

## 1576

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 6 grudnia 2011 r.

## w sprawie legitymacji służbowych funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu

Na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje i wzory legitymacji służbowych funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, organy właściwe do wydawania i dokonywania wpisów w tych dokumentach, z uwzględnieniem informacji w nich zawartych, oraz postępowanie w przypadku utraty lub odnalezienia legitymacji.

§ 2. 1. W Biurze Ochrony Rządu wydaje się dwa rodzaje legitymacji służbowych:

- 1) legitymację służbową funkcjonariusza w służbie stałej i przygotowawczej;
- 2) legitymację służbową funkcjonariusza w służbie kandydackiej.

2. Wzór legitymacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór legitymacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Wpisów w legitymacjach służbowych funkcjonariuszy dokonuje się na etapie personalizacji poprzez umieszczenie:

- 1) imienia, nazwiska i stopnia służbowego funkcjonariusza;
- 2) wizerunku twarzy funkcjonariusza, sporządzonego na podstawie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm,

wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz; powinna ona przedstawiać osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80% fotografii; fotografia ma pokazywać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;

- 3) numeru legitymacji służbowej i daty jej ważności;
- 4) informacji o uprawnieniach funkcjonariusza, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu.

§ 4. Szef Biura Ochrony Rządu lub upoważniona przez niego osoba wydaje funkcjonariuszowi legitymację służbową i dokonuje w niej wpisów.

§ 5. 1. W razie utraty legitymacji służbowej funkcjonariusz jest obowiązany niezwłocznie złożyć, drogą służbową, meldunek Szefowi Biura Ochrony Rządu, który zarządza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie utraty legitymacji.

2. W razie odnalezienia legitymacji służbowej funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić ją do komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu właściwej w sprawach kadrowych, podając w meldunku okoliczności odnalezienia legitymacji.

3. Utraconą przez funkcjonariusza legitymację służbową unieważnia Szef Biura Ochrony Rządu.

§ 6. Legitymacje służbowe wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wydane.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 2002 r. w sprawie legitymacji służbowych funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 79, poz. 720 oraz z 2004 r. Nr 136, poz. 1456).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2011 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: *J. Cichocki*

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2008 r. Nr 66, poz. 402, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716, z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 677.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
z dnia 6 grudnia 2011 r. (poz. 1576)

**Załącznik nr 1****WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA BIURA OCHRONY RZĄDU W SŁUŻBIE  
PRZYGOTOWAWCZEJ I STAŁEJ**

Legitymacja służbowa funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu w służbie stałej i przygotowawczej ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm.

**Awers**

1. Legitymacja pokryta tłem w kolorze niebiesko-szarym, z liniami giloszowymi, widoczną oznaką organizacyjną Biura Ochrony Rządu oraz powtarzającym się napisem „BOR”.
2. Nad wizerunkiem w lewym górnym rogu znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz oznaka organizacyjna Biura Ochrony Rządu.
3. Z prawej strony znaków napisy:
  - 1) farbą optycznie zmienną „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
  - 2) w kolorze czerwonym „BIURO OCHRONY RZĄDU”;
  - 3) w kolorze czarnym „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA”;
  - 4) mikrodruk o treści: „RZECZPOSPOLITA POLSKA BIURO OCHRONY RZĄDU”.
4. Z lewej strony wizerunek twarzy funkcjonariusza.
5. W środkowej części legitymacji służbowej napisy w kolorze czarnym: „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEŃ SŁUŻBOWY”, wraz z odpowiednimi danymi.
6. W prawej dolnej części legitymacji znajduje się hologram w kształcie stylizowanego terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, z promienistym wielokrotnym powtórzeniem obrysu i napisem „RP”.

7. W lewej dolnej części legitymacji, poniżej wizerunku, znajduje się numer legitymacji służbowej, w kolorze czarnym.
8. W dolnej części legitymacji znajduje się napis w kolorze czarnym: „WAŻNA DO:”, z odpowiednimi danymi.

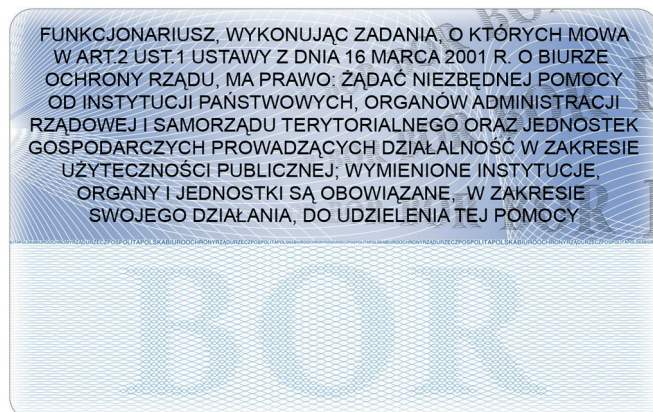
**Rewers**

1. W górnej części legitymacji znajduje się tło w kolorze niebieskim z liniami giloszowymi oraz powtarzającym się napisem BOR, na którym znajduje się w kolorze czarnym treść informacji o uprawnieniach: „FUNKCJONARIUSZ, WYKONUJĄC ZADANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.2 UST.1 USTAWY Z DNIA 16 MARCA 2001 R. O BIURZE OCHRONY RZĄDU, MA PRAWO: ŻĄDAĆ NIEZBĘDNEJ POMOCY OD INSTYTUCJI PAŃSTWOWYCH, ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ JEDNOSTEK GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ; WYMIENIONE INSTYTUCJE, ORGANY I JEDNOSTKI SĄ OBOWIĄZANE, W ZAKRESIE SWOJEGO DZIAŁANIA, DO UDZIELENIA TEJ POMOCY”.
2. W dolnej części oddzielonej od informacji o uprawnieniach mikrodrukiem o treści: „RZECZPOSPOLITA POLSKA BIURO OCHRONY RZĄDU” znajduje się napis „BOR” oraz, po spersonalizowaniu, kod do odczytu danych funkcjonariusza zawartych w legitymacji.

## Awers



## Rewers



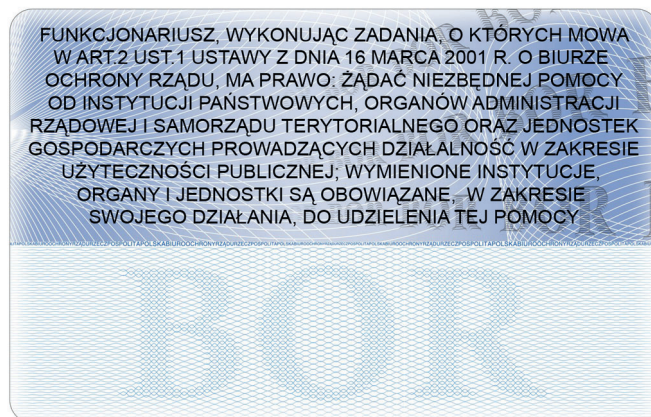
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA BIURA OCHRONY RZĄDU  
W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ

Legitymacja służbowa funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu w służbie kandydackiej różni się od legitymacji służbowej funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu w służbie stałej i przygotowawczej tym, że zawiera ona dodatkowo w dolnej części awersu, przed napisem „WAŻNA DO:”, wykonaną w czarnym kolorze dużą literę „K”.

**Awers**



**Rewers**



CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

*proponuje*



# SKOROWIDZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH 1918–2010

ogłoszonych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim  
w latach 1918–1939 oraz 1944–2010

według stanu prawnego na dzień 1 października 2010 r.  
(do numeru 183 Dziennika Ustaw i numeru 68 Monitora Polskiego)

**Cena — 189,76 zł** (w tym VAT)

## Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**  
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień  
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

**PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)**

Dziennik Ustaw i Monitor Polski są dostępne w Internecie pod adresem [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl) i [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego,  
al. J.Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52, faks 22 694-60-48

DU 0265 2011 wyd.00

[www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cuw.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cuw.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa