



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 11 maja 2012 r.

Poz. 501

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 8 maja 2012 r.

#### w sprawie wzoru formularza wniosku o przywrócenie obywatelstwa polskiego oraz fotografii dołączanej do wniosku

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2012 r. poz. 161) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór formularza wniosku o przywrócenie obywatelstwa polskiego;
- 2) wymogi dotyczące fotografii dołączanej do wniosku.

§ 2. Wzór formularza wniosku o przywrócenie obywatelstwa polskiego jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 3. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1, dołącza się aktualną fotografię osoby, której wniosek dotyczy, nieuszkodzoną, kolorową, o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm, wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

2. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2012 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: *J. Cichocki*

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).







**Załączniki do wniosku**  
(załącza wnioskodawca)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....

					/				/		
rok			miesiąc				dzień				

(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**F. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

					/				/		
rok			miesiąc				dzień				

(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE**

(wypełnia organ rozpatrujący wniosek)

Numer systemowy osoby	<input type="text"/>
Numer systemowy wniosku	<input type="text"/>

**POUCZENIE**

- 1) Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- 2) Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, wpisywanymi w odpowiednich kratkach.
- 3) Części A, B, C, D, E wypełnia wnioskodawca.
- 4) W części A, w rubryce „Stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.
- 5) W części B, w rubryce „Państwo (województwo)” należy podać nazwę państwa, w którym zamieszkuje wnioskodawca, jeżeli zamieszkuje poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, albo województwa, jeżeli zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Część F i G wypełnia organ przyjmujący wniosek. W części G przez numer systemowy należy rozumieć numer systemowy osoby i wniosku w Systemie Pobyt.