 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}	
				wytworzona ogółem – ilość	ilość / wartość w tys. zł ^{c)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		011		
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
	42				
	43				
	44				
	45				

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3		4	5	6
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi^{a)}

Nazwa usługi	Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b)c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL			
0	1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL		
0	1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | |]

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie P-01 za 2012 r. zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe oraz jednostki świadczące usługi, w których działalność gospodarczą, przeważającą lub drugorzędna, klasyfikowana jest wg PKD 2007 do sekcji B i C oraz do klasy 03.11, a liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej. Jednostki nieprodukujące wyrobów, a świadczące usługi typu nieprzemysłowego, nie wypełniają sprawozdania P-01, natomiast świadczące tylko usługi typu produkcyjnego (klasyfikowane do sekcji B i C) sprawozdanie sporządzają. Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej i przekazać poprzez portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

W sprawozdaniu P-01 należy wykazywać dane o produkcji wyrobów i usług oraz o wielkości podatku akcyzowego od wyrobów zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Do sporządzania sprawozdania P-01 za 2012 r. obowiązuje „Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2012 r.”, opracowana w oparciu o klasyfikację PKWiU 2008, wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), oraz o Listę PRODCOM rekomendowaną przez EUROSTAT. Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2012 r. zamieszczona jest na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl>. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w formie komentarza podłączonego do komórki z nazwą wyrobu.

Pod tym samym adresem dostępne są „Zmiany wprowadzone do rocznego PRODPOL za 2012 r. w porównaniu do PRODPOL za 2011 r.” ułatwiające identyfikację symboli wyrobów wymaganych na formularzu P-01 według klasyfikacji PKWiU.

Wykazywane w sprawozdaniu informacje należy podawać w następujący sposób:

- dla produkcji wytworzonej – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w roku sprawozdawczym z surowca własnego i wykonaną na zlecenie z surowca powierzzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobą fizyczną, niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne),
- dla produkcji sprzedanej – ilość i wartość sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego wyrobów i usług (produkcji własnej, produkcji wykonanej na zamówienie z własnych surowców i materiałów oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z powierzonych materiałów) niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca przekazujący materiały do produkcji wykazuje tylko produkcję sprzedaną, podczas gdy faktyczny producent – produkcję wytworzoną. Nie należy traktować jako zleceniodawcy jednostki handlowej i budowlanej, zamawiającej w przedsiębiorstwie produkcyjnym wykonanie określonych wyrobów (w tym przypadku dane o sprzedaży wykazać powinien faktyczny producent).

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Produkcję wykonaną na zlecenie z materiału powierzzonego przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniobiorca i zleceniodawca muszą być różnymi podmiotami) wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję

wykonał (ilość produkcji wytworzonej rubryka 4 w dziale 1 oraz wartość wykonanej czynności w dziale 2 pod symbolem wyrobu, którego dotyczy). Natomiast zleceniodawca krajowy, tj. firma, która jest właścicielem praw do wyrobu, powinien wykazać ilość i wartość produkcji sprzedanej (dział 1 rubryki 5 i 6).

W sprawozdaniu należy wykazać również wartość sprzedaży usług świadczonych przez podmiot gospodarczy (w dziale 2) zgodnie z wykazem usług zamieszczonym w PRODPOL 2012.

Do usług, zgodnie z PKWiU, zalicza się:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospolecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospoleczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi;
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

Drukowanie książek, gazet, broszur itp. rozumiane jako czynność (działalność) klasyfikowane jest jako usługa, ale efekt pracy, tj. ilość wydrukowanych książek itp., należy wykazać w dziale 1 jako produkcję.

Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwa na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług i w związku z tym nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:

- wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzzonego przez zamawiającego,
 - wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta
- traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Wyjaśnienia szczegółowe

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych wg PKWiU

W dziale 1 należy wykazać grupowania ujęte w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2012 r. i produkowane przez jednostkę sprawozdawczą (wszystkie kolejne poziomy agregacji, poczynając od grupowania 3-cyfrowego). Oznacza to, że w wierszu 01 należy podać wartość sprzedaży wszystkich wyprodukowanych wyrobów, a nie tylko wyszczególnionych w PRODPOL na niższych poziomach agregacji, a następnie dane dla odpowiedniej 3-cyfrowej grupy PKWiU, dla grupowania 4-cyfrowego i wszystkich grup niższego rzędu wykazanych w nomenklaturze PRODPOL (produkowanych) wchodzących w skład danej grupy o symbolu 4-cyfrowym.

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych klasyfikowanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko

o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceńdawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w komentarzach umieszczonych w komórkach zawierających symbole PRODPOL.

Przykład:

Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych wyprodukowanych przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następné należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszów, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „011” (tys. zł), np.: 020 (szt.), 034 (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany –

również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

W **rubryce 0** należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W **rubryce 2** należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję wykazano w roku poprzednim, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* w okresie sprawozdawczym na terenie kraju, łącznie z produkcją na potrzeby własne, zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W szczególnym przypadku, gdy dla grupowania w nomenklaturze PRODPOL występuje tylko jedna, pieniężna jednostka miary „011” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2012 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2012 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli sprawozdań na formularzu P-01

1) W dziale 1:

- a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny wystąpić

odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;

- b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
- c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
- d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
- e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzzonego materiału w rubrykach 5 i 6 wstawiono znak „X” i podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
- f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, to znaczy, czy:
 - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 33.2,
 - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
 - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 jest znak „X” - podano symbol i dane dla tego wyrobu);

3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.


Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2012 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2012 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
P-02 Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach		Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław	
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym	
_____ za miesiąc 2012 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007 _____

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r. ^{c)} Producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)} (dokończenie)

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

^{a)} Dane w frzycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r.

^{c)} Producenti wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| | | | | | | | | | | | | | |

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Dane o produkcji należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2012”, dla wszystkich wskazanych jednostek miary, zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Natomiast dane o wielkości zapasów należy podać dla pozycji oznaczonych w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2012” symbolem „Z” lub dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2012 r.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/formularze.

W sprawozdaniu należy podawać dane o produkcji w następujący sposób:

– dla produkcji wytworzonej – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia); nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU – nie jest to więc produkcja).

– dla produkcji sprzedanej – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

– zapasy – producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej podają dane według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego, pozostałe jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału). Jednostki, w których występuje działalność produkcyjną wykazują zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary. Natomiast jednostki zaliczane do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”, które nie prowadzą działalności produkcyjnej, wykazują zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielczych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2012 r.”.

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Jednostka handlowa, która zamówiła wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazała surowców do wykonania tych wyrobów, nie jest traktowana jako zleceniodawca (nie wykazuje produkcji sprzedanej).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objasnienia dotyczące treści wierszy

a) grupowania PRODPOL, w których skład wchodzi wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby), należy również zamieścić w sprawozdaniu; w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x”;

b) dane dla każdego wyrobu powinny być podane w tytu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z symbolem wyrobu.

2. Objasnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).


W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „011” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11 i 01.11.32). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („011”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PK Sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

0.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną? TAK NIE

DZIAŁ 1. Informacje ogólne

1.1 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok) _____

1.2 Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie
Stan na koniec roku _____

1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan na koniec roku <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Spółka akcyjna	01	_____
Spółka z o.o.	02	_____
Inna forma spółki prawa handlowego	03	_____

1.4 Udział w kapitale podstawowym Stan na koniec roku		
Wyszczególnienie		w %
Ogółem	01	_____
Banki	02	_____
Instytucje finansowe <i>(bez banków)</i>	03	_____
Przedsiębiorstwa handlowe	04	_____
Deweloperzy	05	_____
Dealerzy samochodowi	06	_____
Inne	07	_____

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Pośrednictwo kredytowe	01	_____
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	_____

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
jednostka dominująca	01		
jednostka zależna	02		

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na koniec roku	
---	--

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na koniec roku	
--	--

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem, z tego:	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek (udział w kredytach ogółem):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej (udział w kredytach ratalnych ogółem):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?TAK NIE *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*Jeżeli **TAK**, to:*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów? TAK NIE
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba udzielonych kredytów/pożyczek (w sztukach)		Wartość udzielonych kredytów/pożyczek (w złotych)	
		2011	2012	2011	2012
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
		1	2	3
0		1	2	3
Ogółem	01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty	09		

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2011	2012
		1	2
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe**3.0 Czy przedsiębiorstwo złożyło sprawozdanie F-02**TAK NIE **3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi:***(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 2 i 6 w tablicy 3.2 rubryka 1 i 2)</i>	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1). Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość w złotych bez miejsc po przecinku sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiące.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Pkt. 3.0 Jeśli w pytaniu tym zostanie zaznaczona odpowiedź TAK, dalszej części proszę nie wypełniać. Dane zostaną pobrane ze sprawozdania F02.

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych bez miejsc po przecinku.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

Słowniczek pojęć

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny - art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (Prawo bankowe - art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.).


Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4		1 tak 0 nie
5		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 Jaka jest forma prawna podmiotu?

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
• spółka cywilna	2	• spółka jawna	7
• przedsiębiorstwo państwowe	3	• spółka partnerska	8
• spółdzielnia	4	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
• spółka akcyjna	5	• inna forma, jaka?	10
		

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33

• tak 1

• nie 0

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie 1
- nie rozpoczęło jeszcze działalności 2
- prowadzi tylko działalność sezonową 3
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 4
- było w stanie upadłości lub likwidacji 5
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 6

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności (może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej) mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe 1
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego 2
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa 3
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw 4
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa 5
- w inny sposób, jaki? 6

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)**

- środki własne %
- pożyczka od rodziny lub znajomych %
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy %
- kredyt bankowy %
- subwencje publiczne %
- zagraniczne środki pomocowe %
- inne, jakie? %

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

• tak 1

• nie 0

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)**

17 **8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.**

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakłady itp.)

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?

- tak 1
- nie 0

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak 1
- nie 0

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:**

- zysk 1
- stratę 0

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach)

[] %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDział (działalność wg PKD 2007)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa <i>(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź 1, 2, 7 i 8)</i>	
28	Płeć <ul style="list-style-type: none"> • mężczyzna 1 • kobieta 2
29	Rok urodzenia 19
30	Poziom wykształcenia <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe 1 • zasadnicze zawodowe 2 • średnie techniczne 3 • inne średnie 4 • wyższe 5 • inne pomaturalne 6
31	Charakter poprzedniej pracy <ul style="list-style-type: none"> • rolnik 1 • rzemieślnik 2 • inżynier, technik 3 • handlowiec 4 • pracownik biurowy 5 • kierujący firmą prywatną 6 • kierujący firmą publiczną 7 • student lub uczeń 8 • nie pracował(a) 9 • inne, jakie? 10
32	Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
33	Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0

34	14. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	41	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 Jeśli tak, czy przyczyną są:
34A	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe <ul style="list-style-type: none"> • środki własne 1 • kredyt bankowy 2 • inna pożyczka 3 • subwencje 4 	42	niedostateczna technologia <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
35	15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy: <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	43	niedostateczne środki finansowe <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
36	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	44	trudności w ściąganiu należności <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
37	na rynku jest zbyt duża konkurencja <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	45	ograniczony dostęp do kredytów <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
38	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	46	brak surowców <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
39	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	47	brak wykwalifikowanej siły roboczej <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0
40	są inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0 	48	inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4/5		1 tak 0 nie
6		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A	Jaka jest forma prawna podmiotu? (wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. 6 zakreśliły odpowiedź 0 nie)			
	<ul style="list-style-type: none"> • osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą • spółka cywilna • przedsiębiorstwo państwowe • spółdzielnia • spółka akcyjna 	1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> • spółka z ograniczoną odpowiedzialnością • spółka jawna • spółka partnerska • spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna) • inna forma, jaka? 	6 7 8 9 10

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29

• tak **1**

• nie **0**

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:**

• prowadzi tylko działalność sezonową **1**

• zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **2**

• było w stanie upadłości lub likwidacji **3**

• zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **4**

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia

mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczynę?**

• przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**

..... **2**

• przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**

• przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**

• przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**

• przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**

• inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

• rynek lokalny **1**

• rynek regionalny **2**

• rynek krajowy **3**

• rynek międzynarodowy **4**

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

• tak **1**

• nie **0**

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?

• tak **1**

• nie **0**

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów

• tak **1**

• nie **0**

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?

• tak **1**

• nie **0**

14A • jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?

• do 30% **1**

• 31 - 50% **2**

• ponad 50% **3**

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa)

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak 1
- nie 0

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:**

- zysk 1
- stratę 0

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach) [] %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial (działalność wg PKD 2007)	[][][][][]	MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	[]
---	-----------------	---	-----

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna	
27	Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
28	Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
29	Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

30	14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?
	wzrośnie <input type="checkbox"/> 1
	nie zmieni się <input type="checkbox"/> 2
	zmniejszy się <input type="checkbox"/> 3


31	15. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
32	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe? <ul style="list-style-type: none"> • środki własne <input type="checkbox"/> 1 • kredyt bankowy <input type="checkbox"/> 2 • inna pożyczka <input type="checkbox"/> 3 • subwencje <input type="checkbox"/> 4

33	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0 Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:
34	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
35	na rynku jest zbyt duża konkurencja <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
36	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
37	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
38	są inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

39	17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0 Jeśli tak, czy przyczyną są:
40	niedostateczna technologia <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
41	niedostateczne środki finansowe <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
42	trudności w ściąganiu należności <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
43	ograniczony dostęp do kredytów <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
44	brak surowców <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
45	brak wykwalifikowanej siły roboczej <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0
46	inne trudności, jakie? <ul style="list-style-type: none"> • tak <input type="checkbox"/> 1 • nie <input type="checkbox"/> 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku
		za 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie leasingowym

Definicja pojęcia do tabeli 1.1

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

1.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)
---	-------

Definicje pojęć do tabeli 1.3

- W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
 - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz
 - art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2012 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2012 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych) (należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		w %	
		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Institucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboyczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Wykup wierzytelności	07	
Inne	08	

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
– jednostka dominująca	01	
– jednostka zależna	02	
– jednostka stowarzyszona	03	

W tabeli 1.8 – należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia
---	-------

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwale lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwale lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwale lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który, opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	<input type="checkbox"/>
leasing operacyjny	02	<input type="checkbox"/>
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	<input type="checkbox"/>
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	<input type="checkbox"/>
leasing pośredni	05	<input type="checkbox"/>
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	<input type="checkbox"/>
leasing dewizowy	07	<input type="checkbox"/>
leasing walutowy	08	<input type="checkbox"/>
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	<input type="checkbox"/>
leasing tenencyjny	10	<input type="checkbox"/>
leasing zwrotny	11	<input type="checkbox"/>
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	<input type="checkbox"/>
leasing odnawialny	13	<input type="checkbox"/>
Leasing konsumencki (prywatny)	14	<input type="checkbox"/>
2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	<input type="checkbox"/>
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	<input type="checkbox"/>
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	<input type="checkbox"/>
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	<input type="checkbox"/>
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	<input type="checkbox"/>
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	<input type="checkbox"/>

W tabeli 2.3 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

2.3 Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (<i>wymienić jakie</i>).....	06	

2.4 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (<i>postawić X przy właściwej odpowiedzi</i>)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorii nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2012 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 3 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. i według siedziby leasingobiorcy.

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy				
Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w złotych	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)					
Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w złotych	
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy,		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Definicja pojęcia do tabl. 3.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

3.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych w złotych

Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.

.....

Definicje pojęć do tabeli 3.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczeniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) ze względu na kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności spełniania pożądanych celów organizacji. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem.

W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

3.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę						
Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
		z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.			stan w dniu 31 grudnia 2012 r.	
0		01	02	03	04	05
OGÓLEM	01					
– auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04					
Leasing z serwisem – LS	05					
Wyłączone zarządzanie flotą – FM	06					
Wyłączone finansowanie – Leasing	07					
Wynajem krótkoterminowy – STR	08					

W tabelach 3.5 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w złotych	02	

W tabeli 3.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
Wyszczególnienie			
0		1	2
OGÓLEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

W tabeli 3.7 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

3.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		Wartość (w złotych)
Wyszczególnienie		
OGÓLEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich).....	11
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

3.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

W tabeli 3.9 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

3.9 LEASINGOBIORCY i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

W tabeli 3.10 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓLEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną		
0		w złotych				
		1	2	3	4	5
OGÓLEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
	Pozostałe środki transportu ogółem		10			
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte						
Wyszczególnienie		do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
		<i>w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy</i>				
0		1	2	3	4	5
OGÓLEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
	Pozostałe środki transportu	10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28					
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne	34					

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

Wyszczególnienie		PLN	EURO	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbkowe, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

- Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
- Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
- Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

Wyszczególnienie		Wartość (w złotych) zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.		2011	2012
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

5.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli tak to:

5.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	01	Tak	Nie
--	----	-----	-----

Jeżeli nie to wypełnić tabl. 5.6

5.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk w przedsiębiorstwie leasingowym (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spląty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

5.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

5.8 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK →	NIE	5.9 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
	pyt. 5.9			c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{b)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{c)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{d)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa 7)	10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy z wiersza 02)		11	%	%
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy z wiersza 05)		12	%	%
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki				
środki budżetu państwa (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} załącznik nr 3		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych ^{h)}		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24)	22		
	krajów Unii Europejskiej	23		
	pozostałych krajów	24		
	innych instytucji, organizacji itp. ⁱ⁾	25		
własne		26		

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{c)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{d)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie b. ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ⁱ⁾ Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet

03. Czy w 2011r. zlecali Państwo prowadzenie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)^{a)}?tak nie **Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 09–12,)		01	
Z tego przypadku na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN ^{b)}	02	
	instytutom badawczym ^{c)}	03	
	szkołom wyższym	04	
	w tym zagranicznym	05	
	przedsiębiorstwom	06	
	w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{d)}	07	
	w tym zagranicznym	08	
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{e)} krajowym i zagranicznym	09	
	osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło	10	
	na składki dla organizacji międzynarodowych	11	
	pozostałe	12	
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	13
	poza Unią Europejską	14	

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{c)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{d)} Przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 osób z PKD innym niż 72. ^{e)} Łącznie z osobami fizycznymi.

04. Czy w 2011 r. zatrudniali Państwo osoby prowadzące prace badawcze lub rozwojowe (B+R)^{a)} lub osoby prowadzące obsługę administracyjną takiej działalności?tak nie **Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)	01				
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	Cudzoziemców ^{b)}	04			
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		05			
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06			
	uczestnicy studiów doktoranckich	07			
Wynagrodzenia ^{c)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)		08			

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa o cudzoziemcach z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)). ^{c)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych).

Dział 5. Dane uzupełniające

A. Nakłady bieżące i aparatura naukowo-badawcza (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)				
Z nakładów bieżących ogółem (dział 1, wiersz 02 = dział 6, wiersze 01+02+03+04) przypada na: ^{a)}	badania	podstawowe	01	
		stosowane	02	
		przemysłowe	03	
	prace rozwojowe		04	
B. Wysokość nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek zaliczonych jako nakład na prace B+R			05	
C. Ogólna liczba osób pracujących ^{c)} w podmiocie lub w części podmiotu, dla której składane jest osobne sprawozdanie (stan w dniu 31 XII) (bez miejsca po przecinku)			06	
D. Dziedziny nauk, na rzecz których prowadzone są prace B+R – prosimy wypełnić załącznik nr 1				
E. Rodzaj działalności, na rzecz których jednostka prowadzi prace B+R – prosimy wypełnić załącznik nr 2				

^{a)} Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{b)} Bez aparatury wymienionej w przypisie c w dziale 1 przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych. ^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić udział % nakładów B+R na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Prosimy określić procentowo rodzaje działalności na rzecz których jednostka ponosi nakłady na prace B+R

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01	
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02	
3	Rybactwo	03	
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
5	Produkcja artykułów spożywczych	10	
6	Produkcja napojów	11	
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
9	Produkcja odzieży	14	
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
19	Produkcja metali	24	
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25	
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26	
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30	
26	Produkcja mebli	31	
27	Pozostała produkcja wyrobów	32	
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37	
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38	
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39	
34	Budownictwo	41+42+43	
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47	
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63	
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75	
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84	
44	Edukacja	85	
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88	
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96	
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99	
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić na jakie cele przeznaczone są realizowane w jednostce projekty badawcze i prace rozwojowe współfinansowane ze środków budżetowych – dział 2 wiersz 14 (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Klasyfikacja NABS^{a)} 2007		w tys. złotych
1	Eksploatacja i eksploatacja ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia, i środki masowego przekazu	
11	Systemy struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy:	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych

Objaśnienia Do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów

składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków – przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane z **budżetu** przeznaczone na działalność badawczą

i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkich pozycji związane z badaniami i pracami rozwojowymi, (w tym zlecenie prototypów) a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Szczegóły procedur szacowania środków asygnowanych:

– dotyczy roku sprawozdawczego

Procedura 1 należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego).

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku),

– dotyczy roku bieżącego

Procedura 1 należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok),

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych),

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem),

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 2** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w **ujęciu brutto**, nawet jeśli aktualne koszty

mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i **zyski**, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z **zysku do podziału**), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-

-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W wierszach 05–10 podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (wiersz 05) oraz według rodzajów środków trwałych (wiersze 06, 07 i 10). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą **Klasyfikacją Środków Trwałych**.

W wierszu 08 należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z **aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych**.

W wierszu 11 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/ amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie /synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za

pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);

– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W wierszu 12 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W wierszach 13–28 podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W wierszu 13 należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W wierszu 14 należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W wierszach 15–18 należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w wierszach 15–18, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 28). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji nieochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji nieochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 22–26** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 28** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków

i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W **wierszach 1–14** podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych

i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W **wierszu 07** należy podać nakłady zewnętrzne poniesione na mikroprzedsiębiorstwa z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 3 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 01** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za

granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 03** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 05, 06 i 07** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy
– 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy
– 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy
– 0,5 EPC,

- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:

a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy -

– 0,5 EPC

b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy

– 0,25 EPC

(w zaokrągleniu: 0,3),

- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R

– 0,5 EPC,

- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy,

- uczestnik studiów doktoranckich wykonujący pracę B+R.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 05, 06 i 07 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów

komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 08** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 03) – **z wyłączeniem** uczestników studiów doktoranckich

prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 5. Dane uzupełniające


W **wierszach 01–04** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

Na stronie pierwszej znajdują się dokładne definicje powyższych pojęć.

W **wierszu 06** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

W **sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze. Przy wypełnianiu należy posługiwać się wykazem rodzajów działalności stanowiącym załącznik do formularza.**

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-05 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych <hr/> za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejsowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGON			PKD ^{b)}	
Rodzaj jednostki ^{c)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

^{b)} Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

^{c)} Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2012 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych ^{d)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					

Objaśnienie: prosimy o wpisanie znaku „X” w odpowiednich wierszach w rubrykach.

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 11.

^{d)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615).

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące		1.2	
	w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje na środki trwałe	2.2
			na projekty badawcze	2.3
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1
			na projekty celowe	2.4

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych (dokończenie)

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
	przedsiębiorstw		5	
	własne		6	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7	
	szkół wyższych		8	
prywatnych instytucji niedochodowych		9		
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe	10	
		stosowane	11	
		przemysłowe	12	
	prace rozwojowe		13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		15	
	nanoelektronika		16	
	nanooptyka		17	
	nanofotonika		18	
	nanobiotechnologia		19	
	nanomedycyna		20	
	nanomagnetyzm		21	
	nanomechanika		22	
	filtracja i membrany		23	
	narzędzia w nanoskali		24	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		25	
	kataliza		26	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		27	
inne		28		

3. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

4. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)
Ogółem		Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)	1
		w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1
Z tytułem naukowym profesora		ogółem	2
		w tym kobiet	2.1
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	Polska	02	
	Kraje Unii Europejskiej	03	
	Europejski Urząd Patentowy	04	
	Stany Zjednoczone Ameryki	05	
	Inne kraje pozaeuropejskie	06	

7. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej nanotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki											
			ogółem	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
					chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne			chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
dr	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		36-45	03											
		powyżej 45	04											
dr hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		41-50	07											
		powyżej 50	08											

8. Liczba i wykaz publikacji w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 2. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w dziedzinie nanonauk i nanotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					
.....						

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

--

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{e)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{e)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1


GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Załącznik do formularza PNT-05

Klasyfikacja PKD


Rodzaje działalności	Symbol
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii	72.11
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych	72.19

Załącznik nr 2

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
Załącznik do formularza PNT-05

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-06 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach <hr/> za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	miejsowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD*	
Rok założenia firmy			

* Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią?

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak w pytaniu 1 lub 2, proszę uzupełnić pozostałą część formularza.

Jeśli Nie, proszę przejść do pytania 9.

2. Jeśli w 2012 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

--

4. Proszę wskazać wszystkie zastosowania nanotechnologii, które były stosowane w przedsiębiorstwie oraz w jaki sposób były wykorzystywane. Jeśli w 2012 r. nie stosowali Państwo nanotechnologii, proszę wskazać technologie, które planują Państwo stosować w ciągu następnych 2 lat.

(Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”.)

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (Proszę wpisać numer wiersza.)	15				

5. Obszary operacyjne przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią

Obszary operacyjne		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli tak, proszę odpowiedzieć na pytanie 6 poniżej.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	
.....		

Dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo

6. Rodzaje produktów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo w procesie produkcyjnym

Rodzaj produktu		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak X
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolithografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo nabyło lub rozwinęło/wykształciło kluczowe technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkt istniejący na rynku	01	
Wewnętrzna działalność B+R	02	
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	03	
Nabyte od lub we współpracy z <i>(Uwaga: nabycie obejmuje fuzje i przejęcia)</i>	04	
<i>Szkoły wyższe/instytucje akademickie</i>	05	
<i>Laboratoria rządowe</i>	06	
<i>Inne instytuty badawcze</i>	07	
<i>Podmioty komercyjne</i>	08	
<i>Inne (proszę wyszczególnić)</i>	09	
.....		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii?

Źródła infrastruktury lub sprzętu	Rozwinięte	Wytworzone
	Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzne		
We współpracy z inną organizacją		
Z jakim rodzajem organizacji?		
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)		
Od jakiego rodzaju organizacji?		
Inne		
.....		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem	1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii	2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	2
	środki otrzymane z budżetu państwa	3
	środki pozyskane z zagranicy	4
	fundusze strukturalne i inne europejskie	5
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	6
	kredyty bankowe	7
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	8
	nanoelektronika	9
	nanooptyka	10
	nanofotonika	11
	nanobiotechnologia	12
	nanomedycyna	13
	nanomagnetyzm	14
	nanomechanika	15
	filtracja i membrany	16
	narzędzia w nanoskali	17
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	18
	kataliza	19
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	20
	inne	21

10 Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom nieochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

12. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem		W działalności B+R	
		osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)	osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)
0		1	2	3	4
Liczba osób (w dniu 31 XII 2012 r.)	01				
Liczba osób zatrudnionych w dziedzinie nanotechnologii	02				
Liczba osób, które większą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (50 % lub więcej swojego czasu)	03				
Liczba osób, które mniejszą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (mniej niż 50% swojego czasu)	04				

13. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2012 r.)

Poziom wykształcenia		Ogółem	Liczba zatrudnionych osób według stanowiska pracy							
			działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
			ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		01								
z tego	z tytułem naukowym profesora	02								
	ze stopniem naukowym	dr	03							
		dr hab.	04							
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05							
	z wykształceniem policealnym i średnim		06							
	z wykształceniem innym		07							
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)		08								

14. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

15. Czy przedsiębiorstwo doświadczyło trudności w pozyskiwaniu pracowników wykwalifikowanych w dziedzinie nanotechnologii? (Proszę wskazać właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

16. Czy przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, z jakim typem organizacji? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje nieochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

17. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszaru zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie	Instytucje partnerskie według sektorów				
	Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje nieochodowe	Instytucje zagraniczne
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

18. Czy przedsiębiorstwo próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

18.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać?

	(złoty)
--	---------

18.c Jeśli Tak, czy było to mniej, tyle samo, czy więcej niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

18.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać?

TAK	1
NIE	2

19. Czy przedsiębiorstwo posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wskazać wszystkie właściwe wstawiając znak „X” oraz podać ich liczbę.

Patenty		Liczba	
Zgłoszone patenty		Liczba	
Licencje		Liczba	
Umowy transferu technologii		Liczba	
Inne, proszę wymienić		Liczba	
.....			

20. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	Polska	02	
	Kraje Unii Europejskiej	03	
	Europejski Urząd Patentowy	04	
	Stany Zjednoczone Ameryki	05	
	Inne kraje pozaeuropejskie	06	

21. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

22. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

--

23. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony** zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1


 **GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Załącznik do formularza PNT-06

Klasyfikacja PKD

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02
3	Rybacktwo	03
4	Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego (lignitu)	05
5	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego	06
6	Górnictwo rud metali	07
7	Pozostałe górnictwo i wydobywanie	08
8	Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie	09
9	Produkcja artykułów spożywczych	10
10	Produkcja napojów	11
11	Produkcja wyrobów tytoniowych	12
12	Produkcja wyrobów tekstylnych	13
13	Produkcja odzieży	14
14	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15
15	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16
16	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17
17	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18
18	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19
19	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20
20	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21
21	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22
22	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23
23	Produkcja metali	24
24	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25
25	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26
26	Produkcja urządzeń elektrycznych	27
27	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28
28	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29
29	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30
30	Produkcja mebli	31
31	Pozostała produkcja wyrobów	32
32	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
33	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35
34	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36
35	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37
36	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38
37	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39
38	Budownictwo	41+42+43
39	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47
40	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53
41	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56
42	Działalność wydawnicza	58
43	Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych	59
44	Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych	60
45	Telekomunikacja	61
46	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62
47	Działalność usługowa w zakresie informacji	63
48	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66
49	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68
50	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70
51	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71
52	Badania naukowe i prace rozwojowe	72
53	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej	73
54	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	74
55	Działalność weterynaryjna	75
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84
58	Edukacja	85
59	Opieka zdrowotna	86
60	Pomoc społeczna	87+88
61	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93
62	Pozostała działalność usługowa	94+95+96
63	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99
64	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1-48	x

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012	Przekazać do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	1 dom pomocy społecznej 2 rodzinny dom pomocy 3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej 4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 6 noclegownia 7 schronisko lub dom dla bezdomnych 8 pozostałe
----------	----------------------------	---	---


2	Rodzaj placówki ^{a)}	1 dom lub ośrodek	2 filia
----------	-------------------------------	-------------------	---------

3	Placówka dla ^{b)}	1 osób w podeszłym wieku 2 osób przewlekle somatycznie chorych 3 osób przewlekle psychicznie chorych 4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie 5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 6 osób niepełnosprawnych fizycznie 7 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 8 osób bezdomnych 9 innych osób	4	Organ prowadzący ^{a)}	1 samorząd wojewódzki 2 samorząd powiatowy 3 miasto na prawach powiatu 4 samorząd gminny 5 stowarzyszenie 6 organizacja społeczna 7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe 8 fundacja 9 osoba fizyczna i prawna
----------	----------------------------	---	----------	--------------------------------	---

5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	1 pochylnia/podjazd/platforma 2 drzwi automatycznie otwierane 3 winda 4 udogodnienia dla osób niewidomych 5 inne 6 brak udogodnień
----------	--	---

6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1	
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{e)}	1	
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)}	2	

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{f)} Osoby, które poraz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-03 Sprawozdanie o zużyciu nawozów mineralnych, wapniowych i naturalnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok gospodarczy 2011/2012 (od 1 lipca 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.)	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy stosowano w gospodarstwie nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne (obornik, gnojówkę i gnojowicę)?

Tak	1	→ pyt. 2
Nie	2	→ koniec; prosimy odesłać formularz do urzędu statystycznego

2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.?

	w hektarach i arach
--	---------------------

3. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej	
0			1	
Nawozy azotowe	Mocznik	46 % N 01		,
	Saletra amonowa	34 % N 02		,
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30 % N 03		,
	Saletrzak, salmag	28 % N 04		,
	Siarczan amonu	21 % N 05		,
	Inne	10 % N 06		,
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46 % P ₂ O ₅ 07		,
	Superfosfat borowy	20 % P ₂ O ₅ 08		,
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19 % P ₂ O ₅ 09		,
	Fosmag	15 % P ₂ O ₅ 10		,
	Superfosfat magnezowy	14 % P ₂ O ₅ 11		,
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60 % K ₂ O 12		,
	Siarczan potasowy	52 % K ₂ O 13		,
	Kamex	40 % K ₂ O 14		,
	Kainit	14 % K ₂ O 15		,
	Inne	30 % K ₂ O 16		,
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75 % CaO 17		,
	Węglanowe	40 % CaO 18		,

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej	
0			1	
Nawozy wapniowe (dokonczenie)	Wapniowo-magnezowe	50 % CaO 19		,
	Dolovit	30 % CaO 20		,
	Fosforan amonu	18 % N 46 % P ₂ O ₅ 21		,
	Polifoska	8 % N 24 % P ₂ O ₅ 24 % K ₂ O 22		,
	Polimag	7 % N 18 % P ₂ O ₅ 18 % K ₂ O 23		,
Nawozy wieloskładnikowe	Agrafoska	20 % P ₂ O ₅ 31 % K ₂ O 24		,
	Nawóz PKMg	13 % P ₂ O ₅ 16 % K ₂ O 25		,
	Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4 % N 12 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O 26		,
	Florovit	3 % N 0,7 % P ₂ O ₅ 2,4 % K ₂ O 27		,
	Azofoska	13,6 % N 6,4 % P ₂ O ₅ 19,1 % K ₂ O 28		,
	Vitaflor-1	9,5 % N 14,5 % P ₂ O ₅ 28,5 % K ₂ O 29		,
	Mikroflor-1	19,5 % N 19,5 % K ₂ O 30		,
	Flora	8,2 % N 12,4 % P ₂ O ₅ 23,1 % K ₂ O 31		,
	Vitaflor-2	13,5 % N 16,5 % P ₂ O ₅ 34 % K ₂ O 32		,
	Mikroflor-2	23 % N 23 % K ₂ O 33		,
Inne	Inne	13 % N 30 % P ₂ O ₅ 30 % K ₂ O 34		,
	Inne	9 % N 17 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O 35		,

4. Jaka ilość nawozów naturalnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Obornik	dt	1	
Gnojówka	m ³	2	
Gnojowica	m ³	3	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza R-03****Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych oraz naturalnych (obornika, gnojówki i gnojowicy) zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy mineralne oraz obornik prosimy wykazać **w masie towarowej w decytonach** (1 dt = 100 kg), a gnojówkę i gnojowicę w m³. Nawozy mineralne należy podać z jednym miejscem po przecinku.

W pytaniu 3 należy wpisać:

- w **wierszach 01 – 05** – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w **wierszu 06** – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01 – 05 o zawartości azotu ok. 10 %,
- w **wierszach 07 – 11** – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w **wierszach 12 – 15** – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w **wierszu 16** – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 – 15 o zawartości potasu ok. 30 %,
- w **wierszach 17 – 20** – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w **wierszach 21 – 33** – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w **wierszach 34 i 35** – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21 – 33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.


W pytaniu 4 w wierszach 1 – 3 należy wpisać ilość zużytych nawozów naturalnych: obornika, gnojówki i gnojowicy.

Uwagi:

- *użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),*
- *powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze należy przyjąć według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.*
- *należy wykazać również ilość zastosowanych nawozów na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wdzierżawiona,*
- *jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony w kwestionariuszu z nazwy i o innej zawartości procentowej składnika niż w wierszu „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,*
- *w przypadku zastosowania nawozu płynnego (wiersz 03) należy przyjąć 100 l = 1,3 dt, tj. 130 kg,*
- *gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych).*

WYKAZ WSKAŹNIKÓW DO PRZELICZENIA NAWOZÓW MINERALNYCH I WAPNIOWYCH NA CZYSTY SKŁADNIK

Nawozy azotowe	N w %	Nawozy potasowe i magnezowe	K ₂ O w %
Mocznik nawozowy [(NH ₂) ₂ CO]	46	Siarczan potasowy	50
Siarczan amonowy [(NH ₄) ₂ SO ₄]	20	Sole potasowe	58 – 62, 40 – 50
Woda amoniakalna	20	Kainit	14
Saletra amonowa (NH ₄ NO ₃)	34	Kamex	40
Saletrzak (NH ₄ NO ₃ +kamień wap. lub inny wypełniacz)	28	Kizeryt	25 – 27 % MgO
Salmag	27,5	Nawozy wieloskładnikowe:	w %
		Fosforan amonowy	N - 18
			P ₂ O ₅ - 46
Nawozy fosforowe	P₂O₅ w %	Polifoska	N - 8
Superfosfat potrójny granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂]	46		P ₂ O ₅ - 24
Superfosfat potrójny granulowany borowany	44	Saletra potasowa	N - 13,7
Superfosfat granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	19		K ₂ O - 46
Superfosfat pylisty [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	181	Lubofoska	N - 4
Mączka fosforytowa [Ca ₃ (PO ₄) ₂]	291		P ₂ O ₅ - 12
Mączki kostne:			K ₂ O - 12
bębnowa	10		MgO - 2
odklejona	30	Luboplon	N - 3
Nawozy ogrodnicze:	w %		P ₂ O ₅ - 13
Florovit	N - 3		K ₂ O - 25
	P ₂ O ₅ - 0,69		MgO - 6
	K ₂ O - 2,4	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	CaO w %
Azofoska	N - 13,6	Nawóz wapniowy tlenkowy	I - 80
	P ₂ O ₅ - 6,4		II - 70
	K ₂ O - 19,1		III - 60
	MgO - 4,5	Nawóz wapniowy węglanowy zwyczajny	45
Fructus-1	N - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy kredowy	45
	P ₂ O ₅ - 8,5	Nawóz wapniowy węglanowy posodowy:	
	K ₂ O - 17,0	- w mat. suchym	50
	MgO - 7,0	- w mat. wilgotnym	40
Fructus-2	N - 13,5	Nawóz wapniowy węglanowy – kreda	co najmniej 40
	P ₂ O ₅ - 5,0	Wapno defekacyjne	około 20
	K ₂ O - 20,0	Nawóz wapniowy węglanowy po flotacji siarkowej	co najmniej 40
	MgO - 5,0	Nawóz wapniowo-węglanowy – wapno pocelulozowe	40
Vitaflor-1	N - 9,5	Wapno pokarbidowe	60 - 65
	P ₂ O ₅ - 14,5	Nawóz wapniowy węglanowy mieszany	50
	K ₂ O - 28,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 75 %	75 % CaO+MgO, w tym min. 10 % MgO
Mikroflor-1	N - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 65 %	65 % CaO+MgO, w tym min. 22 % MgO
	K ₂ O - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 60 %	60 % CaO+MgO, w tym 10 % MgO
Flora	N - 8,2	Wapno magnezowo-tlenkowe 50 %	50 % CaO+MgO, w tym od 10 % - - 20 % MgO
	P ₂ O ₅ - 12,4	Wapno magnezowo-tlenkowe 45 %	45 % CaO+MgO, w tym 1 % - 15 % MgO
	K ₂ O - 23,1	Popioły z węgla kamiennego	co najmniej 21 % CaO+MgO
	MgO - 4,9	Nawóz wapniowo-magnezowy węglanowy „Małogoszcz”	30 % CaO, 13 % MgO
Vitaflor-2	N - 13,5	Wapno magnezowe węglanowe 50 %	50 % CaO+MgO, w tym 8 % MgO
	P ₂ O ₅ - 16,5	Wapno magnezowe węglanowe	45 % CaO+MgO, w tym min. 7 % MgO
	K ₂ O - 34	Dolomit rolniczy przesiewany	CaO+MgCO ₃ min. 80 %, w tym min. 14 % MgO
Mikroflor-2	N - 23,0	Kreda belchatowska	32 % - 40 % CaO, 0,5 % - 1,3 % MgO
	K ₂ O - 23,0		
Mis-3	N - 10,2		
	P ₂ O ₅ - 8,1		
	K ₂ O - 15,3		
	MgO - 6,1		
Mis-4	N - 7,5		
	P ₂ O ₅ - 15,0		
	K ₂ O - 15,0		
	MgO - 4,5		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 11 maja 2012 r. według stanu na dzień 9 maja 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	1 2	→ pyt. 2
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	..... ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{d)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszonica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszonica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto						Mieszanki zbożowo-strączkowe					
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies						Koniczyna czerwona ^{b)}					
Pszonżyto	ozime	07				Łąki trwałe					
	jare	08				Pastwiska trwałe					

^{a)} Wymarżnięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.). ^{d)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie	Powierzchnia													
	razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na								inne przyczyny			
			uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m ²					
0	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	6	
0	1		2		3		4		5		6		6	
RAZEM (od 02 do 10)	01													
Pszenica ozima	02													
Żyto	03													
Jęczmień ozimy	04													
Pszenżyto ozime	05													
Mieszanki zbożowe ozime	06													
Rzepak i rzepik ozimy	07													
Koniczyna czerwona ^{a)}	08													
Pozostałe uprawy ^{b)}	09													
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10													

^{a)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{b)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.).

Dział 5. Informacja opisowa

.....
.....
.....
.....
.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu ^{a)}	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

^{a)} W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach
	w 2012 r.
Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahań (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4.07.2012 r. wg stanu na 30.06.2012 r. II - szacunek do 24.08.2012 r. wg stanu na 22.08.2012 r. III - szacunek do 25.10.2012 r. dane ostateczne	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo jest użytkownikiem użytków rolnych o powierzchni większej niż 1,00 ha? (wg stanu na 30.06.2012 r.)

Tak	1	- przejście do kolejnego działu
Nie	2	- koniec wypełniania

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
		symbol ^{d)} terytorialny gminy (miasta)			
		w hektarach i arach			
0	1	2	3	4	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+12+14)	01				
razem (wiersze 03+11)	02				
Użytki rolne w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersze 04+07+08+09+10)	03			
	grunty orne (wiersze 05+06)	04			
	pod zasiewami ^{b)}	05			
	grunty ugorowane	06			
	ogrody przydomowe ^{c)}	07			
	uprawy trwałe ^{d)}	08			
	łąki trwałe	09			
	pastwiska trwałe	10			
pozostałe	11				
Lasy i grunty leśne ^{e)}	12				
w tym plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne	13				
Pozostałe grunty ^{e)}	14				

^{a)} Siedmiocyfrowy symbol województwa, powiatu i gminy. ^{b)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). ^{c)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, członków spółdzielni produkcji rolnej oraz pracowników spółek. ^{d)} Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{e)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informacje o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 10 rubryka 1.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie	I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana	2			
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3		
			bieżące skarmianie	4		
		użytkowane jako pastwiska	5			
	skoszone lecz niezbrane	6				
	nieeksploatowane ^{c)}	7				
	Wyszczególnienie			Jednostka miary		Zapasy
0			1		2	
Siano (z łąk trwałych)			1	dt		
Kiszonka (z łąk trwałych)			2	dt		
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)			3	stopnie kwalifikacyjne		

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostkowego). ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 05 rubryka 1.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią ogrodów przydomowych oraz gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie	Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2012	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwinkowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
		plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	Zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
						ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
0	w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach		w ha i a	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona	001							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150						
Pszemica	010							
ozima	010							
jara	020							
Zyto	030							
Jęczmień	040							
ozimy	040							
jary	050							
Owies	060							
Pszonczyta	070							
ozime	070							
jare	080							
Mieszanki zbożowe	090							
ozime	090							
jare	100							
Zboża podstawowe z mieszkami	101							
Kukurydza (łącznie z kołkiskim zębem) na ziarno	110							
Gryka	120							
Proso	130							
Pozostałe zbożowe	140							
Zboża ogółem	141							
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	150							
ozime	150							
jare	160							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 170 do 174 → przejść do wiersza 180						
Strączkowe jadalne	170							
razem (suma wierszy od 171 do 174)	170							
z tego								
groch	171							
fasola	172							
bób	173							
inne strączkowe jadalne	174							
Strączkowe pastewne na ziarno	180							
Ziemniaki	190							
Buraki cukrowe (bez wysadków)	200							
Okopowe pastewne	210							
Rzepak i rzepik	220							
ozimy	220							
jary	230							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są inne oleiste?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 240 do 244 → przejść do wiersza 250						
Inne oleiste	240							
razem (suma wierszy od 241 do 244)	240							
z tego								
słonecznik na ziarno	241							
soja	242							
len oleisty	243							
mak, gorczyca i inne (na zbiór ziarna)	244							
Len włóknisty	250							
Konopie	260							
Tytoń	270							
Chmiel	280							
Zioła, przyprawy	290							
Cykorja	300							
Inne przemysłowe	310							
w tym na cele energetyczne	311							
Warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)	320							
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	330							
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie	340							
Warzywa pod osłonami	350							
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami	360							
Truskawki pod osłonami	370							
Inne uprawy pod osłonami	380							
Kukurydza na zielonkę	390							
Strączkowe pastewne na zielonkę	400							
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	410							
Trawy połowe na zielonkę	420							
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami połowymi)	430							
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 441 + 442 + 443)	440							
motylkowe pastewne	441							
trawy połowe i inne pastewne	442							
inne uprawy nasienne	443							
w tym lubin gorzki	444							
razem (suma wierszy 451 + 452)	450							
z tego								
uprawy na przysioranie	451							
inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wymienionych w dziale 4)	452							

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPOŁEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1
Ziemniaki	2
Warzywa gruntowe	3
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4
Pozostałe uprawy	5

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 3A wiersz 451 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1
Strączkowe (bez lubinu gorzkiego)	2
Lubin gorzki	3
Motylkowe pastewne	4
Trawy połowe	5
Inne uprawy	6

⁹⁾ Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08 rubryka 1.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych			
0				w ha i a			
				1			
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13)			01			
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)		02			
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)		03			
		szkółki drzew i krzewów owocowych		04			
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych		05			
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych		06			
		inne uprawy trwałe ^{b)}	razem		07		
	w tym		plantacje drzew i krzewów szybkorosnących		08		
			w tym wykorzystywane na cele energetyczne		09		
	w tym		wiklina		10		
			drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)		11		
			krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)		12		
	uprawy trwałe pod osłonami			13			

^{a)} Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tamina łącznie z trwałymi uprawami na cele energetyczne, np. zagajniki drzew i krzewów o krótkiej rotacji na użytkach rolnych.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Zbiory
0			w ha i a		w decytonach
			1		2
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)			01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)		02		
	kukurydza ogółem		03		
	buraki cukrowe		04		
	rzepak i rzepik ogółem		05		
	soja		06		
	inne		07		
	Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)			08	
z tego	róża bezkolcowa		09		
	ślazowiec pensylwański		10		
	miskant olbrzymi		11		
	topinambur		12		
	rdest sachaliński		13		
	mozga trzciniowata		14		
	inne		15		

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni innych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 311.

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszenna ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszennyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

W sprawozdaniu R-05 użytkowanie gruntów własnych i dzierżawionych od innych (bez powierzchni gruntów wydzielanych osobom trzecim oraz deputatów) należy podać dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05, na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek. **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych wypełniają sprawozdanie, jeżeli posiadają użytki rolne, przy czym nie wykazują powierzchni pokrytej lasami (dział 1 wiersz 12) oraz gruntów, które określamy jako „pozostałe grunty” (dział 1 wiersz 14).**

Dział 1

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo i grunty użytkowane nierolniczo, jak: grunty wyłączone z produkcji rolniczej, lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne grunty, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione od innych).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię użytków rolnych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej zgodnie z normami - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211).

W wierszu 04 należy wpisać łączną powierzchnię gruntów ornych, tj. pod zasiewami poszczególnych ziemiopłodów, uprawianych na plon główny, oraz gruntów ugorowanych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 06 należy wpisać grunty orne niewykorzystywane do celów produkcyjnych, ale utrzymane w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 07 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych łącznie z powierzchnią będącą w użytkowaniu pracowników, z której produkcję przeznacza się głównie na potrzeby własne.

W wierszu 08 należy wpisać powierzchnię upraw trwałych wyszczególnionych w dziale 4. W wierszu tym należy uwzględnić powierzchnię sadów o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), obsadzoną drzewami i krzewami owocowymi, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

W wierszach 09 lub 10 należy wpisać odpowiednio powierzchnię łąk lub pastwisk utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej, z których zbiory niekoniecznie są wykorzystywane do celów produkcyjnych - na paszę.

W wierszu 11 należy podać powierzchnię użytków rolnych wyłączonych z produkcji, które nie są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej. Są to użytki rolne poprzednio użytkowane jako tereny rolnicze, a obecnie już niewykorzystywane rolniczo ze względów ekonomicznych, społecznych lub innych i wyłączone z płodozmianu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię lasów, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozbawioną drzewostanu oraz grunty związane z gospodarką leśną, m.in. linie podziału powierzchniowego w lasach, drogi leśne, szkółki leśne z wyłączeniem powierzchni szkółek, z których materiał szkółkarski przeznaczony jest do celów handlowych, łącznie z drzewami i krzewami szybko rosnącymi wykorzystywanymi na cele energetyczne, a rosnącymi na gruntach leśnych – **wiersz 13**.

W wierszu 14 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa położoną pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami, ogrodami ozdobnymi i drogami, powierzchnię wód śródlądowych, rowów melioracyjnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych, jak: torfowiska, żwirownie, kamieniołomy, oraz powierzchnię nieużytków (bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.).

Dział 2

Powierzchnia łąk trwałych (dział 2 wiersz 1 rubryki 1, 3 i 5) powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 09 rubryka 1.

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 240, 250 do 310, 320 do 440 i 450. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 3A wiersz 451.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części A, oraz część B i C, a także działy 4, 5 i 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwynikowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 130 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 244 należy uwzględnić m.in. powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 310 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 6 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 330 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajęta pod uprawę poziomek.

W wierszu 400 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komonicę, nostrzyk, przelot.

W wierszu 420 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 450 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: łubinu gorzkiego, wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtrąceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 5 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4

W wierszu 4 do innych upraw trwałych razem należy zaliczyć m.in. uprawę drzew i krzewów szybkorosnących oraz innych drzew i krzewów (upraw trwałych) wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Uwaga

Danych z działu 5 nie należy wykorzystywać do zbilansowania powierzchni gospodarstwa, ponieważ drzewa i krzewy szybkorosnące wykorzystywane do celów energetycznych na użytkach rolnych zostały uwzględnione w dziale 4 wiersze 08 i 09, a rosnące na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12 i 13.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w dziale 3A wiersze 310 i 311.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0			1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)			01	
z tego	buraki pastewne		02	
	inne okopowe pastewne		03	
Kukurydza na zielonkę			04	
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)		05	
	peluszką (groch pastewny)	na zielonkę	06	
		na nasiona	07	
		na przyoranie	08	
	wyka	na zielonkę	09	
		na nasiona	10	
		na przyoranie	11	
	bobik	na zielonkę	12	
		na nasiona	13	
		na przyoranie	14	
	łubin słodki	na zielonkę	15	
		na nasiona	16	
		na przyoranie	17	
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ⁴⁾ oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	na zielonkę	18	
na nasiona		19		
na przyoranie		20		
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)		21	
	koniczyna	na zielonkę	22	
		na nasiona	23	
	lucerna	na zielonkę	24	
		na nasiona	25	
	esparceta	na zielonkę	26	
		na nasiona	27	
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	na zielonkę	28	
		na nasiona	29	
		na przyoranie	30	

⁴⁾ Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0				1	2
Trawy polowe	na	zielonkę	31		
		nasiona	32		
		przyoranie	33		
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34		
		nasiona	35		
		przyoranie	36		
Pastwiska trwałe			37		
Łubin gorzki	na	przyoranie	38		
		nasiona	39		
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40		
z tego	wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41	
			buraków cukrowych	42	
	pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)			43	
Poplony i wsiewki	jare	na	paszę	44	
			przyoranie	45	
	ozime	na	paszę	46	
			przyoranie	47	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćki imienne i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z|E|N|O|N|.|K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|.|Y|Y|Y|.|P|L|

W wierszu **01** wpisać powierzchnię zgodną ze sprawozdaniem **R-05 (dz. 3A, w. 210)** oraz zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu **04** rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 390)**, a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: **07, 10, 13, 16, 19** wpisać powierzchnię i zbiory strączkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 180)**), – w wierszach **06, 09, 12, 15, 18** – strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 400)**), – a w wierszach: **08, 11, 14, 17, 20** – strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3C, w. 2)**). W wierszach **od 22 do 30** wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: **23, 25, 27, 29** – wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 441)**), – a w wierszach **22, 24, 26, 28** – motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 410)**). W wierszu **31** rubr. 1 wpisać powierzchnię traw polowych na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 420)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **34** rubr. 1 wpisać powierzchnię innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę zgodną z **R-05 (dz. 3A, w. 430)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **32** wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu **35** innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy **32** i **35** musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 442)**). W wierszu **30** wpisać powierzchnię seradeli i pozostałych motylkowych pastewnych na przyoranie równą z **R-05 (dz. 3C, w. 4)**, w wierszu **33** – traw polowych zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 5)**, a w wierszu **36** – innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 6)**. W wierszu **37** podać wielkości dotyczące pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu **43** podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu **44** powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę, a w wierszu **46** – poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl
	R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 2012 r.		
Numer identyfikacyjny - REGON			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych		Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem ⁹⁾		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania		Drzewa owocowe – owocujące ⁹⁾				Zbiory		w tym na sprzedaż
	w sadach		poza sadami ¹⁰⁾		w sadach		poza sadami		w sadach		progniza	dane ostateczne	
	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a				dt
0			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Jabłonie													
w tym jabłka do przemysłu													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

⁹⁾ Łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy od 01 do 08 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z wierszy od 01 do 08 dla rubr. 1) i powinna być równa powierzchni z wierszy od 09 do 17 dla rubr. 1 (suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1) i powinna być równa powierzchni z wierszy 11 i 12, działu 4 sprawozdania R-05 oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych (z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05), tj. dot. drzew i krzewów owocowych. ¹⁰⁾ Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypadły. ¹¹⁾ W terminie jestymy możliwość korekty. ¹²⁾ W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. ¹³⁾ Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. ¹⁴⁾ W rubryce 1, w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B).

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Powierzchnia szkolek	drzew owocowych	ha	a	Wycarczowano od 1 VII 2010 do 30 VI 2011	drzew owocowych	ha	a	szk.
	krzewów owocowych	ha	a		krzewów owocowych ⁹⁾	ha	a		szk.
				Nasadzono	drzew owocowych	ha	a	szk.
					krzewów owocowych ⁹⁾	ha	a	szk.

Dział 2. WARSZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ⁹⁾		Zbiory w dt ^{b)}		Wyszczególnienie	Powierzchnia ⁹⁾		Zbiory w dt ^{b)}	
	ha	a	progniza	ostateczne		ha	a	progniza	ostateczne
0			2	3	0		2	3	
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)									
01					bruksełka	11			
02					kalarepa	12			
03					inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13			
04					porę	14			
05					pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)	15			
06					pietruska	16			
07					selery korzeniowe	17			
071					selery korzeniowe	17			
08					pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18			
081					pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18			
09					papryka	19			
09					Warzywa pozostałe (suma wierszy 10 do 29)				
10					z tego: brokuły	20			

⁹⁾ Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B). Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wierszy 02–09 była równa pozycji „warzywa ogółem” z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09. ^{b)} Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Sadownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także powierzchnię uprawy drzew – w ha i a – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami.

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami.


Objaśnienia do formularza R-08

1. Do ogólnej liczby drzew owocowych zaliczamy wszystkie drzewa danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.
2. Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemiernosc owocowania) w danym roku nie owocują.
3. Drzewa owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku wydały owoce (bez względu na ich ilość).
4. W powierzchni truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych oraz poziomek należy ująć plantacje owocujące (bez tegorocznych nasadzeń jesiennych).

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warszywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **W rubryce 1 wiersz 1 „ogółem warzywa” należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A i wiersza 3 działu 3B sprawozdania R-05.**

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. do 25 października 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
	papryka	wiosna	09			
		jesień	10			
	sałata	wiosna	11			
		jesień	12			
	pozostałe warzywa	wiosna	13			
		jesień	14			
	Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²		wiosna	15		
	Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ^{2 b)}			16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ^{2 b)}			17			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień ^{b)}	28		

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczytce. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Formularz jest sprawozdaniem wahadlowym wypełnianym dla:

- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 4 lipca 2012 r.,
 - „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2012 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 25 października 2012 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
 - „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 25 października 2012 r.
- Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.


W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2012 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2012 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2012 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2012 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2 do R-08 Sprawozdanie o badaniu sadów według gatunków i odmian	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania: do 8 października 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK <input type="checkbox"/> → <i>dział 1</i>
	NIE <input type="checkbox"/> → <i>koniec wywiadu</i>

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkółek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			
b) nasadzenia			


Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

Dział 3. Struktura uprawy na plantacjach jabłoni, gruszy, moreli, brzoskwiń i nektaryn

Lp.	Polożenie plantacji (kwatery) - województwo	Kod woj. ^{o)}	Nazwa lub symbol kwatery	Rok założenia kwatery - posadzenia drzew na miejsce stałe		Powierzchnia kwatery brutto		Catumek	Odmiana (dla brzoskwiń dodatkowo kolor mączszu)	Kod odmiany ^{o)}	Liczba drzew danej odmiany na kwaterze)			Rozstaw			System sadzenia drzew (rzędowy, pasowy)		Liczba rzędów w pasie			Powierzchnia kwatery netto ^{o)}			Termin zbioru dla brzoskwiń i moreli		Uwagi											
				jesień	wiosna	ha	a				szl.	m	cm	m	m	m	cm	cm	cm	szl.	ha	a	ha	a	miesiąc	połowa miesiąca												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																						
01																																						
02																																						
03																																						
04																																						
05																																						
06																																						
07																																						
08																																						
09																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
											Suma powierzchni brutto wszystkich kwater ^{o)}			Suma powierzchni netto wszystkich kwater ^{o)}																								

^{o)} Wyphnia Urząd Statystyczny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09A Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2012 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 12 czerwca 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ha a ^{a)}	2. w tym użytki rolne ha a ^{a)}
---	--

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu^{a)}

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)				01
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			02
	na chów	razem		03
		z tego	byczki	04
			jałówki	05
			Młode bydło w wieku 1–2 lata		06
jałówki	razem		07	
	w tym przeznaczone na rzeź		08	
	buhaje, wolce, opasy (samce)			09
w tym buhaje rozplodowe				10
Bydło w wieku 2 lat i więcej	jałówki	razem		11
		w tym przeznaczone na rzeź		12
	krowy	razem		13
		z tego	mleczne	14
			krowy mamki	15

Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Urodzenia cieląt				16
Padnięcia bydła	razem			17
	w tym	cielęta		18
		krowy		19
	na rzeź	razem		20
w tym jagnięta		21		
Owce	na chów	razem		22
		w tym maciorki		23
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	24
	użytkowane w innych kierunkach		25	
Urodzenia jagniąt				26
Padnięcia owiec				27
Kozy				28
w tym samice dorosłe				29
Konie				30
w tym 3-letnie i starsze				31

^{a)} Niepotrzebne skreślić

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	
0			1	2	3	4	
Cielęta	szt.		01				
	dt ^{b)}		02				
Bydło pozostałe	razem		szt.	03			
			dt ^{b)}	04			
	z tego	jałówki	szt.	05			
			dt ^{b)}	06			
		krowy	szt.	07			
			dt ^{b)}	08			
		buhaje, byki	szt.	09			
			dt ^{b)}	10			
	wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
		dt ^{b)}	12				
Owce	szt.		13				
	dt ^{b)}		14				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdaw- czego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdaw- czego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze	tys. szt.	02						
	wełna owcza	kg	03						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)			kg	04					

Dział 4. Drób**A. Pogłowie drobiu^{a)} – stan w czerwcu, grudniu^{b)}**

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Kury i koguty – razem			01
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych		02
	nioski do produkcji jaj wylęgowych		03
	brojlery		04
	Gęsi			05
w tym brojlery			06

^{a)} W wieku powyżej 2 tygodni.

^{b)} Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki			07
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych		08
	brojlery		09
Kaczki			10
w tym brojlery			11
Drób pozostały			12
w tym brojlery			13

Dział 4. Drób**B. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie		W decytonach ^{a)} (dt)
0		1
Produkcja (wiersze 2+3+4)	01	
Sprzedaż na rzeź	02	
Ubój w gospodarstwie ^{b)}	03	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	04	

^{a)} Podać w pełnych kwintalach (dt). ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09A

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 maja 2012 r.,
- w badaniu grudniowym – od 1 czerwca 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt gospodarskich *przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania* (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu zwierząt przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej - chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

W wierszu 09 należy wpisać pogłowia **samców w wieku 2 lat i więcej** (kastrowanych i niekastrowanych), w tym opasów, a **w wierszu 10** wydzielić pogłowia buhajów rozplodowych, przeznaczonych do reprodukcji.

W wierszach 14 i 24 należy wpisać pogłowia krów i owiec, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne i owce mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszu 15 należy wpisać pogłowia krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi), lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt i których mleko wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszach 16 i 26 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszach 17, 18, 19 i 27 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powódź, pożary itp.).

W wierszu 23 należy wpisać pogłowia maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kozuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a **wiersz 04** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w **wierszach 01 i 02** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w **wierszach 05 i 06** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w **wierszach 07 i 08** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w **wierszach 09 i 10** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*, w **wierszach 11 i 12** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *kastrowanych*.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczoł, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3+4+5)}$$

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). *W wierszu 12 pkt A* należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**


W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09B Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowia świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2012 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 11 kwietnia 2012 r., do 9 sierpnia 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br. ^{a)}	ha ... a	2. w tym użytki rolne	ha ... a
--	----------	-----------------------------	----------

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

Dział 1. Pogłowia świń – stan w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada^{a)}. Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1	
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	
Prosięta o wadze do 20 kg		02	
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg		03	
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	o□ 50 do 80 kg	04	
	od 80 do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1	
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane	07	
	lochy prośne	razem	08
		w tym prośne po raz pierwszy	09
	lochy pozostałe	razem	10
w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		11	
Urodzenia prosiąt		12	
Padnięcia świń	razem	13	
	w tym prosięta	14	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach ^{b)} (dt)	01				
W sztukach	02				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09B

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
- w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu kwietniowym – produkcję od dnia 1 grudnia 2011 r. do dnia 31 marca 2012 r.,
- w badaniu sierpniowym – produkcję od dnia 1 kwietnia 2012 r. do dnia 31 lipca 2012 r.,
- w badaniu grudniowym – produkcję od dnia 1 sierpnia 2012 r. do dnia 30 listopada 2012 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą pogłowia świń *przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania* (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu świń przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

Zapis *w wierszu 02* dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis *w wierszu 03* dotyczy warchlaków, które osiągnęły 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze 50 kg.

Zapisy *w wierszach 04, 05 i 06* dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na ubój, przy czym w wierszu 04 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg (analogicznie wypełnić, stosownie do zapisów, wiersze 05 i 06).

Zapisy *w wierszach 07, 08, 09, 10 i 11* dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu.

W wierszu 10 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących i loszek jeszcze nigdy niekrytych).

W wierszu 12 należy podać liczbę prosiąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszach 13 i 14 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę i liczbę świń sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedanych innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą (przed ubojem) i liczbę świń ubitych w gospodarstwie z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą i liczbę świń ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1 dla wierszy 01 i 02 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r. <i>(nazwa miesiąca)</i>	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
0		1		2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
				ciepła	schłodzona	
0		1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
				liczba sztuk	waga żywa		
0		1	2	3	4	5	6
Cielęta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy		09					
Konie		10					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	R-09W Sprawozdanie o wylęgach drobiu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r. <small>(nazwa miesiąca)</small>	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu	1 <input type="checkbox"/>
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	2 <input type="checkbox"/>

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Drońb kurzy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy		ogólnoużytkowy				
	miesny	miesny					
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych							

Dział 2. Liczba wylężonych piskląt według kierunków wykorzystania w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Drońb kurzy				Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy							
	nieśny 1	mięśny 2	ogólnoużytkowy 3					
0				4	5	6	7	
Liczba wylężonych piskląt (niosek) dla stad zarodkowych i reprodukcyjnych								
Liczba wylężonych piskląt (niosek) dla stad użytkowych								
Liczba wylężonych piskląt (samic i samców) z przeznaczeniem do tuczu								
Liczba wylężonych kogutków przeznaczonych do reprodukcji								
Zdolność produkcyjna wylęgarni (wypełnić jednorazowo w badaniu szczytowym) wynosi					sztuk.			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09W**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Termin „wylęgarnia” oznacza podmiot zajmujący się inkubacją jaj, wyłęganiem i zaopatrywaniem w pisklęta zarówno na potrzeby własnego gospodarstwa (fermy), jak i na potrzeby odbiorców zewnętrznych.

Termin „jajo wylęgowe” oznacza jajo drobiu przeznaczone do produkcji piskląt, sklasyfikowane wg gatunku, kategorii (kierunku wykorzystania) i typu użytkowego.


Termin „pisklęta” oznacza żywy drob, którego waga nie przekracza 185 g.

Wyodróżnia się następujące kategorie piskląt:

- pisklęta do chowu użytkowego, tj.:
 - przeznaczone do tuczu i uboju przed osiągnięciem dojrzałości płciowej (brojery) – zapisy w dziale 2, rubryki 2, 4 – 7, wiersz 3,
 - przeznaczone do produkcji jaj konsumpcyjnych; dla typu nieśnego – zapis w dziale 2, rubryka 1, wiersz 2,
 - przeznaczone zarówno do tuczu i uboju, jak i do produkcji jaj konsumpcyjnych (typ ogólnoużytkowy) – dział 2, rubryka 3, jeden łączny zapis dla wierszy 2 i 3,
- pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do hodowli użytkowej (stada reprodukcyjne) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięśny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1,
- pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do dalszego rozrodu (stada zarodowe) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięśny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1.

Termin „zdolność produkcyjna” oznacza maksymalną liczbę jaj wylęgowych, które mogą być równocześnie umieszczone w inkubatorach (z wyłączeniem sztucznych kwok).

Uwaga: Miejsca zacetmione pozostawić niewypełnione.**Wypełniony formularz R-09W należy przekazać w terminie 7 dni roboczych po miesiącu sprawozdawczym do urzędu statystycznego, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki zobowiązanej.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc w 2012 r.	Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK <input type="checkbox"/> <i>(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)</i> NIE <input type="checkbox"/> <i>(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)</i>
--	--

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw					
			nazwa województwa		nazwa województwa		nazwa województwa	
0		1	2	kod*	3	kod*	4	kod*
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ⁴⁾	konsumpcyjne	dt (q)	01					
		z VAT	02					
		bez VAT	03					
	paszowe	dt (q)	04					
		z VAT	05					
		bez VAT	06					
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07					
		z VAT	08					
		bez VAT	09					
	paszowa	dt (q)	10					
		z VAT	11					
		bez VAT	12					
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13					
		z VAT	14					
		bez VAT	15					
	paszowe	dt (q)	16					
		z VAT	17					
		bez VAT	18					
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19					
		z VAT	20					
		bez VAT	21					
	paszowy	dt (q)	22					
		z VAT	23					
		bez VAT	24					
browarny	dt (q)	25						
	z VAT	26						
	bez VAT	27						
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28					
		z VAT	29					
		bez VAT	30					
	paszowe	dt (q)	31					
		z VAT	32					
		bez VAT	33					

⁴⁾ Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0				1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)	34							
		zł	z VAT	35						
			bez VAT	36						
	paszowe	dt (q)	37							
		zł	z VAT	38						
			bez VAT	39						
Kukurydza	konsumpcyjne	dt (q)	40							
		zł	z VAT	41						
			bez VAT	42						
	paszowe	dt (q)	43							
		zł	z VAT	44						
			bez VAT	45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe	dt (q)	46								
	zł	z VAT	47							
		bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem ^{b)}	dt (q)	49								
	zł	z VAT	50							
		bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)	52							
		zł	z VAT	53						
			bez VAT	54						
	sadzeniaki	dt (q)	55							
		zł	z VAT	56						
			bez VAT	57						
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)	58							
		zł	z VAT	59						
			bez VAT	60						
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)	61							
		zł	z VAT	62						
			bez VAT	63						
w tym skrobiowe	dt (q)	64								
	zł	z VAT	65							
		bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}	dt (q)	67								
	zł	z VAT	68							
		bez VAT	69							
Buraki cukrowe ^{g)}	dt (q)	70								
	zł	z VAT	71							
		bez VAT	72							
Ziarno strączkowych ^{h)}	dt (q)	73								
	zł	z VAT	74							
		bez VAT	75							

^{b)} Z wyjątkiem wszystkich miesięcy I kwartału. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać tylko za miesiące III kwartału, tj. za lipiec, sierpień i wrzesień. ^{g)} Podać tylko za cztery miesiące, tj. od września do grudnia włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ¹⁾	dt (q)	76							
	zł	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.	79							
	zł	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ¹⁾	dt (q)	82							
	zł	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)	85							
	zł	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.	88							
	zł	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ¹⁾	dt (q)	91							
	zł	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ¹⁾	dt (q)	94							
	zł	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)	97							
	zł	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)	100							
	zł	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)	103							
	zł	z VAT	104						
		bez VAT	105						

¹⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw													
				2		3		4									
0			1			nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*	
						2		3		4		5		6		7	
Mleko krowie	tys. l	106															
	zł	z VAT	107														
		bez VAT	108														
			109														
			110														
			111														
			112														
			113														
			114														
			115														
			116														
			117														
			118														
			119														
			120														
			121														
			122														
			123														
			124														
			125														
			126														

* Wpisuje US.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzelni, krocmałni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Jednostki sprawozdawcze skupujące ziemniaki w meldunku za kwiecień podają w wierszach od 49 do 66 ilość i wartość ziemniaków w złotych z VAT-em i w złotych bez VAT-u skupionych w I kwartale danego roku w wierszach od 109 do 126 według podziału ziemniaków w wierszach 49 – 66. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywcza rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł” wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródło rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. **1**Część z wypełnionych przez
jednostkę sprawozdawczą

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2012 r.
Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i> Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 9.07.2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. do 11.01.2013 r. z danymi za II półrocze 2012 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
NIE (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
	0	1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	|_|_|_|	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosów podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

```
| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |
```

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu, z wyjątkiem jednostek skupujących buraki cukrowe, które opracowują jedno sprawozdanie z całkowitego skupu buraków cukrowych w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zleony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krocuchalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywice rzeżny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część 2 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

- 1) gospodarstw indywidualnych:
 - a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
 - b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
 - c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
 - d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,

- e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,

- f) grup producentów rolnych;

2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:

- a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostałych w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
- b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,
- c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:

- dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
- dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;

3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;

4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zboż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, seler z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rżęne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10


Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Ziola (łącznie z rącznikiem)	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszką itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszką, wyka, bóbik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruszka, pory, seler, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	agrest	464	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	orzecze włoskie i laskowe	465	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Bocznik	547	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pierścieniak	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	Skóry surowe bydłące	832	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	Skóry pozostałe	840	szt./zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	Skóry futerkowe	844	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	Padlina	850	dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
Drób rzeźny	—	dt/zł	słomy lnianej	900	zł
kury	720	dt/zł	słomy konopnej	902	zł
kurczaki	721	dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
kaczki	722	dt/zł	cykorii	906	zł
gęsi	723	dt/zł	zbóż	910	zł
indyki	724	dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
pozostały drób	725	dt/zł	ziemniaków	914	zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	Punkty skupu	—	szt.
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	stałe	908	szt.
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	sezonowe	909	szt.
kurze	754	tys. szt./zł	B. Produkty leśne		
pozostałe	756	tys. szt./zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	jarzębina	952	dt/zł
karp	766	dt/zł	róża dzika	953	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Miód	770	kg/zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	w tym: kurki	971	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	podgrzybki	972	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	borowiki	973	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Króliki	786	dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	sarny	982	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	dziki	983	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł			
trzoda chlewna	808	szt./zł			
owce	816	szt./zł			
konie na rynek krajowy	822	szt./zł			
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł			
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl											
Adres targowiska rolnego Miejscowość Ulica Gmina Powiat Województwo		R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych											
Symbol terytorialny <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>												Urząd Statystyczny w	
woj. powiat gmina lp.		za miesiąc w 2012 r.											
Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2012 r.													

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszonżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafior ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{h)}	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} czerwiec–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec.

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących						
			cena 1		cena 2		cena 3		
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4		5		6		
32	Maliny ^{l)}	kg							
33	Porzeczki czarne ^{h)}	kg							
34	Porzeczki kolorowe ^{h)}	kg							
35	Jabłka	kg							
36	Koń roboczy	szt.							
37	Żrebak 1-roczy	szt.							
38	Krowa dojna	szt.							
39	Jałówka 1-roczyzna na chów	szt.							
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.							
41	Owca (maciora) na chów	szt.							
42	Krowa na rzeź	kg							
43	Cielę na rzeź	kg							
44	Młode bydło rzeźne	kg							
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg							
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.							
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.							
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg							
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l							
50	Mleko kozie	l							
51	Jaja kurze	szt.							
52	Miód pszczeli	kg							

Okres występowania: ^{h)} czerwiec–lipiec, ^{l)} lipiec.



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).


1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.
2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.
3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.
4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15. dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.
5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć.
6. Cena prosiąt dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiąt.
7. Ankiety należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenu ankiety oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

		GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-CzSR Użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich <hr/> w 2012 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania		
7.	Telefon		Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi według stanu na dzień 15 czerwca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW W GOSPODARSTWIE

Wyszczególnienie		Powierzchnia		
		ha	a	
0		1		
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersz 02+12+14)		01		
Użytki rolne	razem (wiersz 03+11)	02		
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersz 04+07+08+09+10)	03	
		grunty orne (w. 05+06)	04	
		pod zasiewami ^{a)}	05	
		grunty ugorowane	06	
		ogrody przydomowe	07	
		uprawy trwałe ^{b)}	08	
		łąki trwałe	09	
		pastwiska trwałe	10	
	pozostałe	11		
Lasy i grunty leśne		12		
w tym plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne		13		
Pozostałe grunty		14		

^{a)} Pod zasiewami = powierzchnia zasiewów ogółem (dział 2A, wiersz 67). ^{b)} Łącznie z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

--	--

nr formularza

--	--	--	--

nr str.

2

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Wyszczególnienie			Powierzchnia	
			ha	a				ha	a
0			1		0			1	
Pszenica	ozima	01			Okopowe pastewne		29		
	jara	02			w tym buraki pastewne		30		
Żyto		03			Rzepak i rzepik	ozimy	31		
Jęczmień	ozimy	04				jary	32		
	jary	05			Inne oleiste		33		
Owies		06			w tym	słonecznik na ziarno	34		
Pszenżyto	ozime	07				soja	35		
	jare	08				len oleisty	36		
Mieszanki zbożowe	ozime	09			Len włóknisty		37		
	jare	10							
Gryka		11			Konopie		38		
Proso		12			Tytoń		39		
Pozostałe zbożowe		13			Chmiel		40		
Kukurydza na ziarno		14			Zioła, przyprawy		41		
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	15			Cykoria		42		
	jare	16			Inne przemysłowe		43		
Strączkowe na ziarno	razem (wiersze 18+22)		17		Warzywa gruntowe (wiersze 45+46)		44		
	strączkowe jadalne		18		w płodozmianie z uprawami rolnymi		45		
	w tym	groch	19		w płodozmianie z uprawami ogrodnictwymi		46		
		fasola	20		Truskawki gruntowe (wiersze 48+49)		47		
		bób	21		w płodozmianie z uprawami rolnymi		48		
	strączkowe pastewne ^{a)}		22		w płodozmianie z uprawami ogrodnictwymi		49		
	w tym	peluszką	23		Kwiaty i rośliny ozdobne gruntowe		50		
		wyka	24		Warzywa pod osłonami		51		
		bobik	25		Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		52		
		łubin słodki	26		Inne uprawy pod osłonami		53		
Ziemniaki		27		w tym truskawki pod osłonami		54			
Buraki cukrowe		28		Kukurydza na zielonkę		55			

^{a)} W wierszu tym nie należy wpisywać mieszanek zbożowo-strączkowych na zbiór ziarna; należy je wpisać w wierszu 15 i 16.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

| | |

nr formularza

| | | | |

nr str.

| 3 |

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW (dokończenie)

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Strączkowe pastewne na zielonkę	56		
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	57		
Trawy polowe na zielonkę	58		
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	59		
Uprawy nasienne (bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych)	60		
w tym	motylkowe pastewne	61	
	trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych	62	
Pozostałe uprawy		63	
z tego	uprawy na przyoranie (nawozy zielone)	64	
	łubin gorzki na nasiona	65	
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wykazanych w dziale 2D)	66	
Ogółem (wiersze 01 do 17+27 do 29+31 do 33+37 do 44+47+50 do 53+55 do 60+63)		67	

Dział 2B. POWIERZCHNIA UPRAW NA PRZYORANIE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 06 = dział 2A wiersz 64)	01		
strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	02		
łubin gorzki	03		
seradela i inne motylkowe drobnonasienne	04		
trawy polowe	05		
inne uprawy	06		

Dział 2C. OGRODY PRZYDOMOWE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05 = dział 1 wiersz 07)	01		
ziemniaki	02		
warzywa	03		
truskawki	04		
pozostałe uprawy	05		

Dział 2D. POWIERZCHNIA UPRAW TRWAŁYCH ^{a)}

Wyszczególnienie		Powierzchnia		
		ha	a	
0		1		
Razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13 = dział 1 wiersz 08)		01		
Uprawy trwałe z tego	inne uprawy trwałe w tym	plantacje drzew owocowych	02	
		plantacje krzewów owocowych	03	
		szkółki drzew i krzewów owocowych	04	
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05	
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06	
		razem	07	
		plantacje drzew i krzewów szybko rosnących	08	
	w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09		
	wiklina	10		
	drzewa owocowe rosnące poza plantacjami	11		
	krzewy owocowe rosnące poza plantacjami	12		
	uprawy trwałe pod osłonami	13		

^{a)} Z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.**Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE**

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)		01	
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02	
	kukurydza ogółem	03	
	buraki cukrowe	04	
	rzepak i rzepik	05	
	soja	06	
	inne	07	
	Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)		08
z tego	róża bezkolcowa	09	
	ślazowiec pensylwański	10	
	miskant olbrzymi	11	
	topinambur	12	
	rdest sachaliński	13	
	mozga trzciniowata	14	
	inne	15	

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 2 A.^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni upraw innych przemysłowych z działu 2A wiersz 43.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Bydło ogółem (wiersze 02+05+08)	01		Owce ogółem (wiersze 24+25+28)	23	
cielęta poniżej 1 roku (wiersze 03+04)	02		jagnięta w wieku poniżej 1 roku	24	
byczki	03		maciorki (wiersze 26+27)	25	
jałówki	04		użytkowane w kierunku mlecznym	26	
młode bydło w wieku 1-2 lat (wiersze 06+07)	05		użytkowane w innych kierunkach	27	
byczki	06		pozostałe owce dorosłe (tryki, skopy)	28	
jałówki	07		Kozy ogółem (wiersze 30+32)	29	
bydło w wieku 2 lat i więcej (wiersze 09+10+11+12+13)	08		samice	30	
samce rozplodowe	09		w tym pokryte po raz pierwszy	31	
samce rzeźne (kastrowane i niekastrowane)	10		pozostałe kozy (koźleta, kozły, capy)	32	
jałówki	11		Konie ogółem	33	
krowy mleczne	12		w tym konie 3-letnie i starsze	34	
krowy "mamki"	13		Drób w wieku powyżej 2 tygodni ogółem (wiersze 36+41+43+44+45)	35	
Świnie ogółem (wiersze 15+16+17)	14		Drób kurzy ogółem (wiersze 37+38+39+40)	36	
prosięta o wadze do 20 kg	15		brojlery	37	
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	16		kury i koguty dorosłe na rzeź	38	
świnie o wadze 50 kg i więcej (wiersze 18+19+22)	17		kury nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	39	
knury rozplodowe	18		kury nioski do produkcji jaj wylęgowych	40	
lochy na chów	19		Indyki ogółem (łącznie z brojlerami)	41	
w tym prośne	20		w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	42	
w tym prośne po raz pierwszy	21		Gęsi ogółem (łącznie z brojlerami)	43	
tuczniki o wadze 50 kg i więcej	22				

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (dokończenie)

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Kaczki ogółem (łącznie z brojlerami)	44		Pozostałe zwierzęta futerkowe (samice)	47	
Drób pozostały ogółem	45		Pnie pszczele	48	
Króliki (samice)	46		Pozostałe zwierzęta utrzymywane na rzeź (sarny, danielę itp.)	49	

Dział 5. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2012 R.

Rodzaje użytków rolnych		Najczęściej występująca	
		cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych	opłata za wdzierżawione użytki rolne
		w zł za 1 ha	
0		1	2
Grunt orny klasy I, II, IIIa	01		
Grunt orny klasy IIIb, IVa, IVb	02		
Grunt orny klasy V, VI	03		
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	04		
Łąka słaba (klasy V, VI)	05		

Dział 6. GOSPODARKA LEŚNA W 2011 R.

UWAGA! Dane powinny dotyczyć wyłącznie prac wykonanych (poniesionych wydatków) w 2011 r.

Wykonane prace hodowlane			
Odnowienia sztuczne (<i>siew lub nasadzenia na powierzchni po usuniętym drzewostanie</i>)	01	ha	a
Zalesienia (<i>użytków rolnych i nieużytków</i>)	02	ha	a
Pielęgnowanie lasu (<i>gleby, niszczenie chwastów, czyszczenia wczesne i późne</i>)	03	ha	a
Trzebieże (<i>cięcia w drzewostanie w wieku powyżej 20 lat</i>)	04	ha	a

Poniesione wydatki		
Na prace hodowlane (ujęte w wierszach od 1 do 4)	05	zł
w tym zalesienia (ujęte w wierszu 2)	06	zł

Użytkowanie lasu		
Pozyskanie drewna (grubizny)	07	m ³
w tym drewno sprzedane	08	m ³

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ZUŻYCIENIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN.

1. Czy w roku gospodarczym 2011/2012 stosowano nawozy mineralne i/lub wapniowe?				<input type="checkbox"/> 1 tak → pyt. 2		<input type="checkbox"/> 2 nie → pyt. 3				
2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne?			W dt masy towarowej		2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne (dokończenie)?			W dt masy towarowej		
0			1		0			1		
Nawozy azotowe	Mocznik	46%N	01		Nawozy wapniowe (dokończenie)	Wapniowo-magnezowe	50%CaO	19		
	Saletra amonowa	34%N	02			Dolovit	30%CaO	20		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30%N	03			Fosforan amonu	18%N 46%P ₂ O ₅	21		
	Saletrzak, salmag	28%N	04			Polifoska	8%N 24% P ₂ O ₅ 24%K ₂ O	22		
	Siarczan amonu	21%N	05			Polimag	7%N 18% P ₂ O ₅ 18%K ₂ O	23		
	Inne	10%N	06			Agrafoska	20% P ₂ O ₅ 31%K ₂ O	24		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46%P ₂ O ₅	07		Nawozy wieloskładnikowe	Nawóz PKMg	13% P ₂ O ₅ 16%K ₂ O	25		
	Superfosfat borowy	20%P ₂ O ₅	08			Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4%N 12% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	26		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19% P ₂ O ₅	09			Florovit	3%N 0,7% P ₂ O ₅ 2,4%K ₂ O	27		
	Fosmag	15% P ₂ O ₅	10			Azofoska	13,6%N 6,4% P ₂ O ₅ 19,1%K ₂ O	28		
	Superfosfat magnezowy	14% P ₂ O ₅	11			Vitaflor-1	9,5%N 14,5% P ₂ O ₅ 28,5%K ₂ O	29		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60%K ₂ O	12			Mikroflor-1	19,5%N 19,5%K ₂ O	30		
	Siarczan potasowy	52%K ₂ O	13			Flora	8,2%N 12,4% P ₂ O ₅ 23,1%K ₂ O	31		
	Kamex	40%K ₂ O	14			Vitaflor-2	13,5%N 16,5% P ₂ O ₅ 34%K ₂ O	32		
	Kainit	14%K ₂ O	15			Mikroflor-2	23%N 23%K ₂ O	33		
	Inne	30%K ₂ O	16			Inne	13%N 30% P ₂ O ₅ 30%K ₂ O	34		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75%CaO	17			Inne	9%N 17% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	35		
	Węglanowe	40%CaO	18							
3. Ile nawozów naturalnych zużyto w gospodarstwie w roku gospodarczym 2011/2012?										
0				1						
Obornik		dt	01							
Gnojówka		m ³	02							
Gnojowica		m ³	03							

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ŻYŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN (dokończenie).

4. Czy w gospodarstwie rolnym produkującym na sprzedaż produkty rolne wykorzystuje się ¹⁾ :		W sztukach
0		1
Zaprawiarki do nasion	01	
opryskiwacze ręczne lub plecakowe	02	
opryskiwacze taczkowe	03	
specjalne instalacje do wykonywania oprysków w szklarni lub tunelach foliowych	04	
inny sprzęt specjalistyczny (np. wytwornice aerozoli, urządzenia do stosowania preparatów granulowanych, urządzenia do stosowania zatrutych przynęt, urządzenia do fumigacji, mazacze ręczne i taczkowe)	05	

¹⁾ Nie należy uwzględniać polowych i sadowniczych opryskiwaczy ciągnikowych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-CzSR**Uwagi ogólne:**

- użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz.211),
- powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej oraz stany zwierząt gospodarskich należy przyjąć według stanu w dniu 15 czerwca 2012 r.,
- jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony z nazwy w kwestionariuszu i o innej zawartości procentowej składnika niż wiersz „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,
- w przypadku zastosowania nawozów płynnych, np. dział 7, pytanie 2, wiersz 03 – należy przyjąć 100 l=1,3 dt, tj. 130 kg,
- gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych),
- należy wykazać ilość nawozów zastosowanych na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydzierżawiona.

Dział 1. Użytkowanie gruntów w gospodarstwie

W powierzchni lasów i gruntów leśnych (wiersze 12 i 13) należy uwzględnić między innymi plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na gruntach leśnych.

Dział 2A. Powierzchnia zasiewów

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w **dziale 2A**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 02 do 07**.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w **dziale 2A wiersz 43**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 09 do 15**.

Dział 2D. Powierzchnia upraw trwałych (z powierzchnią sadów oraz szkółek drzew i krzewów owocowych)

W **wierszu 07** należy uwzględnić plantacje: choinek bożonarodzeniowych, bzu czarnego, tarniny, derenia, morwy, jeśli są wykorzystywane do celów leczniczych lub przemysłowych itp., a także plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących oraz innych drzew i krzewów wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

8

Dział 7. Zużycie nawozów

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy te prosimy wykazać w **masie towarowej w decytonach** (1 dt=100kg) z jednym miejscem po przecinku:

- w wierszach 01 - 05 – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w wierszu 06 – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01-05 o zawartości azotu ok. 10%,
- w wierszach 07 - 11 – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w wierszach 12 - 15 – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w wierszu 16 – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 -15 o zawartości potasu ok. 30%,
- w wierszach 17 - 20 – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w wierszach 21 - 33 – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w wierszach 34 i 35 – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21-33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

Nawozy naturalne prosimy wykazać w liczbach całkowitych dla obornika w dt, a dla gnojówki i gnojowicy w m³.


Niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin:

Zaprawiarki do nasion – urządzenia służące do pokrywania środkiem ochrony roślin np. nasion, bulw, cebul w celu ochrony wschodów i młodych roślin przed chorobami i szkodnikami. Środki do zaprawiania mogą być użyte zarówno w formie ciekłej jak i pylistej. Do zaprawiarek zaliczane są również urządzenia do odkażania termicznego.

Opryskiwacze taczkowe – najczęściej na podwoziu taczkowym lub wózkowym ze zbiornikami o pojemności od 60 - 120 litrów i membranową pompą napędzaną silnikiem spalinowym lub elektrycznym.

Inny sprzęt specjalistyczny:

- **wytwornice aerozoli** – najczęściej lekkie aparaty naramienne wyposażone w pulsacyjny silnik, zbiornik na ciecz, zbiornik na paliwo, iskrownik oraz pompkę rozruchową, wytwarzają bezkształtną chmurę mgły, która unosząc się w powietrzu obejmuje coraz większe powierzchnie.
- **urządzenia do stosowania preparatów granulowanych** – najczęściej przeznaczone do zwalczania szkodników bytujących w glebie. Można je stosować przy użyciu specjalnych aplikatorów pasowo, rzędowo, na całą powierzchnię lub punktowo pod poszczególne rośliny.
- **urządzenia do stosowania zatrutych przynęt** – np. dozowniki zatrutego ziarna znajdują zastosowanie w zwalczaniu gryzoni na polach uprawnych, specjalne pługi do tzw. kreciego drążenia chodników podziemnych, w których umieszczane są „trutki”.
- **urządzenia do fumigacji (do zwalczania szkodników za pomocą substancji chemicznych w formie dymu, pary lub gazu)** – np. sulfuratory, służące do przeprowadzania siarki w stan pary, stosowanej w pomieszczeniach zamkniętych do ochrony uprawianych tam roślin.
- **mazacze ręczne i taczkowe** – ręczne lub taczkowe urządzenia wyposażone w zbiornik herbicydu, z którego preparat spływa na specjalny, nasiąkliwy „knot”. Wilgotnym knotem nanosi się, cienką warstwę preparatu układowego na rośliny, który jest przez nie wchłaniany.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01 Kwartałne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych <hr/> sporządzone na koniec kwartału 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana	1	<input type="checkbox"/>
	• nienotowana	2	<input type="checkbox"/>
Inna forma prawna		3	<input type="checkbox"/>

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01
	w walucie krajowej	02
	w walucie obcej	03
II.	Depozyty (środki na rachunkach bankowych) (wiersze 05+06)	04
	złożone u rezydentów	05
	złożone u nierezydentów	06
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09
	pozostałe podmioty	10
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12
	pozostałe podmioty	13
IV.	Instrumenty pochodne	14
V.	Pożyczki (wiersze 16+23)	15
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)	16
z tego udzielone	rezydentom	17
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19
	gospodarstwom domowym	20
	pozostałym podmiotom	21
nierezydentom	22	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)	23
z tego udzielone	rezydentom	24
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	25
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26
	gospodarstwom domowym	27
	pozostałym podmiotom	28
nierezydentom	29	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)	42	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	43	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	44	
II.	Instrumenty pochodne	45	
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)	46	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV.	Kapitał (fundusz) własny	57	
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	58	
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	59	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 - Gotówka - należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04- Depozyty - należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 11.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 10 i wierszu 13 – pozostałe podmioty - należy wykazać wartość dłużnych papierów wartościowych, których emitentem są instytucje finansowe, podmioty sektora rządowego i samorządowego, firmy niekomercyjne lub nierezydenci.

W wierszu 14 - Instrumenty pochodne - należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 - Pożyczki - należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 21 i wierszu 28 – Pozostałym podmiotom – należy wykazać wartość pożyczek udzielonych rezydentom tj. podmiotom niekomercyjnym, pomocniczym instytucjom finansowym, instytucjom ubezpieczeniowym, funduszom emerytalnym oraz monetarnym instytucjom finansowym.

W wierszu 30 - Akcje notowane - należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 Akcje nienotowane - należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 - Pozostałe udziały kapitałowe - należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 24 i 27) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 33).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 - Udziały w funduszach wspólnego inwestowania - należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 - Pozostałe kwoty do otrzymania - **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 - Instrumenty pochodne - należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 - Kredyty i pożyczki - należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 51 i wierszu 56 – Pozostałe podmioty – należy wykazać wartość pożyczek i kredytów udzielonych przez gospodarstwa domowe, pomocnicze instytucje finansowe, instytucje ubezpieczeniowe, fundusze emerytalne oraz nierezydentów.

W wierszu 57 - Kapitał (fundusz) własny - należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 - Kapitał (fundusz) podstawowy - należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne - kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe - fundusz założycielski,
- spółdzielnie - fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 59 - Pozostałe kwoty do zapłacenia - **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe - jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo - rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Institucje finansowe - jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe - instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.


Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) - instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.

Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe - osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>			
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-KSRA Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania	Pogłowia według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2012 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym*	Termin przekazania do 6 lipca 2012 r. i do 14 grudnia 2012 r.
7.	Telefon		

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;">ha</td> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;">a</td> </tr> </table>											ha								a	2. w tym użytki rolne <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;">ha</td> <td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;">a</td> </tr> </table>											ha								a
										ha								a																					
										ha								a																					

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}:	
<input type="checkbox"/> 1 zwiększyła się	<input type="checkbox"/> 3 pozostała bez zmian
<input type="checkbox"/> 2 zmniejszyła się	

4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane <i>(wstawić krzyżyk)</i>	<input type="checkbox"/> → Koniec wywiadu
---	---

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym.**Dział 1. A. OWCE**

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec 1	grudzień 2
0			1	2
Pogłowia owiec w dniu 1 grudnia 2011 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2012 r. (rubryka 2)	szt.	01		
Urodzenia jagniąt w okresie badanym	szt.	02		
Padnięcia owiec w okresie badanym	szt.	03		
Sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	szt.	04		
	kg ^{a)}	05		
w tym jagniąt	szt.	06		
	kg ^{a)}	07		
Ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	szt.	08		
	kg ^{a)}	09		
w tym jagniąt	szt.	10		
	kg ^{a)}	11		

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1. A. OWCE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym ^{b)}	szt.	12				
	kg ^{a)}	13				
w tym jagniąt	szt.	14				
	kg ^{a)}	15				
Sprzedaż owiec do dalszego chowu		szt.	16			
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy		kg ^{c)}	17			
Pogłowie owiec 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		18			
	z tego	na chów razem		19		
		w tym maciorki		20		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		21	
			użytkowane w innych kierunkach		22	
		na rzeź razem		23		
		w tym jagnięta		24		

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. ^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie		szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}		l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}			03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	spasanie		%	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05	
	sprzedaż bezpośrednia			06	
	przerób w gospodarstwie domowym			07	
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów			08	

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB**A. Liczba drobiu^{a)}, nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych**

Wyszczególnienie			Badanie			
			czerwiec	grudzień		
0			1	2		
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	kury i koguty razem		01			
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02			
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03			
		brojlery	04			
	gęsi		05			
	w tym brojlery		06			
	indyki		07			
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08			
		brojlery	09			
	kaczki		10			
	w tym brojlery		11			
	drób pozostały ^{b)}		12			
	w tym brojlery		13			
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania		szt.	14			
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			15			
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu		%	16		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			17		
	sprzedaż bezpośrednia			18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			19		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika			20		

^{a)} Należy wykazać liczbę drobiu w wieku powyżej 2 tygodni. ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 11.

Dział 2. DRÓB (cd.)
B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg ^{a)}	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg ^{a)}	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg ^{a)}	06		
Indyki	szt.	07		
	kg ^{a)}	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg ^{a)}	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg ^{a)}	12		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie			Badanie			
			czerwiec	grudzień		
0			1	2		
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2011 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2012 r. (rubryka 2)			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	04		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	05		

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie					Badanie			
					czerwiec	grudzień		
0					1	2		
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie ^{c)}	cieląt ^{a)}		szt.	06			
				kg ^{d)}	07			
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08			
				kg ^{d)}	09			
			krów	szt.	10			
				kg ^{d)}	11			
			buhajów, byczków	szt.	12			
				kg ^{d)}	13			
		wołów, opasów (kastraty)	szt.	14				
			kg ^{d)}	15				
		sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}		szt.	16		
					kg ^{d)}	17		
	bydła pozostałego ^{b)}		szt.	18				
			kg ^{d)}	19				
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}		szt.	20			
				kg ^{d)}	21			
		bydła pozostałego ^{b)}		szt.	22			
				kg ^{d)}	23			
	sprzedaż do dalszego chowu				szt.	24		
	D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+30+31+33+35+37)				25		
		cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			26		
			przeznaczone na chów	razem (wiersze 28+29)		27		
				z tego	byczki	28		
					jałówki	29		
młode bydło w wieku 1-2 lat			byczki			30		
		jałówki	razem		31			
			w tym przeznaczone na rzeź		32			

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie					Badanie				
					czerwiec	grudzień			
0					1	2			
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		w sztukach	33				
		w tym buhaje rozplodowe			34				
		jałówki	razem		35				
			w tym przeznaczone na rzeź		36				
		krowy	razem		37				
			z tego		krowy mleczne		38		
					krowy mamki		39		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie				Badanie				
				czerwiec	grudzień			
0				1	2			
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			szt.	01				
Ogółem udój mleka		średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie) ^{b)}		1	02			
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)					03			
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)		spasanie		w procentach (%)	04			
		spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05			
		sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06			
		przerób w gospodarstwie własne, sprzedaż) na	masło		07			
			w tym na sprzedaż		08			
			śmietaną		09			
			w tym na sprzedaż		10			
			sery twarogowe		11			
			w tym na sprzedaż		12			
			sery podpuszczkowe i inne		13			
w tym na sprzedaż			14					

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... czerwca 2012 r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 18–24 działu 1 pkt A „Owce”; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób” oraz wiersze 25–39 działu 3 pkt D „Bydło”) oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce” – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 18 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło” – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 25 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 maja 2012 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży

wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 18} + \text{rubr. 2 w. 18}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 20 należy wpisać pogłowia maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 21 należy wpisać pogłowia owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 22 należy wpisać pogłowia maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszach 12 i 13 należy wykazać pogłowia innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest

odchowiwane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym (**suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %**).

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),

- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **niekastrowanych**; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **kastrowanych (wołów)**; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło” – w części D, w wierszu 33 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 34 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 38 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie			
				kwiecień	sierpień	grudzień	
0				1	2	3	
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	świnie o wadze do 50 kg	szt.	10			
			kg ^{e)}	11			
		świnie pozostałe	szt.	12			
			kg ^{e)}	13			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika	świnie o wadze do 50 kg	szt.	14			
			kg ^{e)}	15			
		świnie pozostałe	szt.	16			
			kg ^{e)}	17			
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	18			
	D. Pogłowie świń 31 marca 2012 r. (rubryka 1); 31 lipca 2012 r. (rubryka 2); 30 listopada 2012 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 20+21+22+23+24+25 +26+28)			19		
prosięta o wadze do 20 kg			20				
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			21				
świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		od 50 do 80 kg		22			
		od 80 do 110 kg		23			
		110 kg i więcej		24			
świnie na chów o wadze 50 kg i więcej		knury i knurki hodowlane		w sztukach	25		
		lochy prośne	razem		26		
			w tym prośne po raz pierwszy		27		
		lochy pozostałe	razem		28		
	w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		29				

^{e)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

INFORMACJE DODATKOWE**Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE****A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wdzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3 . OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBÓŻ, RZEPAKU I RZEPIKU (wypełnić w kwietniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszenica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszonżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN (wypełnić w grudniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszennyto	4		
Żyto	2			Mieszanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... kwietnia 2012 r.		
..... sierpnia 2012r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRB

- Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.
- Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 19 do 29 działu 1) oznaczają:
 - w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
 - w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
 - w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie sierpniowe) = wiersz 19 rubryka 1 pkt D (badanie kwietniowe) oraz wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 19 rubryka 2 pkt D (badanie sierpniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 18 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.,
- w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2012 r. do 31 lipca 2012 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

- W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) młodych świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg, ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń pozostałych (tj. o wadze 50 kg i więcej), ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 12 i 13 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 14 i 15 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszu 18 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 20 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 21 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 22, 23, 24 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 22 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 23 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 24 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Zapisy w wierszach 25 – 29 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 28 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niepokrytych), a w wierszu 29 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niepokrytych.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki

1. Województwo	R-r-oz Badanie plonów zbóż ozimych w 2012 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi za rok 2012
2. Powiat		
3. Gmina		
4. Miejscowość		
5. Ulica		
6. Nr domu nr mieszkania		
7. Telefon		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	..... ha	..... a
2. w tym powierzchnia użytków rolnych	..... ha	..... a

3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima	
	..... ha	..... a	..... ha	..... a
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

.....
(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | |

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru:
$$\text{długość przekątnej} = \sqrt{\text{długość boku 1}^2 + \text{długość boku 2}^2}$$
, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczone na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyższymi wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2012/2013

Wyszczególnienie	Przychody					Rozchody					Różnica ^{a)} przychody -rozchody (rubryki 5-12)		
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2012 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie	zużycie na paszę		straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)
			ogółem	w tym sadze- niaki			ogółem	w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki	1												

w decytonach^{b)}

^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2012/2013, tj. w dniu 30 VI 2013 r. ^{b)} W liczbach całkowitych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera
	Czytelny podpis ankietera
	Czas trwania wywiadu (w minutach)

Objaśnienia do formularza R-r-pw

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N | O N | . | K O W A L S K I | @ | X X X | . | Y Y Y | . | P L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2012 r.
- Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
- Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2012 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
 - w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w działale 2 (rubryka 2 wiersz 5),
 - w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2012 r. do 30 VI 2013 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
 - w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
 - w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2012/2013, sumując dane z rubryk 1+2+3,
 - w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
 - w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
 - w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
 - w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spisanie w ciągu całego roku gospodarczego 2012/2013,
 - w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (grzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

GLS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki	
1	Województwo
2	Powiat
3	Gmina
4	Miejscowość
5	Ulica
6	Nr domu nr mieszkania
7	Telefon kontaktowy
R-r-s Badanie sadów według gatunków i odmian	
w 2012 r. (reprezentacyjne badanie sadów)	
Termin przekazania do 8 października 2012 r. z danymi za rok 2012	
Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych	
Numer identyfikacyjny REGON użytkownika gospodarstwa	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK <input type="checkbox"/> → <i>dział 1</i>
	NIE <input type="checkbox"/> → <i>koniec wywiadu</i>

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkólek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			
b) nasadzenia			

Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu w % ogółem
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

Dział 3. Struktura uprawy na plantacjach jabłoni, gruszy, moreli, brzoskwiń i nektaryn

Lp.	Położenie plantacji (kwatery) - województwo	Kod woj.	Nazwa lub symbol kwatery	Rok założenia kwatery - posadzenia drzew na miejsce stałe		Powierzchnia kwatery brutto		Gatunek	Odmiana (dla brzoskwiń dodatkowo kolor miąższu)	Kod odmiany	Liczba drzew danej odmiany na kwaterze)	Rozstawa			System sadzenia drzew (rzędowy, pasowy)	Liczba rzędów w pasie	Powierzchnia kwatery netto			Termin zbioru dla brzoskwiń i moreli		Uwagi				
				jesień	wiosna	ha	a					szk.	ha	a			ha	a	miesiąc	połowa miesiąca	szk.		ha	a	miesiąc	połowa miesiąca
0											szk.	9	m	cm	m	cm	m	cm	12	13	14	15	16			
01																										
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
											Suma powierzchni brutto wszystkich kwater															
											Suma powierzchni netto wszystkich kwater															

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-z

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
3. Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
 - gęstości nasadzeń:
 - średniej szerokości międzyrzędzi,
 - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
 - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
4. Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
5. Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
 - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
 - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
6. Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2012/2013

Wyszczególnienie	Przychody				Rozchody							Różnica ^{a)} przychody-rozchody (rubryki 5-12)	
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2012 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		na siew	sprzedaż w tym na targowiskach i między-sąsiedzka	zużycie na samozaopatrzenie	straty w przecho-wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9+10+11)				
			ogółem	w tym nasiona (na siew)									
			ogółem	razem (suma rubryk 1+2+3)									
w decytonach ^{b)}													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zboża ogółem ^{c)}	1												
w tym													
pszenica	2												
żyto	3												

a) Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2012/2013, tj. w dniu 30 VI 2013 r. ^{b)} W liczbach całkowitych. ^{c)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszaniki zbożowe, gryka, proso, pozostałe zbożowe, kukurydza na ziarno (łącznie z paszami treściwymi z zakupu)

Data przeprowadzenia wywiadu

Numer ankietiera

Czytelny podpis ankietiera

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Objaśnienia do formularza R-r-zb

Uwaga: W e-maile każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kracie. Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | |

- 1. Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2012 r.
- 2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankietier (rzesznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankietier oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
- 3. Dla wypełnienia działu 3 ankietier (rzesznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 5 - należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2012/2013, sumując dane z rubryk 1+2+3, wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczaniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zbioru w formie zielonki,
 - w rubryce 7 - należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom, i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 8 - wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 - należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie mąki, kaszy, po zmieleniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
 - w rubryce 10 - należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2012/2013,
 - w rubryce 11 - należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) - należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem - rubryka 13.
- W wierszu 2** analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast w **wierszu 3** tylko ziarna żyta.

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem” - w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2012 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

W rubryce 2 ankietier wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13) i doszacunek zbiorów kukurydzy na ziarno,

W rubryce 3 - należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2012 r. do 30 VI 2013 r. (na nasiona, na samozaopatrzenie, pasze), nie należy jednak liczyć zakupów mąki, kaszy i makaronów na zaopatrzenie gospodarstwa domowego,

w rubryce 4 - należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,

GUS GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

1.	Nazwa szkoły
2.	Rodzaj jednostki
3.	Typ szkoły
4.	Miejscowość
5.	Województwo powiat miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1
		katedr	2
		wydziałów	3
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a),b)}	6

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenti i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1		
	Studenti (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem ^{a)}	2		
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{b)}	3		
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{a)}	4		
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	5		
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia	6		
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	7		

^{a), b), c)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenti i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	w tym z liczby ogółem kobiety	w tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	z liczby ogółem studentów I roku studiów			
						razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem									
1994 i później									
1993									
1992									
1991									
1990									
1989									
1988									
1987									
1986									
1985									
1984									
1983									
1982 i wcześniej									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10, 11.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia									
	ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych		Absolwenci studiów drugiego stopnia		
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem										
1990 i później										
1989										
1988										
1987										
1986										
1985										
1984										
1983										
1982 i wcześniej										

^{o)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+12+14)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+13+15)	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać tyle razy, ile posiada on rodzajów niepełnosprawności (w rubryce 3 i 5 powinien być wykazany tylko raz). Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+12+14)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+13+15)	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}**

Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość			
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym	
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość⁴⁹⁾

Kierunek studiów	Absolwenci				
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym		
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia	
1	2	3	4	5	
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

⁴⁹⁾ Należy wykluczyć wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

_____ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

_____ (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

_____ (miejscowość, data)

_____ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Dział 1

W rubrykach 1, 2 i 4 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.) uczelnie gromadzą informacje o miejscu zamieszkania studenta z określeniem rodzaju miejscowości (miasto/wieś) w teczce akt osobowych studenta.

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.**

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,
- pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy wykazywać specjalności.**

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6”, weterynaria – „m-5, 6”. W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1-7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1-4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2			
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{o)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01			
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendiści strony polskiej		13	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14			
z tego	tylko stypendia fundowane	15			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16			

^{o)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2			
	z tego				
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01			
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Doktoranci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13			
z tego	tylko stypendia fundowane	14			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15			

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.


EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 18 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (w tym Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem				
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach		Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendaryzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie																
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		do roku od ukończenia studiów			od 1 do 3 lat od ukończenia studiów			powyżej 3 lat od ukończenia studiów								
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ogółem 01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							
10																							

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 8–23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a)} Patrz. objaśnienia do formularza.

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach										Liczba wszechytnych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską				w tym roku			podczas trwania studiów			do roku od ukończenia studiów			od 1 do 3 lat od ukończenia studiów			powyżej 3 lat od ukończenia studiów					
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1																												
Ogółem 01																												
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 10–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1											
na studiach stacjonarnych	2											
na studiach niestacjonarnych	3											
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4											
na studiach stacjonarnych	5											
na studiach niestacjonarnych	6											

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Słuchacze studiów poddyplomowych										Doktoranci					
	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia		na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{a)}		w tym		na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}		w tym		w tym podejmujący i odbywający studia		na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	
	ogółem	w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 6) kobiety ^{a)}	na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	ogółem	w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 14) kobiety ^{a)}	ogółem	w tym (z rubryki 16) kobiety ^{b)}	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

Uwaga: W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a), b)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1991 i później	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982-1978	1977-1973	1972 i wcześniejsze		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Słuchacze studiów podyplomowych - ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim; dot. studiów podyplomowych) - ogółem															
w tym kobiety															
Doktoranci - ogółem															
w tym kobiety															
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem															
w tym kobiety															

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktorantkę.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urlopach wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}		
	ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	ogółem
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01					
zwycajni	02					
nadzwyczajni (wiersze 04+05+06)	03					
z tytułem profesora	04					
z tego	05					
ze stopniem doktora habilitowanego	06					
ze stopniem doktora	07					
wizytujący	08					
w tym ze stopniem doktora	09					
Docent	10					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	11					
Adiunkt	12					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	13					
Asystent	14					
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	15					
Starszy wykładowca	16					
Wykładowca	17					
Lektor	18					
Instruktor	19					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej						

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsca po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademicy^{a)} oraz pracownicy instytutów naukowych (w tym PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym podstawowym miejscem pracy i niepełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym głównym miejscem pracy (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku). ^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu w podstawowym miejscu pracy oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70. roku życia.

Dział 11. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1
	doktorskie	2

^{a)} Bez względu na formę finansowania.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Działy 1 i 2

Działy należy wypełnić na podstawie poniższego wykazu podgrup kierunków studiów. W dziale 1 w rubr. 2, 3 oraz w dziale 2 w rubr. 2, 3, należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII 2012 r.).

Wykaz podgrup kierunków studiów z odpowiadającymi im obszarami kształcenia

Podgrupa pedagogiczna (obszar: pedagogika)

Podgrupa nauczycielska (obszar: nauczanie i szkolenie: szkolenie nauczycieli przedszkolnego, szkolenie nauczycieli nauczania początkowego, szkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i zajęć przedmiotowych, szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych)

Podgrupa humanistyczna (obszary: religia, języki obce, język ojczysty, historia i archeologia, filozofia i etyka)

Podgrupa artystyczna (obszary: sztuki piękne, muzyka i sztuki sceniczne, techniki audiowizualne i media, projektowanie, rękodzieło)

Podgrupa społeczna (obszary: psychologia, socjologia i kulturoznawstwo, nauki polityczne, ekonomia)

Podgrupa ekonomiczna i administracyjna (obszary: handel, marketing i reklama, finanse, bankowość i ubezpieczenia, rachunkowość i podatki, zarządzanie i administracja, praca biurowa, organizacja pracy)

Podgrupa prawna (obszar: prawo)

Podgrupa dziennikarstwa i informacji (obszary: dziennikarstwo, bibliotekoznawstwo, informacja, archiwa)

Podgrupa biologiczna (obszary: biologia i biochemia, nauki o środowisku)

Podgrupa fizyczna (obszary: fizyka, chemia, nauki o Ziemi)

Podgrupa matematyczna i statystyczna (obszary: matematyka, statystyka)

Podgrupa informatyczna (obszary: informatyka, techniki komputerowe)

Podgrupa medyczna (obszary: medycyna, pielęgniarstwo i opieka medyczna, stomatologia, diagnostyka i technika medyczna, terapia i rehabilitacja, farmacja)

Podgrupa opieki społecznej (obszary: opieka nad dziećmi i młodzieżą, praca socjalna i poradnictwo)

Podgrupa inżynieryjno-techniczna (obszary: mechanika i metalurgia, elektryczność i energia, elektronika i automatyka, inżynieria chemiczna, technika pojazdowa)

Podgrupa produkcji i przetwórstwa (obszary: przetwórstwo żywności, produkcja wyrobów odzieżowych, inżynieria materiałowa, górnictwo i przemysł wydobywczy)

Podgrupa architektury i budownictwa (obszary: architektura i urbanistyka, budownictwo lądowe i wodne)

Podgrupa rolnicza, leśna i rybactwa (obszary: produkcja roślinna i zwierzęca, ogrodnictwo, leśnictwo, rybactwo)

Podgrupa weterynaryjna (obszar: weterynaria)

Podgrupa usług dla ludności (obszary: hotelarstwo i gastronomia, turystyka i rekreacja, sport, prowadzenie gospodarstwa domowego, usługi fryzjerskie i kosmetyczne)

Podgrupa ochrony środowiska (obszary: inżynieria ochrony środowiska, środowisko przyrodnicze, usługi sanitarne)

Podgrupa usług transportowych (obszar: transport)

Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa (obszary: ochrona osób i mienia, bezpieczeństwo i higiena pracy, wojskowość i obronność)

Działy 3 i 4

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Dział 5

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy. W przypadku wystąpienia więcej niż jednej niepełnosprawności należy taką osobę wykazać w rubr. 12–13.

Dział 6

^{a)} Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.).

^{b)} Dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. – ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Dział 11

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia.

Dział 12

Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwałe zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1			razem	w tym osobom fizycznym

Dział 6. Sołectwa – stan w dniu 31 XII

Liczba sołectw	
----------------	--

Sołtysi	Ogółem	W tym kobiety

Dział 7. Akty prawne organów samorządu gminy i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwały ⁶⁾ rady gminy	Zarządzenia ⁶⁾ wójta (burmistrza, prezydenta)	Działalność nadzorcza																	
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie					uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie												
			uchwał z naruszeniem prawa ⁶⁾	uchwał z naruszeniem prawa ⁶⁾	uchwał z naruszeniem prawa ⁶⁾	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ⁶⁾	uchwał z naruszeniem prawa ⁶⁾	uchwał z naruszeniem prawa ⁶⁾	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ⁶⁾	z naruszeniem prawa ⁶⁾								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Ogółem																				
Finanse																				
Edukacja publiczna																				
Pomoc społeczna oraz polityka prorodzinna																				
Ochrona zdrowia																				
Transport i komunikacja																				
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka																				
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa																				
Ład przestrzenny																				
Gospodarka nieruchomościami i budownictwo mieszkaniowe																				
Infrastruktura komunalna																				
Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna																				
Zieleń i zadrzewienia, cmentarze																				
Współpraca z organizacjami pozarządowymi																				
Inne																				

⁶⁾ Bez apelii, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie gminnym. ⁶⁾ Bez decyzji, postanowień, zezwoleń (podejmowanych w trybie administracyjnym), zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i poleceń służbowych kierownika urzędu. ⁶⁾ O nieważności aktu prawnego organu gminy (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.)). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów

oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Należy podać:

- w rubryce 1 łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
- w rubryce 2 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,
- w rubryce 3 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,
- w rubryce 4 powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
- w rubryce 5 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1.

Objaśnienia do działu 7

W dziale 7 należy wykazać akty prawne wydane w roku sprawozdawczym przez organy gminy w zakresie realizacji zadań własnych jednostki sprawozdawczej wynikające z art. 7 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

W rubryce 1 należy wykazać liczbę uchwał (bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie gminy) podjętych przez radę gminy.

W rubryce 2 należy wykazać liczbę zarządzeń (bez decyzji, postanowień, zezwoleń podejmowanych w trybie administracyjnym oraz zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i poleceń kierownika urzędu) wydanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

W części dotyczącej nadzoru nad działalnością gminy należy stosować przepisy rozdziału 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.).

W rubrykach 4, 6, 8, 10 należy wykazać liczbę aktów prawnych, które w wyniku postępowania nadzorczego naruszają prawo (w części lub całości) oraz z nieistotnym naruszeniem prawa zgodnie z przepisami art. 91 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). W przypadku skargi organu nadzoru bądź organu gminy do sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) należy kierować się ostatecznym i prawomocnym orzeczeniem sądu. Do aktów wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się również te, których postępowanie przed organami nadzoru zakończyło się do terminu sporządzenia sprawozdania.

TRANSPORT

Dział 8. Krajowy transport drogowy (licencje i infrastruktura) – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami osobowymi	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			03		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			04		

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy w miastach

Długość ścieżek rowerowych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w km ^{aj}	05	
Długość bus - pasów w miastach w km	06	

^{aj} Z jednym miejscem po przecinku.

Część C. Dworce autobusowe i kolejowe

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową
0		1	2
Liczba czynnych dworców autobusowych (w szt.)	07		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08		
Liczba czynnych dworców kolejowych (w szt.)	09		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10		

Część D. Sieć, linie i przystanki komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych		autobusowe	tramwajowe
		autobusowych	tramwajowych	autobusowych	tramwajowych		
0		1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:	11						
miasto	12						
wieś ^{aj}	13						
W ramach związku międzygminnego:	14						
miasta (imiennie)	15						
	16						
	17						
	18						
wieś ^{aj} (łącznie)	19						

^{aj} W przypadku gminnych przewozów pasażerskich

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych		autobusowe	tramwajowe
		autobusowych	tramwajowych	autobusowych	tramwajowych		
0		1	2	3	4	5	6
W ramach porozumienia międzygminnego:	20						
miasta (imiennie)	21						
	22						
	23						
	24						
wieś (łącznie) ^{a)}	25						

^{a)} W przypadku gminnych przewozów pasażerskich

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

z | e | n | o | n | | . | k | o | w | a | l | s | k | i | @ | x | x | x | | . | y | y | y | | . | p | l | | | | | | | | | | | | | | | | |

W dziale 8 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, oraz dane dotyczące infrastruktury.

W części A należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

Autobusy (w. 1) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

Taksówki osobowe (w. 2) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą. Jeżeli jednostka posiada licencje łącznie dla przewozu rzeczy i pośrednictwa wypełnia wiersz 3.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W części B należy podać długość szczytów rowerowych oraz długość bus - pasów w km.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) w. 5 – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)).

Należy podać dane dotyczące szczytów rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasa ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną szczytówkę rowerową należy uważać szczytówkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna szczytówka, składająca się z kilku odcinków).

Za długość szczytów rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość szczytów położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Niezależnie czy szczytówka leży wzdłuż drogi powiatowej, wojewódzkiej, itp., ważne, że leży w granicach administracyjnych gminy.

Bus - pas (w.6) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W części C należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy.

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt

sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz.13)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 8 i 10) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr.75 poz. 690, z późn. zm.)).

W części D należy podać dane dotyczące długości sieci (tras), linii komunikacyjnych i liczby przystanków komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego lub w ramach porozumienia międzygminnego.

Długość czynnych tras (sieci) komunikacji miejskiej (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego środka komunikacji miejskiej.

Linia komunikacyjna (rubryki 3 i 4) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A)

Należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych.

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny pojazdu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu np. autobusu na tej linii).

Przykład:


Linia autobusowa 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze), a na długości 4 km – jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + ½ * 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).

Komunikacja miejska – przewóz regularny wykonywany na podstawie zezwolenia uzyskanego od burmistrza lub prezydenta miasta. Gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo:

- miasta i gminy,
- miast, albo
- miast i gmin sąsiadujących

– jeśli zostało zawarte porozumienie lub został utworzony związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

Przystanek komunikacyjny (rubryka 5 i 6) - miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
z w. 01	lasy uznane za ochronne	05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu	06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu	07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów ^{b)}		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}		12	
Poprawki i uzupełnienia		13	
Pielęgnowanie lasu		14	
w tym upraw i młodników		15	
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		17	
w tym drewno liściaste		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie		Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
		ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0		1	2	3
Drzewa	szt.	1		
Krzewy		2		

Dane uzupełniające (bez znaku po przecinku)

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z <i>jednym</i> znakiem po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha ^{a)}	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha ^{a)}	04	
Zieleń uliczna		ha ^{a)}	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha ^{a)}	06	
Żywopłaty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha ^{a)}	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha ^{a)}	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha ^{a)}	17	
Zieleńce innych jednostek		obiekty	18	
		ha ^{a)}	19	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zrebry, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że wypełnienie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów poza lasami, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych i parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłowne, zespoły

elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02). Gminy ujmują wyłącznie prace (szkółki) prowadzone przez podległe im jednostki, zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkólek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 – 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

Dział 2 pkt A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 nie należy wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypocznik (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.


2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trakcji kolejowych, zieleni towarzyszącej lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków^{a)}

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0		1
Liczba wszystkich budynków mieszkalnych i niemieskalnych z co najmniej jednym mieszkaniem ^{b)}	1	
Liczba budynków mieszkalnych i niemieskalnych z co najmniej jednym mieszkaniem z przyłączem sieci	wodociągowej	2
	kanalizacyjnej	3
	gazowej	4
	ciepłowniczej	5

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym niezamieszkane	2		
Mieszkania, które utraciły status mieszkania socjalnego	3		
Pozyskane poprzez	budowę	4	
	adaptację	5	
	zakup	6	
	przekształcenie	7	

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31XII)	
			razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie, niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy **bez względu na ich formę własności**).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (**bez względu na ich formę własności**), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

– **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

– **budynek niemieszkalny** – budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

– **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

– **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociagową z wewnętrzną instalacją wodociagową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

– **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

– **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

– **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

– **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

– **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

– **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem

cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2 Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać mieszkania socjalne, które gmina zakwalifikowała do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Mieszkanie (lokal) socjalne to mieszkanie nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

W **wierszu 2** należy podać dane o mieszkaniach socjalnych niezamieszkanymi.

Do **mieszkań niezamieszkanymi** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanymi z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy podać liczbę mieszkań socjalnych, które w **2012 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania nowo wybudowane w **2012 r.**

W **wierszu 5** należy wykazać mieszkania zaadoptowane (przystosowane) w **2012 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 7** należy wykazać mieszkania, w których w **2012 r.** nastąpiło przekształcenie, tj. te mieszkania komunalne, które w wyniku decyzji odpowiedniego organu gminy uznano za mieszkania socjalne.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które stanowią zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2012 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2012 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.), niezależnie

od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, товариств будовництва społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy pracują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.


W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp. niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: <i>gospodarka mieszkaniowa i komunalna</i>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2012 r.	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2013 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta,
oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem
0				1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	tony ^{a)}	01	
	papier i tektura		02	
	szkło		03	
	tworzywa sztuczne		04	
	metale		05	
	odzież i tekstylia		06	
	niebezpieczne		07	
	wielkogabarytowe		08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36		09	
	biodegradowalne		10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11	
		powierzchnia w m ²	12	
	zlikwidowane	sztuki	13	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16	
	oczyszczalnie przydomowe		17	
	stacje zlewne		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna* obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej przez gminę lub firmy zbierające odpady działające na jej terenie.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w wierszu 9) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23***, **20 01 35***, **20 01 36**).

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytostatyczne i cytostyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

W wierszu 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach **20 01 08**, **20 02 01**, **20 03 02**).

W wierszach od 11 do 14 należy podać dane o **wszystkich** znajdujących się na terenie gminy dzikich wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 15 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych obsługą w zakresie wywozu odpadów komunalnych, tj. budynków, których zarządy lub właściciele podpisali umowy z podmiotami posiadającymi stosowne pozwolenie na zbieranie odpadów komunalnych.

Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 16 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 17 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.


W wierszu 18 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ¹⁾
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	Inne odpady komunalne
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

¹⁾ Do niebezpiecznych składników z elektronicznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny – REGON		_____		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 15 lutego 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail: sekretariatu.jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	Środki trwałe			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	Nakłady na zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu I w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:	13		dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
	14				melioracji podstawowych (rodzaj 225)
	wiersz 08				
Z rubryki 7	wiersz 10	15	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	15	
	16				środków transportu (grupa 7)
	wiersz 11				
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		17	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		18			budynków i lokali (grupa 1)	18
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		19	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		20			
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		21		21	
oprogramowanie komputerowe		22				22
dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		23		23	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		24				24
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		25		25	
koszty zakończonych prac rozwojowych		26				26
w tym		27		27	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		28			
wartość firmy		29		29	
		30				30

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	0							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	1							
	2							

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niefinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
z tego na:								
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{o)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym		Nakłady finansowane
				liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
0	1	2	3	4	5	
OGÓLEM						
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
009						
010						

^{o)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
				liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5
011					
012					
013					
014					
015					
016					
017					
018					
019					
020					
021					
022					
023					
024					
025					
026					

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol własnej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2012 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2013-2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby zarządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy <i>Środki trwałe</i> _____ za 2012 r.	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON _____		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności

.....

Symbol PKD 2007

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{o)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:		stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{o)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży				innego niż wymienione (w tym przekazania^{o)} w rubrykach 3 i 4
0	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)							
Grunty (grupa 0)							
w tym zasadzenia wieloletnie							
Budynki i lokale (grupa 1)							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)							
Środki transportu (grupa 7)							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)							
Inwentarz żywy (grupa 9)							

^{o)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{o)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{o)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1. _____

2. _____

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13	
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		14	
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		15	
maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		16	
Z rubryki 7 przypada na import:		17	
wiersz 08	środków transportu (grupa 7)	18	
wiersz 10	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	19	
wiersz 11	budynków i lokali (grupa 1)	20	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		21	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		22	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		23	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		24	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		25	
oprogramowanie komputerowe		26	
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		27	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		28	
w tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		29	
koszty zakończonych prac rozwojowych		30	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			
wartość firmy			

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania (ponumerowanych) – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności przeważającej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządze-

niem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2012 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2012 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- w rubryce 7 – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i wyposażenie w ramach ulepszenia),
- w rubryce 8 – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w **wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów między-

narodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne. **Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.**

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do

wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie.....	02
kujawsko-pomorskie.....	04
lubelskie.....	06
lubuskie.....	08
łódzkie.....	10
małopolskie.....	12
mazowieckie.....	14
opolskie.....	16

Województwo	Symbol
podkarpackie.....	18
podlaskie.....	20
pomorskie.....	22
śląskie.....	24
świętokrzyskie.....	26
warmińsko-mazurskie.....	28
wielkopolskie.....	30
zachodniopomorskie.....	32
zagranica.....	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeenie gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIETYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa **www.stat.gov.pl**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SP Roczna ankieta przedsiębiorstwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID	OP	FP	PKD 2007		POW	GD
TL	FX		WO	OT		

W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2012 r.

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

_____ nazwa pełna		_____ nazwa pełna – dok.	
_____ województwo		_____ (wypełnia US)	
_____ powiat		WO _____	OT _____
_____ gmina/miasto/dzielnica		POW _____	GD _____
_____ kod pocztowy	_____ miejscowość, w której mieści się poczta		
_____ miejscowość			
_____ ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	_____ nr nieruchomości	_____ nr lokalu	_____
_____ telefon	_____ faks	_____ podstawowa forma prawna	_____ szczególna forma prawna
		OP _____	FP _____

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

2. Data wystawienia pierwszej faktury

_____	_____	_____
rok	mies.	dzień

3. Rok obrotowy
(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów)

3.1 data rozpoczęcia	_____	_____	_____
	rok	mies.	dzień
3.2 data zakończenia	_____	_____	_____
	rok	mies.	dzień

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

podmiot aktywny	
» prowadzący działalność	11
» w budowie, organizujący się	12
» w stanie likwidacji	13
» w stanie upadłości	14
podmiot nieaktywny	
» jeszcze nie podjął działalności	21
» w stanie likwidacji	23
» w stanie upadłości	24
» z zawieszoną działalnością	25
» z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. tak 2. nie
--	--	----------------------

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Jeśli tak proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	– wewnętrzne (prowadzone w jednostce) – zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/>
--	---	--

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00)	00
---	-----------

Sym-bol zdarze-nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 01 – jako nowe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 05 – z połączenia przedsiębiorstw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	» 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> mies.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> dzień	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> data zdarzenia	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Numer identyfikacyjny – REGON	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> pełna nazwa					
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> pełna nazwa (cd.)					
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> województwo					WO <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> powiat					POW <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> gmina/miasto/dzielnica					GD <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> mies.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> dzień	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> data zdarzenia	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Numer identyfikacyjny – REGON	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> pełna nazwa					
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> pełna nazwa (cd.)					
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> województwo					WO <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> powiat					POW <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> gmina/miasto/dzielnica					GD <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	1.1. Liczba pracujących
» księgi rachunkowe	
» podatkową księgę przychodów i rozchodów	
» ewidencję przychodów	
» brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) ...	

1. Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69 i 70 danych uzupełniających do działu 2.
 Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe » sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 1
 (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: » podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) 2
 (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane » tak 1	Symbole krajów	1		
» nie 2	Udział przychodów w %	2		
3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)				

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: » ustawą o rachunkowości 1
 » Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** 2

4.1. Jeśli odpowiedź 2, to » art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości 1
 czy wynika to z: » art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości 2

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		
I. Wartości niematerialne i prawne		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	1
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

AKTYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)	27	
Materiały	28	
Półprodukty i produkty w toku	29	
Produkty gotowe	30	
Towary	31	
Zaliczki na dostawy	32	
II. Należności krótkoterminowe	33	
w tym	34	
z tytułu dostaw i usług		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35	
III. Inwestycje krótkoterminowe	36	
udziały lub akcje	37	
inne papiery wartościowe	38	
udzielone pożyczki	39	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41	
w tym środki pieniężne w kasie	42	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43	
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44	

PASywa (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45	
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
VIII. Zysk (strata) netto	53	
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55	
I. Rezerwy na zobowiązania	56	
rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II. Zobowiązania długoterminowe	59	
kredyty i pożyczki	60	
kredyty bankowe	61	
w tym kredyty zagraniczne	62	
pożyczki	63	
w tym pożyczki zagraniczne	64	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
inne zobowiązania finansowe	66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

PASYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67	
kredyty i pożyczki	68	
kredyty bankowe	69	
w tym kredyty zagraniczne	70	
pożyczki	71	
w tym pożyczki zagraniczne	72	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
z tytułu dostaw i usług	74	
zaliczki otrzymane na dostawy	75	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76	
z tytułu wynagrodzeń	77	
Fundusze specjalne	78	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79	
w tym ujemna wartość firmy	80	
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81	

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01	
przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
w tym: sprzedaż na eksport	03	
zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
w tym: koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
w tym: sprzedaż na eksport	08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	09	
amortyzacja	10	
zużycie materiałów i energii	11	
w tym: energii	12	
usługi obce	13	
w tym: zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
podatki i opłaty	15	
w tym: podatek akcyzowy	16	
w tym: podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
wynagrodzenia	18	
w tym: ze stosunku pracy	19	
ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
z tego		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
w tym	21	
składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	22	
wydatki na szkolenia pracowników	23	
wydatki na ochronę zdrowia	24	
pozostałe koszty rodzajowe	25	
w tym: podróże służbowe	26	
wartość sprzedanych towarów i materiałów	27	
C1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0	28	
C2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0	29	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)	30	
zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	31	
dotacje	32	
inne przychody operacyjne	33	
w tym: rozwiązane rezerwy	34	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)	35	
strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	36	
aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	37	
inne koszty operacyjne	38	
w tym:	39	
rezerwy na przyszłe zobowiązania	40	
odpisane wierzycielności (w wyniku postępowania upadłościowego, układowych i naprawczych)	41	
F1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		
F2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0		
z tego		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		
	42	
dywidendy i udziały w zyskach	43	
odsetki	44	
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
zysk ze zbycia inwestycji	46	
aktualizacja wartości inwestycji	47	
inne	48	
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)	50	
odsetki	51	
strata ze zbycia inwestycji	52	
aktualizacja wartości inwestycji	53	
inne	54	
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0	56	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0	57	
J₁. Zyski nadzwyczajne	58	
J₂. Straty nadzwyczajne	59	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0	60	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0	61	

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
L. Podatek dochodowy	62	
część bieżąca	63	
część odroczone	64	
M₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)>0	65	
M₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)<0	66	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	67	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	68	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	69	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	71	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	72
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	73

.....
 (imię, nazwisko, telefon osoby, która
 sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)}Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)}W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)}W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł);

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	14
wiersz 10		15
wiersz 11		16
Z rubryki 7	przypada na import	17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)		18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		21
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		22
oprogramowanie komputerowe		23
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złóżami	24
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		25
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		26
koszty zakończonych prac rozwojowych		27
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		28
wartość firmy		29
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym			
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	
0	1	2	3	4	
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budgetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania
Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}			Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
	0	1	2		
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
001	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
002	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
003	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
004	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
005	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
006	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]
007	WO POW GD [.] [.] [.] [.]	..... nazwa powiatu nazwa gminy	..... .....	[.] [.] [.] [.]

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) a)	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
008	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
009	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
010	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
011	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
012	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
013	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
014	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	
015	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]	

a) Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ) []

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w etatach	Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9
OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO										
NUJ 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)								
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)								

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO [] POW [] GD [] IMI []	symbol klasy według PKD (wypełnia US)
---	--	---------------------------------------

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebieg liczb zatrudnionych w etatach		Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII
					Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Pracujący w tys. zł (bez znaku po przecinku)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozytywa ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przejęta liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0									
	województwo	WO []							
	powiat	POW []							
	gmina	GD []							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)	[]							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)} kod pocztowy	[] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									

symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
	województwo	WO []							
	powiat	POW []							
	gmina	GD []							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)	[]							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)} kod pocztowy	[] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przejęta liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31.XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31.XI w tym budynki i budowle ^{b)}
								4	5		6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO POW GD IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO POW GD IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 1 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	<input type="text"/>
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	<input type="text"/>
	(NJG)	<input type="text"/>

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD (wypełnia US)

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

		w tys. zł
2.	Wartość wytworzonych produktów	<input type="text"/>
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa (w cenach jak w pozycji 2)	<input type="text"/>
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	<input type="text"/>
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów	<input type="text"/>
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów	<input type="text"/>
	w tym:	
7.	zużycie materiałów i energii	<input type="text"/>
8.	w tym energii	<input type="text"/>
9.	usługi obce	<input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach. ^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Część VI. MAGAZYNY HANDLOWE**Magazyny handlowe (wg stanu w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Magazyny	
		liczba	powierzchnia składowa ^{a)}
0		1	2
Magazyny ogółem (wiersze 02+04+05+06)		01	X
z tego	zamknięte	02	
	w tym chłodnie	03	
	zadaszone	04	
	plac składowe	05	
	silosy i zbiorniki	06	

^{a)} W wierszach od 02 do 05 – w m² (bez znaku po przecinku); w wierszu 06 w m³ – (1m³ = 1000 l)

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2012”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II i VI zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2012 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycje 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2011 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu

podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2012 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2012 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19). oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwale, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdolnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytworów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze. Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub

umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa. Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazany w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek,

ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zmniejsza wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad

dotatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2012 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.:

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do

środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

– **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka

trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2012r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, zaś w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności

(FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,**
 - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,**
 - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,

2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR. Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2011 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych

należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2012 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 3) osób przebywających na urloпах wychowawczych,
- 4) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne

zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wiersz 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wytwoń i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wytwoń i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
 - paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE

Część VI dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową, które w dz. 2 cz. I wypełniły klasę wg polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) zaliczaną do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Magazyny handlowe (hurtowe i rozdzielcze detalu) są to jednostki zajmujące wyodrębnioną przestrzeń magazynową, wyposażone w środki techniczne i organizacyjne, posiadające personel do obsługi tych środków oraz prowadzące ewidencję ruchu i stanu towarów magazynowych.

Jednostki (handlowe i niehandlowe) prowadzące działalność hurtową, wykazują **w wierszach 02-05 rubryce 2** powierzchnię składową w m² magazynów handlowych (bez magazynów producenta), własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią jej własność, tj.: budynki magazynowe zamknięte, budynki magazynowe zadane (wiaty), piwnice samodzielne, place składowe (składowiska), pomieszczenia w budynkach zamkniętych niemagazynowych, tj. przeznaczonych na inne cele niż przechowywanie towarów (np. przemysłowych, mieszkalnych, biurowych). Jednostki handlowe posiadające silosy i zbiorniki wykazują ich pojemność w m³ **w wierszu 06 rubryce 2**.

Powierzchnia składowa w m² jest to powierzchnia części pomieszczeń przeznaczona dla umieszczenia na niej składowanych towarów w urządzeniach do składowania lub bez urządzeń. Powierzchnia składowa obejmuje luzy manipulacyjne między stosami składowanych towarów o szerokości do 100 mm włącznie.

Liczbę magazynów handlowych w zależności od ich rodzaju jednostki wypełniają **w wierszach 02-06 rubryce 1**.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2012
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NJG	– numer jednostki grupowej
LJL	– liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....	17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...	21
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych.....	26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	27
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	29
CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE	29
Wykaz symboli zastosowanych w formularzu rocznej ankiety przedsiębiorstwa za rok 2012	30
Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce	30



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

SP-3**Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw
za 2012 r.**

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	<i>miejsce na nalepkę</i>
Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	
Proszę przekazać w terminie do 15 marca 2013 r. z danymi za rok 2012	

Badanie jest obowiązkowe. Prawny obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON	<input type="text"/>
Numer identyfikacji podatkowej NIP	<input type="text"/>

<input type="text"/>

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Ważne informacje

Jeżeli w grudniu 2012 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w 2012 r.

STAN PRAWNO-EKONOMICZNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o wypełnienie sprawozdania i przekazanie go w formie elektronicznej.		
Jeśli nie, proszę oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej.	<input type="checkbox"/> 1	działalność nierozpoczęta
	<input type="checkbox"/> 2	działalność zawieszona
W przypadku przekazywania formularza papierowego proszę odesłać druk do US Łódź.	<input type="checkbox"/> 3	przedsiębiorstwo w stanie upadłości
	<input type="checkbox"/> 4	przedsiębiorstwo w stanie likwidacji
	<input type="checkbox"/> 5	całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2012 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem (w liczbach całkowitych)

%

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

- 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

 1 tak 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? 3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2012 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłaconą w 2012 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

2. Jaka była wartość brutto (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedaż środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2012 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ³⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - ryczałtowane opodatkowanie) - wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

³⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r. (w pełnych złotych)

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (nie dotyczy wyrobów importowanych)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2012 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2012 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe - bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu - łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa
		1		
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, „szczęki”, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).	
Ogółem	w tym	Powierzchnia sprzedażowa - część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.	
	sklepy i apteki	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	
	stacje paliw		

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży z tej działalności ogółem (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej - noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	
		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	
		z tego	
		restauracje	2
		bary	3
		stołówki	4
		punkty gastronomiczne	5

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport taksówkami osobowymi** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2012 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport autobusowy** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (dane w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).

A. Liczba autobusów (własnych lub dzierżawionych)

B. Łączna liczba miejsc

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?

 1 tak 2 nie

B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?

 1 tak 2 nie

C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:

Porada lekarska - każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)

lekarzy medycyny

1

lekarzy dentystów

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SP-3

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijałnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

strona 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot aktywny 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 <input type="checkbox"/>
---	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007	□□□□□
X1 Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.	□□□□□□□□□
X2 Wartość netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i> <i>Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.</i>	□□□□□□□□□□□□ <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
X3 Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	□□□□□□□□□□□□ <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery

A1 Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → dział I
A2 Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	□□□□□□□ <i>Liczba pracowników</i> □□□ %

A3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>	
-----------	---	--	--

A4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>	
-----------	--	--	--

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. A7</i>	
-----------	--	---	--

A6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>	
-----------	--	--	--

A7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		Tak	Nie	
	a) szkolenia dla specjalistów ICT/IT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.</i>				
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>	
-----------	--	---	--

B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie	
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC – sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c) modem analogowy (przez zwykłą linię telefoniczną) lub ISDN	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d) szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujące co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d1) poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook, netbook, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d2) przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e) inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r. ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>

B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<i>Liczba pracowników</i>		
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	

strona 3

B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B7</i>
B6	Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak Nie
	a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

B7	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail</i>	Tak Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	
	d1) deklaracje podatku VAT	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	d2) deklaracje ZUS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na następnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
B9	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak Nie
	a) Polska	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje UE	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- **Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne**, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez **mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem **urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy:
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA.

B10	Czy w styczniu 2012r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez komórkowe sieci telefoniczne.</i>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B14</i>	

* **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>		
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %		

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B14	Czy w styczniu 2012r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

* Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C. WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informację w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. D1</i>
-----------	--	---

C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział D. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW.

Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami w celu koordynacji dostępności i dostaw towarów lub usług do odbiorcy końcowego z uwzględnieniem informacji dotyczących popytu, zapasów, produkcji, sprzedaży, dystrybucji i ulepszeń dotyczących danego produktu.

Wymiana odbywa się przez sieci komputerowe między komputerami różnych przedsiębiorstw.

Informacje mogą być skierowane od przedsiębiorstwa do jego dostawców/odbiorców lub odwrotnie.

Wymiana może być prowadzona przez strony internetowe lub przy wykorzystaniu innych sposobów umożliwiających elektroniczne przesyłanie danych z wyjątkiem ręcznego wprowadzanych wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną.

D1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>
-----------	--	---

D2	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z dostawcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

D3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z odbiorcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

D4	Czy w styczniu 2012 r. były używane poniższe metody umożliwiające elektroniczną wymianę informacji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) strony internetowe (należące do przedsiębiorstwa, partnerów biznesowych lub portale internetowe)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) elektroniczna wymiana danych pozwalająca na automatyczne przetwarzanie (np. poprzez systemy typu EDI, XML, EDIFACT, itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WĘWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. F1</i>
-----------	---	---

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zarządzanie poziomem zapasów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	księgowość	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	zarządzanie produkcją lub usługami	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	zarządzanie dystrybucją	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zarządzanie poziomem zapasów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	księgowość	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)?	• tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2	<input type="checkbox"/>

E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział F. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień. Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E-SPRZEDAŻ

Sprzedaż poprzez strony internetowe.

Obejmuje ona zamówienia składane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na Państwa stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (np. poprzez komputer osobisty, laptop, telefon komórkowy).

F1	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa , z wyjątkiem zamówień otrzymywanych pocztą elektroniczną? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1	<input type="checkbox"/>
		• nie	2	<input type="checkbox"/> → pyt. F4

F2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%

F3	Proszę podać rozbiecie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2011 r. poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a)	B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b)	B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	c)	Razem %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI i umożliwia tworzenia warunków dla wysyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F4	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane za pomocą wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. F6</i>
-----------	---	---

F5	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI. Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<div style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </div>
-----------	--	--

E-ZAKUPY

Zakupy poprzez strony internetowe.

Obejmują:

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,
- lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>składało zamówienia</u> na usługi, towary i materiały poprzez sieci komputerowe (poprzez stronę internetową, wiadomości typu EDI z wyjątkiem zamówień składanych pocztą elektroniczną)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>
-----------	--	---

F7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

F8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	--	--

F9	Proszę zaznaczyć przedział w którym mieści się udział wartości netto zrealizowanych zamówień złożonych drogą elektroniczną w łącznej wartości netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2011 r. (wykazanej w poz. X2) <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) mniej niż 1 % 1 <input type="checkbox"/> b) 1 % lub więcej, ale mniej niż 5 % 2 <input type="checkbox"/> c) 5 % lub więcej, ale mniej niż 10 % 3 <input type="checkbox"/> d) 10 % lub więcej, ale mniej niż 25 % 4 <input type="checkbox"/> e) 25 % lub więcej, ale mniej niż 50 % 5 <input type="checkbox"/> f) 50 % lub więcej, ale mniej niż 75 % 6 <input type="checkbox"/> g) 75 % lub więcej 7 <input type="checkbox"/>
	Pytanie alternatywne Proszę podać wartość netto zamówień na usługi, towary i materiały złożonych przez przedsiębiorstwo drogą elektroniczną w 2011 r.? Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać, jaki procent łącznej wartości netto dokonanych przez przedsiębiorstwo zakupów w 2011 r. (wykazanej w pozycji X2) stanowiły zakupy dokonane drogą elektroniczną?	<div style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </div>

Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

- Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
- Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
- W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
- Jeżeli za odpowiedź na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-01 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
- Sprawozdanie SSI-01 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach składa się z dziewięciu następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Wysyłanie lub otrzymywanie automatycznie przetwarzanych wiadomości do lub z systemów znajdujących się na zewnątrz przedsiębiorstwa (EDI).
Dział D: Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw.
Dział E: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział F: Handel elektroniczny (e-handel).
Dział I: Nakłady na ICT
Dział Y: Komentarze i dane teledadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

- Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
- Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
- Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
- Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 **powinna być zgodna** z danymi wykazanymi w meldunku **za styczeń 2012 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1.**

Pytanie X2

Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.

Do **usług obcych** zaliczamy: usługi spedycyjne, transportowe, składowania, remontowe, budowlano-montażowe, obróbki obcej, telekomunikacyjne, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowe opłaty manipulacyjne i prowizje (z wyjątkiem prowizji od kredytów), usługi najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłaty za leasing operacyjny, usługi pralnicze, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

SP za 2011 r., tj.:

część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

F-01/I01 za IV kwartał 2011 r., tj.:

część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

- dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 część II dział 2 wiersz (02 + 07) lub

F-01/I01 część I dział 1 wiersz (02 + 06);

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie połączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NZ ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c – w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklaracje wywozową, licencje eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

Dział E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną, jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział F: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**Pytania F2, F5**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych.

Pytanie F9

Należy podać przedział procentowy lub wartość w tysiącach złotych lub procent.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (*ang. Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników. **CRM** (*ang. Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwowi Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.,

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

Handset – telefon

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych..

HUSPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (*ang. MODulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (ang. *personal digital assistant*) - urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (ang. *Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są **oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu różniemy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarne, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

Wyspecjalizowane rynki internetowe – strony internetowe, za pomocą których można dokonywać transakcji handlowych on-line pomiędzy przedsiębiorstwami handlującymi określonymi towarami bądź usługami lub ukierunkowanymi na określone grupy klientów.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).
Więcej informacji: <http://www.xcbl.org>.

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.
więcej informacji: <http://www.xml.com>

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i>
	Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: <ul style="list-style-type: none"> • podmiot aktywny 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/> 	Podmiot nieaktywny: <ul style="list-style-type: none"> • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 <input type="checkbox"/>
--	--

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007

X1 Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
A3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
A4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. A7</i>
A6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/>
A7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.</i>		
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>
B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC-sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) modem analogowy (przez zwykłą linię energetyczną) lub ISDN	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d1) poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook netbook, Ultra Mobile PC - UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d2) przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>	
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>	
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>	
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>	
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>	
B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt B7</i>

strona 3

B6	Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e)	umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego. i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

B7	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>			Tak	Nie	
	a)	pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej np. podatkowych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)				
	d1)	deklaracje podatku VAT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d2)	deklaracje ZUS	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wylania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1	<input type="checkbox"/>
		• nie	2	<input type="checkbox"/>

B9	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	Polska	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	inne kraje UE	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez mobilny dostęp do Internetu rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu rozumiemy
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA

B10	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 <input type="checkbox"/>	
	Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez komórkowe sieci telefoniczne.	• nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B14	

* Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Liczba pracowników		
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %		

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B14	Czy w styczniu 2012 r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

* Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z w/w połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C. WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi, w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe (przykłady na poziomie narodowym)

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informacje w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. D1</i>
----	--	---

C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>
----	---	---

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) księgowość	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) zarządzanie produkcją lub usługami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) zarządzanie dystrybucją	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysyłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) księgowość	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
----	--	--

E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I NAKŁADY NA ICT

I1	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe ?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

I2	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?		
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>		
		• tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □□□□□□□□□□
		• nie 2 <input type="checkbox"/>	

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□□□□ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□□□□ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji K (klasy: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19).
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego składa się z siedmiu następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Wysyłanie lub otrzymywanie automatycznie przetwarzanych wiadomości do lub z systemów znajdujących się na zewnątrz przedsiębiorstwa (EDI).
Dział E: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział I: Nakłady na ICT.
Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 powinna być zgodna z danymi wykazanymi w meldunku za styczeń 2012 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie. W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się** komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie B2**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYŁANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NZ ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c - w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklarację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

DZIAŁ E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (ang. *Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników.

CRM (ang. *Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (ang. *electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służącą do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej. **EDI** (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT

(*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwie Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handset – telefon.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS umożliwiającą szybszy transfer danych.

HSUPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (ang. *MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

Więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm.

PDA (ang. *personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Platność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Opera. **Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.(3G).

Telefon z PDA - urządzenie przenośne łączące w sobie telefonowania, faksowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja nadająca się do transmisji poprzez wszelkie komunikatory.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

więcej informacji: <http://www.xcbl.org>

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

Więcej informacji: <http://www.xml.com>.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: samorząd i transport
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 rok
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31	
Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.	

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni rady powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni rady powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni rady powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

Dział 6. Akty prawne organów samorządu powiatu i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwały ^{a)} rady powiatu	Uchwały ^{b)} zarządu powiatu	Działalność nadzorcza							
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie			
			uchwał rady		uchwał zarządu		uchwał rady		uchwał zarządu	
		bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01									
Finanse	02									
Edukacja publiczna	03									
Pomoc społeczna, polityka prorodzinna i wspieranie osób niepełnosprawnych	04									
Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05									
Promocja i ochrona zdrowia	06									
Transport i komunikacja	07									
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08									
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09									
Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna	10									
Geodezja, kartografia i katastrat, administracja architektoniczno-budowlana i gospodarka nieruchomościami	11									
Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe	12									
Współpraca z organizacjami pozarządowymi	13									
Inne	14									

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie powiatu. ^{b)} Bez postanowień, decyzji starosty i zarządu wydawanych w trybie administracyjnym a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (starosty). ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu powiatu (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy: samorząd i transport). Dzielnice m.st. Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1.

Działów 1-4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

Objaśnienia do działu 6

W dziale 6 należy wykazać akty prawne wydane w roku sprawozdawczym przez organy powiatu w zakresie realizacji zadań własnych jednostki sprawozdawczej wynikające z art. 4 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę uchwał (bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie powiatu) podjętych przez radę powiatu.

W rubryce 2 należy wykazać liczbę uchwał (bez postanowień, decyzji starosty i zarządu wydawanych w trybie administracyjnym a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu – starosty) podjętych przez zarząd powiatu.

W części dotyczącej nadzoru nad działalnością powiatu należy stosować przepisy rozdziału 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.).

W rubrykach 4, 6, 8, 10 należy wykazać liczbę aktów prawnych, które w wyniku postępowania nadzorczego naruszają prawo (w części lub całości) oraz z nieistotnym naruszeniem prawa zgodnie z przepisami art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). W przypadku skargi organu nadzoru bądź organu powiatu do sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) należy kierować się ostatecznym

i prawomocnym orzeczeniem sądu. Do aktów wykazanych za dany okres przed organami nadzoru zakończyło się do terminu sporządzenia sprawozdania.

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy (licencje) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			3		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			4		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”


W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę taksówek (rubryka 3), których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd za 2012 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	po licealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

Dział 6. Akty prawne organów samorządu województwa i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie	Uchwaly ^{a)} sejmiku	Uchwaly ^{b)} zarządu	Działalność nadzorcza								
			rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie				
			uchwał sejmiku		uchwał zarządu		uchwał sejmiku		uchwał zarządu		
			bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem	01										
Finanse	02										
Edukacja publiczna	03										
Pomoc społeczna, polityka prorodzinna	04										
Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05										
Promocja i ochrona zdrowia	06										
Transport i komunikacja	07										
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08										
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09										
Zagospodarowanie przestrzenne, modernizacja terenów wiejskich	10										
Ochrona środowiska i gospodarka wodna	11										
Strategie, programy, polityka rozwoju	12										
Współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowo-badawczymi, samorządem gospodarczym i zawodowym	13										
Inne	14										

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie województwa. ^{b)} Bez decyzji zarządu, postanowień i decyzji marszałka oraz zarządzeń, stanowisk, obwieszczeń i zawiadomień marszałka a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (marszałka). ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu województwa (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa.

Z wiersza ogółem

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Działów 1-4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w rubryce 2 marszałka województwa, a w rubryce 3 wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

Objaśnienia do działu 6


W dziale 6 należy wykazać akty prawne wydane w roku sprawozdawczym przez organy województwa w zakresie realizacji zadań własnych jednostki sprawozdawczej wynikające z art. 11 ust 1–3, art. 12 ust. 1, art. 14 ust. 1 oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę uchwał (bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie województwa) podjętych przez sejmik województwa.

W rubryce 2 należy wykazać liczbę uchwał (bez decyzji zarządu, postanowień i decyzji marszałka oraz zarządzeń, stanowisk, obwieszczeń i zawiadomień marszałka a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu – marszałka) podjętych przez zarząd województwa.

W części dotyczącej nadzoru nad działalnością województwa należy stosować przepisy rozdziału 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.).

W rubrykach 4, 6, 8, 10 należy wykazać liczbę aktów prawnych, które w wyniku postępowania nadzorczego naruszają prawo (w części lub całości) oraz z nieistotnym naruszeniem prawa zgodnie z przepisami art. 82 ust. 1 i 5 ustawy o samorządzie województwa oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). W przypadku skargi organu nadzoru bądź organu województwa do sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) należy kierować się ostatecznym i prawomocnym orzeczeniem sądu. Do aktów wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się również te, których postępowanie przed organami nadzoru zakończyło się do terminu sporządzenia sprawozdania.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-02 Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 12 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lotniczy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3	
	w tym komunikacją miejską	4	
Przeładunek i spedycja	5		
Składowanie i magazynowanie ładunków	6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8	
	pasażerów i bagażu	9	
	ładunków	10	
	statków powietrznych	11	
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje ^{c)}	14		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi. ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 6.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)	1		
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2	
	powszechnie	3	
	niepowszechnie	4	
	w tym ekspresowe	5	
	druki bezadresowe	6	
Usługi telefonii stacjonarnej	7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej	8		
Usługi radia i telewizji kablowej	9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c)}	10		
Usługi udostępniania Internetu ^{c)}	11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa)	ogółem	12	
	w tym roaming	13	
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej	14		
Usługi konwergentne	15		
Usługi radiokomunikacyjne	16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d)})	17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	18		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej); realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. ^{c)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. ^{d)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

- W działach: 1, 2, 3 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.
Uwaga: w rubryce 2 należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.
- W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeladunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnięte przez linę napędową (np. linowe kolejki narciarskie, wyciągi narciarskie).
- W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej.
- W dziale 3 w wierszu 8 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W dziale 3 w wierszu 10 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W dziale 3 w wierszu 15 należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
- W dziale 3 w wierszu 16 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 15 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej		
			w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	
0			1	2	3	4	
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)	01					
	w tym posiadające homologację EURO	02					
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	03				
		benzynę	04				
		gaz (LPG)	05				
	balastowe	06					
	rolnicze	07					
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=10 do 15)			08				
w tym posiadające homologację EURO			09				
o ładowności	do 1,5 tony	10					
	1,6 – 3,5	11					
	3,6 – 4,9	12					
	5,0 – 6,9	13					
	7,0 – 9,9	14					
	10,0 – 14,9	15					
	15,0 t i więcej	16					
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy	17					
	benzynę	18					
	gaz (LPG)	19					
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=20 do 23)			20				
o ładowności	4,9 t i mniej	21					
	5,0 – 9,9	22					
	10,0 – 14,9	23					
	15,0 t i więcej	24					

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)} dok.

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie		Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
		w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0		1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 29)		25			
o ładowności	4,9 t i mniej	26			
	5,0 – 9,9	27			
	10,0 – 14,9	28			
	15,0 – 19,9	29			
	20,0 t i więcej	30			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1		
Praca przewozowa w tonokilometrach		2		
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3		
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4		
	1,6 – 3,5 t	5		
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6		

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t-km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t-km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy

2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy

4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	Przekazać w terminie do 22 lutego 2013 r.
T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym za rok 2012	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)^{a)}

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Przewoźnik	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	----------	--------------------------	------------	--------------------------

Dział 1. Sieć komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie	Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
		razem	w tym na wsi		
0	1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} : liczba linii	1				
długość linii w km	2				
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3				
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4				
Buspasy (w km)	5				
Liczba przystanków (szt.)	6				

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru	Wozy według stanu inwentarzewego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozokilometry (w tysiącach)
	liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0	1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem	1				
	w wieku	do 10 lat włącznie	2			
		powyżej 10 lat	3			
w tym na alternatywne paliwo	4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)	5					
Trolejbusy	6					
Taksówki osobowe	7					
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	8					
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	9					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

^{c)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)^{*)}**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy			1			
w tym do 23 miejsc włącznie			2			
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			

^{a)} Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie		Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
		w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)	01			
w tym w komunikacji miejskiej	02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05		
	pracownicze na podstawie umów	06		
	szkolne na podstawie umów	07		
Przewozy pozostałe		08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	09			

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

^{*)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01	
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21	
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22	
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23	

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	10	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	11	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)

Uwaga: Dział 1 w części A wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej z wyjątkiem podanym niżej łącznie z organizatorami (zarządami) transportu miejskiego oraz prowadzącymi działalność taksówek osobowych. Jeżeli podmioty, które wykonują przewozy w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, jako przeważającą działalność świadczą również dodatkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej, części A nie wypełniają, natomiast dane o komunikacji miejskiej podają odpowiednio w częściach B i C.

Komunikacja miejska – przewóz regularny wykonywany w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin (jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).

Wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej wymaga uzyskania zezwolenia burmistrza albo prezydenta miasta.

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

1. **Linia komunikacyjna** (rubryki od 1 do 5) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

Należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych oraz zamkniętych. **Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu wozów. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny wozu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu wozu na tej linii).

Przykład:

Linia autobusowa nr 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze), a na długości 4 km – jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + ½ * 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).

2. **Długość czynnych tras** (wiersze 3 i 4) komunikacji miejskiej (patrz „Uwaga” przed objaśnieniami do działu 1) jest to długość tych odcinków:

– ulic (placów) w miastach,

– dróg poza granicami administracyjnymi miast (obszar wsi),

– targowisk przebiegających poza ulicami (drogami),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje, trolejbusy) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego rodzaju środka komunikacji miejskiej.

W wierszu 4 należy podać długość w km **nowo wybudowanych lub zmodernizowanych** oddanych do użytku w roku sprawozdawczym **tras** tramwajowych (rubryka 3) oraz trolejbusowych (rubryka 4) finansowanych ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych itp.

Buspas (wiersz 5) – pas wydzielony z jezdni do wyłącznego użytkowania przez autobusy realizujące przewozy regularne oraz taksówki.

Przystanek komunikacyjny (wiersz 6) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje, dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

3. W dziale tym należy wykazać stan taboru w jednostkach fizycznych (w rubrykach 1, 3 i 5) bez względu na pojemność wozów. W rubryce 1 należy wykazać liczbę wozów przeznaczonych do obsługi komunikacji miejskiej według stanu inwentarzowego na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności w podziale na rodzaje taboru wymienione w wierszach od 1 do 9.

Do **autobusów** należy zaliczyć pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

W wierszu 4 należy wykazać liczbę autobusów wykorzystujących paliwo alternatywne (np. LPG, elektryczność).

W wierszu 5 należy wykazać liczbę wozów tramwajowych łącznie silnikowych i doczepnych.

4. W rubryce 3 należy wykazać liczbę zakupionych wozów nowych i liczbę wozów zmodernizowanych w ciągu roku sprawozdawczym ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych oraz w ramach leasingu itp.

5. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną pojemność wozów (wg stanu inwentarzowego), przyjmując za podstawę:

1) dla autobusów i trolejbusów łączną liczbę miejsc pasażerskich (siedzących i stojących) określonych w dowodzie rejestracyjnym poszczególnych pojazdów,

2) dla tramwajów pojemność określoną przez producenta.

6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę wozów w ruchu, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.

Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\ 400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\ 400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominalach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. postowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
- Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
- W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;
 - 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
 - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
 - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
 - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
 - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
 - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
 - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\ 400$ wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\ 400$ wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy
23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
 - 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.
29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.
31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1)** - miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. **Za dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)).

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach		Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1		2
Ogółem	01			
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2		
wywóz z portów polskich do portów obcych		3		
przywóz do portów polskich z portów obcych		4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01		
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02		
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03		
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04		
rudy	05		
węgiel i koks	06		
zboże	07		
pozostałe produkty rolnicze	08		
inne ładunki masowe	09		
Kontenery duże (20' lub większe)	10		
Ładunki toczne	11		
w tym toczne samobieżne	12		
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13		
w tym drewno	14		

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach ^{a)}		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem ^{a)}	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

^{a)} Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć odpowiednio przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach zakończonych w roku sprawozdawczym statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą. Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

Uwaga. W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą:

- stanowiącymi własność podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, gdzie udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,
- stanowiącymi własność spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,
- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami:

- stanowiącymi własność zagranicznego (obcego) podmiotu,
- eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,
- dotyczy statków, należących do obcych armatorów, gdzie przedsiębiorstwo nie posiada udziałów kapitałowych (nie ma układu właścicielskiego)

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

Uwaga. W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

Uwaga. Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a. Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnątrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej –

dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

- 1) z portów polskich do portów obcych;
- 2) z portów obcych do portów polskich;
- 3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a. Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2012	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsce pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01			
w tym statki pływające pod obcą banderą		02			
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03			
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce		08			
Promy towarowo-pasażerskie		09			
Statki pasażerskie		10			
Barki morskie		11			
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiająca obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{d)}	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez za- granicznego (obcego) prze- woźnika	Ro- -ro ^{b)}	Rok budowy ^{e)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{f)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{g)}	W pełni zauto- maty- zowana słow- nia ^{h)}	Właściciel rejestrów (rejestr statku). Udziały kapitału polskiego statku ^{e)} . a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- -ra	Tytuł prawny do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

^{d)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{e)} Rok zakończenia budowy statku. ^{f)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. ^{g)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2009 r. Nr 217, poz. 1689, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa zarządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawodawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -to ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż. ^{e)}	Stan załogi statku	Łączność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zautoma- tyzowana siłownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | |

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie „morska i przybrzeżna flota transportowa” należy rozumieć:
 - 1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty z pominięciem statków wycofanych na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, a nieskreślonych z inwentarza do momentu sporządzenia sprawozdania;
 - 2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;
 - 3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo.
2. **Rubryka 2** – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.
3. **Rubryka 3** – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).
4. **Rubryka 4** – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków


Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2012 r.).

1. W „**Uwagach**” do sprawozdania należy zamieścić omówienie zmian w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:
 - 1) dla statków wpisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;
 - 2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;
 - 3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków wpisanych do stanu floty lub dla statków skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich (port) za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 5 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
		nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach ^{a)}	
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym nadające się do eksploatacji	2		

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
0		w tonach ^{a)}					
		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz		Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche		Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
			razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
						węgiel i koks				zboże
0		w tonach ^{a)}								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

^{a)} W liczbach całkowitych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | |

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególnie typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należy wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

- w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

- w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. **W działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrznią” grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Wyjątek

W przypadku kontenerów na rolltrailerach jako grupę ładunkową wpisuje się kontener.

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w dziale 1A w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przepłynął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

- w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (dział 1A, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

- w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (dział 1A, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. **W dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotazowy).

2. **W polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. **W polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. **W polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. **W polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów krajowych.

6. **W dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. **W polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. **W polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. **W polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. **W polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. **W rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. **W rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. **W wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokiemi, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. **W wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statek ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statek ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzyście morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowej.


Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20’), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocę), tarcicę, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2012 r.	Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy - stan w dniu 31 XII
A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399 t	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969 r.	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)	W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
				własny	dzierżawiony	
				właściwe zaznaczyć "X"		
0	1	2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków.

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	Miejsce załadunku	kod	Miejsce wyładunku	kod	Rodzaj ładunku (nazwa)	Informacje o kontenerach				Masa w tonach	Odległość w km			tabor				Uwagi
	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać "T")		ładowne			puste		ogółem	w tym na polskich drogach wodnych		barka z własnym napędem	barka pchana	barka holowana	zbiornikowiec				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Miejsca zaciemnione wypełniają Urzędy Statystyczne.



Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969 r.	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}
0		1	2
Ogółem	1		
w tym w komunikacji międzynarodowej	2		

^{a)} Bez znaku po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 17 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 10–12 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezonego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.


Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebyta przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 11 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z | **E** | **N** | **O** | **N** | . | **K** | **O** | **W** | **A** | **L** | **S** | **K** | **I** | **@** | **X** | **X** | **X** | . | **Y** | **Y** | **Y** | . | **P** | **L** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 16 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 7 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

GU	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
TD-E		
Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym		
o numerze rejestracyjnym		
w dniach od	do	
numer ewidencyjny		
Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza do 8 dni po wyznaczonym terminie badania pod adresem Urzędu Statystycznego w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin Telefony kontaktowe: 91 4597580, 91 4597557, 91 4597527, faks: 91 4340595, e-mail: tde.szczecin@stat.gov.pl		

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON	
2.	Rodzaj przeważającej działalności firmy (wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
3.	Telefon/Faks	

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1.	Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym był użytkowany przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków? (jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)	1
	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	2

2.	Z jakiego powodu pojazd nie był użytkowany w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków? CZEŚĆ A: Pojazd w posiadaniu firmy (zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)	
	<ul style="list-style-type: none"> • pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków • naprawa pojazdu • brak kierowcy • brak ładunku • z innego (jakiego) 	1 2 3 4 5
	CZEŚĆ B: Pojazd niebędący w posiadaniu firmy (zakreślić właściwy symbol i zwrócić niezwłocznie kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działów)	
	<ul style="list-style-type: none"> • zełomowany (rok, mies.) • sprzedany (rok, mies.) • przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie^{a)} • z innych przyczyn (np. skradziony) 	1 2 3 4

^{a)} Prosimy o podanie nazwy i adresu użytkownika **wielkimi literami**.

Nazwa użytkownika:	
Adres użytkownika:	

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu			
2. Rodzaj pojazdu	Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)	Ładowność (w kg)
0	1	2	3
Samochód ciężarowy ^{a)}	1		
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	^{b)}	^{b)}
Ciągnik siodłowy ^{a)}	3	^{c)}	
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	^{b)}	^{b)}

^{a)} Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym.

^{b)} W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie.

^{c)} Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą.

3.	Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym (zakreślić właściwy symbol)	
	<ul style="list-style-type: none"> • uniwersalny • samowładowczy (wywrotka) • cysterna lub pojemnik • chłodnia lub lodownia • pozostały furgon • do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body • do przewozu żywych zwierząt • betoniarka • inny (jaki) 	1 2 3 4 5 6 7 8 9

4.	Stan liczni-ka w km	przed rozpoczęciem j-azd w pierwszym dniu	tygodnia sprawo-zdawczego	
5.		po zakończeniu j-azd w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? (zakreślić właściwy symbol)		
	<ul style="list-style-type: none"> • transport zarobkowy (za opłatą) • transport gospodarczy (na własne potrzeby) 	1 2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz)

(pieczęćka firmy)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazdy¹⁾

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECYTANIE OBJAŚNIENI DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI W KWADRACIE

Lp.	Data	Trasa		Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ²⁾ ADR ładunku	Typ ³⁾ ładunku	Stopień załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba jazdy w przewożonych wozach wahadłowych	Liczba przysianków w przewożonych dystrybucyjnych		
		dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju ^{a), b)} , kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) (wypełnić wielkimi literami)	przez przewoźnika międzynarodowych przewoźnika polskiego przejęcia granicznego					załadunkowych	wyładunkowych	ładowny	puszy			razem	w tym na terenie Polski
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

¹⁾ W przypadku przewozów obejmujących tranzyt przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

²⁾ W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacje kolejowa czy port).

³⁾ Patrz pkt 6 Objasnień.
⁴⁾ Patrz pkt 7 Objasnień.
⁵⁾ Patrz pkt 8 Objasnień.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1		3	
2		4	

Lp.	Kolej	Lp.	Stacja prom
1		3	
2			

Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa (zadrukować właściwy symbol)			
1	olej napędowy	2	benzyna
3	paliwo gazowe	4	inne
Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach			

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza	Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza
--	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahalowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlarki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE


W poniedziałek (02.01.2012) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkini (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a)} / ^{b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{d)} ładunku	Stożek ^{e)} załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych ładunkach	Liczba przystanków w przewożonych ładunkach		
							załadowanych	wyładowanych	ładowny	ładowny			ładowny	ładowny
1	02.01.2012	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.01.2012	Skład PODLASKIE | 1 | 5 - | 2 | 1 | 3 | BIAŁYSTOK	mąka	-	9	1	1000	400	20	20	-	-	-	-
2	02.01.2012	Dokład PODLASKIE | 1 | 8 - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY	mąka	-	9	1	-	-	8	8	-	-	-	-
3	02.01.2012	Dokład PODLASKIE | 1 | 8 - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY	cukier	-	9	1	2000	1100	70	70	-	-	-	-
4	02.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 7 - | 3 | 2 | 0 | MAŁKINIA	cukier	-	9	1	-	1500	90	90	-	-	-	-
5	02.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 10 - | 4 | 1 | 0 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95	-	-

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (03.01.2012) samochód ciężarowy (samowyładowczy) wyruszył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewozi z placu budowy (Warszawa) do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garazowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a)} / ^{b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{d)} ładunku	Stożek ^{e)} załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych ładunkach	Liczba przystanków w przewożonych ładunkach		
							załadowanych	wyładowanych	ładowny	ładowny			ładowny	ładowny
1	03.01.2012	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	03.01.2012	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 5 - | 2 | 0 | 0 | WOŁOMIN	pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20	-	-
2	03.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 2 - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	-
3	03.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 1 - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	-
4	03.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 2 - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	-	-
5	03.01.2012	Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 1 - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35	-	-

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TFI Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i>
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2012 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE
---	------------	------------

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans za rok kalendarzowy? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE → pyt. 0.3.
--	------------	------------------------

0.3. Rok obrotowy	0.3.1.	data rozpoczęcia	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
			dzień	mies.	rok
	0.3.2.	data zakończenia	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
			dzień	mies.	rok

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		I półrocze / rok*		
0		1		
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)		03		
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04		
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia tech- niczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
		środki trwałe w budowie	10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11		
	III. Należności długoterminowe		12	
	IV. Inwestycje długoterminowe		13	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14		
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)		15		
I. Zapasy		16		
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)		17		
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19		
	inne należności krótkotermi- nowe	20		
	dochodzone na drodze sądo- wej	21		
III. Inwestycje krótkoterminowe		22		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		23		
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)		24		

PASywa		I półrocze / rok*	
0		1	
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych **	32	
	zysk/strata netto **	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujem- na)	34	
	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35
I. Rezerwy na zobowiązania		36	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		39	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawę	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
	IV. Rozliczenia międzyokresowe		47
PASywa RAZEM (w. 25+35)		48	

* Niepotrzebne skreślić.

** Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu**2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe***w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
			I półrocze / rok*		
0			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
Pozostałe inwestycje		07			

* Niepotrzebne skreślić.

2.2. Kapitał zakładowy*w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec I półrocza / rok*		
0				1		
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01		
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
				06		
	II. Zagraniczny razem			07		
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
				11		
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12			

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE		I półrocze / rok*	
0		1	
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)	01		
I. Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02		
w tym			
wynagrodzenie za zarządzanie	03		
opłata manipulacyjna	04		
II. Pozostałe przychody z działalności	05		
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)	06		
I. Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07		
II. Amortyzacja	08		
III. Zużycie materiałów i energii	09		
IV. Usługi obce	10		
V. Podatki i opłaty	11		
VI. Wynagrodzenia	12		
VII. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13		
VIII. Pozostałe koszty rodzajowe	14		
IX. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15		
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)**	16		
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)	17		
I. Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18		
II. Dotacje	19		
III. Inne przychody operacyjne	20		
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)	21		
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23		
III. Inne koszty operacyjne	24		
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)**	25		
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)	26		
I. Dywidendy i udziały w zyskach	27		
II. Odsetki uzyskane	28		
III. Zysk ze zbycia inwestycji	29		
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	30		
V. Inne	31		
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)	32		
I. Odsetki do zapłacenia	33		
II. Strata ze zbycia inwestycji	34		
III. Aktualizacja wartości inwestycji	35		
IV. Inne	36		
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)**	37		
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)	38		
I. Zyski nadzwyczajne	39		
II. Straty nadzwyczajne	40		
K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)**	41		
L. Podatek dochodowy	42		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty	43		
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)**	44		

* Niepotrzebne skreślić.

** Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób	
		I półrocze / rok*	
	0	1	
Rada Nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Pracujący ogółem, w tym:	03		
kadra kierownicza	04		
doradcy inwestycyjni	05		
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)**	06		

* Niepotrzebne skreślić.

** Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1 a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
	WYSZCZEGÓLNIENIE		
	0	1	
Ogółem	01		
Banki	02		
Biura Maklerskie	03		
Domy Maklerskie	04		
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05		

4.2	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">mies.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>						mies.		rok	
mies.		rok									

4.3	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

4.4	<p>Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych</p> <p><input type="checkbox"/> 2 zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych</p> <p><input type="checkbox"/> 3 doradztwo inwestycyjne</p> <p><input type="checkbox"/> 4 pośrednictwo w zbywaniu/odkupowaniu jednostek funduszy innych towarzystw lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych</p> <p><input type="checkbox"/> 5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych</p>
------------	--

4.5	<p>Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i></p>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

<p>5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i></p>	TAK → pyt. 5.2	NIE	<p>5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</p>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W wierszu 01 należy wykazać **aktywa trwale** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwale rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W wierszu 02 należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie

umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwale w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W wierszu 04 należy wykazać środki trwale według wartości netto. Przez środki trwale rozumie się rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdane do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w **wierszu 09** grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długo-terminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje

- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;


„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-1 Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	miesiąc 2012 r.	Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			sprawozdawczym	poprzedzającym miesiącem sprawozdawczy (dane ostateczne)	
0		1	2	3	4
Przewozy pasażerów ^{a)}	01 pasażer				
	02 tys. pas·km				
w tym z biletami i częściowo odpłatne ^{b)}	03 pasażer				^{c)}
	04 tys. pas·km				^{c)}
Przewozy ładunków ^{d)}	05 tona				
	06 tys. t·km				
w komunikacji wewnętrznej	07 tona				
	08 tys. t·km				
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t·km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t·km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t·km			
tranzytem	17 tona				
	18 tys. t·km				

^{a)} Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. ^{b)} Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. ^{c)} Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. ^{d)} Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP


Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			w tys. ton	
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	transzyt	29	
		intermodalne	30	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2 Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartalu 2012 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWRÓWE ZAROBKOWE^{a)}

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t-km
0		1	2
	1		
	2		

^{a)} Przemieszczanie wagonów np. z kopalni na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Sztuk	Tony	Tys. t-km
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym w kontenerach	02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej	03			
w tym w kontenerach wielkich	04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05		
	do przewozu za granicę – eksport	06		
	drogą lądową	07		
	przez porty	08		
Z importu	09			
w tym bez przeladunku	10			
drogą lądową	11			
przez porty	12			
Z tranzytu	13			
w tym bez przeladunku	14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 tona								
	02 tys. t-km								
Przesyłki	całopociągowe	03 tona							
		04 tys. t-km							
	całowagonowe	05 tona							
		06 tys. t-km							
w tym służbowe	07 tona								
	08 tys. t-km								
drobne	09 tona								
	10 tys. t-km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Tony	Tys. t-km
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI^{a)}

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t-km	Ogółem	Strefy w km				
		1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0	1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a					
	b					
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a					
	b					
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a					
	b					

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t-km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t-km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t-km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t-km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
	16	tys. t-km								
	17	szt.								
	18	TEU								
Przewozy kontenerów – razem	19	tona								
	20	tys. t-km								
	21	szt.								
w tym	20'	22	tona							
		23	tys. t-km							
		24	szt.							
	25'	25	tona							
		26	tys. t-km							
		27	szt.							
	30'	28	tona							
		29	tys. t-km							
		30	szt.							
	35'	31	tona							
		32	tys. t-km							
		33	szt.							
	40'	34	tona							
		35	tys. t-km							
		36	szt.							
45'	37	tona								
	38	tys. t-km								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{o)} (dokończenie)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji międzynarodowej							
			krajowej	eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
				4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t-km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t-km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t-km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t-km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
	16	tys. t-km								
	17	szt.								
	18	TEU								
Przewozy kontenerów – razem	19	tona								
	20	tys. t-km								
	21	szt.								
w tym	20'	22	tona							
		23	tys. t-km							
		24	szt.							
	25'	25	tona							
		26	tys. t-km							
		27	szt.							
	30'	28	tona							
		29	tys. t-km							
		30	szt.							
	35'	31	tona							
		32	tys. t-km							
		33	szt.							
	40'	34	tona							
		35	tys. t-km							
		36	szt.							
45'	37	tona								
	38	tys. t-km								

^{o)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH^{a)}

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej							
			tony	tys. t·km	razem ^{b)}		w tym					
					tony	tys. t·km	import		tranzyt			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01										
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02										
2	Gazy	03										
3	Materiały ciekłe zapalne	04										
4.1	Materiały stałe zapalne	05										
4.2	Materiały samozapalne	06										
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07										
5.1	Materiały utleniające	08										
5.2	Nadtlenki organiczne	09										
6.1	Materiały trujące	10										
6.2	Materiały zakaźne	11										
7	Materiały promieniotwórcze	12										
8	Materiały żrące	13										
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14										

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok. ^{b)} Obejmuje eksport, import i tranzyt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej. Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwalowisk odpadów.

Do przesyłek handlowych zalicza się:

- wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
- wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
- wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.

Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:

- bezpośrednio od nadawców ładunków,
- od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
- od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

- w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
- w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
- masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

- nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
- przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
- przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.

W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

- przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
- przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
- przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.
5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
- przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
 - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”,
 - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20' = 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW
ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU**

Eksport			Import		
kraj wyładunku	tony	tys. t-km	kraj załadunku	tony	tys. t-km
1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM					
	01			01	
	02			02	
	03			03	
	04			04	
	05			05	
	06			06	
	07			07	
	08			08	
	09			09	
	10			10	
	
	
OGÓŁEM	...		OGÓŁEM	...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)					
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
RAZEM	...		RAZEM	...	

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt			
kraj			
załadunku	wyładunku	tony	tys. t-km
0		1	2
OGÓLEM			
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		...	
		...	
OGÓLEM		...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)			
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
RAZEM		...	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
 - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
 - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 16 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie			Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
			w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0			1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02					
		2 klasą	03					
	pospiesznymi	1 klasą	04					
		2 klasą	05					
	ekspresowymi	1 klasą	06					
		2 klasą	07					
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08					
normalnymi			09					
ulgowymi			10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11					
normalnymi			12					
ulgowymi			13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14					
Przejazdy bezpłatne			15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16					
	w kuszetkach		17					
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18					
		wyjazdy	19					
		tranzyt	20					
	regionalne (wewnątrz województwa)	1 klasą	21					
		2 klasą	22					
	między-wojewódzkie	1 klasą	23					
		2 klasą	24					

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE (łącznie z konduktorskimi)

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony ^{a)}	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓLEM w tys.


Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012
Adresat Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 19 marca 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie	Ogółem	Trakcja			
		elektryczna		spalinowa	
		lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0	1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01				
pociągi	towarowe	02			
	osobowe	03			
	pozostałe	04			
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)	05				
pociągi	towarowe	06			
	osobowe	07			
	pozostałe	08			
Lokomotywokilometry ogółem	09				
w tym w służbie manewrowej	10				
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)	11				
ładownych	12				
próżnych	13				
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	14			
	bagażowych	15			

^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach).
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.
Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych jednostek elektrycznych i wagonów motorowych użytych jako siła trakcyjna.
3. **Pociągokilometry** (w. od 05 do 08) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych pociągów.
4. **Lokomotywokilometry** (w. 09) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 11 do 13) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 14) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych i silnikowych.
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 15) ustala się w sposób analogiczny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych
Numer identyfikacyjny - REGON	stan w dniu 31 XII 2012 r.
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 12 kwietnia 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Linie zmodernizowane ^{a)}			
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
							120 do 160 km/h	160 km/h
	stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM	a	01						
	b	02						
	c	03						
Dolnośląskie	a	04						
	b	05						
	c	06						
Kujawsko-pomorskie	a	07						
	b	08						
	c	09						
Lubelskie	a	10						
	b	11						
	c	12						
Lubuskie	a	13						
	b	14						
	c	15						
Łódzkie	a	16						
	b	17						
	c	18						
Małopolskie	a	19						
	b	20						
	c	21						
Mazowieckie	a	22						
	b	23						
	c	24						
Opolskie	a	25						
	b	26						
	c	27						

^{a)} w ciągu roku.

**Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH
(dokończenie)**

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linię:			Linie zmodernizowane ^{d)}		
			razem	w tym linii o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
						razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów		120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]				
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko-mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

^{d)} w ciągu roku.

Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{d)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe	
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem	w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

DANE UZUPELNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Linie			
		normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe	
0		[km] (z dokładnością do 1 km)			
		1	2	3	
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w dziale 1 przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w dziale 1 przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznkami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			




(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Sprawozdanie o taborze kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 10 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku	
		w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW
0		1	2	3	4
Lokomotywy	elektryczne	01			
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02			
	spalinowe	03			
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04			
Elektryczne zespoły trakcyjne		05			
w tym:	4-wagonowe	06			
	3-wagonowe	07			
	2-wagonowe	08			
	autobusy szynowe	09			
Spalinowe wagony silnikowe		10			
w tym autobusy szynowe		11			

^{a)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) ^{b)}	01				
Wagony do przewozu podróżnych	02				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03				
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych ^{c)}	04				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05				
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06			
	II klasy	07			
	mieszanej klasy	08			
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09			
	kuszetki	10			
	sypialne	11			
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12			
salonki	13				
Wagony bagażowe	14				
Autokuszetki	15				
Wagony pozostałe ^{d)}	16				

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi. ^{d)} Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		ogółem		w tym prywatne ^{b)}		w sztukach	ładowność w tonach
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+09+10+11)	01						
Kryte razem	02						
w tym specjalnej budowy	03						
Węglarki razem	04						
w tym specjalnej budowy	05						
Platformy razem	06						
w tym specjalnej budowy	07						
Cysterny	08						
Chłodnie	09						
Wagony z dachami odchylnymi	10						
Wagony specjalne	11						

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
	parowe	szt.	03	
		moc w kW	04	
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	05		
	moc w kW	06		
	liczba miejsc pasażerskich	07		
Wagony do przewozu podróжных	szt.	08		
	liczba miejsc pasażerskich	09		
w tym wagony II klasy	szt.	10		
	liczba miejsc pasażerskich	11		

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe		szt.	12
Wagony towarowe		szt.	13
		ładowność w tonach	14
w tym	kryte	szt.	15
		ładowność w tonach	16
	węglarki	szt.	17
		ładowność w tonach	18
	platformy	szt.	19
		ładowność w tonach	20

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)}	Nakłady bieżące ^{b)}
w tys. zł	
1	2

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów ^{b)}	trakcji i taboru ^{c)}	utrzymania infrastruktury ^{d)}	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

^{a)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{b)} Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). ^{c)} Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru.

^{d)} Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).

Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.


2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.

W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Sprawozdanie o wypadkach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 5 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków						inne	
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych		
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH


Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 1 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
			regionalnym			międzynarodowym				
			Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
w km ^{o)}										
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

^{o)} Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ⁴⁾
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01						
nośność w tonach	do 249	02						
	250-399	03						
	400-649	04						
	650-999	05						
	1000-1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184-293	09						
	294-734	10						
	735 i wyższa	11						


⁴⁾ Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-02 Sprawozdanie o kosztach pracy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 18 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--

2. Proszę podać liczbę pracujących w osobach – stan w dniu 31 XII 2012 r. <i>(w głównym miejscu pracy)</i>	<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>							

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2012 r., zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
- 6) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- 7) nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- 8) skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorczych umów o pracę.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (w osobach, bez znaku po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych	<input type="text"/>
--	----------------------

2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać **w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych) oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – liczba godzin opłaconych (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie normalnym ^{a)}	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie nadliczbowym ^{b)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godziny nieprzepracowane	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.


Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1 i 2 dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie) oraz dla osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dział 2, pkt 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.

Wyszczególnienie		Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy 02+14 do 20, od 22 do 25)	01	□□□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 03 do 13)	02	□□□□□□□□□□,□□	□□□□□□□□□□,□□
wynagrodzenia zasadnicze	03	□□□□□□□□□□,□□	
dotatki za staż pracy	04	□□□□□□□□□□,□□	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	□□□□□□□□□□,□□	
nagrody (bez wypłat z zysku)	06	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} (w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)	07	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	08	□□□□□□□□□□,□□	
wynagrodzenia za czas przestoju	09	□□□□□□□□□□,□□	
pozostałe wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	10	□□□□□□□□□□,□□	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	□□□□□□□□□□,□□	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	□□□□□□□□□□,□□	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13	□□□□□□□□□□,□□	

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2012 r.	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	3. Pracujący w głównym miejscu pracy ^{b)} . Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)	ogółem ^{c)}		5	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		dotądowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}	9	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. ^{c)} bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki. ^{d)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „**Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej**”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W **pozycji 1** należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W **pozycji 2** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów,
- 4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub nateżenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W **pozycji 3** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W **pozycji 4** podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2**.

Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W **pozycji 5** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.


Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty NBP w dniu wypłaty.

„**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” jest załącznikiem do **objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)**. Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia miesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W **pozycji 7** należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-05 Badanie popytu na pracę <hr/> za kwartał 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 8. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego

(wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)

Podmiot nieaktywny (21, 23–26)

24 w stanie upadłości

11 prowadzący działalność

13 w stanie likwidacji

21 nie podjął działalności

25 z zawieszoną działalnością

12 w budowie, organizujący się

14 w stanie upadłości

23 w stanie likwidacji

26 z zakończoną działalnością
(niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACĘ

2. Liczba pracujących według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010** (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewne	15		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010** (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak 1 → pytanie 7
- nie 2 → pytanie 8

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010** (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? <i>(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopowach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
 - osób korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - osób korzystających z urlopow wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), udzielonych na

podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291),

- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.


2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy w jednostkach przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy.

3. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

4. W **dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

5. W **dziale 3 punkt 9** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy <hr/> za 2012 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r. /2 lutego 2013 r.
Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości	
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2012 r.		
<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{e)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1	_____	_____
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2	_____	_____
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3	_____	_____
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	_____
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	_____

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia ... r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. Nr ... , poz. ...) – w osobach ^{d),f)}	6	.....	w tym
		_____	_____

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{c)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}	01	<input type="text"/>
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02 <input type="text"/>
	osób wykonujących pracę nakładczą	03 <input type="text"/>
	pracowników obcych	04 <input type="text"/>
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	05	<input type="text"/>
w tym dla pracowników obcych	06	<input type="text"/>
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	07	<input type="text"/>
w tym dla pracowników obcych	08	<input type="text"/>
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)	09	<input type="text"/>
Honoraria	10	<input type="text"/>
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)	11	<input type="text"/>
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	12	<input type="text"/>

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}
0		1
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	<input type="text"/>
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	<input type="text"/>

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. byłym pracownikiem lub osobą zatrudnioną na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	<input type="text"/>
w tym w godzinach nadliczbowych	2	<input type="text"/>
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	<input type="text"/>

^{a)} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{d)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
pracujący w porze nocnej ^{d)}	11		
niepełnosprawni	12		
cudzoziemcy	13		
emeryci i renciści	14		
pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2011 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci			
szkół wyższych	04		
szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
liceów ogólnokształcących	06		
szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „Zakres

składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2012 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06. Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto, bez potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności

wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

3) nadgodziny opłacone z honorariów wynikających z umowy o pracę.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.
W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.


Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	Załącznik do Z-06 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich Dla jednostek podklasy 85.42.B Szkoły wyższe za 2012 r.		www.stat.gov.pl Portal Sprawodawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Nazwa i adres jednostki sprawodawczej	Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r.
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).			
Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Wyszczególnienie		Ogółem	Z tego:			
0		1	profesorowie ^{d)}		adiunkci ^{b)}	
			2		3	
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{d)} (z jednym znakiem po przecinku)		1				4
Wynagrodzenia ^{e)} brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	ogółem	2				
	wynagrodzenia osobowe	3				
w tym za godziny ponadwymiarowe		4				
Liczba godzin ponadwymiarowych		5				

^{a)} Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. ^{b)} Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustoszowie dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{c)} Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. ^{d)} Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{e)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia ^{a)} (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{b)}	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{c)}		
0	1	2	3	4	5	
Hałas	08					
Wibracja (drżania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy. ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | |

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrażające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

- 1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);
- 2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:

- a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
- b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
- c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
- d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały zaliczone do kategorii 1 lub 2 na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. Nr 280, poz. 2771, z późn. zm.);

2) pyły przemysłowe:

- a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
- b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
- c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);

3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);

4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;

5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;

6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;

7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:

- a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
- b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
- c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;

8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminacji energetycznej zintegrowanej;

9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);

10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 °C;

11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;

12) inne – do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;

13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:

- a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadzkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie

w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefie niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
 - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwaną stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
 - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
 - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej

należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 \neq 0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych

czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2012 r.)	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2012 r.)		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
		za 2012 r.	Przekazać do dnia 29 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2012 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol):	Liczba dni roboczych w październiku 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
W osobach		1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania.		
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0		1	2	3	4	5	6	7	
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1							
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3						
		plci ^{a)}	B4						
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	w latach i miesiącach	B9						
		w tym w jednostce sprawozdawczej	B10						
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1						
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2					
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3					
			w godzinach nadliczbowych	C4					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5				
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6				
		Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r. (C7=C8+C12)		C7				
	z tego		razem (C8=C9+C10+C11)		C8				
			za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	wynagrodzenie zasadnicze	C9				
				dotądki za pracę zmianową	C10				
			premie regulaminowe		C11				
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C12						
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1						
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D2					
			w godzinach nadliczbowych	D3					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4				
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5				
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D6					
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r. (D7=D8+D11)		D7					
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)	D8				
				premie regulaminowe	D9				
			nagrody i premie uznaniowe		D10				
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D11				
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r.		D12					
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r.		D13					
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r.		D14					

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równoznacznym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równoznacznym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próby.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0			8	9	10	11	12	13	14	
Numer wylosowanego pracownika			B1							
Stian w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego		B2							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3							
		plci ^{a)}	B4							
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5							
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6							
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7							
	Rok i miesiąc urodzenia (wypisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9							
	w tym w jednostce sprawozdawczej		B10							
	w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)									
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1							
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3						
			w godzinach nadliczbowych	C4						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5					
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6							
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r. (C7=C8+C12)		C7							
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	razem (C8>C9+C10+C11)	C8				
					wynagrodzenie zasadnicze	C9				
			dotatki za pracę zmianową		C10					
			premie regulaminowe		C11					
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C12						
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1							
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		D2					
			w godzinach nadliczbowych		D3					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5					
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D6							
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r. (D7=D8+D11)		D7						
		z tego	za czas nominalny	w tym	razem (D8>D9+D10)	D8				
					premie regulaminowe	D9				
			nagrody i premie uznaniowe		D10					
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D11					
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r.		D12						
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r.		D13						
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r.		D14						

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.
^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.
^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.
^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | |

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2012.

Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: <http://www.stat.gov.pl/> lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).

Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2012 r.

W pozycji A1 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etatu oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2012 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

- 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;
- 4) przebywających na urlopach wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie

zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 5) którym udzielono urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2012 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.

Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2 należy **wykluczyć te osoby, które w październiku 2012 roku:**

- 1) były powyżej 10 dni roboczych na:
 - zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
 - urlopach wypoczynkowych,
 nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
- 2) były 1 lub więcej dni roboczych na urlopach bezpłatnych;
- 3) były 1 lub więcej dni roboczych na zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS;
- 4) przebywały na urlopach profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
- 5) przebywały na urlopach macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 6) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
- 7) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej;
- 8) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 9) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 10) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hufców pracy);
- 11) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 12) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 13) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 14) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 15) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

- a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyzn, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2012 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbolle te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
 - b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była odpłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
 - b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2012 roku.

W październiku 2012 r. (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi **184,00** godzin, tj. 23 dni roboczych (4,6 tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o 18-godzinnym tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **23*18/5 = 82,80** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2012 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2012 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinnym czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinnym czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2012 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2012 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przeście, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przeście).

W wierszach C7–C12 oraz D7–D14 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

- należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2012 r.,
- nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególnie kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2012 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2012 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2012 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2012 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2012 roku.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2012 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2012

Dla roku 2012 (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniem czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi 2016 godzin, tj. 252 dni robocze (50,4 tygodnia = 252 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2012 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinnym lub przy 18-godzinnym tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Marzec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Kwiecień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Maj	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Grudzień	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2012 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2012 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1=wiersz C1*12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2012 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., na stałym w roku 2012 wymiarze czasu pracy, np. na:

- cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- 3/4 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- 1/2 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2012 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na zmiennym w ciągu roku 2012 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na ½ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (21+21+22) = 32,00$ dni robocze], a następnie na ¼ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{1}{4} \cdot (20+21+20+22+22) = 78,75$ dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (20+23+21+19) = 83,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 252 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,23 etatów = $[12 \cdot (32,00 + 78,75 + 83,00) / 252]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na ½ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+22+20+21+15) = 41,00$ dni roboczych], a następnie na ¼ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{1}{4} \cdot (5+22+12) = 29,25$ dnia roboczego] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (10+20+23+20+4) = 77,00$ dni roboczych].

W 2012 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 251 dni roboczych (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 7,04 etatów = $[12 \cdot (41,00 + 29,25 + 77,00) / 251]$.

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2012 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2012 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2012 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2012 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2016,00 godziny – 680,00 godzin nieprzepracowanych = 1344,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 680,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godzin = 43 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176,00 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 160,00 + 176,00 = 680,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 288,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 176 = 288.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2012 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2012 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych, b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2012 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) ½ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),
- b) ⅓ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5 = 50,40$ godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2012, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2013 r., a dotyczyły roku 2012. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2012 r., a dotyczących roku 2011.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2012 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

- 1) za czas nominalny:
 - wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
 - wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),
- 2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2012 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2012 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2012, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2012 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2012 roku.

Załącznik nr 1
Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.
(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłaceniu wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zleczone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.


VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach żywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz żywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z leczenia uzdrowskiego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej <hr/> za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	miejsce położenia podmiotu / jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464).

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–8) sporządza odrębne sprawozdanie.

Dział 2. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowski
2	szpital/oddział uzdrowski dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowski
4	sanatorium/oddział uzdrowski dla dzieci
5	przychodnia uzdrowska
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznicy
8	szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górnictwem
0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznicy stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{a)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{a)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	08			
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:	09		X	
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	10		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	11			
w tym z innych zakładów	12			
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem	13			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	14			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	15		
	ZUS	16		
	KRUS	17		
	PFRON	18		
	INNE	19		
Apteka	20		X	X

^{a)} Łącznie z łózkami wydzierzawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z późn. zm.)

Dział 2. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć jeden symbol 1-8. Punkty 2 lub 4 zaznaczają szpitale i sanatoria dla dzieci, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierzawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierzawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 11.

wiersz 04 – zachodzi zależność wiersz 04=wiersz 06+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17+wiersz 18+wiersz 19.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 08 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 09 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 11 i 12 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 12 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.11=w.12.


wiersz 13 – należy wykazać porady udzielone w przychodni uzdrowiskowej. W przypadku pozostałych podmiotów prowadzących działalność leczniczą należy wykazać porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 15 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 16 i 17 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

wiersz 20 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej: w przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
PODMIOT WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	miejsce położenia podmiotu/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu albo organu, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.). Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Dla każdej jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony oddzielny formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

KOD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRAKTYKA ZAWODOWA	miejsce położenia praktyki zawodowej (część II – TERYT)	kod praktyki zawodowej lekarza (97 lub 98 lub 99)	Kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)

Praktyki zawodowe wypełniają TERYT, kod praktyki (97 – grupowa praktyka lekarska, 98 – indywidualna praktyka lekarska, 99 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska) i kod zawodu (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach wpisu do rejestrów indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich (Dz. U. Nr 60, poz. 409).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady		
		ogółem	w tym porady domowe	
0		1	2	
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego (kody: 0010-0011, 0012-0013)	porady ogółem	1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
		kobietom ^{a)}	4	
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0	1	2	3	4	5	
Razem lekarskie (wiersze 02–18, 21–26)		01	–			
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009			
Alergologiczna		03	1010–1017			
Diabetologiczna		04	1020–1021			
Endokrynologiczna		05	1030–1033			
Kardiologiczna		06	1100–1121			
Nefrologiczna		07	1130–1131			
Dermatologiczna		08	1200–1203			
Neurologiczna		09	1220–1233			
Onkologiczna		10	1240–1251			
Gruźlicy i chorób płuc		11	1270–1277			
Reumatologiczna		12	1280–1281			
Rehabilitacyjna		13	1300–1309			
Chorób zakaźnych		14	1340–1349			
Medycyny sportowej		15	1370–1371		X	
Pediatria		16	1401–1421		X	
Ginekologiczno-położnicza		17	1450–1475			
Chirurgiczne – razem		18	1500–1581, 1630–1631			
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	19	1580–1581			
	neurochirurgia	20	1570–1571			
Okulistyczna		21	1600–1605			
Otolaryngologiczna		22	1610–1617			
Urologiczna		23	1640–1641			
Zdrowia psychicznego		24	1700–1711			
Poradnia leczenia uzależnień		25	1740–1747			
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		26	–			
Razem stomatologiczne		27	1800–1840			
z liczby razem	stomatologiczna	28	1800			
	stomatologii zachowawczej	29	1804			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemów resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania.

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentyków. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Z dniem 01.07.2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty udzielające porad medycznych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego (dział 1 – część II, III, V, nr księgi rejestrowej).

Praktyki zawodowe wypełniają Dział 1 – TERYT (miejsce położenia praktyki lekarskiej), kod praktyki (**97** lub **98**, lub **99**) i kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (**I** lub **2**).

Podmiot wykonujący działalność leczniczą, który zawarł umowę z lekarzem prowadzącym indywidualną praktykę lekarską na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), powinien wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

- jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska**, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.
- spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska**,

– zwanych dalej „praktykami zawodowymi”.

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystry.

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych **w podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach **27-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów**.

Ze wszystkich porad udzielonych **w specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):

– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

Główny Urząd Statystyczny , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 22 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE			
miejsce położenia podmiotu /jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu, tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr. Część V systemu stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1.2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenti Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

		Wyszczególnienie		Publiczne	Niepubliczne	
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3. ^{a)}			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np. szpital			
					Liczba jednostek	
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego (kod 3110)	a specjalistyczny (kod 3114) b podstawowy (kod 3112)		
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec b samolot		
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 3300)			
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)		
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
		d	neurochirurgii (kod 4570)			
		e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii			
f	chirurgii naczyń (kod 4530)					
g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń					
h	inne działające w ramach centrum					
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)			
		b	specjalistyczny oddział			
		c	inne			
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
4.3	Wodne pogotowie ratunkowe (kod 3150)					
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetki transportu sanitarnego				

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)^{a)}

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03			
	kardiologii (kod 3014)	04			
	chirurgii (kod 3012)	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06			
	neurochirurgii (kod 1570)	07			
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08			
	pediatrii (kod 3011)	09			
	neurologii (kod 1220)	10			
	okulistyki (kod 3016)	11			
	stomatologii (kod 3040)	12			

^{a)} Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (§ 11 ust.1 (Dz. U. Nr 55, poz. 365)).

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 3300)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 02 i 07)
liczba ^{b)} miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}	
		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

^{b)} Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

^{c)} Osobodzień – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę.

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).
Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

1. Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa

medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie

naglego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom.

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach:(2.3. lub 3.2.a i c).

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h oraz 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <hr/> Numer identyfikacyjny – REGON	Z -KS Karta statystyczna strajku	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończonego (zawieszonoego)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	[] osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	[] osób
212. z ogółem kobiety	[] osób

3. Strajk był ogłoszony przez:	
31.	[] centralę związków zawodowych
32.	[] struktury branżowe
33.	[] struktury regionalne
34.	[] zakładowy związek zawodowy
35.	[] grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:	
71.	[] w godz. [] mniej niż 24 godziny
72.	[] w dniach [] 1 dzień i więcej

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:	
	TAK NIE
41. Opinia pracodawcy	[] []
42. Opinia związku zawodowego	[] []

8. W strajku uczestniczyło:	
81. ogółem	[] osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	[] osób
812. z ogółem kobiety	[] osób

5. Charakter strajku:	
51.	[] ostrzegawczy
52.	[] właściwy
521.	[] w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:	
	roboczegodziny roboczodni
91. ogółem	[] []
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	[] []
912. z ogółem kobiety	[] []

6. Przyczyny strajku ^{a)} :	
61.	[] ekonomiczne
62.	[] solidarnościowe
63.	[] udział w strajku generalnym
64.	[] inne
	<i>(wymienić jakie)</i>

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):	
101	.....
102	.....

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku	[]	osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	[]	roboczegodziny

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
- W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozyccje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczo-dni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczo-dni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
- W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Z.1.MRiRW Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	<hr/> w 2012 r.	Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień	
		w zł	
0		1	
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1		
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)