



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 9 grudnia 2013 r.

Poz. 1481

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 października 2013 r.

#### w sprawie wzorów arkuszy oceny pracy i indywidualnego planu rozwoju zawodowego sędziego

Na podstawie art. 106e ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 427, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wzory arkuszy:

- 1) oceny pracy sędziego;
  - 2) indywidualnego planu rozwoju zawodowego sędziego.
2. Wzór arkusza, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Wzór arkusza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Sprawiedliwości: *M. Biernacki*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 662, 1165, 1247 i 1433.

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie oceny pracy i opracowania indywidualnego planu rozwoju zawodowego sędziego (Dz. U. poz. 1455), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. poz. 662).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 28 października 2013 r. (poz. 1481)

**Załącznik nr 1***WZÓR***ARKUSZ OCENY PRACY SĘDZIEGO**

<b>Dane sędziego podlegającego ocenie</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowiska i funkcje	
Wydział	
Okres objęty oceną (ze wskazaniem okresów i przyczyn niepełnienia służby)	
<b>Dane sędziego wizytatora dokonującego oceny</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowiska i funkcje	

## Część A

KRYTERIUM		Wyniki	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
SPRAWNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PODEJMOWANYCH CZYNNOŚCI	LICZBA ZAŁATWIEN	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	CZAS TRWANIA POSTĘPOWAŃ	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	TERMINOWOŚĆ SPORZĄDZANIA UZASADNIEN	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	LICZBA WYZNACZONYCH SESJI	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	WIELKOŚĆ REFERATU	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	UTRZYMANE/ ODDALONE	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	

	UCHYLONE	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	ZMIENIONE	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	
	INNE	1) na poziomie średniej wydziału 2) powyżej średniej wydziału 3) poniżej średniej wydziału	

KRYTERIUM			Wyniki	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
KULTURA URZĘDOWANIA	KULTURA OSOBISTA	STOSUNEK DO STRON (UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA, INTERESANTÓW)	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
		STOSUNEK DO SĘDZIÓW	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
		STOSUNEK DO INNYCH OSÓB ZATRUDNIONYCH W SĄDZIE	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	KULTURA ORGANIZACJI PRACY	TERMINOWOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
		TRAFNOŚĆ PODEJMOWANYCH CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNYCH	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
		KONCENTRACJA MATERIAŁU DOWODOWEGO	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	POSZANOWANIE PRAW STRON LUB UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA	ZASADNE SKARGI ADMINISTRACYJNE	liczba	
		PRAWIDŁOWOŚĆ POUCZEŃ	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	

KRYTERIUM		Wyniki	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
SPOSÓB FORMUŁOWA- NIA WYPOWIEDZI PRZY WYDAWANIU I UZASADNIANIU ORZECZEŃ	POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA I UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM PRAWNICZYM	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	ZROZUMIAŁOŚĆ FORMUŁOWANYCH ORZECZEŃ I ICH UZASADNIENI	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JASNĄ, LOGICZNĄ ARGUMENTACJĄ	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	

KRYTERIUM		Wynik	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
PROCES DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU Z ART. 82A USTAWY Z DNIA 27 LIPCA 2001 R. – PRAWO O USTROJU SĄDÓW POWSZECHNYCH	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	

Część B<sup>1)</sup>

KRYTERIUM		Wyniki	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
KOMPETENCJE ZAWODOWE, EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	UMIĘTNOŚĆ SPRAWOWANIA NADZORU ADMINISTRACYJNEGO	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRACY	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	UMIĘTNOŚĆ USTALANIA PRIORYTETÓW	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	UMIĘTNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	KOMUNIKATYWNOŚĆ	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	GOTOWOŚĆ DO PODEJMOWANIA ZADAŃ	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	
	EGZEKWOWANIE POLECEŃ	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami	

KRYTERIUM		Wyniki	Uwagi uwzględniające dyspozycję art. 106a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
KULTURA URZĘDOWANIA	ORGANIZACJA PRACY	TERMINOWOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami
		TRAFNOŚĆ PODEJMOWANYCH CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNYCH	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami
		UMIĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY	bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami
	POSZANOWANIE PRAW STRON LUB UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA	ZASADNE SKARGI ADMINISTRACYJNE	liczba

<sup>1)</sup> Do wypełnienia tylko w przypadku sędziego pełniącego funkcję (przewodniczącego wydziału, zastępcy przewodniczącego wydziału, kierownika sekcji, zastępcy kierownika sekcji, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznika prasowego, wizytatora, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego izby morskiej przy sądzie okręgowym, sędziego delegowanego do pełnienia obowiązków kierownika ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych, sędziego wizytującego zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi).

**Część C**

<b>PODSUMOWANIE WYNIKÓW OCENY PRACY SĘDZIEGO</b>
<b>WSKAZANIE MATERIAŁÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH DOKONANO OCENY</b>

<b>Zapoznałam/łem się z oceną pracy</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>UWAGI</b>		

**Część D<sup>2)</sup>**

<b>OSTATECZNE PODSUMOWANIE WYNIKÓW OCENY PRACY SĘDZIEGO</b>		
<b>Zapoznałam/łem się z ostatecznym podsumowaniem wyników oceny pracy sędziego</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>UWAGI</b>		

<sup>2)</sup> Do wypełnienia tylko w przypadku wniesienia uwag.



## WZÓR

## INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO SĘDZIEGO

Dane sędziego	
Imię i nazwisko	
Stanowisko i funkcje	
Wydział	
Okres objęty oceną (ze wskazaniem okresów i przyczyn niepełnienia służby)	
<b>Obszary wiedzy i umiejętności do rozwijania</b>	<b>Uwagi sędziego</b>
<b>Proponowane formy i metody rozwoju zawodowego</b>	<b>Uwagi sędziego</b>
<b>Pożądane kursy, szkolenia lub inne formy doszkalania</b>	<b>Uwagi sędziego</b>
<b>Uwagi</b>	
..... (data)	..... (podpis właściwego prezesa)

Zapoznałam/łem się z indywidualnym planem rozwoju zawodowego.

.....  
(data)

.....  
(podpis sędziego)