

Nr ewidencyjny:

....., dnia.....-.....20.... r.

ZŚOR**Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:**
 1,0-5,0 ha
 5,1-15,0 ha
 15,1-50,0 ha
 powyżej 50,1 ha
ADRES GOSPODARSTWA:

--

UPRAWA:
**POWIERZCHNIA
UPRAWY W
GOSPODARSTWIE:**

	ha
--	----

**POWIERZCHNIA
CHRONIONA**

	ha
--	----

RODZAJ OCHRONY: chemiczna/integrowana***ŹRÓDŁO DANYCH :** ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

 (podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii						
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2012 r.								
Rodzaj działalności				Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonywanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0				1	2	3	4	5	6	7
ogólna liczba										
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)				1						
dla przeżuwaczy				2						
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze				3						
dla zwierząt domowych				4						
ogólna liczba				5						
dla przeżuwaczy				6						
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze				7						
dla zwierząt domowych				8						
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyn, browary)				9						
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu				10						
hurtowy				11						
detaliczny				12						
Obrót paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)				13						
hurtowy				14						
detaliczny				15						
do obrotu				16						
nieprzeznaczonych do obrotu				17						
Dystrybucja pasz leczniczych				18						
dla zwierząt gospodarskich - żywnie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)				19						
dla zwierząt gospodarskich - żywnie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)				20						
dla zwierząt gospodarskich - żywnie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)				21						
Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9										
Transport pasz										
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne										

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Rodzaj działalności	0							
	Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		17						
		18						
		19						
		20						
		21						
		22						
		23						
		24						
		25						
		26						
	27							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny								
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
Materiał biologiczny	ogólna liczba							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów							
	centra pozyskiwania nasienia knurów							
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz							
	centra pozyskiwania nasienia koni							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta							
	centra przechowywania nasienia							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków							
	zespoły produkcji zarodków							
	punkty unasienniania zwierząt							
	punkty kopulacyjne							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności						
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1						
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2						
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0								
Zakłady drobiu	ogólna liczba	1						
	hodowli zarodkowej	2						
	reprodukcyjne	3						
	odchowu drobiu	4						
	wyłęgę drobiu	5						
	ryby	6						
	mięczaki	7						
	skorupiaki	8						
	ryby	9						
	mięczaki	10						
	skorupiaki	11						
	ryby	12						
	mięczaki	13						
	skorupiaki	14						
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15						
Schroniska dla zwierząt		16						
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17						
Miejsca gromadzenia zwierząt		18						
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19						
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20						
Miejsca przeładunku zwierząt		21						
Stacje lub miejsca kwarantanny		22						
Miejsca wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury		23						

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	konioiwate	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
	rzeżny	26							
	drob	27							
	towarowy (jaja konsumpcyjne)								
	świnie	28							
	owce	29							
	kozy	30							
	pszczoły	31							
	zwierzęta futerkowe	32							
	ogólna liczba	33							
	ogrody zoologiczne	34							
	szkoły wyższe	35							
	placówki naukowe PAN	36							
na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	37								
na potrzeby pokazów zwierząt	38								
jednostki doświadczalne	39								
jednostki hodowlane	40								
ogólna liczba	41								
jeleniowate (jelenie, danielce)	42								
inne	43								
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych	44								
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)	45								
Składy celne	46								

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 20+21+25+28+29+31+34+35+36+37+38+39+40+41, z wyj. kol. 1)		31																			
Kierownictwo		32	x																		
zespoli lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	33																		
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	34	x																	
		ochrona zwierząt	35	x																	
		higiena materiału biologicznego	36	x																	
	bezpieczeństwa żywności, ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	37																		
		bezpieczeństwo żywności	38	x																	
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	39	x																	
	nadzoru farmaceutycznego		40																		
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	41																		
		księgowi	42	x																	
	administracyjnych	ogólna liczba osób	43																		
		kadry	44	x																	
		informatyka	45	x																	
	obsługi prawnej		46																		
oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej		47																			
ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych		48																			
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego		49																			
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż		50																			
Zakłady higieny weterynaryjnej		51																			
Pracownie terenowe		52																			
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji		53																			
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 43+44+48+51+53+54+57+58, z wyj. kol. 1)		54																			
Kierownictwo		55	x																		
zespoli lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	56																		
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	57	x																	
		ochrona zwierząt	58	x																	
		higiena materiału biologicznego	59	x																	
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	60																		
		bezpieczeństwo żywności	61	x																	
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	62	x																	
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	63																		
		księgowi	64	x																	
	obsługi prawnej		65																		
	administracyjnych	ogólna liczba osób	66																		
		kadry	67	x																	
		informatyka	68	x																	
	odkazania		69																		
Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania		70																			
Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. od 60 do 64, z wyj. kol. 1)		71																			
Kierownictwo		72	x																		
zespoli lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej	73																			
	administracyjnych	74																			
	finansowo-księgowych	75																			
	obsługi prawnej	76																			
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)																					
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)																					
..... (miejscowość, data)																					

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW,
wyznaczone do wykonywania określonych czynności

Leczenie weterynaryjne wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lekarze weterynaryjni wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze		Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynaryjnymi, wyznaczone do czynności pomocniczych
	Świadczący usługi na własny rachunek	Świadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt		
0				
1				
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)				
szczepleń ochronnych lub badań rozpoznawczych			x	x
sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt			x	x
badania zwierząt umieszczanych na tynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia			x	x
sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju		x	x	x
badania mięsa zwierząt townych		x	x	x
sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia		x	x	x
sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich		x	x	x
sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórczych produktów rybownictwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,		x	x	x
sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych		x	x	x
pobierania próbek do badań			x	x
sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią		x	x	x
badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni		x	x	x

urzędowi lekarze weterynaryjni wyznaczeni do

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2013 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 31 stycznia 2013 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2013 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 nie stanowi wyniku sumowania poszczególnych komórek tego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 59 do 75 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii w terminie do dnia 20 stycznia 2013 roku . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 36 do 58 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku . Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 76 do 81 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku . Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 35 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 marca 2013 roku .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 36, 59 i 76 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. GrIW i PIW w wierszach, odpowiednio, 76 lub 59 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 36 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 59 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 37, 60, 77 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 58 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 57.

<p>W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).</p>
<p>W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 61 nie musi być sumą wierszy 62, 63 i 64)).</p>
<p>Dyrektorów/kierowników zespołów należy wykazywać wyłącznie w wierszu "ogólna liczba osób", nie przypisując ich do poszczególnych wydziałów/zespołów</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 61 nie musi być sumą wierszy 62, 63 i 64).</p>
<p>W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.</p>
<p>W rubryce 75 kolumny 1 należy wskazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii, o których mowa w wierszu 13 działu 2A.</p>
Dział 2A
<p>W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)</p>
<p>W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)</p>
<p>W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.</p>
<p>W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>
<p>W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli - postępowanie karne

Wyszczególnienie			Liczba	Kwota - w zł
0			1	2
Przeprowadzone kontrole ogółem			01	x
w tym środków transportu			02	x
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym			03	x
Nałożone mandaty karne			04	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej			05	
Sprawy skierowane do	sądów i prokuratury		06	
	na podstawie	Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	07	
		Kodeksu wykroczeń	08	
		Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	09	

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5**Sprawozdanie sporządzają:**

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 31 stycznia 2013 r.,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2013 r.,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRIRW w terminie do 20 marca 2013 r.,
- 4) MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2013 r.

Objaśnienia do działu 1:

- 1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
- 2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
- 3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
- 4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127, z późn. zm.) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI, nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
- 5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
- 6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
- 7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
- 8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, zołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
- 9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
- 10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
- 11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
- 12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
- 13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
- 14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą,
- 15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),

Objaśnienia do działu 2:

liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Główny Inspektorat Weterynarii za 2012 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +19+26+38)	1		
Razem (w. 5 – 18)	2		
Razem (w. 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 12. miesiąca życia	5		
Bydło od 12. do 30. miesiąca życia	6		
Bydło od 30. do 48. miesiąca życia	7		
Bydło od 48. do 72. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 72. miesiąca życia	9		
Owce do 12. miesiąca życia	10		
Owce od 12. do 18 miesiąca życia	11		
Owce powyżej 18 miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy od 12. do 18 miesiąca życia	14		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia	15		
Świnie	16		
Konie	17		
Nutrie	18		
Razem (w. 20 – 25)	19		
Kury	20		
Kurczęta	21		
Indyki	22		
Kaczki	23		
Gęsi	24		
Pozostały drób	25		

Razem (w. 27-37)		26		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	27		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	daniele	28		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	strusie	29		
Jelenie		30		
Daniele		31		
Sarny		32		
Łosie		33		
Mufłony		34		
Dziki		35		
Zająca		36		
Ptactwo łowne		37		
Króliki		38		
Ryby		39		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdadne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
0																								
Kury	a																							
	b																							
Kureczęta	a																							
	b																							
Indyki	a																							
	b																							
Kaczki	a																							
	b																							
Gęsi	a																							
	b																							
Strusie	a																							
	b																							
Inny drób	a																							
	b																							
Dziki	a																							
	b																							
Jelenie, daniele	a																							
	b																							
Jelenie, daniele utrzymywane w warunkach fermowych	a																							
	b																							
Łosie, samy	a																							
	b																							
Mufłony	a																							
	b																							
Zajęce	a																							
	b																							
Ptactwo łowne	a																							
	b																							
Inne	a																							
	b																							
Króliki	a																							
	b																							

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdadne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	
mięczaki													
ryby morskie													
ryby													
łososiowate													
hodowlane													
karpłowate													
inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6

Sprawozdanie sporządzają:

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2013 roku,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2013 roku,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW w terminie do 20 marca 2013 roku,
- 4) MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2013 roku.

Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY

Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa

- 1) kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach;
- 2) kolumna 2, wiersz 3 h - "inne"- wpisujemy ilość zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie;
- 3) wiersz 16 - "świnie" - wpisujemy ilość świń ubitych w rzeźni,
- 4) kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn.łącznie ilość zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy ilość zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c);
- 5) kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną ilość zwierząt zbadanych **wyłącznie** na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy;
- 6) wiersz 19 - wpisujemy sumę z wierszy 20-25;
- 7) wiersz 26 - wpisujemy sumę z wierszy 27-37;
- 8) wiersz 35 - "Dzik"- bierzemy pod uwagę tylko ilość sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu;
- 9) wiersz 39 - "Ryby"- należy podać ilość ryb zbadanych przed pierwszą sprzedażą.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON
RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt	Główny Inspektorat Weterynarii
za miesiąc..... w roku	wysłać w terminie:
zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach	

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)	Zwierzęta				Zabito z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Poddano ubojowi z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Zaszczepiono z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Gatunek zwierzęcia	Uwagi	
			liczba miejscowości, w których stwierdzono chorobę	liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę		liczba zwierząt	chore lub zakażone	reagujące	podjęzane o chorobę						podjęzane o zakażenie	padłe
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
(pieczęć imienia i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycyca (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgosusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) węglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Marteilium refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

- 30) perkinsoza (*Perkinsus marinus*);
- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);
- 37) zakaźny zespół owrzodzenia (Epizootic ulcerative syndrome – EUS).

Obowiązek sporządzania RRW- 17 maja:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, w terminie do 14 dni po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, który przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21 dnia po zakończeniu kwartału.

Objaśnienia do formularza RRW- 17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Dla ras bydła mlecznego		Dla ras bydła mięsnego	
Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	CH0	Charolaise
RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała	LM0	Limousine
ZB0	Polska czarno-biała	WA0	Wagyu
ZR0	Polska czerwono-biała	LO0	Longhorn
RP0	Polska czerwona	AN0	Angus czarny
RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)	AR0	Angus czerwony
SM0	Simentaler	HH0	Hereford
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
MO0	Montbeliarde	BD0	Blonde d'Aguitaine
BS0	Brown Swiss (Szwycje)	PI0	Piemontese
BG0	Bydło Białogrzbiete	SL0	Salers
SR0	Bydło szwedzkie czerwone	MD0	Marchigiana
NR0	Bydło norweskie czerwone	HI0	Highland Cattle
RG0	Rubia Gellega	BB0	Belgian Blue
MA0	Maine-Anjou	GA0	Galloway
NO0	Normandy	CI0	Chianina
		MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:			
dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach			cyfrę „1”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach			cyfrę „2”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach			cyfrę „3”
dla buhajów rasy sientalskiej używanych do krzyżowania towarowego			cyfrę „4”

Uwaga : formularz można rozpisnąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Obowiązek sporządzania RRW-18 mają:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego w województwie, na którego terenie nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, w terminie do 14. dnia roboczego po zakończeniu kwartału,
- urząd wojewódzki w województwie, na którego terenie nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21. dnia po zakończeniu kwartału.

Objaśnienia do formularza RRW-18

* Należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZŁB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80/60 - Pietrain/Hampshire
ZŁP	- 50	980	- 98	
		Belgijska zwisłoucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga: formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie liczby wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

1

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat:* Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny REGON	RRW-2 Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2012 (stan w dniu 31 grudnia)
	w terminie do*

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zapłacone) w roku sprawozdawczym – w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	dotacja	pożyczka	6		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Zaopatrzenie wsi w wodę	01								
w tym na stacje uzdatniania wody	02								
z tego na modernizację stacji	03								
Kanalizacja wiejska (zbiorcza)	04								
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	05								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	06								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08								
Razem (wiersz 01+04+05+07+08)	09								

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*	04	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	05	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*	06	szt.		
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	07	szt.	
	przepustowość*	08	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	09	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	10	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	11	szt.		
	12	ha		
Budynki mieszkalne	13	szt.		
w tym: podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	14	szt.	
	kanalizacyjnej	15	szt.	
Sołectwa	16	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	17	szt.	
	kanalizacyjną	18	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	19	szt.	x
	kanalizacyjną	20	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	21	zł/m ³	
	maks.*	22	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki	min.*	23	zł/m ³	
	maks.*	24	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia

.....
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejsowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) – w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 i 06 należy wykazać:

Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do oczyszczalni przyzagrodowych.

W wierszu 05 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 08 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 10 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5m³/dobę.

W wierszu 13 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 19 i 20 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

W wierszach 21, 22, 23 i 24 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich – do dnia 21 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – do dnia 15 marca 2013 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS – do dnia 17 maja 2013 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	wysłać w terminie do 10 stycznia 2013 r. za rok 2012

Dział 1. Personel wykonawczy Biura Geodezji i Terenów Rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)
0		1
Ogółem personel BGiTR	01	
w tym pracownicy	inżynieryjno-techniczni zatrudnieni w produkcji bezpośredniej (bez kierowników pracowni, rejonowych oddziałów, inspektorów kontroli)	02
	robotnicy etatowi (pomiarowi) zatrudnieni w produkcji bezpośredniej	03

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

<i>Rodzaj roboty</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych</i>	
0	1	2	
I. Modernizacja terenów wiejskich			
Scalenie i wymiana gruntów	01	ha	
Opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej	02	ha	
Opracowanie planu urzędzeniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	03	ha	
Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	04	ha	
Opracowanie projektu granicy polno-leśnej	05	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzenia projektu rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego	06	ha	
	07	km drogi	
Ponowna gleboznawcza klasyfikacja	gruntów zmeliorowanych	08	ha
	gruntów zrehabilitowanych i ulepszonych	09	ha
	zmienionych klas gruntów i użytków rolnych	10	ha
Kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. scalenie i wymiana gruntów)	11	ha	
Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	12	ha	
Aktualizacja lub odnowienie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	13	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	14	działka	
	15	ha	
Analiza zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynacja prac urzędzeniowo-rolnych	16	ha	
Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	17	ha	

II. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa				
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka	
		19	ha	
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha	
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha	
	do wydawania decyzji organów administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka	
Opracowania geodezyjne związane z zakładaniem, prowadzeniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi		23	ha	
Inne prace geodezyjno-kartograficzne wykonywane na zlecenie terenowych organów administracji państwowej oraz osób fizycznych i prawnych*)		24	zł	

*) W wierszu 24 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km – długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urządzeniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące liczby jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Do rozliczenia prac (wiersz 02) związanych z opracowaniem materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa, w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej, należy zaliczać tylko ilość ha użytków rolnych.
4. Prace (wiersz 03) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urządzeniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urządzeniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
5. Prace (wiersz 04) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko w przypadku scaleń gruntów finansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.
6. Do prac (wiersz 05) związanych z opracowaniem projektu granicy rolno-leśnej należy przyjmować liczbę ha projektowanych do zalesienia.

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

- a) biura geodezji i terenów rolnych oraz przekazania do urzędu marszałkowskiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii do dnia 10 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy marszałkowskie – wydział właściwy do spraw geodezji i kartografii i przekazanie do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii, katastru i nieruchomości oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2013 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 10 stycznia 2013 r. za rok 2012

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów												Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym				
			Razem scalenia			Finansowane:													
	ze środków Unii Europejskiej					ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł			ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad			powierzchnia ha:							
	liczba		powierzchnia ogółem ha	liczba		powierzchnia ogółem ha	liczba		powierzchnia ogółem ha	liczba		powierzchnia ogółem ha	w tym:						
	obszarów	uczestników		obszarów	uczestników		obszarów	uczestników		obszarów	uczestników		obszarów	uczestników	ogółem	wydzielona za dopłaty uczestnikom scalenia	wydzielona na cele miejscowej użyteczności publicznej	pozostała	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																			
2																			
3																			
·																			
·																			
·																			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
2. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów, na których postępowanie scaleniowe lub wymienne zakończono decyzjami ostatecznymi (liczbę decyzji). Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.).
3. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
4. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
5. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.
6. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 mają:

- a) starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego w sprawach scaleń i wymian gruntów do dnia 10 stycznia 2013 r.,
- b) urzędy wojewódzkie – wydziały właściwe w sprawach scaleń i wymian gruntów oraz przekazania do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2013 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	Adresat
Numer identyfikacyjny – REGON		Wysłać do 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X	
		grunty orne	ogółem	02	X	
			w tym nawadniane	03	X	
		trwale użytki zielone	ogółem	04	X	
			w tym nawadniane	05	X	
	cieki naturalne	ogółem		06		
		w tym uregulowane		07		
	kanały	ogółem		08		
		w tym uszczelnione		09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		10		
		obszar chroniony		ha 11		
	stacje pomp	liczba		szt. 12		
		obszar oddziaływania		ha 13		
		wydajność		l/s 14		
	jeziora	liczba		szt. 15		
		powierzchnia		ha 16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba		szt. 17	
			powierzchnia		ha 18	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 19	X
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 20	X		
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba		szt. 21	
			powierzchnia		ha 22	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 23	X
		gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 24	X	
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 25	X
	łączna wartość wykonanych prac				26	X
	w tym	cieki uregulowane		27	X	
		cieki nieuregulowane		28	X	
		kanały		29	X	
		wały przeciwpowodziowe		30	X	
		stacje pomp		31	X	
		zbiorniki		32	X	
		pozostałe		33	X	

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39		34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem		35	
			z tego	nawadniane	36	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	37	
				zdrenowane	38	
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem		39	
			z tego	nawadniane	40	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	41	
				zdrenowane	42	
		rowy		km	43	
		Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych		km	44	X
		zdrenowane użytki rolne		ha	45	X
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych		ha	46		
	ziemne stawy rybne		ha	47	X	
	łączna wartość wykonanych prac			48	X	
z tego w ramach spółek wodnych	ogółem		49	X		
	z dotacji państwa		50	X		
	ze składek członkowskich		51	X		
	w formie świadczeń rzeczowych		52	X		

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie				Rozmiar	
1				2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01	
	w tym	grunty orne	ha	02	
		użytki zielone	ha	03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04	
	kanały		km	05	
	wały przeciwpowodziowe		km	06	
	stacje pomp	liczba	szt.	07	
		wydajność	l/s	08	
	zbiorniki	liczba	szt.	09	
		pojemność użytkowa	tys. m ³	10	

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				przybyło	ubyło
			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją;
dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 28 lutego 2013 r.,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca 2013 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 1 kwietnia 2013 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2 + 8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny: - przemysłowe	3								
- komunikacyjne	4								
- osiedlowe	5								
Zbiorniki wodne	6								
Pozostałe tereny	7								

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele		7					
rolne								
leśne		8						

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m ³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi wynik:
 - a) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Urzędy powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Putorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odłogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznane osoby należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Urzędy powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, w terminie do 11 marca 2013 r. i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 1 kwietnia 2013 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ,		00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 tel. (22) 623 -15-63
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW -12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dn. 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystywania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat: Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2012 r.	Wysłać w terminie do dnia 28 lutego 2013 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
		w złotych	
0		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie	Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
		ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0	1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności niustalonych osób	01		
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02		
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03		
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04		
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05		
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06		
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07	xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08		
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09	xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10		
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11	xxx	xxx
Inne wydatki	12		
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13		

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r. Nr121 poz.1266 z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Urzędy powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r. przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 28 lutego 2013 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią	
Numer identyfikacyjny - REGON RRW-13		wyśłać w terminie do 28 marca 2013 r. za rok 2012	
Sprawozdanie z wykonania obiektów malej retencji wodnej			

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	z tego												
		Obiekty malej retencji ogółem (3-9)			piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			inne	
		2	3	4		5	6	7	8	9				
0														
Środki finansowe ogółem	1													
z tego:														
- budżet wojewody	2													
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3													
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4													
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5													
- Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	6													
- samorządy	7													
- fundusze strukturalne UE	8													
- Inne	9													

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	z tego																
		Obiekty malej retencji ogółem (4+6+8+10 +12+14+16)			Obiekty malej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)		piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			inne		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
0																		
Rozmiar rzeczowy	10																	
liczba obiektów	11																	
długość doprowadzalników	12																	
Powierzchnia zalewu	13																	
ogółem w tym dla rolnictwa	14																	
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody	15																	
Przewidywana powierzchnia nawodnień	16																	
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU	17																	
	18																	

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia	RRW-19	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2012	
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowane narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach ¹	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

¹ W sztukach podaje się ryby łososiowate.**4. Pozostałe przychody (np. z działalności sportowo-rekreacyjnej, uzyskane subwencje (np. ARiMR itp.))**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	

5. Koszy działalności połowowej

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł		
		tys. zł	m ³	t
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)			
5.2.	Smary			
5.3.	Sprzęt połowowy			
5.4.	Lód			
5.5.	Skrzynki na ryby			
5.6.	Odzież ochronna			
5.7.	Pozostałe materiały			
5.8.	Wyżywienie załogi			
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podatkiem dochodowym od osób fizycznych)			
5.10.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS)			
5.11.	Amortyzacja			
5.12.	Remonty i konserwacje			
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe			
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe			
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)			
5.16.	Pozostałe koszty			
5.17.	w tym: koszty finansowe			
5.18.	Ogółem			

6. Wartość majątku, stan na 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł	
6.1.	Wartość majątku trwałego			
6.2.	w tym:	Wartość księgową netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniową statku		
6.4.		Wartość odtworzeniową statku		
6.5.		w tym:	kadłub	
6.6.			silniki	
6.7.			dźwigi	
6.8.			urządzenia chłodnicze	
6.9.		Wartość majątku obrotowego		
6.10.	Wartość majątku ogółem			

7. Zobowiązania, stan na 31 XII

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	zobowiązania ogółem	
7.2.	w tym kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	Na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		Ogółem na statku								
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.	W tym:	właściciele i współwłaściciele								

M – mężczyźni, K – kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podst.		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejsowość, data).....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków, z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconym zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów, jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku).

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierzawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku, całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (ceny nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszonej o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników itp.). **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych) oraz krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótka i długoterminowe).

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym).

W pozycji „pozostali” należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa			
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia		RRW-20 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego w roku 2012	
ysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012			
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
		<input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> inna	
B. REGON	C. PKD	D. Rok powstania	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość tys. zł	tony	wartość tys. zł	nazwa kraju	wartość tys. zł
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	Ogółem								

¹ Świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne.

² Całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płyty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne.

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju	Z importu	Główny kraj pochodzenia	
				tony	tony	nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	Ogółem						

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalaenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
						Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	główny kraj przeznaczenia	wartość w tys. zł
2a.1.	Przychody ze sprzedaży produktów								
2a.2.									
2a.3.									
2a.4.									
2a.5.									
2a.6.									
2a.7.									
2a.8.									
2a.9.		Ogółem							
2a.10.	Przychody ze sprzedaży towarów								
2a.11.									
2a.12.									
2a.13.									
2a.14.									
2a.15.									
2a.16.		Ogółem							

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetnienia

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa w tonach	Wartość usługi w tys. zł
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

^{1,2} Jak w tabeli 1a.**3. Rachunek zysków i strat**

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	A. Koszty działalności operacyjnej		3.28	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	B. Zysk ze sprzedaży		3.33	B. Strata ze sprzedaży	
3.15.	C. Pozostałe koszty operacyjne		3.34	C. Pozostałe przychody operacyjne	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35	I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36	II. Dotacje	
3.18.			3.37	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	D. Zysk na działalności operacyjnej		3.38	D. Strata na działalności operacyjnej	
3.20.	E. Koszty finansowe		3.39	E. Przychody finansowe	
3.21.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej		3.40	F. Strata brutto na działalności gospodarczej	
3.22.	G. Straty nadzwyczajne		3.41	G. Zyski nadzwyczajne	
3.23.	H. Zysk brutto		3.42	H. Strata brutto	
3.24.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	J. Zysk netto		3.43	J. Strata netto	

4. Bilans na dzień 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	Aktywa obrotowe	
4.9.	Pasywa razem	
4.10.	Kapitał własny, w tym:	
4.11.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.12.	Prywatny właściciel	
4.13.	Sektor publiczny	
4.14.	Kapitał zagraniczny	
4.15.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.16.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

M – mężczyźni, K – kobiety

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna itd.) oraz rok jej powstania.

W punkcie 1a należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W punkcie 1b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W punkcie 2a należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W punkcie 2b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W punkcie 3 należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantach porównawczych. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nieużytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płacowymi zarówno przez pracowników, i jak, pracodawców.

W punkcie 4 należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- o kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- o kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W punkcie 5 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W punkcie 6 należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W punkcie 7 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W punkcie 8 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesyłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Wysłać w terminie do 15 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012
	w roku 2012	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
	[] osoba prawna ¹⁾ (jaka ?)	
	[] osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?)	
	[] inna ³⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁴⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁵⁾ [ha]
1.1	Powierzchnia stawów ziemnych		
1.2	Powierzchnia stawów betonowych		

⁴⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁵⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

2. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
2.1	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁶⁾	
2.2	Przegrody i sadze ⁷⁾	
2.3	Klatki ⁸⁾	
2.4	Systemy recykulacji ⁹⁾	
2.5	Inne (jakie)	

⁶⁾ „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recykulacja wody.

⁷⁾ „Przegrody i sadze” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

⁸⁾ „Klatki” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

⁹⁾ „Systemy recykulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie po przetworzeniu (np. poprzez filtrowanie).

3. Produkcja ryb, skorupiaków i mięczaków przeznaczonych do konsumpcji pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	Produkcja całkowita ¹⁰⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ¹¹⁾ [kg]	Wartość jednostkowa ¹²⁾ [w zł]
1.	amur			
2.	jesiotr ¹³⁾			
3.	karas ¹⁴⁾			
4.	karp			
5.	lin			
6.	pstrąg tęczy			
7.	pstrąg źródlany			
8.	sandacz			
9.	sum ¹⁵⁾			
10.	sum europejski			
11.	szczupak			
12.	tołpyga ¹⁶⁾			
13.				
14.				
15.				

¹⁰⁾ Wielkość produkcji ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹¹⁾ Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹²⁾ „Wartość jednostkowa” oznacza całkowitą wartość produkcji (po odliczeniu zafakturowanego podatku od wartości dodanej), wyrażoną w walucie krajowej, podzieloną przez całkowitą wielkość produkcji.

¹³⁾ Łącznie dla wszystkich ryb jesiotrowatych z rodzaju *Acipenser*.

¹⁴⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹⁵⁾ Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.

¹⁶⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

4. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ ¹⁷⁾ [szt.]	narybek jesienny 0+ ¹⁷⁾		narybek wiosenny 1+ ¹⁸⁾		narybek jesienny 1+ ¹⁸⁾		smoły [szt.]	kroczek [kg]
				[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]		
1.	amur										
2.	jesiotr ¹³⁾										
3.	karaś ¹⁴⁾										
4.	karp										
5.	lin										
6.	pstrąg tęczowy										
7.	pstrąg źródlany										
8.	sandacz										
9.	sum ²⁵⁾										
10.	sum europejski										
11.	szczupak										
12.	tołpyga ¹⁶⁾										
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

¹⁷⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

¹⁸⁾ Materiał obsadowy oznaczony „1+” – ryby w drugim roku życia.

5. Ilość materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków, którymi obsadzono stawy i inne urządzenia służące do chowu i hodowli¹⁹⁾

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	narybek jesienny [kg]	narybek 1+ [kg]	smoły [szt.]	kroczek [kg]
1.	amur						
2.	jesiotr ¹³⁾						
3.	karaś ¹⁴⁾						
4.	karp						
5.	lin						
6.	pstrąg tęczowy						
7.	pstrąg źródlany						
8.	sandacz						
9.	sum ¹⁵⁾						
10.	sum europejski						
11.	szczupak						
12.	tołpyga ¹⁶⁾						
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

¹⁹⁾ Podaje się ilość materiału obsadowego pochodzącego z chowu lub hodowli w stawach lub innych urządzeniach, którą producent przeznaczył w roku sprawozdawczym na obsadzenie własnych stawów lub urządzeń.

6. Zatrudnienie²⁰⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
7.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
7.2		Zatrudnieni sezonowo		
7.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
7.4	Ogółem			

²⁰⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	Wysłać w terminie do 31 maja 2013 r. z danymi za rok 2012
	w roku 2012	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [] osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... [] osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?)..... [] inna ⁴⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		
C. Województwo ¹⁾		

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku sprawozdawczym⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tabelicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia w danym okresie sprawozdawczym.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki	
			Ilość [kg]	wartość [zł]				Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾				20.	jaź			
2.	węgorz				21.	jelec			
3.	łosoś				22.	kleń			
4.	troć wędrowna				23.	certa			
5.	troć jeziorowa				24.	brzana			
6.	pstrąg potokowy				25.	świnka			
7.	głowacica				26.	plóć s			
8.	lipień				27.	plóć m			
9.	sielawa				28.	leszcz d			
10.	sieja				29.	leszcz s			
11.	stynka				30.	leszcz m+n			
12.	szczupak				31.	krąp			
13.	sandacz				32.	ukleja			
14.	okoń d+s				33.	lin			
15.	okoń m				34.	karas ⁸⁾			
16.	jazgarz				35.	karp			
17.	miętus				36.	amur			
18.	sum				37.	tołpyga ⁹⁾			
19.	boleń				38.	pozostałe ryby łącznie			
					39.	Ogółem			
					40.	Wartość brutto ogółem [zł]			

⁷⁾ łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handłówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tołpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	pluć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smoły [szt.] [kg]		selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowna									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾ szt. kg		inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾ szt. kg						
28.	węgorz									

¹⁰⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹¹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

¹²⁾ łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

¹³⁾ szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,

¹⁴⁾ materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie¹⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe	
4.2		Zatrudnieni sezonowo	
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		
4.4	Ogółem		

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-16		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych		
Numer identyfikacyjny- REGON	Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego za rok gospodarczy 2011/2012		Wysłać w terminie do 15 maja 2012 r.		
Wyszczególnienie	Produkcja suszu paszowego w 2011 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia 2011 r.) (tony)	Ilość suszu paszowego zużytego na potrzeby własne gospodarstwa, wyprodukowanego w 2011 r. (tony)	Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2011/2012 (tony)	Usługowa produkcja suszu paszowego w 2011 r. (tony)	Wartość suszu paszowego z kol. 4 sprzedanego w roku gospodarczym 2011/2012 (zł)
1	2	3	4	5	6
1. Ogółem					
1.1. z roślin:					
1.1.1. zielnych motylkowych					
1.1.2. zielnych trawiastych					
1.1.3. innych (wpisać z jakich)					
1.2. w formie:					
1.2.1. mączki					
1.2.2. granulatu					
1.2.3. brykietów					
1.2.4. innej (wpisać w jakiej)					
2. Powierzchnia uprawy lub masa dostarczonego surowca do suszenia ogółem					
Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy (ha)		Masa surowca do suszenia (tony)		
	ogółem	przeznaczona na zbiór zielonki			
7	8	9	10		
2.1. Trwałe użytki zielone			X		
2.2. Uprawa polowa, w tym:			X		
2.2.1. uprawa roślin motylkowych					
2.2.2. uprawa traw na gruntach ornych					
2.2.3. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi					
2.3. Zakup zielonki (wpisać jakiej)	X	X	.....	
2.4. Inne surowce (wymienić)	X	X	.....	
3. Typ i rok produkcji suszarni:					
4. Stan techniczny suszarni:					
4.1. zlikwidowana					
4.2. zdekapitalizowana (wymaga naprawy o wartości powyżej 250 tys. zł)					
4.3. dostateczny (wymaga naprawy o wartości 100-250 tys. zł)					
4.4. dobry (wymaga naprawy o wartości do 100 tys. zł)					
4.5. bardzo dobry (wymaga tylko technicznej obsługi okresowej i bieżącej)					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis
właściciela (kierownika) obiektu)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-16

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.
2. Jeżeli w roku gospodarczym nie produkowano suszu paszowego, należy wypełnić punkt 3 oraz jeden z punktów od 4.1. do 4.5. tabeli, oznaczając literą „X”.
3. Wartości naprawy podane w sprawozdaniu (w nawiasach) dotyczą suszarni SB-1,5 i nie uwzględniają budynków, wagi, podjazdów, środków transportu i maszyn zbierających zielonkę. W przypadku innych suszarni należy podać własny szacunek kosztów naprawy.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2012 r.	Doręczyć do 8. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO								
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu ^{a)} w %	Zawartość białka ^{a)} w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH					
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana		
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
0	1	2	3	4	
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11			
2	mleko surowe do spożycia	111			
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112			
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113			
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114			
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115			
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116			
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117			
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118			
10	Śmietana i śmietanka	13			
11	Mleko fermentowane ^{b)}	14			
12	Mleko zagęszczone	21			
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22			
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221			
15	mleko w proszku pełne	222			
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223			
17	mleko w proszku odtłuszczone	224			
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23			
19	Sery ogółem ^{c)}	2411			

^{b)} Nie obejmuje maślanki. ^{c)} Nie obejmuje serów przetworzonych.

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania miesięcznego RRW-26

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetwórstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego.
- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane z wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw).
- W przypadku gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{\text{ilość mleka (w litrach)} \times \text{średnia gęstość mleka (w kg/l)}}{1000}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,
to:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{580\,980 \text{ (l)} \times 1,030 \text{ (kg/l)}}{1000} = \frac{598409,4 \text{ kg}}{1000} = 598,4094 \text{ ton} = 598 \text{ ton}$$

Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu: należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

Rubryka 8 – Zawartość białka: należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- Należy wykazać ilość gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw.
- Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 – sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
- Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowego do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o zużytą ilość tego przetworu.
- Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
- W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

Rubryka 3 – Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),

– mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) – należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków:

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111) – należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40 °C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13) – należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14) – należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefiry, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na bifidobakteriach lub je zawierające,
- mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków,

Nie obejmuje:

- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszonym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
- maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21) – należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”, tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczoną jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22) – należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221) – należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223) – należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224) – należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23) – należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślany i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego,
a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t,
to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton} = 47 \text{ ton}$$

Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Masło: przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło tradycyjne: przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło rekombinowane: przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło serwatkowe: przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione”, „masło bezwodne”, „olej maślany”, „tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone”.

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Inne przetwory tłuszczowe to:

Masło o obniżonej zawartości tłuszczu: przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „masło półtłuste” i „tłuszcz mleczny do smarowania”.

Pozostałe przetwory tłuszczowe: w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „mieszanka półtłusta”.

Wiersz 19 – Sery ogółem (24) – są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanek, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Doręczyć do 30 marca 2013 z danymi za rok 2012

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w t	Ilość białka mlecznego ^{a)} w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7-9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17-22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczane ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223					
47	mleko w proszku odtłuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarożki i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtłuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

a) Z dwoma znakami po przecinku. b) Może być wartość dodatnia lub ujemna

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres	RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego	Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30
REGON ⁽¹⁾		Wypełnić zgodnie z objaśnieniami
Znak pisma MRiRW ⁽²⁾	w roku 2012 za kwartał I II III IV ⁽³⁾	Wysłać w terminie do 8. dnia roboczego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) ⁽⁴⁾		

Objaśnienia do sprawozdania

- ⁽¹⁾ Należy podać REGON firmy;
⁽²⁾ Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.
⁽³⁾ Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.
⁽⁴⁾ Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.

Tabela 1

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu ⁽⁵⁾			
Surowce użyte do produkcji	Produkcja (sprzedana)	Zapasy	
		Początkowe ⁽⁹⁾	Końcowe ⁽¹⁰⁾
Zboże		X	X
Melasa/buraki cukrowe		X	X
Wino gronowe		X	X
Ziemniaki		X	X
Owoce		X	X
Inne (w tym mieszane) ⁽⁶⁾		X	X
OGÓŁEM ROLNICZY ⁽⁷⁾			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY ⁽⁸⁾			

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 1

- ⁽⁵⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.
⁽⁶⁾ W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.
⁽⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.
⁽⁸⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.
⁽⁹⁾ Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.
⁽¹⁰⁾ Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu ⁽¹¹⁾									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy ⁽¹²⁾	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia ⁽¹³⁾	na dzień 31 grudnia ⁽¹⁴⁾
Z surowców rolniczych	krajowy							X	X
	przywóz ⁽¹⁵⁾							X	X
	import ⁽¹⁶⁾							X	X
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
OGÓŁEM NIEROLNICZY⁽¹⁷⁾									

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 2

⁽¹¹⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

⁽¹²⁾ W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

⁽¹³⁾ Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

⁽¹⁴⁾ Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

⁽¹⁵⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

⁽¹⁶⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

⁽¹⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji						
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny*) w.....		MS-DBI Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego						
Obszar Sądu: Okręgowego w.....		za kwartał ¹⁾						
Numer identyfikacyjny REGON								
Lp.	Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾	Przejęcie zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ***)
		1	2	3	4	5	6		7	8
		w złotych						
0	Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)							
01	Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:							
02	apelacyjni							
03	okręgowi							
04	rejonowi							
05	Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07 do 09 +12+13), z tego:							
06	kuratorzy							
07	asystenci sędziego							
08	urzędnicy sądów							
09	w tym kierownicy finansowi sądów ³⁾							
10	audytorzy wewnętrzni							
11	pracownicy inni							
12	referendarze sądowi							
13								

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

3) Wszystkich szczebli.

*) Niepotrzebnie skreślić.

**) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

***) W przypadku gdy w sądzie rejonowym nie jest powołany kierownik finansowy, sprawozdanie podpisuje prezes sądu rejonowego.

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor sądu/Kierownik finansowy***)

(imię, nazwisko, nr tel.)

miejscowość i data

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych sądów rejonowych oraz łączne, cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA									
Rodziny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w..... Obszar Sądu: Okręgowego w.....	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu								
MS-DB2 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych									
Numer identyfikacyjny REGON za kwartał ¹⁾									
Wyszególnienie (rozdział 80144, 75502 w układzie kosztowym)	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	z tego			Dodatkowe wynagrodzenie roczne ^{*)}
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych				nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych RODK) Rozdział 75502	01								
Pozostali pracownicy RODK razem (w. 03 do 05), z tego:	02								
administracja	03								
służba zdrowia	04								
obsługa	05								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
^{*)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze. zm.).

Sporządził: miejscowość i data
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB2

Rodziny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.
 Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń z podległych rodzimych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz łącznie cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.
 Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji								
Instytuty (nazwa) w.....		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości								
Numer identyfikacyjny REGON		za kwartał ¹⁾								
Wyszczególnienie (rozdział 7507 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	z tego			Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
							nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	7		8
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (wiersz 02+05)	01									
Sędziowie i prokuratorzy (§ 403) razem (w. 03+04), z tego: sędziowie	02									
prokuratorzy	03									
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (w. 06 do 09), z tego: naukowo-badawczy	04									
inżynierjno-techniczni	05									
administracyjni	06									
obsługa	07									
	08									
	09									

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

.....
miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB5		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji					
Schronisko dla Nieletnich,* Zakład Poprawczy**		Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich		Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu					
w		za .....kwartał ¹⁾							
Obszar Sądu: Okręgowego		Apelacyjnego							
w		w							
Numer identyfikacyjny REGON									
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przecięte zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne**)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
		w złotych							
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” <i>(dotyczy pracowników w pedagogicznych bez nadzoru)</i>	01								
Nadzór pedagogiczny	02								
razem (w. 04 do 06), z tego:	03								
administracja	04								
służba zdrowia	05								
obsługa razem	06								
w tym strażnicy	07								

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).
 *) Niepotrzebne skreślić.
 **) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził: miejscowość i data
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB5

Schroniska dla nieletnich (i) lub zakłady poprawcze sporządzają sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 12 kwietnia, do 13 lipca, do 11 października 2012 r. i do 11 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazują w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych schronisk dla nieletnich (i) lub zakładów poprawczych oraz łączne, cztery razy w roku: do 14 kwietnia, do 15 lipca, do 13 października 2012 r. i do 16 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA									
Ministerstwo Sprawiedliwości			MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości za .....kwartał ¹⁾				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji		
Numer statystyczny REGON							Termin złożenia sprawozdania do 10. dnia po okresie sprawozdawczym		
Lp.	Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	Wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne*)
		1	2	3	4	5	6	7	8
		w złotych							
0									
01	Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersz 02 do 06), z tego:								
02	Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401								
03	Pracownicy gabinetu politycznego § 401								
04	Pracownicy obsługi § 401								
05	Członkowie korpusu służby cywilnej § 402								
06	Żołnierze i funkcjonariusze § 405								
07	Dział 755 Rozdział 75501 §403								
08	Pracownicy pedagogiczni Dział 801 Rozdział 80144 § 401								

1) Kwartały narastająco.

*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

.....
 imię nazwisko, nr tel.

Główny Księgowy

.....
 miejscowość i data

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Inwestycji				
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w.....		za kwartał ¹⁾		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi cztery razy w roku: do 20 kwietnia, do 19 lipca, do 19 października 2012 r. i do 18 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał				
Numer identyfikacyjny REGON		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem				
Wyszczególnienie (rozdział 75514 w układzie kosztowym) ²⁾		Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		w tym: z tego				
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8
	w przeliczeniu na pełnozatrudnionych			wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkové wynagrodzenie roczne*)
	0							
Pracownicy (§ 401) razem (w. 02 do 03), z tego:	01							
administracyjni	02							
obsługa	03							

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01		
sędziowie	02		
prokuratorzy	03		

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Sporządził:

(imię, nazwisko, nr tel.)

..... miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa									
Komornik Sądowy (imię i nazwisko)					Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny				
przy Sądzie Rejonowym w					MS-Kom23 SPRAWOZDANIE z czynności komornika				
Okręg Sądu									
Okręgowego									
W					za I półrocze 20.. Tok				
Numer identyfikacyjny REGON									
Dział 1. Ewidencja spraw									
RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów									
0									
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)									
Razem (wiersz 3+5+6)									
Grzywny									
w tym grzywny karne									
Koszty sądowe									
Inne									
Razem (wiersz 8+11)									
Alimentacyjne									
świadczonych z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.), (w. 09 <= w. 08)									
Zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.)									
Inne świadczenia powierzone się									
Razem (wiersz 14+17+18+20+21)									
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym									
Egzekucja świadczeń pieniężnych									
w tym jednostek sektora finansów publicznych									
od zakładów opieki zdrowotnej									
Zabezpieczenia									
17									
16									
15									
14									
13									
12									
11									
10									
9									
8									
7									
6									
5									
4									
3									
2									
1									
Pozostałość z poprzedniego roku									
Wpłynęło									
w tym ponownie wpisane									
ogółem									
z powodu bezskuteczności egzekucji									
na żądanie wierzyciela									
z innych przyczyn									
przekazano do innej kancelarii komorniczej									
w inny sposób									
ogółem									
w tym przedstano									
Wystąpienie do KRS o wpis nowego原告 dłużnika*									
14									
15									
16									
17									
Pozostało na okres następny									
ogółem									
w tym spraw									
które wykryły sprawców									
zawieszonych									

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów zależeń, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między rewirami/kancelariami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej (dok.))

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kmp	Razem (wiersz 7+10)						
	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych						
	w tym od jednostek sektora finansów publicznych						
	zakładów opieki zdrowotnej						
	Zabezpieczenia						
Kmo	Opróżnienie lokali mieszkalnych						
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)						
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych						
	Inne						
Kmo							
Wykaz OZ							

*¹⁾ W wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 2+4+5)						
	Grzywny						
	w tym grzywny karne						
	Koszty sądowe						
	Inne						
	Razem (wiersz 7+10)						
	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 12+15+16+18+19)		11					
Egzekucja świadczeń pieniężnych		12					
w tym od jednostek sektora finansów publicznych		13					
zakładów opieki zdrowotnej		14					
Zabezpieczenia		15					
Opróżnienie lokali mieszkalnych		16					
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		17					
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		18					
Inne		19					
Kmo		20					
Wykaz OZ		21					

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów	
0		1	
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		01	
w tym w sprawach alimentacyjnych		02	
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		03	
ruchomości		04	
nieruchomości		05	
nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06	
wynagrodzeń za pracę		07	
wierzycielności z rachunku bankowego		08	
innych wierzytelności		09	
innych praw majątkowych		10	
ułamkowych części nieruchomości		11	
użytkowania wieczystego		12	
dokonano		13	
sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej		14	
pozaliczycyjnej sprzedaży ruchomości		15	
nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela		16	
dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej		17	
nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione		18	
dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika			

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym	1
	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	
wskutek prowadzenia egzekucji z		
razem (w. 3–11)		01
ruchomości		02
nieruchomości		03
wynagrodzenia za pracę		04
rachunku bankowego		05
innych		06
wierzycelności		07
praw majątkowych		08
ulankowych części nieruchomości		09
użytkowania wieczystego		10
inne		11
od jednostek sektora finansów publicznych (w. 12 <= w. 02)		12
od zakładów opieki zdrowotnej (w. 13 <= w. 02)		13

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-Kom 23

1. Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach. Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości. Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
2. Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w kolumnie „pozostało na okres następny”. W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.
3. Sprawozdania za I półrocze 2009r. w programie STO 209 sądy rejonowe wprowadzają numerując je w kolejności alfabetycznej nazwiskami komorników sądowych.
4. W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzycelności dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzycelności z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności (załatwienie przedstanowcze). W rubryce „Uwagi” odnotowuje się – załatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej załatwieniu.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza (imię i nazwisko) W	MS-Not 24 Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Apelacyjnego W		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
	za <u> I półrocze </u> 20.. rok	
	Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. Akty notarialne (poza aktami poświadczenia dziedziczenia)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
Akty notarialne (razem wiersze 2 do 46)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	02		
	inne osoby	03		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	lokalu w domu mieszkalnym	04	
		budynku mieszkalnego	05	
		nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste	06	
		sprzedaż działki niezabudowanej	07	
		sprzedaż działek budowlanych	08	
		innych	09	
	przez inne osoby	10		
Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialnego	niezabudowanej działki budowlanej	11		
	innej nieruchomości	12		
	wraz ze sprzedażą	lokalu w domu mieszkalnym	13	
		budynku mieszkalnego	14	
		innego budynku	15	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub organu samorządu terytorialnego		16		
Darowizny nieruchomości	rolnych	17		
	innych	18		
Dział spadku i zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	19		
	innych	20		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	21		
	innych	22		
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników		23		
Umowy spółki		24		
Majątkowe umowy małżeńskie		25		
Oświadczenie małżonka		26		
Testamenty		27		
Pełnomocnictwo		28		
Sprzedaż spółdzielczej własności prawa do lokalu		29		
Oświadczenia o objęciu akcji		30		

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Protokół spółki	31	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki	32	
Protokoły inne niż spółki	33	
Umowy przeniesienia własności	34	
Umowy przedwstępne sprzedaży	35	
Ustanowienie odrębnej własności lokalu	36	
Ustanowienie hipoteki	37	
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na obciążenie hipoteką	38	
Darowizna spółdzielczej własności prawa do lokalu	39	
Darowizny	40	
Oddanie w wieczyste użytkowanie nieruchomości	41	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	42	
Umowy o przedłużenie użytkowania wieczystego	43	
Zniesienie współwłasności	44	
Sprostowanie umów	45	
Inne	46	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy

– Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 181, poz. 1287)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku art. 95c § 3	01	
Protokół dziedziczenia art. 95c § 2	02	
Akt poświadczenia dziedziczenia art. 95f § 1	03	
Protokół otwarcia i ogłoszenia testamentu art. 95d	04	

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

- Kancelarie notarialne przekazują sprawozdania w dwóch egzemplarzach do sądu apelacyjnego.
- Sąd apelacyjny sporządza zestawienie zbiorcze ze sprawozdań poszczególnych kancelarii notarialnych według właściwości sądów okręgowych i jednocześnie układa je w kolejności alfabetycznej i przekazuje do Ministerstwa Sprawiedliwości Departamentu Organizacyjnego.
Jeżeli notariusze prowadzą kancelarię wspólnie, to – poza sprawozdaniem kancelarii – powinny być dołączone sprawozdania z działalności każdego notariusza oddzielnie.
- Sprawozdań z kancelarii nie przekazuje się bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny	MS-RODK-25 Sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Powszechnych
w		
Okręg Sądu Okręgowego		za <u> I półrocze </u> 20...	Sprawozdanie należy przekazać do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON	rok	

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnieni wg zawodów		Limit etatów	Liczba zatrudnionych osób	Wymiar czasu pracy			
				pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	inny wymiar czasu
0		1	2	3	4	5	6
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 2+3)	1					
	psycholodzy	2					
	pedagodzy	3					
Lekarze	razem (wiersz 5+6+7)	4					
	w tym	psychiatrzy	5				
		pediatrzy	6				
		inni	7				
Pracownicy	administracyjni – urzędnicy	8					
	inni	9					

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

RÓDZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne ^{a)}		Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				4a ^{a)}	4b ^{b)}	z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4a ^{a)}	4b ^{b)}	5	6	7
OGÓLEM (wiersz 2 do 6)	1							
Nieletnich	2							
Opiekuńczych	3							
O rozwód/separację	4	/	/	/	/	/	/	/
Innych rodzinnych (cywilnych)	5							
Karnych dorosłych	6							

^{a)} Należy podać ilość pism (do zlecających lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

^{b)} Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

Dział 3. Osoby badane

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorośli
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 4)	1						
Nieletni	2						
Małoletni	3						
Dorośli	4						

Dział 4. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorośli
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM	1						
w tym	psychiatrzy	2					
	pediatrzy	3					
	inni	4					

Dział 5.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	1						
z tego w termi- nie	do 14 dni	2					
	15 dni do 1 mies.	3					
	pow. 1 do 2 m-cy	4					
	pow. 2 do 3 m-cy	5					
	pow. 3 do 6 m-cy	6					
	pow. 6 m-cy do roku	7					
	pow. roku	8					

Dział 5.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	1						
z tego w termi- nie	do 14 dni	2					
	15 dni do 1 mies.	3					
	pow. 1 do 2 m-cy	4					
	pow. 2 do 3 m-cy	5					
	pow. 3 do 6 m-cy	6					
	pow. 6 m-cy do roku	7					
	pow. roku	8					

Dział 6. Liczba spraw pozaopiniodawczych skierowanych do ośrodka

OGÓLEM	1						
	Terapia ^{c)}	2					
	Mediacje ^{d)}	3					
	Inne skierowane przez sąd	4					

^{c)} Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

^{d)} Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać
pod numerem telefonu

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg. repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃEŁO			ZAŁĄTWIŁONO							Odroczono		Pozostało na okres następny		
		razem	w tym wписа- nie		razem	uwzględniono w całości lub części	zwrócono	odrzuc- no	w tym w wyniku		przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki					ogółem	zawarcia ugody przed sądem					mediacji	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
O wyłączenie sędziego	109	240														
O zwolnienie od kosztów i/lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	241														
O zatwierdzenie umowy zawartej przed me- diatorem	124	242														
O udzielenie zabezpieczenia	131	243														
O rozstrzygnięcie w przypadku zbiegu egze- kucji administracyjnej i sądowej (art. 773 kpc)	103a	244														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	245														
O ustanowienie kuratora dla dłużnika, które- go miejsce pobytu nie jest znane (art. 802 kpc)	126	246														
O ustanowienie kuratora do zastępowania osoby nieobecnej (art. 928 kpc)	126a	247														
O udzielenie umocowania do wykonania czynności na koszt dłużnika (art. 1049 kpc)	127	248														
O wyłączenie komornika	130	249														
Rejestracja protokołów i wniosków przezna- czonych dla innych sądów lub dla sądu wła- ściwego zgłoszonych przed wyoczeniem powództwa	128	250														
O zawezwanie do próby ugodowej	123	251														
O zabezpieczenie dowodu	129	252														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie- wymienionym	-	253														
Cps (pomoc sądowa)	-	254														
WSC (skarga o stwierdzenie nie- zgodności z prawem)	-	255			f)											

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie kopie orzeczenia do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd. Odpis orzeczenia, poza przekazaniem do IMSWIA, przesyła się w oznaczonej kopercie bezpośrednio do Departamentu Sądów Powszechnych.

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz rubryka 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpływ spraw rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.b. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

- prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- 2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. C-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.d. w tym zatłwiono w postępowaniu zwykłym

Dział 1.1.e. (dział 1.1 wiersz 187 rubryka 5 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.f. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 251 rubryka 5 lit. f)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 =w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc) odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc) oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc) uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc) zatłwiał w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
C	01	
C-upr	02	
Ns	03	

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
Wpływ		01	05	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)				
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02			
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03			
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04			
Rozstrzygnięcia				
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc			06	
Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy			07	
Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc			08	
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc			09	

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wpływ	ogółem	Reperitorium						
		C	C-upr	Ns	Nc	Co	Cps	
Pozostało z ubiegłego roku (w. 01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01							
Wpłynęło ogółem (w. 02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w. 03+20)	02							
razem (w. 03 = w. 04 do 19)	03							
Zwrot <input type="checkbox"/> ozwu	04							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	06							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	07							
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08							
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11							
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	14							
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	15							
inne	16							
Wpływ pozostałych spraw	17							
	18							
	19							
	20							

Wpływ	ogółem	Reperitorium						
		C	C-upr	Ns	Nc	Co	Cps	
Załatwiono ogółem (w.21=dz.1.1 r.5 odpowiednie wiersze=w.22+40)	21							
razem (w. 22 = w.23 do 40)	22							
zwrot pozwu	23							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	24							
zakreślono w trybie art. 339 kpc	25							
zakreślono w trybie art. 341 kpc	26							
zakreślono w trybie art. 495 kpc	27							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	28							
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	29							
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	30							
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc	31							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	32							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	33							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	34							
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	35							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	36							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	37							
inne	38							
Załatwienie pozostałych spraw	39							
Pozostało na okres następny (w.35=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)	40							
	41							

W tym rodzaju załatwień

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:										
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	(suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	lnn ²⁾	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	lnn ²⁾	referendarzy		
0																											
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy od 02 do 09)	01																										
C (procesowe)	02																										
CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	03																										
C – upr	04																										
Ns (nieprocesowe)	05																										
Nc	06																										
Co	07																										
Cps (pomoc sądowa)	08																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																										

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg reperitorów	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesiący	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
												1
0												
C	01											
CG-G	02											
C-upr	03											
Ns	04											
Nc	05											
Co	06											
W tym wyko- nawcze	07											
	08											
	09											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg reperitorów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0									
C	01								
CG-G	02								
C-upr	03								
Ns	04								
Nc	05								
Co	06								
	07								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z reperitorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0								
C	01							
CG-G	02							
C-upr	03							
Ns	04							
Nc	05							

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
	0	1	2		
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
asystenci sędziów	03				
					3

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	0	1	2		
Ogółem (w. 01=w. 02 do 19)					3
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	01				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	014				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027a				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	027b				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	028				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	029				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	030				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	050				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	050z				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	055				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	056				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	056s				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	057				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	058				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	068				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	069				
Inne	-				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłączenie dział: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

Dział 1.2.2.

Liczbę zatłatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3.

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego piśma – nie stanowi zatławienia.

Zatławienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie zatławienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest zatławieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatławienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego zatławienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezatławionych ogółem. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 05 należy wykasować wszystkie sprawy „C, CG-G, C-upr, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykasować wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowiący stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowią sumę sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do**

sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całkowity, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakim ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanym do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmujemy się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas nieokreślony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcje czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identykując sposób wyliczeń dotyczący okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych np. przy 2 sesjach delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Mini-

sterstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyficzny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia

- funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwem (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNYŁO		ZAŁATWIONO							Odroczono		Pozostało na okres następny			
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym				ogółem	w tym publikacje orzeczenia					
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzuciono	ogółem	umorzono			przekazano do innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Co – II instancja (wiersze 182 do 187)																
- 181 O nadanie klauzuli wykonalności																
104																
109 O wyłączenie sędzięgo																
105 O zwołanie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady, adwokata																
108 O wyznaczenie sądu (§. 108)																
125 O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)																
187 Inne																
188 WSC (skarga kasacyjna)																
189 WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja																
190 Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwenca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 3 do 8 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostatości w wierszach łącznie.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr. 5) o rozwód (wiersz 3,4,5) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr.5) o separację (wiersz 6,7,8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (rubr. 5) o rozwód (wiersz 3,4,5) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.a. Wpływ spraw C – pozwy zbiorowe (wiersz 03 kol. 2)

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 3 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. W tym w związku z art. 58 § 1 bez zdania pierwszego i 58 § 1a k.r. i op. zatłwiono spraw: o rozwód o separację

W tym w związku z art. 58 § 2 bez zdania pierwszego i 58 § 3 k.r. i op. zatłwiono spraw: o rozwód o separację

w tym udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach: o rozwód o separację

Liczba spraw o rozwód, w których orzeczono eksmisję
Liczba spraw o separację, w których orzeczono eksmisję

w tym zatłwiono spraw w tym zatłwiono spraw
Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 14 rubr. 5) Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 7)
- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego - z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego - bez prawa do lokalu socjalnego

Dział 1.1.e. Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1. w. 120 rubr. 6): całkowite częściowe

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

	1		2		3		4	
	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego	liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego			
Prasy	01							
Partii	02							
Funduszy Emerytalnych	03							
Funduszy Inwestycyjnych	04							

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 132 kolumna 5 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.1.h. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 180 + Dział 1.1.2. wiersz 188 kolumna 5 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)		03
odrzucił skargę (art. 424 ⁶ kpc)		04
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.i. (dział 1.1.2. wiersz 02+170 kolumna 5 lit. i) **Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z dnia 31 grudnia 2003 r. z późn. zm.)**

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Załatwienia spraw
0		1
Ca	01	
Cz	02	

Dział 1.1.j. W tym: (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 187 kolumna 5 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)		03
odrzucił skargę		04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
C	01	
Ns	02	
Ca	03	

Dział 1.1.n. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym				
	Ogółem I instancja	C	Ns	Nc	Co
0	1	2	3	4	5
Załatwiono ogółem (w. 22=dz.1.1.1. r.5 odpowiednie wiersze = w. 23+40)	22				
razem (w. 23 = w.24 do 39) szczególne rodzaje załatwień	23				
zwrot pozwu	24				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25				
zakończono w trybie art. 339 kpc	26				
zakończono w trybie art. 341 kpc	27				
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	28				
zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc	29				
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	30				
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	31				
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	32				
wydziału (ów)	33				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)	34				
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	35				
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	36				
pkt 1 kpc	37				
zakreślono na podstawie art. 174 §1	38				
pkt 4 kpc	39				
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	40				
Załatwienie pozostałych spraw	41				
Pozostało na okres następnny (w. 34=dz.1.1.1. r.16 odpowiednie wiersze)					

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.o. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczba dot.	
	rozwodu	separacji		rozwodu	separacji
0	1	2	0	1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	06	
braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojednania stron	07	
braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		Z cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszono- nego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08	
względem na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04		innych przyczyn	09	
sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05				

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca		W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie	
	ogółem	(rubr. 2+4)	3 sędziów	1 sędzięgo
0	2		3	1
Rep. Ca	1		3	5
			ogółem	ogółem
			2	4
			3	5
			w tym załatwionych przez sędziów SO	w tym załatwionych przez sędziów SO

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	ogółem (kol. 1=od 2 do 6)	rep. C 2	rep. Nc 3	rep. Ns 4	rep. Co 5	Inne 6
01 W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnego						
02 Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04 O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych						
05 Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym					po upływie terminu ustawowego ¹⁾			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1 – 14 dni	w tym usprawie- dliwione	15 – 30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym uspra- wiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawie- dliwione		
0 OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)										
C (w. 08+14)										
I instancja CG-G (w. 09+15)										
NS (w. 10+16)										
II instancja Ca (w. 11+17)										
Cz (w. 12+18)										
Ogółem (w. od 08 do 12)										
C										
I instancja CG-G										
Ns										
II instancja Ca										
Cz										
Ogółem (w. od 14 do 18)										
C										
I instancja CG-G										
Ns										
II instancja Ca										
Cz										

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasadzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		oddatono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu			
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej					do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbytek odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość sądu													
08 postępowania komornika wykonawczego													
09 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
10 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
11 inne													
12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawę skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddatono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
komornika	02						

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa				
	ogółem	II instancji	ogółem	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Referendarze									
Pracownicy administracyjni	01								
	02								
	03								

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących od- powiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.1.

Sprawy medycyjnne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.n.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 22 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 22).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **zarządzenie o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego piśma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał wyłączenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłożony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylecia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych. W wierszu 03 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 09 - 14 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 15 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. (C,CG-G, C-upr, Ns, Nc, Co). Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnij należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym.

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych), a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto w wydziałach penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpływają na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasłkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpania wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częścią roku.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.

13. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej węższej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszczącym 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia w sądzie apelacyjnym w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w SA” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisującej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób podlegających delegacji do sądu apelacyjnego.

soną sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazując się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brat udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziowego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

24. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się po przez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziowego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziowego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziowego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

27. Średniookresową liczbę sesji sędziowego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy wskazyanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziowego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów

w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb do sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb do sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
		razem	w tym		razem	odwołano	zwrócono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	7	8	9	10	ogółem	umorzono		14		15	16
			ogółem	przekazane z innej jednostki										ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody					mediacji	przekazano do innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Zniesienie separacji	234																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	- 121																		
Z innych repertoriów lub wykazów	- 122																		
A Cz – załatwiowe (razem wiersze: 124 do 128)	- 123				a)														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	- 124																		
Procesowych rodzinnych	- 125																		
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	- 126																		
Nieprocesowych rodzinnych	- 127																		
Inne	- 128																		
A Co	- 129																		
O nadanie klauzuli wykonalności	104																		
O wyłączenie sędziego	109																		
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105																		
O wyznaczenie sądu	108																		
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	- 135																		
WSC (skarga kasacyjna)	- 136				b)														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	- 137				c)														
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	- 138																		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm).

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 2 i 123 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej
0		1
ACa	01	
ACZ	02	

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersza 136 kolumna 5 lit. b)

w tym

Sprawy:	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę	04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód

oddalił powództwo o rozwód

Sąd drugiej instancji orzekł separację

oddalił powództwo o separację

Dział 1.1.e.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.1.f Sprawy mediacyjne

Sądowe	Liczba
0	1
Wpływ	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04
Rozstrzygnięcie	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
ACa	01	

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 137 kolumna 5 lit. c)

w tym

Sprawy	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubie- głego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
		ra- za- zem	w tym ponownie wpisane		razem	oddalono zmieniono	uchylo- no i preka- zano do sądu I instancji	zwrócono odrzucono	w tym		ogółem	umorzono		przekaza- no do innej jednostki	ogółem	w tym publikacje orzecze- nia		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki					zawarcia ugody	w tym w wyniku mediacji		11	12					13	14	15	16
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	31																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	32																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzie- niem wierzycieli (art. 527 k.c.)	662	33																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	669	34																
O roszczenia z umowy kredytu	670	35																
O roszczenia z umowy pożyczki	671	36																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	672	37																
O roszczenia z weksla	673	38																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków orga- nów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	674	39																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	675	40																
O ochronę praw autorskich i pokrewnych	676	41																
Z zakresu ochrony prawnej roślin	677	42																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	43																
ACz-gosp. a)	-	44			a)													
ACo-gosp. a)	-	45																
O nadanie klauzuli wykonalności	104	46																
O wyłączenie sądu	109	47																
O zwolnienie od kosztów sądowych / lub ustanowienie radcy prawnego, advokata	105	48																
O wyznaczenie sądu	108	49																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ultraconego (art. 794 kpc)	125	50																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	51																
WSC (skarga kasacyjna)	-	52			b)													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z pra- went)	-	53			c)													
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-	54																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. (dział 1.2 wiersz 2 i 44 kolumna 5 lit. a) Złatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Złatwienia spraw	
L.p.	1	2	
0			
ACA-gosp	01		
ACZ-gosp	02		

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 52 kolumna 5 lit. b)

w tym:

Sprawy	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpk)	03
odrzucił skargę	04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
złatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 53 kolumna 5 lit. c)

w tym:

Sprawy	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
złatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACA-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odoczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział.1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe	Liczba
0	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
ACA	01	

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dotyczy:																				
			sędziowie SA							sędziowie SO							sędziowie SA							sędziowie SO																
SPRAWY według repertoriów i wykazów	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33						
																																			Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	Sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas określony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 7 do 13)	Prezesa
OGÓLEM (suma wierszy 02 + 11)	01																																							
Ogółem sprawy cywilne (wiersze 03, 06 do 10)	02																																							
A. Ca	03																																							
w tym	04																																							
separacje	05																																							
A. Cz	06																																							
A. Co	07																																							
WSC (skarga kasacyjna)	08																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																							
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S ¹)	10																																							
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																							
ACA-gosp.	12																																							
ACz-gosp.	13																																							
ACo-gosp.	14																																							
WSC (skarga kasacyjna)	15																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																							
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S ¹)	17																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu.
2) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
		w terminie ustawowym	1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym usprawie- dlione	pow. 1 do 3 mies.	w tym uspra- wiedlione	powiad 3 mies.	w tym uspra- wiedlione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01									
ACa (w.07+12)	02									
ACz (w.08+13)	03									
ACa – gosp. (w.09+14)	04									
ACz - gosp. (w.10+15)	05									
ogółem (w. od 07 do 10)	06									
ACa	07									
Sędziowie SA	08									
ACa – gosp.	09									
ACz - gosp.	10									
ogółem (w. od 12 do 15)	11									
ACa	12									
Sędziowie SO delegowani do SA	13									
ACz	14									
ACa - gosp.	15									
ACz – gosp.	15									

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.5. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczba dot.	
	rozwodu	separacji		rozwodu	separacji
0	1	2	0	1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	06	
braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojednania stron	07	
braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszzonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08	
względem na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04		Z tego z powodu	09	
sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05		innych przyczyn		

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				uwzględniono w całości lub w części	w tym przez zasadzenie kwoty miesięcznej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono			inne
0	1	2	3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01					
komornika	02					

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	uwzględniono w całości lub w części		w tym		ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzuciono		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
													4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerywy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość sądu	08												
postępowania wykonawczego	09												
komornika													
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
inne	12												

Skarżona:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono			inne
0	1	2	3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01					
komornika	02					

Dział 7.2. Obsada Sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniorokowa
	1	2	
Referendarze	01		3
Pracownicy administracyjni	02		
asystenci sędziów	03		

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie		0	1	2	3
			Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych/odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
Ogółem (w.01=w.02 do 27)					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej					
samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027			
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:		027a			
Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkoda zainicjował w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027b			
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy		028			
podległych Ministrowi Sprawiedliwości		029			
wojski					
innych resortów		030			
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)		059			
Skarbu Państwa		060			
jednostki samorządu terytorialnego					
inne osoby prawne		-	12		
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)		061			
Skarbu Państwa		062			
jednostki samorządu terytorialnego					
inne osoby prawne		-	15		
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego		050			
przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420 ¹ kc)		050a			
przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420 ² kc)		050b			
Odszkodowania za szkodę na osobie		055			
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc		056			
zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056s			
suma pieniężna na cel społeczny		057			
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		058			
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 §2 kc)		068			
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		069			
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		-	25		
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §1 i 4 kc)		-	26		
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §2 i 3 kc)		-	27		
Inne					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 1.2, 2.1.1 i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.b

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydat orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczeniami, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie**

z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

Dział 1.3.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). W sytuacji, gdy sędzia zajmuję dwa stanowiska, np. prezesa I przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 11-12 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 13 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację w wierszach 10 i 14 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C, CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie

statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykażać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykażać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykażać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykażać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykażać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykażać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykażać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**”:
- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykażać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykażać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykażać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).
- W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykażać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekł tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „**Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym**” - należy wykażać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów

SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 8. (Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.**

Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
W.....				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:	
Okręg Sądu				1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....		za ... kwartał ...^{*)} 20... r.		

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY N Ę Ł O			Z A Ł A T W I O N O		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przekaza- no do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 62, 81)	01						
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 11, 14, 39, 82)	02						
razem (wiersze 4 do 10)	03						
K	publicznego	04	a) k)		b) c) d)		
	z oskarżenia tryb art. 55 § 1 kpk	05					
	prywatnego	06					
	wyrok łączny	07					
	w tym (wiersz 2) sprawy z kodeksu karnego skarbowego:	08	e)			i)	
	przestępstwa wykroczenia	09	e)			i)	
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	10						
razem (wiersz 12+13)	11						
Ks	przestępstwa	12	e)		j)		
	wykroczenia	13	e)		l)		
Kp (suma wierszy od 15 do 38)	14						
tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	15					
	przedłużenie	16					
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	17						
rozpoznawanie zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	18						
rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	19						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	20				l)		
rozpoznawanie zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	21						
rozpoznawanie zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk)	22						
rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	23						
zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	24						
rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	25						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	26						
rozpoznawanie wniosków organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	27						
przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	28						
rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)	29						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	30						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7.)	31						
o nadanie klauzuli wykonalności	32						
wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	33						

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	34							
zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	35							
zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	36							
inne	37							
Ko (suma wierszy 39, 62)	38							
Ko – sprawy karne (suma wierszy od 40 do 61)	39							
udzielenie pomocy sądowej	40							
skrócenie wykonania środka karnego	41							
zatarcie skazania	42							
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	43							
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	44							
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	45							
prośby o ulaskawienie	46							
odtworzenie akt sprawy	47							
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	48							
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	49							
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	50				m)			
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)								
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	51							
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	52							
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	53							
wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	54				n)			
wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	55							
zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	56							
uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	57							
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	58				o)			
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))								
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	59							
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	60							
inne	61							
Ko – sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 63 do 80)	62							
wnioski o uchylenie mandatu	63							
pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	64							
zażalenia na zatrzymanie	65							
wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw)	66							
udzielenie pomocy sądowej	67							
skrócenie wykonania środka karnego	68							
zatarcie ukarania	69							
zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	70							
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	71							
prośby o ulaskawienie	72							
odtworzenie akt sprawy	73							
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	74							
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	75							
zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	76							
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	77							
wyłączenie sędziego	78							
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach	79							
inne	80							
W	81	f)			f)g)h)			
Kop	82							

Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1 Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Wpływ K	Wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04 do 05+07 do 29+31)		01			
z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)	02			
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk	03			
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania	04			
	wyrok łączny	05			
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk	06			
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego	07			
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08			
	przekazane w trybie art. 36 kpk				
	z okręgu	09			
	spoza okręgu	10			
	przekazane w trybie art. 37 kpk (art. 11 § 2 kpsw)	11			
	przekazane w trybie art. 11a pwkpk	12			
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk	13			
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	14			
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	15			
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	16	
			sądu (dów)	17	
		likwidacją	wydziału (łów)	18	
			sądu (dów)	19	
	wylączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)	20			
	podjęcie warunkowego umorzonego postępowania	21			
	uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania	22			
	uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji	23			
	sprawy zawieszona, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu	24			
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk	25			
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk	26			
	inne	27			
Tryb art. 55 § 1 kpk	28				
z oskarżenia prywatnego	29				
w tym wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty	30				
Wpływ pozostałych spraw	31				

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 05 do w. 21+23)		01			
z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	02			
	wyrok łączny	03			
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk	04			
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	05			
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	06		
		poza okręg	07		
	przekazano w trybie art. 37 kpk (art. 11 §2 kpsw)	08			
	przekazano w trybie art. 11a pwkpk	09			
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk	10			
	zwrot w trybie art. 345 kpk	11			
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	12			
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	13	
			sądu (dów)	14	
		likwidacją	wydziału (łów)	15	
			sądu (dów)	16	
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk	17			
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk	18			
	inne z dz. 1.1. w. 4	19			
	tryb art. 55 § 1 kpk	20			
z oskarżenia prywatnego	21				
w tym zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie	22				
Załatwienie pozostałych spraw	23				

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk

(dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)		01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4 i 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 4+5)	03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 4= w. 2+3)	04				

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Z liczb załatwień w dz. 1.1. wvdano wroków nakazowych
Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem
w tym przez oskarżyciela

Liczby prawomocnych wyroków (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08+12)	01	
wykroczeń (w. 09+13)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia (z wył. kks) z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie	wpływ	załatwienie
wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.j. W tym sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym

Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.m. W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
Dział 1.1.n. W tym		
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
Dział 1.1.o. W tym		
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:		o przekazaniu sprawy prokuratorowi	
1	2	3	4	o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517c §2 zdanie 1 kpk) od 8-06-2010 - art. 517g §1 zdanie 1	o przekazaniu sprawy prokuratorowi art. 517c § 2 zdanie 2 kpk od 8-06-2010 - art.517g §1 zdanie 2	art. 517c §3kpk od 8-06-2010- art.517g §2	art.517d kpk od 8-06-2010- art.517g §3
				5	6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
wykaz. Ko	02

Dział 1.1.7. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich	Przesłuchanie w trybie art.	
	185a kpk	185b kpk
0	1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)	01	
w tym		
jeden raz	02	
więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

L SPRAWY według reparto- rów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy											
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
01					szędów SR z wyłącze- niem szędów funkcyjnych	szędów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 12)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	inny ²⁾	Razem wyznaczonych na rozprawę	szędów SR z wyłącze- niem szędów funkcyjnych	szędów funkcyjnych SR (suma kol. od 17 do 22)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	inny ²⁾	referendarzy			
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
Ks	02								
W	03								

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04	

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ¹⁾	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

¹⁾ Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).		01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)		03	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
			pow. 12 mies. Do 2 lat	09
			pow. 2 lat	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (od 8 czerwca 2010 r. na podstawie art. 275 § 3 kpk).	19	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	20	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22		
	Powstrzymanie się od określonej działalności	23		
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	24		

^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontroltek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale , którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
					uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
		razem pow. 5 tomów	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów	liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami							
K	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	a)																		
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	b)																		
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	c)																		

--	--	--

Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Sprawy niezłatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Zalątwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
przekazano sądowni II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
zaliczono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W dziale 1.1. wiersze 43, 47 i 51 będą wypełniane w podziale na składowe od 1 stycznia 2010r.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach. W dziale 1.1.2 wiersz (03) wykazujemy także wyroki łączne załatwione w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c dane w zakresie sprzeciwów podajemy począwszy do 1 stycznia 2010 roku.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczonej. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczeniami, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba, dni w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **niadto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 08 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Ks, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostalosci spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisow wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsady przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsady sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzekał w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach reżymu, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do dzieggo sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzekał w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów pod-**

- legają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpływa na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sądziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sądziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w S.O. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regularami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”, wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy liczbę sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie porównać analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekł łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jezeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekal w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziów SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględniamy się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się

jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” - wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziogo oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie orzecznicy jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziogo **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziogo funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji sędziogo w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekło na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziogo **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziogo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie kamernym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziogo funkcyjnego, a zatem nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziogo niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziogo funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów limit i obsadę średniookresową tego sędziogo w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziogo w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziogo. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziogo w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziogo w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczbą sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziogo w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziogo w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziogo za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 - 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wyciągów gospodarczych z pominięciem wyciągów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 9.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Obszar Sądu Apelacyjnego		za ... kwartał ... **) 20... r.	
W			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO			ZAŁĄTWIONO		Pozostało na okres następny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przekazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02+133+136 do 137)	01						
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+12+48+78+93+129 do 132)	02						
K razem (wiersze 04 do 08)	03						
z oskarżenia publicznego	04	a)			b) d)		
w trybie art. 55 § 1 kpk	05						
wyrok łączny	06						
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów	07						
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08						
Ka – apelacyjne	09				c)		
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	10						
apelacja w sprawie o wyrok łączny	11						
Kz – zażaleniewe (w. 13 do 47)	12						
zażalenie na umorzenie postępowania	13						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie kosztów	14						
zażalenie na zawieszenie postępowania	15						
zażalenie na podjęcie zawieszzonego postępowania	16						
zażalenie na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	17						
zażalenia na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	18						
zażalenie na zastosowanie tymczasowego aresztowania	19						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	20						
zażalenie na ustalenie kosztów postępowania	21						
zażalenie na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	22						
zażalenie na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	23						
zażalenie na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	24						
zażalenie w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	25						
zażalenie w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	26						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	27						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	28						
zażalenie na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	29						
zażalenie na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	30						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	31						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32						
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	33						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	34						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zażalenia	35						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	36						
zażalenia na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	37						
zażalenie na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	38						

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
zażalenie na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	39							
zażalenie w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	40							
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	41							
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	42							
zażalenie na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	43							
zażalenie w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	44							
zażalenie w przedmiocie zasądzenia świadkowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	45							
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	46							
inne	47							
Kzw – zażalenione w sprawach wyko- nawczych (suma wierszy od 49 do 77)	48							
na umorzenie postępowania wykonawczego	49							
na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	50							
na zawieszenie postępowania wykonawczego	51							
na odmowę zawieszenia postępowania wykonawcze- go	52							
na umorzenie należności sądowych	53							
na odmowę umorzenia należności sądowych	54							
na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	55							
na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	56							
na odroczenie wykonania kary	57							
na odmowę odroczenia wykonania kary	58							
na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	59							
na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60							
na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	61							
na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	62							
na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	63							
na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64							
na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	65							
zażalenia na odmowę odroczenia spłaty lub rozło- żenia na raty należności sądowych	66							
na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	67							
na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obli- czenia kary	68							
na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	69							
na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70							
Zażalenie na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	71							
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	72							
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	73							
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	74							
zażalenie na odmowę rozłożenia grzywny na raty	75							
Zażalenie na ustanowieni lub odwołanie dozoru	76							
inne	77							
Kp (wiersze 79 do 92)	78							
przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	79							
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	80							
rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	81							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)	82					e)		
rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	83							

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	84							
rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)	85							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	86							
przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	87							
rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)	88							
rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	89							
rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b kpk (patrz dział 1.1.3)	90							
rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	91							
inne	92							
Ko (wiersze 94, 97, 100, 103 do 128)	93							
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowa- nych za dział- alność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego	uznanie za nieważne	94						
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	95					
		art. 8 ust. 2a	96					
	o odszkodowanie	97						
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	98					
		art. 8 ust. 2a	99					
	o zadośćuczynienie	100						
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	101					
art. 8 ust. 2a		102						
udzielenie pomocy sądowej	103							
wznowienie postępowania	104							
skrócenie wykonania środka karnego	105							
zatarcie skazania	106							
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	107							
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	108							
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	109							
prośby o ulaskawienie	110							
odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	111							
odtworzenie akt sprawy	112							
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	113							
rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	114							
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	115							
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	116							
wnioski dotyczące dozorów	117							
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	118							
wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	119							
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	120							
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	121							
wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym	122							
zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	123							
uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	124							
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	125							
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	126							
sprawy w trybie art. 11a pwpk	127							
Inne	128							
Kow	129							
Pen	130							

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO				ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		Razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6	7	
WKK	131							
Kop	132							
Sprawy odwoławcze wykroczeniowe ogółem (wiersze 134+135)	133							
Waz	apelacje	134						
	zażalenia	135						
Skargi na postępowanie Wykaz S ⁴⁾	sądowe	136						
	prokuratorskie	137						

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b

Liczba spraw w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji

Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym K	
0			1	2	
Ogółem (w. 01 = w. 02+04 +05 +07 do 27 dz.1.1. w. 03 kol. 2 i 3)			01		
z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02		
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk		03		
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04		
	wyrok łączny		05		
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06		
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07		
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08		
	przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu		09	
		spozą okręgu		10	
	przekazane w trybie art. 37 kpk		11		
	przekazane w trybie art. 11a pwpkp		12		
	przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13		
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		14		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		15		
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	16	
sądu (dów)			17		
likwidacją		wydziału (ów)	18		
		sądu (dów)	19		
wyłączenie sprawy oskarżonego		20			
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		21			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		22			
uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		23			
sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		24			
inne		25			
tryb art. 55 § 1 kpk		26			
Wpływ pozostałych spraw		27			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym K	
0			1	2	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+05 do w. 18)			01		
Z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
	wyrok łączny		03		
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04		
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		05		
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	06		
		poza okręg	07		
	przekazano w trybie art. 37 kpk		08		
	przekazano w trybie art. 11a pwpkp		09		
	zwrot w trybie art. 345 kpk		10		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		11		
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (łów)	12	
			sądu (dów)	13	
		likwidacją	wydziału (łów)	14	
			sądu (dów)	15	
	inne z dz. 1.1. w.4		16		
	tryb art. 55 § 1 kpk			17	
Załatwienie pozostałych spraw			18		

Dział 1.1.2.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk**(dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna wniosku art.		
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2do 4)		01			
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu	02			
	na rozprawie	03			
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 04= w. 02+03)	04			

Dział 1.1.2.c. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 kpk (prokuratora)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)		01			
Prowadzonego przez instytucje		02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania		03			
Skierowane wnioski		04			

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.e. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.f. w tym sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	złatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.3. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
		185a kpk	185b kpk
0		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
w tym	jeden raz	02	
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach Ka

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ka (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie			
		3 sędziów		1 sędziogo	
		ogółem	w tym złatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym złatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ka					

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
Zażaleniowych Kz		02					
Kzw		03					
Wykroczeniowych	apelacyjnych Waz	04					
	zażaleniowych Waz	05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw		Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
			Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01						
Zażaleniowe (Kz)	02						
Kzw	03						

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03	
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04	
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07	

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł) (wykazuje się tylko różnicę zasądzonych dodatkowo odszkodowań)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
			I instancja				II instancja				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... ¹⁾	uznanie za nieważne	01									
	w tym w trybie art. 8 ust. 1	02									
		art. 8 ust. 2a	03								
	o odszkodowanie	04									
	w tym w trybie art. 8 ust. 1	05									
		art. 8 ust. 2a	06								
	o zadośćuczynienie	07									
	w tym w zw. z art. 8 ust. 1	08									
		art. 8 ust. 2a	09								
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne z wyłączeniem ustawy z 1991 r.	skazanie (§ 1 i 2)	10									
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	11									
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	12									
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw		13									

¹⁾ Ustawa z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	01	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora	02	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk		01
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).		02
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).		03
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).		04
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		05

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Dotyczy		
			wykazu Ar	kontrolki Ar	
0			1	2	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	Wykaz „A”	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
			do 3 miesięcy	06	
			pow. 3 do 6 miesięcy	07	
			pow. 6 do 12 miesięcy	08	
			pow. 12 mies. do 2 lat	09	
			pow. 2 lat	10	
		Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
			z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15		
		osoby godnej zaufania	16		
		społeczne	17		
	Dozór Policji	Ogółem	18		
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (od 8 czerwca 2010 na podstawie art. 275 § 3 kpk)	19		
		Zakaz opuszczania kraju	20		
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21		
		Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22		
Powstrzymanie się od określonej działalności	23				
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	24				

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o niustalonym	miejscu pobytu	02						
	o ustalonym (jedno państwo)		03						
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)		04						
9.1.2. Państwa członkowskie UE									
Ogółem (w. 02 do 27)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Cypr			04					04	
Czechy			05					05	
Dania			06					06	
Estonia			07					07	
Finlandia			08					08	
Francja			09					09	
Grecja			10					10	
Hiszpania			11					11	
Holandia			12					12	
Irlandia			13					13	
Litwa			14					14	
Luksemburg			15					15	
Łotwa			16					16	
Malta			17					17	
Niemcy			18					18	
Portugalia			19					19	
Słowacja			20					20	
Słowenia			21					21	
Szwecja			22					22	
Węgry			23					23	
Wlk. Brytania			24					24	
Włochy			25					25	
Bułgaria			26					26	
Rumunia			27					27	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Cypr	04		
Czechy	05		
Dania	06		
Estonia	07		
Finlandia	08		
Francja	09		
Grecja	10		
Hiszpania	11		
Holandia	12		
Irlandia	13		
Litwa	14		
Luksemburg	15		
Łotwa	16		
Malta	17		
Niemcy	18		
Portugalia	19		
Słowacja	20		
Słowenia	21		
Szwecja	22		
Węgry	23		
Wlk. Brytania	24		
Włochy	25		
Bułgaria	26		
Rumunia	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	17													
	inne	sądowe	18												
		prokuratorskie	19												

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następnny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następnny		25	

Objaśnienia do formularza MS-S5

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.d. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). W dziale 1.1.2 wiersz (03) wykazujemy także wyroki łączne załatwione w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszony, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. W wierszu od 12 do 16 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 12-16 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszu 17 i 18 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania.

nia odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.

W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategorii spraw (K). Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 14 i 18 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

Dział 2.3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszony, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolki prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 9.1. i 9.2.

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrożenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- nałożenie obowiązków,
- przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostriżył lub złagodził karę albo niewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrożone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczenia nastąpiło dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- umorzenie postępowania,
- warunkowe umorzenie postępowania,
- odstąpienie od wymierzenia kary,
- wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk oraz uchylenie takiego orzeczenia,

- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Dane te podajemy począwszy od 1 stycznia 2010 roku.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje-my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów we wszystkich wydziałach pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykła-

dowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznym, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznym. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznym, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznym, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznym, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyciszczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orze-

kający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sędzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1 zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy,

tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlupy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlupy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlupy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich wykazanych nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 ($10/48=0.208$) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niewykonyjący czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niewykonyjącego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niewykonyjącego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niewykonyjącego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 14.2 Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
		za ... kwartał ^{*)} 20... r.	

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (suma wierszy 02, 100 do 102)	01						
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 51, 85, 89)	02						
AKa apelacyjne	03						
o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04						
o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	05						
w tym wyrok łączny	06						
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07						
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08						
AKz zażaleniewe (suma wierszy od 10 do 50)	09						
zażalenie na umorzenie postępowania	10						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie kosztów	11						
zażalenie na odmowę przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	12						
zażalenie na zawieszenie postępowania	13						
zażalenie na podjęcie zawieszono postępowania	14						
zażalenie na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	15						
zażalenia na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	16						
zażalenie na zastosowanie tymczasowego aresztowania	17						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	18						
zażalenie na ustalenie kosztów postępowania	19						
zażalenie na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	20						
zażalenie na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	21						
zażalenie w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	22						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	23						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	24						
zażalenie na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	25						
zażalenie na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	26						
zażalenie na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	27						
zażalenie na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	28						
zażalenie na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	29						
zażalenie na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	30						
zażalenie na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	31						
zażalenie w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	32						
zażalenie na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	33						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	34						
zażalenie na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	35						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	36						
zażalenie na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	37						

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
zażalenie na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	38						
zażalenie na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	39						
zażalenie na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	40						
zażalenie na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	41						
zażalenie w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	42						
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	43						
zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy służbowej	44						
zażalenie na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	45						
zażalenie w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	46						
zażalenie w przedmiocie zasądzenia świadczeń z tytułu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	47						
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	48						
zażalenie w przedmiocie ENA	49						
Inne	50						
AKzw zażaleniami w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 52 do 84)	51						
zażalenie na udzielenie warunkowego zwolnienia	52						
zażalenie na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	53						
zażalenie na odwołanie warunkowego zwolnienia	54						
zażalenie na odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	55						
zażalenie na umorzenie postępowania wykonawczego	56						
zażalenie na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	57						
zażalenie na zawieszenie postępowania wykonawczego	58						
zażalenie na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	59						
zażalenie na umorzenie należności sądowych	60						
zażalenie na odmowę umorzenia należności sądowych	61						
zażalenie na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	62						
zażalenie na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	63						
zażalenie na odroczenie wykonania kary	64						
zażalenie na odmowę odroczenia wykonania kary	65						
zażalenie na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	66						
zażalenie na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	67						
zażalenie na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	68						
zażalenie na odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	69						
zażalenie na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	70						
zażalenie na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	71						
zażalenie na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	72						
zażalenie na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	73						
zażalenie na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	74						
zażalenie na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	75						
zażalenie na ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	76						
zażalenie na odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	77						
Zażalenia na orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	78						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	79						
zażalenie na zastosowanie leczenia odwykowego	80						
zażalenie na odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	81						
zażalenie na odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	82						
zażalenie na obciążenie kosztami leczenia	83						
Inne	84						
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym	85						
w tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	86				
		Okręgowego	87				
		Prokuratora	88				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym prze- kazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym prze- kazane z innej jed- nostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
Ako ogólne (suma wierszy od 90 do 99)	89						
wznowienie postępowania	90						
prośby o ulaskawienie	91						
odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	92						
odtworzenie akt sprawy	93						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	94						
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	95						
spory kompetencyjne	96						
wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	97						
sprawy w trybie art. 11a pwpk	98						
Inne	99						
WKK (skarga kasacyjna)	100				a)		
Skargi na postępowanie Wykaz S ³	sądowe	101					
	prokuratorskie	102					

*) na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz.U. Nr 179, poz. 1843)

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 100 kolumna 5 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy	Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)	02	
w których Sąd Naj- wyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0	1	2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

Dział 1.1.c

Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji	
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego	

Dział 5. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	01
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	02

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)
01		
02		
03		
04		
05		

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie	Dotyczy kontroli Ar
0	1
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

a) W kontrole „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu.

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do kontroli Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sągówych oraz innych działków administracji sądowej) (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Załatwiono w tym						Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
													ogółem		uwzględniono w całości lub w części	zatem	zasadzenie kwoty pieniężnej	oddano	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 + 03 + 17)	01													
Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21)	02													
Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19, 22)	03													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	05													
prokuratorskie	06													
sądowe	07													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	08													
zwiększenie wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	09													
prokuratorskie	10													
sądowe	11													
prokuratorskie	12													
nadużywanie zawieszania postępowania	13													
prokuratorskie	14													
sądowe	15													
prokuratorskie	16													
sądowe	17													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	18													
prokuratorskie	19													
sądowe	20													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	21													
prokuratorskie	22													
sądowe														
przewlekłość postępowania wykonawczego														
komornicze														
sądowe														
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych														
prokuratorskie														
nieterminowość sporządzania uzasadnień														
sądowe														
inne														
prokuratorskie														

Skarga na:

Dział 9. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Załatwiono (wiersz 4+9)		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 5 do 8)		
0	do 1 miesiąca	
1	powyżej 1 do 3 miesięcy	
2	powyżej 3 do 6 miesięcy	
3	powyżej 6 miesięcy	
Załatwiono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		

Dział 10.1 Sprawy karne wielotomowe w tym wielosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY według repertoriów	Sprawy karne wielotomowe w tym wielosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
	zbiorczo pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi	liczba spraw	W tym spr- wy z co oskarżonymi
Aka																		
01	Wpływ w okresie spr- wozdawczym																	
02	Załatwienie w okresie sprawozdawczym																	
03	W tym załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki																	
04	Pozostało na następny okres sprawozdawczy																	

Dział 10.2 Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe)

SPRAWY wykaz S	Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego																	
	razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	liczba spraw (t.1 +suma t.2 do 9)	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw
Skarga na przewlekłość postępowania sądowego																		
01	Wpływ w okresie sprawozdawczym																	
02	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym																	
03	Pozostało na następny okres sprawozdawczy																	
Skarga na przewlekłość postępowania przygotowawczego																		
01	Wpływ w okresie sprawozdawczym																	
02	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym																	
03	Pozostało na następny okres sprawozdawczy																	

Dział 11.2. Obsada wydziału

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	urzędnicy			
	asystenci sędziów			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

*****) Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni w których odbyły się sesje-wokandy to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i które są usprawiedliwione, wykazuje się **ładto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezadowolonych z ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezadowolonych spraw na ostatni dzień rejestracji spraw w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezadowolonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezadowolonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 09 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami (zażaleniami) na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 10 do 18 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategorii spraw (K). Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 11.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitów etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w ko-

lumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” - należy wykażać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykażać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji do sądu apelacyjnego w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym

jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej ($240:360=0,667$).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego SA (funkcyjnego) przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze” – należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” – należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1**”:
 - 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
18. W przypadku sędziowego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 ust 1, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” – należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządził kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu funkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „Średniookresowa liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” – należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów dekuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów dekuratury) do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekło na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziemu w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządził kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu funkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 11.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni rodzajem przestępstw (rubr. 2, 25, 27, 31, 32)	Skazani rodzajem przestępstw (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	Pozbawienie wolności											Orzeczone wyłącznie srodek kary	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 25) kuratora sadowego										
			razem (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)	w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)				w tym (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 21, 24)									
Art. 266a kk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Art. 288 kk																										
Art. 300 kk																										
Art. 301 kk																										
Art. 302 kk																										
Art. 305 kk																										
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 175, poz. 1485, z późn. zm.) w tym art. 62																										
Przestępstwa związane z ochroną natury i krajobrazu (w rep. K, prawo wodne, prawo kowieńskie, inoib) inne przestępstwa																										

¹⁾ Według zagrożenia, a nie te, które mogły być wojskowe na podstawie Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie			Skazani z wyłączeniem											Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)		Przepadek przedmiotowy (art. 44 kk)		Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾		Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary		Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani		Pozkodowane osoby	
	razem art. 11 § 1 kpk	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk	art. 17 § 1 pkt 6 kpk	Uniewinniono	Odstąpiono od wyliczenia kary	Przepadek przedmiotowy (art. 44 kk)	Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.	razem	335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	39	art. 64 § 1	art. 64 § 2 z innych ustaw	41	40	42	43	44							
Opółem osoby osądzone (wzbr. 02-05-04)	27	28	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44											
01 prywatnego																												
02 w tym art. 15 § 1 kpk w zw. z art. 33 § 2 kpk																												
03 publicznego (w. 5 do 119 + 121 do 122)																												
04 Z lego z oskarżenia																												
05 Art. 156 kk																												
06 Art. 157 kk																												
07 Art. 158 § 1 kk																												
08 Art. 158 § 2 kk																												
09 Art. 159 kk																												
10 Art. 161 kk																												
11 Art. 163 § 1 kk																												
12 Art. 177 § 1 kk																												
13 drogowe																												
14 drogowe																												
15 Art. 177 § 2 kk																												
16 Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk																												
17 Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk																												
18 drogowe																												
19 drogowe																												
20 drogowe																												
21 drogowe																												
22 drogowe																												
23 drogowe																												
24 drogowe																												
25 drogowe																												
26 Art. 189 kk																												
27 Art. 190 kk																												
28 Art. 191 kk																												
29 Art. 191a kk																												
30 Art. 194 kk																												
31 Art. 195 § 1 kk																												
32 Art. 195 § 2 kk																												
33 Art. 196 kk																												
34 Art. 197 § 1 kk																												
35 Art. 197 § 2 kk																												
36 Art. 198 kk																												

¹⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Pozbawienie wolności													Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczone wyłącznie srodek postępowanie karny	Warunkowo umorzone postępowanie sądowego	w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego										
	Osądzeni opiem (rubr. 2, 25, 27, 31, 32)	razem (rubr. 3, 6, 9, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe dozory sądowego	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies. zawieszeniem	2 do 5 mies. zawieszeniem	6 mies. zawieszeniem	1 rok zawieszeniem	2 do 5 lat zawieszeniem	6 lat zawieszeniem	powyżej 5 lat zawieszeniem	2 lat zawieszeniem	5 lat zawieszeniem					powyżej 8 lat zawieszeniem	Ograniczenie wolności	Srodki poprawczo- wychowaw- cze (art. 10 § 4 Kk)	Grzywna samolotna						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o szkodzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1.1. przy czym liczby mogą być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzone postępowanie		Odstąpiono od wymiarze- przedmiotów na kary		Przebieg przestępstwa (art. 44 Kk)		Przebieg przestępstwa (art. 45 Kk)		Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾		Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych wyjątków ¹⁾ odroczenia kary		Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzezbieg karani w tym recydywisci		Pozzkodowane osoby		
	razem	art. 11 § 1 Kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 Kpk	6 Kpk	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o szkodzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1.1. przy czym liczby mogą być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w rep. K+ Ks)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 75; (rubr. 3, 12, 14, 15, 16); 20, 24, 25)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 16)	Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności			Środki przeciwdziałania (art. 5 § 2 kks)	Grzywna samostaniala		Razem grzywna obok pozostałych wolności	Orzeczenie wyłączenie środka karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie			Odstąpienie od wymiarowania kary	Tymczasowe aresztowanie przed wyrokiem ^{*)}	Skazani z zastosowaniem art. 36 i inne okoliczności	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności						
			razem (rubr. 5 do 11)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie	do 15 dni	do 30 dni	powyżej 6 mies. do 6 mies. 1 roku	powyżej 6 mies. do 6 mies. 1 roku	powyżej 2 lat do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat		powyżej 3 lat	ogółem z warunk. zawiesz.				w tym z warunk. zawiesz.	ogółem	w tym w trybie art. 11 § 1 pkt. 4 kpk					art. 17 § 1 pkt. 6 kpk	art. 21 i 22	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02 do 28)	0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
01																													
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																												
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																												
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																												
Art. 60 § 1, 2 i 3 i art. 67 § 1 kks	05																												
Art. 62 § 1, 2, 3 i 4 kks	06																												
Art. 63 § 1, 2, 3, 4, 5 kks	07																												
Art. 65 § 1 kks	08																												
Art. 66 § 1 kks	09																												
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																												
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																												
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																												
Art. 73 § 1 kks	13																												
Art. 80 § 1, 2 i 3 kks	14																												
Art. 82 § 1 kks	15																												
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																												
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																												
Art. 87 § 1, 2 i 3 kks	18																												
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																												
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																												
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																												
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																												
Art. 95 § 1 kks	23																												
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																												
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	25																												
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	26																												
Art. 110 kks	27																												
Pozostałe	28																												

^{*)} Osoby, które w chwili wyznaczenia wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni opodem (rubr. 2, 25, 27, 31, 32)	Skazani opodem (rubr. 3, 18, 20, 21, 24)	Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności				Czynna samostina		Warunko- wo umorzono postępo- wanie sadowego							
			razem (rubr. 12, 14, 16, 17)	w tym warunkowe zawieszanie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym warunkowe dozory kuratora sadowego (rubr. 4)	1 mies.	w tym warunkowe zawieszanie (rubr. 7)	2 do 5 mies.	w tym warunkowe zawieszanie (rubr. 9)	6 miesiecy do 1 roku	w tym warunkowe zawieszanie (rubr. 10)	11	w tym warunkowe zawieszanie (rubr. 11)	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Opodem osoby osądzone (wiersz 02+03+04)	b)																									
01																										
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
41																										
42																										
43																										
44																										
45																										
46																										
47																										

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4, musi być wykazana w dziale 1.1, przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umożniono postępowanie			Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Odstąpiono od wymierzenia kary	Uniewinniono	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących przyspieszonego złączenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.			w tym recydywiści		Poszkodowane osoby					
	razem	w tym w trybie							335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	art. 64 § 1	40	41	42	43	44		
		art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk															6 kpk	
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
Ogółem osoby osądzone																			
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o osądzeniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4. , musi być wykazana w dziale 1.1. , przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

^{a)} W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

^{b)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk. (nieletni skazani jak dorośli¹⁾) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny)

¹⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne złote, bez groszy)

Zł	
Zł	

Dział 2.1. warunkowe umorzenia – art. 67 § 3 kk (ogółem

Dział 2.2. odstąpienie od wymierzenia kary – art. 49 § 1 kk (ogółem)

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi – art. 49 § 2kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 178a § 1	01	
art. 178a § 2	02	

Dział 2.3.b. art. 47 § 3 kk (nawiązka w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 173 § 1	01	
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

Dział 2.3.c. art. 45 kk (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	1
art. 228 § 3	01	
art. 264	02	
art. 278 § 1	03	
art. 279	04	
art. 280 § 1	05	
art. 286	06	
art. 291	07	
Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)	08	

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze.

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
Ogółem (wiersze od 02 do 08)	01
art. 177 § 1 kk	02
art. 177 § 2 kk	03
art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
art. 178a § 1 kk	06
art. 178a § 2 kk	07
art. 178a § 4 kk	08

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej

Grzywny orzeczone	razem (r. 2 do 7)						
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Ogółem (wiersze od 02 do 06)	01						
z oskarżenia publicznego	z wył. kks						
	z kks						
z oskarżenia prywatnego	04						
	z rep. kws						
wykroczenia	z kks						
	z wył. kks						
Obok pozbawienia wolności	z kks						

Dział 7. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych

(w wypadku orzeczenia wobec podmiotu zbiorowego proszę wpisać artykuł oraz rodzaj orzeczenia i wymiar kary w razie skazania)

Rodzaj przestępstwa		Rodzaj orzeczenia		Rodzaj i wymiar kary (w razie skazania)	
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

OBJAŚNIENIA do sprawozdania MS-S6

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertoriach K lub Ks.

Zwrócić należy uwagę, że:

- do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach),
- do repertorium Ks wpisywane są sprawy o przestępstwa i wykroczenia z kodeksu karnego skarbowego, a także wnioski organów finansowych o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych i ukaranych z kodeksu karnego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw i wykroczeń wpisywane do różnych urzędzeń ewidencyjnych (K, Ks). W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw oraz ogólną liczbę wykroczeń i poszczególne rodzaje wykroczeń z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa i wykroczenia z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1. O ile w sądzie rejestruje się sprawy w rep. K na podstawie § 377 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.), to spraw tych nie należy wykazywać w w. 102, dz. 1.1., lecz wpisać do działu 1.2.

Dział 1.3. Dane dotyczą wyłącznie wykroczeń. Odpowiednio uwagi dotyczące gradacji wykroczeń stosować należy wg objaśnień dotyczących przestępstw. Z uwagi na to, że w dziale 1.2. i dziale 1.3. są wyszczególnione, bez mała, takie same artykuły, istotna jest kontrola paragrafów w tych artykułach.

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, i Ks (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie i instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- - artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
- - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo spočetně bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykażać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osążeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykażać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych. Należy wykażać skazane podmioty według rodzaju przestępstw, treść orzeczenia rodzaj i wymiar kary, a także nazwę podmiotu zbiorowego.

Dział 1. Osądzeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (źródło i wyjątki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Umorzono postępowanie		Unie-wi- niono	Odeję- tę płaco- od wyme- rzenia tary	Przepadek przebieg- ów (art. 44 kk)	Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani prze- o) wyrokiem	Skazani z zastosowa- niem art. 60 kpk i art. 61 kpk nazwyczą- nego zagróźnienia ^{g)}	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poszkodowane osoby ^{h)}				Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)							
	Ogółem	w tym art. 17 § 1 pkt 6 kpk							34	35	maletni	kobiety	razem	w tym recydywiści		art. 93 art. 94 § 1 art. 95 § 1 art. 96 § 1 art. 99 pkt art. 39 pkt art. 39 pkt	43	44	45	46	47	48	49			
														art. 64 § 1 art. 64 § 2 art. 65 kk	z innych ustaw											
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		
OGÓLEM OSOBY OSĄDZO- NE (wraz z art. 55-57)	01																									
Art. 118 § 1 kk	02																									
Art. 118 § 2 kk	03																									
Art. 118 § 3 kk	04																									
Art. 119 § 1 kk	05																									
Art. 119 § 2 kk	06																									
Art. 134 kk	07																									
Art. 140 kk	08																									
Art. 141 kk	09																									
Art. 148 § 1 kk ^{a)}	10																									
Art. 148 § 2 kk ^{a)}	11																									
Art. 148 § 3 kk ^{a)}	12																									
Art. 148 § 4 kk ^{a)}	13																									
Art. 149 kk	14																									
Art. 150 § 1 kk	15																									
Art. 151 do 154 kk	16																									
Art. 156 § 1 i 3 kk	17																									
Art. 158 § 3 kk	18																									
Art. 163 § 1 i 3 kk	19																									
Art. 163 § 3 i 4 kk	20																									
Art. 165 § 1 i 3 kk	21																									
Art. 166 § 1 kk	22																									
Art. 173 § 3 kk	23																									
Art. 185 § 2 kk	24																									
Art. 197 § 3 kk	25																									
Art. 223 kk	26																									
Art. 252 kk	27																									
Art. 189 § 1 kk (po- przednio 253 § 1 kk)	28																									
Art. 211a kk (poprzednio 253 § 2 kk)	29																									
Art. 280 § 2 kk	30																									
Art. 286 § 3 kk	31																									
Art. 299	32																									
Art. 310 § 1 kk	33																									
Przesłania związane z ochroną naturalnego środowiska czwobieg ^{b)}	34																									
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie [art. 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000																										

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczbę wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 33 i 38. W rubr. 38 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 39 do 42 „recydywistów”. Liczby z rubr. 38 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 39 do 42.

^{a)} W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.

^{b)} Ograniczenie wolności, grzywna samoltna, wyłączenie środków kary, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).

^{c)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) w dziale 3.

^{d)} Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.

^{e)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.

^{f)} Inne z ustaw szczególnych.

^{g)} Jeśli jako poszkodowani występują łącznie maletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

Dział 1.1. Prawomocnie skazane osoby według trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji w sądzie okręgowym

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
148 § 1 kk	01									
148 § 2 pkt 1 kk	02									
148 § 2 pkt 2 kk	03									
148 § 2 pkt 3 kk	04									
148 § 2 pkt 4 kk	05									
148 § 3 kk	06									
148 § 4 kk	07									
280 § 2 kk	08									

**) Dział 1.2. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk) zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek									
		do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej				
0											
OGÓLEM (w. 02 do 09)	01										
do 20	02										
21 do 50	03										
51 do 70	04										
71 do 80	05										
81 do 100	06										
101 do 200	07										
201 do 300	08										
powyżej 300	09										

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓLEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
01	02	03	04	05	06	07

Dział 2.3. Inne skazania
Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (i-2 do 7)	Wysokość stawek						
		do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0								
OGÓLEM (wiersze 2 do 8)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje należonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy	
0					
OGÓLEM z oskarżenia publicznego (wiersze 2+3)	01				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04				

Dział 2.3.3. Wyłączenie środka kary ogółem

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 18, 19, 21, 22)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 16)	Dożywnie pozbawienie wolności	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	Pozbawienie wolności										Inne skazania ^{a)}	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odsłono od wymiaru kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ^{b)}	Skazani z zastosowaniem art. 24	
					razem (rubr. 6 do 15)	3 lata	3 lata powyżej 3 lat	5 lat	5 lat powyżej 5 lat	8 lat	8 lat powyżej 8 lat	15 lat	25 lat	Ogółem				w tym art. 17 § 1 pkt 6						
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
OGÓLNE OSADZONIE (wersja 02.09.12)	01																							
Art. 134 kk	02																							
Art. 148 § 1 kk	03																							
Art. 148 § 2 kk	04																							
Art. 148 § 3 kk	05																							
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																							
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																							
Art. 166 § 1 kk	08																							
Art. 173 § 3 kk	09																							
Art. 197 § 3 kk	10																							
Art. 252 kk	11																							
Art. 280 § 2 kk	12																							

Dział 4. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych

(w wypadku orzeczenia wobec podmiotu zbiorowego proszę wpisać artykuł oraz rodzaj orzeczenia i wymiar kary w razie skazania)

Rodzaj przestępstwa	Rodzaj orzeczenia
0	1
01	2
02	
03	
04	
05	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

..... (miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
 - – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
 - – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie

z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrożenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymiennym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa Numer identyfikacyjny REGON	MS-S6 wojsk. Sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
W..... W.....	za I półrocze 20 ... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu Okręgowego		

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 12 pkt 1 lit. a, B. art. 12 pkt 1 lit. b, C. art. 12 pkt 1 lit. c przepisów wprowadzających kpk

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)			Areszt wojskowy				Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności		Środki poprawy		Grzywna samodzielną		Razem obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłączenie środków karny	Wierunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie w tym w tym trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk	Uniewiniłono	Odsięplono od wymiarzenia kary	Tymczasowo areszowani przed wyrokami**)	Szansa zaobowiazania art. 60 kpk					
		razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. i więcej	w tym (rubr. 9) warunkowo zawieszony	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy i powyżej	powyżej 5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk)	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk)																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01																																
02																																
03																																
04																																
05																																
06																																
07																																
08																																
09																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																

** Niepotrzebne skreślić.

** Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie.

** W związku z art. 321 kk.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

MS-S7
Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia

za I półrocze 2012 rok

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Organizacyjny

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie										Prawomocne rozstrzygnięcia										Środki karno							
	ogółem		w tym na podstawie wniosków policyjnych		w postępowaniu zwykłym		przy przyspieszonym		naказowym		razem (1-8+10+14+16+17)		areszt		ograniczenie wolności		pozbawienie wolności		pozbawienie wolności		pozbawienie wolności		pozbawienie wolności		ogółem		ogółem	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
01																												
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												
09																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												

F

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób (dok.)

Rodzaje wyroków wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie		Prawomocne rozstrzygnięcia										Środki kame											
	ogółem	w tym na podstawie wniosków policji	w postępowaniu			razem (1+2+3+4+5+6+7)	orzeczone kary					umorzono postępowania		nieuwini- oniono	odstąpio- no od wymie- rzenia kary	orzeczono ogółem	odbit- piono							
			ogółem	zwykłym	prze- szo- nym		nakazo- wym	areszt	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki odbi- lywania wypi-	razem					w tym przedaw- nienie orzeka- nia						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
art. 104 kw																								
osobie (rozdział XII kw)																								
art. 105 kw																								
pozostałe art.																								
zbroju (rozdział XIII kw art. 109 do 118)																								
art. 119 kw																								
mieniu (rozdział XIV)																								
art. 124 kw																								
art. 127 kw																								
pozostałe art.																								
art. 134 kw																								
interesom konsumentów (rozdział XV)																								
art. 136 kw																								
pozostałe art.																								
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)																								
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)																								
art. 143 kw																								
pozostałe art.																								
obowiązkowi świadczeń (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)																								
art. 165 kw (kumulacyjnie)																								
pozostałe art.																								
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe																								
art. 165 kw (kumulacyjnie)																								
pozostałe art.																								
Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi																								
Przeciwko ochronie środowiska (rozdział XX kw)																								
ustawy: o ochronie przyrody, rybołówstwie środowiskowym in.																								
Sprawy z ustawy z dnia 27.08.2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)																								
art. 123																								
Ustawa o promocji zatrudnie- nia i inspirowaniu rynku pracy																								
art. 281-283																								
pozostałe																								
Kodeks pracy																								
art. 281-283																								
Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) art. 24 (ipam)																								
pozostałe z kw i innych ustaw																								

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 106 do 108, 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 133, 135, 137 do 138, 144 do 145, 148 do 164, 166.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ¹⁾ 2. Okręgowy ²⁾ W Okręg Sądu Okręgowego W	Numer identyfikacyjny REGON MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za I półrocze 20... rok
Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono katy			Środki karne				Uchyleno mandat karny		Na mocy amnestii			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0			razem	w tym z warunkowym zawieszeniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub srodku karnego		umorzono	przekazano dowódcy	
Ogółem orzeczenia wobec osób (wersz 2 do 46)	01								b)								
art. 49 kw	02																
art. 51 kw	03																
art. 52 kw	04																
art. 52a kw	05																
art. 56 kw	06																
pozostałe art.	07																
art. 65 kw	08																
instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	09																
pozostałe art.	10																
art. 70 § 2 kw	11																
bezpieczeństwu osób i mienia	12																
pozostałe art.	13																
art. 86 § 1 kw	14																
art. 86 § 2 kw	15																
art. 87 § 1 kw	16																
art. 87 § 2 kw	17																
art. 90 kw	18																
art. 92 kw	19																
art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	20																
art. 94 kw	21																
pozostałe art.	22																
art. 104 kw	23																
art. 105 kw	24																
osobie (rozdział XII kw)																	
pozostałe art.																	

Przećwiko

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.)

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukaranii ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono kary							Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukaranii ogółem (rubr. 3+5 do 8)	areszt razem	w tym z warunkowym zawieszaniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	Środki karne w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Umorzono	Na mocy amnestii przekazano dowody	
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25																
art. 119 kw	26																
art. 124 kw	27																
art. 127 kw	28																
pozostałe art.	29																
art. 134 kw	30																
art. 136 kw	31																
pozostałe art.	32																
obowiązkowi publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33																
art. 143 kw	34																
pozostałe art.	35																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)	36																
art. 165 kw (kulisownictwo)	37																
pozostałe art.	38																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)	39																
Przewidziano środki karne (rozdział XIX kw)	40																
Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybołówstwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1471, z późn. zm.) i in.																	
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o finansowych środkach publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	41																
art. 155																	
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 68, poz. 415, z późn. zm.)	42																
art. 123																	
pozostałe	43																
Kodeks pracy	44																
art. 281+283																	
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) art. 24 (spam)	45																
Pozostałe z kw i innych ustaw	46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69,

10:

12:

21:

24:

29:

32:

35:

38:

70 § 1, 71 do 83,

84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,

106 do 108,

119 do 123, 125 do 126, 128 do 131,

133, 135, 137 do 138,

144 do 145,

148 do 164, 166,

a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samolistnej) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do9)									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem										
W tym: ustawa z dnia 19 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (spam)	01									
	02									

b) Dział 1.b. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01

<input type="text"/>	w. 13	<input type="text"/>	w. 14	<input type="text"/>	w. 15	<input type="text"/>	w. 16	<input type="text"/>	w. 19	<input type="text"/>
----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza sąd garnizonowy wg działu 1. liter A i B odrębnie i przekazuje do sądu okręgowego. Sąd okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z sądów garnizonowych według liter działu 1., a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Sądów Wojskowych może nastąpić na formularzach lub w formie nośnika komputerowego (dyskietki) według formularza.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa																						
Sąd Okręgowy wojskowy			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych																			
w			MS-S8 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym																			
Numer identyfikacyjny REGON			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku																			
za I półrocze 20...																						
Apelacje			Liczba oskarżonych, co do których sąd																			
0			Wniezione apelacje wobec osób (oskarżonych)		wydął orzeczenie w postępowaniu u apelacyjnym (kol. 3 do 10)		utrzymał w mocy zaskarżony wyrok		zmienił i oskarżonego uniewinnił		zaskarżony i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania		zaskarżony wyrok zmieniał i orzeczoną karę zaostrzył		zaskarżony wyrok		zaskarżony wyrok		zaskarżony wyrok			
01			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Dział 1 Dotyczy przestępstw																						
Ogółem (wiersze 02+07)																						
razem (wiersze 03+04+05)																						
prokuratura																						
wniesione przez oskarżonego																						
obie strony																						
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)																						
W sprawach z oskarżenia prywatnego																						
Dział 2																						
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań w trybie art. 554 § 2 kpk dotyczące ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)																						
01																						

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd										
		wydat orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy oskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił		zaskarżony wyrok		zaskarżoną karę		wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalałwil apelację w inny sposób
				4	5	6	7					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dział 3 Dotyczy wykroczeń												
W sprawach z oskarżenia publicznego	-											
	01	a)										
	02											
	03											
	04											

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw		odnośnie wykroczeń	
co do winy	co do kary	co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) (pieczętka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczbę osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje zatławione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały zatławione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrożenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
- nałożenie obowiązków,
- przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
- uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrożone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako uchylene warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne zatławienia** – to m.in.:

- umorzenie postępowania,
- warunkowe umorzenie postępowania,
- odstąpienie od wymierzenia kary,
- wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylene takiego orzeczenia,
- zawieszenie postępowania,
- pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni; jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: 1. Sąd Okręgowy wojskowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
Numer identyfikacyjny REGON		Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej		
za <u> I półrocze </u> 20...		
rok		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy wojskowy w	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
		Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej
		za <u> I półrocze </u> 20... rok

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba próśb	
0			1	
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersz 04+09)			03	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)			04	
Z t e g o	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	05	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 miesięcy	08	
Załatwiono w inny sposób			09	
Pozostało na okres następny			10	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W.....		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu		
Okręgowego		Apelacyjnego
W.....	za <u> </u> I półrocze 20... rok	
Numer identyfikacyjny REGON		

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Wyszczególnienie		Liczby	
Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 03+04) = (w. 05+06)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
Bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w. 01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zwolniono z dozoru (w okresie sprawozdawczym)	07		
Oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)	08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń	09		
Na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	innych przyczyn	13	
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	14		

Dział 1.2. Wykonywane obowiązki określone w okresie warunkowego umorzenia skierowane do wykonania w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Razem liczba wykonywanych obowiązków lub środków karnych (w. 02 do 10)	01		
obowiązek naprawienia szkody (art. 67 § 3 k.k.)	02		
art. 72 § 1 pkt 1 k.k.	03		
art. 72 § 1 pkt 2 kk	04		
art. 72 § 1 pkt 3 kk	05		
art. 72 § 1 pkt 5 kk	06		
art. 72 § 1 pkt 7a kk	07		
art. 39 pkt 3 kk	08		
art. 39 pkt 7 kk	09		
z innych ustaw	10		

Dział 1.3. Zakończono wykonywanie orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania na skutek podjęcia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania, których wykonywanie zakończono na skutek prawomocnego podjęcia postępowania (w.01 = dz. 1.1. w. 11)		01	
Przyczyny podjęcia warunkowo umorzono postępowania (podaje się wszystkie przyczyny)	razem (liczba w w.02 może być równa lub większa od liczby w w.01)	02	
	określonego w art. 68 § 1 kk	03	
	popęłnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	04	
	rażącego naruszenia porządku w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	05	
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	06	
	określonego w art. 68 § 3 kk	07	
	innego	08	
	z powodu		

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 2.1. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 2.2. Liczba postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny, których prawomocność stwierdzono w okresie sprawozdawczym

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę (dotyczy osób)

Dział 3.1 Wykonywanie kary ograniczenia wolności

WYSZCZEGÓLNIENIE		W związku z			
		przestępstwami	wykroczeniami		
0		1	2		
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01			
w tym przekazane z innego sądu		02			
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.03= w. 04 + 05) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03			
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne wskazanej przez sąd w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej– art. 35 § 1kk	04			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk	05			
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.06 =w. 07 do 13) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		06			
Z powodu	odroczenia wykonania w trybie	art. 62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	07		
		art.62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	08		
	przeny w wykonaniu udzieleny w trybie	art. 63 § 1 kkw – ze względu na stan zdrowia skazanego	09		
		art. 63 § 2 kkw – ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	10		
		art. 63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw – powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	11		
	zawieszenia postępowania (art. 15 § 2 kkw)		12		
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.13 = w. od 14 do 19):		13		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	14		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	15		
		choroby skazanego	16		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	17		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	18		
		innego	19		
	Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.20 = w. 21 do 27 + 29) (w okresie sprawozdawczym)		20		
	Na skutek	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk), (art. 21 kw)		21	
		zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk)		22	
		zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		23	
		zamiany na karę zastępczą	grzywny (art. 65 § 1 kkw), (art. 23 kw)	24	
			pozbawienia wolności (art. 65 § 2 kkw), aresztu (art. 23 kw)	25	
pozbawienia wolności (art. 65 § 3 kkw), aresztu (art. 23 kw)			26		
umorzenia postępowania wykonawczego		ogółem	27		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	28		
przekazania innemu sądowi		29			

Dział 3.2 Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

WYSZCZEGÓLNIENIE		W związku z			
		przestępstwami	wyroczeniami		
0		1	2		
Liczba orzeczeń o zamianie grzywny na pracę społecznie użyteczną, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01			
w tym przekazane z innego sądu		02			
Liczba orzeczeń wykonywanych ogółem – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03			
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.04 = w. 05 do 11) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04			
Z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	art. 62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	05		
		art. 62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	06		
	przerwy w wykonaniu udzieleniej w trybie	art. 63 § 1 kkw – ze względu na stan zdrowia skazanego	07		
		art. 63 § 2 kkw – ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	08		
		art. 63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw – powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	09		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		10		
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.11= w. 12 do 17):		11		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		12	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		13	
		choroby skazanego		14	
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		15	
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		16	
		innego		17	
	Liczba zakończonych kar zastępczych (razem w.18 = w. 19 do 21+23+24) – w okresie sprawozdawczym		18		
Na skutek	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kk)		19		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		20		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem		21	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary		22	
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		23		
	przekazania innemu sądowi		24		

Dział 4.1. Wykonywanie kary orzeczonej z warunkowym zawieszeniem.

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Orzeczenia, w których orzeczono karę z warunkowym zawieszeniem	ogółem (w. 01 = w. 02 do 04)		01		
	pozbawienie wolności		02		
	ograniczenie wolności		03		
	grzywna		04		
Z wiersza 01 oddano pod dozór	ogółem (w. 06 + 07) = (08 + 09) = (10 + 11 + 12)		05		
	przy karze	pozbawienia wolności	06		
		pozostałych karach	07		
	pod dozór	kuratora	08		
		innego podmiotu	09		
	na podstawie art.	73 § 1 kk		10	
		73 § 2 kk		11	
		innzch		12	
W tym z w. 01	wobec osób wcześniej nie karanych za przestępstwa		13		
	wobec osób uprzednio karanych za przestępstwa		14		

Dział 4.2. Wykonywanie orzeczeń, w których nałożono obowiązki w związku z karą orzeczoną z warunkowym zawieszeniem

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem orzeczenia, w których na skazanych nałożono obowiązki (w. 01 = w. 02 do 04)			01		
w tym	przy karze	pozbawienie wolności	02		
		ograniczenie wolności	03		
		grzywna	04		
Wykonywane obowiązki określone w art.	ogółem (w. 05 = w. (06 do 11)+(15 do 20))		05		
	72 § 1 pkt 1 kk		06		
	72 § 1 pkt 2 kk		07		
	72 § 1 pkt 3 kk		08		
	72 § 1 pkt 4 kk		09		
	72 § 1 pkt 5 kk		10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 11 = 12 + 13 + 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		14	
	72 § 1 pkt 7 kk		15		
	72 § 1 pkt 7a kk		16		
	72 § 1 pkt 7b kk		17		
	72 § 1 pkt 8 kk		18		
	72 § 2 kk		19		
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii- leczenie lub rehabilitacja w zakładzie opieki zdrowotnej		20			

Dział 4.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie					Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
					razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0					1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 2+6+11)					01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w. 3 do 5)	02			
			kuratora	03			
			prokuratora	04			
			z urzędu	05			
			razem (w. 7 do 10)	06			
	zwolnienia z dozoru		kuratora	07			
			prokuratora	08			
			skazanego (obrońcę)	09			
			z urzędu	10			
			razem (w. 12 do 15)	11			
	ustanowienia obowiązków		kuratora	12			
			prokuratora	13			
			skazanego (obrońcę)	14			
			z urzędu	15			
			razem (w. 17 do 20)	16			
	zmiany obowiązków		kuratora	17			
			prokuratora	18			
			skazanego (obrońcę)	19			
			z urzędu	20			
			razem (w. 22 do 25)	21			
	uchylenia obowiązków		kuratora	22			
			prokuratora	23			
			skazanego (obrońcę)	24			
			z urzędu	25			

Dział 5. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Dozory orzeczone prawomocnie (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym (w w. 01)	orzeczone w wyroku	03			
	orzeczone w okresie próby	04			
w tym	dozory z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	dozory bez obowiązków probacyjnych	06			
Dozory wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym (w. 08= w. 09 do 12 + 19)		08			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	09			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	10			
	przekazania innym sądom	11			
	zarządzenia wykonania kary – razem (w. 12 może być równy lub mniejszy od sumy w. 13 do 18)	12			
	na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	13		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	14		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	15		
		uchylania się od dozoru	16		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	17		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	18		
innego	19				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		20			

Dział 6. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Wnioski o zarządzenie wykonania kary		
		razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewuwzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia w przedmiocie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w. 2 do 4)= (5 do 7)		01		
Wnioski złożone przez	kuratora	02		
	prokuratora	03		
	z urzędu	04		
Odnoszące się do kary	pozbawienia wolności	05		
	ograniczenia wolności	06		
	grzywny	07		
razem (w. 08 = w. 09 do 16)		08		
Z przyczyn	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	09		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	11		
	uchylania się od dozoru	12		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	13		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	14		
	określonych w art. 75 § 3 kk	15		
	innych	16		

Dział 7. Liczba orzeczeń skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń w okresie sprawozdawczym
0		1
62 kk	01	
77 § 2 kk	02	

Dział 8. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 8 do 17) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	ogółem (w.1= w.2+8 do 17)	01	
	z tego	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 4 + 6 do 7)	02
		w trybie art. 150 § 1 kk	03
		w trybie art. 151 § 1 kk	04
		w tym w trybie art. 248	05
		zastos. art. 152 kk	06
		w trybie art. 248 kk	07
		wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	08
	z powodu	braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	09
		odbywania służby wojskowej	10
		ukrywania się	11
		nieskierowania wyroku do wykonania	12
		art. 336 § 3 i 4 kk	13
		zarządzenia poszukiwania listem gończym	14
		zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	15
		zawieszenia postępowania wykonawczego	16
		innych powodów	17

Dział 9. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 9.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 i art. 96 kk**

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	orzeczenia wykonywane (sprawca umieszczony w zakładzie)	07		
	orzeczenia niewykonywane (sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym) ogółem	08		
	orzeczenia niewykonywane w sprawach	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	przyczyny niewykonania	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
inne		14		

Dział 9.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczony środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym - razem		01	
W tym	orzeczono o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	orzeczono o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (w okresie sprawozdawczym) (w.05 + 06 = w. 07 + 08)		04	
W tym (w. 04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
W tym (w. 04)	sąd orzekł o potrzebie stosowania środka	07	
	sąd orzekł o braku potrzeby stosowania środka	08	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

W Dziale 1.1.

– we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo umorzono postępowanie wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

– we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego).

– w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o zwolnieniu z dozoru (oddaniu pod dozór), które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

– wykazać należy wszystkie obowiązki nałożone na sprawców przy warunkowym umorzeniu postępowania w orzeczeniach, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.3.

– wykazać należy orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.1.

– w wierszach 07-12 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

– w wierszach 23-28 wykazać należy tylko te spośród kar, co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.2.

– w wierszach 05-10 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

– w wierszach 20, 21 i 23 wykazać należy tylko spośród kar, co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 4.1.

– wykazać należy wszystkie wykonywane orzeczenia, zarówno te wydane przez sąd wykonujący, jak i przekazane do wykonania z innych sądów.

– we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo zawieszono wykonanie kary wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

W Dziale 4.2.

– liczba w wierszu 05 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01.

W Dziale 4.3.

– wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

– w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 5.

– w wierszach od 08 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 6.

– w wierszach od 01 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

– liczba w wierszu 08 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01, albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej.

– (wiersze 02-04) w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 9.

– w wierszach od 04 do 14 wykazać należy wszystkie orzeczenia podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Apelacyjnego w		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON		
za <u> I półrocze </u> 20...		
rok		

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Wyszczególnienie		Liczby	
Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem w.1 = (w. 02+03) = (w. 04+05)		01	
Z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		02	
Bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		03	
Oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)		04	
W okresie sprawozdawczym zakończono wykonywanie orzeczeń		05	
Na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	innych przyczyn	09	

Dział 1.2. Wykonywane obowiązki określone w okresie warunkowego umorzenia skierowane do wykonania w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Wykonywanie w okresie sprawozdawczym prawomocnych orzeczeń, które wpłynęły do sądu wykonującego
0		1
Razem liczba wykonywanych obowiązków lub środków karnych (w. 02 do 10)	01	
obowiązek naprawienia szkody (art. 67 § 3 k.k.)	02	
art. 72 § 1 pkt 1 k.k.	03	
art. 72 § 1 pkt 2 kk	04	
art. 72 § 1 pkt 3 kk	05	
art. 72 § 1 pkt 5 kk	06	
art. 72 § 1 pkt 7a kk	07	
art. 39 pkt 3 kk	08	
art. 39 pkt 7 kk	09	
z innych ustaw	10	

Dział 1.3. Zakończono wykonywanie orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania na skutek podjęcia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania, których wykonywanie zakończono na skutek podjęcia postępowania		01
Przyczyny podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (podaje się wszystkie przyczyny)	Razem (liczba w w.02 może być równa lub większa od liczby w w.01)	02
	określonego w art. 68 § 1 kk	03
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 2 kk	04
	rażącego naruszenia porządku w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	05
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	06
	określonego w art. 68 § 3 kk	07
	innego	08

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 2.1. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 2.2. Liczba postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny, których prawomocność stwierdzono w okresie sprawozdawczym

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.1. Wykonywanie kary orzeczonej z warunkowym zawieszeniem wykonywania

Wyszczególnienie		Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0				1	2
Orzeczenia, w których orzeczono karę z warunkowym zawieszeniem	ogółem (w. 01 = w. 02 do 04)	01		
	pozbawienie wolności	02		
	ograniczenie wolności	03		
	grzywna	04		
Z wiersza 01 oddano pod dozór	ogółem (w. 06 + 07) = (08 + 09) = (10 + 11 + 12)	05		
	przy karze	pozbawienia wolności	06	
		pozostałych karach	07	
	pod dozór	kuratora	08	
		innego podmiotu	09	
	na podstawie art.	73 § 1 kk	10	
		73 § 2 kk	11	
		innych	12	
	W tym z w. 01	wobec osób wcześniej nie karanych za przestępstwa	13	
		wobec osób uprzednio karanych za przestępstwa	14	

Dział 3.2. Wykonywanie orzeczeń, w których nałożono obowiązki w związku z karą orzeczoną z warunkowym zawieszeniem

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem orzeczenia, w których na skazanych nałożono obowiązki (w. 01 = w. 02 do 04)			01		
w tym	przy karze	pozbawienie wolności	02		
		ograniczenie wolności	03		
		grzywna	04		
Wykonywane obowiązki określone w art.	ogółem (w. 05 = w. (06 do 11)+(15 do 20))		05		
	72 § 1 pkt 1 kk		06		
	72 § 1 pkt 2 kk		07		
	72 § 1 pkt 3 kk		08		
	72 § 1 pkt 4 kk		09		
	72 § 1 pkt 5 kk		10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 11 = 12 +13 + 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		14	
	72 § 1 pkt 7 kk		15		
	72 § 1 pkt 7a kk		16		
	72 § 1 pkt 7b kk		17		
	72 § 1 pkt 8 kk		18		
	72 § 2 kk		19		
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii- leczenie lub rehabilitacja w zakładzie opieki zdrowotnej		20			

Dział 3.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
			razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0			1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 02+06+11+16+21+26+31)			01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w. 03 do 05)	02	
			kuratora	03	
			prokuratora	04	
			z urzędu	05	
			razem (w. 07 do 10)	06	
	zwolnienia z dozoru	wniesione przez	kuratora	07	
			prokuratora	08	
			skazanego (obrońcę)	09	
			z urzędu	10	

Dział 3.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary (w okresie sprawozdawczym) (dok.)

Wyszczególnienie				Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0				1	2	3
ustanowienia obowiązków	razem (w. 12 do 15)		11			
	kuratora		12			
	prokuratora		13			
	skazanego (obrońcę)		14			
	z urzędu		15			
zmiany obowiązków	razem (w. 17 do 20)		16			
	kuratora		17			
	prokuratora		18			
	skazanego (obrońcę)		19			
	z urzędu		20			
uchylenia obowiązków	razem (w. 22 do 25)		21			
	kuratora		22			
	prokuratora		23			
	skazanego (obrońcę)		24			
	z urzędu		25			
skrócenia okresu próby	razem (w. 27 do 30)		26			
	kuratora		27			
	prokuratora		28			
	skazanego (obrońcę)		29			
	z urzędu		30			
wydłużenia okresu próby	razem (w. 32 do 34)		31			
	kuratora		32			
	prokuratora		33			
	z urzędu		34			

Dział 4. Dozory, skierowane do wykonania w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
				kuratorów	inne podmioty
0			1	2	3
Dozory prawomocnie orzeczone w okresie sprawozdawczym			01		
w tym	orzeczone w wyroku		02		
	orzeczone w okresie próby		03		

Dział 5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Wnioski o zarządzenie wykonania kary		
		razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia w przedmiocie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w. 2 do 4)= (5 do 7)		01		
Wnioski złożone przez	kuratora	02		
	prokuratora	03		
	z urzędu	04		
Odnoszące się do kary	pozbawienia wolności	05		
	ograniczenia wolności	06		
	grzywny	07		
Z przyczyn	razem (w. 08 = w. 09 do 16)	08		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	09		
	popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określone w art. 75 § 1 kk	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	11		
	uchylania się od dozoru	12		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	13		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	14		
	określonych w art. 75 § 3 kk	15		
	innych	16		

Dział 6. Liczba orzeczeń skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń w okresie sprawozdawczym
0		1
62 kk	01	
77 § 2 kk	02	

Dział 7. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych i przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych		01	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczegoogółem (w.1 <= w.2)			
Przyczyny nieosadzenia razem (w.2= w.3+9 do 18)		02	
z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 4 do 5 + 7 do 8)	03	
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	04
		w trybie art. 151 § 1 kkw	05
		w tym w trybie art. 248	06
		zastos. art. 152 kkw	07
		w trybie art. 248 kkw	08

Dział 7. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych i przyczyny nieosadzenia (dok.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	09	
braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	10	
odbywania służby wojskowej	11	
ukrywania się	12	
nieskierowania wyroku do wykonania	13	
art. 336 § 3 i 4 kk	14	
zarządzenia poszukiwania listem gończym	15	
zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	16	
zawieszenia postępowania wykonawczego	17	
innych powodów	18	

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1 Orzeczenia na podstawie art. 94 i art. 96 kk**

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01		
wydana na podstawie	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
wydanych na podstawie	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	orzeczenia wykonywane (sprawca umieszczony w zakładzie)	07		
	Orzeczenia nie wykonywane (sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym) ogółem	08		
	orzeczenia niewykonywane w sprawach	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	przyczyny niewykonywania	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawienie	13	
inne	14			

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (skierowanych do wykonania w okresie sprawozdawczym) razem		01	
W tym	orzeczono o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	orzeczono o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1a kk (skierowanych do wykonania w okresie sprawozdawczym)		04	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (w okresie sprawozdawczym) (w.06 + 07 = w. 08 + 09)		05	
W tym (w. 05)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	06	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	07	
W tym (w. 05)	sąd orzekł o potrzebie stosowania środka	08	
	sąd orzekł o braku potrzeby stosowania środka	09	

Dział 9. Orzeczenia o warunkowych zwolnieniach

Wyszczególnienie		Wnioski o warunkowe zwolnienia			
		razem (rubr. 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione	
0		1	2	3	
OGÓLEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 02+04=09 do 13)		01			
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem	02		
		w tym młodocianych	03		
	poprzednio karanych	razem	04		
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych	05	
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)	06	
			poprzednio warunkowo zwolnionych	07	
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	08	
		Wnioski złożone przez	skazanego (obrońcę)	09	
dyrektora zakładu karnego	10				
prokuratora	11				
sądowego kuratora zawodowego	12				
z urzędu	13				
Zażalenia	prokuratora	14			
	dyrektora zakładu karnego	15			
	sądowego kuratora zawodowego	16			
	skazanego (obrońcy)	17			

Dział 10. Osoby warunkowo zwolnione

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk	01
		95 § 2 kk	02
		98 kk	03
		155 kkw	04
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw	05	

Dział 11. Nałożone i wykonywane obowiązki (art. 72 § 1 kk) – przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		0	Orzeczenia, w których nałożono obowiązki (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
			1	2	
Liczba prawomocnych orzeczeń, w których nałożono obowiązki na warunkowym zwolnieniu		01			
Razem obowiązki w.02=03 do 08 + 12 do 16		02			
Nałożone i wykonywane obowiązki	72 § 1 pkt 1 kk	03			
	72 § 1 pkt 2 kk	04			
	72 § 1 pkt 3 kk	05			
	72 § 1 pkt 4 kk	06			
	72 § 1 pkt 5 kk	07			
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 08= 09+10+11)	08		
		leczenie odwykowe – alkohol	09		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	10		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk	12			
	72 § 1 pkt 7a kk	13			
	72 § 1 pkt 7b kk	14			
	72 § 1 pkt 8 kk	15			
inne	16				

Dział 12. Dozory i kontrola wykonania obowiązków przy warunkowym zwolnieniu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez			
			kuratorów		inne podmioty	
			zawodowych	społecznych		
0		1	2	3	4	
Dozory orzeczone prawomocnie (w okresie sprawozdawczym)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
w tym (w w. 01)	orzeczone w postanowieniu o warunkowym zwolnieniu	03				
	orzeczone w okresie próby	04				
w tym (w w. 01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Dozory wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07				
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym (w. 08= w. 09 do 12 + 18)		08				
W tym z powodu	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	odwołania warunkowego zwolnienia – razem (w. 12 może być równy lub mniejszy od sumy w. 13 do 17)	12				
	na skutek	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)	13			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 160 § 2 kkw	14			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)	15			
		uchylania się od dozoru	16			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	17			
	innego	18				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		19				

Dział 12.1. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie				Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				ogółem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0				1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 2+6+11+16+21+26+31)				01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór		razem (w. 3 do 5)	02		
			kuratora	03		
			prokuratora	04		
			inny podmiot lub z urzędu	05		
	zwolnienia z dozoru		razem (w. 7 do 10)	06		
			kuratora	07		
			prokuratora	08		
			skazanego (obrońcę)	09		
			inny podmiot lub z urzędu	10		
	ustanowienia obowiązków		razem (w. 12 do 15)	11		
			kuratora	12		
			prokuratora	13		
			skazanego (obrońcę)	14		
			inny podmiot lub z urzędu	15		
	zmiany obowiązków		razem (w. 17 do 20)	16		
			kuratora	17		
			prokuratora	18		
			skazanego (obrońcę)	19		
			inny podmiot lub z urzędu	20		
	uchylenia obowiązków		razem (w. 22 do 25)	21		
			kuratora	22		
			prokuratora	23		
			skazanego (obrońcę)	24		
			inny podmiot lub z urzędu	25		
	skrócenia okresu próby		razem (w. 27 do 30)	26		
			kuratora	27		
			prokuratora	28		
			skazanego (obrońcę)	29		
			inny podmiot lub z urzędu	30		
	wydłużenie okresu próby		razem (w. 32 do 34)	31		
			kuratora	32		
			prokuratora	33		
			inny podmiot lub z urzędu	34		

Dział 13. Orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Dział 13.1. Odwołanie warunkowego zwolnienia

Wyszczególnienie				Liczby		
0				1		
Odwołanie warunkowego zwolnienia w okresie sprawozdawczym	ogółem (wiersze 05 do 10)			01		
	w tym	na wniosek	kuratora	02		
			prokuratora	03		
		z urzędu	04			
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)			05	
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 160 § 2 kkw			06	
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)			07	
		uchylania się od dozoru			08	
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych			09	
		innego			10	
		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego osób warunkowo zwolnionych			11	

Dział 13.2 Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)			01
	udzie- lono	razem (wiersz 3+4)		02
		z przy- czyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03
		innych	04	
	odmówiono			05

Dział 13.3. Zażalenia

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione	01	
		niewzględnione	02	
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione	03	
		niewzględnione	04	

Dział 13.4 Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydane na podstawie art. 119 kkw			01
	decyzje wydane przez	sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw	02
			art. 145 § 3 kkw	03
		sąd w trybie art. 7 kkw		04

Dział 14. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (w danym roku kalendarzowym)

Wyszczególnienie	Pozosta- łość (wnioski nie rozpa- trzone)	Wpływ		Rozpatrzono						Pozo- stałość					
		razem*)	w tym (z rubr. 2)	uwzględ- niono	przekazano innemu sądowi	nieuwzględniono		umorzono postępowanie			w inny sposób				
						przekazane z innych sądów	dotyczące zasępkowej kary pozbawie- nia wolności	razem (rubr. 6 do 8+1+1+14)	w tym z przyczyn (z rubr. 8)			razem	z powodu	cofniecia wniosku	inne- go
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatnie- go dnia okresu sprawozdawczego	02														

*) Dane w dz. 14 i w dz. 15 są sobie równe

Dział 15. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Wnioski					
	razem*) (rubr. 2 do 6)	skazanego lub jego obrońcy	prokuratora	sądowego kuratora zawodowego	dyrektora zakładu karnego	innych podmio- tów lub osób
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatnie- go dnia okresu sprawozdawczego	02					

Dział 16. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (od początku stosowania systemu dozoru elektronicznego))**

Wyszczególnienie	Ogółem	
	zakazu zbliżania się do określonej osoby	W tym (z rubr. 1) wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach
0	1	2
Stan w ostatnim dniu miesiąca, liczby osób		
***) kontynuacja zestawień miesięcznych		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

..... pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

..... (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10

W Dziale 1.1

- we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo umorzono postępowanie wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2

- wykazać należy wszystkie obowiązki nałożone na sprawców przy warunkowym umorzeniu postępowania w orzeczeniach, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.3

- wykazać należy orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.1

- we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo zawieszono wykonanie kary wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

W Dziale 3.2

- liczba w wierszu 05 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01.

W Dziale 3.3

- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 4

- wykazać należy orzeczenia, o oddaniu pod dozór w okresie próby, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 5

- w wierszach od 01 do 16 wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- liczba w wierszu 08 może być większa lub równa liczbie w wierszu 01, albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej;
- (wiersze 02-04) w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W Dziale 8.1

- w wierszach od 04 do 14 wykazać należy wszystkie orzeczenia podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
Sąd Okręgowy wojskowy			MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej				Adresat:			
W.....							Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych			
Numer identyfikacyjny REGON			za $\frac{\text{I półrocze}}{\text{rok}}$ 20...				Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku			
Wyszczególnienie							Wnioski o warunkowe zwolnienia			
0			razem (rubr. 2 + 3)			uwzględnione	nieuwzględnione			
			1			2	3			
1. OGÓŁEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)					1					
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem			2					
		w tym młodocianych			3					
		razem			4					
	poprzednio karanych	z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych			5				
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)			6				
			poprzednio warunkowo zwolnionych			7				
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk			8				
			skazanego			9				
Wnioski złożone przez	dyrektora zakładu karnego			10						
	prokuratora			11						
	sądowego kuratora zawodowego			12						
	z urzędu			13						
	skazanego			14						
Zażalenia	dyrektora zakładu karnego			15						
	sądowego kuratora zawodowego			16						
	skazanego			17						
2. Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk			1					
		95 § 2 kk			2					
		98 kk			3					
		155 kkw			4					
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw			5						
3. Nałożone obowiązki (art. 72 § 1 kk)	ogółem (wiersze 2 do 9)			1						
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby			2						
	przeproszenie pokrzywdzonego			3						
	wykonywanie obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby			4						
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu			5						
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających			6						
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji			7						
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach			8						
	inne			9						
4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi										
Wyszczególnienie					Ogółem		W tym kuratorów			
0					1		zawodowych	społecznych		
							2	3		
Orzeczone prawomocnie					1	a)				
Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)					2					
ogółem					3					
Zakończony w okresie sprawozdawczym z powodu	upływu okresu próby			4						
	zwolnienia od dozoru			5						
	odwołania warunkowego zwolnienia			6						
	przekazania innemu sądowi			7						
	innego			8						
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)			9						
	a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki			10						

Wyszczególnienie				Liczy	Wyszczególnienie				Liczy	
0				1	0				1	
5. Odwołanie warunkowego zwolnienia	ogółem (wiersze 5 do 9)			1	13. Prawomocne orzeczenia na podstawie	art. 62 kk			1	
	w tym	na wniosek	kuratora	2		art. 77 § 2 kk			2	
			prokuratora	3		ogółem (w.1= w.2+8 do 17)			1	
	z urzędu			4		odroczenia wykonania kary (w. 3 do 4 + 6 do 7)			2	
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popęlnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia	5		z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw			3
			innego (§ 2)	6			w trybie art. 151 § 1 kkw			4
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (§ 2)		7			w tym w trybie art. 248			5
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)		8			zastos. art. 152 kkw			6
		innego		9			w trybie art. 248			7
	6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)				1	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)			8
udzielono		razem (wiersz 3+4)		2	braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary			9		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3	odbywania służby wojskowej			10		
			innych	4	ukrywania się			11		
odmówiono			5	nieskierowania wyroku do wykonania			12			
7. Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		1	art. 336 § 3 i 4 kk			13		
		nieuwzględnione		2	zarządzenie poszukiwania listem gończym			14		
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		3	zarządzenie ustalenia miejsca pobytu			15		
		nieuwzględnione		4	zawieszenie postępowania wykonawczego			16		
8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw			1	inne powody			17		
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw		2	*)Dział 9. odnosi się do kuratorów dla dorosłych (wraz z funkcyjnymi) Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy (miejscowość i data)					
		art. 145 § 3 kkw		3						
		art. 7 kkw		4						
9. Kuratorzy – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – łącznie w sądach rejonowych i w sądzie okręgowym*)										
10. Wydane zarządzenia w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę	społeczni		1							
	zawodowi		2							
11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności			1						
	samoistną			2						
12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszanej kary	obok pozbawienia wolności			1						
	samoistną			2						
	pozbawienia wolności			1						
ograniczenia wolności			2							
grzywny			3							
14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności niesadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 8 do 17) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego										

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{k)} 2. Okręgowy ^{k)}	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów Wojskowych
W.....		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON	za <u> I półrocze </u> 20...	

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów		
0		1	2	3	
			zawodowych	społecznych	
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym		02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)	04			
	przekazania innym sądom	05			
	zarządzenia wykonania kary	06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa	08		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09		
		uchylania się od dozoru	10		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12		
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)		13		

Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
0		1
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 08 do 17)		01
odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 + 04 + 06 + 07)		02
z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	03
	w trybie art. 151 § 1 kkw	04
	w tym w trybie art. 248	05
	zastosowanie art. 152 kkw	06
	w trybie art. 248	07
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	08
brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary		09
odbywanie służby wojskowej		10
ukrywanie się		11
brak skierowania wyroku do wykonania		12
art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)		13
zarządzenia poszukiwania listem gończym		14
zarządzenia ustalenia miejsca pobytu		15
zawieszenia postępowania wykonawczego		16
inne powody		17

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)	01			
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)	02			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)	03			
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kk	04			
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)	05			
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk	06			
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną	07			
	z powodu uchylania się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kk) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kk (art. 65 § 3 kk)	10			

Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk	01		
77 § 2 kk	02		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
.....
(miejsowość i data)

.....
.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	w tym		w tym sposób załatwienia odwołań				umorzono	w tym przekazane do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia					
				odwołań od decyzji uprawnio- nego organu	ponownie wpisane	razem	od decyzji uprawniającego organu	odwołano	zmieniono zasadzo- ną decyzję w całości lub w części					odrzucono	w związku z niewydaniem decyzji zobowią- zany uprawniony organ do wyda- nia decyzji w określonym terminie	udhy- lono		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
0																		
	552w																	
O zasiłek wyrównawczy	11																	
O zasiłek macierzyński	569																	
O zasiłek chorobowy	576																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	14																
Uo razem (w. 16 do 22)	-	15																
Nadanie klauzuli wykonalności	104																	
Wyznaczenie sądu	108																	
Odtworzenie akt	111																	
Udziałenie pomocy sądowej	113																	
O wyłączenie sędziego	109																	
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	22																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	23																

Dział 1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 6 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
		01	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem			
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)			
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)		03	
odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)		04	
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06	
załatwił w inny sposób		07	

Dział 1.1.b. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
U	01	

Dział 1.1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	ogółem	w tym repertorium	
			U	Uo
	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01		
	Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+14)	02		
	razem (w. 03 = w.04 do 13)	03		
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04		
	wylączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	05		
	wylączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	06		
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	07		
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	08		
	w wyniku zmian zarządzenia o biurowości	09		
	zmiany organizacyjne wydziału (ów)	10		
	związane z utworzeniem sądu (ów)	11		
	inne	12		
	Wpływ pozostałych spraw	13		
	Załatwiono ogółem (w.15=dz.1.1 r.6 odpowiednie wiersze = w.16+24)	14		
	razem (w. 16 = w.17 do 23)	15		
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	16		
	w wyniku zmian zarządzenia o biurowości	17		
	zmiany organizacyjne wydziału (ów)	18		
	związane z utworzeniem sądu (ów)	19		
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	20		
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	21		
	inne	22		
	W tym szczegółowe rodzaje załatwień	23		
	Załatwienie pozostałych spraw	24		
	Pozostało na okres następny (w.25=dz.1.1 r.16 odpowiednie wiersze)	25		

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy												
	razem wyznaczonych na posiedzenie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Lp.	Suma wyznaczonych spraw (rozprawy i wokandy)	Liczba dni na które wyznaczono sprawy - wokandy	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i wokandy)	Suma wyznaczonych spraw	Lp.	Liczba dni w których odbyło się sesje - wokandy	Lp.	Liczba dni w których odbyło się sesje - wokandy	Zaawanie ¹⁾ ogółem (suma kól. 14)	z tego						z tego								
											prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾	innych funkcyjnych ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾		
0																									
01																									
02																									
03																									
04																									

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843).

- 1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyło się sesje - wokandy	Zaawanie ¹⁾ ogółem (suma kól. 14)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy												Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy											
				prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾	innych funkcyjnych ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ²⁾	innych funkcyjnych ²⁾	referendarzy									
0																											
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843).

- 1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kól. 6.
- 2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
komornika	02						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba spraw	Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1	2	3
Ogółem (w. 02 do 07)	01			
odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy, choroby zawodowej	02			
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	04			
odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	05			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	06			
Inne	07			

Dział 7. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
	Zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Wpływ w okresie sprawozdawczym							
01							
Wpływ w wyniku przelania do innej jednostki							
02							
W tym w wyniku zwrotu pozwu							
03							
Zajęcie w okresie sprawozdawczym							
04							
Załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki							
05							
W tym w wyniku zwrotu pozwu							
06							
Pozostało na następny okres sprawozdawczy							
07							
U							

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(poleczka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(poleczka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(poleczka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11r:

****1) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Limity etatów i obsadę sądu (wydziału) wykazujemy w MS-S12.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia wyroku jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako zatławienie referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie** przez niego **wniosku o zwolnienie** przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a nadto gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu złożonego w toku sprawy nie stanowi zatławienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie w odpowiednim repertorium. Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi zatławienia.

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podległ odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1. wiersz 41 rubryka 6+dział 1.1.2. wiersz 18 rubryka 5 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.b. (dział 1.1.2. wiersz 02+15 rubryka 5 lit. b) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust.3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Zalatwienia spraw
0		1
Ua	01	
Uz	02	

Dział 1.1.c. W tym: (skarga kasacyjna) (dział 1.1.2. wiersz 17 rubryka 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucał skargę(art.398 ⁶ § 3 kpc)		04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ⁶ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁵ kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.d Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
U	01	
Ua	02	

Dział 1.1.e. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		ogółem		w tym	
		U	Uo	U	Uo
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)		01			
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w.03 + 14)		02			
razem (w.03 = w.04 do 13) ponownie wpisane		03			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04			
sprawy zawieszono zakresione, które podjęto		05			
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania		06			
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania		07			
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		08			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		09			
w wyniku zmian zarządzenia o biurowości		10			
zmiany organizacyjne związane z		11			
utworzeniem lub likwidacją		12			
wydziału (ów)		13			
sądu (ów)		14			
inne		15			
Wpływ pozostałych spraw		16			
Załatwiono ogółem (w.15= dz.1.1.1. r.6 odpowiednie wiersze = w.16+24)		17			
razem (w.16 = w.17 do 23) szczególne rodzaje załatwień		18			
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		19			
w wyniku zmian zarządzenia o biurowości		20			
zmiany organizacyjne związane z		21			
utworzeniem lub likwidacją		22			
wydziału (ów)		23			
sądu (ów)		24			
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		25			
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc					
inne					
W tym szczególne rodzaje załatwień					
Załatwienie pozostałych spraw					
Pozostało na okres następny (w.25= dz.1.1.1. r.17 odpowiednie wiersze)					

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów/wykazów	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesię- cy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
												1
U		01										
Ua (apelacyjne)		02										
Uz (zażalenkowe)		03										
Uo		04										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
SO I instancja	01								
U	02								
Ua	03								
Uz	04								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
SO I instancja	01							
U	02							
Ua	03							
Uz	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
													4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu plewnej rozprawy													
długość przeawy (odroczenia) między rozprawami													
zakończenie wykonania opinii przez biegłych słucho zasiedlenie przez sądzików w ciąż nowych opinii													
nieodroczenie zawieszania postępowania													
nieodroczenie trwania tzw. czynności wstępnych													
nieodroczenie postępowania międzyinstancyjnego													
nieodroczenie postępowania wykończeniowego													
nieodroczenie postępowania w podjęciu czynności procesowych													
nieodroczenie sporządzenia uzasadnień													
Inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)	
			uwzględniono	oddalono			
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczbę spraw		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)		Łączna wysokość zasądzonych zadośćuczynienia (zł)	
	I Instancja		II Instancja		Łączna	
	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 06)	0					
01						
02						
03						
04						
05						
06						

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
	0	1			2	3
Referendarze				
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy			
	Asystenci sędziów			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1., 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.e. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 15 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 15).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wygląd na to, kto wyznaczony, ale komu wyznaczono. W przypadku

odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczeni, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby niezależnie od liczby wokand w danym dniu.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia. **Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem** przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 należy wykazać wszystkie sprawy „U”, które zakończyły się prawomocnie w II instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

W wierszu 02 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 03 i 04 należy wykazać sprawy „Ja i Uz” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypiechnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i oddzielnemu okresowi nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozprawy i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25.

Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w danych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów apelacyjnych lub na czas nieokreślony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasówkę wykazywania etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasówkę za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasówkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskiego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskiego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadzie nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (roz-

(bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁNIŁO			ZAŁATWIONO										Pozostało na okres następny	
				razem	w tym		zmieniono	oddalono	7	uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrocono	odrzuciono	umorzono	przekazano do innej jednostki	Odroczono		
					ogółem	ponownie wpisane w tym przekazane z innej jednostki										4		3	ogółem	w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26																
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27																
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28																
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30																
AUz (zażaleniove)	-	31																
AUo	-	32																
WSC (skarga kasacyjna)	-	33																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34																
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	35																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1. wiersz 02 i 31 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
AUa	01	
AUZ	02	

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO			ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem	razem	oddalono zmieniono do sądu I instancji	8	9	10	umorzono		przekazano do innej jednostki	14	15	16	
					ogółem	w tym przekazanie z innej jednostki							ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody						11	12	13
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																	
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																	
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																	
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																	
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																	
APz (zażalenkowe)	-	60																	
APo	-	61																	
WSC (skarga kasacyjna)	-	62																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63																	
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	-	64																	

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Złatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. (dział 1.2. w. 02 i 60 kol. 5 litera c) Złatwienie w trybie § 110 ust 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z dnia 31 grudnia 2003 r. z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Złatwienia spraw
0		1
APa	01	
APz	02	

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalał w inny sposób		07

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odrzucał skargę (art.398 ⁶ §3 kpc)		03
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁶ kpc)		04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)		08
zalał w inny sposób		09

Dział 1.2.f Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04
Rozstrzygnięcia		

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1
01		2
APa		

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje- wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy														Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy																
				sedziowie SA							sedziowie SO							sedziowie SA							sedziowie SO									
0	1	2	3	z tego							z tego							z tego							z tego									
				prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inni ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inni ²⁾	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	kontrolnika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych ¹⁾	inni ²⁾										
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				
01																																		
02																																		
03																																		
04																																		
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora - postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu.

2) Między innymi sędziowie SA delegowani z innego sądu apelacyjnego.

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych – szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono			Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)				
				uwzględniono w całości lub w części	w tym: oddalono	w inny sposób	w tym od wpływu							
							razem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy														
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami														
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii														
nadużywanie zawieszania postępowania														
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych														
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego														
przewlekłość sądu postępowania														
wykonawczego komornika														
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych														
nieterminowość sporządzenia uzasadnień														
inne														

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						
Skargi na pracę komornika	02						

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem		w tym		ogółem		w tym od wpływu				
			razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużycie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość postępowania wykonawczego	08												
	09												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							

Dział 7.2. Obsada wydziału

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
	0	1			2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1	2	3
Ogółem (w. 02 do 16)	01			
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	02			
Odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej w drodze do pracy lub z pracy	03			
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	04			
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3b} , §6 kp, w zw. z art. 18 ^{3d})	kobiet			
	mężczyzn			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet			
	mężczyzn			
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet			
	mężczyzn			
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	11			
Inne	12			
	13			
	14			
	15			
	16			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11:

**** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 1.2., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.3.2

Liczbę zatwierdzonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatwierdzonych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatwierdzenia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatwierżeń w kol. 2 mają odpowiadać zatwierdzeniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatwierdzenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreslenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreslonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 04 należy wykażać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 05 wykazujemy wszystkie sprawy „APa”, „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakuującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakuującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich) w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości i Prokuratury.

- powołanych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
 10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
 11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
 12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
 13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).
 14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
 15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
 16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17,
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)
— wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Pozosta- ło na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	uwzględnio- no w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym		przekazano do innej jednostki	Odroczono		
					ogółem	w tym przekaza- nie z innej jednostki						ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sędziem		11	12		ogółem	w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	165															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	166															
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	-	157		g)/f)		C)											
Rep. Po – razem (wiersz 159 do 178)	-	168															
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	103	159															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	160															
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnego, adwokata	105	161															
O wyłączenie sędziego	109	162															
Zę skargi na czynności komornika	106	163															
O odwołanie akt	111	164															
Dolżące pomocy sądowej	113	165															
Odwolania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	166															
O zawezwanie do próby ugodowej	123	167															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	168															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	169															
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	170															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	171															
W sprawie odmowy rejestracji zakładowego układu zbiorowego pracy	114	172															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	173															
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	174															
O wyjawienie majątku	112	175															
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	176															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	177															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	178															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	179														d)	

Dział 1.1.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.b. Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 157 rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 157 rubryka 2 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw P-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.e. (dział 1.1 wiersz 157 kolumna 5 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.f. (dział 1.1 wiersz 179 kolumna 5 lit. f) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07) odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc) odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc) oddał skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc) uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc) załatwił w inny sposób		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1
P	01	2
P-upr	02	
Pm	03	

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Pozasądowe	
Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
01	05	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ⁸ § 1 kpc	
02	06	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	
03	07	Zatwierdzono umowę	
04	08	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	
	09	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	

Dział 1.1.3 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Wyszczególnienie	
ogółem		ogółem	
repertorium		repertorium	
w tym		w tym	
P	P-upr.	Pm	Po
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednio wiersze)		Zatlatwiono ogółem (w.20=dz.1.1 r.5 odpowiednio wiersze=w.21+38)	
01		20	
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1 r.2 odpowiednio wiersze = w. 03+19)		21	
02		22	
razem (w.03 = w.04 do 18)		23	
03		24	
zwrot pozwu		25	
04		26	
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		27	
05		28	
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania		29	
06		30	
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania		31	
07		32	
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto		33	
08		34	
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc		35	
09		36	
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc		37	
10		38	
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc		39	
11			
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc			
12			
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania			
13			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			
14			
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			
15			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (dów)			
16			
inne			
17			
18			
19			
Wpływ pozostałych spraw			

W tym ponownie wpisane

W tym szczególne rodzaje zatlatwień

Zatlatwienie pozostałych spraw
Pozostało na okres następny
(w.39=dz.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. P	Rep. Pm	Rep. Np	Rep Po	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01					
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW wg repertoriów	Terminowość sporządzania uzasadnień																			
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾																	
			1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawie- dliwione										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 02 do 05)	01																			
P	02																			
P – upr.	03																			
Pm	04																			
Np	05																			

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (cd.)

SPRAWY wg repertoriów		W tym liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
razem (kol. 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 mies. (kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. (kol. od 7 do 11)	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	pow. 8 lat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia	z winy pracownika dotyczy	kobiet	402wkd	38							
		mężczyzn	402wm	39							
	bez winy pracownika dotyczy	kobiet	402bwkd	40							
		mężczyzn	402bwm	41							
	przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy	kobiet	402szkd	42							
		mężczyzn	402szkm	43							
	z powodu	upadłości dotyczy	kobiet	402upkd	44						
		likwidacji zakładu pracy dotyczy	kobiet	402upm	45						
			mężczyzn	402likkd	46						
			mężczyzn	402likm	47						
z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę		kobiet	402bpr	48							
		mężczyzn	404bk	49							
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy		mężczyzn	404m	50							
O odszkodowanie z tytułu niewydanania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	51							
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy		kobiet	406kd	52							
		mężczyzn	406m	53							
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy		kobiet	407kd	54							
		mężczyzn	407m	55							
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404, 408 i 487) dotyczy		kobiet	408kd	56							
		mężczyzn	408m	57							
O wynagrodzenie za godziny nadliczbowe			409	58							
O urlop wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop			410	59							
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet			411	60							
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych			412	61							
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy			420	62							
O odprawę	rentową		421r	63							
	emerytalną		421em	64							
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników		422	65							
O nagrody jubileuszowe			423	66							
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121, z późn. zm.)			430	67							
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszu świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niegodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz - ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.)			431	68							

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (dok.)

SPRAWY wg repertoriów		W tym liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 mies. (kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	suma powyżej 12 mies. (kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	pow. 8 lat pow. 11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		69	432									
		70	435									
		71	439									
		72	440									
		73	450									
		74	451									
		75	452									
		76	455									
		77	455c									
		78	456									
		79	457									
		80	458dk	kobiet								
		81	458m	mężczyzn								
		82	459dk	kobiet								
		83	459dm	mężczyzn								
		86	462dk	kobiet								
		87	462dm	mężczyzn								
		88	463dk	kobiet								
		89	463dm	mężczyzn								
		90	461									
		91	-									
		92	-									
		93	-									

Dział 5. Sprawy z zakresu prawa pracy wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy Liczba spraw						
zbiórca pow. 5 tomów (koi. od 2 do 7)		1	2	3	4	5	6	7
P	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	03						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04						
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	06						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	07						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada sądu (wydziału)																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
0	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w innym sądzie rejonowym	
Sędziowie z wydziałów pracy	01																								
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń	02																								

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Referendarze	Pracownicy administracyjni	urzędniczy	asystenci sędziów	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		
				1	2	3
0						
01						
02						
03						

Dział 7. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
Ogółem (w. 02 do 19)		01		
O odszkodowanie z tytułu niewydatnia w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy		405		
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450		
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451		
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)		kobiet	458dk	
		mężczyzn	458m	
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3b} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)		kobiet	459dk	
		mężczyzn	459dm	
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² § 3 kp)		kobiet	462dk	
		mężczyzn	462dm	
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² § 4 kp)		kobiet	463dk	
		mężczyzn	463dm	
Odszkodowanie		nie powierzone	415	
		za mienie		
powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416		
przyszujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417		
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418		
Inne		19		

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Rejonowy		Okręg Sądu Okręgowego		Sygn. Akt i instancji	
W.....		W.....		.....
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.				Dzień
Uprawomocnienia się wyroku	2.			3. Pleć*)	4. Obce obywatelstwo
				M	K
5. Zawód – źródło utrzymania					
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. pleć					
6.2. wiek					
6.3. niepełnosprawność					
6.4. rasę					
6.5. religię					
6.6. narodowość					
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
Kartę sporządził:					
nr telefonu, imię, nazwisko					
Podpis sędziego					
....., dn.					
Miejscowość					

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

nowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakuujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie kamym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie kamym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sędziego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadzie nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy liczbom sędziów w tym okresie nie mającym żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresie nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego, a tym samym okresu delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej czas bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nado ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystokresowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystokresowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystokresowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limitcie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystokresowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały

okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – I instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNYŁO		ZAŁATWIŁO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	w tym przekazan- ie z innej jednostki	razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono zwrócono	odrzucono	umorzono		przekaza- no do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
											w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem	mediacji					
																ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
0																16	
	71																
	72																
	73																
	74																
	75																
	76																
	77																
	78																
	79																
	80																
	81																
	82																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNYŁO		ZAŁATWIŁO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	w tym przekazan- ie z innej jednostki	razem	oddalono zmieniono do sądu I instancji	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono		przekaza- no do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
											w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem	mediacji					
																ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
0																16	
	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																

Dotyczące
rozwiązania
umowy o pracę
bez wypowe-
dzenia

Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę dotyczy

Rep. P + P-upr. – razem (wiersze 04 do 74)

Rep. Pa (apelacyjne) (wiersze 03 + 75)

Ogółem II instancja (wiersze 02+86 do 90)

WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW

RODZAJE SPRAW

Symbol

Lp.

Pozostało z ubiegłego roku

WPLYNYŁO

ZAŁATWIŁO

Odroczono

Pozostało na okres następny

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNYŁO		ZALATWIWONO										Odroczono		Pozostało na okres następnny
			razem	w tym ponownie wpisane	w tym		odmówiono	odrzucono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	umorzono		przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
					ogółem	w tym przekazanie z innej jednostki				ogółem	zawarcia ugody przed sądem				w tym w wyniku mediacji		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
O dopuszczenie do pracy	471																
O diety i inne świadczenia związane z podrożą służbową	472																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474																
O świadczenia z zakładu funduszu świadczeń społecznych	475																
O deputat węglowy (władanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478																
O oszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	74																
Rep. Pm – razem (wiersze od 76 do 85)	-																
O odszkodowanie	nie powierzone	415															
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416															
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417																
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414																
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485																
O zwrot mienia powierzonego	486																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																
Rep. Pz (zażalenkowe)	-																
Rep. Po – II instancja	-																
WSC skarga kasacyjna	-																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-																
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S¹⁾	-																

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 03 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.c. Zażalcono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1. wiersz 66 rubryka 5 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
	Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	04

Dział 1.1.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1 w. 82 + dział 1.1.2 w. 89 rubryka 5 lit. e)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersze 02+86 rubryka 5 lit. f) Zażaleniów spraw w trybie § 110 ust. 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Zażaleniów spraw
0		1
Pa	01	
Pz	02	

Dział 1.1.g. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2. wiersz 88 rubryka 5 lit. g)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁶ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.h. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0		1	2
P	01		
Pm	02		
Pa	03		

Dział 1.1.i. Sprawy medycyjnne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorami art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08
Rozstrzygnięcia			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Dział 1.1.j. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Repertorium				
		ogółem I instancja	w tym			
			P	Pm	Np.	Po
	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)	01				
	Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1.1. r. 2 w. odpowiednie wiersze = w.03+18)	02				
	razem (w. 03 = w.04 do 17)	03				
	zwrot pozwu	04				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05				
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania	06				
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	07				
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08				
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09				
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10				
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11				
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12				
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	13				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	14				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)	15				
	inne	16				
	inne	17				
	Wpływ pozostałych spraw	18				

Dział 1.1.j. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

Wyszczególnienie	ogółem i instancja	Repertorium			
		P	Pm	Np.	Po
Załatwiono ogółem (w.19= dz.1.1.1 r.5 odpowiednio wiersze = w. 20+36)	19				
razem (w. 20 = w.21 do 35)	20				
zwrot pozwu	21				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	22				
zakończono w trybie art. 339 kpc	23				
zakończono w trybie art. 341 kpc	24				
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	25				
zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc	26				
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	27				
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	28				
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	29				
W tym szczególne rodzaje załatwień	30	wydziału (ów)			
		sądu (ów)			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	31				
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	32				
zakreślono na podstawie art. 174 §1	33	pkt 1 kpc			
		pkt 4 kpc			
inne	34				
Załatwienie pozostałych spraw	35				
Pozostało na okres następny (w.37= dz.1.1.1 r.16 odpowiednio wiersze)	36				
	37				

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (rubr. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw w składzie	
	Ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	3 sędziów	1 sędziego
0	1	2	3	4
Rep. Pa	01			5

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według reper- toriów i wykazów Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy										Suma wyznaczonych spraw										Łączna liczba dni, na które wyznaczono sesje wokandy									
	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy									
	sędziowie SO					sędziowie SR					sędziowie SO					sędziowie SR					sędziowie SO					sędziowie SR				
0	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie									
01	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych					sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych				
02	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)					sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)					sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 7 do 13)					sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 21 do 27)				
03	prezesa					prezesa					prezesa					prezesa					prezesa					prezesa				
04	wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa					wiceprezesa				
05	przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału					przewodniczącego wydziału				
06	zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału					zastępcę przewodniczącego wydziału				
07	kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji					kierownika sekcji				
08	wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów					wizytorów				
09	innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾					innych funkcyjnych ¹⁾				
10	inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾					inni ²⁾				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze				
	nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas wymiarze				
	nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze				
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp				
	referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy					referendarzy				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3.1 Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.1=od 2 do 6)	Rep. P	Rep. Pm	Rep. Np	Rep. Po	Inne
01	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnej						
02						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04						
O nadanie klauzuli wykonalności						
05						
Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzenia uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg raportów i wykazów	Razem (kol. 2+3+6+7+9)	Terminowość sporządzenia uzasadnień																		
		w terminie ustawo- wym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾						ponad 3 mies.		w tym usprawie- dli-wione								
		1	2	1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym usprawiedli- wione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedli- wione	8	9	10								
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	0	1																		
I instancja																				
II instancja																				
Ogółem (w. od 07 do 10)																				
Sędziowie SO																				
I instancja																				
II instancja																				
Ogółem (w. od 12 do 15)																				
Sędziowie SR delegowani do SO																				
I instancja																				
II instancja																				

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
SO I Instancja	P	01							
	Pm	02							
	Np	03							
	Po	04							
SO II Instancja	Pa apelacyjne	05							
	Pz zażalenkowe	06							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pa apelacyjne	01							
Pz zażalenkowe	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pa apelacyjne	01							
Pz zażalenkowe	02							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem		w tym		ogółem		w tym od wpływu				
			razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.			
			4	5	6	7	8	10	11	12			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (rep. P +Pupr.) (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji		0		1		2		3		4		5		6	
		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Liczba spraw w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie	
Ogółem (w.01=w.02 do 19)		01		02		03		04		05		06		07	
O odszkodowanie z tytułu niewydanania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy		405													
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450													
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451													
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3st} kp)		458dk		kobiet											
		458m		mężczyzn											
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18 ^{3st} § 6 k.p. w zw. z art. 18 ^{3st} kp)		459dk		kobiet											
		459dm		mężczyzn											
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §3 kp)		462dk		kobiet											
		462dm		mężczyzn											
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §4 kp)		463dk		kobiet											
		463dm		mężczyzn											
nie powierzone		415													
powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416													
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		417													
Odszkodowanie z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418													
Inne		-													

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy wielotomowe

Sprawy z rep.	Sprawy z zakresu prawa pracy wielotomowe - liczba spraw											
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów					
0	1	2	3	4	5	6	7					
Wpływ w okresie sprawozdawczym												
01												
w tym												
02												
03												
Załatwienie w okresie sprawozdawczym												
04												
w tym												
05												
06												
07												
Wpływ w okresie sprawozdawczym												
08												
w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki												
09												
Załatwienie w okresie sprawozdawczym												
10												
w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki												
11												
12												
Pozostało na następny okres sprawozdawczy												

Objaśnienia do formularza MS-S12

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem - należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie zatłatwienia razem oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów zatłatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.i. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 19 (zatłatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zatłatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych - „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatłatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatłatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatłatwienia z wiersza 19).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „P” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „P”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę zatlatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatlatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatlatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, że w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatlatwień w kol. 2 mają odpowiadać zatlatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego

wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wyszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 05-07 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy w wierszach od 05 do 07 wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 08 wykazujemy wszystkie sprawy „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 09 wykazujemy wszystkie sprawy Pz, w których doszło

do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Pa i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowaniu i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Są-

du Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzecznik się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie,

do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskich SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskich SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

– sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

– pozostałe sądy okręgowe w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednio zastosowanie biorąc pod uwagę przyjęty tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych sędziów **tylko samymi pionami pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznic-**

- czych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym**)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziów SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
- 16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
- 17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób podających liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostając bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów w I i II instancji, jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. **Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się błąż w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sądziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczb sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie, jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sądziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub

niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 *usp*). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 *usp*” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 *usp*), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziału pracy i ubezpieczeń) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*
2. Okręgowy**)

w
Okręgu Sądu

Okręgowego
w
Apelacyjnego
w

Numer identyfikacyjny REGON

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Organizacyjny

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

MS-S16
Sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresem spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich
za ... kwartał ... *) 20... r.**

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNYŁO		ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następujący		
				razem	ogółem	w tym porównanie wpisane		uwzględniono w całości lub części	orzeczone		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		w wyniku braku przesłanek merytorycznych	przekazano do innej jednostki		ogółem	w tym ogółem
						ogółem	w tym z innej jednostki		liczba spraw	liczba matelemich, których sprawa dotyczy				zawarcia ugody/przebiegiem sądem	w tym w wyniku						ogółem	ogółem	w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
OGÓŁEM (wiersze 02, 19, 46, 79, 80, 91 do 93)	-	01																		
Sprawy procesowe - RC (razem wiersze 03 do 18)	-	02																		
Ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	001	03																		
Zaprzeczenie ojcostwa	002	04																		
Alimenty (orzeczenia)	003	05																		
Zmiana orzeczeń w zakresie alimentów	003 z	06																		
O ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego	003 w	07																		
O ustalenie przez sąd rozdziałności majątkowej	006	08																		
Ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa	007	09																		
Rozwiązanie przysposobienia	008	10																		
o pozabawienie tytułu wykonawczego wykonalności	021	11																		
o zwrot (zapłatę) węgłokwownego świadczenia	077	12																		
O zaspokojenie potrzeb rodziny	080	13																		
O roszczenie regresowe	081	14																		
Zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji [art. 84 § 1 i 842 kpc]	020	15																		
Ustalenie macierzyństwa	078	16																		
Zaprzeczenie macierzyństwa	079	17																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	18																		
Sprawy nieprocesowe - RNS (razem wiersze 20 do 22, 25 do 30, 33, 41-46)	-	19																		
Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przez pełnoletnika	204	20																		

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (cd.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁYNIŁO		ZAKŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny			
			razem	w tym ponownie wpisane		razem	liczba orzeczono		odrzu- cono	umorzono		prze- kaza- no do innej jednost- ki	w tym ogółem	w tym publikację orzeczenia						
				ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		liczba spraw	liczba małżeńskich, kibnych sprawa dotyczy		ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sędzią				w wyniku braku przesłanek merytorycz- nych					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego na zawarcie małżeństwa	205																			
Opieka nad osobą pełnoletnią	210 z																			
Rozstrzygnięcie w istotywnych sprawach rodziny (art. 24 k.r.i.op.)	211																			
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	228																			
Zmiana orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowego	228 z																			
Ustanie obowiązku leczenia odwykowego	228 w																			
Nakazanie wypłacenia wynagrodzenia za prace do rąk drugiego małżonka (art. 28 §1 k.r.i.op.)	230																			
Ustanowienie kurateli dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej	231																			
o zmianę kuratora	231 z																			
razem (wiersze 34 do 40)	-																			
osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	236																			
umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	237																			
osoby chorej psychicznie na wniosek (art. 29 ustawy)	238																			
osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	239																			
umieszczenie w domu pomocy społecznej (art. 24 ustawy)	240																			
zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z																			
inne z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	241																			
O ustanowienie kurateli dla osoby niepełnej	209n																			
O ustanowienie kurateli dla osoby ubolonej	209u																			
O zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem ubezwłasnowolnionego	253																			
Złożenie do depozytu sądowego	216																			
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																			
Razem - Nsm (wiersze 47 do 52, 55 do 65, 73 do 76)	-																			
Przyposobienie	201																			

b) c) d)

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Pozostało na okres następny				
			razem	w tym ponownie wpisane		uwzględ- niono w całości lub części	orzeczone		odroczo- no	oddalono zwrócono	w tym		odrzu- cono	ogółem zwrócono	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sędzią		w wyniku braku przesłanek merytorycz- nych	przeła- zono do innej jednost- ki	Odroczono	
				ogółem	z innej jednostki		liczba spraw	liczba matelemich, których sprawa dotyczy			ogółem	12							13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p																			
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a																			
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a																			
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 108 kro.	254																			
O rozwiązanie rodziny zastępczej	255																			
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																			
Sprawy RNC																				
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 81 do 90)																				
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 1754 kpc)	101																			
W przedmiocie egzekucji sądowej (art. 1050-1051 kpc)	103																			
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104																			
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E																			
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnej lub adwokata	105																			
Ze skargi na czynności komornika	106																			
O wyłączenie sędziego	109																			
O odwołanie akt	111																			
Wyjawienie majątku	112																			
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																			
Sprawy – Nmo																				
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem																				
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																				

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)]

Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przynależność według wieku małoletnich (liczby osób)

Wiek małoletnich	Ogółem orzeczone		w tym	
	1	2	3	przez osoby zamieszkałe za granicą
0				
Razem (w. 02 do 16)	01			
Do roku	02			
Pow. roku do 2 lat	03			
Pow. 2 do 3 lat	04			
Pow. 3 do 4 lat	05			
Pow. 4 do 5 lat	06			
Pow. 5 do 6 lat	07			
Pow. 6 do 7 lat	08			
Pow. 7 do 8 lat	09			
Pow. 8 do 9 lat	10			
Pow. 9 do 10 lat	11			
Pow. 10 do 11 lat	12			
Pow. 11 do 12 lat	13			
Pow. 12 do 13 lat	14			
Pow. 14 do 15 lat	15			
Ponad 15 lat	16			

Dział 1.1.e. z tego: pozbawienie

(suma liczb z dz. 1.1.e. równa się liczbie w wierszu 40 w r. 7)

zawieszenie

ograniczenie

władzy rodzicielskiej

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych

Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
	Ogółem	RC	RNS	NSm	RCo	Nmto
	1	2	3	4	5	6
0						
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.r.1 odpowiednie wiersze)	01					
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+14)	02					
Razem (w. 03 = w.04 do 13)	03					
Zwrot pozwu (art. 130 kpc)	04					
Zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)	05					
Przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06					
Sprawy zawieszono, które podjęto	07					
Po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	08					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09					
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	10					
Przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	11					
Inne	12					
Wpływ pozostałych spraw	13					
	14					

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych (dok.)

W tym szczególne rodzaje załatwień	Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
		Ogółem	w tym				
			RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo
	0	1	2	3	4	5	6
Załatwiono ogółem (w.15=dz.1.1 r.5 odpowiednio wiersze = w.16+29)		15					
Razem (w. 16 = w.17 do 28)		16					
Zwrot pozwu (art. 130 kpc)		17					
Zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)		18					
Przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		19					
Zakończono w trybie art. 339 kpc		20					
Zakończono w trybie art. 341 kpc		21					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		22					
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (tów) sądu (dów)	23					
		24					
Połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		25					
Przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		26					
Zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		27					
inne		28					
Załatwienia pozostałych spraw		29					
Pozostało na okres następny (w.30=dz.1.1 r.19 odpowiednie wiersze)		30					

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	
	1	2
0		
RC	01	
RNs	02	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Sprawy wyznaczone ogółem		Liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy z tego																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
OGÓLEM (wiersze od 02 do 08)	01																										
RC	02																										
RNs	03																										
Nsm	04																										
RCo	05																										
Nimo	06																										
RCps	07																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	08																										

- 1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Załatwienie ogółem (suma kol. 3, 13)		Sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych		Sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 6 do 11)		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy z tego																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
OGÓLEM (wiersze od 02 do 08)	01																										
RC	02																										
RNs	03																										
Nsm	04																										
RCo	05																										
Nimo	06																										
RCps	07																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	08																										

- 1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 5.
- 2) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
- 3) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)		Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
	0	1								
RC	01		2	3	4	5	6	7	8	9
RNs	02									
Nsm	03									

Dział 3. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków Zezwolono na wyjazd

Dział 4. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Liczba spraw, w których powództwo						Wysokość zasadzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
	Ogółem		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2 do 7)	0	1	2	3	4	5	6
dzieci (w tym małoletnich)	01						
rodziców	02						
małżonków	03						
małżonków i ich dzieci	04						
o ustalenie ojcostwa	05						
innych osób	06						
	07						

Dział 5.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 5.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Procedzonego przez instytucje	02		
Procedzonego przez osoby godnie zaufania	03		
warunki ugody	Liczby rodzajów form		
Ustalono kontakty z dzieckiem	01		
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego	02		
Ustalono wysokość alimentów	03		
Inne	04		

Dział 6. Stan wykazy Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (nubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką					Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (nubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego		Liczba małoletnich	
	ogółem (nubr. 3 do 5)	których rodziców zawieszono władzę rodzicielską		sieroty naturalne	których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską		zawodowego	społecznego	wobec których zastosowano umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie
		3	4								5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Dział 7. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO			UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.) (przebywający + oczekujący) (nubr. 1+2+3) – (nubr. 4 do 9)		
	wydano orzeczeń	z innych sądów	z innych sądów	powrotu do rodzinnego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przystosowania	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów		inne-go	
											5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 8. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (nubr. 2+3)	Liczba osób wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu					Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*	i jest wykonywany przez kuratora	zawodowego	
1	2	3	4	5	6	

* Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 9. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą

Dział 10.1 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wypłynęło	Przesłano do sądu właściwego			Rozpoznanie skargi		
		1	2	3	uważniono	oddalono	inne
0							
Skargi na pracę w sprawach cywilnych		01					
		02					

Objaśnienia do formularza MS-S16

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1. tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

Dział 11.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniom. Przy wycieciu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie śred-

nieokreślonej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od pomiedziatku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do czasu określonego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do czasu określonego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęły na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowało jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów funkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900.) a w pionie karnym 0,18

(0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiecznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacji gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa

w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 11.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 1.1.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	Numer identyfikacyjny REGON <div style="text-align: center;">MS-S18 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich</div>
Okręg Sądu Okręgowego Apelacyjnego W..... W.....	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
za ... kwartał ... **) 20... r.	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Rep. Npw				Rep. Now				Rep. Nk			
Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne	Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne	Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
0	1	2	3	0	4	5	6	0	7	8	9

Dział 1. Ewidencja spraw

Pozostało z okresu poprzedniego	01				Pozostało z okresu poprzedniego	01				Pozostało z okresu poprzedniego	01
Wpłynęło	02				Wpłynęło	02				Wpłynęło	02
W tym z innych sądów	03				W tym z innych sądów	03				W tym z innych sądów	03
Załatwiono	04				Załatwiono	04				Załatwiono	04
W tym przeniesiono do innych sądów	05				W tym przeniesiono do innych sądów	05				W tym przeniesiono do innych sądów	05
Pozostało na okres następny	06				Pozostało na okres następny	06				Pozostało na okres następny	06
W tym od wpisu ponad miesiąc	07				W tym od wpisu ponad miesiąc	07				W tym od wpisu ponad miesiąc	07

Dział 2. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń)

Załatwiono ogółem (w. 2 do 5, 10, 11, 12)	01				Załatwiono ogółem (W. 2+16+17)	01				Załatwiono ogółem (W. 2+17+18)	01		
Nie wszczęto postępowania	02				Orzeczone środki wychowawcze wobec osób	02				Orzeczone środki ogółem (w. 3+4+11+15+16)	02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03			Środki wychowawcze – ogółem a)	03				Zakład poprawczy bez zawieszenia	03		
	innego	04			(art. 6 ustawy ^{*)} (w. 04-15)	04				Zakład poprawczy z zawieszeniem	04		
Przekazano	ogółem (w. 6-9)	05			Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)	05			b) Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego w tym umieszczenie w	nadzór kuratora	05		
	innemu sądowi	06			Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)	06				skierowanie do kuratorskiego ośrodka	06		
	prokuratorowi	07			Nadzór organizacji, zakł. pracy, osoby godnej zaufania (p.4)	07				umieszczenie w rodzinie zastępczej	07		
	szkole i organizacji	08			Nadzór kuratora (p. 5)	08				nadzór organizacji społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	08		
	innemu organowi	09			Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)	09				mlodzieżowym ośrodku wychowawczym	09		
Załatwiono w inny sposób	10				Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)	10				mlodzieżowym ośrodku socjoterapii	10		
Przekazano do postępowania opiekuńczo-wychowawczego (Now)	11				Przepadek rzeczy (p.8)	11							
Przekazano do postępowania poprawczego (Nk)	12										Środki wychowawcze (samoistne)	11	
a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.	b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 5 do 11 może być zatem większa od liczby w wierszu 4.	*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)	Art. 6 pkt 5 Umieszczono w	rodzinie zastępczej (p. 9)	12								
				mlodzieżowym ośrodku	wychowawczym	13							zakładzie leczniczym	12
					socjoterapii	14							mlodzieżowym ośrodku wychowawczym	13
			Inny środek wychowawczy (pkt. 11)	15						mlodzieżowym ośrodku socjoterapii	14		
			Przekazano do postępowania poprawczego (do Nk)	16						Orzeczone karę (art. 13)	15		
			Załatwiono w inny sposób	17						Inne środki	16		
										Umorzono postępowanie	17		
										Załatwiono w inny sposób	18		

c) **Dział 2.c.** Wyszczególnienie liczby nieletnich i rodzajów orzeczeń wydanych na podstawie art.:

Wyszczególnienie		Ogółem skazani	Grzywna samoistna		Ograniczenie wolności		Pozbawienie wolności		25 lat pozbawienia wolności	Środki karne samoistne
			ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 § 2 kk	razem (wiersze 2 do 16)	01								
	134	02								
	148 § 1	03								
	148 § 2	04								
	148 § 3	05								
	156 § 1	06								
	156 § 3	07								
	163 § 1	08								
	163 § 3	09								
	166	10								
	173 § 1	11								
	173 § 3	12								
	197 § 3	13								
	252 § 1	14								
	252 § 2	15								
	280	16								
10 § 4 kk		17								

Dział 3.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 3.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		

warunki ugody	Liczby rodzajów form
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	04
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05
Przeproszenie pokrzywdzonego	06
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07
Wykonanie pracy na cele społeczne	08
Inne	09

Dział 4.1. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy)⁷⁾

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich	01
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	02
Nadzór kuratora	03
Umieszczenie w zakładzie leczniczym	04
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	05
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	06
domu pomocy społecznej	07

Dział 4.2. Zastosowanie środka przymusu

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Tymczasowego aresztowania	01

Dział 5. Obciążenie kosztami postępowania

(we wszystkich sprawach Npw, Now, NK, Nw – łącznie (art. 32))

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Rodziców	01
Nieletnich	02

Dział 6. Środki zobowiązujące rodziców (opiekunów) (art. 7 ustawy)⁷⁾

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Zobowiązano rodziców (opiekuna) do poprawy warunków nieletniego	01
naprawienia szkody wyrządzonej przez nieletniego	02

Dział 7. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)	01
w zakładzie poprawczym a)	02
w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	03
w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu	04
w rodzinie zastępczej	05
w zakładzie leczniczym	06
w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	07

d) **Dział 7.a.** w tym oczekujący:
 – w schronisku
 – na wolności

⁷⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)

Dział 8. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)

Kartoteka „a”

Wykonywane środki	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU										Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	odwołania warunkowego		orzeczenia		zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	innego			
						zawieszenia	zwolnienia z zakładu poprawczego	zakładu poprawczego	kary						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Zobowiązanie do określonego postępowania	01														
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02														
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby	03														
Nadzór kuratora	zawodowego	04													
	społecznego	05													
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego	06														

Kartoteka „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym	orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01												
rodzinie zastępczej	02												
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03												
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04												
zakładzie poprawczym	05												
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06												
ośrodka szkolno-wychowawczym	07												

Dział 9. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło	02	
	w okresie sprawozdawczym	03	
	ubyło	04	
Nieletni	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	05	
	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	06	
	ze spraw	Nw	07
		Opm	

Dział 10. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy zatłwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
maloletnich	03				
dorosłych	04				
Liczba posiedzeń	05				

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)

(§ 448¹ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01			
	komornika	02			

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej;

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18r

****Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 10.**

Dział 8 Kartoteka „a” i „b”

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki.

Dział 9.

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNIĘŁO		ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następnym	
		razem	w tym ponownie wpisane	w tym (w rubr. 5) na posiedzeniu niejawnym (art. 479 ¹ kpc)	w tym (w rubr. 5) wyrokiem zapoczątkującym (art. 479 ² kpc)	uwzględniono w całości lub części	oddano zwrócić	zwrócono	odrzucono	w tym (w rubr. 5)			przekazano do innej jednostki	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
										ogółem	w tym przekazane z innej jednostki	razem				zawarcia ugody przed sądem		w tym w wyniku mediacji	zawarano do innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
O roszczenia z umowy pożyczki	670	82																
O roszczenia z weksla	672	83																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	84																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	673	85																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	86																
GCo ogólne (suma wierszy od 88 do 102)	-	87																
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	88																
O nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	89																
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwno małżonkowi dłużnika (art. 787 ¹ kpc)	104	90																
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwno wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 kpc)	104	91																
O nadanie klauzuli wykonalności wobec przejeścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104	92																
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	93																
O wyłączenie sędziego	109	94																
Odtworzenie aktu	111	95																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	96																
O zawezwanie do próby ugodowej	123	97																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	98																
O zabezpieczenie dowodu	129	99																
O udzielenie zabezpieczenia	131	100																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	132	101																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	102																
GCps pomoc sądowa	-	103																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	104																

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersz 40 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw GC-upr	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 62 kolumna 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania z wyjątko lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 103 kolumna 5 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalał w inny sposób	07

Dział 1.1 e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
GC + GC-upr	01	
NS	02	

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe	
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	1	0	1
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc			
	02			05
	03			06
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy			
	Zatwierdzono umowę			
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc			
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc			
	04			07
Rozstrzygnięcie	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc			
				08
				09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym					
	ogółem	GC	GC-upr	GNS	GNC	GCo
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
W tym ponownie wpisane						
W tym pozostałych spraw						
Załatwiono ogółem						
(w.17= dz.1.1. kol. 5. odpowiednio wiersze = w.20+35)						
razem (w. 18 = w.21 do 34)						
zwrót pozwu						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc						
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc						
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości						
zmiany organizacyjne wydziału (ów)						
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)						
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc						
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc						
inne						
Załatwienie pozostałych spraw						
Pozostało na okres następny (w. 36= dz.1.1. kol. 18 wiersze odpowiednio 1. 2. 28. 44. 45. 61. 69)						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykażać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma**

wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GC-upr, GNS, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wyczerpanym sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziów SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w danym sądzie na ten dzień, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerńca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wyczerpanym sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w danym sądzie na ten dzień, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8

usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wycięcia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wymik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny czy też do wycięcia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nietfunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów nietfunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji rozprawy i posiedzenia tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczące sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wylęczeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wylęczenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy był delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyciężeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyciężeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze: a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyciężeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). **Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony** wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „**Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „**Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym**” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać także średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W wypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się

cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędzię oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów SR z wyłączeniem (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędzię funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędzię w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekających na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji (czy delegacji), a wliczoną w sobie wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędzię funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzię. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzię nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędzię w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędzię w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędzię. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędzię w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędzię w wydziale wiecystoksięgowym. KRS czy Rejestr Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędzię w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędzię w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędzię za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLYNĘŁO			ZALATWIŁONO								Odroczono		Pozosta- ło na okres następny		
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	w tym (w rubr. 5)			ogół- em		w tym publika- cję orze- czenia	
					ogół- em	ogół- em							z kaza- nie z innej jed- nostki	z kaza- nie z innej jed- nostki	prze- kaza- no do innej jed- nostki				umorzono w tym w wyniku zawarcia ugody przed sędziem	prze- kaza- no do innej jed- nostki
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	30																	
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	31																	
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	32																	
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	666	33																	
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	667	34																	
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	34																	
O uznanie za skuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	35																	
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36																	
O roszczenia z umowy kredytu	669	37																	
O roszczenia z umowy pożyczki	670	38																	
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	39																	
O roszczenia z tytułu weksla	672	40																	
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochożone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	673	41																	
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	43																	
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	44																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	45																	
Gz zażalenkowe	-	46																	
GCo – II instancja	-	47																	
WSC skarga kasacyjna	-	48																	
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	49																	
Skargi na postępowanie sądowe **	-	50																	

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (Dział 1.1.1. wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. GC na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	01	
	02	

Dział 1.1.b Wpływ spraw GC – pozwy zbiorowe (dział 1.1.1 wiersz 2 kol.2 lit. b)



Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 45 kolumna 5 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1 wiersz 85 + dział 1.1.2 wiersz 49 kolumna 5 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 02 + 46 kolumna 5 lit. e) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Zalatwienia spraw
0		1
Ga	01	
Gz	02	

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersz 48 kolumna 5 lit. f) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ⁹ kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)
0	1	2
GC	01	
Ga	02	

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ^o § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ^{is} § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ^{is} § 2 kpc	08
Rozstrzygnięcia			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	09

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Reperitorium/wykaz				
		ogółem		w tym		
		I Instancja	GC	GNS	GNc	GCo
0	1	2	3	4	5	
	Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01				
	Wpłynęło ogółem (w.2= dz.1.1.1. kol. 2 wiersze odpowiednio odpowiednie wiersze = w.03+18)	02				
	razem (w. 03 = w.04 do 17)	03				
	zwrot pozwu	04				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05				
	wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	06				
	Sprawy zawieszono, które podjęto	07				
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	08				
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	09				
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	10				
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	11				
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	12				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	14				
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	15				
	inne	16				
		17				
	Wpływ pozostałych spraw	18				
	Załatwiono ogółem (w.19= dz.1.1.1. kol. 5 odpowiednie wiersze = w.20+35)	19				
	razem (w. 20 = w. 21 do 334)	20				
	zwrot pozwu	21				
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	22				
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	23				
	zakreślono na podstawie art. 495 § 1 kpc	24				
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	25				
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	26				

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba sesji i załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy: sędziowie SO																	Liczba sesji i załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy: sędziowie SR																
	Liczba dni, w których odbyto sesje - wokandy		Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 18)																	Załatwienie razem (suma kol. 19, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 33)																
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
Ogółem sprawy gospodarcze (w. 02, 12 do 21)																																				
GC																																				
W tym																																				
zwrót pozwu																																				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																																				
zmiany organizacyjne wydziału (kół) związane z utworzeniem sądu (dów)																																				
polecenie do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																																				
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																																				
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																																				
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																																				
inne																																				
GNS																																				
GNC																																				
GCo I instancja																																				
GCo II instancja																																				
Ga (apelacyjne)																																				
Gz (zazaleniowe)																																				
WSC																																				
skarga kasacyjna																																				
skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																				
Wykaz U																																				
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S*)																																				
21																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w. 01, rubr. 5)

2) Przekładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

3) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnego	01					
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym	1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym usprawiedli- wione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dlione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedli- wione
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)	0									
I instancja										
GC (w. 08+14)	01									
GNS (w. 09+15)	02									
Wykaz U (w.10+16)	03									
Ga (w. 11+17)	04									
Gz (w. 12+18)	05									
II instancja										
Ogółem (w. od 08 do 12)										
I instancja										
GC	06									
GNS	07									
Wykaz U	08									
Ga	09									
Gz	10									
II instancja										
Ogółem (w. od 14 do 18)										
I instancja										
GC	11									
GNS	12									
Wykaz U	13									
Ga	14									
Gz	15									
II instancja										
Sędziowie SO										
Sędziowie SR de- legowani do SO										
I instancja										
GC	16									
GNS	17									
Wykaz U	18									
Ga										
Gz										
II instancja										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)										
	razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)											
GC											
GNS											
GNC											
Ga (apelacyjne)											
Gz (zażalenkowe)											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów	razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesiący (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)											
GC											
GNS											
GNC											
Ga (apelacyjne)											
Gz (zażalenkowe)											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 1 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									
Wykaz U	04									
GCo	05									
GC (GCluptr)	06									
GNS	07									
Ns-Rej. KRS	08									
Ns-Rej. Za	09									
GU	10									
GUp	11									
GN	12									
Gzd	13									
GUu	14									
GUb	15									
Wykaz U	16									
GNC	17									
GCo	18									
Ga (apelacyjne)	19									
Gz (zażalenkowe)	20									

SO II instancja

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
instancja -	GC	01							
	GNC	02							
	Wykaz U	03							
instancja =	Ga (apelacyjne)	04							
	Gz (zażalenkowe)	05							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zażalenkowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zażalenkowe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
													razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
08 przewlekłość postępowania wyko-													
09 nawczego komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01 sądu							
02 komornika							

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniokresowa		
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Referendarze	0								
Pracownicy administracji									
Asystenci sędziów									

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie zatławiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów zatławień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.e. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30.VI. b.r. Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.g. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatławień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 19 (zatławienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zatławienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostających wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio za-

łatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 19).

Dział 1.2.1. Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy to dni, na które wyznaczone wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji wokand w poszczególnych dniach.**

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wyfoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wyfoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. **Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów).** Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy.** Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazwane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą

sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczynny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziowie funkcyjnego wykazujemy także sędziów Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowią suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowią liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym natomiast z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przy-

dział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznictwem, a 2/3 w innym pionie orzecznictwem. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczebność sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznictwa, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostał w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznictwa. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznictwa, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjalnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1 w sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznictwa, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznictwa, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznictwem, a 2/3 w innym pionie orzecznictwem. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie

wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookreso-

wa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktycznie dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów

w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

- 21.** „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 22.** Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 23.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, który nie pełnił funkcji.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-

instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

- 24. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usz), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego).
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
- 27. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zażądania wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch więcej sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendary, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)					
	1 powyżej 3 do 6 miesięcy	2 powyżej 6 do 12 miesięcy	3 powyżej 12 mies. do 2 lat	4 powyżej 2 lat do 3 lat	5 powyżej 3 do 5 lat	6 ponad 5 lat
0 Razem (w. 02 do 09)						
01 AmC						
02 AmE						
03 AmK						
04 AmA						
05 AmT- razem (w. 07 do14)						
06 o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej						
07 o nałożeniu, zniesieniu lub zmiany obowiązków regulacyjnych						
08 o nałożeniu kar						
09 o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
10 o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
11 o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
12 wystawianych w ramach konkursów, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości lub przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o udzieleniu przelargu albo konkursu za nie rozstrzygnięty						
13 o których mowa w art. 7, ust. 1, art. 13, ust. 2, art. 20, art. 21, ust. 2, art. 22, art. 23 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych						
14 inne bez symbolu						
15 Amz						
16 W tym zakresie na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektroniczej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne						
17 Amo						
18 WSC						

*) Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszona, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres				
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6
01 Odwoławczych						
02 Zażaleń						

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Odwoławczych	01					
Zażaleniotowych	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT	05							
Amz	06							
Amo	07							
WSC	08							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszzone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1. i 3.

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończonymi, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 „Obsada wydziału” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniookresową
- liczbę delegowanych z jednostek z innego sądu, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)					
	1 powyżej 3 do 6 miesięcy	2 powyżej 6 do 12 miesięcy	3 powyżej 12 mies. do 2 lat	4 powyżej 2 lat do 3 lat	5 powyżej 3 do 5 lat	6 ponad 5 lat
0						
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	- 01					
razem GWzt (w. 03 do 08)	- 02					
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900 03					
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901 04					
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05					
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06					
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904 07					
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905 08					
GWo	- 09					
GWwp	- 10					
WSC	- 11					

*) Wszystkie sprawy niezadowolone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kwekowlone zawieszono, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezadowolonych ogółem. Terminowość niezadowolonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		1 do 2 mies.	2 pow. 2 do 3 mies.	3 pow. 3 do 6 mies.	4 pow. 6 do 12 miesięcy	5 ponad 12 mies.	6
0	1						
Odwoławczych	01						
Zażaleń	02						

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		1 pow. 1 do 2 mies.	2 pow. 2 do 3 mies.	3 pow. 3 do 6 mies.	4 pow. 6 do 12 miesięcy	5 ponad 12 miesięcy
0	1					
Odwoławczych	01					
Zażaleń	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01						
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02						
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03						
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04						
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05						
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06						
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasie	904	07						
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08						
Gwo	-	09						
GWwp	-	10						
WSC	-	11						

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszzone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6. Obsada wydziału

Wyszczególnienie		Obsada średniokresowa
0		1
Sędziowie	01	
Asesorzy	02	
Pracownicy administracyjni:	urzędnicy	03
	asystenci sędziów	04

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. W dziale 6 „Obsada wydziału” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się obsadę średniokresową
- liczbę delegowanych z jednego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urloпами wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy w Wydział Okręg Sądu	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręgowego W..... Apelacyjnego W.....	Numer identyfikacyjny REGON
MS-S20KRS Sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej) za ... kwartał ...*) 20... r.	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłaconych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następnego
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie		
					ogółem	oddalono		w tym zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+23+37+38)							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców (w. 03 do 22)							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytuty badawcze							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							
Spółdzielnie europejskie							
Przedsiębiorstwa zagraniczne							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji							
Spółki jawne							
Spółki komandytowe							
Spółki partnerskie							
Spółki komandytowo-akcyjne							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością							
Spółki akcyjne							
Spółki europejskie							
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej							
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (w. 24 do 36)							

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia							
Fundacje							
Organizacje rzemieślnicze							
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników							
Związki zawodowe rolników indywidualnych							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców							
Inne organizacje przedsiębiorców							
Izby gospodarcze							
Związki zawodowe							
Organizacje pracodawców							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe							
Organizacje pożytku publicznego							
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru							
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych							
38							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załączono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+18+24+ 25+29+32+37 do 38)							
01							
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)							
02							
03							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną							
04							
Związki stowarzyszeń							
05							
Fundacje							
06							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej							
07							
Kolumny transportu sanitarnego							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					4	ogółem		w tym zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w.13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarcze	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						

Dział 4.1. Sprawy niezatłuwione od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (od dnia wpływu sprawy o rejestrację lub od dnia wpływu wniosku o rejestrację działalności gospodarczej) (w. 24 do 36)	23						
Stowarzyszenia	24						
Fundacje	25						
Organizacje rzemieślnicze	26						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	27						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	28						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	29						
Inne organizacje przedsiębiorców	30						
Izby gospodarcze	31						
Związki zawodowe	32						
Organizacje pracodawców	33						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	34						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	35						
Organizacje pożytku publicznego	36						
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru	37						
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych	38						

Dział 4.2. Sprawy niezatwierdzone od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+18+24+25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarce	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						

Dział 4.2. Sprawy niezatłwione od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 4.3. Sprawy niezatłwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)	01						
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	02						
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	03						
Przedsiębiorstwa państwowe	04						
Jednostki badawczo-rozwojowe	05						
Instytuty badawcze	06						
Instytucje gospodarki budżetowej	07						
Spółdzielnie	08						
Spółdzielnie europejskie	09						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13						
Spółki jawne	14						
Spółki komandytowe	15						
Spółki partnerskie	16						
Spółki komandytowo-akcyjne	17						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18						
Spółki akcyjne	19						
Spółki europejskie	20						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	21						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23						
W Rejestrze Stowarzyszeń wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) (z daty wpływu do Rejestru Przedsiębiorców)	24						
Stowarzyszenia	25						
Fundacje	26						
Organizacje rzemieślnicze	27						
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	28						

Dział 4.3. Sprawy niezatłuwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30						
Inne organizacje przedsiębiorców	31						
Izby gospodarcze	32						
Związki zawodowe	33						
Organizacje pracodawców	34						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36						
Organizacje pożytku publicznego	37						
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	38						
Stowarzyszenia	39						
Fundacje	40						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41						
Kolumny transportu sanitarnego	42						
Organizacje rzemieślnicze	43						
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	44						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46						
Inne organizacje przedsiębiorców	47						
Izby gospodarcze	48						
Związki zawodowe	49						
Organizacje pracodawców	50						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52						
Organizacje pożytku publicznego	53						
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	54						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	55						

Dział 5.1. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi					
			uwzględniono	oddalono	inne	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
Skargi na pracę	01							
komornika	02							

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg w sprawach cywilnych doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie		Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone		01	

Dział 6.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich (na ostatni dzień okresu statystycznego) w ramach limitu		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich (w okresie statystycznym)		Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Obsada średniokresowa sędziów SR i SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony		Liczba sędziów SR i SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony		Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - wersja		Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) w Ministerstwie Sprawiedliwości		Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości		Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony		Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO		Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO		Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO			
0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16	
Sędziowie w wydziałach RKS		01																															

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa	
0		1		2		3	
Referendarze		01					
Pracownicy administracyjni		02					
asystenci sędziów		03					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

^{*)} Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 4.3.

MS-S20KW Sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
za ... kwartał ... ***) 20... r.		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 12. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 18. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) W..... Okręg Sądu	Apelacyjnego W.....	
Numer identyfikacyjny REGON		

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNIĘŁO		ZALATWIŁONO						Pozostało na okres następny		
		razem	w tym ponownie wpisane	razem	uwzględniono	oddalono	zwrócono	odrzuciono wniosek	umorzono		przekazane do innej jednostki	
												ogółem	w tym przekazane z innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM (wiersze od 2 do 4)	01											
Dziennik ksiąg wieczystych	02	a) c)										
Dziennik zbioru dokumentów	03											
Dziennik odpisów	04											

Dział 1. a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej
o wpis

01	
02	

Dział 1. c. W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

--	--

Dział 1. b. Zalatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02
Referendarzy sądowych		03

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01
	wg repertorium archiwum	Ar	02

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

Dział 3. Sprawy niezatwierdzone, które pozostają w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Wyszczególnienie	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3
Sprawy KW	01		
Sprawy Zd	02		

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia	01	
skargi na czynności referendaży	na wpis	02
	na postanowienie	03
W tym	apelacje	04
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05

Dział 4.2. Terminowość przekazanych do rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych środków zaskarżenia						
W tym	skargi na czynności referendaży	01				
	apelacje	02				
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	03				
		04				

Dział 5.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi	
			uwzględniono	oddalono
0	1	2	3	4
Skargi na pracę sądu	01			

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

*) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitu etatów sądu rejonowego, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR

i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy tego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia czasłkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sądów podzielony następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę, a ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasłkowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych do SO na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznice w trybie art. 77 § 1 ust 1 up w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulacjami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. **Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp”** - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy kame i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN Sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W.....			
Okręg Sądu		za ... kwartał ...**) 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręgowego	Apelacyjnego		
W.....	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON			

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUp - razem (w. 10, 12)	09					
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GU "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12					
GN - z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16				
	o stwierdzenie wykonania	17				
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
w tym postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Ukl (z poprzedniego wykazu)	27					
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	29					

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarzy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) { obejmujące likwidację majątku
z możliwością zawarcia układu

b) Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)		1		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	2		
	z możliwością zawarcia układu	3		
Oddalenie wniosku		4		
Umorzenie postępowania		5		
Prawomocne przekazanie sprawy		6		
Połączenie sprawy		7		
Prawomocny zwrot wniosku		8		
Inne załatwienie**		9		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		1
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego		2
Zatwierdzenie układu		3
Odmowa zatwierdzenia układu		4
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa		5
Inne załatwienie		6

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		1		
Oddalono		2		
Zmieniono		3		
Uchylono		4		
Odrzucono		5		
Umorzono		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		1		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		2		
Umorzenie postępowania		3		
w tym na podstawie art.	491 ¹ Puin	4		
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	5		
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		1		
Rozpoznane merytorycznie		2		
W inny sposób		3		
Z wiersza ogółem: skargi		4		
sprzeciwy		5		
zarzuty		6		
inne		7		

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		1
Uwzględniono w całości lub części		2
Oddalono		3
Zwrócono		4
Przekazano do innej jednostki		5
Inne załatwienie		6

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylene układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd i dotychczasowy wykaz Up-zd)

Wyszczególnienie		Liczby załatwień (sprawy)	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01		
Orzeczone zakazy	02		
Oddalono wnioski	03		
Umorzono postępowanie	04		
Inne załatwienie	05		

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na następny okres
		ogółem	z tego			
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 1.1.3. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
Sprawy, w których zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
Sprawy, w których wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i wokandy)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawie, dołoży										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dołoży									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 4 do 5)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 13 do 18)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	referendary	
0																					
OGÓLEM (suma wierszy od 02. do 13.)	01																				
GU	02																				
GU _p – po ogłoszeniu upadłości	03																				
GN – z zakresu postępowania naprawczego	04																				
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	05																				
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	06																				
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	07																				
GUz – zarządzenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	08																				
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzię komisarza	09																				
U (z poprzedniego wykazu)	10																				
Uki (z poprzedniego wykazu)	11																				
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	12																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13																				

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) M.in. sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
GU	01								
razem (w. 02, 03)									
GU bez GU "of"	02								
GU "of"	03								
GUj - po ogłoszeniu upadłości	04								
razem (w. 05, 06)									
GUj bez GUj "of"	05								
GUj "of"	06								
GN - z zakresu postępowania naprawczego	07								
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	08								
U (z poprzedniego wykazu)	09								

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach

Wyszczególnienie	GUP		GN
	0	1	
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02., 34)	01		2
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)	02		
Przedsiębiorstwa państwowe	03		
Jednostki badawczo-rozwojowe	04		
Spółdzielnie	05		
Przedsiębiorstwa zagraniczne	06		
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	07		
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	08		
Jawne	09		
Komandytowe	10		
Partnerskie	11		
Komandytowo-akcyjne	12		
Z ograniczoną odpowiedzialnością	13		
Akcyjne	14		
w tym: banki	15		
zakłady ubezpieczeniowe	16		

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach (dok.)

Wyszczególnienie		GUp	GN
0		1	2
	Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	17	
	Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	18	
	Spółki europejskie	19	
	Spółdzielnie europejskie	20	
	Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)	21	
	Stowarzyszenia	22	
	Fundacje	23	
	Organizacje rzemieślnicze	24	
	Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	25	
	Związki zawodowe rolników indywidualnych	26	
	Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych	27	
	Inne organizacje podmiotów gospodarczych	28	
	Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza	29	
	Związki zawodowe	30	
	Organizacje pracodawców	31	
	Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	32	
	Inne organizacje społeczne lub zawodowe	33	
	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	34	
	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35	
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36	
W tym:	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37	

Dział 3.1 GUp of

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi	
			uwzględniono	oddalono
0	1	2	3	4
Skargi na pracę sądu	01			5

Dział 4.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	Kwota
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 5.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa sędziów w pełnym wymiarze w SO i delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas nieokreślony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony lub na czas określony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów mnogo SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów mnogo SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - i wersja danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego w Ministerstwie Sprawiedliwości delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości)	czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony lub na czas określony w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony lub na czas określony w SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 ust. 1 sp na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1 sp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1 sp do SO
0																					
Sędziowie w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych	01																				

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniokresowa
	1	2	
Referendarze	01		3
Pracownicy administracji/sędziów	02		
	03		

Dział 2.1.1.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy	MS-S20z
w	Sprawozdanie
	w sprawach rejestrowych
	(według właściwości rzeczowych)
Okręg Sądowy:	za ... kwartał ... 20... r.
Okręgowego	
w	
Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)				Inne (zmiany w rejestrach)								
	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało na okres następnny				
			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razem sprawy rejestrowe	01												

Dział 2. Załatwienie spraw przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie	Lp.	Załatwienie ogółem (kol. 2+3)	Załatwienie przez referendarzy
0	1	2	3
Ogółem (Dz. 1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01	a)	
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02		
Dz. 1. w. 01 kol. 3	03		
Sprawy inne (zmiany w rejestrach)			
Dz. 1. w. 01 kol. 9			

a) W tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....			MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego 1. Nietolerancji 2. Handlu ludźmi 3. Czynów lubieżnych (pedofili) w 2012 r.				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny			Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia
Okręg Sądu Okręgowego w							Numer identyfikacyjny REGON			
Sygn. Akt I instancji										
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia		Rok	M-c	Dzień	
Wydania prawomocnego wyroku		1.								
Uprawomocnienia się wyroku		2.			3. Płeć*)		4. Obce obywatelstwo		5. Zawód – źródło utrzymania	6. Narodowość (odpowiedź na zasadach dobrowolności)
					M K					
6.1 CZYN ZABRONIONY **)					7.1. TREŚĆ ORZECZENIA (SKAZANIE)****) war. umorzenie					
Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia					Rodzaj i wymiar kary zasadniczej: środków karnych, kary łącznej, miejscowość, rodzaj orzeczenia innego niż skazanie					
6.2										
6.3.										
6.4.										
6.5. KP art. 11 ³ kp)										
					7.2. Uniewinnienia					
					7.3. Warunkowe umorzenia					
					7.4. Odstąpienie od wymierzenia kary					
					7.5. Umorzenia (podstawa prawna)					
					7.6.					
8.1. DATA POPEŁNIENIA CZYNU					9.1. MIEJSCE POPEŁNIENIA CZYNU: (miejscowość, powiat, województwo)					
8.2					9.2.					
8.3.					9.3.					
8.4.					9.4.					
8.5.					9.5.					
8.6.					9.6.					

10. Poprzednia karalność ^{*)}	T	N	11. Tymczasowe aresztowanie w momencie wyroku ^{*)}	T	N
12. Informacje o poszkodowanych					
12.1 wiek	12.2 Płeć			M	K
12.3 Narodowość (odpowieź na zasadach dobrowolności)	12.4 Obywatelstwo				
Kartę sporządził: _____ m.p. _____ Podpis sędziego					
nr telefonu, imię, nazwisko					
....., dn. (miejscowość)					

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy artykułów kk:

118 § 1, 118 § 2, 118 § 3, 119 § 1, 119 § 2, 256, 257 (nietolerancja i ksenofobia)

203, 204 § 1, 204 § 2, 204 § 3, 204 § 4, 253 § 1, 253 § 2 (handel ludźmi)

200 (czy lubieżny).

^{***)} Należy podać takie okresy warunkowego zawieszenia kary, próby przy warunkowym umorzeniu, a przy odstąpieniu od wymierzenia kary – ewentualne środki karne.

Część I. (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych i udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie		L.p.	Liczby		
			wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3
Wnioski ogółem (w. 02 + 07 + 13 + 18 + 24 + 25) (w okresie sprawozdawczym)		01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03 do 06)	02		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	03		
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	04		
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 5 kkw)	05		
		inne rodzaje wniosków (np. o oddanie pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	06		
		warunkowego zawieszenia kary	razem (w.08 do 12)	07	
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)		08		
	o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)		09		
	o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)		10		
	o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1 i § 2 w zw. z art. 173 § 2 pkt 6)		11		
	inne rodzaje wniosków		12		
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw	razem (w.14 do 17)	13		
		o określenie miejsca i rodzaju pracy (art. 56 § 1 i § 2 kkw)	14		
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 lub § 1 i § 2 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	15		
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	16		
		inne rodzaje wniosków	17		
	warunkowego umorzenia	razem (w.19 + 23)	18		
		o podjęcie warunkowo umorzonych postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk)	19		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	20		
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	21		
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	22		
		inne rodzaje wniosków	23		
	pozostałe rodzaje wniosków (o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)		24		
	wykonywania dozoru elektronicznego		25		

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Część II. (cd.)

Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych)	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylene środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady				Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych	
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}			w postępowaniu wykonawczym
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w.01 = w.02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część III. (dok.)

Dział 1.4. Limity i obsady urzędnicze zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę dla dorosłych		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę rodzinną	
			liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa
0			1	2	3	4	5	6
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	zatrudnieni w zespołach kuratorskich (42 ust.1 u.o.k.s.)	02						
	zatrudnieni w wydziałach na rzecz których kurator wykonuje zadania (42 ust.1 u.o.k.s.)	03						
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	zatrudnieni w wydziałach sądu okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych			
	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)	
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1.

- 1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz.
Na przykład: jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę ograniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.
- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych, w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), ilość spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w punkcie 1). W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

- 4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8, i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 kk (w. 08 i 09), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 kk (w. 14 i 15) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 16 i 17).

Dział 2.1

W wierszu 17 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kk, aniżeli wymienionych wierszach, tj. 14-16.

Dział 3.

Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 kk, to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.

W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt. 4 uks).

Część II

Dział 1.

- 1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz.

Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.

W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 29-37) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:

Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 4 z kol. 3, itd.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 4) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt. 4 uks).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza - 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów), o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30

dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowe etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza - 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) - to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 7) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole, uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonych zespołu, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) - limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby

kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom**. Przy wylczeniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratela dla dorosłych i rodzinną** (kolumna 1) – to suma limitów etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej, zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty urzędnicze w podziale na kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z urzędników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego urzędnika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez urzędnika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem urzędnik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni, to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni), co łącznie daje 3/5 etatu.
- 16) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wylczenia dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z urzędników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wylczonej wcześniej średniokresowej obsady urzędnika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa urzędnika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratela dla dorosłych, a 100 na kuratela rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego urzędnika wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wylczenia obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 (60dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 17) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych, w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s), czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust. 1, czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.

MS-Stp1 Zgłoszenie o wszczęciu postępowania

Numer formularza*)					..... (naruszony przepis prawny)								
*) Wypełnia komórka statystyki przestępczości													
I. Symbol jednostki Policji, Nr RSD													
L. dz.		Nr DS.		Województwo		Jednostka Policji		Nr RSD		Rok rejestru			
II. Podstawa rejestracji		III. Stwierdzono użycie broni		IV. Reakcja na przestępstwo		V. Postępowanie w sprawie przestępstwa		VI. Symbol kwalifikacji prawnej Wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw		VII. Data ujawnienia (zgłoszenia) przestępstwa		VIII. Data wszczęcia postępowania	
								miesiąc		dzień		miesiąc	
								rok		rok		rok	
IX. Identyfikator policjanta wszczynającego postępowanie										..... (data i podpis zatwierdzającego)		..... (data i podpis wypełniającego)	

MS-Stp2 Zgłoszenie o zakończeniu postępowania

stempel jednostki

.....
(naruszony przepis karny)

.....
(wynik postępowania)

L. dz.

.....
(data wszczęcia)

.....
(data zakończenia)

Nr DS.

Numer formularza*)												
*) wypełnia komórka statystyki przestępczości												
I. Symbol jednostki Policji, nr RSD												
Województwo		Jednostka Policji				Nr sprawy w RSD				Rok rejestru		II. Podstawa reje- stracji
III. Grupa strat	IV. Rodz. postę- powa- nia	V. Podst. wszczę- cia	VI. Jedn. prowa- dząca	VII. Prac. prowa- dzący	VIII. Czas trwa- nia	IX. Wynik postępowania		X. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych prze- stępstw				
XI. Wartość zabezpieczenia w zł							XII. Liczba czynów w sprawie					
miliony		tysiące			złote							
XIII. Koszty postępowania w zł						XIV. Identyfikator policjanta kończącego postępowanie						
tysiące			złote									

.....
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....
(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp 2 Odcinek kontrolny

Kwalifikacja
prawna sprawy

stempel jednostki

Wynik postępowania

L. dz.

Liczba czynów w sprawie

Nr RSD
(data wysłania Stp-2 do komórki
statystyki przestępczości)

.....
(podpis)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-1 Miesięczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych. Ewidencja osadzonych.	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Ruch osadzonych w miesiącu sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3+4)	Tymczasowo aresztowani	Skazani	Ukarani
0		1	2	3	4
Stan wykazany w poprzednim sprawozdaniu		01			
Ogółem przybyli (wiersz 03 do 06)		02			
przybyli	zgłosili się	03			
	doprowadzeni	04			
	przepisani z ewidencji innych AŚ, ZK	05			
	przetransportowani z innych AŚ, ZK	06			
Ogółem ubyli (wiersz 08 do 16)		07			
ubyli	wytransportowani do innych AŚ, ZK	08			
	przepisani do ewidencji innych AŚ, ZK	09			
	zwolnieni na mocy decyzji organu prowadzącego postępowanie karne	10			
	zwolnieni na skutek ukończenia kary (upływu terminu TA)	11			
	warunkowo zwolnieni	12			
	zwolnieni na skutek uiszczenia grzywny (art. 47 § 2 kkw)	13			
	zwolnieni na przerwę w wykonaniu kary	14			
	zmarli	15			
z innych powodów	16				
Stan w dniu sprawozdawczym (wiersz 18 do 21)		17			
z wiersza 17	mężczyźni	młodociani	18		
		dorośli	19		
	kobiety	młodociane	20		
		dorośle	21		
z wiersza 08 konwojowani przez Policję lub inny organ doprowadzający		22			

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 2 – liczba tymczasowo aresztowanych po wyroku sądu I instancji oznaczonych symbolami TA/M, TA/P, TA/R, TA/W

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 3+4 – liczba skazanych i ukaranych, wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w innej sprawie

skazani i ukarani przebywający na przerwie w wykonaniu kary z powodu określonego w:

- kodeksie karnym wykonawczym z 1969 r.

art. 65 § 1 kkw

art. 68 § 1 kkw

- kodeksie karnym wykonawczym z 1997 r.

art. 150 § 1 kkw

art. 153 § 2 kkw

w tym:
skazani i ukarani, którym upłynął termin
stawienia się do odbycia kary

liczba orzeczeń oczekujących na wykonanie

--

liczba osób, których orzeczenia dotyczą

--

w tym liczba osób, którym upłynął termin stawienia się do odbycia kary

--

Dział 2. Osadzeni według miejsc zakwaterowania

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 + 3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 do 15)		01		
Areszt śledczy lub zakład karny		02		
Oddział Zewnętrzny w		03		
Oddział Zewnętrzny w		04		
Oddział Zewnętrzny w		05		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		06		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		07		
Szpital przy AŚ lub ZK		08		
Dom dla matki i dziecka		09		
Osadzeni, którzy	przebywają w zakładzie leczniczym poza AŚ lub ZK	10		
	przebywają w pomieszczeniach Policji	11		
	zostali wydani w charakterze świadka do innego państwa	12		
	nie powrócili do AŚ lub ZK	13		
	zbiegli	14		
Inne		15		
z wiersza 02	oddział terapeutyczny	16		
	ośrodek diagnostyczny	17		
z wierszy 02 do 09	przebywają czasowo w innym AŚ lub ZK	18		

Dział 3. Skazani i ukarani według grup i podgrup klasyfikacyjnych

System wykonywania kary		Ogółem (r. 2 do 11)	Grupy klasyfikacyjne									
			M			P			R			W
0		1	1	2	3	1	2	3	1	2	3	W
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 + 11)		01										
Razem skazani (wiersz 03 do 10)		02										
Skazani	mężczyźni	zwykły	03									
		programowany	04									
		terapeutyczny	05									
		areszt wojskowy	06									
	kobiety	zwykły	07									
		programowany	08									
		terapeutyczny	09									
		areszt wojskowy	10									
Razem ukarani (wiersz 12 do 17)		11										
Ukarani	mężczyźni	zwykły	12									
		programowany	13									
		terapeutyczny	14									
	kobiety	zwykły	15									
		programowany	16									
		terapeutyczny	17									

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji.

2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na godzinę 24.00 ostatniego dnia miesiąca.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można

uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby

działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczeń nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01		
ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02		
przywieszienne przedsiębiorstwa przemysłowe		03		
przywieszienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
instytucje gospodarki budżetowej		05		
produkcja nakładcza		06		
kontrahenci pozawięzienni		07		
umowa o pracę		08		
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
inna podstawa prawna		10		
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13		
z wiersza 12	prace publiczne	14		
	prace na cele charytatywne	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18		
z wiersza 17	poza terenem	19		
	II sprawy	20		
	niezdolni do pracy	21		
	brak pracy	22		
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie	0	Liczba zatrudnionych			Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)	
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani			skazani i ukarani
	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersz 02 do 08)	01						
zatrudnienie odpłatne	przywiezione przedsiębiorstwa przemysłowe	02					
	przywiezione spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne		12					
umowa o dzieło, umowa zlecenia	13						
inna podstawa prawna	14						

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* w rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych

1. Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych, przy czym wiersz 01 w dziale 1 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji, a dział 3 oraz wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagławkowa	MS-ZK-3 Kwartalne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych poddanych terapii w związku z uzależnieniami, poddanych badaniom psychiatrycznym i psychologicznym według przyczyn samoagresji, wnioski o warunkowe zwolnienie	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		cztery razy w roku do: 7 kwietnia, 7 lipca, 7 października 2012 r. 9 stycznia 2013 r. z danymi za każdy kwartał
data		

Dział 1. Skazani odbywający karę w systemie terapeutycznym

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+3+4)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej			z rubr. 1 Kobiety
		M	P	R	
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 02+07+12)	01				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający w tych oddziałach					
Razem (wiersz 03+05+06)	02				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	03				
z wiersza 03 z zaburzeniami preferencji seksualnych	04				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	05				
uzależnieni od alkoholu	06				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający poza tymi oddziałami					
Razem (wiersz 08+10+11)	07				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	08				
z wiersza 08 z zaburzeniami preferencji seksualnych	09				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	10				
uzależnieni od alkoholu	11				
Skazani zakwalifikowani do systemu terapeutycznego poza oddziałem					
Razem (wiersz 13 do 16)	12				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo	13				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych	14				
uzależnieni od alkoholu	15				
niepełnosprawni fizycznie	16				

Z działu 1 z wiersza 07 z rubr. 1 przebywający poza oddziałami terapeutycznymi z powodu:

leczenia
II sprawy
oczekiwania na transport
z innej przyczyny

Dział 2. Wykonane kary dyscyplinarne umieszczenia w celi izolacyjnej

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 2 do 6)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej				Tymczasowo aresztowani
		M	P	R	W	
0	1	2	3	4	5	6
Liczba wykonanych kar	1					

Dział 3. Samoagresje w kwartale sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+3+4)	Odmowa przyjmowania pokarmu *	Samouszkodzenia	Usiłowania samobójcze
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 04 do 10)		01			
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02			
	w oddziałach terapeutycznych	03			
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04			
	P	05			
	R	06			
	W	07			
Ukarani		08			
Tymczasowo aresztowani	dorośli	09			
	młodociani	10			

* Za odmowę przyjmowania pokarmu uważa się tylko te przypadki, w których konieczna była interwencja lekarza w związku z pogorszeniem się stanu zdrowia osadzonego.

** W sprawozdaniu ujęto samouszkodzenia skutkujące rozstrojem zdrowia powyżej 7 dni.

Dział 4. Przyczyny samoagresji

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 do 6)	Samoagresje z powodu				
			protestu przeciwko działalności administracji	presji podkultury przestępczej	uczestnictwa w podkulturze przestępczej	protestu przeciwko działalności sądu lub prokuratury	Inne
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 04 do 10)		01					
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02					
	w oddziałach terapeutycznych	03					
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04					
	P	05					
	R	06					
	W	07					
Ukarani		08					
Tymczasowo aresztowani	dorośli	09					
	młodociani	10					

Dział 5. Przepustki i zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Przepustki i zezwolenia określone w:	Liczba osób korzystających	Liczba przepustek i zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia			
			spóźnienia *		niepowroty	
			liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów
0	1	2	3	4	5	6
ogółem (wiersz 2 do 8)	1					
art. 91 pkt 7 kkw	2					
art. 92 pkt 9 kkw	3					
art. 138 § 1 pkt 7 kkw	4					
art. 138 § 1 pkt 8 kkw	5					
art. 141a § 1 kkw (bez asysty)	6					
art. 141a § 1 kkw (z asystą)	7					
art. 165 § 2 kkw	8					

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 24 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Liczba osadzonych korzystających z przepustek i zezwoleń

z działu 5 liczba zezwoleń udzielonych tymczasowo aresztowanym

Dział 6. Pozostałe zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Zezwolenia określone w:	Liczba osób korzystających	Liczba zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia			
			spóźnienia *		niepowroty	
			liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów
0	1	2	3	4	5	6
ogółem (wiersz 02+06+09+13+16+19)	01					
art. 91 pkt 3 kkw (razem wiersz 03+04+05)	02					
nauczanie	03					
szkolenie	04					
zajęcia terapeutyczne	05					
art. 91 pkt 4 kkw (razem wiersz 07+08)	06					
zajęcia kulturalno-oświatowe	07					
sportowe	08					
art. 92 pkt 3 kkw (razem wiersz 10+11+12)	09					
nauczanie	10					
szkolenie	11					
zajęcia terapeutyczne	12					
art. 92 pkt 4 kkw (razem wiersz 14+15)	13					
zajęcia kulturalno-oświatowe	14					
sportowe	15					
art. 92 pkt 5 kkw (razem wiersz 17+18)	16					
zajęcia kulturalno-oświatowe	17					
sportowe	18					
art. 131 § 2 kkw	19					

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 1 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Dział 7. Osoby, wobec których wykonano badania psychologiczne lub psychiatryczne

Wyszczególnienie	Liczba wykonanych w kwartale sprawozdawczym orzeczeń psychologiczno-penitencjarnych	w ośrodkach diagnostycznych		poza ośrodkami diagnostycznymi	
		Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego	Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego
		1	2	3	4
0	1	2	3	4	
Ogółem (wiersz 2 do 4)	1				
młodociani, którym pozostało co najmniej 6 miesięcy do nabycia prawa do ubiegania się o warunkowe zwolnienie	2				
młodociani sprawiający trudności wychowawcze	3				
inne osoby	4				

Liczba skazanych, wobec których zastosowano art. 46 § 1 kk

Dział 8a. Pozytywnie i negatywnie rozpatrzone wnioski o warunkowe przedterminowe zwolnienie

Liczba zażaleń składanych w kwartale sprawozdawczym przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek		
Liczba zażaleń składanych przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek, rozpatrzonych przez sądy w kwartale sprawozdawczym		
z wynikiem:	negatywnym	
	pozytywnym	
Liczba spraw badanych przez komisje penitencjarne w związku z nabyciem przez skazanego uprawnień do ubiegania się o warunkowe przedterminowe zwolnienie		

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w
Numer identyfikacyjny REGON	MS-ZK-4 Sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń
za ... kwartał ... 20... r. cztery razy w roku: do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi za każdy kwartał	

Wyszczególnienie	Ogółem rubryka (2+5+6+7)	Funkcjonariusze SW	Pracownicy cywilni				
			służba zdrowia	pozostali	Razem rubryka (3+4)	osadzeni	nauczyciele
0	1	2	3	4	5	6	7
Dział 1. Zatrudnienie							
Przejęcie zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	01						
Przejęcie zatrudnienie w ostatnim miesiącu	02						
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	03						
Dział 2. Wynagrodzenia							
Ogółem (§ 4010, 4040, 4050, 4060, 4070, 4080)	04						
Wynagrodzenia i uposażenia zasadnicze wraz z dodatkami, wynagrodzenia za czas choroby płacone przez pracodawcę	05						
Za czynności dodatkowe, np. dyżury zakładowe i gotowość do pracy	06						
Razem wiersze (05+06), w tym:	07						
Wypłacono za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego bez wyrównań	08						
Nagrody oraz zapomogi	09						
Odprawy	10						
Nagrody jubileuszowe	11						
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop i godziny nadliczbowe dla osób zwalnianych ze służby	12						
Nagrody i dodatkowe wynagrodzenie roczne	13						
Uposażenia wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	14						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy
.....
Miejscowość, data

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczeńc nagłóvkowa	MS ZK-5 Roczne sprawozdanie o orzeczeniach aktualnie wykonywanych wobec tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych według wymiaru kary, rodzajów przestępstw, a także o tymczasowo aresztowanych i skazanych według wieku oraz o powrotności do przestępstw	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON		w.....
data.....		Przesłać w terminie 5 dni

Dział 1. Zasadnicza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 +14)	1						
Razem (wiersze 3-13)	2						
do 3 miesięcy	3						
powyżej 3 do 6 miesięcy	4						
powyżej 6 m do 1 roku	5						
powyżej 1 r do 1r 6 m	6						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	7						
powyżej 2 lat do 3 lat	8						
powyżej 3 lat do 5 lat	9						
powyżej 5 lat do 10 lat	10						
powyżej 10 lat do 15 lat	11						
25 lat	12						
kara dożywotniego pozb. wolności	13						
Razem (wiersze 15-25)	14						
do 3 miesięcy	15						
powyżej 3 do 6 miesięcy	16						
powyżej 6 m do 1 roku	17						
powyżej 1 r do 1r 6 m	18						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	19						
powyżej 2 lat do 3 lat	20						
powyżej 3 lat do 5 lat	21						
powyżej 5 lat do 10 lat	22						
powyżej 10 lat do 15 lat	23						
25 lat	24						
kara dożywotniego pozb. wolności	25						

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	1						
do 1 miesiąca	2						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	3						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	4						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	5						

Dział 3. Inne środki izolacyjne * wg wymiaru kary - orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	1						
do 1 miesiąca	2						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	3						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	4						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	5						

* zastępcza kara pozbawienia wolności za grzywnę orzeczoną za wykroczenie skarbowe; kara aresztu; zastępcza kara aresztu za grzywnę lub za ograniczenie wolności; kara porządkowa; środek przymusu orzeczony w postępowaniu cywilnym

Dział 4. Aktualnie wykonywane orzeczenia według rodzajów przestępstw - stan w dniu sprawozdawczym

Przestępstwa przeciwko:	Ogółem (k. 2-4)	Liczba orzeczeń			z kolumny 1			
		Orzeczenia prawomocne	Orzeczenia nieprawomocne	Tymczasowe areszty	w zw. z artykułem 65 lub 58a *	orzeczenia dotyczące kobiet	orzeczenia dotyczące młodocianych	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersze 2+45+77)	1							
Razem Kodeks Karny z 1997 r. (wiersze 4-44)	2							
w tym nieumyślni	3							
pokoju, ludzkości oraz wojenne (art. 117 do 126)	4							
Rzeczypospolitej Polskiej (art. 127 do 139)	5							
obronności (art. 140 do 147)	6							
życiu i zdrowiu (art. 148-162)	zabójstwa	148§1	7					
		148§2	8					
		148§3	9					
		148§4	10					
		pozostałe (art. 149-162)	11					
bezpieczeństwu powszechnemu (art. 163 do 172)	12							
bezpieczeństwu w komunikacji (art. 173 do 180)	13							
środowisku (art. 181 do 188)	14							
wolności (art. 189 do 193)	15							
wolności sumienia i wyznania (art. 194 do 196)	16							
wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-205)	zgwałcenia	197§1	17					
		197§2	18					
		197§3	19					
		pozostałe (art. 198-205)	20					
rodzinie i opiece (art. 206-211)	znęcanie się (art. 207)	alimenty (art. 209)	21					
		pozostałe (art. 206,208,210,211)	22					
		23						
czci i nietykalności cielesnej (art. 212 do 217)	24							
prawom osób wykonujących pracę zarobkową (art. 218 do 221)	25							
działalności instytucji państwowych oraz samorządu (art. 222 do 231)	26							
wymiarowi sprawiedliwości (art. 232-247)	ucieczka (art. 242§1 i 4)	niewprowót z przepustki (art. 242§2)	27					
		niewprowót z przerwy (art. 242§3)	28					
		29						
		pozostałe (art. 232-241,243-247)	30					
przeciwko wyborom i referendum (art. 248 do 251)	31							
porządkowi publicznemu (art. 252-264)	zorganizowana grupa (258)	pozostałe (252-257,259-264)	32					
		33						
ochronie informacji (art. 265 do 269)	34							
wiarygodności dokumentów (art. 270 do 277)	35							
mieniu (art. 278-295)	kradzieże (art. 278)	kradzieże z włamaniem (art. 279)	36					
		37						
		rozbój	280§1	38				
			280§2	39				
		wymuszenia rozbójnicze (art. 282)	40					
		pozostałe (art. 281,283-295)	41					
obrotowi gospodarczemu (art. 296 do 309)	42							
obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi (art. 310 do 316)	43							
określone w części wojskowej (art. 317 do 363)	44							
Razem Kodeks Karny z 1969 r. (wiersze 47-62)	45							
w tym nieumyślni	46							
zdrowiu i życiu (art. 148-164)	zabójstwa	148§1	47					
		148§2	48					
		pozostałe (art. 149-164)	49					
wolności (art. 165-177)	zgwałcenia	168§1	50					
		168§2	51					
		pozostałe (art. 165-167,169-177)	52					
rodzinie, opiece i młodzieży (art. 183-188)	alimenty (art. 186)	pozostałe (art. 183-185,187-188)	53					
		54						
mieniu (art. 199-216)	włamania (art. 208)	napady	55					
		rabunkowe	210§1	56				
		210§2	57					
		pozostałe (art. 199-207,209,211-216)	58					
gospodarcze i fałszerstwa (art. 217 do 232)	59							
udział w zorganizowanej grupie (art. 276)	60							
określone w części wojskowej (art. 303 do 331)	61							
przestępstwa określone w innych artykułach kk z 1969 r.	62							
Przestępstwa i wykroczenia określone w innych aktach prawnych	77							

* Kodeks Karny z 1997 r. - art. 65 ; Kodeks Karny z 1969 r. - art. 58a

Dział 5. Skazani wg powrotności do zakładu karnego

Wyszczególnienie		Ogółem (k. 2+5)	W warunkach art. 64 kk			Pozostali		
			Razem	w tym		Razem	w tym	
				kobiety	młodociani		kobiety	młodociani
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 4-9)		1						
z wiersza 1	art. 64 § 1	2						
	art. 64 § 2	3						
skazani odbywający zasadniczą karę pozbawienia wolności po raz:	drugi	4						
	trzeci	5						
	czwarty	6						
	piąty	7						
	szósty	8						
	siódmy i więcej	9						

Dział 6. Tymczasowo aresztowani i skazani wg wieku

Wiek (w latach ukończonych)	Ogółem (k.3+4)	w tym kobiety	tymczasowo aresztowani	skazani
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2-20)	1			
15 - 16	2			
17 - 18	3			
19 - 21	4			
22 - 24	5			
25 - 27	6			
28 - 30	7			
31 - 33	8			
34 - 36	9			
37 - 39	10			
40 - 42	11			
43 - 45	12			
46 - 48	13			
49 - 51	14			
52 - 54	15			
55 - 57	16			
58 - 60	17			
61 - 63	18			
64 - 66	19			
67 i więcej	20			

Dział 7. Biblioteki

Wyszczególnienie	Liczba książek	
0	1	
stan na początek okresu sprawozdawczego	1	
przybyło	2	
ubyło	3	
stan na koniec okresu sprawozdawczego	4	
liczba wypożyczonych książek	5	

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji, przy czym dział 7 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział penitencjarny.
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na godzinę 24.00 w dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny
Okregowy Inspektorat Służby Więziennej w	
raz w roku; do 6 lipca 2012 r. z danymi za rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M 02										
	P 03										
	R 04										
Gimnazjum	M 05										
	P 06										
	R 07										
Zasadnicza szkoła zawodowa	M 08										
	P 09										
	R 10										
Liceum ogólnokształcące	M 11										
	P 12										
	R 13										
Liceum uzupełniające	M 14										
	P 15										
	R 16										
Technikum uzupełniające	M 17										
	P 18										
	R 19										
Szkoła policealna	M 20										
	P 21										
	R 22										
Eksterniści	M 23										
	P 24										
	R 25										
Studia wyższe	M 26										
	P 27										
	R 28										
Szkoły poza obrębem ZK	M 29										
	P 30										
	R 31										

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiściu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem (wiersz 2 do 9)			1
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	2
		R	3
		M	4
	programowany	P	5
		R	6
		M	7
	terapeutyczny	P	8
		R	9
		M	9

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

pieczęćka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więzienniej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więzienniej do 7 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozdawczym	Osobodni w okresie sprawozdawczym
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	obserwacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekle chorych	20						
Izba chorych	21						

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie	0	liczba osób	1	liczba	2	liczba zabiegów operacyjnych	3
Hospitalizacje	01			osobodni			
Dializy	02			dializ			

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie	0	Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I	0	Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
		1	2	3
Kiły (krętka bladego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	0	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	1	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	2	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01						
		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”	
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02						

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawiezionej służbie zdrowia	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01			
Lekarza	ambulatorium	02			
	dentystę	03			
	pogotowia ratunkowego	04			
	medycyny pracy	05			
Konsultanta	chirurga	06			
	chorób zakaźnych	07			
	internistę	08			
	dermatologa	09			
	fizyjatę	10			
	ginekologa	11			
	kardiologa	12			
	laryngologa	13			
	okulistę	14			
	ortopedę	15			
	neurologa	16			
	psychiatrę	17			
	urologa	18			
	innych	19			

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawiezionej służbie zdrowia	2
Badania analityczne	01				
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02				
Badania radiologiczne	ogółem	03			
	w tym wykonane przez ambulans rtg	04			
Badania endoskopowe	05				
Badania USG	06				
Protezowanie uzębienia	07				

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	0	Liczba	1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	0	z przyczyny naturalnej	1	z powodu autoagresji	2	inne	3	ogółem	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01								
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02								

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

.....
(pieczęćka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8 Sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 20...	raz w roku do 8 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		policealne	średnie	podstawowe i zawodowe
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe wroku

	w przeliczeniu		w osobach						funkcjonariusze	pracownicy na pełny etat
	etaty	wykonanie	kobiety	wykształcenie			podstawowe i zawodowe			
				wyższe magisterskie	zawodowe	policealne		średnie		
Razem										
Kierownictwo										
Dyrektor i zastępca										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Radca prawny										
Kapelan										
Mi. referent - st. inspektor										
Organizacyjno-prawny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mi. referent - st. inspektor										
Kadry										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mi. referent - st. inspektor										
Penitencjarny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Ośrodek diagnostyczny										
Kierownik										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Ochrona										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. inspektor - st. inspektor										
Dowódca zmiany i zastępca										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										
Ewidencja										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. referent - st. inspektor										
Finanse										
Specjalista - starszy specjalista										
Główny księgowy										
Mi. referent - st. inspektor										
Kwatermistrzowski										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mi. referent - st. inspektor										
Konserwator										
Magazynier - st. magazynier										
Szef kuchni										
Kierowca - st. kierowca										
Inwestycje										
Łączność i Informatyka										
Inne										
Szkoły										
w tym nauczyciele										
Służba Zdrowia										
Naczelny Lekarz										
Kierownik										
Mi. asystent - st. asystent (lekarz)										
w tym psychiatra										
Inny wyższy medyczny										
Pielęgniarka - st. pielęgniarka										
Inny średni medyczny										
Pozostali										
Dział terapeutyczny										
Kierownik										
Mi. psycholog - st. psycholog										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Mi. referent - st. inspektor										
Pielęgniarka - st. pielęgniarka										
Oddział Zewnętrzny										
Kierownik										
Mi. wychowawca - st. wychowawca										
Zastępca dowódcy zmiany										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy	MS-ZN26p	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w	Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym	Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 3. dnia roboczego po miesiącu z danymi za miesiąc i do 7 lipca 2012 r. z danymi za I półrocze i do 9 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012
Numer identyfikacyjny REGON	za okres 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu mies. r.

Ogółem (stan ewidencyjny)	W zakładzie	POZA ZAKŁADEM					
		grupa hostelowa	artykuł 90 Upn	ucieczka	areszt lub zakład karny	szpital	inne
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków

Dział 2. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym

2.1. Przybyło w okresie półrocza r.

Ogółem	Z TEGO					
	skierowano do zakładu	przeniesiono z innego zakładu poprawczego	odwołano z art. 90 Upn	doprowadzono z aresztu lub zakładu karnego	doprowadzono z uciezki	inne
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Ogółem	Z TEGO						
	zwolniono		przeniesiono do innego zakładu poprawczego	umieszczono w areszcie lub z.k.	umieszczono na mocy art. 90 Upn	zbiegło	inne
	warunkowo	ze względu na ukończ. 21 lat					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 3.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek	03	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	04
	3 do 7 dni	05
	8 do 14 dni	06
	15 dni do miesiąca	07
	pow. miesiąca do 2 m-cy	08
pow. 2 m-cy	09	
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z przepustki	10	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	11	

Liczba udzielonych urlopów	12	
Liczba nieletnich, którym udzielono urlopu	13	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopu	14	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	15
	3 do 7 dni	16
	8 do 14 dni	17
	15 dni do miesiąca	18
	pow. miesiąca do 2 m-cy	19
pow. 2 m-cy	20	
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z urlopu	21	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	22	

UWAGA: Środki wymienić na odwrocie sprawozdania

Dział 4. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data) (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON	w kwartale ¹⁾ 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy				
Młodzieżowy ośrodek socjoterapii				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło w ciągu półrocza r.

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Razem	Umieszczono					Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego	Zbiegło	Ubyło z innych przyczyn
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	w ośrodku szkolno-wychowawczym	w areszcie lub zakładzie karnym			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Kwartalnie narastająco.

Dział 3. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W.....	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2011/2012
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki¹

W Y S Z C Z E G Ó L N I E N I E		S T A N	
		ewidencyjny ²	faktyczny ³
		Liczba wychowanków	
0		1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02	
	w tym	w szkole podstawowej	03
		w gimnazjum	04
		w zasadniczej szkole zawodowej	05
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08	

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

2. Stan ewidencyjny – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.

3. Stan faktyczny – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓLEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓLEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie**1. Szkoła podstawowa**

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
IV	02					
V	03					
VI	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.

2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
I	02					
II	03					
III	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

3. Zasadnicza szkoła zawodowa

Zawód	Klasa	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
		oddziałów	uczniów (rubr. 5 do 8)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu popraw- kowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01		*)							
	02									
	03									
	04									

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

4. Szkolenie kursowe i rzemieślnicze wychowanków

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	2	3	4	5	6	8
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 07)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich	MS-ZN27s Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2011/2012
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2011/2012	

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{*)}			
		wg stanu w dniu 1.IX. r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{**)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.

**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{*)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
	12				
	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa 53, ul. Wspólna 1/3		EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne za rok akademicki 2012/2013 wg stanu na 01.10.2012 r.		Wysłać: w terminie do dnia 05.10.2012 r.			
Nazwa i adres szkoły wyższej		Numer identyfikacyjny REGON					
Kierunek studiów		kandydaci i przyjęci na I rok studiów				kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia	
		kandydaci		przyjęci na studia		kandydaci	
1		ogółem		z rubryki 4 "ogółem"		ogółem	
		2		5 kobiety		9	
		3		6 laureaci olimpiad		10	
		4		7 jednolite studia mgr		11	
		ogółem (rubr. 7 + 8)		8 studia pierwszego stopnia		12	
		z rubr. 2 kobiety		z rubr. 7 + 8		z rubr. 9 kobiety	
		z rubr. 2 kobiety		z rubr. 7 + 8		z rubr. 11 kobiety	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszko, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	DT-OJ Charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski	 pieczęć wykonawcy
--	--	--

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania nad wydatkami turystów przebywających w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama

3. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób

4. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	Razem około		
1.1.	<u>w tym:</u> za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie (razem)		
1.1.	<u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
2.	Transport na terenie Polski (razem)		
2.1	<u>w tym:</u> zakup paliwa		
2.2.	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel przyjazdu do Polski:

- 1) przejazd tranzytowy
 2) turystyczny/wypoczynkowy
 3) służbowy
 4) zdrowotny (np. wizyta u stomatologa)
 5) wykonywanie pracy dorywczej (praca przygraniczna)
 6) zakupy
 7) prywatny przyjazd szkoleniowy
 8) inny

7. Czy wjeżdżając na teren Polski, korzystał Pan/Pani z tego samego przejścia granicznego co obecne?

- 1) tak
 2) nie

8. Jak daleko od przejścia granicznego Pan/Pani podróżował(a) na terenie Polski?

- 1) do 5 km 2) od 5 do 10 km 3) od 10 do 20 km 4) od 20 do 50 km 5) dalej

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszko, rower C. Dzień [][] Miesiąc [][]	DT-POL Wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą	 pieczęć wykonawcy
---	--	--

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania wydatków dokonanych podczas jednodniowych podróży za granicę przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. **Kraj docelowy wyjazdu**
2. **Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:**
 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama
3. **Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób**

4. W czasie pobytu za granicą wydaliście

		kwota	nazwa waluty
4.1.	Razem około		
4.2.	w tym za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu za granicą wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie		
2.	Transport poza granicami Polski		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel wyjazdu z Polski:

- 1) turystyczny/wypoczynkowy
 2) służbowy
 3) zdrowotny (np. wizyta u lekarza)
 4) praca (przygraniczna, sezonowa)
 5) zakupy
 6) prywatny wyjazd szkoleniowy
 7) inny

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	DT-TKR	
	Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie	Pieczęć wykonawcy

Nr ankietera

--	--	--	--	--

Nr respondenta

--	--	--	--	--

O PODRÓŻACH POLAKÓW W CIĄGU 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH BADANIE Chcielibyśmy porozmawiać o krajowych i zagranicznych wyjazdach trwających do 365 dni, ale obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania, z których wracał(a) Pan(i) do domu między			
W1	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? (wyjazd mógł rozpocząć się przed, ale musiał zakończyć się w okresie od do)	1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam) 2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju 3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę	K2 W2 W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3
<i>Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi</i>			
K2. Jeżeli nie wyjeżdżał(a) Pan/Pani w okresie od do ze swej miejscowości na co najmniej 2-dniowy wypoczynek (co najmniej 1 nocleg), prosimy podać dlaczego?	1. samochodu, mieszkania, budowa domu lub duży remont, kupno przedmiotów trwałego użytku (np. meble, lodówka, kuchenka, sprzęt audio-telewizyjny) 2. ze względu na poziom zamożności nie stać mnie na wyjazd urlopowo-wakacyjny 3. nie mogłem(-łam) zostawić gospodarstwa rolnego bez nadzoru 4. nie mogłem(-łam) zostawić domu, rodziny bez opieki 5. nie wyjechałem(-łam) ze względu na prace domowe, np. remont, porządki 6. nie wyjechałem(-łam), bo jestem w podeszłym wieku 7. nie wyjechałem(-łam) ze względu na moją chorobę 8. nie wyjechałem(-łam), bo jestem niepełnosprawny 9. nie miałem(-łam) dokąd pojechać, nie miał mi kto zorganizować wypoczynku 10. wykorzystałem(-łam) urlop na dodatkową pracę zarobkową 11. nie miałem(-łam) ochoty, nie jest mi to potrzebne 12. przyczyny związane z pracą zawodową lub nauką (brak urlopu, charakter pracy, prowadzenie działalności gospodarczej uniemożliwiającej taki wyjazd itp.) 13. boję się podróżować, obawiam się o swoje zdrowie, życie itp. 14. nie dotyczy, nie uczestniczyłem(-łam) w wyjeździe krajowym na co najmniej 5 dni, gdyż uczestniczyłem w takim wyjeździe zagranicznym 15. inna przyczyna (jaka?).....		
KRAJOWE WYJAZDY DŁUGOOKRESOWE trwające pięć dni lub więcej (co najmniej 4 noclegi poza miejscem zamieszkania)			
W2	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju na co najmniej 5 dni poza miejscem swojego zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)	W5 W3

W3										W4		
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.												
Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym rozpoczęła się podróż: (np. od listopada 2010 r. do stycznia 2012 r.)		Odwiedzane województwa: (wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: (odrębnie dla każdego województwa)			
	A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3	
W3_1	ostatni wyjazd	1	2	3								
W3_2	wyjazd	1	2	3								
W3_3	wyjazd	1	2	3								
W3_4	wyjazd	1	2	3								
W3_5	wyjazd	1	2	3								
W3_6	wyjazd	1	2	3								
W3_7	wyjazd	1	2	3								
W3_8	wyjazd	1	2	3								
W3_9	wyjazd	1	2	3								
W3_10	wyjazd	1	2	3								
W3_11	wyjazd	1	2	3								
W3_12	wyjazd	1	2	3								
W3										W4		
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.												
Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę E		W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę F		Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę G			Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę H				
	E		F		G			H				
W3_1	ostatni wyjazd											
W3_2	wyjazd											
W3_3	wyjazd											
W3_4	wyjazd											
W3_5	wyjazd											
W3_6	wyjazd											
W3_7	wyjazd											
W3_8	wyjazd											
W3_9	wyjazd											
W3_10	wyjazd											
W3_11	wyjazd											
W3_12	wyjazd											
W4								W5				
Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią długą podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy					Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę)							
					1. przed podróżą			(w złotych)				
					2. podczas podróży			(w złotych)				

W4_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W4_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W4_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W4_4	Inne wydatki	..... (w złotych)	
	w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych)	

KRAJOWE WYJAZDY KRÓTKOOKRESOWE												
trwające od 2 dni do 4 dni (co najmniej 1 nocleg poza miejscem zamieszkania, ale nie więcej niż trzy)												
W5	Czy w okresie od do wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż z co najmniej 1 noclegiem (ale nie więcej niż 3) poza miejscowością zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>	1. nie wyjeżdżałem(-łam)								W8		
		2. wyjeżdżałem(-łam) razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i>								W6		
W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.									W7		
	<i>Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)</i>	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. <i>jedna odp.</i>			Miesiąc, w którym podróż się rozpoczęła: 1. ten sam miesiąc, w którym się skończyła 2. poprzedni miesiąc		Odwiedzane województwa: <i>(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)</i> wręczyć kartę C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: <i>(odrębnie dla każdego województwa)</i>		
		A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3
W6_1	ostatni wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_2	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_3	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_4	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_5	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_6	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_7	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_8	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_9	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_10	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_11	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_12	wyjazd	1	2	3	1	2						

W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.				W4
	Kolejne wyjazdy (zaczni od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? <i>jedna odp. wręczyć kartę E</i>	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? <i>jedna odp. wręczyć kartę F</i>	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp. wręczyć kartę G</i>	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp. wręczyć kartę H</i>
		E	F	G	H
W6_1	ostatni wyjazd				
W6_2	wyjazd				
W6_3	wyjazd				
W6_4	wyjazd				
W6_5	wyjazd				
W6_6	wyjazd				
W6_7	wyjazd				
W6_8	wyjazd				
W6_9	wyjazd				
W6_10	wyjazd				
W6_11	wyjazd				
W6_12	wyjazd				
W7	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią krótką podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>		Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)		W8
W7_1	Wydatki na transport		..... (w złotych)		
W7_2	Wydatki na zakwaterowanie		..... (w złotych)		
W7_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży		..... (w złotych)		
W7_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości		..... (w złotych) (w złotych)		
WYJAZDY ZAGRANICZNE Trwające od dwóch dni (co najmniej 1 nocleg poza krajem) do 365 dni					
W8	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach za granicę na co najmniej 2 dni?		1. nie wyjeżdżałem(-łam)		M1
	<i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>		2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)		W9

W9		Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W10
<i>Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)</i>		Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. <i>jedna odp.</i>			Miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła: (np. od listopada 2010 r. do stycznia 2012 r.)	Odwiedzane kraje: <i>(wpisujemy numery wszystkich krajów, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)</i> wręczyć kartę 9C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych krajach: <i>(odrębnie dla każdego kraju)</i>			
		A				B	C1	C2	C3	D1	D2	D3
W9_1	ostatni wyjazd	1	2	3								
W9_2	wyjazd	1	2	3								
W9_3	wyjazd	1	2	3								
W9_4	wyjazd	1	2	3								
W9_5	wyjazd	1	2	3								
W9_6	wyjazd	1	2	3								
W9_7	wyjazd	1	2	3								
W9_8	wyjazd	1	2	3								
W9_9	wyjazd	1	2	3								
W9_10	wyjazd	1	2	3								
W9_11	wyjazd	1	2	3								
W9_12	wyjazd	1	2	3								
W9		Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W10
<i>Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)</i>		Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? <i>jedna odp.</i> wręczyć kartę 9E			W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? <i>jedna odp.</i> wręczyć kartę 9F	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp.</i> wręczyć kartę 9G			Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? <i>jedna odp.</i> wręczyć kartę 9H			
		E				F	G			H		
W9_1	ostatni wyjazd											
W9_2	wyjazd											
W9_3	wyjazd											
W9_4	wyjazd											
W9_5	wyjazd											
W9_6	wyjazd											
W9_7	wyjazd											
W9_8	wyjazd											
W9_9	wyjazd											
W9_10	wyjazd											
W9_11	wyjazd											
W9_12	wyjazd											

W10	Ile wydał(a) Pan(i) <u>w kraju</u> w związku z ostatnią podróżą zagraniczną. Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tzn. zakup usług turystycznych (wliczając w to koszty podróży, zakwaterowania, posiłków) oraz inne wydatki (np. na paliwo, prezenty itp.) <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd zagraniczny – wszystkie wydatki poniesione w kraju: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	W10_1
W10_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W10_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W10_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W10_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych) (w złotych)	
W11	Ile wydał(a) Pan(i) <u>za granicą</u> podczas ostatniej podróży zagranicznej? Proszę uwzględnić wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, biletów wstępu, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd – wszystkie wydatki poniesione za granicą: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	M1
W11_1	Wydatki na transport	..... (w złotych)	
W11_2	Wydatki na zakwaterowanie	..... (w złotych)	
W11-3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży	..... (w złotych)	
W11_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości	..... (w złotych) (w złotych)	

Metryczka

M1	Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta	M2
M2	Proszę podać swój rok urodzenia	.....	M3
M3	Jaki jest Pana/Pani stan cywilny? <i>jedna odpowiedź</i>	1. kawaler/panna 2. żonaty/ zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa	M4
M4	Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią? <i>jedna odpowiedź</i>	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe	MW1
MW1	Proszę powiedzieć, czy posiada Pan(i) na utrzymaniu dzieci do lat 7 i/lub dzieci uczące się – chodzi tu także o studentów do 25. roku życia? <i>jeśli posiada dzieci na utrzymaniu – wpisać ich liczbę</i>	1. nie mam żadnych dzieci na utrzymaniu 2. tak, mam dzieci na utrzymaniu <i>(wpisać łącznie liczbę dzieci)</i>	M5
M5	Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>wręcz kartę M5</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie	M9
		2. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem	M7
		3. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym	M8
		4. nie – jestem uczniem, studentem	M11
		5. nie – jestem bezrobotnym, aktualnie bez stałej pracy	M6
		6. nie – jestem emerytem	
		7. nie – jestem rencistą	
		8. nie – zajmuję się prowadzeniem gospodarstwa domowego, wychowywaniem dzieci/gospodyni domowa	
M6	Czy w przeszłości był(a) Pan(i) <i>wręcz kartę M6</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie	M9
		2. prowadziłem(-łam) działalność gospodarczą na własny rachunek, byłem(-łam) właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem	M7
		3. prowadziłem(-łam) własne gospodarstwo rolne/byłem(-łam) właścicielem lub współwłaścicielem gospodarstwa rolnego/pomagającym współmałżonkiem w gospodarstwie rolnym	M8
		4. nigdy nie pracowałem(-łam) zawodowo	M11

M7	Jaki to rodzaj działalności? <i>wręcz kartę M7</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. specjalista/wolny zawód: lekarz, prawnik, architekt, doradca finansowy, muzyk, pisarz, inne zawody artystyczne 2. właściciel firmy produkującej, handlowej lub usługowej: sklepu, hurtowni, warsztatu rzemieślniczego, agent 3. hodowca, sadownik, przedsiębiorca rolny, pomagający współmałżonek	M8
M8	Ilu pracowników Pan(i) zatrudniał(a)? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M9	Jaki rodzaj pracy Pan(i) wykonuje/wykonywał(a) i jakie zajmuje/zajmował(a) Pan(i) stanowisko? <i>wręcz kartę M9</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. kadra zarządzająca/współzarządzająca najwyższego szczebla zarządzania w firmie lub przedsiębiorstwie. Członek zarządu firmy, dyrektor generalny, prezes i wiceprezes firmy lub rady nadzorczej, minister, wiceminister, dyrektor departamentu w ministerstwie 2. kadra zarządzająca/współzarządzająca średniego i niższego szczebla w firmie lub przedsiębiorstwie. Dyrektor, kierownik: działu, biura, sekcji, niższego i średniego szczebla zarządzania 3. specjalista, samodzielny pracownik o wysokich kwalifikacjach, z wyższym wykształceniem: wolny zawód, doradca, konsultant, samodzielny pracownik naukowy, lekarz, ekonomista, prawnik, inżynier, nauczyciel, muzyk, literat itp. 4. pracownicy umysłowi/biurowi/administracji w firmie lub przedsiębiorstwie 5. pracownicy handlu i usług 6. brygadziści i technicy nadzoru pracowników fizycznych 7. robotnicy wykwalifikowani 8. robotnicy niewykwalifikowani i rolni	M10
M10	Ilu ma/miał(a) Pan(i) podwładnych? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M11	Kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym ma największy wkład w budżet domowy? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M12
M12	Liczba osób w gospodarstwie Pana/Pani domowym	.....	M13
M13	Dochód gospodarstwa domowego	..... (w złotych)	M14
M14	A kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym zajmuje się – bardziej niż inne osoby – codziennymi zakupami i porządkami? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M15
M15	Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną? <i>jedna odpowiedź</i>	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej	M16

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień _____ miesiąc _____

(podpis ankietera)

Karta C

do pyt. W3 i W6

- 2** dolnośląskie
- 4** kujawsko-pomorskie
- 6** lubelskie
- 8** lubuskie
- 10** łódzkie
- 12** małopolskie
- 14** mazowieckie
- 16** opolskie
- 18** podkarpackie
- 20** podlaskie
- 22** pomorskie
- 24** śląskie
- 26** świętokrzyskie
- 28** warmińsko-mazurskie
- 30** wielkopolskie
- 32** zachodniopomorskie

Karta E

do pyt. W3 i W6

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach, szkoleniach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Inny (np. sportowy, kulturalny, prywatny wyjazd szkoleniowy)

Karta F

do pyt. W3 i W6

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych
6. Nie wiem

Karta G

do pyt. W3 i W6

1. Hotel, motel
2. Pensjonat
3. Ośrodek wczasowy (w tym z domkami kempingowymi)
4. Dom pracy twórczej, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy
5. Schronisko, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy
6. Sanatorium lub inny ośrodek leczniczy, np. rehabilitacyjny
7. Przystanie jachtowe
8. Kwatera agroturystyczna
9. Inna wynajęta kwatera prywatna (pokoje gościnne), wynajęte mieszkanie lub dom
10. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
11. Namiot, przyczepa kempingowa (nieodpłatnie)

12. Namiot, przyczepa kempingowa (na płatnym kempingu lub polu biwakowym)
13. Mieszkanie krewnych lub znajomych na wsi
14. Mieszkanie krewnych lub znajomych w mieście
15. Domek letniskowy na działce (własny, krewnych, znajomych)
15. Inny

Karta H

do pyt. W3 i W6

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Komunikacja podmiejska
6. Autokar
7. Motocykl, rower, motorower
8. Samolot
9. Wodny środek transportu
10. Inny rodzaj podróżowania

Karta 9C

do pyt. W9

1. Albania
2. Andora
3. Australia
4. Austria
5. Belgia
6. Białoruś
7. Bośnia i Hercegowina
8. Bułgaria
9. Chiny
10. Chorwacja
11. Cypr
12. Czechy
13. Dania
14. Egipt
15. Estonia
16. Finlandia
17. Francja
18. Grecja
19. Hiszpania
20. Holandia
21. Irlandia
22. Islandia
23. Izrael
24. Japonia
25. Kanada
26. Liechtenstein
27. Litwa
28. Luksemburg
29. Łotwa
30. Macedonia
31. Malta
32. Maroko
33. Meksyk
34. Mołdawia
35. Monako
36. Niemcy
37. Norwegia
38. Nowa Zelandia
39. Portugalia
40. Rosja
41. Rumunia
42. San Marino
43. Serbia i Czarnogóra
44. Słowacja
45. Słowenia
46. Stany Zjednoczone
47. Szwajcaria
48. Szwecja
49. Tajlandia
50. Tunezja
51. Turcja
52. Ukraina
53. Węgry
54. Wielka Brytania
55. Włochy
56. Pozostałe kraje afrykańskie
57. Pozostałe kraje Ameryki Południowej i Ameryki Środkowej
58. Pozostałe kraje azjatyckie
59. Pozostałe kraje Oceanii
60. Polska

Karta 9E

do pyt. W9

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Szkoleniowy (prywatny wyjazd w celu podjęcia studiów, nauki języków itp.)
7. Podjęcie dorywczej (sezonowej) pracy
8. Inny (np. sportowy, kulturalny)
9. Wyjazd służbowy w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)

Karta 9F

do pyt. W9

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

Karta 9G

do pyt. W9

1. Hotel, motel, pensjonat, zajazd
2. Ośrodek wczasowy
3. Dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe
4. Wynajęty domek wakacyjny, apartament
5. Wynajęta kwatera prywatna
6. Mieszkanie krewnych lub znajomych
7. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
8. Namiot, przyczepa kempingowa
9. Sanatorium
10. Inne

Karta 9H

do pyt. W9

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Autokar
6. Motocykl, rower, motorower
7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu
8. Samolot
9. Inny rodzaj podróżowania

Objaśnienia dotyczące wypełniania ankiet DT-TKR

(Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków)

Ankieta zawsze obejmuje wyjazdy w okresie trzech miesięcy poprzedzających badanie. Przeprowadzamy ją co kwartał.

Ankieta dotyczy wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem stałego zamieszkania i trwających do 365 dni, a powrót do domu miał miejsce między 1. dniem 1. miesiąca objętego badaniem a ostatnim dniem 3. miesiąca objętego badaniem. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok¹. Nie interesują nas również wyjazdy, z których respondent wrócił do domu w miesiącu, w którym badania są realizowane.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nietrwających dłużej niż rok, interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), zdrowotnych, rehabilitacyjnych i profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW KRAJOWYCH NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków) oraz wyjazdy związane z pobytem w szpitalu.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH INTERESUJĄ nas wszystkie rodzaje wyjazdów (karta 9E), z wyjątkiem wyjazdów na kontrakty zagraniczne, czyli takich, które są wynagradzane przez instytucje niemające siedziby w Polsce. Wyjazdy związane z pracą dla organizacji i instytucji międzynarodowych należy jednak uwzględnić.

Należy pamiętać, że:

- uwzględniamy wyjazdy w charakterze członka załogi środka transportu,
- cele zdrowotne i rehabilitacyjne obejmują też pobyt w szpitalu,
- wyjazdy w celu podjęcia studiów lub leczenia mogą trwać dłużej niż jeden rok (patrz przypis 1).

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał co tydzień, ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w kwartale, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. trzy), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może jeden z nich obejmował 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1

- Jeśli nasz respondent w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie **nigdzie nie wyjeżdżał** (odpowiedź 1), przechodzimy do następnego działu.
- Jeśli respondent w wymienionych miesiącach **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) - od razu przechodzimy do pyt. 8.

¹ Uwaga: dla wyjazdów zagranicznych związanych z kształceniem lub leczeniem to ograniczenie czasowe nie obowiązuje – osoba, które kształci się lub leczy za granicą dłużej niż rok, nie przestaje być **rezydentem** kraju, z którego pochodzi.

- Jeśli respondent wyjeżdżał **tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3), zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

- a. tylko wyjazdy długookresowe (pytania 2 - 4)
- b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 5 - 7)
- c. zarówno wyjazdy długie, jak i krótkie (pyt. 2 - 7)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długookresowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 4)

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy przejść do pyt. 5 (wyjazdy krótkookresowe).

I tu uwaga – w takim przypadku respondent w pyt. 5 musi dać odpowiedź pozytywną (musiał wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie uczestniczył w wyjeździe długim, to musiał uczestniczyć w wyjeździe krótkim.

- Jeśli respondent wyjeżdżał (odp. 2) – realizujemy część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (pyt. 3 - 4).

Pytanie 3 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

Pytamy o cechy charakteryzujące wyjazdy (kolumny A - H), poczynając od wyjazdu ostatniego i następnie kolejno wszystkie poprzednie.

Kolumna A – wpisujemy numer miesiąca, w którym skończyła się podróż.

Kolumna B – wpisujemy miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła; interesują nas wyjazdy trwające do 365 dni.

Kolumny C1 - C3 i D1 - D3 – korzystając z mapy, należy ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnach C1 - C3 wpisać (korzystając z listy alfabetycznej) wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży. Jeśli respondent podczas danej podróży odwiedził jedno województwo, wypełniamy tylko kolumnę C1, jeśli dwa województwa – wypełniamy kolumny C1 i C2, jeśli trzy województwa – kolumny C1 - C3.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym województwie podczas każdej podróży.

Kolumna E – prosimy o wskazanie **tylko jednego** (głównego) celu dla każdej podróży.

UWAGA: Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

Kolumna G – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Kolumna H – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 4 – pytamy o wydatki poniesione w związku z **ostatnią podróżą** i prosimy o wyodrębnienie kwoty wydatków przed wyjazdem (zakup wczasów, biletów, różne przedpłaty itp.) i podczas podróży.

Pytania 5 - 7 – realizujemy podobnie jak pytania 2 - 4. Należy jednak pamiętać, że tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich (obejmujących od 1 do 3 noclegów). Cechy charakteryzujące wyjazdy wpisujemy w kolumnach A - H pytania 6.

Pytanie 8 – realizujemy podobnie jak pytania 2 i 5, ale tym razem pytamy o wyjazdy zagraniczne obejmujące co najmniej jeden nocleg poza krajem, ale nie dłuższe niż 365 dni.

Pytanie 9 – prosimy ustalić z respondentem, jakie kraje odwiedził i (korzystając z listy krajów) w kolumnach C1 - C3 wpisać wszystkie numery krajów, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym kraju podczas każdej podróży.

Uwaga: Jeśli udając się w podróż zagraniczną (lub w drodze powrotnej), respondent zatrzymał się na nocleg w Polsce, prosimy o wpisanie w kolumnach C1 - C3 odpowiedniego numeru (przyjmujemy kod dla Polski – 60) i podanie w kolumnach D1 - D3 liczby noclegów spędzonych w Polsce w związku z tą podróżą.

Pytania 10 i 11 – pytamy o wydatki poniesione w związku z ostatnią podróżą i prosimy o wyodrębnienie wydatków poniesionych w kraju (pytanie 10) oraz poniesionych podczas pobytu za granicą (pytanie 11), w podziale na wydatki na noclegi, wyżywienie, usługi rekreacyjne i rozrywki, zakupy oraz zakup innych produktów i usług.