

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		OŚ-2b		GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	
Adres:		SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORÓW OCHRONY ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2011 oraz za rok 2011		Przekazać w terminie do dnia 15 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok	

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

O G Ó Ł E M	Liczba kontroli		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	z pomiarami planowymi		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	ogółem		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	w tym interwencyjnych		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
	a	b	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych kwowanych zł		
00			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Naliczania kar za przekroczenia ustalonych warunków	a	01																			
korzystania ze środowiska – ogółem	b	02	-	-																	
Naliczania kar za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków	a	03																			
nieodpowiadających wymaganym warunkom	b	04	-	-																	
Naliczania kar za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody	a	05	-	-																	
Naliczania kar za przekroczenie dopuszczalnej ilości wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów	b	06	-	-																	
	a	07																			
	b	08	-	-																	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
a – wymierzono																				
b – wpływy																				
Naliczania kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu																				
Naliczania kar za magazynowanie lub składowanie odpadów																				
Naliczania kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi																				
Naliczania kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie miedzynarodowego przemieszczania odpadów																				
Naliczania kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających																				
a																				
b																				

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymerzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
a – wymierzono																		
b – wpływy																		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Naliczania kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 953, z późn. zm.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania kar pieniężnych na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a																		
b																		

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
																			Liczba decyzji	Kwota zł
00																				
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów	a	29																		
	b	30																		
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	a	31																		
	b	32																		
Naliczania kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych	a	33																		
	b	34																		

Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz			
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu
00	01	02	03	04
				05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem				
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom				
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody				
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza				
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu				
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów				
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających			X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			X	X
Naliczanie opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)			X	X

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu	budżetu gminy
00	01	02	03	04	05
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			X	X	X
Naliczanie kar na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji			X	X	X
Naliczania kar w zakresie handlu uprawieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych					

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I – CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01–10)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05 i 09 i 10
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez WIOŚ w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli WIOŚ.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.
- 1.9. ** **rubryka 09. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.10. **rubryka 10. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.

** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w „Systemie Kontroli”.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11, 12)

- 2.1. **rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 13).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.

4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 14) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033).

5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań).

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust. 2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31, 32, 33, 34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej – **rubryki 33, 34**).
15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 36**)

Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37, 38**).

Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
 - liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych

obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersze 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersze 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersze 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23***, **24***, **25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

*Dotyczy **art. 79 b** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12, 13, 14, 15**).

W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadają na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.).

- 10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 10.3. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz budżetu państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz budżetu powiatu i budżetu gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 lutego.

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 sierpnia.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 17.08.2011 r. z danymi za I półrocze 2011 r. Przekazać do 12.04.2012 r. z danymi za rok 2011
ROCZNE/PÓŁROCZNE		

KOD RESORTOWY	-----	---	Nr księgi rejestrowej
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po załogowaniu się na stronie <https://mz03.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Kapitał (fundusz) własny	01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)	10
A.VIII.	Zysk (strata) netto	11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)	13
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15
B.I	Rezerwy na zobowiązania	16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	18
B.I.2. -	długoterminowa	19
B.I.2 -	krótkoterminowa	20
B.I.3	Pozostałe rezerwy	21
B.I.3. -	długoterminowe	22
B.I.3. -	krótkoterminowe	23
B.II	Zobowiązania długoterminowe	24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek	26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki	27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe	29
B.II.2.d	Inne	30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych	32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	35
B.III.1.b	inne	36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek	37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki	38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe	40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy	42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy	43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy	44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe	45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń	47
B.III.2.i	inne	48
B.III.3	Fundusze specjalne	49
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	50
B.IV.1	Ujemna wartość firmy	51
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	52
B.IV.2. -	długoterminowe	53
B.IV.2. -	krótkoterminowe	54
	PASYWA RAZEM	55

Uwaga! Wiersz 55 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01
	w tym od jednostek powiązanych	02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03
A.I.1.	sprzedanych NFZ (Kasom Chorych)	04
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom	05
A.I.3.	pozostałych	06
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	07
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	08
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	09
B.	Koszty działalności operacyjnej	10
B.I.	Amortyzacja	11
B.II	Zużycie materiałów i energii	12
B.II.1.	Materiałów	13
B.II.1.a	leków	14
B.II.1.b	żywności	15
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	16
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	17
B.II.1.e	paliwa (gaz)	18
B.II.1.f	pozostałe	19
B.II.2	Energii	20
B.II.2.a	elektrycznej	21
B.II.2.b	cieplnej	22
B.II.2.c	pozostałe	23
B.III	Usługi obce	24
B.III.1	remontowe	25
B.III.2	transportowe	26
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	27
B.III.4	pozostałe usługi	28
B.IV	Podatki i opłaty	29
	w tym podatek akcyzowy	30
B.V.	Wynagrodzenia	31
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy	32
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	33
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe	34
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	35
	w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, fundusz pracy	36
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	37
	w tym podróże służbowe	38
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	39
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	40
D.	Pozostałe przychody operacyjne	41
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	42
D.II	Dotacje	43
D.III	Inne przychody operacyjne	44
E.	Pozostałe koszty operacyjne	45
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	46
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	47
E.III.	Inne koszty operacyjne	48
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	49
G.	Przychody finansowe	50
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	51
	w tym od jednostek powiązanych	52
G.II.	Odsetki	53
	w tym od jednostek powiązanych	54
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	55
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	56
G.V.	Inne	57

Ciąg dalszy działu 3.

H.	Koszty finansowe	58	
H.I.	Odsetki	59	
	w tym dla jednostek powiązanych	60	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	61	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	62	
H.IV.	Inne	63	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	64	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	65	
J.I	Zyski nadzwyczajne	66	
J.II	Straty nadzwyczajne	67	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	68	
L.	Podatek dochodowy	69	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	70	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	71	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-55 Meldunek o zachorowaniach na grypę	Adresat: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Numer identyfikacyjny – REGON:	TYGODNIOWY, DZIENNY ¹⁾ za okres, dzień ¹⁾	w
	od do r.	Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych ²⁾

Wiek (ukończone lata)		Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala – liczba osób ³⁾		
		Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0		1	2	3	4	5
0 - 4	1					
5 - 14	2					
15 - 64	3					
65 i więcej	4					
Razem	5					

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie:

.....
.....
.....

Uwagi przekazującego dane:

.....
.....

Objaśnienia	
<p>W "Meldunku" – zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 159 z 18.6.2008) – wykazuje się grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.</p> <p style="text-align: center;">Zachorowania grypopodobne</p> <p>Nagłe wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gorączka lub stan podgorączkowy, – złe samopoczucie, – bóle głowy, – bóle mięśniowe; <p>oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaszel, – ból gardła, – duszność. <p style="text-align: center;">Ostre zakażenia dróg oddechowych</p> <p>Nagłe wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaszel, – ból gardła, – duszność, – nieżyt śluzowy nosa; <p>oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.</p>	<p>Podmioty wykonujące działalność leczniczą</p> <p>a) sporządzają meldunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tygodniowe – cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca, – dzienne – w okresie wzrostu liczby zachorowań, <p>b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć (podmioty udzielające świadczeń ambulatoryjnych) lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8⁰⁰ (podmioty udzielające świadczeń stacjonarnych i całodobowych),</p> <p>c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,</p> <p>d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.</p> <p>¹⁾ Niepotrzebne skreślić. ²⁾ Wypełnić wszystkie pola tablicy. ³⁾ Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).</p>

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
..... (miejsowość i data)

MZ/Szp-11 KARTA STATYSTYCZNA SZPITALNA OGÓLNA

Części systemu resortowych kodów										Płeć		
Regon (I)										1.	2.	3.
										męska		żeńska
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....		
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT		
Księga Główna										Numer w Księdze Głównej		
										rok numer		
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia		
rok mies. dzień										rok mies. dzień		
Data wpisu do księgi oczekujących										Kod płatnika		
rok mies. dzień												
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia - wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)		
rok mies. dzień										1.	2	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2.	3	Przyjęcie w trybie nagłym-inne przypadki
rok mies. dzień										3.	5	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
										4.	6	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania
										5.	7	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
										6.	8	Przeniesienie z innego szpitala
										7.	9	Przyjęcie zobowiązanego do leczenia
										8.	10	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala												
Tryb wypisu - zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)										W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu		
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Bezpośrednia		
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym										
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu								Wtórna		
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital zakładzie opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń w warunkach stacjonarnych										
5	6	Wypisanie na własne żądanie										
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła zakład opieki zdrowotnej udzielający świadczeń w warunkach stacjonarnych przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Wyjściowa		
7	8	Wypisanie na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej										
8	9	Zgon pacjenta										
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy										

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

UWAGA! jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach poniższe informacje wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.
Przebywał na oddziale

Nazwa:	Kod
	(VII) (VIII)
Data przyjęcia na oddział	Data wypisu z oddziału
rok mies. dzień	rok mies. dzień

Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego*		Choroby współwystępujące*	
(przyczyna)			
V-Y			
**			
Zabiegi operacyjne i procedury***			

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty
Pieczałka

Podpis

*Wg Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych – Rewizja dziesiąta
 **Kod dodatkowy stosowany zgodnie z Klasyfikacją
 ***Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I, V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz poszczególnych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797)

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

- rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej
- numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w – przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu do księgi oczekujących” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie rodzaju dokumentacji w zakładach opieki zdrowotnej, sposobu jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępniania – Dz. U. Nr 88 poz. 966, z późn. zm.).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697), noworodki powinny mieć w księdze głównej swój własny numer, niezależny od numeru matki. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznaną kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" - Z38.0 – Z38.8

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznannej przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji <b'matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8". Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

- „2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
- „3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
- „5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
- „6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania
- „7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
- „8” – przeniesienie z innego szpitala
- „9” – przyjęcie zobowiązanego do leczenia – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- „10” – przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 33, 35 w związku z art. 36 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 22 – 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; art. 30 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego oraz art. 12 i 25a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

- „1” – zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „2” – skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- „3” – skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- „4” – skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- „6” – wypisanie na własne żądanie
- „7” – osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „8” – wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- „9” – zgon pacjenta
- „10” – osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy