



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 września 2014 r.

Poz. 1307

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z 2013 r. poz. 2 oraz z 2014 r. poz. 1161) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 415) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 35–37,
- po pkt 40 dodaje się pkt 40a w brzmieniu:
„40a) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;”,
- uchyla się pkt 131,
- po pkt 145 dodaje się pkt 145a–145g w brzmieniu:
„145a) SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych;
145b) SOF-1e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1;
145c) SOF-2 – sprawozdanie o działalności związków zawodowych;
145d) SOF-2F – sprawozdanie o finansowych uwarunkowaniach działalności związków zawodowych;
145e) SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych;
145f) SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców;
145g) SOF-4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4;”,
- po pkt 147 dodaje się pkt 147a i 147b w brzmieniu:
„147a) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;
147b) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;”,

b) w ust. 2:

- po pkt 5 dodaje się pkt 5a–5i w brzmieniu:
„5a) BRG – badanie ruchu granicznego pojazdów i osób;

- 5b) BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo;
 - 5c) DS-58G – kultura w gospodarstwach domowych. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
 - 5d) DS-58I – uczestnictwo ludności w kulturze. Kwestionariusz indywidualny;
 - 5e) EHIS-1 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
 - 5f) EHIS-2 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz indywidualny dla osoby dorosłej;
 - 5g) EHIS-3 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz indywidualny dla dziecka;
 - 5h) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
 - 5i) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;”;
 - po pkt 6 dodaje się pkt 6a i 6b w brzmieniu:
 - „6a) PDP – podróż do Polski;
 - 6b) PKZ – uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych;”;
 - uchyla się pkt 7 i 8,
 - po pkt 9 dodaje się pkt 9a i 9b w brzmieniu:
 - „9a) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
 - 9b) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;”;
 - uchyla się pkt 11,
 - po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
 - „11a) ZD-A – nietypowe formy zatrudnienia i praca nierejestrowana ankietowa modułowa BAEL;”;
- 2) w § 2:
- a) uchyla się ust. 16,
 - b) w ust. 21:
 - uchyla się pkt 2 i 3,
 - dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:
 - „4) NBP-NM/RP – ankietowa dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek pierwotny;
 - 5) NBP-NM/RW – ankietowa dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek wtórny.”;
- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
- a) wzory formularzy:
 - G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych,
 - PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R),
 - PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych,
 - PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych,
 - RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań,
 - R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych,
 - S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych,
 - Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów
 - otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
 - b) po wzorze formularza:
 - F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury dodaje się wzór formularza:
 - – F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych,

- SG-01 – statystyka gminy: środki trwale dodaje się wzory formularzy:
 - SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych,
 - SOF-1e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1,
 - SOF-2 – sprawozdanie o działalności związków zawodowych,
 - SOF-2F – sprawozdanie o finansowych uwarunkowaniach działalności związków zawodowych,
 - SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych,
 - SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców,
 - SOF-4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4,
- SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw dodaje się wzory formularzy:
 - SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach,
 - SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego
- określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
- c) skreśla się wzory formularzy:
 - DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw,
 - DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01,
 - DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym,
 - załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań;
- 4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:
 - a) wzór formularza SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
 - b) po wzorze formularza:
 - BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym dodaje się wzory formularzy:
 - BRG – badanie ruchu granicznego pojazdów i osób,
 - BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo,
 - DS-58G – kultura w gospodarstwach domowych. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
 - DS-58I – uczestnictwo ludności w kulturze. Kwestionariusz indywidualny,
 - EHIS-1 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
 - EHIS-2 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz indywidualny dla osoby dorosłej,
 - EHIS-3 – europejskie ankietowe badanie zdrowia. Kwestionariusz indywidualny dla dziecka,
 - EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
 - EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny,
 - KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych 2014 (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta dodaje się wzory formularzy:
 - PDP – podróż do Polski,
 - PKZ – uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych,
 - SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych dodaje się wzory formularzy:
 - SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych,
 - SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych,
 - ZD-A – praca nierejestrowana ankieta modułowa BAEL dodaje się wzór formularza:
 - ZD-A – nietypowe formy zatrudnienia i praca nierejestrowana. Ankieta modułowa BAEL
 - określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,


- c) skreśla się wzory formularzy:
- PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym,
 - PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym,
 - ZD-A – praca nierejestrowana ankieta modułowa BAEL;
- 5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
- a) wzory formularzy:
- GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych,
 - KN-1 – działalność archiwalna,
 - MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych,
 - OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych,
 - PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych,
 - PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych,
 - PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
- b) po wzorze formularza:
- NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy dodaje się wzory formularzy:
 - – NBP-NM/RP – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek pierwotny,
 - – NBP-NM/RW – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek wtórny
 - określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,
- c) skreśla się wzory formularzy:
- DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski,
 - DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą,
 - DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie,
 - DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków,
 - POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru,
 - ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru,
 - NBP-NM/D – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy,
 - NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2014 r. (poz. 1307)

Załącznik nr 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON		www.stat.gov.pl Portal sprawodawczy GUS www.stat.gov.pl	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		G-020 Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych za 2014 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).		Przekazać do 16 lutego 2015 r.	

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

(e-mail: sekretariat@jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
 (miejscowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości^{b)}

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kcal/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]	
					ciepła	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biomasa leśna	01	95	t									
	02	30	t									
	03	33	t									
	04	83	t									
	05	84	t									
Biopaliwa stałe z biomasy	06	46	t									
	07	25	dam ³									
Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)	08	26	dam ³									
	09	29	dam ³									
	10	27	dam ³									

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
			3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	5	6	7	8	9		
2	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)⁶⁾

..... (miejscowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości⁷⁾

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika		Nateżenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym ⁶⁾ [GJ]
	wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										

⁶⁾ Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ⁷⁾ Identyfikator miejscowości (podaje US). ⁸⁾ Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Identyfikator miejscowości^{b)}

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła – P_{rated} [MW]	Równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem – H_{HP} [godz.]	Szacunkowe całkowite ciepło użytkowe dostarczone przez pompę ciepła – Q_{usable} (kol. 2 × kol. 3) × 3,6 [GJ]	Szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej SPF	Energia odnawialna dostarczona przez pompę ciepła – E_{RES} [GJ]	Sprzedaż ciepła	
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Powietrze (energia aerotermiczna)	01							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Grunt (energia geotermiczna)	02							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	03							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
8								

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

..... (miejscowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości^{b)}

Typ kolektora	Powierzchnia kolektorów [m ²]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m ² /r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (użytek) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym ^{c)} [GJ]
					ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	01						
	02						
	03						
Powietrzny	04						

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (użyciu) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

..... (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęć i mienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02o na 2014 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządzają wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam³) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię: wody, wiatru, słoneczną, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich oraz energię uzyskiwaną z biopaliw stałych, biogazu i biopaliw ciekłych, a także energię otoczenia pozyskiwaną przez pompy ciepła.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i słoneczna oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biopaliw stałych (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), biopaliw ciekłych (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodzie i parze wodnej.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych, przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

Kolumna 5 – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między

wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.

- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (ciepłna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Fracje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).
- W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.
- Wiersz 06** – **Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 07–10** – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 07**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 08**), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (**rolniczy – w. 09**) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 10**).

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.

Kolumny 1–7 – analogicznie jak w dziale 1.1.A.

Kolumna 8 i 11 – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.odn.} = Q_{u\dot{z}.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biopaliwa stałe, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{u\dot{z}.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

Kolumna 9 i 12 – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

Kolumny 0–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.

Kolumna 7 – ilość wytworzonego przez ciepłownię ciepła użytkowego (w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol. 3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – produkcja ciepła użytkowego ciepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne - analogicznie jak kolumna 8 w dziale 1.1. B.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],
 Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],
 G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],
 $\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
 h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,
 P_o – moc osiągalna instalacji [MW],
 T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Uwaga! – Wytyczne dla państw członkowskich, dotyczące sposobu obliczania ilości energii odnawialnej z pomp ciepła ustalono decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r. ustanawiającą wytyczne dla państw członkowskich dotyczące obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła w odniesieniu do różnych technologii pomp ciepła na podstawie art. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE (Dz. Urz. UE L 62 z 06.03.2013, str. 27, z późn. zm.), dla realizacji celów krajowych określonych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych zmieniającej i w następstwie uchylającej dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz. Urz. UE L 140 z 05.06.2009, str. 16, z późn. zm.).

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów.

Kolumna 1 – numer instalacyjny pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła – P_{rated} [MW]. Wielkość ta podawana przez producenta jako „moc (wydajność) znamionowa”, oznacza wydajność grzewczą pompy w normalnych warunkach pracy (dla których jest zaprojektowana).

Kolumna 3 – równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem – H_{HP} (godz.). Jest to liczba godzin pracy pompy przy pełnym obciążeniu (znamionowym), przy którym możliwe jest uzyskanie ilości energii wytworzonej przez pompę w ciągu roku, pracującą w rzeczywistych warunkach eksploatacji. Wartość tego wskaźnika jest równa ilorazowi rocznej ilości ciepła użytkowego wytworzonego przez pompę ciepła i mocy znamionowej (nominalnej) pompy ciepła. Dopuszcza się stosowanie wielkości H_{HP} podanych w załączniku 2.

- Kolumna 4** – szacunkowe całkowite ciepło użytkowe pochodzące z pomp ciepła – Q_{usable} [GJ] obliczone jako 3,6 iloczynu znamionowej wydajności grzewczej – P_{rated} [MW] i równoważnego czasu pracy pompy ciepła – H_{HP} [godz.]
Uwaga: Mnożnik 3,6 przy iloczynie wynika z przeliczenia jednostek miar (1MWh = 3,6 GJ).
- Kolumna 5** – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej (SPF), zależny od typu pompy ciepła i systemu grzewczego. Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej pompy ciepła. Współczynnik ten dla warunków nominalnych podawany jest przez wytwórców urządzeń jako „współczynnik efektywności cieplnej” (COP) lub „wskaźnik zużycia energii pierwotnej”(PER). Dopuszcza się stosowanie do obliczeń wielkości podanych w załączniku nr 2.
- Kolumna 6** – energia odnawialna dostarczona przez pompę ciepła – E_{RES} [GJ]. Ilość energii odnawialnej uzyskanej z pompy ciepła (E_{RES}) oblicza się z wzoru:

$$E_{RES} = Q_{usable} \times \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) [GJ]$$

gdzie: Q_{usable} – szacunkowe całkowite ciepło użyteczne pochodzące z pomp ciepła [GJ],

$$Q_{usable} = 3,6 \times (H_{HP} \times P_{rated}) [GJ]$$

SPF – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej (SCOP_{net} lub SPER_{net}) dopuszcza się stosowanie wielkości podanych w załączniku nr 2,

P_{rated} – moc (wydajność) cieplna zainstalowanej pompy ciepła [MW],

H_{HP} – równoważne czas pracy z pełnym obciążeniem w skali roku (dopuszcza się stosowanie wartości z załącznika nr 2).

- Kolumna 7 i 8** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

- Kolumna 0** – typy kolektorów słonecznych.

- Kolumna 1** – powierzchnia kolektorów.

- Kolumna 2** – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową 3,6 [GJ/m²/r].

- Kolumna 3** – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

- Kolumna 4** – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody, a także do procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uz.sl.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{sl.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.sl.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],

$N_{inst.}$ – liczba instalacji,

$A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m²],

$G_{sl.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m²/r],

$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],

m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

Przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m² oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 0,25 = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{ w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami pkt. 5 uwag}$$

ogólnych objaśnień do formularza G-02o)

- Kolumna 5 i 6** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

- Kolumna 7** – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	60	t
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	61	t
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	02	t
04	Węgiel brunatny (lignit)	03	t
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	04	t
06	Torf	94	t
07	Ropa naftowa	07	t
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	13	dam ³
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	14	dam ³
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	15	dam ³
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	t
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66	t
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	88	t
14	Benzyna lotnicza	69	t
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	37	t
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	38	t
17	Nafty pozostałe	74	t
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	t
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	10	t
20	Olej opałowy lekki	96	t
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	98	t
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	99	t
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	59	t
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	75	t
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	76	t
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	77	t
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	68	t
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	71	t
29	Etan	57	t
30	Gaz skroplony (LPG)	12	t
31	Gaz rafineryjny	78	t
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	72	t
33	Koks naftowy	63	t
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	73	t
35	Benzole surowe	52	t

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	81	t
37	Gaz koksowniczy	16	dam ³
38	Paliwa odpadowe gazowe	79	GJ
39	Gaz wielkopieczowy	19	dam ³
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	22	t
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34	t
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	35	t
43	Biopaliwa stałe – biomasa leśna	95	t
44	Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne	30	t
45	Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa	33	t
46	Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	83	t
47	Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy	84	t
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	46	t
49	Biogaz z wysypisk odpadów	25	dam ³
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	26	dam ³
51	Biogaz rolniczy	29	dam ³
52	Biogaz pozostały	27	dam ³

Załącznik nr 2

Wartości domyślne H_{HP} i SPF ($SCOP_{net}$; $SPER_{net}$) dla sprężarkowych pomp ciepła napędzanych energią elektryczną oraz absorpcyjnych pomp ciepła napędzanych energią cieplną, dla krajowych warunków klimatycznych (klimat chłodny), określone w wytycznych ustanowionych Decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r., dotyczącej obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła

Źródło ciepła otoczenia	Źródło energii – czynnik roboczy	Pompy napędzane energią elektryczną		Pompy napędzane energią cieplną	
		H_{HP} [godz.]	SPF ($SCOP_{net}$) ^{a)}	H_{HP} [godz.]	SPF ($SPER_{net}$) ^{b)}
Powietrze (energia aerotermiczna)	Powietrze – powietrze	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze – powietrze (odwracalna)	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda (odwracalna)	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze wywiewne – powietrze	600	2,5	600	1,15
	Powietrze wywiewne – woda	600	2,5	600	1,15
Grunt (energia geotermiczna)	Grunt – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Grunt – woda	2 470	3,5	2 470	1,6
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	Woda – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Woda – woda	2 470	3,5	2 470	1,6

^{a)} $SCOP_{net}$ – współczynnik efektywności sezonowej netto w trybie aktywnym.

^{b)} $SPER_{net}$ – sezonowe zużycie energii pierwotnej w trybie aktywnym netto.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2014 r.	Przekazać w terminie do dnia 18 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2014 R.

(proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

PODMIOT AKTYWNY:	PODMIOT NIEAKTYWNY:
• podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/>	• podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/>
• podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/>	• podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/>
• podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/>	• podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/>
• podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	• podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/>
	• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . 26 <input type="checkbox"/>

DZIAŁ 00. INFORMACJE OGÓLNE

A. Czy Państwa jednostka posiada filie, oddziały lub zakłady, w których prowadzono działalność badawczą lub rozwojową lub zlecano wykonanie prac badawczych lub rozwojowych? (patrz objaśnienia do działu)

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A, to:

A.1. Dane sprawozdanie jest:

a. dla filii, oddziału lub zakładu

b. dla jednostki głównej

c. sprawozdaniem zbiorczym

Jeśli znak X w pytaniu A.1.a, to:

A.2. Proszę podać kod pocztowy miejscowości, w której znajduje się filia, oddział lub zakład

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A, to:

A.1. Czy Państwa jednostka jest jednostką naukową PAN lub instytutem badawczym?

tak

nie

B. Czy w 2014 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak

nie

Jeśli „tak” w pytaniu A lub B, to:

C. Ogólna liczba pracujących^{a)} w jednostce^{b)} (stan w dniu 31 XII 2014 r.)

--

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu A wypełnia dział 1, 3, 4, 5 i 6.

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu A.1 wypełnia załącznik nr 3.

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w dziale 0 w pytaniu B wypełnia dział 2, 5 i 6.

Jednostka, która odpowiedziała „nie” w dziale 0 w pytaniu A i B wypełnia dział 6.

^{a)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. ^{b)} Dla której składane jest dane sprawozdanie.

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.**
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01			
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}		02			
w tym:	nakłady osobowe	03			
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04			
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05			
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07			
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08			
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09			
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10			
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11			
0			1	2	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
badania naukowe	podstawowe	12			
	stosowane	13			
	przemysłowe	14			
prace rozwojowe		15			
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:					
biotechnologię		16			
nanotechnologię		17			
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+34 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+34 rubryka 2 = wiersz 05)					
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{d)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR, NCN, PARP oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18			
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19			
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾		20			
krajowych szkół wyższych		21			
krajowych przedsiębiorstw		22			
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23			
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)		24			
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{j)}	25			
	organizacji międzynarodowych	26			
	przedsiębiorstw	27			
	w tym:	z tej samej grupy przedsiębiorstw	28		
		z krajów Unii Europejskiej	29		
	szkół wyższych	30			
	zagranicznych instytucji rządowych	31			
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	32			
pozostałych podmiotów	33				
środki własne		34			
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	35		
	umorzenie	31 XII 2014 r.	36		
		otrzymana nieodpłatnie w 2014 r. ^{k)}	37		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{j)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. ^{k)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)					Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>
		ogółem	kobiety	w tym zatrudnieni ^{b)}			
				razem	w tym kobiety	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora ^{c)}		02					
Ze stopniem naukowym ^{d)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{e)}		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{d)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2014 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)								
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- -badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem		01								
w tym:	zatrudnieni	02								
	pełnozatrudnieni	03								
	cudzoziemcy ^{b)}	04								
	z tego:	z Europy	05							
		w tym z Unii Europejskiej	06							
		z Ameryki Północnej	07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	08							
		z Azji	09							
		z Afryki	10							
pozostali cudzoziemcy		11								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:		24 lata i mniej	12							
	25-34	13								
	35-44	14								
	45-54	15								
	55-64	16								
	65 lat i więcej	17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wyszktałceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}	18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}	19								
	z wykształceniem pozostałym	20								
Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		21								
w tym:	zatrudnieni ^{e)}	22								
	uczestnicy studiów doktoranckich ^{f)}	23								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650), rozdział 7), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. ^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{f)} Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
 - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
 - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
 - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
 - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
 - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
 - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
 - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady prowadzące lub zlecające wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;

- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale** tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:

- **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11,
- **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1.1,
- **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personalu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R.** Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię.** Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2.1 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw zagranicznych.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu

31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi i urloпами wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2014 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem ^{d)}		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{e)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)				
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR, NCN, PARP oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{j)}	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

^{d)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{e)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{f)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{g)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{h)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ⁱ⁾ Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. ^{j)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{l)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{m)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 2 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)					Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>
		ogółem	kobiety	w tym zatrudnieni ^{b)}			
				razem	w tym kobiety	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora ^{c)}	02						
Ze stopniem naukowym ^{d)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{e)}	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{d)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	

50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploatacja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;

- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
 - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
 - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentekich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Środki asygnowane lub wydatkowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków**:

- 1) przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej.
- 2) wydatkowanych na działalność badawczą i rozwojową prowadzoną wewnątrz jednostki lub zlecaną do wykonania innym podmiotom, a więc jest to część nakładów wewnętrznych (wykazanych w dziale 2 wierszu 01) i zewnętrznych (wykazanych w dziale 3 wierszu 01) finansowanych ze środków budżetu państwa.

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2014 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym nie należy wykazywać opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprosesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia,

kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.**
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01	
Nakłady bieżące ogółem ^{d)}		02	
w tym:	nakłady osobowe	03	
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwale ogółem (wiersze 06+07+10)		05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07	
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09	
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypadku na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11	
0		1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12	
	stosowane	13	
	przemysłowe	14	
prace rozwojowe		15	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			
biotechnologię		16	
nanotechnologię		17	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR, NCN, PARP oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19	
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾		20	
krajowych szkół wyższych		21	
krajowych przedsiębiorstw		22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24	
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{j)}	25	
	organizacji międzynarodowych	26	
	przedsiębiorstw	27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28	
	szkół wyższych	29	
	zagranicznych instytucji rządowych	30	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31	
pozostałych podmiotów		32	
środki własne		33	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34
	umorzenie	31 XII 2014 r.	35
	otrzymana nieodpłatnie w 2014 r. ^{k)}		36
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1			
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2			

^{d)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{j)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. ^{k)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:		
Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>	
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni ^{b)}			
				razem	w tym kobiety		w tym liczba pełnozatrudnionych
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora ^{c)}	02						
Ze stopniem naukowym ^{d)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{e)}	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{d)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2014 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy ^{b)}		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:		24 lata i mniej		12							
	25-34		13								
	35-44		14								
	45-54		15								
	55-64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{e)}		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								
Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			21								
w tym:	zatrudnieni ^{e)}		22								
	uczestnicy studiów doktoranckich ^{f)}		23								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), rozdział 7), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. ^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{f)} Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowo i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentów,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
 - 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
 - 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
 - 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
 - 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
 - 6) koszty podróży służbowych;
 - 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
 - 8) ubezpieczenia majątkowe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
 - **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zlecniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi i urloпами wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowo, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)

Wyszczególnienie			Ogółem (rub. 2+7)	Dłużnicy/Wierzyciele					pozostałe podmioty
				podmioty sektora finansów publicznych					
				razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0			1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1							
	odsetki ustawowe od należności głównej	2							
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3							
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4							
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5							
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6							
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7							

Dział 4. Dane o krótkoterminowych zobowiązaniach wynikających z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych (w zł)

Wyszczególnienie		Kwota zobowiązań ogółem
0		1
Krótkoterminowe zobowiązania przejęte przez instytucje finansowe	1	
Krótkoterminowe zobowiązania zrestrukturyzowane	2	

Dział 5. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

Dział 6. Struktura walutowa tytułów dłużnych według wartości nominalnej (stan w dniu 31 XII, w zł)
wypełniany tylko za IV kwartał

Zobowiązania		Waluta					
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLN	EUR	USD	CHF	Pozostałe waluty wg średniego kursu NBP
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3+4+5)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						
Przyjęte depozyty	4						
Wymagalne zobowiązania	5						

Dział 7. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)
wypełniany tylko za IV kwartał

Wierzyciele	Ogółem (rub. 2+13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsię- biorstwa niefinansowe	Gospodar- stwa domowe	Instytucje niekomer- cyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności													
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01												
(0-1>	02												
(1-5>	03												
powyżej 5	04												
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05												
(0-1>	06												
(1-5>	07												
powyżej 5	08												
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności													
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09												
(0-1>	10												
(1-5>	11												
powyżej 5	12												
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13												
(0-1>	14												
(1-5>	15												
powyżej 5	16												
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		1											
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza		2											

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych, powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujmowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym **nie należy** tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty stanowią zobowiązania finansowe głównie instytucji sektora bankowego.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone.

Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu płatności, takie zobowiązanie może spełniać przesłanki umowy nienazwanej kwalifikowanej do kategorii kredyty i pożyczki. Zobowiązanie staje się wymagalne, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanymi dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego (m.in. bony, obligacje, certyfikaty inwestycyjne, listy zastawne), dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług o terminie spłaty nieprzekraczającym roku.

Gotówka (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obarczone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek od wymagalnych należności czy też innych należności ubocznych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanej należności wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu spłaty, taka należność może spełniać przesłanki umowy nienazwanej podobnej w skutkach ekonomicznych do umowy pożyczki lub kredytu i być zakwalifikowana do kategorii pożyczki. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyłączając odsetki i inne należności uboczne.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia

głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;

- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji). W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia (gwarancji).

W **wierszu 3** należy podać wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki) obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (świadczenia głównego i świadczeń ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać kwotę odzyskanych wiarytelności w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, od dłużników z tytułu poręczeń i gwarancji (dochody) - kwota należności głównej oraz należności ubocznych z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość świadczenia głównego oraz świadczeń ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** wykazuje się krótkoterminowe zobowiązania według wartości nominalnej wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, dotyczących zrestrukturyzowanych lub przejętych przez instytucje finansowe **kredytów handlowych**,

przez które rozumie się krótkoterminowe zobowiązania powstające w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za te transakcje. Zobowiązań tych nie wykazuje się w dziale 1.

Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;

2) instytucja finansowa w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę nie ma ani bezpośrednich, ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy jest podpisywana nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) pomiędzy stronami zmieniająca główne cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

W **dziale 5** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

W **dziale 6** (*wypełniany tylko za IV kwartał*) należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Wartość zobowiązań w walutach innych niż złoty polski (rubryki 3 – 6) należy wykazać w walucie polskiej, przeliczając zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

Łączne kwoty wykazane w dziale 6 powinny odpowiadać wartościom zobowiązań przyjętych dla wyliczenia zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych wykazanych w dziale 1.

W **dziale 7** (*wypełniany tylko za IV kwartał*) należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez pierwotny termin zapadalności należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać następującym zależnościom:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1,

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1,

dział 6 wiersz 4 rubryka 1 = dział 1 wiersz 08 rubryka 1,

dział 6 wiersz 5 rubryka 1 = dział 1 wiersz 09 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 7 wiersz 01 rubryka 1 = dział 7 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 7 wiersz 09 rubryka 1 = dział 7 wiersz 13 rubryka 1.

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	groch	1				
	fasola	2				
	bób	3				
	inne strączkowe jadalne	4				
	razem (suma wierszy 1+2+3+4 dla rubryk 1 i 2), a w rubryce 3 iloraz rubryka 2 podzielić przez rubrykę 1	5				
Ziemniaki	6					
Buraki cukrowe	7					
Kukurydza	na ziarno	8				
	na zielonkę	9				
Łąki trwałe ^{a)}	10					

^{a)} Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2014/2015


Wyszczególnienie	Przychody				Rozchody				Różnica ^{a)} przychody -rozchody (rubryki 5-12)					
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2014 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		na sadzenie	ogółem	sprzedaż w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka	zuzycie na samoza- opatrzenie		zuzycie na paszę	straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)		
			ogółem	w tym sadze- niaki										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ziemniaki	1													

w decytonach^{b)}^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2014/2015, tj. w dniu 30 VI 2015 r. ^{b)} W liczbach całkowitych.

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Objaśnienia do formularza R-r-pw

- Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2014 r.
- Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
- Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2014 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
 - w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 6),
 - w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2014 r. do 30 VI 2015 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
 - w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
 - w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2014/2015, sumując dane z rubryk 1+2+3,
 - w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
 - w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
 - w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
 - w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spisanie w ciągu całego roku gospodarczego 2014/2015,
 - w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2014 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 16 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)⁴⁾

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktoryzujące się (mające wszechzete przewody doktorskie) poza studiami doktoranckimi			Osoby, które wszczęły przewody doktorskie (w danym roku kalendarzowym)			Osoby, które obroniły rozprawę doktorską (w danym roku kalendarzowym)					
	ogółem		z ogółem cudzoziemcy	ogółem		z ogółem cudzoziemcy	ogółem		z ogółem cudzoziemcy			
	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

⁴⁾ Patrz: objaśnienia na końcu formularza.**Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)⁴⁾**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszechzetych przewodów doktorskich (w danym roku kalendarzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym							
	stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem		w tym kobiety		ogółem na/po studiach			w tym podczas trwania studiów				
	ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety		stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem		w tym kobiety	
	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

⁴⁾ Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich^{a)}

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach			Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendaryzowym)			Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym										
	stacjonarnych		niestacjonarnych	w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską		ogółem na/po studiach		stacjonarnych		niestacjonarnych		w tym podczas trwania studiów					
	ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu			Inne rodzaje niepełnosprawności		
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący	niechodzący	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1												
na studiach stacjonarnych	2												
na studiach niestacjonarnych	3												
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4												
na studiach stacjonarnych	5												
na studiach niestacjonarnych	6												

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów⁴⁾

Kraje	Słuchacze studiów poddyplomowych										Doktoranci								
	ogółem	w tym kobiety	w tym podejmujący i odbywający studia				w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym			na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ⁴⁾	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 8) kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Ogółem																			
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			

⁴⁾ Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 8. Słuchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)⁴⁾

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia																	
		1993 i później	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984-1980	1979-1975	1974 i wcześniejsze						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	2																		
Słuchacze - ogółem	1																		
w tym kobiety	2																		
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim - ogółem)	3																		
w tym kobiety	4																		
Doktoranci - ogółem	5																		
w tym kobiety	6																		
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem	7																		
w tym kobiety	8																		

⁴⁾ Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Uwaga: w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 9. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01				.....	.....
Profesor	zwyczajny	02			.....	.....
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03			.....	.....
	z tego	z tytułem profesora	04		
		ze stopniem doktora habilitowanego	05		
		ze stopniem doktora	06		
	wizytujący	07			.....	.....
	w tym ze stopniem doktora	08			.....	.....
Docent	09				.....	.....
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10				.....	.....
Adiunkt	11				.....	.....
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12				.....	.....
Asystent	13				.....	.....
w tym ze stopniem doktora	14				.....	.....
Starszy wykładowca	15				.....	.....
Wykładowca	16				.....	.....
Lektor	17				.....	.....
Instruktor	18				.....	.....
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19				.....	.....

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 10. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy^{a)}

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				.....
	2				.....
	3				.....
	4				.....
	5				.....
	6				.....

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademicki^{a)} oraz pracownicy naukowcy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister ^{c)}
0		1	2	3	4
Ogółem ^{b)}	1	.....	.....	.....	.....
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucji w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. ^{c)} Należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1			.....	.....
Naukowo-techniczni	2			.....	.....
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3			.....	.....
Pozostali	4			.....	.....
w tym	inżynieryjno-techniczni	5		.....	.....
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6		.....	.....

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie ^{b)}	1	
	w tym z dotacji projakościowej ^{c)}	2	
	doktorskie	3	

^{a)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Należy wykazać łączną liczbę doktorantów pobierających tylko stypendium doktoranckie, doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), które stają się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej. ^{c)} Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym), które stają się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra - dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13.

Dział 9

W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 10

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 11


Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 12

W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubr. 1, 2 i 3 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 13

Stypendia doktoranckie – są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1581). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2014 r.) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 2px;"></div>	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2014 r.
	Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2014 r.) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 2px;"></div>	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3 Przekazać do dnia 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2014 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wyłączeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol): 1 – w ponadzakładowym układzie pracy, 2 – w zakładowym układzie pracy, 3 – na podstawie innych przepisów wynagradzania.	Liczba dni roboczych w październiku 2014 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2014 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0		1	2	3	4	5	6	7		
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1								
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2								
		Symbol	zawodu wykonywanego – specjalności (6 cyfr)	B3						
			plci ^{a)}	B4						
			poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
			rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
			systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
			Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8						
	Staż pracy ogółem (B9≥B10) w tym w jednostce sprawozdawczej	w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B9							
			B10							
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014 r. (z trzema znakami po przecinku)	C1								
	Liczba dni roboczych w październiku 2014 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)	C2								
	Czas pracy w X 2014 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4						
			w godzinach nadliczbowych	C5						
		Czas nieprzepracowany	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (C6≥C7)	C6						
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C7							
	Wynagrodzenia za X 2014 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C8=C9+C13)	C8							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	razem (C9≥C10+C11+C12)	C9				
			wynagrodzenie zasadnicze		C10					
			dotatki za pracę zmianową	C11						
			premie regulaminowe	C12						
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	C13						
Rok 2014	Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2014 r. (z trzema znakami po przecinku)	D1								
	Liczba dni roboczych w 2014 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)	D2								
	Czas pracy w 2014 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	D3							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D4						
			w godzinach nadliczbowych	D5						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D6≥D7)	D6						
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy (D7≥D8)	D7						
			w tym opłacony za przestoje ekonomiczne	D8						
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D9								
	Wynagrodzenia za 2014 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D10=D11+D14)	D10							
		z tego	za czas nominalny	razem (D11>D12+D13)	D11					
				premie regulaminowe	D12					
			nagrody i premie uznaniowe	D13						
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	D14						
		Honoraria – mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.	D15							
		Dotatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.	D16							
	Wpłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.	D17								

^{a)} 1 – mężczyzna, 2 – kobieta.

^{b)} 1 – wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 – wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 – wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 – policealne, 5 – średnie zawodowe, 6 – średnie ogólnokształcące, 7 – zasadnicze zawodowe, 8 – gimnazjalne, 9 – podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 – na czas nieokreślony, 2 – na czas określony, 3 – na czas wykonywania określonej pracy, 4 – na okres próbny.

^{d)} 10 – podstawowy, 21 – równoważny – wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 – przerywany, 40 – zadaniowy, 50 – praca w skróconym tygodniu pracy, 60 – praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

		0	8	9	10	11	12	13	14		
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1									
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2									
	Symbol	zawodu wykonywanego – specjalności (6 cyfr)	B3								
		plci ^{a)}	B4								
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5								
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6								
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7								
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8									
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B9								
			B10								
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014 r. (z trzema znakami po przecinku)	C1									
	Liczba dni roboczych w październiku 2014 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)	C2									
	Czas pracy w X 2014 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3								
			C4								
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4							
			w godzinach nadliczbowych	C5							
			ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (C6≥C7)	C6							
	Czas nieprzepracowany	w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C7								
	Wynagrodzenia za X 2014 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C8=C9+C13)	C8								
			razem (C9≥C10+C11+C12)	C9							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10					
				dodatki za pracę zmianową	C11						
			premie regulaminowe	C12							
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			C13								
Rok 2014	Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2014 r. (z trzema znakami po przecinku)	D1									
	Liczba dni roboczych w 2014 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)	D2									
	Czas pracy w 2014 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	D3								
			D4								
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D4							
			w godzinach nadliczbowych	D5							
			ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D6≥D7)	D6							
	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	w tym opłacony tylko przez zakład pracy (D7≥D8)	D7								
	w tym opłacony za przestoje ekonomiczne	D8									
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D9									
	Wynagrodzenia za 2014 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D10=D11+D14)	D10								
			razem (D11>D12+D13)	D11							
		z tego	za czas nominalny	w tym	premie regulaminowe	D12					
				nagrody i premie uznaniowe	D13						
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	D14							
		Honoraria – mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.	D15								
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.	D16								
Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.	D17										

^{a)} 1 – mężczyzna, 2 – kobieta.

^{b)} 1 – wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 – wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 – wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 – policealne, 5 – średnie zawodowe, 6 – średnie ogólnokształcące, 7 – zasadnicze zawodowe, 8 – gimnazjalne, 9 – podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 – na czas nieokreślony, 2 – na czas określony, 3 – na czas wykonywania określonej pracy, 4 – na okres próby.

^{d)} 10 – podstawowy, 21 – równoważny – wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 – przerywany, 40 – zadaniowy, 50 – praca w skróconym tygodniu pracy, 60 – praca w ruchu ciągłym.

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	1		
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	2		

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

- 6) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 7) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 8) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy huftów pracy);
- 9) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 10) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 11) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 12) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 13) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Uwaga

Suma nieobecności (dni i godzin) z powodów wykazanych w pkt. 1) i 2) nie może być większa niż 12 dni roboczych.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pola w pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

- a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyzn, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

- b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;
- c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w polu w pozycji A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N – liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9 → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10 → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11 → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12 → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13 → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14 osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje – co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107,

109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol sposobu ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

Pozycję A4 należy wypełnić, jeżeli w jednostce sprawozdawczej wszystkich pracowników (zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) **obowiązywała taka sama liczba dni roboczych** w październiku 2014 r.

Jeżeli wszystkich pracowników w jednostce w październiku 2014 r. obowiązuje **taka sama liczba dni roboczych** i wypełnione zostało pole A4, to wiersz C2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W przypadku, **gdy liczba dni roboczych** w październiku 2014 r. dla wylosowanych pracowników **jest różna**, to pole A4 powinno zostać niewypełnione, natomiast należy wypełnić wiersz C2.

Pozycję A5 należy wypełnić, jeżeli w jednostce sprawozdawczej wszystkich pracowników (zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) **obowiązywała taka sama liczba dni roboczych** w roku 2014.

Ta sama liczba dni roboczych dotyczy także pracowników, którzy:

– byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,

– nie byli zatrudnieni przez cały rok 2014 (tj. **którzy na podstawie stosunku pracy** nie znajdowali się w ewidencji jednostki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.).

Jeżeli wszystkich pracowników w jednostce w 2014 roku obowiązuje **taka sama liczba dni roboczych** i wypełnione zostało pole A5, to wiersz D2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W przypadku, **gdy liczba dni roboczych** w roku 2014 dla wylosowanych pracowników **jest różna**, to pole A5 powinno zostać niewypełnione, natomiast należy wypełnić wiersz D2. Dotyczy to m.in. szkół, w których pracownicy administracyjno-biurowi w 2014 roku mają 250 dni roboczych, zaś nauczyciele – 252 dni robocze.

W 2014 roku pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę mogli skorzystać z prawa do odebrania dnia wolnego za przypadające w sobotę święto. Ten przywilej nie przysługiwał jednak np.:

– nauczycielom,

– pracownikom przebywającym w danym momencie na zwolnieniu lekarskim lub urlopie macierzyńskim (oni otrzymują świadczenie za każdy dzień zwolnienia).

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2014 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 760).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- najwyższego poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym – w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym – w dolnej jego części.

Uwaga

W przypadku jednostek nie wymagających do dokumentacji kadrowej świadectw (dyplomów) ukończenia szkoły czy uczelni, należy dla wylosowanego pracownika ustalić ten faktyczny posiadany najwyższy poziom ukończonego wykształcenia.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
 - b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W przypadku braku informacji w jednostce sprawozdawczej na temat wszystkich poprzednich okresów, w których pracownik był zatrudniony najemnie lub pracował na własny rachunek, należy podać w wierszu B9 staż pracy w jednostce sprawozdawczej (wiersz B9=B10).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Dla pracowników jednostek sfery budżetowej, staż pracy w jednostce sprawozdawczej należy ustalić na podstawie umowy obowiązującej w październiku 2014 roku.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
 - b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C13 dotyczą października 2014 roku

W październiku 2014 r. (przy 40,00-godzinym tygodniu i 8,00-godzinym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** dla większości pracowników wynosiła **184,00** godzin, tj. **23** dni roboczych (4,6 tygodnia=23 dni / 5 dni robocze w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18,00**-godzinym tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → $23 \cdot 18,00/5 = 82,80$ godzin.

W wierszu C1 należy podać miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014 r. (z trzema znakami po przecinku) wyliczony według poniższego wzoru:

$$w.C1 = (w.C4 + w.C6) / [w.C2 \cdot (w.C3/5)]$$

gdzie do wyliczeń przyjęto:

- sumę liczb godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w X 2014 r. (w.C4+w.C6)
- nominalny czas pracy obowiązujący wylosowanego pracownika w X 2014 r. → iloczyn dni roboczych (w. C2) i liczby godzin obowiązujących każdego roboczego dnia pracy (w.C3/5).

Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,000.

W wierszu C2 dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy należy wykazać liczbę dni roboczych w październiku 2014 r. (bez znaków po przecinku) obowiązujących danego pracownika tylko wtedy, gdy jest ona różna dla poszczególnych pracowników i nie wypełniono pozycji A4.

Natomiast dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy do celów sprawozdawczych należy przyjąć 23 dni.

W przypadku, gdy wszystkich pracowników w jednostce w październiku 2014 r. obowiązuje taka sama liczba dni roboczych i wypełnione zostało pole A4, to wiersz C2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W wierszach C3–C8 należy podać czas pracy w październiku 2014 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C3 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w wierszu C1 wskaźnika wymiaru czasu pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8,00-godzinym czasie pracy należy wpisać 40,00 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,000, jak również np. dla: C1 = 0,335, C1 = 0,500, czy C1 = 0,756 itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinym czasie pracy należy wpisać 36,00 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,000, jak również np. dla: C1 = 0,255, C1 = 0,330, C1 = 0,756.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosił dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36,00 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18,00 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40,00 godzin.

W wierszu C4 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C4 **nie należy** uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

Natomiast **należy** uwzględnić godziny nieprzepracowane w październiku, a odpracowane w następnych miesiącach, np. z powodu wyjść prywatnych.

W wierszu C5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2014 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2014 roku bez względu na powód łącznie do 12 dni (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy szkoleniowe, okolicznościowe).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat, był 5 dni na urlopie wypoczynkowym i 3 dni na zwolnieniu lekarskim, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: $5 \text{ (dni urlopu)} * 8,00 \text{ (godzin obowiązujących pracownika)} + 3 \text{ (dni zwolnienia)} * 8,00 \text{ (godzin obowiązujących pracownika)} = 64,00$ godziny nieprzepracowane ogółem.

W wierszu C7 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy za październik 2014 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe).

Uwaga

W przypadku osoby, która łączy dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu, należy wykazać czas pracy w tym niepełnym wymiarze etatu i wynagrodzenia brutto za ten czas, bez wypłaconego zasiłku.

Przykład wypełnionych wierszy od C1 do C4:

W przypadku pracownika zatrudnionego w specjalności 233012 – nauczyciel języka polskiego (tygodniowo 18,00 godzin, przy pełnym wymiarze czasu pracy i 23 dniach roboczych) w liceum ogólnokształcącym:

- w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,33 etatu) w okresie od 1 października do 14 października 2014 roku tylko od środy do piątku po 2,00 godz., czyli $6 * 2 = 12,00$ godzin,
- w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie od 15 października do 31 października 2014 roku (13 dni robocze), czyli $13 * 18/5 = 46,80$ godzin,

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu C1 – miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy w X 2014 r. = $0,710 = \{(12,00 + 46,80) + 0,0\} / \{23 * (18/5)\}$,

w wierszu C2 – liczbę dni roboczych = 23,

w wierszu C3 – liczbę godzin tygodniowego pełnego wymiaru czasu pracy = 18,00,

w wierszu C4 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w X 2014 r. = 58,80 godzin.

Przykład wypełnionych wierszy od C1 do C7:

W przypadku pracownika na pełnym etacie, pracującego 40,00 godzin tygodniowo, 8,00 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, który w październiku 2014 przebywał 2 dni na urlopie wypoczynkowym i 1 dzień na urlopie bezpłatnym (który nie miał w tym miesiącu godzin nadliczbowych), należy wykazać:

w wierszu C1 – miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy w X 2014 r. = $1,000 = [160,00 + (16,00 + 8,00)] / (23 * 40/5)$

w wierszu C2 – liczbę dni roboczych = 23,

w wierszu C3 – liczbę godzin tygodniowego pełnego wymiaru czasu pracy = 40,00 godzin,

w wierszu C4 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w X 2014 r. = 160,00 godzin,

w wierszu C5 – czas przepracowany w godzinach nadliczbowych = 0,00 godzin,

w wierszu C6 – czas nieprzepracowany ogółem w X 2014 r. = $2 * 8,00 + 8,00 = 24,00$ godzin,

w wierszu C7 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy w X 2014 r. = $2 * 8,00 = 16,00$ godzin.

W wierszach C8–C13 oraz **D10–D17** należy wykorzystać szczególnie „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C8 należy wykazać **wynagrodzenia osobowe brutto** za październik 2014 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc, np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń **C8–C13**:

- a) należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2014 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2014 r.
- b) nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2014 r. z tytułu wyrównań uposażeń za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2014 r. za czas nominalny tzn. łącznie:

- za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych, m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.
- oraz za czas nieprzepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie za czas choroby wypłacone przez zakład pracy, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

W wierszu tym nie należy wykazywać wynagrodzeń za prace w godzinach nadliczbowych.

W wierszu C10 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2014 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2014 r.

W wierszu C11 należy podać dodatki za pracę zmianową wykonaną w październiku 2014 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2014 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2014 roku, 1/12 premii rocznej.

Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia okresowe, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać rozszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu C13 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2014 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C5) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D17 dotyczą roku 2014

Dla roku 2014 (przy 40,00-godzinym tygodniu i 8,00-godzinym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosił, dla większości pracowników, **2000,00** godziny, tj. **250** dni robocze (**50** tygodni = 250 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2014 roku liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. dla pracowników pełnozatrudnionych np. przy 40,00-godzinym (norma dobową 8,00 godzin) lub przy 37,92-godzinym tygodniu czasu pracy (norma dobową 7 godzin i 35 minut oraz tygodniową 37 godzin i 55 minut) wyniosły odpowiednio:

Miesiąc	Liczba dni	Liczba godzin	
Styczeń	21 dni	168,00 godz.	159,25 godz.
Luty	20 dni	160,00 godz.	151,67 godz.
Marzec	21 dni	168,00 godz.	159,25 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	159,25 godz.
Maj *	20 dni	160,00 godz.	151,67 godz.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	151,67 godz.
Lipiec	23 dni	184,00 godz.	174,42 godz.
Sierpień	20 dni	160,00 godz.	151,67 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	166,83 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	174,42 godz.
Listopad *	18 dni	144,00 godz.	136,50 godz.
Grudzień	21 dni	168,00 godz.	159,25 godz.
Rok 2014	250 dni	2000,00 godz.	1895,85 godz.

* wymiar czasu pracy został obniżony za święta przypadające w soboty.

W wierszu D1 należy podać roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2014 r. (z trzema znakami po przecinku) osoby wykazanej w wierszu B1 (tj. wylosowanego pracownika) wyliczony według poniższego wzoru:

$$w.D1=12*(w.D4+w.D6)/(w.D3)$$

gdzie do wyliczeń przyjęto:

- sumę liczb godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w roku 2014 (w.D4+w.D6),
 - roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy (w.D3).
- Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2014 r. nie może być wyższy niż 12,000.

W wierszu D2 należy wykazać liczbę dni roboczych w roku 2014 (bez znaków po przecinku) obowiązujących danego pracownika tylko wtedy, gdy jest ona różna dla poszczególnych pracowników i nie wypełniono pozycji A5.

W przypadku, gdy wszystkich pracowników w jednostce w 2014 roku obowiązuje taka sama liczba dni roboczych i wypełnione zostało pole A5, to wiersz D2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W wierszach D3–D8 należy podać czas pracy w 2014 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D3 należy podać roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy niezależnie od wykazanego w wierszu D1 rocznego wskaźnika wymiaru czasu pracy za 2014 r.

Uwaga 1

W przypadku, gdy dla danego pracownika wykazano tygodniową liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy równą 40,00 godzin, a:

- pracownik zatrudniony był w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- i/lub pracownik nie był zatrudniony przez cały rok,
- i/lub jednostka sprawozdawcza nie prowadziła działalności przez cały 2014 rok,

to w wierszu D2 powinna być wykazana liczba 250 dni roboczych, a w wierszu D3 należy wpisać 2000,00 godzin.

Uwaga 2

Dla nauczycieli zatrudnionych w ciągu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy, przy np. tygodniowej liczbie wymiaru czasu pracy wykazanej w wierszu C3=18,00 godz., do celów sprawozdawczych należy przyjąć 907,20 godzin, a w wierszu D2 powinna być wykazana liczba 252 dni robocze.

W wierszu D4 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2014 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem – opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) za 2014 rok bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne lub przestoje, w tym ekonomiczne).

Uwaga 1

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36,00 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18,00 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40,00 godzin.

Uwaga 2

W przypadku osoby, która łączy dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu, nie należy wykazywać czasu nieprzepracowanego z powodu niniejszego urlopu.

Należy natomiast wykazać czas pracy w tym niepełnym wymiarze etatu i wynagrodzenia brutto za ten czas, bez wypłaconego zasiłku.

W wierszu D7 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2014 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu przestojów, w tym ekonomicznych, urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

W wierszu D8 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2014 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu przestojów ekonomicznych, wprowadzonych ustawą z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. poz. 1291).

Przykład wypełnionych wierszy od D1 do D8:

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego jako kierownik przedsiębiorstwa transportowego (132406) np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo np. 40,00 godzin) w okresie od 7 stycznia do 31 grudnia 2014 roku w jednostce oraz będącego:

- 7 dni roboczych w styczniu na przestoju ekonomicznym,
- 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 41 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 23 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy = 11,904
 $\{12*(1256,00+728,00)/2000,00\}$,

w wierszu D2 – liczbę dni roboczych = 250,

w wierszu D3 – roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy = 2000,00,

w wierszu D4 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 1256,00,

w wierszu D6 – czas nieprzepracowany ogółem 728,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: przestojów ekonomicznych (za styczeń 56,00 godzin = 7 dni*8,00 godzin), zwolnień lekarskich (za luty i marzec 328,00 godzin = 41 dni*8,00 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8,00 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184,00 godzin = 23 dni*8,00 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 56,00 + 328,00 + 160,00 + 184,00 = 728,00 godzin,

w wierszu D7 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 352,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: przestołów ekonomicznych (56,00 godzin = 7 dni*8,00 godzin), zwolnień lekarskich (112,00 godzin = 14 dni*8,00 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184,00 godzin = 23 dni*8,00 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 56,00 + 112,00 + 184,00 = 352,00 godzin,

w wierszu D8 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy z powodu: przestołów ekonomicznych 56,00 godzin (7 dni*8,00 godzin).

W wierszu D9 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2014 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2014 r.

Uwaga 1

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Uwaga 2

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2014 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- $\frac{1}{2}$ etatu – w wierszu D9 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,500 etatu danego pracownika),
- $\frac{1}{3}$ etatu – w wierszu D9 trzeba wpisać 12 dni (35 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela*0,330 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $12*25,00/5=60,00$ godz.

Wiersze D10–D17 dotyczą **wynagrodzeń za rok 2014**, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc.

Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2015 r., a dotyczyły roku 2014.

Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2014 r., a dotyczących roku 2013.

W wierszu D10 należy podać sumę **wynagrodzeń osobowych brutto** wypłaconych za 2014 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

- wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
- wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D10 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2014 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D12 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2014 rok. Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać rozszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu D13 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2014 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D14 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D5) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2014 rok.

W wierszu D15 powinna być wykazana suma **honorariów** za rok 2014, wypłaconych pracownikom za pracę wynikającą **tylko z umowy o pracę**, tj. m.in.:

- wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych,
- wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych.

W wierszu D16 należy wykazać **dodatkowe wynagrodzenia roczne** za rok 2014 wyłącznie **dla pracowników jednostek sfery budżetowej**.

Do tych wynagrodzeń **należy zaliczyć kwoty**, które były wypłacone w 2015 r., a dotyczyły roku 2014.

Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2014 r., a dotyczących roku 2013.

W wierszu D17 należy wykazać sumę **wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach** (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2014 roku.

Załącznik nr 1

Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.

(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródła ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.

3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrowe,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zleczone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.


VII. Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wyплаты z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wyплаты z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wylaczenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach wyżywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonek otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/s Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2014	Przekazać/wysłać w terminie do 30 marca 2015 r. z danymi według stanu w dniu 31 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0			
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+26)		01	
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+11+24+25)		02	
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+09)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym dotacja podstawowa	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	w tym na studiach niestacjonarnych	08	
	pozostałe	09	
	w tym środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi	10	
Przychody ogółem z działalności badawczej (wiersze 12+15+16+17+20+21+22)		11	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	12	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	13
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	14
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	15	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	16	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	17	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	18
		w tym z funduszy strukturalnych	19
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	20	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki	21	
	pozostałe	22	
	w tym środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	23	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		24	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		25	
Pozostałe przychody (wiersze 27+28)		26	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		27	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30)		28	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
	inne pozostałe przychody operacyjne	30	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	31
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych	32
		korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	33

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)		w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku	
Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 35+64)		34	
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 60)		35	
Amortyzacja		36	
Zużycie materiałów i energii		37	
w tym energia		38	
Usługi obce		39	
Podatki i opłaty		40	
w tym	wpłaty PFRON	41	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	42	
	podatki na rzecz budżetu państwa	43	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	44	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	45	
Wynagrodzenia		46	
w tym wynikające ze stosunku pracy		47	
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		48	
w tym	składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	49	
	składki na Fundusz Pracy	50	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	51	
	składki na pracownicze programy emerytalne	52	
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	53	
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54	
Pozostałe koszty rodzajowe		55	
w tym	aparatura naukowo-badawcza	56	
	podróże służbowe	57	
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 36+37+39+40+46+48+55)		58	
Zmiana stanu produktów (-, +)		59	
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 58+59) i (wiersze 61+62+63)		60	
z tego	działalności dydaktycznej	61	
	działalności badawczej	62	
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	63	
Pozostałe koszty (wiersze 65+66)		64	
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		65	
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 67+68)		66	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	67	
	inne pozostałe koszty operacyjne	68	
	w tym	odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	69
koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		70	
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-34)		71	
Przychody finansowe		72	
w tym odsetki uzyskane		73	
Koszty finansowe		74	
w tym odsetki zapłacone		75	
Zysk (strata) na działalności (wiersze 71+72-74)		76	
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 78-79)		77	
Zyski nadzwyczajne		78	
Straty nadzwyczajne		79	
Zysk (strata) brutto (wiersze 76+77)		80	
Podatek dochodowy		81	
z tego	część bieżąca	82	
	część odroczone	83	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		84	
Zysk (strata) netto (wiersze 80-81-84)		85	

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia

w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota	
0			1	
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01	
	w tym z dotacji budżetu państwa		02	
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)		03	
	z tego	dotacja z budżetu państwa		04
		w tym	przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05
			remonty domów i stołówek studenckich	06
		opłaty za korzystanie z domów studenckich		07
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich		08
		inne przychody		09
		zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+31)		10
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)		11
		z tego	stypendia socjalne	12
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
			stypendia rektora dla najlepszych studentów	14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	15
			zapomogi	16
		dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)		17
		z tego	stypendia socjalne	18
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	19
			stypendia dla najlepszych doktorantów	20
	stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		21	
	zapomogi		22	
	w tym	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich		23
		w tym	wynagrodzenia	24
			w tym wynikające ze stosunku pracy	25
			składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	26
			składki na Fundusz Pracy	27
			składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	28
			wpłaty na PFRON	29
	remonty i modernizacja	30		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		31	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10)		32	
	w tym z dotacji budżetu państwa		33	
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		34	
	zwiększenia ogółem		35	
	zmniejszenia ogółem		36	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 34+35-36)		37	
	stan funduszu na początek roku		38	
Fundusz zasadniczy	zwiększenia ogółem		39	
	w tym	odpis z zysku netto	40	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	41	
	zmniejszenia ogółem		42	
	w tym	pokrycie straty netto	43	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	44	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 38+39-42)		45	
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		46	
	zwiększenia ogółem		47	
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		48	
	zmniejszenia ogółem		49	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 46+47-49)		50	
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku		51	
	zwiększenia ogółem		52	
	zmniejszenia ogółem		53	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 51+52-53)		54	
Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw				
stan funduszu na początek roku		55		
zwiększenia ogółem		56		
zmniejszenia ogółem		57		
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 55+56-57)		58		

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	04	
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	05	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	06	
w tym z Unii Europejskiej	07	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)	08	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe	09	
Inwestycje długoterminowe	10	
w tym udziały lub akcje	11	
inne papiery wartościowe	12	
udzielone pożyczki	13	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	14	
Zapasy	15	
Należności krótkoterminowe	16	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	17	
Przychody należne ze zbycia środków trwałych	18	
Księgowa wartość netto zbywanego aktywa trwałego i inne koszty związane ze zbyciem tych składników	19	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym udziały lub akcje	20	
inne papiery wartościowe	21	
udzielone pożyczki	22	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	23	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24	
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe	25	
w tym kredyty i pożyczki	26	
Zobowiązania krótkoterminowe	27	
w tym kredyty i pożyczki	28	
z tytułu dostaw i usług	29	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	30	
z tytułu wynagrodzeń	31	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	32	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	33	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli	34	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	35	
Podatek VAT należny ogółem	36	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	37	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	38	
Kwota podatku VAT do zwrotu	39	
Darowizny od osób wpisanych do KRS i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi wpisanymi do CEIDG	40	
Darowizny od osób fizycznych	41	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).
5. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.).

Dział I. Rachunek zysków i strat**Przychody z działalności operacyjnej**

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 26.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 11, 24, 25.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 04, 06, 07.

W wierszu 11 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 12, 15, 16, 17, 20, 21 i 22.

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 14 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 16 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 17 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 18 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 17 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 20 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 21 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 22 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach, 12, 15, 16, 17, 20, 21.

W wierszu 24 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 25 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 27 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 28 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 28 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 30 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności społecznej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów społecznych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 34 wykazuje się sumę wierszy 35+64.

W wierszu 36 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 37 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, cieplnej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 39 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 40 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 41 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 42 wykazuje się podatki, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności podatek: od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych.

W wierszu 43 wykazuje się podatki kosztowe stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier.

W wierszu 44 wykazuje się opłaty, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności opłatę: skarbową, targową, miejscową, uzdrowiskową, od posiadania psów, eksploatacyjną - w części określonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnictwo, inną stanowiącą dochody gminy, uiszczaną na podstawie odrębnych przepisów.

W wierszu 45 wykazuje się opłaty stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności cło.

W wierszu 46 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 47 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 48 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz inne świadczenia, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych, dopłaty do kwater, żywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 49 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 50 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 51 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 53 wykazuje się dopłaty do kwater, żywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 55 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 36, 37, 39, 40, 46 i 48 np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za

praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 59 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemną, zmniejszenia – wartość dodatnią.

W wierszu 60 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 58+59.

W wierszu 61 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 62 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 63 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 65 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 66 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 67 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 68 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niematerialnych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 71 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01–34).

W wierszu 72 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 73 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 74 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 76 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 71+72-74).

W wierszu 78 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 79 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 80 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 76+77).

W wierszu 81 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 82 wykazuje się część bieżąca podatku dochodowego.

W wierszu 83 wykazuje się część odroczonego podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+31).

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło (wiersz dotyczy uczelni publicznych).

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 26 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 27 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 28 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 29 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 30 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 31 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

W wierszach od 34 do 37 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 38 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający sumie pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy i A. V. kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny”, a w **wierszu 45** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 40 należy wykazać odpisy z zysku netto.

W wierszu 41 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 43 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 46 do 50 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 51 do 54 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni.

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, , nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KST (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa.

W wierszu 06 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 08 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy w **wierszach od 09 do 33** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

Wykazane w **wierszu 18** przychody należne ze zbycia środków trwałych pomniejszone o wykazaną w **wierszu 19** księgową wartość netto zbywanego aktywa trwałego i inne koszty związane ze zbyciem tych składników równają się sumie pozycji „zysk ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych” i „strata ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych (wartość wykazana w **dziale I poz. 67** ze znakiem minus).

W wierszu 34 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.


Wiersze 36-39 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 36 obejmuje podatek należny, wiersz 37 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 38 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 39 – kwotę podatku VAT do zwrotu.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-1 Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	Przekazać w terminie do dnia 4 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.)

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol  pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

1. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? ① (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	• tak → pyt. 3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2014 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 8).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Kto założył jednostkę? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne (np. Jan Kowalski)	1
	• administracja rządowa, ustawodawca (dotyczy to np. fundacji Skarbu Państwa)	2
	• administracja samorządowa (dotyczy to np. związków gmin)	3
	• inne jednostki publiczne (np. szpital, szkoła)	4
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk	5
	• podmioty kościelne, wyznaniowe	6
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	7
	• inny założyciel → Jaki?	8

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2014 r.? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

5. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2014 r.? ① (należy wybrać i otoczyć kółkiem symbole pól działalności jednostki z zakresu od 1 do 81; UWAGA! Działalność statutowa nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)			
Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej	Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	I. KULTURA I SZTUKA • Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek	43	• Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)
2	• Sztuki plastyczne, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo	44	• Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne
3	• Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia	45	• Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju
4	• Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych	46	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
5	• Działalność wystawiennicza, muzealna	VIII. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA	
6	• Prowadzenie bibliotek	47	• Pośrednictwo pracy
7	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek kultury	48	• Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
8	II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY • Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych	49	• Tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. praca chroniona, zatrudnienie socjalne)
9	• Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji	50	• Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
10	• Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby kolekcjonerów	51	• Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
11	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek sportowych lub turystycznych	52	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
12	III. EDUKACJA I WYCHOWANIE • Prowadzenie przedszkoli oraz innych form opieki przedszkolnej	IX. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM	
13	• Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych	53	• Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
14	• Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych	54	• Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
15	• Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo	55	• Lokalny rozwój ekonomiczny, rozwój przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
16	• Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy	56	• Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
17	• Prowadzenie szkół wyższych	57	• Mieszkalnictwo, budownictwo w tym socjalne
18	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek edukacyjnych lub wychowawczych	58	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
19	IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE • Działalność badawczo-rozwojowa	X. PRAWO I JEJ OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA	
20	• Badania naukowe	59	• Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
21	V. OCHRONA ZDROWIA • Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo	60	• Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
22	• Opieka szpitalna	61	• Ochrona praw konsumenckich
23	• Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)	62	• Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
24	• Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)	63	• Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
25	• Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgniarsko-opiekuńcze, hospicja)	64	• Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
26	• Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)	65	• Pomoc więźniom, pomoc postpenitencjarna, resocjalizacja
27	• Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego	66	• Działalność o charakterze politycznym
28	• Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)	67	• Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
29	• Ratownictwo medyczne	68	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
30	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek ochrony zdrowia	XI. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH	
31	VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNA, RATOWNICTWO • Prowadzenie żłobków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi socjalne adresowane do dzieci i młodzieży	69	• Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
32	• Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	70	• Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
33	• Pomoc ubogim	71	• Promocja i wspieranie wolontariatu
34	• Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk	72	• Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
35	• Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień	73	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
36	• Pomoc uchodźcom	XII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA	
37	• Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym	74	• Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
38	• Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.	75	• Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
39	• Ratownictwo pożarnicze	76	• Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
40	• Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)	77	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
41	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek pomocy społecznej	78	XIII. RELIGIA
42	VII. OCHRONA ŚRODOWISKA • Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling	79	XIV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE • Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
		80	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
		81	XV. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ → Jaka?

6. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 5 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następne, co do ważności - w okienku nr 2 i kolejne - w okienku nr 3.

1	2	3
---	---	---

7. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer od I do XV odpowiadający właściwej dziedzinie z tabeli w pytaniu 5; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2014 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu)	
---	--

8. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2014 r. na dziedzinę działalności wskazaną w pytaniu 7? (symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)	• do 25%	1
	• 26–50%	2
	• 51–75%	3
	• powyżej 75%	4
	• nie poniesiono żadnych wydatków	5

9. W jakiej formie prowadzona była w 2014 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)		
• przekazywanie pieniędzy osobom potrzebującym, w tym stypendia		1
• bezpłatne przekazywanie i użyczenie dóbr materialnych osobom potrzebującym		2
• zakup usług na rzecz osób potrzebujących (np. opłacanie leczenia)		3
• finansowe wspieranie działań organizacji, instytucji, firm		4
• reprezentowanie oraz obrona praw członków jednostki lub jej podopiecznych, a także innych grup ludzi, społeczeństwa, środowiska naturalnego, organizacji, instytucji, firm		5
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)		6
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)		7
• świadczenie innych bezpłatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne usługi np.: prowadzenie zajęć i imprez sportowych, kulturalnych, dowóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie świetlicy, szkolenie, wsparcie psychologiczne, gaszenie pożarów)		8
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne usługi, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty)		9
• wytwarzanie wyrobów/przedmiotów (np. ozdoby, pamiątki, przedmioty codziennego użytku, produkty spożywcze)		10
• inna forma działalności → Jaka?		11

^{b)} Chodzi o usługi świadczone zarówno na rzecz osób, jak i społeczności lokalnej, środowisk, dla innych organizacji, dla instytucji, firm.

10. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? (UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	

11. Jakie było najważniejsze pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2014r.? (proszę wybrać z tabeli w pytaniu 5 i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 81)	
---	--

12. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Dział II)	• tak	1	→ Dział II
	• nie	2	

13. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział II. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2014 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu III)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział III
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ^{c)}	3	
	• nie	4	

^{c)} Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2014 r. z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na: (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)			
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?	<input type="text"/>
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?	<input type="text"/>
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?	<input type="text"/>
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4		

Dział III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2014 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom (np. szkołom, urzędom, domom dziecka, klubom sportowym)? ①	• tak	1	→ Ilu?	<input type="text"/>
	• nie	2		

2. Czy w 2014 r. jednostka organizowała imprezy, w których brało udział co najmniej 100 osób (koncerty, zawody, pikniki, festyny, parady, odpusty parafialne, manifestacje itp.)?	• tak	1	→ Proszę określić w przybliżeniu, ile osób wzięło w nich udział.	<input type="text"/>
	• nie	2		

3. Jakiego rodzaju działania podejmowała jednostka w 2014 r. na rzecz osób fizycznych? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działań” proszę wpisać słownie, o jakie działania chodzi)		
• organizowanie czasu wolnego, wypoczynku		1
• praca terapeutyczna (świetlice terapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej)		2
• doradztwo i poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne itp.)		3
• nauczanie (prowadzenie przedszkola, szkoły, uczelni)		4
• szkolenia i kursy (np. kursy zawodowe, językowe, na prawo jazdy, szkoła rodzenia)		5
• pomoc żywnościowa (przygotowywanie, wydawanie posiłków, paczek z żywnością itp.)		6
• leczenie, rehabilitacja		7
• świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych		8
• pomoc materialna		9
• pomoc finansowa		10
• interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa)		11
• ratownictwo (w tym gaszenie pożarów, pierwsza pomoc)		12
• zapewnianie schronienia, noclegu, pobytu		13
• wsparcie duchowe, modlitwa		14
• inny rodzaj działań → Jaki?		15
• jednostka nie podejmowała działań na rzecz osób fizycznych → przejdź do Działu IV		16

4. Czy w 2014 r. wśród osób fizycznych objętych bezpośrednim działaniem jednostki były takie, które korzystały z niego przynajmniej dwa razy w roku? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu IV)	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2	→ Dział IV	

5. Czy wśród osób objętych bezpośrednim działaniem, wymienionych w pytaniu 4, były kobiety^{d)}?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

^{d)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

6. Proszę zaznaczyć grupy, do których jednostka kierowała bezpośrednie i systematyczne działania (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie usługi), a następnie wpisać ile to było osób w 2014 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jedną osobę można policzyć więcej niż jeden raz, jeżeli należała do dwóch lub więcej z wymienionych kategorii; UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać ją w przybliżeniu, a w ostateczności pozostawić niewypełnione pole)			
• niepełnosprawni		1	
• osoby w wieku emerytalnym		2	
• osoby niesamodzielne, przewlekle lub nieuleczalnie chore		3	
• bezdomni		4	
• ofiary przemocy		5	
• bezrobotni		6	
• ubodzy		7	
• wychodzący z uzależnienia; członkowie rodzin osób wychodzących z uzależnienia		8	
• dzieci i młodzież		9	
– w tym ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym		9a	
• osoby samotnie wychowujące dzieci		10	
• jednostka nie objęła działaniem żadnej z wymienionych grup		11	

Dział IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. członkami jednostki były osoby prawne? (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, klub sportowy, gmina, spółka)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

2. Czy na dzień 31.12.2014 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5. UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 5	

3. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były kobiety^{d)}?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

4. Czy wśród członków, osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2014r.?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

5. Czy w 2014 r. odbyły się wybory władz jednostki ①	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	• nie	2		

6. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2014 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)				
--	--	--	--	--

7. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2014 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)		liczba członków:	
		- w tym kobiet:	
8. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych [Ⓛ] (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	
9. Ilu było członków, którzy w 2014 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?			
10. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 9, były kobiety ^{d)} ?	• tak	1	→ Ile ich było?
	• nie	2	
11. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 9).			
12. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)?	• tak	1	→ pyt. 16
	• nie	2	
13. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami, które przynajmniej raz w 2014 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?			
14. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 13, były kobiety ^{d)} ?	• tak	1	→ Ile ich było?
	• nie	2	
15. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 13).			
16. Czy w 2014 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	• tak	1	→ Ile było tych osób?
	• nie	2	
17. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
	• nie	2	
18. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej w jej ramach przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/ organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp. ^{e)}	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
	• nie	2	

^{e)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

Dział V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{f)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{g)}

^{f)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

^{g)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{f)} ? [Ⓛ] (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt 5.)	• tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:
	• nie	2	→ pyt. 5
2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy ^{f)} według stanu na dzień 31.12.2014 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:			
pracownicy z wykształceniem wyższym		1	
pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym		2	
pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym		3	
pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym		4	
pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym lub bez wykształcenia szkolnego		5	
3. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{f)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:
	• nie	2	

4. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ⁹⁾ w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	• tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	• nie	2		

5. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ⁹⁾ proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2014 r. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2014 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)			
--	--	--	--

6. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ⁹⁾ , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{h)} ?	• tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	• nie	2		→ Dział VI

^{h)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.

7. Czy w 2014 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ⁹⁾ , wymienionych w pytaniu 6 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? [ⓐ]	• tak	1	→ Ilu? -w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem organizacji na koniec 2014 r.?	• dodatni	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• ujemny	2	→ W jakiej kwocie?		zł
	• zerowy	3			

2. Czy w 2014 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? [ⓐ] (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 7		

3. Czy w 2014 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2013 r.?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2			

UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.

4. Czy jednostka otrzymała w 2014 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 5)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 6		

5. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. [ⓐ] (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
--	--	--	--	--

środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ⁹⁾ , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł	
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł	

⁹⁾ Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

6. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)		
składki członkowskie		1 zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2 zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 = suma wierszy 4, 5, 6)	3 zł
	w tym od osób fizycznych	4 zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5 zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6 zł
z działalności gospodarczej		7 zł
z odpłatnej działalności statutowej		8 zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9 zł
odsetki i dywidendy		10 zł
nawiązki sądowe		11 zł
środki pochodzące z nadwyżek z poprzedniego roku		12 zł
inne → Jakże?		13 zł

7. Czy w 2014 r. jednostka poniosła koszty? (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11) ①	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 11	

8. Czy w 2014 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

9. Czy w 2014 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

10. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były włączone do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne).		
• zużycie materiałów i energii		1 zł
• usługi obce		2 zł
• podatki i opłaty		3 zł
• amortyzacja		4 zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5 zł
• pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy		6 zł

11. Czy w 2014 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać łączny koszt)	• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
	• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
			– w tym budynków, budowli i lokali:	zł
	• nie	2		

2. Czy w 2014 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? ① (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
			– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
	• nie	2		

3. Czy w 2014 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? ① (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

4. Czy w 2014 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)				była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)		
• lokal(-e):	nie <input type="checkbox"/>	2	tak <input type="checkbox"/>	1	→	m^2	m^2	m^2
• samochód(-y):	nie <input type="checkbox"/>	2	tak <input type="checkbox"/>	1	→	sztuk	sztuk	sztuk
• komputer(-y):	nie <input type="checkbox"/>	2	tak <input type="checkbox"/>	1	→	sztuk	sztuk	sztuk

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2014 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „1” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)		
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)		1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)		2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)		3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)		4
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)		5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)		6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)		7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej		8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)		9
• inne → Jakie?		10
• nie miała problemów		11

DANE EWIDENCYJNE

adres korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy	poczta	skrytka pocztowa	
imię i nazwisko osoby wypełniającej				
telefon osoby wypełniającej		telefon komórkowy:		
e-mail osoby wypełniającej				
telefon jednostki		telefon komórkowy:		
e-mail jednostki				
strona www jednostki	www .			

1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?		• tak <input type="checkbox"/>	1
		• nie <input type="checkbox"/>	2
miejscowość		data wypełnienia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
pieczętka lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej		dzień	mies. rok

2. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia sprawozdania?	<input type="text"/>	3. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełnienia sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	<input type="text"/>
	w minutach		w minutach

Objaśnienia do formularza SOF-1

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Symbol ① przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochylm drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi**- należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów, podopiecznych jednostki, np.: dostarczenie dzieciom książek, podręczników, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub innych, prowadzenie świetlicy, zapewnienie wsparcia psychologicznego.
- **Osoba fizyczna**- to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna**- jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: stowarzyszenia, fundacje, spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki zawodowe, związki pracodawców, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej. **Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających. Może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–7 należy zakreślić symbol „8” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć powiat, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź *gmina*. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Jeżeli organizacja prowadziła działalność na wąskim obszarze lecz obejmowała ją również osoby spoza tego terenu to należy zaznaczyć oba zasięgi działania (np. klub sportowy na swoim boisku organizował ogólnopolskie zawody – powinien więc zaznaczyć: *najbliższe sąsiedztwo i cały kraj*).

Pyt. 5. – Przed udzieleniem odpowiedzi bardzo proszę uważnie przeczytać wszystkie wymienione dziedziny i pola działalności.

Przez **działalność badawczo-rozwojową** należy rozumieć systematycznie prowadzone prace twórcze, podejmowane dla zwiększenia wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Obejmuje ona: badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe.

Pyt. 12. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS (nie dotyczy kół łowieckich).

DZIAŁ III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

Pyt. 1. – udzielając odpowiedzi na to pytanie należy wziąć pod uwagę tylko te działania, które były skierowane wprost do instytucji/organizacji/firm (a nie do osób) np. gdy jednostka dostarczała książki nie bezpośrednio konkretnym uczniom, lecz do biblioteki szkolnej.

Pyt. 4. – Jako osoby objęte bezpośrednim działaniem jednostki należy traktować wszystkich odbiorców, którzy korzystali z działalności organizacji, bez względu na to, czy były to osoby spoza organizacji, czy jej członkowie. Np. uczniowski klub sportowy powinien w tym pytaniu wykazać wszystkie dzieci, które ćwiczyły w jego ramach, bez względu na to, czy przynależały do niego, czy też nie.

W przypadku, gdy odbiorcy usług są anonimowi należy podać liczbę osób obsługiwanych regularnie (np. przeciętna liczba wydawanych obiadów w jadłodajni).

DZIAŁ IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 5. – Jeśli w 2014 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach).

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory władz najwyższego szczebla. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 7. – Jeśli jakaś osoba zasiadała równocześnie w więcej niż jednym organie proszę policzyć ją tylko jeden raz.

Pyt. 8. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 6. – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w tym pytaniu może być pomocne sprawdzenie liczby formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2014 r.

Pyt. 7. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2014, należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 2. – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 5. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 5 i 6. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”, a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.**

Pyt. 6 wiersz 7 i pyt. 9. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 12 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 12 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 6 wiersz 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 9 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 7. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty

administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 10. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej jak i gospodarczej.

Usługi obce to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE

Pyt. 1. – **Środki trwale** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.


Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego.

Pyt. 3. – Do odbiorców ostatecznych należy zaliczyć osoby fizyczne oraz instytucje (np. przedszkola, szkoły, biblioteki, domy dziecka) i firmy. Proszę nie uwzględniać darów przekazanych do fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez komputer należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SOF-1e Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbrane dane są chronione **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	• kartoteka badania – adres siedziby lub korespondencyjny	1	
	• pozostałe przekazane przez US Kraków adresy	2	
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	3	
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	4	
	• strona internetowa → Jaka?	5	
	• inne źródło → Jakie?	6	
2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	• wizyta	1	
	• telefon	2	
	• fax	3	
	• e-mail	4	
	• poczta	5	
	• inna metoda → Jaka?	6	
3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	• tak	1	→ Jaka metodą?
	• nie	2	→ Dział II
4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wywiad)</i>	• tak	1	→ Koniec wywiadu
	• nie	2	
5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	• Monitor Sądowy i Gospodarczy	1	
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2	
	• wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3	
	• najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4	
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5	
	• prasa	6	
	• Internet	7	
	• z innego źródła → Jakiego?	8	

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPELNIŁA FORMULARZA SOF-1

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF-1? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać odpowiedź słowami).</i>	• nie otrzymała formularza papierowego SOF-1	1
	• w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-1	2
	• zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-1	3
	• nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF-1	4
	• nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF-1	5
	• miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF-1	6
	• odmówiła udziału w badaniu	7
	• nie prowadziła działalności	8
	• inny powód → Jaki?	9
	• nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	• nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF-1	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania ewidencyjnego. <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)</i>		
• jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową		1
• jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej		2
• jednostka jest w trakcie likwidacji , ale prowadzi jeszcze działalność statutową		3
• jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej		4
• jednostka jest w stanie upadłości* , ale prowadzi jeszcze działalność statutową		5
• jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej		6
• statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona		7
• jednostka ma zakończoną działalność , ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		8
• jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		9
• jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)		10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

3. Czy według stanu na dzień 04.05.2015 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)</i>	• tak	1	} → pyt. 5
	• jeszcze nie rozpoczęła działalności	2	
	• nie	3	


4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2014 r.”, proszę wpisać rok)</i>	• od 1 stycznia 2015 r. do 4 maja 2015 r.	1
	• od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.	2
	• przed 1 stycznia 2014 r. → W którym roku?	3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny). <i>(proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pyt. 2 dział II)</i>		
Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? <i>(przy odpowiedzi „tak” - proszę wpisać ich liczbę)</i>	• tak	1 → Ilu? _____
	• nie	2

numer identyfikacyjny KRS jednostki:	_____	numer identyfikacyjny NIP jednostki:	_____
adres korespondencyjny:	_____	_____	_____
	województwo		powiat
	_____		_____
	gmina		mięscowość
	_____		_____
	nazwa ulicy	nr domu	nr lokalu
	_____	_____	_____
	kod pocztowy	poczta	skrytka pocztowa
	_____	_____	_____
telefon jednostki	_____ - _____	telefon komórkowy:	_____
e-mail jednostki	_____		
strona www jednostki	www. _____		

Sporządził: _____	data: _____
imię, nazwisko	dzień mies. rok
	_____ 2 0 1 5

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (m.in. poszukiwanie kontaktu, dojazd do jednostki)	_____	2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (m.in. wizyta w jednostce, wywiad telefoniczny)	_____
--	-------	--	-------

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres związku zawodowego	SOF-2 Sprawozdanie o działalności związków zawodowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu na dzień 30.09.2014 r.	Przekazać w terminie do dnia 17 października 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza:

- sprawozdania nie wypełniają struktury związku niższe niż zakładowe (np. struktury oddziałowe);
- sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w zakresie jednostki, której numer REGON jest wskazany w liście przewodnim lub jest widoczny po zalogowaniu do Portalu Sprawozdawczego;
- wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące jednostek podległych, nieposiadających własnych numerów REGON;
- pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary - i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone);
- w zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...) lub wpisać wartość liczbową albo tekst;
- jeśli w pytaniu nie wskazano inaczej proszę podać dane według stanu na dzień 30.09.2014 r.
- symbol ④ oznacza objaśnienie do pytania – treść objaśnień znajduje się na końcu formularza.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI

1. Czy w dniu 30.09.2014 r. jednostka była aktywna (czy prowadziła działalność statutową lub gospodarczą)? ④ (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do działu II)	• tak → Dział II	1	
	• nie	2	
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 30.09.2014 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych s. 5)			
• nieprowadzenie działalności statutowej w 2014 r.	1	• jednostka w stanie likwidacji	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

Dział II. BARIERY DZIAŁALNOŚCI

1. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2014 r. (o ile nie zaznaczono symbolu „13” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)	
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji związkowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (np. niedostateczne finansowanie ze składek członkowskich)	3
• trudności ze znalezieniem pracowników (dot. tylko zatrudnionych przez jednostkę, a nie oddelegowanych do pracy w związku)	4
• problemy pojawiające się wewnątrz jednostki (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z pracodawcami (np. nieprzestrzeganie prawa pracy, niewywiązywanie się z wcześniejszych porozumień)	6
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami związkowymi (np. konkurencja, konflikty między organizacjami)	7
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania, niekorzystny wizerunek w mediach)	8
• niewystarczająca liczba członków jednostki	9
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	10
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością jednostki)	11
• inne → Jakie?	12
• nie miała problemów	13

Dział III. FORMY I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI

1. Czy działalność statutowa jednostki w 2014 r. prowadzona była w następujących formach? (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)				
A.	opiniowanie polityki władz publicznych, konsultowanie projektów aktów prawnych, strategii itp.	• tak	1	• nie 2
B.	udział w tworzeniu układu zbiorowego, regulaminów pracy, kodeksów etycznych itp.	• tak	1	• nie 2
C.	interwencje w zakresie naruszeń prawa, regulaminów, standardów, kodeksów etycznych	• tak	1	• nie 2
D.	prowadzenie akcji protestacyjnych, w tym strajkowych (także strajki solidarnościowe)	• tak	1	• nie 2
E.	prowadzenie sporów zbiorowych w imieniu pracowników	• tak	1	• nie 2
F.	opiniowanie lub wyrażanie zgody na decyzje w sprawach poszczególnych pracowników dot. np. rozwiązania umowy z pracownikiem	• tak	1	• nie 2
G.	poradnictwo, pomoc prawna w zakresie uprawnień pracowniczych	• tak	1	• nie 2
H.	nadzór nad funkcjonowaniem funduszu socjalnego	• tak	1	• nie 2
I.	organizowanie działalności samopomocowej, np. Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych	• tak	1	• nie 2
J.	udzielanie pomocy materialnej osobom fizycznym, w tym także płacenie za usługi na rzecz tych osób (np. za leczenie)	• tak	1	• nie 2
K.	udzielanie pomocy materialnej osobom prawnym, w tym także płacenie za usługi na ich rzecz	• tak	1	• nie 2
L.	animowanie współpracy pomiędzy organizacjami/institucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	• tak	1	• nie 2
M.	mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	• tak	1	• nie 2
N.	współpraca z zagranicą	• tak	1	• nie 2
O.	działalność kulturalno-oświatowa lub sportowa	• tak	1	• nie 2
P.	prowadzenie szkoleń związkowych (dla działaczy)	• tak	1	• nie 2
Q.	prowadzenie bezpłatnych szkoleń zawodowych i innych form pomocy w uzyskaniu zatrudnienia (np. warsztaty aktywizujące, poręczenie)	• tak	1	• nie 2
R.	świadczenie innych niż ww. bezpłatnych usług (dla osób, organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	• tak	1	• nie 2
S.	prowadzenie odpłatnych szkoleń zawodowych	• tak	1	• nie 2
T.	świadczenie innych płatnych usług (dla osób, organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	• tak	1	• nie 2
U.	inna forma działalności → Jaka?	• tak	1	• nie 2

2. Której spośród form działalności wskazanych w poprzednim pytaniu jednostka poświęciła najwięcej czasu w 2014 r.? (proszę wpisać literę odpowiadającą tej formie)	
--	--

3. Czy na dzień 30.09.2014 r. jednostka posiadała udział/y w przedsiębiorstwie (spółdzielni, spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jawnej lub komandytowej)?	• tak	1	
	• nie	2	

4. Czy na dzień 30.09.2014 r. jednostka samodzielnie prowadziła działalność gospodarczą? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do działu IV) ④	• tak	1	
	• nie	2	→ Dział IV

5. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział IV. USYTUOWANIE JEDNOSTKI W STRUKTURACH

1. Czy jednostka jest zarejestrowana w sądzie (Krajowy Rejestr Sądowy)? ④ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 3)	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 3

2. Proszę podać własny numer KRS nadany jednostce przez sąd podczas rejestracji. UWAGA!!! NIE NALEŻY PODAWAĆ NUMERU KRS JEDNOSTKI NADRZĘDNEJ.	<input type="text"/>
---	----------------------

3. Niezależnie od tego, czy jednostka jest zarejestrowana w KRS czy też nie, organizacje związkowe często zarejestrowane są w nadrzędnych jednostkach swojego związku. Czy Państwa jednostka jest zarejestrowana w rejestrze organizacji związkowej wyższego szczebla (np. Zarząd Regionalny, Rada Wojewódzka lub struktura branżowa)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 5)	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 5

4. Proszę podać nazwę jednostki nadrzędnej, w której jednostka jest zarejestrowana oraz jej numer REGON.	Nazwa	
	REGON	

5. Proszę określić rodzaj jednostki: (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź) <u>UWAGA! W ZALEŻNOŚCI OD TEGO, JAKI RODZAJ JEDNOSTKI ZOSTANIE WYBRANY NALEŻY PRZEJŚĆ DO WSKAZANEGO DZIAŁU FORMULARZA</u>	<ul style="list-style-type: none"> zakładowa organizacja związkowa – działa tylko w jednym zakładzie pracy (np. komisja zakładowa NSZZ „Solidarność”). 	1	→ Dział V
	<ul style="list-style-type: none"> międzyzakładowa organizacja związkowa – działa w więcej niż jednym zakładzie pracy, ale nie jest federacją (strukturą branżową lub terytorialną) lub konfederacją (np. komisją międzyzakładową w NSZZ „Solidarność”). 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> federacja (struktura branżowa lub terytorialna)^{a)} – zrzeszająca organizacje związkowe posiadające osobowość prawną (np. struktura branżowa, region w NSZZ „Solidarność”). 	3	→ Dział VI
	<ul style="list-style-type: none"> reprezentatywna organizacja związkowa w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych (FZZ, OPZZ, NSZZ „Solidarność”) lub inna konfederacja^{b)} 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> związek zawodowy rolników indywidualnych 	5	→ Dział VII

^{a)} Federacja nie musi mieć zasięgu ogólnopolskiego.

^{b)} Konfederacja to ogólnokrajowa organizacja międzyzwiązkowa, którą tworzą federacje (struktury branżowe lub terytorialne).

Dział V. ZAKŁADOWA LUB MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA (NP. KOMISJA ZAKŁADOWA LUB MIĘDZYZAKŁADOWA NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”)

(Ten dział wypełniają wyłącznie zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe.)

1. Czy na dzień 30.09.2014 r. jednostka działała na terenie tylko jednego zakładu pracy? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 3)	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

2. Proszę podać nazwę i numer REGON zakładu pracy, na terenie którego działała jednostka: (w przypadku gdy zakład jest oddziałem lokalnym lub filią - proszę wpisać dane jednostki macierzystej zakładu pracy)	Nazwa:	
	REGON:	

3. Czy na dzień 30.09.2014 r. do jednostki należały organizacje związkowe nieposiadające własnej osobowości prawnej (jednostki terenowe np. koła, oddziały, organizacje zakładowe nieposiadające osobowości prawnej)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 5)	• tak	1	→ pyt. 5
	• nie	2	

4. Jaka była liczba organizacji związkowych należących do jednostki, które nie posiadały własnej osobowości prawnej według stanu na dzień 30.09.2014 r. (jednostki terenowe np. koła, oddziały, organizacje zakładowe nieposiadające osobowości prawnej)?	
---	--

5. Czy na dzień 30.09.2014 r. do jednostki należały organizacje związkowe posiadające własną osobowość prawną (organizacje zakładowe)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

6. Jaka była liczba organizacji związkowych (organizacji zakładowych) należących do jednostki, które posiadały własną osobowość prawną według stanu na dzień 30.09.2014 r.?	
---	--

7. Czy na dzień 30.09.2014 r. członkami jednostki były osoby fizyczne (chodzi o osoby, które zapisały się bezpośrednio do Państwa jednostki lub zapisały się do podległych Państwu jednostce zakładowych organizacji związkowych nieposiadających własnej osobowości prawnej)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 12)	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	

8. Jaka była liczba osób fizycznych należących bezpośrednio do jednostki lub podległych jej organizacji związkowych, niemających własnej osobowości prawnej, według stanu na dzień 30.09.2014 r.?	
---	--

9. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 8 były osoby, które zapłaciły składki za rok 2013?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

10. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 8 były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

11. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 8 były osoby na emeryturze?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

12. Czy na dzień 30.09.2014 r. jednostka należała do federacji (struktury branżowej lub terytorialnej)?	• tak	1	Nazwa federacji	
	• nie	2	Numer REGON federacji	

13. Do jakiej reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych należy jednostka? (po odpowiedzi na to pytanie przejść do działu VIII)	• Forum Związków Zawodowych	1	→ Dział VIII
	• Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”	2	
	• Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych	3	
	• do żadnej	4	

Dział VI. FEDERACJA, KONFEDERACJA ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

(Ten dział wypełniają wyłącznie federacje, konfederacje związków zawodowych lub reprezentatywna organizacja związkowa w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych.)

1. Czy na dzień 30.09.2014 r. członkami jednostki były federacje (struktury branżowe lub terytorialne)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 3)	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

2. Jaka była liczba federacji (struktur branżowych lub terytorialnych) będących członkami jednostki według stanu na dzień 30.09.2014 r.?		
--	--	--

3. Czy na dzień 30.09.2014 r. <u>bezpośrednimi</u> ^{c)} członkami jednostki były międzyzakładowe organizacje związkowe mające własną osobowość prawną (mające też własne numery REGON)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 5)	• tak	1	→ pyt. 5
	• nie	2	

4. Jaka była liczba międzyzakładowych organizacji związkowych będących <u>bezpośrednimi</u> ^{c)} członkami jednostki według stanu na dzień 30.09.2014 r.?	liczba międzyzakładowych organizacji związkowych zarejestrowanych w rejestrze prowadzonym przez jednostkę	
	liczba międzyzakładowych organizacji związkowych zarejestrowanych samodzielnie w KRS	

^{c)} Nie uwzględniamy przynależności organizacji międzyzakładowych i zakładowych za pośrednictwem federacji.

5. Czy na dzień 30.09.2014 r. <u>bezpośrednimi</u> ^{c)} członkami jednostki były zakładowe organizacje związkowe mające własną osobowość prawną? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

6. Jaka była liczba zakładowych organizacji związkowych będących <u>bezpośrednimi</u> ^{c)} członkami jednostki według stanu na dzień 30.09.2014 r.?	liczba zakładowych organizacji związkowych zarejestrowanych w rejestrze prowadzonym przez jednostkę	
	liczba zakładowych organizacji związkowych zarejestrowanych samodzielnie w KRS	

7. Czy jednostka należała do struktury wyższego szczebla (centrala związkowa, konfederacja)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do działu VIII)	• tak	1	→ Dział VIII
	• nie	2	

8. Proszę podać nazwę i numer REGON bezpośredniej jednostki nadrzędnej:	Nazwa:	
	REGON:	

Dział VII. ZWIĄZEK ZAWODOWY ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH (Ten dział wypełniają wyłącznie związki zawodowe RI).

1. Jaka była liczba osób fizycznych będących członkami jednostki według stanu na dzień 30.09.2014 r.?	
---	--

2. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 1 były osoby, które zapłaciły składki za rok 2013?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

3. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 1 były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

4. Czy wśród członków wskazanych w pytaniu 1 były osoby na emeryturze?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

Dział VIII. ODDELEGOWANI DO PRACY W ZWIĄZKU, PRACUJĄCY SPOŁECZNIE, ZATRUDNIENI W ZWIĄZKU*^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.*

1. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do tej pracy przez zakład pracy lub inną instytucję i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie, ale nie od związku zawodowego?	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	• nie	2		

2. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów jednostki (zarząd, komisja rewizyjna itp.)? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 4) ①</i>	• tak	1	→ pyt. 4
	• nie	2	

3. Ilu było członków, którzy w 2013 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?	
--	--

4. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pyt. 3 były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

5. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez osoby niebędące członkami jednostki? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pytania 7)</i>	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

6. Ile było osób, niebędących członkami jednostki, które w 2013 r. przynajmniej raz pracowały społecznie na rzecz jednostki?	
--	--

7. Czy na dzień 31.12.2013 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie umowy o pracę?	• tak	1	→ Ilu ich było?	
	• nie	2		

Dział IX. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI

1. Czy w związku z prowadzoną działalnością jednostka poniosła koszty w 2013 r.? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Danych Ewidencyjnych)</i>	• tak	1	→ Dane Ewidencyjne
	• nie	2	

2. Proszę zaznaczyć przedział, w którym mieściły się koszty działalności jednostki poniesione w 2013 r. <i>(proszę uwzględnić sumę wszystkich kosztów, zarówno z działalności statutowej, jak i gospodarczej, o ile ta ostatnia była prowadzona w ramach jednostki, a nie jako działalność odrębnego podmiotu mającego własną osobowość prawną)</i>										
Koszty działalności w złotych	0–100	101–500	501–1 000	1 001–5 000	5 001–10 000	10 001–50 000	50 001–100 000	100 001–500 000	500 001–1 000 000	1 000 001 lub więcej
Nr przedziału	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DANE EWIDENCYJNE

numer identyfikacyjny NIP jednostki:										
UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)										
adres korespondencyjny										
	województwo					powiat				
	gmina					miejscowość				
	nazwa ulicy					nr domu		nr lokalu		
	kod pocztowy			poczta				skrytka pocztowa		
telefon jednostki										
	telefon komórkowy									

e-mail jednostki												
e-mail osoby wypełniającej												
data wypełnienia			2	0	1	4						
	dzień	mie- siąc					imię, nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie	podpis osoby działającej w imieniu związku				
1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?						2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?						
			w minutach						w minutach			

Objaśnienia do formularza SOF-2

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego w Krakowie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI

Pyt.1 – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej lub gospodarczej.

Działalność statutowa jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposób ich realizacji.

Dział II. FORMY I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI


Pyt. 3 – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, prowadzona w sposób zorganizowany i ciągły, z zasady w celu osiągnięcia zysku. Działalność gospodarcza jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.

Dział III. USYTUOWANIE JEDNOSTKI W STRUKTURACH

Pyt. 1 – Fakt rejestracji jest związany z uzyskaniem osobowości prawnej. Związek może uzyskać osobowość prawną rejestrując się w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w organie rejestrowym organizacji związkowej.

Dział VII. ODDELEGOWANI DO PRACY W ZWIĄZKU, PRACUJĄCY SPOŁECZNIE, ZATRUDNIENI W ZWIĄZKU

Pyt. 2 – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Może być świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie przez członków organizacji oraz osoby niebędące członkami. Przykładami czynności, które bywają wykonywane jako praca społeczna są: zbieranie podpisów, pozyskiwanie sponsorów, prowadzenie szkoleń, organizowanie imprez.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres związku zawodowego	SOF-2F Sprawozdanie o finansowych uwarunkowaniach działalności związków zawodowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	Przekazać w terminie do 4 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza:

- sprawozdania nie wypełniają struktury związku niższe niż zakładowe (np. struktury oddziałowe);
- sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w zakresie jednostki, której numer REGON jest wskazany w liście przewodnim lub jest widoczny po zalogowaniu do Portalu Sprawozdawczego;
- wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące jednostek podległych, nieposiadających własnych numerów REGON;
- pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary - i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone);
- w zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...) lub wpisać wartość liczbową albo tekst;
- symbol ④ oznacza dodatkowe objaśnienie do pytania – treść objaśnień znajduje się na końcu formularza.

Dział I. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{a)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{b)}

^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} ? ④ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2	→ pyt. 5	
2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy ^{a)} według stanu na dzień 31.12.2014 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:				
pracownicy z wykształceniem wyższym		1		
pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym		2		
pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym		3		
pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym		4		
pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym lub bez wykształcenia szkolnego		5		
3. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2		
4. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2		
5. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{a)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2014 r. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2014 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ulamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
				,
6. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{a)} ? ④ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu II)	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2	→ Dział II	
^{a)} Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.				
7. Czy w 2014 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , wymienionych w pytaniu 6, były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ④	• tak	1	→ Ile? –w tym kobiety:	
	• nie	2		

1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?	w minutach	2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	w minutach
---	------------	--	------------

Objaśnienia do formularza SOF-2F

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego w Krakowie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Dział I. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Pyt. 1. – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, ani jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

DZIAŁ II. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2014 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 1. – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 2. – Przy wypełnianiu można posłużyć się kwotami przychodów wykazanymi w rachunku wyników (rachunku zysków i strat).

Pyt. 3. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych.

Pyt. 4. – Zużycie materiałów i energii to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej, jak i gospodarczej.

Usługi obce to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe

usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ III. ŚRODKI TRWAŁE I NAKŁADY INWESTYCYJNE

Pyt. 1. – Środki trwałe to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m.in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m.in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne) oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – Nakłady inwestycyjne to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-3 Sprawozdanie z działalności partii politycznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków, ul. K. Wyki 3 Tel. (12) 36 10 126 E-mail: a.niemiec2@stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej). ①

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (np. ośrodki analityczne.). Proszę nie uwzględniać biur parlamentarzystów.

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. AKTYWNOŚĆ I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

1. Czy w 2014 r. partia prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3) ①	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej partii według stanu na dzień 31.12.2014 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 5).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

3. Czy w 2014 r. partia współpracowała z następującymi rodzajami organizacji z Polski, jeśli tak to proszę podać z iloma podmiotami była prowadzona współpraca: (proszę otoczyć kółkiem właściwe odpowiedzi, a następnie wpisać liczbę organizacji)		Tak, w oparciu o umowę, porozumienie	Tak, w sposób niesformalizowany	Nie
1	inne partie	1	2	3
2	związki zawodowe	1	2	3
3	organizacje pracodawców	1	2	3
4	organizacje samorządu gospodarczego lub zawodowego (np. cechy, izby rzemieślnicze i gospodarcze, zrzeszenia kółek rolniczych, zrzeszenia handlu)	1	2	3
5	kościół lub związki wyznaniowe, w tym organizacje religijne (np. Akcja Katolicka, Bractwo Młodzieży Prawosławnej)	1	2	3
6	stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne lub fundacje	1	2	3

4. Czy w 2014 r. partia posiadała jednostki terenowe? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

5. Jaki zasięg działania w 2014 r. miała najniższa terenowa jednostka organizacyjna partii?	• osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• szerszy niż jedno województwo	5

6. Proszę podać liczbę działających terenowych jednostek organizacyjnych partii najniższego szczebla według stanu na dzień 31.12.2014 r.	
---	--

7. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których partia prowadziła działalność w 2014 r. ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• gmina	1
	• powiat	2
	• województwo	3
	• cały kraj	4
	• poza granicami kraju	5

8. W jakiej formie prowadzona była w 2014 r. działalność statutowa partii, poza kampanią wyborczą? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać, o jaką formę chodzi)		
• udział we władzy państwowej (parlament, rząd)		1
• udział we władzy samorządowej (gmina, powiat, samorząd województwa)		2
• przedstawianie projektów aktów prawnych		3
• działalność badawcza (np. ośrodek analityczny, think tank)		4
• wydawanie publikacji merytorycznych oraz informujących o partii		5
• organizowanie manifestacji i innych zgromadzeń publicznych		6
• organizowanie innych akcji aktywności obywatelskiej np. pisanie listów, przypinanie wstążek		7
• podejmowanie interwencji na rzecz pojedynczych osób zgłaszających się po pomoc		8
• podejmowanie interwencji w celu rozwiązywania problemów grupy osób		9
• udział w debacie publicznej, edukacja społeczna (np. organizowanie konferencji prasowych, udział w programach telewizyjnych i radiowych, konferencjach, seminariach)		10
• inna forma działalności → Jaka?		11

Dział II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

1. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami partii według stanu na dzień 31.12.2014 r.? (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		
2. Czy wśród członków partii wskazanych w pytaniu 1. były kobiety?	• tak	1 → Ile ich było?
	• nie	2
3. Czy wśród członków partii wskazanych w pytaniu 1. były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2014 r.?	• tak	1 → Ile ich było?
	• nie	2
4. Czy w 2014 roku partia posiadała młodzieżówkę? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)		
• nie	1	→ pyt. 8
• tak, jako wyodrębnioną w ramach partii strukturę	2	→ pyt. 5
• tak, jako oddzielnie zarejestrowane stowarzyszenie	3	
Proszę podać nazwę tego stowarzyszenia:	i jego numer REGON	
5. Proszę wpisać, ile osób było w młodzieżówce (wskazanej w pyt. 4) według stanu na dzień 31.12.2014 r. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu).		
6. Czy wśród członków młodzieżówki były kobiety?	• tak	1 → Ile ich było?
	• nie	2
7. Czy wśród członków młodzieżówki były osoby poniżej 18. roku życia?	• tak	1 → Ile ich było?
	• nie	2
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych wszystkich jednostek organizacyjnych partii (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Sąd Partyjny itp.) według stanu na dzień 31.12.2014 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Kongresu lub Konwencji)		Liczba członków: – w tym kobiet:
9. Czy w 2014 r. odbyły się wybory najwyższych władz partii? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)		• tak
		• nie
		1 → pyt. 12

10. Proszę podać liczbę osób, które wzięły udział w wyborach najwyższych władz partii w 2014 r. ① (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		bezpośrednio:	
		pośrednio:	
11. Proszę podać rok, w którym odbyły się ostatnie (przed 2014 r.) wybory najwyższych władz partii. (jeżeli dotychczas nie odbyły się żadne wybory w miejsce roku należy wpisać 0)			
12. Czy w 2014 r. partia korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, ① bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków partii, w tym członków organów kolegialnych?		• tak	1
		• nie	2
		→ Dział III	
13. Ilu było członków, którzy w 2014 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz partii?			
14. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 13. były kobiety?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile ich było?	
15. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 13).			
16. Czy w 2014 r. partia korzystała z pracy społecznej świadczonej przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami?		• tak	1
		• nie	2
		→ Dział III	
17. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami partii, które przynajmniej raz w 2014 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?			
18. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 17. były kobiety?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile ich było?	
19. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami partii (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 17).			
Dział III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{a)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{b)}			
^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.			
^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.			
1. Czy na dzień 31.12.2014 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ?		• tak	1
① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt 5)		• nie	2
		→ Ilu?	
		-w tym kobiety:	
		→ pyt. 5	
2. Czy na dzień 31.12.2014 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} , dla których była głównym miejscem pracy?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		-w tym kobiety:	
3. Czy na dzień 31.12.2014 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		-w tym kobiety:	
4. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2014 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2014 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)			
5. Czy w 2014 r. partia korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z partią ^{e)} ?		• tak	1
(przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu IV.)		• nie	2
		→ Ilu?	
		- w tym kobiety:	
		→ Dział IV	
^{e)} Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz. W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 za 2014 r. wydanych przez partię.			
6. Czy w 2014 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , wymienionych w pyt. 3. były takie, dla których praca w partii była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		- w tym kobiety:	

Dział IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Proszę podać, jaki był stan środków partii na dzień 1.01.2014 r. z ewentualnym wyszczególnieniem poszczególnych funduszy oraz wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
• ogółem (łącznie kwota środków na wszystkich kontach i w kasie partii)	1		zł
- w tym Fundusz Eksperscki	2		zł
- w tym Fundusz Wyborczy	3		zł
2. Czy w 2014 r. partia miała przychody (w tym m.in. składki członkowskie, darowizny, dotacje, subwencje lub przychód z majątku)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie? - w tym Fundusz Wyborczy:
	• nie	2	→ pyt. 4
3. Czy w 2014 r. partia miała przychody w ramach Funduszu Eksperskiego?	• tak	1	→ W jakiej kwocie? - w tym z subwencji:
	• nie	2	
4. Czy partia poniosła koszty w 2014 r.? (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu V)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?
	• nie	2	→ Dział V
5. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych kosztów poniosła partia w 2014 r. w ramach Funduszu Eksperskiego, a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
• ekspertyzy prawne, polityczne, socjologiczne i społeczno-ekonomiczne	1		zł
• działalność wydawniczo-edukacyjna	2		zł
6. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła partia w 2014 r., a następnie wpisać kwoty ① w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, czy w koszty administracyjne.			
• zużycie materiałów i energii	1		zł
• usługi obce	2		zł
• podatki i opłaty	3		zł
• amortyzacja	4		zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	5		zł
• pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy	6		zł

Dział V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy według stanu na dzień 31.12.2014 r. partia była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości? - w tym budynków, budowli i lokali:
	• nie	2	
2. Czy partia poniosła w 2014 r. nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości? - w tym na budynki, budowle i lokale:
	• nie	2	

Dział VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy według stanu na dzień 31.12.2014 r. partia dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. ① (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)					
			była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
• lokal (-e):	nie	2	tak	1	→
• samochód (-y):	nie	2	tak	1	→
• komputer(-y) (zestawy komputerowe):	nie	2	tak	1	→

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności partii w 2014 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)	
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności partii politycznych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność partii (w tym na koszty administracyjne)	3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
• problemy pojawiające się wewnątrz partii (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek partii w mediach)	7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością partii)	9
• inne → Jakie?	10
• nie miała problemów	11


DANE EWIDENCYJNE

adres		
korespondencyjny:	województwo	powiat
	gmina	mięscowość
	nazwa ulicy	nr domu nr lokalu
	kod pocztowy	poczta skrytka
imię i nazwisko osoby wypełniającej		
telefon osoby wypełniającej	-	telefon komórkowy osoby wypełniającej:
e-mail osoby wypełniającej		
telefon partii	-	telefon komórkowy partii:
e-mail partii		
strona www partii	www .	
mięscowość	data	2 0 1 5
pieczętka lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej	dzień	mies. rok

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
--	--	---	--

Objaśnienia do formularza SOF-3

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- Symbol  przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

DZIAŁ I. FORMA I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie **działalności statutowej** - jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji.

Pyt. 7. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność partii tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba partii znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

DZIAŁ II. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

Pyt. 10. – Jeśli w 2014 r. odbyły się wybory władz partii, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku partii, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli partia posiada prosty system wyborczy powinna wskazać tylko osoby biorące bezpośredni udział w wyborach. Natomiast jeśli partia posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać również osoby, które brały udział pośredni, czyli uczestniczyły w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 12. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Jest świadczona przez członków organizacji/partii lub inne osoby fizyczne

nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc osobom potrzebującym; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy** osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz partii przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 6. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomoc może określić na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

DZIAŁ IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII

Pyt. 6. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej, ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

Usługi obce to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE


Pyt. 1. – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m.in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m.in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne) oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).


Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

DZIAŁ VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI


Pyt. 1. – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny (laptop, notebook).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-4 Sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	Termin przekazania do dnia 4 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).


Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej). 

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (w tym oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol  pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej form.stat.gov.pl/sof).


Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI


1. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?  (w przypadku odpowiedzi „tak” proszę przejść do pyt. 3)	• tak → pyt. 3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2014 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 6).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Kto założył jednostkę?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	1
	• administracja rządowa	2
	• administracja samorządowa	3
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	4
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	5
	• ustawodawca	6
	• inny założyciel → Jaki?	7

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2014 r.?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

UWAGA! Pytanie 5 dotyczy tylko kółek rolniczych.

5. Czy w 2014 r. w ramach kółka rolniczego działało przynajmniej jedno koło gospodyń wiejskich?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

6. W jakiej formie prowadzona była w 2014 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)	
• produkcja towarów	1
• bezpłatne przekazywanie osobom potrzebującym dóbr materialnych (w tym pieniędzy) lub zakup usług (np. opłacanie leczenia)	2
• finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm	3
• reprezentowanie i obrona praw członków jednostki lub innych grup ludzi, organizacji, instytucji, firm	4
• animowanie współpracy między organizacjami, instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	5
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	6
• świadczenie innych bezpłatnych usług (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	7
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	8
• inna forma działalności → Jaka?	9

^{b)} Wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty.

7. Proszę wskazać, w ramach której branży prowadziła działalność / pracowała największa część członków jednostki w 2014 r.:			
• Rolnictwo	1	• Informacja i komunikacja	9
• Górnictwo i wydobywanie	2	• Działalność profesjonalna, naukowa i doradcza	10
• Przetwórstwo przemysłowe	3	• Administracja publiczna	11
• Zaopatrywanie w energię i wodę	4	• Edukacja	12
• Budownictwo	5	• Opieka zdrowotna	13
• Handel	6	• Kultura, rozrywka, rekreacja	14
• Transport	7	• Inne	15
• Usługi	8		

8. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 10).	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 10

9. Proszę określić słownie przeważający rodzaj odpłatnej działalności statutowej.	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

10. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu II)	• tak	1	
	• nie	2	→ Dział II

11. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2014 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 3

2. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne podmioty” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)	
• podmioty zrzeszone w ramach jednostki	1
• podmioty należące do branży (branż), na rzecz których działa jednostka, ale nie zrzeszone w jej ramach	2
• inne podmioty → Jakie?	3

3. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dobra, usługi)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	
	• nie	2	→ Dział III

4. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup osób jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne osoby” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)	
• osoby fizyczne będące członkami jednostki	1
• osoby fizyczne nie będące członkami jednostki, ale należące do środowiska zawodowego, w którego obszarze działa jednostka	2
• osoby fizyczne należące do społeczności lokalnej (ogół mieszkańców np. miejscowości, gminy, w której siedzibę ma jednostka)	3
• inne osoby fizyczne → Jakie?	4

Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

UWAGA! Poszczególnego członka organizacji należy wykazywać tylko **raz** albo jako osobę prawną (pyt. 1) albo jako osobę fizyczną (pyt. 3).

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. członkami jednostki były osoby prawne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	
1						
2						
2. Czy wśród członków, osób prawnych wskazanych w pytaniu 1 były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2014 r.?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	
1						
2						
3. Czy na dzień 31.12.2014 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w kółkach rolniczych proszę uwzględnić członkinie podległych kół gospodyń wiejskich, w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6. UWAGA! Jednostki niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	→ pyt. 6
1						
2						
4. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 3 były kobiety? (w kółkach rolniczych proszę wziąć również pod uwagę członkinie kół gospodyń wiejskich)	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	- w tym członkiń kół gospodyń wiejskich:
1						
2						
5. Czy wśród członków, osób fizycznych wskazanych w pytaniu 3 były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2014 r.?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	
1						
2						
6. Czy w 2014 r. odbyły się wybory władz jednostki? ^①	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
1						
2						
7. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2014 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)						
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2014 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)			Liczba członków:			
			- w tym kobiet:			
9. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 13)	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ pyt. 13	
1						
2						
10. Ilu było członków, którzy w 2014 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?						
11. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 10, były kobiety?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	
1						
2						
12. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 10).						
13. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ pyt. 17	
1						
2						
14. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami, które przynajmniej raz w 2014 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?						
15. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 14, były kobiety?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile ich było?	
1						
2						
16. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2014 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 14).						
17. Czy w 2014 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile było tych osób?	
1						
2						
18. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/ organizację/ firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile było takich osób?	→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
1						
2						
19. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/ organizację/ firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp.? ^{c)}	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ Ile było takich osób?	→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
1						
2						

^{c)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{d)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{e)}^{d)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? ¹⁾ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2	→ pyt. 5	

2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy ^{d)} według stanu na dzień 31.12.2014 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:				
• pracownicy z wykształceniem wyższym		1		
• pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym		2		
• pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym		3		
• pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym		4		
• pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym, lub bez wykształcenia szkolnego		5		

3. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

4. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

5. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2014 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2014 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
---	--	--	--	--

6. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{e)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{f)} ? ¹⁾ (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V)	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2	→ Dział V	

^{f)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.

7. Czy w 2014 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{e)} , wymienionych w pyt. 6. były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ¹⁾	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2014 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział VI
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ^{g)}	3	
	• nie	4	

^{g)} Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie, lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2014 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na: (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)				
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?		
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?		
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?		
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4			

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem jednostki na koniec 2013 r.?	• dodatni	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• ujemny	2	→ W jakiej kwocie?		zł
	• zerowy	3			

2. Czy w 2014 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ¹⁾ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 7		

3. Czy w 2014 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2013 rok?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2			

UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.

4. Czy jednostka otrzymała w 2014 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 5)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 6	

5. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ^{h)} , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł

^{h)} Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

6. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
składki członkowskie		1		zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2		zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 ≥ suma wierszy 4, 5, 6)	3		zł
	w tym od osób fizycznych	4		zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5		zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6		zł
z działalności gospodarczej		7		zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8		zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9		zł
odsetki i dywidendy		10		zł
nawiązki sądowe		11		zł
środki pochodzące z nadwyżek z poprzedniego roku		12		
inne → Jakże?		13		zł

7. Czy jednostka poniosła koszty w 2014 r.? ① (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 11	

8. Czy jednostka poniosła w 2014 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

9. Czy jednostka poniosła w 2014 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

10. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2014 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać ① niezależnie od tego, czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.					
• zużycie materiałów i energii		1	zł		
• usługi obce		2	zł		
• podatki i opłaty		3	zł		
• amortyzacja		4	zł		
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5	zł		
• pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy		6	zł		
11. Czy w 2014 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? (jeśli wybrano „tak” – wpisać łączny koszt)		• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
		• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym budynków, budowli i lokali:	zł
2. Czy w 2014 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na zakup, stworzenie nowych lub na ulepszenie istniejących składników majątku trwałego? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
3. Czy w 2014 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? ① (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		
4. Czy w 2014 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy jednostka dysponowała w dniu 31.12.2014 r. wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)①								
				była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)		
• lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m ²	m ²	m ²
• samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk
• komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk
2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2014 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)								
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)							1	
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)							2	
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)							3	
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)							4	
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)							5	
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)							6	
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)							7	
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej							8	
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)							9	
• inne → Jakie?							10	
• nie miała problemów							11	

DANE EWIDENCYJNE			
adres			
korespondencyjny:	województwo		powiat
	gmina		mięscowość
	nazwa ulicy		nr domu nr lokalu
	kod pocztowy	poczta	skrytka
imię i nazwisko osoby wypełniającej			
telefon osoby wypełniającej	-	telefon komórkowy:	
e-mail osoby wypełniającej			
telefon jednostki	-	telefon komórkowy:	
e-mail jednostki			
strona www jednostki	www .		
1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?			<input type="radio"/> tak 1 <input type="radio"/> nie 2
mięscowość		data wypełnienia	2 0 1 5
pieczętka lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej			dzień mies. rok
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza SOF-4

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędem, instytucjom, firmom itp.

- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Symbol ① przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one, co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców,

beneficjentów jednostki, np.: prowadzenie szkoleń, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja konferencji, imprez sportowych, kulturalnych lub innych.

- **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególnie przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki pracodawców, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej. **Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających. Może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–6 należy zakreślić symbol „7” i dokonać

odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Pyt. 10. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.

DZIAŁ III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 6. – Jeśli w 2014 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 8. – Jeśli jakaś osoba zasiadała równocześnie w więcej niż jednym organie proszę policzyć ją tylko jeden raz.

Pyt. 9. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy** osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/ firmę.

Pyt. 6. – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w pytaniu może być pomocne sprawdzenie formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2014 r.

Pyt. 7. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie może określić na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne. Udzielając odpowiedzi nie należy brać pod uwagę emerytów i rencistów.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2014 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 2 W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 5. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 5. i 6. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”, a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.**

Pyt. 6 wiersz 7 i pyt. 9. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 10 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 10 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 6 wiersz 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 9 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 8. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyodrębnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 11. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

Usługi obce to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE

Pyt. 1. – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.


Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

Pyt. 3. – Do odbiorców ostatecznych należy zaliczyć osoby fizyczne oraz instytucje (np. przedszkola, szkoły, biblioteki, domy dziecka) i firmy. Proszę nie uwzględniać darów przekazanych do fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SOF-4e Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zebrane dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • kartoteka badania – adres siedziby lub korespondencyjny 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • pozostałe przekazane przez US Kraków adresy 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej) 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • strona internetowa → Jaka? 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • inne źródło → Jakie? 	6	
2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • wizyta 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • telefon 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • fax 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • e-mail 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • poczta 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • inna metoda → Jaka? 	6	
3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 	1	→ Jaką metodą? → Dział II
	<ul style="list-style-type: none"> • nie 	2	
4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wywiad)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 	1	→ Koniec wywiadu
	<ul style="list-style-type: none"> • nie 	2	
5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor Sądowy i Gospodarczy 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej) 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • prasa 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> • Internet 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> • z innego źródła → Jakiego? 	8	

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF-4

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF-4? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać odpowiedź słowami).	• nie otrzymała formularza papierowego SOF-4	1
	• w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	2
	• zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	3
	• nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF-4	4
	• nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF-4	5
	• miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF-4	6
	• odmówiła udziału w badaniu	7
	• nie prowadziła działalności	8
	• inny powód → Jaki?	9
	• nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	• nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF-4	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania ewidencyjnego. (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)

• jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową	1
• jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej	2
• jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	3
• jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej	4
• jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	5
• jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej	6
• statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona	7
• jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	8
• jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	9
• jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)	10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

3. Czy według stanu na dzień 04.05.2015 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)	• tak	1	} → pyt. 5
	• jeszcze nie rozpoczęła działalności	2	
	• nie	3	

4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2014 r.”, proszę wpisać rok)	• od 1 stycznia 2015 r. do 4 maja 2015 r.	1
	• od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.	2
	• przed 1 stycznia 2014 r. → W którym roku?	3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny).

(proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pyt. 2 dział II)


Czy na dzień 31.12.2014 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? (przy odpowiedzi „tak” - proszę wpisać ich liczbę)	• tak	1	→ Ilu?
	• nie	2	

numer identyfikacyjny KRS jednostki:					numer identyfikacyjny NIP jednostki:				
adres korespondencyjny:	województwo				powiat				
	gmina				miejscowość				
	nazwa ulicy				nr domu		nr lokalu		
	kod pocztowy		poczta		skrytka pocztowa				
telefon jednostki	-		telefon komórkowy:						
e-mail jednostki									
strona www jednostki	www .								

Sporządził:					data:			2	0	1	5
	imię, nazwisko					dzień	mies.	rok			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza (m.in. poszukiwanie kontaktu, dojazd do jednostki)		2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza (m.in. wizyta w jednostce, wywiad telefoniczny)	
---	--	---	--

strona 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2014

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru ... 26 <input type="checkbox"/>
--	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		<input type="text"/>
X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2014 r.	<input type="text"/>
X2	Wartość netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2013 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i> <i>Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2013 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.</i>	<input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wrobów i usług), towarów i materiałów w 2013 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	<input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → dział K
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer.	<input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i> <input type="text"/> %

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

B2	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak Nie	
		a) szkolenia dla specjalistów ICT 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniają Państwo specjalistów ICT.</i>	
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

B3	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>

B4	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową (FTTH) lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C5</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) mniej niż 2 Mbit/s 1 <input type="checkbox"/>
		b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s 2 <input type="checkbox"/>
		c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s 3 <input type="checkbox"/>
		d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s 4 <input type="checkbox"/>
		e) przynajmniej 100 Mbit/s 5 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z następujących rodzajów mobilnych połączeń z Internetem (za pomocą komórkowych sieci telefonicznych)?			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telefoniczne (tak zwane 3G lub 4G)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a1)	poprzez komputer przenośny, np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a2)	przez inne urządzenia przenośne, np. smartfon,	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	inne połączenia mobilne np. w standardzie GSM, GPRS, EDGE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
C6	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Liczba pracowników	
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %		

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C7	Czy przedsiębiorstwo posiada własną stronę internetową?	• tak	1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. C9	
C8	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji?			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	prezentacja produktów, towarów lub usług oraz cenników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów, towarów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g)	stosowanie polityki prywatności, zapewnienie ochrony danych osobowych lub certyfikat świadczący o bezpiecznym korzystaniu ze strony internetowej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	h)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przysyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
i)	możliwość składania skarg przez użytkowników (np. poprzez e-mail lub formularz internetowy)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencje użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C9	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych?			
	<i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d)	narzędzia wymiany informacji Wiki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2013 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu:		
	<i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur administracyjnych lub spraw urzędowych?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana), np. deklaracji podatku VAT, deklaracji ZUS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d1) Czy korzystanie z obsługi całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur administracyjnych lub spraw urzędowych?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
C11	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering)?		
	• tak	1 <input type="checkbox"/>	
	• nie	2 <input type="checkbox"/>	
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

e-Tendering jest etapem e-Procurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.
Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wylania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C12	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa?	
	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	• nie	2 <input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
C13	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)?	
	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	• nie	2 <input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie **chmury obliczeniowej** odnosi się do usług ICT, z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać wszystkie z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą),
- mogą podlegać płatności za użytkownika, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet?	
	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. D6
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

D2	Czy przedsiębiorstwo zakupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej wykorzystywanych przez Internet?			
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
	a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) oprogramowanie biurowe, np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) oprogramowanie finansowo-księgowe (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
f) CRM (<i>ang. Customer Relationship Management</i>) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

D3	Czy przedsiębiorstwo zakupuje jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez:			
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
		Tak	Nie	
a) serwery współdzielone, udostępnione przez usługodawcę	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

D4	Czy którekolwiek z następujących czynników ograniczały korzystanie przez przedsiębiorstwo z usług w chmurze obliczeniowej?			
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) problemy z dostępem do danych lub oprogramowania	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) trudności związane z rezygnacją z usług lub ze zmianą dostawcy (np. obawy o możliwość przeniesienia danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
f) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
g) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

D5	W jakim stopniu można określić korzyści płynące z korzystania z usług w chmurze obliczeniowej?	w dużym stopniu	w pewnym stopniu	w ograniczonym stopniu	brak wpływu
	a) redukcja kosztów związanych z ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) elastyczność związana ze skalowalnością usług dostępnych w chmurze obliczeniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) łatwe i szybkie wdrażanie rozwiązań opartych na chmurze obliczeniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ po wypełnieniu pytania D5 proszę przejść do pytania E1					

D6	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej?			
	<i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

E1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	--	--	--

CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

E2	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie CRM pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
a)	zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E3	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>System elektronicznego zarządzania dokumentami – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci papierowej i elektronicznej.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--	--

Dział F. WYKORZYSTANIE WIADOMOŚCI TYPU EDI PRZYSTOSOWANYCH DO AUTOMATYCZNEGO PRZETWARZANIA NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane Elektroniczną Wymianą Danych (ang. *Electronic Data Interchange*) EDI oznacza:

- wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, transakcji płatniczych, deklaracji podatkowych itp.) w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL,
- nie obejmuje wiadomości wprowadzanych ręcznie.

F1	Czy przedsiębiorstwo wysyła lub otrzymuje wiadomości typu EDI przystosowane do automatycznego przetwarzania w celu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
a)	wysyłania dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	wymiany danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych, danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział G. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW

Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami dotyczących dostępności, produkcji, rozwoju i dystrybucji produktów i usług. Informacje mogą być wymieniane za pośrednictwem stron internetowych, sieci i innych środków elektronicznego przekazu danych. Wyklucza się natomiast pisane odrębnie wiadomości e-mail.

G1	Czy przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. H1</i>
-----------	---	--	---

G2	W jaki sposób przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
a)	poprzez strony internetowe (własne, partnerów biznesowych) lub portale internetowe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	poprzez elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania (systemy typu EDI, XML EDIFACT itd.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział H. STOSOWANIE TECHNOLOGII AUTOMATYCZNEJ IDENTYFIKACJI FALAMI RADIOWYMI (RFID)

Technologia identyfikacji falami radiowymi oznacza metodę automatycznej identyfikacji służącą do gromadzenia i zdalnego odczytywania danych za pomocą przekaźników lub etykiet/nalepek RFID. Etykiety RFID transmitują dane za pomocą fal radiowych i mogą być dołączone do produktu lub obiektu albo stanowić jego część.

H1	Czy przedsiębiorstwo stosuje instrumenty automatycznej identyfikacji falami radiowymi (RFID) w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
a)	w celu identyfikacji osób lub kontroli dostępu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	jako część procesu produkcji i dostarczania usług (np. do monitorowania i kontroli procesów produkcji, przemysłowej, łańcucha dostaw, stanu zapasów, świadczonych usług lub zarządzania aktywami)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	w celu poprodukcyjnej identyfikacji produktu (np. w celu zapobiegania fałszowaniu i kradzieży, informowania o alergenach itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Wyróżnia się dwa rodzaje faktury: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, UBL, XML)
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału % proszę wyszacować.

I1	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. I3</i>
-----------	--	---

I2	Jaki procent spośród faktur wysłanych przez przedsiębiorstwo do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej w 2013 r. stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	□ □ □ %
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	□ □ □ %
	c) faktury wyłącznie w formie papierowej	□ □ □ %
	Razem %	1 0 0 %

I3	Jaki procent spośród faktur otrzymywanych przez przedsiębiorstwo w 2013 r. stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	□ □ □ %
	b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	□ □ □ %
	Razem %	1 0 0 %

Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień.

Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

E-SPRZEDAŻ

W poniższych pytaniach proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez stronę internetową i część dotyczącą sprzedaży w systemie typu EDI.

SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ

Sprzedaż poprzez stronę internetową obejmuje zamówienia składane przez klientów on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie.

J1	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wytworów i usługi) i towary składane poprzez stronę internetową? <i>Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J5</i>
-----------	--	---

J2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2013 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową. Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2013 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową.	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> □ □ □ □ %
-----------	--	---

J3	Proszę podać rozbięcie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2013 r. poprzez stronę internetową według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) Razem %	<input type="text"/>	<input type="text"/>

J4	Jaka jest akceptowana forma płatności za zamówienia złożone poprzez stronę internetową? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) płatność on-line – gdzie np. płatności są zintegrowane z systemem obsługi zamówień (np. płatność kartą kredytową, płatność kartą debetową, elektroniczne polecenie pobrania, płatność z wykorzystaniem pośredników)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) płatność off-line – tzn. operacja składania zamówienia nie uwzględnia procesu płatności (np. płatność za pobraniem, przelew bankowy, płatność czekiem)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

J5	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. J7

J6	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2013 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2013 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-ZAKUPY

ZAKUPY POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

e-zakupy obejmują :

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,
- lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem dóbr kapitałowych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako wykorzystanie środków trwałych.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

J7	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo <u>składało zamówienia</u> na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową lub wiadomości typu EDI ?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę nie włączać zamówień składanych pocztą elektroniczną. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/> → dział K

J8	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały <u>poprzez stronę internetową</u> ?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/>

J9	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały <u>poprzez wiadomości typu EDI</u> ?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/>

J10	Czy w 2013 r. wartość netto zamówień złożonych drogą elektroniczną była <u>równa lub większa niż 1 %</u> wartości całkowitych zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/>

Pytanie X2

Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2013 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.

Do **usług obcych** zaliczamy: usługi spedycyjne, transportowe, składowania, remontowe, budowlano-montażowe, obróbki obcej, telekomunikacyjne, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowe opłaty manipulacyjne i prowizje (z wyjątkiem prowizji od kredytów), usługi najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłaty za leasing operacyjny, usługi pralnicze, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

– dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

SP lub F-02 za 2013 r., tj.:

część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

F-01/I01 za IV kwartał 2013 r., tj.:

część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

– dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

– dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 za 2013r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2013 r., tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

– dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;

– w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;

– dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony, PDA – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział C: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie C3 i C5

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. C3).

W podpunkcie C5a przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie C4

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie C6

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2014 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2014 r. czy w styczniu 2014 r.).

Pytanie C7

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie C8c

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

Pytanie C8e

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie C8g

Pytanie odnosi się głównie do postępowania z danymi osobowymi, które są pozyskiwane za pomocą strony internetowej przez właściciela tej strony. W tym miejscu ujęte powinny być również informacje dotyczące zabezpieczeń związanych z przepływem informacji finansowych. Na stronach widoczne są z reguły oznaczenia świadczące o bezpieczeństwie np. dotyczące bezpiecznego dokonywania płatności.

Pytanie C9d

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników.

Dział D: KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**Pytanie D1**

Pytanie o zakup usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz, w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Pytanie powinno zostać wypełnione przez przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pytanie D2d

Pytanie odnosi się do każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. backup's*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Pytanie D3b

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje nie tylko pojedynczego odbiorcę ale również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*).

Pytanie E3

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

DZIAŁ I: ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Proszę zwrócić uwagę, iż pytania I1 i I2 dotyczą faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej**

Dział J: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**Pytania J2 i J6**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych w pytaniach J2 i J6 nie przekraczała wartości podanej w punkcie X3.

Dział K NAKŁADY NA ICT**Pytanie K1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyn przetwarzających dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,

- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach K1a i K1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

SP za 2013r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7+ część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8

F-01/101 za IV kwartał 2013 r., tj.:

część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 2 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1+ część II dział 2 wiersz 07 kolumna 2.

Pytanie K2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach :

SP za 2013r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4

F-01/101 za IV kwartał 2013 r., tj.:

część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.

OBJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (ang. *Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (ang. *EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (ang. *Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (ang. *Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego

systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

Extranet zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczne-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informatycznych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz do dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (*ang. personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową **są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy mobilny dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być, np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.
więcej informacji: <http://www.xml.com>

strona 1

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informatyko-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2014

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: <ul style="list-style-type: none"> • podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/> 	Podmiot nieaktywny: <ul style="list-style-type: none"> • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . 26 <input type="checkbox"/>
---	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2014 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-----------	---	---

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.
Termin **ICT** oznacza technologie informatyko-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział K</i>
-----------	---	---

A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
-----------	--	--

Dział B. E-UMIĘJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

strona 2

B2	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniają Państwo specjalistów ICT.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B3	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. C1

B4	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/>

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. E1

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową (FTTH) lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/> → pyt. C5

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z następujących rodzajów mobilnych połączeń z Internetem (za pomocą komórkowych sieci telefonicznych)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telefoniczne (tak zwane 3G lub 4G)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a1) poprzez komputer przenośny, np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a2) przez inne urządzenia przenośne, np. smartfon	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne połączenia mobilne np. w standardzie GSM, GPRS, EDGE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C6	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C7	Czy przedsiębiorstwo posiada własną stronę internetową?	• tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C9</i>

C8	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a) prezentacja produktów, towarów lub usług oraz cenników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów, towarów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g) stosowanie polityki prywatności, zapewnienie ochrony danych osobowych lub certyfikat świadczący o bezpiecznym korzystaniu ze strony internetowej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	h) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przysyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	i) możliwość składania skarg przez użytkowników (np. poprzez e-mail lub formularz internetowy)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa **wykorzystujące** media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C9	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i>	Tak	Nie
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) narzędzia wymiany informacji Wiki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna może być szczebłą lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2013 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>	Tak	Nie
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur administracyjnych lub spraw urzędowych?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana), np. deklaracji podatku VAT, deklaracji ZUS ...	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d1) Czy korzystanie z obsługi całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur administracyjnych lub spraw urzędowych?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

strona 4

C11	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wytrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (<i>e-Tendering</i>)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

e-Tendering jest etapem e-Procurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C12	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

C13	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie *chmury obliczeniowej* odnosi się do usług ICT, z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać wszystkie z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą),
- mogą podlegać płatności za użytkownika, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (*pre-paid*).

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. D6</i>

D2	Czy przedsiębiorstwo zakupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej wykorzystywanych przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) oprogramowanie biurowe, np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) CRM (<i>ang. Customer Relationship Management</i>) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

D3	Czy przedsiębiorstwo zakupuje jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) serwery współdzielone, udostępnione przez usługodawcę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

D4	Czy którekolwiek z następujących czynników ograniczały korzystanie przez przedsiębiorstwo z usług w chmurze obliczeniowej?			
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) problemy z dostępem do danych lub oprogramowania	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) trudności związane z rezygnacją z usług lub ze zmianą dostawcy (np. obawy o możliwość przeniesienia danych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
f) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
g) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

D5	W jakim stopniu można określić korzyści płynące z korzystania z usług w chmurze obliczeniowej?	w dużym stopniu	w pewnym stopniu	w ograniczonym stopniu	brak wpływu
	a) redukcja kosztów związanych z ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) elastyczność związana ze skalowalnością usług dostępnych w chmurze obliczeniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) łatwe i szybkie wdrażanie rozwiązań opartych na chmurze obliczeniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ po wypełnieniu pytania D5 proszę przejść do pytania E1					

D6	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej?			
	<i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

E1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/>

CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

E2	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie CRM pozwalające na:			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
			Tak	Nie
a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

E3	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami?			
	<i>System elektronicznego zarządzania dokumentami – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci papierowej i elektronicznej.</i>			
			Tak	Nie
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		• tak	1 <input type="checkbox"/>	
		• nie	2 <input type="checkbox"/>	

Dział F. WYKORZYSTANIE WIADOMOŚCI TYPU EDI PRZYSTOSOWANYCH DO AUTOMATYCZNEGO PRZETWARZANIA NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane Elektroniczną Wymianą Danych (ang. *Electronic Data Interchange*) EDI oznacza:

- wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, transakcji płatniczych, deklaracji podatkowych itp.) w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL,
- nie obejmuje wiadomości wprowadzanych ręcznie.

F1	Czy przedsiębiorstwo wysyła lub otrzymuje wiadomości typu EDI przystosowane do automatycznego przetwarzania w celu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłania dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wymiany danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych, danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział H. STOSOWANIE TECHNOLOGII AUTOMATYCZNEJ IDENTYFIKACJI FAŁAMI RADIOWYMI (RFID)

Technologia identyfikacji falami radiowymi oznacza metodę automatycznej identyfikacji służącą do gromadzenia i zdalnego odczytywania danych za pomocą przekaźników lub etykiet/nalepek RFID. Etykiety RFID transmitują dane za pomocą fal radiowych i mogą być dołączone do produktu lub obiektu albo stanowić jego część.

H1	Czy przedsiębiorstwo stosuje instrumenty automatycznej identyfikacji falami radiowymi (RFID) w następujących celach ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) w celu identyfikacji osób lub kontroli dostępu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) jako część procesu produkcji i dostarczania usług (np. do monitorowania i kontroli procesów produkcji, przemysłowej, łańcucha dostaw, stanu zapasów, świadczonych usług lub zarządzania aktywami)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) w celu poprodukcyjnej identyfikacji produktu (np. w celu zapobiegania fałszowaniu i kradzieży, informowania o alergenach itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Wyróżnia się dwa rodzaje faktury: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, UBL, XML)
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału % proszę wyszacować.

I1	Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej?	• tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. I3</i>

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | |

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do grup: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu K oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach składa się z dwunastu następujących działów:
 - Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie,
 - Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych,
 - Dział B: Umiejętności i specjaliści ICT,
 - Dział C: Dostęp i korzystanie z Internetu,
 - Dział D: Korzystanie z usług w chmurze obliczeniowej,
 - Dział E: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa,
 - Dział F: Wykorzystanie wiadomości typu EDI przystosowanych do automatycznego przetwarzania na zewnątrz przedsiębiorstwa,
 - Dział H: Stosowanie technologii automatycznej identyfikacji falami radiowymi (**RFID**),
 - Dział I: Elektroniczne fakturowanie,
 - Dział K: Nakłady na ICT,
 - Dział Y: Komentarze i dane teled adresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2014 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się:**

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.

2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właściciele i współwłaściciele zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza** się osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony, PDA – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział C: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie C2

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie C3 i C5

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. C3).

W podpunkcie C5a przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie C4

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie C6

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2014 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2014 r. czy w styczniu 2014 r.).

Pytanie C7

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie C8c

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru. Dla sektora finansowego oznacza to możliwość przeprowadzania symulacji lub kalkulacji kredytów, pożyczek.

Pytanie C8e

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie C8g

Pytanie odnosi się głównie do postępowania z danymi osobowymi, które są pozyskiwane za pomocą strony internetowej przez właściciela tej strony. W tym miejscu ujęte powinny być również informacje dotyczące zabezpieczeń związanych z przepływem informacji finansowych. Na stronach widoczne są z reguły oznaczenia świadczące o bezpieczeństwie np. dotyczące bezpiecznego dokonywania płatności.

Pytanie C9d

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników.

Dział D: KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**Pytanie D1**

Pytanie o zakup usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do objaśnienia umieszczonego na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz, w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Pytanie powinno zostać wypełnione przez przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pytanie D2d

Pytanie odnosi się do każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. backup's*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Pytanie D3b

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje nie tylko pojedynczego odbiorcę ale również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*).

Pytanie E3

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

DZIAŁ I: ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Proszę zwrócić uwagę, iż pytania I1 i I2 dotyczą faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej.**

Dział K: NAKŁADY NA ICT**Pytanie K1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach K1a i K1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniu:

F03 za 2013r., tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7+ część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8.

Pytanie K2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

F03 za 2013r., tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4.

OBJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (ang. *Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informacje o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (ang. *EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (ang. *Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (ang. *Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach

i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

Extranet zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz do dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (*ang. personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Platność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj

powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy mobilny dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.


UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

więcej informacji: <http://www.xml.com>

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl												
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SN-01 Statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych	Główny Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków Tel. (12) 36 10 101 E-mail: M.Lenart@stat.gov.pl										
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	Przekazać w terminie do dnia 20 kwietnia 2015 r.										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

Badanie ma charakter dobrowolny. Realizowane jest w oparciu o ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie, proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (tj. oddzielnych numerów KRS). W razie wątpliwości proszę skontaktować się z Urzędem Statystycznym w Krakowie, dzwoniąc na podany powyżej (w nagłówku) numer telefonu.

Sposób wypełniania formularza: w zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. CZŁONKOWIE I STRUKTURY TERYTORIALNE

1. Czy na dzień 31.12.2014 r. członkami stowarzyszenia były osoby prawne ⁹⁾ (np. inne stowarzyszenie, fundacja)?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

⁹⁾ Osoba prawna to jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Potwierdzeniem uzyskania osobowości prawnej jest jej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Czy na dzień 31.12.2014 r. bezpośrednimi członkami stowarzyszenia były osoby fizyczne ⁹⁾ ? (w przypadku odpowiedzi „nie”, przejść do pyt. 4; UWAGA! Należy wykazać osoby, które formalnie należały do organizacji, tzn. są wpisane do ewidencji jako członkowie stowarzyszenia, bez względu na stopień ich zaangażowania w działalność jednostki. Związki stowarzyszeń nie powinny wykazywać osób należących do zrzeszonych w nich organizacji.)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 4	

⁹⁾ Osoba fizyczna to według prawa cywilnego każdy człowiek, od chwili urodzin do śmierci, bez względu na zakres posiadanych praw.

3. Czy wśród członków wskazanych w pyt. 2 były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

4. Czy na dzień 31.12.2014 r. stowarzyszenie należało do struktury wyższego szczebla (np. związku stowarzyszeń)? (w przypadku odpowiedzi „nie”, przejść do pyt. 6)	• tak	1		
	• nie	2	→ pyt. 6	

5. Proszę podać nazwę jednostki nadrzędnej oraz jej numer REGON:	Nazwa										
	REGON	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									

6. Czy stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie?	• tak	1	→ Ile?		
	• nie	2		oddziałów	kół

7. Czy spośród struktur wskazanych w pyt. 6 są takie, które mają własną osobowość prawną (odrębny numer REGON)?	• tak	1	→ Ile?	
	• nie	2		

8. Proszę wskazać obszar, na terenie którego stowarzyszenie prowadziło działalność w 2014 r. (Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania, proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.)	• gmina lub kilka gmin	1	→ Dział II
	• jeden lub kilka powiatów	2	
	• województwo lub kilka województw	3	
	• cały kraj	4	
	• poza granicami kraju	5	

9. Proszę wpisać nazwy gmin, powiatów, województw lub kraju, na terenie których stowarzyszenie prowadziło swoją działalność w 2014 r. (zgodnie z obszarem wskazanym w pyt. 8).	
--	--

Dział II DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

1. Proszę wpisać rok pierwszej rejestracji stowarzyszenia w sądzie. <i>(nie należy podawać daty powtórnej rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym ani też późniejszych dat zaakceptowania przez sąd zmian w statucie)</i>					
2. Które rodzaje działalności prowadziło stowarzyszenie w 2014 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działalności”, proszę wpisać słownie opis tej działalności)					
• podtrzymywanie tradycji i upowszechnianie kultury mniejszości					1
• integracja mniejszości w formie spotkań, wydarzeń kulturalnych itp.					2
• nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana					3
• prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności					4
• nauka języka w formie kursów lub w innej formie					5
• edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie zajęć komputerowych, plastycznych itp.)					6
• opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla członków mniejszości (np. osób ubogich, starszych, chorych, niepełnosprawnych)					7
• pomoc prawna i porady obywatelskie					8
• ochrona miejsc i zabytków historycznych związanych z mniejszością					9
• dokumentowanie życia mniejszości, jej aktywności kulturalnej					10
• działalność badawczo-naukowa dotycząca historii i kultury społeczności					11
• współpraca z organizacjami innych mniejszości narodowych, etnicznych lub organizacjami cudzoziemców					12
• reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności					13
• reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana oraz informowanie opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności					14
• koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce					15
• inny rodzaj działalności → Jaki?					16
3. Czy w 2014 r. stowarzyszenie prowadziło jakąś placówkę kulturalną? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)					
• tak					1
• nie → pyt. 5					2
4. Proszę zaznaczyć, jaką placówkę kulturalną prowadziło stowarzyszenie: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>					
• bibliotekę					1
• czytelnię					2
• dom lub ośrodek kultury					3
• klub lub świetlicę					4
• muzeum					5
• inną → Jaki?					6
5. Czy w 2014 r. stowarzyszenie prowadziło zespół artystyczny? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)</i>					
• tak					1
• nie → pyt. 7					2
6. Proszę zaznaczyć, jaki zespół artystyczny prowadziło stowarzyszenie: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>					
• wokalny lub chór					1
• muzyczny - instrumentalny					2
• taneczny					3
• teatralny					4
• inny → Jaki?					5
7. Czy w 2014 r. stowarzyszenie wydawało lub wspierało wydawanie książek, broszur, gazet, czasopism? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>					
• książki					1
• broszury (od 5 do 48 stron)					2
• gazety, czasopisma					3
• stowarzyszenie nie prowadziło działalności wydawniczej					4
8. Czy w 2014 r. stowarzyszenie zrealizowało lub wsparło realizację programu TV lub audycji radiowej poświęconej mniejszości?					
• tak, zrealizowało					1
• tak, wsparło realizację					2
• nie					3
9. Czy w 2014 r. stowarzyszenie informowało o swojej działalności lub publikowało informacje dotyczące społeczności w Internecie (np. prowadziło stronę www lub radio internetowe)?					
• tak					1
• nie					2

10. Czy w 2014 r. stowarzyszenie organizowało poniższe wydarzenia kulturalne i integracyjne? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi)	
• koncert	1
• spektakl	2
• wystawa	3
• prelekcja, wykład, spotkanie	4
• warsztaty	5
• konkurs	6
• impreza turystyczna lub sportowo-rekreacyjna (np. rajd turystyczny, wycieczka, ognisko)	7
• obchody rocznicowe	8
• inne → Jakie?	9

11. Czy w 2014 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki przemocy fizycznej (np. pobicia) lub innych aktów agresji (np. wybicie szyby) wobec członków społeczności ze względu na ich narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne?	• tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	• nie	2		

12. Czy w 2014 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki niewłaściwych zachowań werbalnych wobec członków społeczności związane z ich narodowością, rasą lub pochodzeniem etnicznym (np. obraźliwe komentarze, wyzwiska, rasistowskie żarty)?	• tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	• nie	2		

13. Czy w 2014 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone inne przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne (w sprawach urzędowych, zawodowych itp.)?	• tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	• nie	2		

INFORMACJE O REALIZACJI SPRAWOZDANIA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia ankiety.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety.	2	

Data:

Osoba wypełniająca ankietę:

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

BRG

Badanie ruchu granicznego pojazdów i osób

PRZEJŚCIE		NR FORM.		Z POLSKI/DO POLSKI*
DATA BADANIA (dd-mm-rrrr)		N (co który liczony)		GODZINY od ... do ...

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	
	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
SUMA										
Suma X										

* Niepotrzebne skreślić. ** Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	
	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
SUMA										
Suma X										

* Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Numer ankietera - -

Sporządził(a)
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a)
(imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

BRGp
Badanie ruchu granicznego
osób przekraczających granicę pieszo

PRZEJŚCIE

NR FORM.

DATA BADANIA

dd - mm - rrrr

Godziny badania *			Liczba osób podróżujących w kierunku			
			do Polski		z Polski	
			Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)	Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)
0 ⁰⁰ - 0 ³⁰	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	16 ⁰⁰ - 16 ³⁰				
0 ³⁰ - 1 ⁰⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	16 ³⁰ - 17 ⁰⁰				
1 ⁰⁰ - 1 ³⁰	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	17 ⁰⁰ - 17 ³⁰				
1 ³⁰ - 2 ⁰⁰	9 ³⁰ - 10 ⁰⁰	17 ³⁰ - 18 ⁰⁰				
2 ⁰⁰ - 2 ³⁰	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	18 ⁰⁰ - 18 ³⁰				
2 ³⁰ - 3 ⁰⁰	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	18 ³⁰ - 19 ⁰⁰				
3 ⁰⁰ - 3 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	19 ⁰⁰ - 19 ³⁰				
3 ³⁰ - 4 ⁰⁰	11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	19 ³⁰ - 20 ⁰⁰				
4 ⁰⁰ - 4 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	20 ⁰⁰ - 20 ³⁰				
4 ³⁰ - 5 ⁰⁰	12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	20 ³⁰ - 21 ⁰⁰				
5 ⁰⁰ - 5 ³⁰	13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	21 ⁰⁰ - 21 ³⁰				
5 ³⁰ - 6 ⁰⁰	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰	21 ³⁰ - 22 ⁰⁰				
6 ⁰⁰ - 6 ³⁰	14 ⁰⁰ - 14 ³⁰	22 ⁰⁰ - 22 ³⁰				
6 ³⁰ - 7 ⁰⁰	14 ³⁰ - 15 ⁰⁰	22 ³⁰ - 23 ⁰⁰				
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰	23 ⁰⁰ - 23 ³⁰				
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	15 ³⁰ - 16 ⁰⁰	23 ³⁰ - 24 ⁰⁰				
SUMA				X		X

* Właściwie zakreślić.

Numer
ankietera
 - -

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)

Notatki ankietera

Godziny*	Liczba osób podróżujących w kierunku							
	do Polski/z Polski*				z Polski/do Polski*			
0 ⁰⁰ – 0 ³⁰								
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰								
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰								
0 ³⁰ – 1 ⁰⁰								
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰								
16 ³⁰ – 17 ⁰⁰								
1 ⁰⁰ – 1 ³⁰								
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰								
17 ⁰⁰ – 17 ³⁰								
1 ³⁰ – 2 ⁰⁰								
9 ³⁰ – 10 ⁰⁰								
17 ³⁰ – 18 ⁰⁰								
2 ⁰⁰ – 2 ³⁰								
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰								
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰								
2 ³⁰ – 3 ⁰⁰								
10 ³⁰ – 11 ⁰⁰								
18 ³⁰ – 19 ⁰⁰								
3 ⁰⁰ – 3 ³⁰								
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰								
19 ⁰⁰ – 19 ³⁰								
3 ³⁰ – 4 ⁰⁰								
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰								
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰								
4 ⁰⁰ – 4 ³⁰								
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰								
20 ⁰⁰ – 20 ³⁰								
4 ³⁰ – 5 ⁰⁰								
12 ³⁰ – 13 ⁰⁰								
20 ³⁰ – 21 ⁰⁰								
5 ⁰⁰ – 5 ³⁰								
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰								
21 ⁰⁰ – 21 ³⁰								
5 ³⁰ – 6 ⁰⁰								
13 ³⁰ – 14 ⁰⁰								
21 ³⁰ – 22 ⁰⁰								
6 ⁰⁰ – 6 ³⁰								
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰								
22 ⁰⁰ – 22 ³⁰								
6 ³⁰ – 7 ⁰⁰								
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰								
22 ³⁰ – 23 ⁰⁰								
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰								
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰								
23 ⁰⁰ – 23 ³⁰								
7 ³⁰ – 8 ⁰⁰								
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰								
23 ³⁰ – 24 ⁰⁰								

* Właściwie zakreślić.



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

DS-58 G KULTURA W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH

Kwestionariusz gospodarstwa domowego

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (z działu 1 i 4 kwestionariusza BR-01a)

1. Symbol województwa		
-----------------------	--	--

2. Rodzaj miejscowości	
wieś, która jest siedzibą gminy	1
wieś, która nie jest siedzibą gminy	2
miasto wojewódzkie	3
miasto powiatowe	4
inne miasto	5

3. Numer gospodarstwa domowego		
--------------------------------	--	--

4. Numer losowy		
-----------------	--	--

5. Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego		
---	--	--

6. Liczba osób w gospodarstwie domowym w wieku 15 lat i więcej		
--	--	--

7. Liczba osób, z którymi przeprowadzono wywiad na kwestionariuszu DS-58I		
---	--	--

Dział 2. KSIĄŻKI I CZASOPISMA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

8. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są książki (inne niż podręczniki szkolne)? <i>Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi.</i> Uwaga. Pytanie dotyczy książek papierowych, e-booków i audiobooków.		
	tak	nie
1) nie ma książek	1	pyt. 11
2) literatura piękna (beletrystyczna)	1	2
3) książki naukowe	1	2
4) książki fachowe, zawodowe	1	2
5) książki popularno-naukowe	1	2
6) słowniki, encyklopedie, leksykony lub atlasy	1	2
7) wydawnictwa poradnikowe	1	2
8) inne książki	1	2

Jeśli w gospodarstwie domowym nie ma książek (poz. 1=1), proszę przejść do pyt. 11.

9. Ile jest w przybliżeniu w Pana/Pani gospodarstwie domowym książek innych niż podręczniki szkolne? <i>(łącznie ze słownikami, encyklopediami itp.) Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	Ogółem	W tym w wersji cyfrowej lub dźwiękowej
1) 1 – 5	1	2
2) 6 – 25	1	2
3) 26 – 50	1	2
4) 51 – 100	1	2
5) 101 – 500	1	2
6) więcej niż 500	1	2

10. Ile książek (inne niż podręczniki szkolne) w przybliżeniu przybyło w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy (zakupiono, otrzymano w prezencie, uzyskano inną drogą)?	
1) książek beletrystycznych	
2) książek naukowych	
3) książek fachowych, zawodowych	
4) książek popularno-naukowych	
5) słowników, encyklopedii, leksykonów lub atlasów	
6) wydawnictw poradnikowych	
7) innych książek	
8) spośród podanych w poz. 1 – 7 – w wersji cyfrowej	

11. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 3 miesięcy kupowane były chociaż raz? <i>W każdym wierszu proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>		
	tak	nie
1) gazety codzienne	1	2
2) czasopisma społeczno-kulturalne lub polityczne ..	1	2
3) czasopisma naukowe lub popularno-naukowe	1	2
4) czasopisma fachowe, zawodowe	1	2
5) czasopisma hobbystyczne	1	2
6) czasopisma dla kobiet	1	2
7) czasopisma z programem telewizyjnym	1	2
8) inne czasopisma	1	2

Jeśli we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź 2, proszę przejść do pyt. 14. Jeśli przynajmniej w jednym z wierszy zaznaczono odpowiedź 1, proszę przejść do pyt. 13. Jeśli były kupowane gazety codzienne (poz. 1=1), proszę przejść do pyt. 12.

12. Jeśli w Pana/Pani gospodarstwie domowym kupowane były gazety codzienne, proszę powiedzieć, czy częściej niż 3 razy w tygodniu? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	- tak	1
	- nie	2

13. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym prenumeruje się (lub prenumerowano w ciągu ostatnich 12 miesięcy)?		
	w wersji	
	drukowanej	cyfrowej
1) gazety codzienne	1	2
2) czasopisma	1	2

Dział 3. MEDIA AUDIOWIZUALNE W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

14. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada? <i>Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi.</i>	tak	nie
	1	2
1) nagrywarkę DVD lub Blu-Ray	1	2
2) komputer-tablet (Apple, iPad lub inny)	1	2
3) czytnik e-booków	1	2
4) odtwarzacz plików mp3/mp4	1	2
5) projektor multimedialny	1	2
6) stacjonarną konsolę do gier	1	2
7) przenośną konsolę do gier	1	2

15. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym gromadzone są nagrania muzyczne (na dowolnym nośniku)? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi</i>	- tak	1
	- nie	2

Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, proszę przejść do pyt. 17.

16. Ile w przybliżeniu w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy zakupiono nośników z nagraniami muzycznymi?	
1) żadnych nie zakupiono	
2) płyt gramofonowych	
3) płyt CD lub DVD	

17. Ile jest w przybliżeniu w Pana/Pani gospodarstwie domowym nagranych filmów (zarejestrowanych na różnych nośnikach) ?	
1) brak	1
2) 1-5	2
3) 6-25	3
4) 26-50	4
5) 51-100	5
6) 101-500	6
7) ponad 500	7

Jeśli zaznaczono odpowiedź BRAK, proszę przejść do pyt. 19.

18. Ile w przybliżeniu przybyło filmów (niezależnie od rodzaju nośnika) w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy (zakupiono, otrzymano w prezencie, uzyskano inną drogą)?	
--	--

19. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystano z różnych form odpłatnego wypożyczenia filmu lub programu telewizyjnego (wypożyczalnia, wideo na życzenie /VOD/, pay-per-view itp.)? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	- tak	1
	- nie	2

Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, proszę przejść do pyt. 21.

20. Ile w przybliżeniu w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy wypożyczono filmów lub programów?	
1) 1 – 5	1
2) 6 – 12	2
3) 13 – 50	3
4) więcej niż 50	4

Dział 4. INNE INFORMACJE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM

21. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym znajdują się? <i>Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi.</i>	tak	nie
	1	2
1) dzieła sztuki i antyki	1	2
2) przedmioty rękodzieła artystycznego	1	2

Jeśli w obu wierszach zaznaczono odpowiedź NIE, proszę przejść do pyt. 23.

22. Ile w przybliżeniu w Pana/Pani gospodarstwie domowym w ciągu ostatnich 12 miesięcy zakupiono?	
1) dzieł sztuki i antyków	
2) przedmiotów rękodzieła artystycznego	

23. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest zwyczaj świętowania uroczystości domowników (imieniny, urodziny, rocznica ślubu itp.)? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	- tak	1
	- nie	2

24. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest zwyczaj uroczystego obchodzenia świąt (tradycyjne potrawy, dekoracje, rodzinny obiad itp.)? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	- tak	1
	- nie	2

25. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są gromadzone zdjęcia i dokumenty w charakterze archiwum rodzinnego? <i>Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.</i>	- tak	1
	- nie	2

26. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się w gospodarstwie domowym, że ze względu na brak pieniędzy musieli Państwo zrezygnować z:
W każdym z wierszy proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie	Bardzo często	Często	Rzadko	Nigdy	Brak odpowiedzi
1) zakupu gazety codziennej lub czasopisma	1	2	3	4	5
2) zakupu co najmniej 1 książki dla dzieci (bez podręczników szkolnych)	1	2	3	4	5
3) zakupu co najmniej 1 książki dla dorosłych	1	2	3	4	5
4) zakupu lub odpłatnego wypożyczenia filmu	1	2	3	4	5
5) zakupu płyty z nagraniami muzycznymi	1	2	3	4	5
6) zakupu gry komputerowej	1	2	3	4	5
7) wyjścia do muzeum lub na wystawę	1	2	3	4	5
8) wyjścia do kina	1	2	3	4	5
9) wyjścia do teatru, opery lub na koncert	1	2	3	4	5

27. Jak Pan/Pani ocenia możliwości finansowe zaspokojenia potrzeb gospodarstwa domowego związanych z kulturą w porównaniu z sytuacją sprzed roku?

1) bardzo się poprawiły	1
2) poprawiły się	2
3) nie zmieniły się	3
4) pogorszyły się	4
5) bardzo się pogorszyły	5
6) nie mam zdania	6

28. Jak Pan/Pani ocenia możliwości korzystania z instytucji kultury i ich oferty w miejscu Pana/Pani zamieszkania w porównaniu z sytuacją sprzed roku?

1) bardzo się poprawiły	1
2) poprawiły się	2
3) nie zmieniły się	3
4) pogorszyły się	4
5) bardzo się pogorszyły	5
6) nie mam zdania	6

29. Jak Pan/Pani ocenia ofertę kulturalną (wielkość, różnorodność, poziom) w miejscu Pana/Pani zamieszkania w porównaniu z sytuacją sprzed roku?

1) bardzo się poprawiła	1
2) poprawiła się	2
3) nie zmieniła się	3
4) pogorszyła się	4
5) bardzo się pogorszyła	5
6) nie mam zdania	6

Dział 5. REALIZACJA WYWIADU

30. Wywiad
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

- przeprowadzony	1	→ pyt. 32
- nieprzeprowadzony.....	2	

31. Czas trwania wywiadu (w minutach)

.....

32. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

1) odmowa udzielenia wywiadu	1
2) inna przyczyna	2

Uwagi ankietera:

Dziękuję

Numer ankietera - -

Sprawdził(-ła) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(-ła) (imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

DS-58 I UCZESTNICTWO LUDNOŚCI W KULTURZE

Kwestionariusz indywidualny

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA OSOBY (z działu 1 i 4 kwestionariusza BR-01a)

1. Symbol województwa		
-----------------------	--	--

2. Rodzaj miejscowości	
wieś, która jest siedzibą gminy	1
wieś, która nie jest siedzibą gminy	2
miasto wojewódzkie	3
miasto powiatowe	4
inne miasto	5

3. Numer gospodarstwa domowego							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Numer losowy				
-----------------	--	--	--	--

5. Numer osoby w gospodarstwie domowym		
--	--	--

Dział 2. KULTURA

6. Proszę powiedzieć, co przychodzi Panu/Pani do głowy, gdy myśli Pan/Pani o słowie „kultura”? (ankieter kwalifikuje odpowiedzi respondenta – maksimum 3 określenia – do jednej z poniższych kategorii)	
1) cywilizacja (europejska, zachodnia, afrykańska, azjatycka, arabska etc)	1
2) wiedza i nauka (badania)	2
3) edukacja i rodzina (wychowanie)	3
4) tradycja, języki, obyczaje i wspólnoty społeczne i kulturowe	4
5) styl życia i obyczaje	5
6) wypoczynek, sport, podróże, zabawa	6
7) sztuka (sztuki prezencyjne, jak muzyka, teatr, kino, balet, opera, itp. - i sztuki wizualne - architektura, malarstwo, galerie sztuki, itp.)	7
8) literatura, poezja, dramaturgia, autorzy	8
9) historia	9
10) wartości i przekonania (w tym filozofia i religia)	10
11) muzea, zabytki	11
12) zbyt elitarne, snobistyczne, eleganckie, nudne (negatywne określenia)	12
13) nie interesuje mnie, to nie dla mnie	13
14) inne	14
15) brak odpowiedzi	15

7. Proszę powiedzieć, jak ważna jest dla Pana/Pani kultura?

1) bardzo ważna	1
2) dość ważna	2
3) niezbyt ważna	3
4) zupełnie nieważna	4
5) nie wiem/brak odpowiedzi	5

8. Czym według Pana/Pani powinien odznaczać się człowiek kulturalny?

Proszę zaznaczyć 3 najważniejsze cechy spośród niżej podanych.

1) czytaniem książek, bywaniem w bibliotece	1
2) chodzeniem do teatru, kina	2
3) chodzeniem do muzeum, na wystawy	3
4) chodzeniem na koncerty, do opery	4
5) bywaniem na spotkaniach towarzyskich, przyjęciach, u znajomych	5
6) dbałością o sposób wypowiedzi, nieużywaniem wulgaryzmów	6
7) umiejętnością zachowania się w każdej sytuacji	7
8) czystością i schludnym ubiorem	8
9) znajomością języków obcych	9
10) wykształceniem	10
11) znajomością polityki i świata współczesnego	11
12) tolerancją wobec innych przekonań, rasy, religii	12
13) inne	13
14) nie wiem/brak odpowiedzi	14

Dział 3. TELEWIZJA, FILM, RADIO

9. Jak często ogląda Pan/Pani program telewizyjny?

1) nie oglądam	1
2) rzadziej niż raz w tygodniu	2
3) raz lub kilka razy w tygodniu	3
4) codziennie	4
5) codziennie ponad 4 godziny	5
6) brak odpowiedzi	6

10. Proszę powiedzieć, z ilu programów telewizyjnych może Pan/Pani korzystać?

1) 1 – 8	1
2) 9 – 20	2
3) więcej niż 20	3

11. Czy Pana/Pani zdaniem telewizja może zastąpić?
W każdym z wierszy proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie	Całkowicie	Częściowo	Nie może zastąpić	Brak odpowiedzi
1) czytanie książek	1	2	3	4
2) czytanie gazet i czasopism	1	2	3	4
3) chodzenie do kina	1	2	3	4
4) chodzenie do teatru	1	2	3	4
5) chodzenie do muzeów/na wystawy	1	2	3	4
6) chodzenie na imprezy sportowe	1	2	3	4
7) słuchanie radia	1	2	3	4
8) chodzenie na koncerty	1	2	3	4

12. Jak często ogląda Pan/Pani filmy fabularne?

1) nie oglądam	1
2) 1 – 3 razy w roku	2
3) raz na 2 – 3 miesiące	3
4) raz na miesiąc	4
5) 2 – 3 razy w miesiącu	5
6) raz w tygodniu i częściej	6
7) brak odpowiedzi	7

13. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z różnych form odpłatnego wypożyczenia filmu?

1) nie korzystałem(-łam)	1
2) 1 – 3 razy w roku	2
3) raz na 2 – 3 miesiące	3
4) raz lub kilka razy w miesiącu	4
5) raz w tygodniu i częściej	5
6) brak odpowiedzi	6

14. Jak często chodzi Pan/Pani do kina?
Pytanie dotyczy także seansów filmowych w domach kultury i innych instytucjach oraz pokazów plenerowych

1) nie chodzę	1
2) 1 – 3 razy w roku	2
3) raz na 2 – 3 miesiące	3
4) raz lub kilka razy w miesiącu	4
5) raz w tygodniu i częściej	5
6) brak odpowiedzi	6

15. Jak często słucha Pan/Pani radia?

1) nie słucham	1
2) rzadziej niż raz w tygodniu	2
3) raz lub kilka razy w tygodniu	3
4) codziennie	4
5) codziennie ponad 4 godziny	5
6) brak odpowiedzi	6

Dział 4. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

16. Gdzie i jak często używa Pan/Pani komputera/tabletu/notebooka?
W każdej z rubryk proszę zaznaczyć symbol właściwej(ych) odpowiedzi.

Wyszczególnienie	W domu	W pracy lub w szkole	W innym miejscu
1) nie używam	1	2	3
2) rzadziej niż raz w tygodniu	1	2	3
3) raz lub kilka razy w tygodniu	1	2	3
4) codziennie	1	2	3
5) codziennie ponad 4 godziny	1	2	3
6) brak odpowiedzi	1	2	3

Jeżeli w pytaniu 16 w wierszu 1 zaznaczono odpowiedź 1, 2 i 3, proszę przejść do pytania 18.

17. W jakim celu i jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy używał(-ła) Pan/Pani komputera?
W każdej z rubryk proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie	W ramach realizacji zajęć zawodowych/szkolnych	Kształcenia się, pogłębiania wiedzy	W celach rozrywkowych	W innym celu
1) nie używałem(-łam)	1	2	3	4
2) rzadziej niż raz w tygodniu	1	2	3	4
3) raz lub kilka razy w tygodniu	1	2	3	4
4) codziennie	1	2	3	4
5) codziennie ponad 4 godziny	1	2	3	4
6) brak odpowiedzi	1	2	3	4

18. Jak często korzysta Pan/Pani z Internetu?

1) nie korzystam	1
2) rzadziej niż raz w tygodniu	2
3) raz lub kilka razy w tygodniu	3
4) codziennie	4
5) codziennie ponad 4 godziny	5
6) brak odpowiedzi	6

Jeśli w pyt. 18 zaznaczono odpowiedź 1, proszę przejść do pyt. 21.

19. Czy korzysta Pan/Pani z Internetu w celu? <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
1) wyszukiwania informacji związanych z kulturą (strony muzeów, teatrów, bibliotek, kin; repertuar, zasoby, imprezy, rezerwacja biletów itp.)	1
2) słuchania radia lub muzyki albo oglądania telewizji przez Internet	2
3) kupowania płyt, książek i innych wytworów kultury	3
4) odtwarzania filmów, muzyki, grania w gry komputerowe	4
5) czytania on-line lub pobierania plików z gazetami lub czasopismami	5

20. Czy Pana/Pani zdaniem korzystanie z Internetu może zastąpić? <i>W każdym z wierszy proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>				
Wyszczególnienie	Całkowicie	Częściowo	Nie może zastąpić	Brak odpowiedzi
1) czytanie książek	1	2	3	4
2) czytanie gazet i czasopism	1	2	3	4
3) chodzenie do kina	1	2	3	4
4) chodzenie do teatru	1	2	3	4
5) chodzenie do muzeów/na wystawy	1	2	3	4
6) chodzenie na imprezy sportowe	1	2	3	4
7) słuchanie radia	1	2	3	4
8) chodzenie na koncerty	1	2	3	4
9) oglądanie telewizji	1	2	3	4

21. Proszę jeszcze powiedzieć, czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(-ła) Pan/Pani z następujących urządzeń? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>			
Wyszczególnienie	Często	Rzadko	Wcale
1) wieża hi-fi	1	2	3
2) stacjonarny odtwarzacz DVD/Blu-Ray	1	2	3
3) przenośny odtwarzacz DVD/Blu Ray	1	2	3
4) osobisty odtwarzacz mp3	1	2	3
5) kino domowe	1	2	3
6) telefon komórkowy/smartfon	1	2	3
7) projektor multimedialny	1	2	3
8) rzutnik slajdów	1	2	3

Dział 5. CZYTELNICTWO

22. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeczytał(-ła) /odsluchał(-ła) Pan/Pani jakąś książkę? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>			
Wyszczególnienie	Nie	Tak	Brak odpowiedzi
1) w wersji papierowej	1	2	3
2) w wersji cyfrowej	1	2	3
3) w wersji dźwiękowej	1	2	3

Jeśli w pyt. 22 zaznaczono odpowiedź 1 we wszystkich wierszach, proszę przejść do pyt. 25.

23. Jeżeli przeczytał(-ła) /odsluchał(-ła) Pan/Pani książkę, to z jakiej dziedziny była ta książka? <i>Proszę zaznaczyć symbole właściwych odpowiedzi.</i>	
1) literatura piękna (beletrystyka)	1
2) literatura naukowa	2
3) literatura fachowa, zawodowa	3
4) literatura popularno-naukowa	4
5) wydawnictwo encyklopedyczno-poradnikowe	5
6) inna dziedzina	6
7) brak odpowiedzi	7

24. Ile w przybliżeniu przeczytał(-ła) /odsluchał(-ła) Pan/Pani książek w ciągu ostatnich 12 miesięcy? <i>W każdej z rubryk proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>				
Wyszczególnienie	Z powodów zawodowych	W celu nauki (lektura)	W celu nauki (pozostałe)	Z innych powodów
1) żadnej	1	2	3	4
2) 1 – 3	1	2	3	4
3) 4 – 7	1	2	3	4
4) 8 – 12	1	2	3	4
5) 13 i więcej	1	2	3	4
6) trudno powiedzieć	1	2	3	4

25. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w bibliotece lub czytelnicy? <i>Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 3 razy w roku	2
3) raz na 2 – 3 miesiące (4 – 6 razy w roku)	3
4) 7 – 12 razy w roku	4
5) częściej niż raz w miesiącu (więcej niż 12 razy w roku)	5
6) brak odpowiedzi	6

26. Czy za pośrednictwem Internetu zamawiał(-ła) Pan/Pani książkę w bibliotece w ciągu ostatnich 12 miesięcy? <i>Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.</i>	
1) nie	1
2) tak	2
3) brak odpowiedzi	3

27. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wypożyczał(-ła) Pan/Pani książkę? <i>Proszę zaznaczyć symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi</i>	
1) nie	1
2) tak, z biblioteki	2
3) tak, w pracy/w szkole/na uczelni (nie z biblioteki)	3
4) tak, w rodzinie, od sąsiadów lub znajomych	4
5) tak, skądinąd	5
6) brak odpowiedzi	6

28. Jak często czyta Pan/Pani gazety codzienne?	w wersji papierowej	w wersji cyfrowej
1) nie czytam	1	2
2) rzadziej niż raz w tygodniu	1	2
3) raz lub kilka razy w tygodniu	1	2
4) codziennie	1	3
5) brak odpowiedzi	1	4

29. Jak często czyta Pan/Pani czasopisma?	w wersji papierowej	w wersji cyfrowej
1) nie czytam	1	2
2) rzadziej niż raz w miesiącu	1	2
3) raz lub kilka razy w miesiącu.	1	2
4) co tydzień	1	2
5) brak odpowiedzi	1	2

30. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na spotkaniu z poetą/pisarzem/autorem książki?.	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

33. Jakiej muzyki Pan/Pani słucha? <i>Proszę zaznaczyć symbole właściwych odpowiedzi.</i>	
1) muzyka klasyczna	1
2) opera, operetka	2
3) rock, pop	3
4) hard rock/heavy metal	4
5) muzyka świata (tradycyjna, folklorystyczna)	5
6) dance/house	6
7) techno	7
8) rap/hip hop	8
9) jazz, blues	9
10) disco polo	10
11) piosenka poetycka	11
12) muzyka religijna	12
13) inna	13
14) brak odpowiedzi	14

34. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na przedstawieniu operowym lub na operetce?	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

Dział 6. MUZYKA, TEATR

31. Czy słucha Pan/Pani muzyki?	
1) nie słucham	1
2) rzadziej niż raz w tygodniu	2
3) raz lub kilka razy w tygodniu	3
4) codziennie	4
5) codziennie ponad 4 godz.	5
6) brak odpowiedzi	6

Jeśli w pyt. 31 zaznaczono odpowiedź 1, proszę przejść do pyt. 34.

32. Czy słucha Pan/Pani muzyki, używając: <i>Proszę zaznaczyć symbole właściwych odpowiedzi.</i>	
1) urządzenia stacjonarnego (radioodbiornik, telewizor, wieża, komputer itp.)	1
2) urządzenia przenośnego (odtwarzacz MP3, telefon komórkowy itp.)	2
3) uczestnicząc w koncertach	3
4) brak odpowiedzi	4

35. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na przedstawieniu baletowym lub tanecznym (balet klasyczny, taniec współczesny, rewia, musical, taniec ludowy)?	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

36. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w filharmonii/na koncercie muzyki klasycznej?	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

37. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na koncercie (innym niż w filharmonii/muzyki klasycznej)?	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

38. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w teatrze (na przedstawieniu teatralnym)?

1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

39. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na spotkaniu z artystą (aktorem, muzykiem, kompozytorem, plastykiem)?

1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

Dział 7. ROZRYWKA, ŻYCIE TOWARZYSKIE

40. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na imprezie estradowej lub kabaretowej?

1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

41. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w cyrku, na pokazach magii lub akrobacji (np. lotniczej) albo na rewii (np. na lodzie)?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) nie	1
2) tak	2
3) brak odpowiedzi	3

42. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w wesołym miasteczku lub parku rozrywki?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) nie	1
2) tak	2
3) brak odpowiedzi	3

43. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w salonie gier lub kasynie?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) nie	1
2) tak	2
3) brak odpowiedzi	3

44. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy chodził(-ła) Pan/Pani potańczyć (do dyskoteki, klubu, na dancing)?

1) nie chodziłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

45. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczestniczył(-a) Pan/Pani w przyjęciach, spotkaniach towarzyskich, imprezach klubowych?

1) nie uczestniczyłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

46. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy utrzymywał(-ła) Pan/Pani kontakty towarzyskie z:
W każdym z wierszy proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie	Tak, często	Tak, okazjonalnie	Nie	Nie dotyczy
1) bliską rodziną	1	2	3	4
2) dalszą rodziną	1	2	3	4
3) sąsiadami	1	2	3	4
4) kolegami z pracy lub przełożonymi	1	2	3	4
5) znajomymi poznanymi w trakcie zabawy (na dansingu, dyskotecce, festynie itp.)	1	2	3	4
6) znajomymi poznanymi przez Internet	1	2	3	4
7) znajomymi poznanymi za granicą	1	2	3	4
8) ludźmi poznanymi w innych okolicznościach (na spacerze, w pociągu, w szpitalu, sanatorium itp.)	1	2	3	4
9) kolegami ze szkoły	1	2	3	4
10) kolegami z organizacji lub wspólnoty religijnej, do której Pan/i należy	1	2	3	4

47. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani na imprezach sportowych?

1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

48. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczestniczył(-ła) Pan/Pani w festiwalu, np. muzycznym, filmowym, teatralnym, folklorystycznym?
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

	tak	nie
	1	2

49. Jeśli tak – proszę powiedzieć w ilu?

--	--

Dział 8. ZWIEDZANIE

50. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy zwiedzał(-ła) Pan/Pani zabytki historyczne (zamki, pałace, kościoły, zespoły parkowe)?	w kraju	za granicą
1) nie zwiedzałem(-łam)	1	2
2) 1 – 4 razy w roku	1	2
3) częściej niż 4 razy w roku	1	2
4) brak odpowiedzi	1	2

51. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w muzeum?	w kraju	za granicą
1) nie byłem(-łam)	1	2
2) 1 – 4 razy w roku	1	2
3) częściej niż 4 razy w roku	1	2
4) brak odpowiedzi	1	2

52. Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w galerii sztuki?	w kraju	za granicą
1) nie byłem(-łam)	1	2
2) 1 – 4 razy w roku	1	2
3) częściej niż 4 razy w roku.	1	2
4) brak odpowiedzi	1	2

53. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w ogrodzie zoologicznym, botanicznym lub planetarium?	
1) nie byłem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

Dział 9. DOMY KULTURY, INNE LOKALNE INSTYTUCJE KULTURY, DZIAŁALNOŚĆ AMATORSKA I HOBBYSTYCZNA

Uwaga. Pytania 54 i 55 nie dotyczą przykościelnych placówek kulturalnych.

54. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczęszczał(-ła) Pan/Pani do centrum kultury, domu lub ośrodka kultury, klubu albo świetlicy?	
1) nie uczęszczałem(-łam)	1
2) 1 – 4 razy w roku	2
3) częściej niż 4 razy w roku	3
4) brak odpowiedzi	4

Jeśli w pyt. 54 zaznaczono odpowiedź 1, proszę przejść do pyt. 56.

55. Jeśli uczęszczał(-ła) Pan/Pani do tych instytucji kultury w ciągu ostatnich 12 miesięcy, to w jakich formach aktywności kulturalnej brał(-ła) Pan/Pani udział?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) zajęcia zespołów artystycznych	1
2) zajęcia kół (klubów) zainteresowań	2
3) występy artystyczne (przedstawienia, koncerty)	3
4) wystawy	4
5) seanse filmowe	5
6) wypożyczanie książek	6
7) odczyty, prelekcje, dyskusje	7
8) kursy	8
9) imprezy folklorystyczne, festyny	9
10) wycieczki, rajdy, inne imprezy turystyczne	10
11) imprezy sportowe	11
12) inne	12
13) brak odpowiedzi	13

56. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(-ła) Pan/Pani z przykościelnych placówek kulturalnych?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) nie	1
2) tak	2
3) brak odpowiedzi	3

Jeśli w pyt. 56 zaznaczono odpowiedź 1, proszę przejść do pyt. 58.

57. W jakich formach działalności kulturalnej organizowanej przez Kościół brał(-ła) Pan/Pani udział w ciągu ostatnich 12 miesięcy?
Proszę zaznaczyć symbole właściwych odpowiedzi.

1) chór przykościelny	1
2) zajęcia innych zespołów artystycznych	2
3) występy artystyczne (przedstawienia, koncerty)	3
4) wystawy (religijne, plastyczne i inne)	4
5) projekcje filmów	5
6) wypożyczanie książek	6
7) odczyty, prelekcje, dyskusje	7
8) kursy	8
9) imprezy tygodnia kultury religijnej	9
10) imprezy folklorystyczne, festyny	10
11) wycieczki, rajdy, inne imprezy turystyczne	11
12) pielgrzymka	12
13) imprezy sportowe	13
14) inne	14
15) brak odpowiedzi	15

58. Czy którąś z niżej wymienionych form aktywności jest Pan/Pani szczególnie zainteresowany(-na), traktując ją jako hobby, któremu indywidualnie lub w grupie poświęca Pan/Pani swój wolny czas?
Proszę zaznaczyć symbole właściwych odpowiedzi.

1) fotografia amatorska	1
2) film amatorski	2
3) grafika komputerowa	3
4) pisanie (np. pamiętnika, bloga, wspomnień, artykułów do gazet, wierszy, nowel, powieści itp.)	4
5) zajęcia plastyczne (malarstwo, rzeźba, tkactwo itp.)	5
6) zajęcia muzyczne (gra na instrumencie, śpiew – solowy, chóralny)	6
7) taniec	7
8) działalność w amatorskim zespole teatralnym, folklorystycznym	8
9) działalność w grupie zajmującej się rekonstrukcją wydarzeń historycznych, w bractwie rycerskim	9
10) kolekcjonerstwo (numizmatyka, filatelistyka itp.)	10
11) majsterkowanie (budowa modeli, mechanika itp.)	11
12) inna	12
13) brak odpowiedzi	13

59. Chciałbym/chciałabym teraz zapytać, czy ogólnie rzecz biorąc, jest Pan/Pani zadowolony(-na)?
W każdym z wierszy proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie	Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)
1) z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani dysponuje?	1	2	3	4	5
2) ze sposobu spędzania przez Pana/Panią czasu wolnego?	1	2	3	4	5
3) z sieci instytucji organizujących i prowadzących działalność kulturalną w miejscu Pana/Pani zamieszkania?	1	2	3	4	5
4) z sieci punktów prowadzących handel artykułami użytku kulturalnego (kiosk z prasą, księgarnia, sklep muzyczny itp.) w miejscu Pana/Pani zamieszkania?	1	2	3	4	5
5) z oferty kulturalnej w miejscu Pana/Pani zamieszkania?	1	2	3	4	5

60. Chciałbym/chciałabym też zapytać, które z wymienionych określić najlepiej charakteryzuje sposób wykorzystania przez Pana/Panią czasu w ciągu dnia powszedniego?
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

1) czasu nie starcza mi nawet na wykonanie koniecznych zajęć	1
2) czasu starcza mi tylko na to, co muszę zrobić, ale nie mam czasu wolnego dla siebie	2
3) robię wszystko, co muszę robić i mam jeszcze trochę czasu wolnego dla siebie	3
4) czasu starcza mi na wszystko bez specjalnego pośpiechu	4
5) mam aż za dużo wolnego czasu	5
6) inne	6

61. Na koniec chciałbym/chciałabym spytać o wykształcenie Pana/Pani rodziców. Proszę podać najwyższy uzyskany poziom wykształcenia Pana/Pani rodziców.
Proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w kolumnie 1 i 2.

	ojca	matki
1) wyższe	1	2
2) policealne	1	2
3) średnie zawodowe	1	2
4) średnie ogólnokształcące	1	2
5) zasadnicze zawodowe	1	2
6) gimnazjalne	1	2
7) podstawowe (ukończone)	1	2
8) bez wykształcenia	1	2
9) nie wiem	1	2

Dział 10. REALIZACJA WYWIADU

62. Wywiad

– przeprowadzony	1	→ pyt. 64
– nieprzeprowadzony	2	

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

63. Czas trwania wywiadu (w minutach)

--	--

64. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

1) brak kontaktu z osobą podlegającą badaniu lub udzielającą informacji	1
2) odmowa udzielenia wywiadu	2
3) niemożność udziału w badaniu z powodu choroby lub podeszłego wieku	3
4) inna przyczyna	4

Uwagi ankietera:

Dziękuję

Numer
ankietera

□ - □□ - □□□□

Sprawdził(-ła)

.....
(imię i nazwisko ankietera)

.....
(data)

Sprawdził(-ła)

.....
(imię i nazwisko inspektora)

.....
(data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
----------------------------------	---

EHIS-1

EUROPEJSKIE ANKIETOWE BADANIE ZDROWIA KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

2014 r.

Symbol terytorialny	|_|_|_|_|_|_|_|	SYMBOL
Nr rejonu statystycznego i nr obwodu	|_|_|_|_|_|_|_|	REJON
Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie	|_|_|_|_|	NRM
Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu	|_|	LGD
Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu	|_|	NRG
Liczba osób w gospodarstwie domowym	|_|_|	LOS
W tym liczba dzieci w wieku 0–14 lat	|_|_|	LDZ
Data przeprowadzenia wywiadu (dzień i miesiąc)	|_|_|_|_|_|	DATA
Nr wizyty	|_|	NRWIZYT

Przyczyny niezrealizowania wywiadu

1. Brak wylosowanego adresu
2. Brak możliwości dotarcia do mieszkania
3. Mieszkanie niezamieszkałe długotrwale (powyżej 3 miesięcy)
4. Mieszkanie niezamieszkałe, czasowa nieobecność (do 3 miesięcy)
5. Brak kontaktu z gospodarstwem z powodu starszego wieku, alkoholizmu lub choroby jego członków
6. Brak kontaktu z gospodarstwem z powodu braku znajomości języka polskiego
7. Brak kontaktu z gospodarstwem z innych powodów
8. Długotrwała nieobecność gospodarstwa (powyżej 3 miesięcy)
9. Krótkotrwała nieobecność gospodarstwa (do 3 miesięcy)
10. Odmowa wzięcia udziału w badaniu wyrażona przez całe gospodarstwo domowe
11. Inne niż wymienione wyżej

PRZYCZ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Nr osoby udzielającej odpowiedzi dot. gospodarstwa domowego	|_|_|	NRODP
Czas trwania wywiadu o gospodarstwie domowym	|_|_|_|	CZAS
Numer ankietera	|_| - |_|_| - |_|_|_|_|	ANKIET

0	0	9	10	11	12	13	13.1	14
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub inne określenie osoby	Stan cywilny prawny	Czy żyje Pan/Pani w związku z osobą z tego gospodarstwa?	Kraj obywatelstwa	Kraj stałego zamieszkania	Obecni i nieobecni w gospodarstwie	Nazwa i symbol województwa lub kraju	Okres przebywania w Polsce (zamierzony - faktyczny i planowany łącznie)
A1	A2	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Pytania 15-21 należy zadać tylko osobom w wieku 15 lat i więcej.

0	0	15	16	17	18	19	20	21	22
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub inne określenie osoby	Czy Pan/Pani uważa się głównie za? ANKIETER: KARTA A2	Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał(-ła) Pan/Pani pracę przynoszącą dochód, bądź pomagając(-ła) w rodzinnej działalności gospodarczej?	Czy kiedykolwiek wykonywał(-ła) Pan/Pani pracę przynoszącą dochód, bądź pomagając(-ła) w rodzinnej działalności gospodarczej?	W jakim wymiarze godzin Pan/Pani pracuje/ pracował(-ła) w głównym miejscu pracy	Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w głównym miejscu pracy?	W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje lub ostatnio pracował(-ła) w głównym miejscu pracy?	Jaki rodzaj działalności prowadzi/prowodziła instytucja (firma), która jest/była ostatnio Pana/Pani głównym miejscem pracy?	Przyczyna niewypełnienia kwestionariusza EHS-2 lub EHS-3
0			1 – tak → pyt.18 2 – nie 9 – nie wie lub odmowa	1 – tak → pyt.18 2 – nie → pyt.22 9 – nie wie lub odmowa → pyt.22	1 – w pełnym wymiarze godzin 2 – w niepełnym wymiarze godzin 9 – nie wie lub odmowa	101 – pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników 102 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 103 – pomagający członek rodziny na czas nieokreślony 210 – pracownik najemny, z umową z umową na czas określony 220 – pracownik najemny, z umową na czas określony 999 – nie wie lub odmowa	99 – nie wie lub odmowa	00 – nie wie lub odmowa	1 – Nieobecność do 12 miesięcy - przebywa w kraju 2 – Nieobecność powyżej 12 miesięcy - przebywa w kraju 3 – Nieobecność do 12 miesięcy - przebywa za granicą 4 – Nieobecność powyżej 12 miesięcy - przebywa za granicą 5 – Odmowa 6 – Inna przyczyna
A1	A2	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

A34 Proszę podać przybliżony poziom miesięcznych dochodów netto Pana/Pani gospodarstwa domowego uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania.

ANKIETER: KARTA A4

1. Do 990 zł
2. 901–1300 zł
3. 1301–1600 zł
4. 1601–1900 zł
5. 1901–2300 zł
6. 2301–2600 zł
7. 2601–2900 zł
8. 2901–3300 zł
9. 3301–3700 zł
10. 3701–4200 zł
11. 4201–4700 zł
12. 4701–5300 zł
13. 5301–6300 zł
14. 6301–7900 zł
15. 7901 i więcej zł
99. Odmowa

DOCH5	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
99	

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

Sporządził(a) _____
(imię i nazwisko ankietera) *(data)*

Sprawdził(a) _____
(imię i nazwisko inspektora) *(data)*



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EHIS-2

EUROPEJSKIE ANKIETOWE BADANIE ZDROWIA KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY DLA OSOBY DOROSŁEJ

Wywiad – dla osoby w wieku 15 lat i więcej

Symbol terytorialny	<input type="text"/>	SYMBOL
Nr rejonu statystycznego i nr obwodu	<input type="text"/>	REJON
Nr wylosowanego mieszkania w obwodzie	<input type="text"/>	NRM
Nr gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	NRG
Nr osoby	<input type="text"/>	NRO
Kto odpowiadał na pytania ankiety		KTO
Sam badany	<input type="text" value="0"/>	
Osoba zastępcza z tego gospodarstwa – wpisać numer osoby	<input type="text"/>	
Inna osoba zastępcza spoza gospodarstwa	<input type="text" value="99"/>	
Data przeprowadzenia wywiadu (dzień i miesiąc)	<input type="text"/>	DATA
Nr wizyty	<input type="text"/>	NRWIZYT

Teraz chciałbym/chciałabym porozmawiać o ogólnym stanie Pana/Pani zdrowia. Odpowiadając na pytania proszę nie brać pod uwagę tymczasowych problemów zdrowotnych jak np. przeziębienie, grypa, złamanie czy wybicie palca.

STAN ZDROWIA

B1

Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?

B1

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Bardzo dobrze | <input type="checkbox"/> |
| 2. Dobrze | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle | <input type="checkbox"/> |
| 4. Źle | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bardzo źle | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nie wie lub odmowa | <input type="checkbox"/> |

B2

Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwały) 6 miesięcy lub dłużej?

B2

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Tak | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nie | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nie wie lub odmowa | <input type="checkbox"/> |

B3

Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą co najmniej 6 ostatnich miesięcy?

B3

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Tak, poważnie ograniczoną | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nie wie lub odmowa | <input type="checkbox"/> |

ANKIETER: KARTA B1

B4 Choroby lub dolegliwości

	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy miał(-ła) Pan/Pani którąś z następujących chorób lub dolegliwości?			Jeśli TAK, to czy choroba lub dolegliwość była stwierdzona przez lekarza?				
	1 – Tak	2 – Nie	9 – Nie wie lub odmowa	1 – Tak	2 – Nie	9 – Nie wie lub odmowa		
A. Astma (łącznie z astmą alergiczną)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4A1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4A2
B. Przewlekłe zapalenie oskrzeli, przewlekła zaporowa (obturacyjna) choroba płuc (POCHP), rozedma płuc.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4B1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4B2
C. Zawał serca lub przewlekłe konsekwencje zawału serca	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4C1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4C2
D. Choroba wieńcowa (choroba niedokrwienności serca) lub dusznica bolesna	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4D1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4D2
E. Wysokie ciśnienie krwi (nadciśnienie)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4E1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4E2
F. Udar mózgu (wylew krwi do mózgu, zator mózgowy) lub przewlekłe konsekwencje udaru mózgu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4F1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4F2
G. Choroba zwyrodnieniowa stawów (z wyłączeniem zapalenia stawów)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4G1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4G2
H. Bóle dolnej partii pleców lub inne przewlekłe dolegliwości pleców	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4H1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4H2
I. Bóle środkowej partii pleców	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4I1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4I2
J. Bóle szyi (karku) lub inne przewlekłe dolegliwości szyi (karku)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4J1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4J2
K. Cukrzyca	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4K1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4K2
L. Alergia, jak np. nieżyt nosa, gorączka sienna, zapalenie oka, zapalenie skóry, alergia pokarmowa lub inna (z wyłączeniem astmy alergiczej)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4L1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4L2
M. Marskość wątroby	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4M1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4M2
N. Choroba wrzodowa żołądka lub dwunastnicy	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4N1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4N2
O. Nietrzymanie moczu, problemy z kontrolowaniem pęcherza moczowego	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4O1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4O2
P. Problemy z nerkami	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4P1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4P2
R. Silne bóle głowy (migrena).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4R1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4R2
S. Depresja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4S1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4S2
T. Choroby tarczycy.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4T1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4T2
U. <u>Tylko dla mężczyzn</u> - Choroby prostaty (przerost gruczołu krokowego).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4U1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4U2
W. Inne choroby (<i>nie wymienione powyżej</i>).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4W1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 9	B4W2

ANKIETER: KARTA B2

B5 Wypadki w ciągu ostatnich 12 miesięcy

Należy wziąć również pod uwagę urazy powstałe wskutek zatrucia lub ugryzienia czy ukąszenia przez zwierzęta lub owady; natomiast nie należy uwzględniać urazów spowodowanych przez samookaleczenia i umyślne działania innych osób (np. pobicie).

Rodzaje zdarzenia:

- A. Wypadek drogowy (komunikacyjny)
- B. Wypadek w domu lub w otoczeniu domu (np. ogród, garaż, ścieżka, podwórko)
- C. Wypadek w czasie wolnym
- D. Wypadek w pracy, w szkole, na uczelni

	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy miał(-ła) Pan/Pani wypadek, którego skutkiem był uraz?	Jeśli TAK, to czy w wyniku tego wypadku potrzebował(-ła) Pan/Pani opieki medycznej?
	1. Tak 2. Nie 9. Nie wie lub odmowa	1. Tak, zostałem(-łam) przyjęty(-ta) do szpitala lub innej placówki zdrowia i pozostałem(-łam) na noc 2. Tak, zostałem(-łam) przyjęty(-ta) do szpitala lub innej placówki zdrowia, ale nie pozostałem(-łam) na noc 3. Tak, od lekarza lub pielęgniarki 4. Nie było konieczności konsultacji lub interwencji 9. Nie wie lub odmowa
A.	<input type="checkbox"/> B5A1	<input type="checkbox"/> B5A2
B.	<input type="checkbox"/> B5B1	<input type="checkbox"/> B5B2
C.	<input type="checkbox"/> B5C1	<input type="checkbox"/> B5C2
D.	<input type="checkbox"/> B5D1	<input type="checkbox"/> B5D2

PYTANIA B6-B7 TYLKO DLA OSÓB OBECNIE PRACUJĄCYCH – EHS 1 - PYT.15 =10 LUB PYT.16=1.

B6 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że nie pracował(-ła) Pan/Pani z powodu własnych problemów zdrowotnych? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie choroby, urazy i inne problemy zdrowotne, które uniemożliwiły Panu/Pani wykonywanie pracy.

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

B6

1 → B7

2 → B8

9

999 – Nie wie lub odmowa B7

| |

B7 W ciągu ostatnich 12 miesięcy przez ile dni łącznie nie pracował(-ła) Pan/Pani z powodu własnych problemów zdrowotnych?

- 1. Wpisać łączną liczbę dni

Chciałbym/chciałabym teraz zadać kilka dodatkowych pytań o Pana/Pani ogólne zdrowie fizyczne. Te pytania dotyczą Pana/Pani zdolności wykonywania różnych podstawowych czynności. Proszę nie brać pod uwagę problemów tymczasowych.

ANKIETER: KARTA B3

B8 Czy używa Pan/Pani okularów lub szkieł kontaktowych?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Jestem niewidomy(-ma) lub zupełnie nie widzę.
- 9. Nie wie lub odmowa

B8

1 → B9

2

3 → B10

9

B9 Czy ma Pan/Pani trudności z widzeniem (nawet używając okularów lub szkieł kontaktowych)?

B9

- 1. Nie mam żadnych trudności
- 2. Mam pewne trudności
- 3. Mam duże trudności
- 4. W ogóle nie widzę /nie jestem w stanie zobaczyć
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
9

B10 Czy korzysta Pan/Pani z aparatu słuchowego (także implantu ślimakowego)?

B10

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Jestem całkowicie głuchy(-cha)
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
9

→B11

→B13

B11 Czy ma Pan/Pani trudności z usłyszeniem tego, co mówi się w rozmowie z inną osobą w cichym pomieszczeniu (nawet korzystając z aparatu słuchowego)?

B11

- 1. Nie mam żadnych trudności
- 2. Mam pewne trudności
- 3. Mam duże trudności
- 4. W ogóle nie słyszę/Nie jestem w stanie usłyszeć
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
9

B12 Czy ma Pan/Pani trudności z usłyszeniem tego, co mówi się w rozmowie z inną osobą w głośniejszym pomieszczeniu (nawet korzystając z aparatu słuchowego)?

B12

- 1. Nie mam żadnych trudności
- 2. Mam pewne trudności
- 3. Mam duże trudności
- 4. W ogóle nie słyszę/Nie jestem w stanie usłyszeć
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
9

B13 Czy ma Pan/Pani trudności z przejściem pół kilometra (500 m) po płaskim terenie (co stanowi przeciętną odległość między przystankami autobusowymi czy tramwajowymi w mieście) bez pomocy innych osób lub urządzeń (np. laski)?

B13

- 1. Nie mam żadnych trudności
- 2. Mam pewne trudności
- 3. Mam duże trudności
- 4. W ogóle tego nie zrobię/Nie jestem w stanie tego zrobić
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
9

B14 Czy ma Pan/Pani trudności z wejściem na górę i zejściem w dół po schodach na jedną kondygnację (np. z parteru na I piętro) bez pomocy innych osób lub urządzeń? (*Poręcz schodów nie jest uważana za pomoc*)

- 1. Nie mam żadnych trudności
- 2. Mam pewne trudności
- 3. Mam duże trudności
- 4. W ogóle tego nie zrobię/Nie jestem w stanie tego zrobić
- 9. Nie wie lub odmowa

JEŚLI OSOBA NIE MA TRUDNOŚCI W PORUSZANIU SIĘ (B13=1 i B14=1) PRZEJŚĆ DO PYTANIA B16

B15 Czy przemieszczając się korzysta Pan/Pani z następujących urządzeń pomocniczych?

- A. Laska, kula, balkonik, itp.
- B. Wózek inwalidzki
- C. Specjalnie dostosowany samochód osobowy

B14	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 9
	1 – Tak 2 – Nie 9 – Nie wie lub odmowa
B15A	<input type="checkbox"/>
B15B	<input type="checkbox"/>
B15C	<input type="checkbox"/>

PYTANIA OD B16 DO B23 ZADAJEMY TYLKO:

- OSOBOM W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ
- OSOBOM NIESPRAWNYM BIOLOGICZNIE (ODPOWIEDŹ 1 i 2 W PYTANIU B3).

W PRZYPADKU INNYCH OSÓB – PRZEJŚĆ DO PYTANIA B24

Chciałbym/chciałabym zapytać teraz Pana/Panią o pewne codzienne czynności związane z samoobsługą. Oto lista czynności. Proszę nie brać pod uwagę problemów tymczasowych.

ANKIETER: KARTA B4

B16 Czy zwykle ma Pan/Pani trudności w wykonywaniu którejś z poniższych czynności bez pomocy osób lub urządzeń?

Rodzaje czynności:

- A. Jedzenie posiłków
- B. Kładzenie się i wstawanie z łóżka lub siadanie i wstawanie z krzesła
- C. Ubieranie się i rozbieranie
- D. Korzystanie z toalety (WC)
- E. Kąpanie lub mycie się pod prysznicem

1 – Nie mam żadnych trudności 2 – Mam pewne trudności 3 – Mam duże trudności 4 – W ogóle tego nie zrobię/Nie jestem w stanie tego zrobić 9 – Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B16A B16B B16C B16D B16E
---	--	--------------------------------------

JEŚLI W POPRZEDNIM PYTANIU ZAZNACZONO PRZYNAJMNIEJ JEDNĄ ODPOWIEDŹ 2, 3 LUB 4 - NALEŻY ZADAĆ PYTANIA OD B17 DO B19.

W INNYCH PRZYPADKACH PRZEJŚĆ DO PYTANIA B20

Proszę pomyśleć o wszystkich czynnościach związanych z samoobsługą, z których wykonaniem bez żadnej pomocy ma Pan/Pani trudność.

B17 Czy zwykle korzysta Pan/Pani z pomocy innej osoby lub urządzeń przy wykonywaniu którejkolwiek z tych czynności?

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

B17	<input type="checkbox"/> 1 → B18 <input type="checkbox"/> 2 → B19 <input type="checkbox"/> 9 → B20
-----	--

B18 Czy potrzebuje Pan/Pani więcej pomocy innej osoby lub urzędzeń?

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B20
2	
9	

B18

B19 Czy potrzebuje Pan/Pani pomocy innej osoby lub urzędzeń?

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
9

B19

Chciałbym/chciałabym zapytać teraz Pana/Panią o pewne codzienne czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego. Oto lista czynności. Proszę nie brać pod uwagę problemów tymczasowych.

ANKIETER: KARTA B5

B20 Czy zwykle ma Pan/Pani trudności w wykonywaniu którejs z poniższych czynności bez pomocy osób lub urzędzeń?

- 1 – Nie mam żadnych trudności
- 2 – Mam pewne trudności
- 3 – Mam duże trudności
- 4 – W ogóle tego nie zrobię/Nie jestem w stanie tego zrobić
- 5 – Nie dotyczy (nigdy nie próbowałem(-łam) tego zrobić lub nie potrzebuję tego robić)
- 9 – Nie wie lub odmowa

Rodzaje czynności domowych

- A. Przygotowanie posiłków
- B. Korzystanie z telefonu domowego (wybranie numeru i rozmowa)
- C. Robienie zakupów (zrobienie zakupów i przyniesienie ich do domu)
- D. Stosowanie leków/leczenia (np. przygotowanie porcji leków i wzięcie ich)
- E. Lekkie prace domowe (np. gotowanie, zmywanie, prasowanie) ...
- F. Okazjonalne ciężkie prace domowe (np. mycie okien lub podłóg, trzepanie dywanów)
- G. Dbanie o sprawy finansowe i codzienne sprawy administracyjne (np. płacenie rachunków, załatwianie spraw na poczcie, w urzędzie)

<input type="checkbox"/>	B20A
<input type="checkbox"/>	B20B
<input type="checkbox"/>	B20C
<input type="checkbox"/>	B20D
<input type="checkbox"/>	B20E
<input type="checkbox"/>	B20F
<input type="checkbox"/>	B20G

JEŚLI W PYTANIU B20 ZAZNACZONO PRZYNAJMNIEJ JEDNĄ ODPOWIEDŹ 2, 3 LUB 4 - NALEŻY ZADAĆ PONIŻSZE PYTANIA OD B21 DO B23.

W INNYCH PRZYPADKACH PRZEJŚĆ DO PYTANIA B24

Proszę pomyśleć o wszystkich czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, z których wykonaniem bez żadnej pomocy ma Pan/Pani trudność.

B21 Czy zwykle korzysta Pan/Pani z pomocy innej osoby lub urzędzeń przy wykonywaniu którejkolwiek z tych czynności?

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B22
2	→ B23
9	→ B24

B21

B22 Czy potrzebuje Pan/Pani więcej pomocy innej osoby lub urządzeń?

B22

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1
 2
 9

→ B24

B23 Czy potrzebuje Pan/Pani pomocy innej osoby lub urządzeń?

B23

- 1. Tak, przy co najmniej jednej czynności
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1
 2
 9

B24 Czy posiada Pan/Pani aktualne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo wydane przez Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych? (W przypadku posiadania dwóch orzeczeń, należy zaznaczyć odpowiedź dot. orzeczenia najnowszego)

B24

- 1. Nie
- 2. Tak, posiadam orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub o I grupie inwalidztwa
- 3. Tak, posiadam orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub o całkowitej niezdolności do pracy lub o II grupie inwalidztwa
- 4. Tak, posiadam orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub o częściowej niezdolności do pracy lub o celowości przekwalifikowania zawodowego lub o III grupie inwalidztwa
- 5. Tak, posiadam orzeczenie o niepełnosprawności - dotyczy tylko osób w wieku 15 lat
- 9. Nie wie lub odmowa

1
 2
 3
 4
 5
 9

→ B25

→ B26

→ B27

B25 Czy posiada Pan/Pani aktualne orzeczenie ustalające niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym lub inwalidztwo - wydane przed 1 stycznia 1998 r. przez Komisję: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub MON lub MSWiA?

B25

- 1. Nie
- 2. Tak, posiadam orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawnieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub o I grupie inwalidztwa
- 3. Tak, posiadam orzeczenie o II grupie inwalidztwa
- 4. Tak, posiadam orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym bez uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego lub o III grupie inwalidztwa
- 9. Nie wie lub odmowa

1
 2
 3
 4
 9

→ PATRZ B3, jeśli =3 lub 9 to B27, w innych przypadkach B26

→ B26

→ B27

ANKIETER: KARTA B6

B26 Wcześniejsze odpowiedzi wskazują, że ma Pan/Pani pewne ograniczenia dot. sprawności czy zdolności do pracy – a zatem czy występują obecnie u Pana/Pani następujące grupy schorzeń?

1 – Tak
2 – Nie
9 – Nie wie lub odmowa

- | | | |
|---|--------------------------|------|
| A. Uszkodzenia i choroby narządu ruchu | <input type="checkbox"/> | B26A |
| B. Uszkodzenia i choroby narządu wzroku | <input type="checkbox"/> | B26B |
| C. Uszkodzenia i choroby narządu słuchu | <input type="checkbox"/> | B26C |
| D. Schorzenia układu krążenia | <input type="checkbox"/> | B26D |
| E. Schorzenia neurologiczne | <input type="checkbox"/> | B26E |
| F. Schorzenia psychiczne | <input type="checkbox"/> | B26F |
| G. Upośledzenie umysłowe | <input type="checkbox"/> | B26G |
| H. Inne schorzenia | <input type="checkbox"/> | B26H |

Kolejne pytania dotyczą każdego fizycznego bólu, jaki odczuwał(-ła) Pan/Pani w ciągu ostatnich 4 tygodni.

ANKIETER: KARTA B7

B27 Jak duży ból fizyczny odczuwał(-ła) Pan/Pani w ciągu ostatnich 4 tygodni?

B27

- | | | |
|--|--------------------------|-------|
| 1. Nie odczuwałem(-łam) żadnego bólu | <input type="checkbox"/> | → B29 |
| 2. Bardzo łagodny | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Łagodny | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Średni | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Silny | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Bardzo silny | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Nie wie lub odmowa | <input type="checkbox"/> | |

B28 W ciągu ostatnich 4 tygodni, jak bardzo ból przeszkadzał Panu/Pani w normalnej pracy (tj. w zwykłych obowiązkach codziennych, np. praca zawodowa, nauka, prace domowe)?

B28

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. W ogóle nie przeszkadzał | <input type="checkbox"/> |
| 2. Trochę | <input type="checkbox"/> |
| 3. Średnio | <input type="checkbox"/> |
| 4. Dość mocno | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bardzo mocno | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nie wie lub odmowa | <input type="checkbox"/> |

Następne pytania dotyczą tego, jak się Pan/Pani czuł(-ła) i jak się Pan/Pani miewał(-ła) w ciągu ostatnich 2 tygodni. Dla każdego pytania proszę podać odpowiedź, która jest najbliższa Pana/Pani samopoczuciu.

ANKIETER: KARTA B8

B29 W ciągu ostatnich 2 tygodni, jak często dokuczały Panu/Pani następujące problemy?

- A. Niewielkie zainteresowanie wykonywanymi czynnościami lub odczuwanie niewielkiej przyjemności z ich wykonywania
- B. Uczucie smutku, przygnębienia lub beznadziejności
- C. Kłopoty z zaśnięciem lub przerywany sen, albo zbyt długi sen
- D. Uczucie zmęczenia lub brak energii
- E. Brak apetytu lub przejadanie się
- F. Poczucie niezadowolenia z siebie – lub uczucie, że jest się do niczego, albo że zawiódł/zawiodła Pan/Pani siebie lub rodzinę
- G. Problemy ze skupieniem się (np. przy czytaniu gazety lub oglądaniu telewizji)
- H. Poruszanie się lub mówienie tak wolno, że inni mogliby to zauważyć. Albo wręcz przeciwnie – niemożność usiedzenia w miejscu lub podenerwowanie powodujące ruchliwość znacznie większą niż zwykle

1 – Wcale nie dokuczały
 2 – Przez kilka dni
 3 – Przez ponad połowę dni
 4 – Prawie każdego
 9 – Nie wie lub odmowa

<input type="checkbox"/>	B29A
<input type="checkbox"/>	B29B
<input type="checkbox"/>	B29C
<input type="checkbox"/>	B29D
<input type="checkbox"/>	B29E
<input type="checkbox"/>	B29F
<input type="checkbox"/>	B29G
<input type="checkbox"/>	B29H

OPIEKA ZDROWOTNA

Określenie jako pacjent(-tka) oznacza osobiste korzystanie z opieki zdrowotnej przez respondenta, a nie jako osoba towarzysząca dziecku, współmałżonkowi, rodzicom itp.

Kolejny blok pytań dotyczy czasu spędzonego w szpitalu.

Należy uwzględnić wszystkie rodzaje szpitali.

Odpowiadając na pyt. B30–B33 nie należy ujmować pobytu związanego z porodem.

B30 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani w szpitalu jako pacjent(-tka) całodobowy(-wa), czyli przez 1 noc lub dłużej?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

<input type="checkbox"/>	→ B31
<input type="checkbox"/>	→ B32
<input type="checkbox"/>	

B30

B31 Ile nocy łącznie spędził(-ła) Pan/Pani w szpitalu jako pacjent(-tka)?
 Nie wliczać pobytów niezakończonych

1. Liczba nocy

--	--	--	--

999 – Nie wie lub odmowa

B31

B32 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani przyjęty(-ta) do szpitala jako pacjent(-tka) dzienny(-na), czyli bez konieczności pozostania na noc?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

<input type="checkbox"/>	→ B33
<input type="checkbox"/>	→ B34
<input type="checkbox"/>	

B32

B33 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani przyjęty(-ta) do szpitala jako pacjent(-tka) dzienny(-na)?

1. Liczba przyjęć

--	--	--	--

999 – Nie wie lub odmowa

B33

Następne pytanie dotyczy wizyt u dentystów lub ortodontów.

B34 Kiedy ostatnio był(-ła) Pan/Pani u dentysty lub ortodonta jako pacjent(-tka)?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

B34

1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
9	9	

Następny zestaw pytań dotyczy konsultacji z Pan/Pani lekarzem ogólnym (lekarzem POZ) lub rodzinnym. Proszę ująć zarówno wizyty w miejscu praktyki Pana/Pani lekarza, jak i wizyty domowe i konsultacje telefoniczne.

B35 Kiedy ostatnio konsultował(-ła) się Pan/Pani z lekarzem ogólnym (lekarzem POZ) lub lekarzem rodzinnym jako pacjent(-tka)?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

B35

1	1	
2	2	→ B36
3	3	|
4	4		→ B37
9	9	

99 – Nie wie lub odmowa

B36

1. Ile razy (jeżeli ani razu - wpisać 0)		
--	--	--

B36 Ile razy w ciągu ostatnich 4 tygodni konsultował(-ła) się Pan/Pani z lekarzem ogólnym (lekarzem POZ) lub lekarzem rodzinnym jako pacjent(-tka)?

1. Ile razy (jeżeli ani razu - wpisać 0)

Kolejne pytania dotyczą konsultacji z lekarzami specjalistami (np. kardiolog, chirurg, diabetolog). Obejmują tylko wizyty ambulatoryjne u lekarzy lub na oddziałach ratunkowych, ale nie obejmują kontaktów podczas pobytu w szpitalu jako pacjent(-tka) całodobowy(-wa) lub pacjent(-tka) dzienny(-na). Proszę ująć zarówno wizyty w miejscu praktyki Pana/Pani lekarza, jak i wizyty domowe i konsultacje telefoniczne.

B37 Kiedy ostatnio konsultował(-ła) się Pan/Pani z lekarzem specjalistą jako pacjent(-tka)?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

B37

1	1	
2	2	→ B38
3	3	|
4	4		→ B39
9	9	

99 – Nie wie lub odmowa

B38

1. Ile razy (jeżeli ani razu - wpisać 0)		
--	--	--

1 – Tak
2 – Nie
9 – Nie wie lub odmowa

A. Fizjoterapeuty lub kinezyterapeuty		
B. Psychologa, psychoterapeuty lub psychiatry		

B39A
B39B

B38 Ile razy w ciągu ostatnich 4 tygodni konsultował(-ła) się Pan/Pani z lekarzem specjalistą jako pacjent(-tka)?

1. Ile razy (jeżeli ani razu - wpisać 0)

B39 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(-ła) Pan/Pani jako pacjent(-tka) u:

- A. Fizjoterapeuty lub kinezyterapeuty
- B. Psychologa, psychoterapeuty lub psychiatry

Następne pytanie dotyczy usług opieki domowej, które obejmują szeroki zakres usług zdrowotnych i społecznych świadczonych osobom z problemami zdrowotnymi w ich domach. Usługi te obejmują na przykład opiekę domową świadczoną przez pielęgniarkę lub położną, pomoc przy pracach domowych lub dla starszych osób, dostarczanie posiłków do domu lub usługi transportowe. **Należy uwzględnić tylko usługi świadczone przez pracowników ochrony zdrowia lub pracowników społecznych.**

B40 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy osobiście korzystał(-ła) lub otrzymał(-ła) Pan/Pani jakieś usługi opieki domowej?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

B40			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> </table>	1	2	9
1			
2			
9			

Chciałbym/chciałabym teraz zapytać Pana/Panią o stosowanie leków w ciągu ostatnich 2 tygodni. Odpowiadając na pytania dotyczące stosowania leków nie należy brać pod uwagę pigułek antykoncepcyjnych lub hormonów stosowanych wyłącznie do antykoncepcji.

B41 Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni stosował(-ła) Pan/Pani jakieś leki, które przepisał Panu/Pani lekarz na receptę?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

B41						
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="padding-left: 5px;">→ B42</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="padding-left: 5px;">→ B43</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td></td></tr> </table>	1	→ B42	2	→ B43	9	
1	→ B42					
2	→ B43					
9						

ANKIETER: KARTA B9

B42 Czy były to następujące leki?

Rodzaje leków:

- A. Na astmę
- B. Na przewlekłe zapalenie oskrzeli, przewlekłą zaporową chorobę płuc, rozedmę płuc
- C. Na wysokie ciśnienie krwi
- D. Obniżające poziom cholesterolu we krwi
- E. Na inną chorobę sercowo-naczyniową, np. udar i zawał serca ..
- F. Na bóle stawów (choroba zwyrodnieniowa stawów, zapalenie stawów)
- G. Na bóle szyi lub pleców
- H. Na bóle głowy lub migrenę
- I. Na inne bóle
- J. Na cukrzycę
- K. Na objawy alergii (wyprysk alergiczny, nieżyt nosa, katar sienny
- L. Na problemy żołądkowe
- M. Na depresję
- N. Na napięcie emocjonalne lub lęk
- O. Tabletki nasenne
- P. Antybiotyki (np. penicylina czy augmentin)
- R. Hormonalne na tarczycę
- S. Tylko dla mężczyzn w wieku 40 lat lub starszych - Na prostatę
- T. Tylko dla kobiet w wieku 45 lat lub starszych - Hormonalne na menopauzę
- U. Inne leki przepisane przez lekarza

1 – Tak
2 – Nie
9 – Nie wie lub odmowa

<input type="checkbox"/>	B42A
<input type="checkbox"/>	B42B
<input type="checkbox"/>	B42C
<input type="checkbox"/>	B42D
<input type="checkbox"/>	B42E
<input type="checkbox"/>	B42F
<input type="checkbox"/>	B42G
<input type="checkbox"/>	B42H
<input type="checkbox"/>	B42I
<input type="checkbox"/>	B42J
<input type="checkbox"/>	B42K
<input type="checkbox"/>	B42L
<input type="checkbox"/>	B42M
<input type="checkbox"/>	B42N
<input type="checkbox"/>	B42O
<input type="checkbox"/>	B42P
<input type="checkbox"/>	B42R
<input type="checkbox"/>	B42S
<input type="checkbox"/>	B42T
<input type="checkbox"/>	B42U

B43 Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni stosował(-ła) Pan/Pani jakieś leki, które nie były przepisane na receptę przez lekarza?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

ANKIETER: KARTA B10

B44 Czy były to następujące leki?

Rodzaje leków:

- A. Na bóle stawów (choroba zwyrodnieniowa stawów, zapalenie stawów)
- B. Na bóle głowy lub migrenę
- C. Na inne bóle
- D. Na przeziębienie, grypę lub ból gardła
- E. Na objawy alergii (wyprysk alergiczny, nieżyt nosa, katar sienny) ..
- F. Na problemy żołądkowe
- G. Witaminy, preparaty mineralne lub środki wzmacniające
- H. Inne leki lub suplementy diety

	1	→ B44	
	2	→ B45	
	9		
1 – Tak 2 – Nie 9 – Nie wie lub odmowa			
<input type="checkbox"/>			B44A
<input type="checkbox"/>			B44B
<input type="checkbox"/>			B44C
<input type="checkbox"/>			B44D
<input type="checkbox"/>			B44E
<input type="checkbox"/>			B44F
<input type="checkbox"/>			B44G
<input type="checkbox"/>			B44H

Teraz chcę spytać o szczepienia przeciwko grypie.

B45 Czy kiedykolwiek był(-ła) Pan/Pani szczepiona przeciwko grypie?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

B46 Jeśli tak, to czy szczepił(-ła) się Pan/Pani w 2014 lub 2013 r.?

- 1. Tak
- 2. Nie, szczepiłem(-łam) się w roku 2012 lub dawniej
- 9. Nie wie lub odmowa

B47 Proszę podać, w którym miesiącu szczepił(-ła) się Pan/Pani, odrębnie dla 2013 i 2014 roku?

- A. W 2014 r. szczepiłem(-łam) się w miesiącu
- B. W 2013 r. szczepiłem(-łam) się w miesiącu

B48 Czy był(-ła) Pan/Pani kiedykolwiek szczepiony(-na) przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typ B (wzw B)?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

	1	→ B46	
	2	→ B48	
	9		
99 – Nie wie lub odmowa			
<input type="checkbox"/>			B46
<input type="checkbox"/>			B47
<input type="checkbox"/>			B47B
<input type="checkbox"/>			B48
<input type="checkbox"/>			B48
<input type="checkbox"/>			B48

B49 Jeśli TAK, to kiedy ostatnio?

99 – Nie wie lub odmowa B49

1. Podać ile lat temu (jeżeli w ciągu ostatniego roku – wpisać 0)

--	--

Chcę teraz zapytać o pomiar Pana/Pani ciśnienia krwi, cholesterolu we krwi i cukru we krwi (glukoza we krwi).

ANKIETER: KARTA B11

B50 Kiedy ostatnio miał(-ła) Pan/Pani mierzone ciśnienie krwi przez pracownika ochrony zdrowia?

B50

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 3 lat temu
- 3. Od 3 lat do 5 lat temu
- 4. 5 lat temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

B51 Kiedy ostatnio miał(-ła) Pan/Pani mierzony poziom cholesterolu we krwi przez pracownika ochrony zdrowia?

B51

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 3 lat temu
- 3. Od 3 lat do 5 lat temu
- 4. 5 lat temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

B52 Kiedy ostatnio miał(-ła) Pan/Pani mierzony poziom cukru we krwi przez pracownika ochrony zdrowia?

B52

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 3 lat temu
- 3. Od 3 lat do 5 lat temu
- 4. 5 lat temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

Następne pytania dotyczą badania na obecność krwi utajonej w kale i kolonoskopii.

B53 Kiedy ostatnio miał(-ła) Pan/Pani wykonane badanie na krew utajoną w kale?

B53

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 2 lat temu
- 3. Od 2 lat do 3 lat temu
- 4. 3 lata temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

B54 Kiedy ostatnio miał(-ła) Pan/Pani wykonaną kolonoskopię?

B54

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 2 lat temu
- 3. Od 2 lat do 3 lat temu
- 4. 3 lata temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

JEŚLI ODPOWIADA MEŃCZYŻNA PRZEJŚĆ DO PYT. B60
 PYTANIA B55–B59 TYLKO DLA KOBIET

Zadam teraz Pani kilka pytań o mammografię i badanie cytologiczne (wymazu z szyjki macicy).

B55 Kiedy ostatnio miała Pani wykonaną mammografię (prześwietlenie rentgenowskie piersi)?

B55

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 2 lat temu
- 3. Od 2 lat do 3 lat temu
- 4. 3 lata temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

→ B56

→ B57

B56 Jaki był główny powód wykonania ostatniej mammografii?

B56

- 1. Zalecenie mojego lekarza
- 2. Przypadki raka piersi w mojej rodzinie
- 3. Zaproszenie w ramach ogólnokrajowego lub lokalnego programu badań profilaktycznych
- 4. Sama dbam o swoje zdrowie i wykonuję badanie regularnie
- 5. Inne powody
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

B57 Kiedy ostatnio miała Pani wykonane badanie cytologiczne (wymazu z szyjki macicy)?

B57

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 2 lat temu
- 3. Od 2 lat do 3 lat temu
- 4. 3 lata temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

→ B58

→ B60

B58 Jaki był główny powód wykonania ostatniej cytologii?

B58

- 1. Zalecenie mojego lekarza
- 2. Przypadki raka szyjki macicy w mojej rodzinie
- 3. Zaproszenie w ramach ogólnokrajowego lub lokalnego programu badań profilaktycznych
- 4. Sama dbam o swoje zdrowie i wykonuję badanie regularnie
- 5. Inne powody
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

PYTANIE B59 TYLKO DLA KOBIET W WIEKU 15-49 LAT

ANKIETER: KARTA B12

B59 Jakie metody regulacji urodzeń stosuje obecnie Pani lub partner? (można podać wiele odpowiedzi)

B59

- 1. Nie dotyczy
- 2. Nie stosujemy żadnych metod
- 3. Mierzenie temperatury lub/i obserwacja śluzu szyjkowego
- 4. Kalendarzyk małżeński
- 5. Stosunek przerywany
- 6. Prezerwatywa
- 7. Pigułka antykoncepcyjna lub inne środki hormonalne (np. plastry, zastrzyki)
- 8. Spirala
- 9. Środki chemiczne i inne mechaniczne
- 10. Inne
- 11. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
99

PYTANIE B60 TYLKO DLA MĘŻCZYŹN W WIEKU 40 LAT I STARSZYCH
Zapytam Pana teraz o badania prostaty

B60 Kiedy ostatnio miał Pan badanie lekarskie prostaty? (np. per rectum, USG czy tomografia)?

B60

- 1. W ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 2. Od 1 roku do 2 lat temu
- 3. Od 2 lat do 3 lat temu
- 4. 3 lata temu lub więcej
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
4
5
9

Istnieje wiele powodów, z których ludzie doświadczają opóźnienia w dostępie do opieki zdrowotnej lub nie uzyskują go w ogóle.

B61 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy doświadczył(-ła) Pan/Pani opóźnienia w dostępie do opieki zdrowotnej z powodu zbyt długiego okresu oczekiwania na wizytę?

B61

- 1. Tak 1
- 2. Nie 2
- 3. Nie potrzebowałem(-łam) opieki zdrowotnej 3
- 9. Nie wie lub odmowa 9

B62 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy doświadczył(-ła) Pan/Pani opóźnienia w dostępie do opieki zdrowotnej z powodu odległości lub problemów z transportem?

B62

- 1. Tak 1
- 2. Nie 2
- 3. Nie potrzebowałem(-łam) opieki zdrowotnej 3
- 9. Nie wie lub odmowa 9

B63 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że nie stać było Pana/Panią, na następujący rodzaj opieki zdrowotnej pomimo potrzeby?

1 – Tak
2 – Nie
3 – Nie potrzebowałem (-łam) tego rodzaju opieki zdrowotnej
9 – Nie wie lub odmowa

- A. Opieka medyczna (sprawowana przez lekarza) B63A
- B. Opieka dentyścyczna B63B
- C. Leki przepisane na receptę B63C
- D. Opieka nad zdrowiem psychicznym (np. psychologa lub psychiatry) B63D

DETERMINANTY ZDROWIA

Teraz mam zamiar zapytać o Pana/Pani wzrost i wagę.

B64 Ile Pan/Pani ma wzrostu (bez butów)?

999 – Nie wie lub odmowa B64

1. W centymetrach

B65 Ile Pan/Pani waży (bez ubrania i butów)?

999 – Nie wie lub odmowa B65

1. W kilogramach

W dalszej kolejności mam zamiar zapytać o czas, który Pana/Pani spędza wykonując różne rodzaje aktywności fizycznej, czyli różne czynności związane z wysiłkiem fizycznym w typowym tygodniu. Proszę odpowiedzieć na te pytania, nawet jeśli nie uważa się Pan/Pani za osobę aktywną fizycznie.

Proszę teraz pomyśleć o aktywności fizycznej związanej z **PRACĄ**, która jest Pana/Pani **głównym** zajęciem wykonywanym w życiu codziennym.

Określenie **PRACA** nie odnosi się tylko do pracy zawodowej, ale obejmuje każdy rodzaj płatnych i nieodpłatnych czynności i obowiązków, które Pan/Pani **głównie** wykonuje w życiu codziennym, czyli:

- dla osób pracujących zawodowo wykonywanie obowiązków zawodowych
- dla osób niepracujących i emerytów prowadzenie domu, wykonywanie prac domowych, opieka nad dziećmi i innymi członkami rodziny
- dla uczniów i studentów zadania wykonywane w ramach programu nauki
- dla osób bezrobotnych prace podczas poszukiwania pracy i obowiązki domowe.

ANKIETER: KARTA B13

B66 Które z poniższych określa najlepiej opisuje to co Pan/Pani robi, podczas gdy wykonuje Pan/Pani swoją GŁÓWNA PRACĘ? Czy można powiedzieć, że Pana/Pani praca jest:

1. Głównie siedząca lub stojąca
2. Głównie chodząca lub wymagająca umiarkowanego wysiłku fizycznego
3. Głównie ciężka lub wymagająca znacznego wysiłku fizycznego
4. Nie wykonuję żadnej pracy
9. Nie wie lub odmowa

	B66
<input type="checkbox"/> 1	
<input type="checkbox"/> 2	
<input type="checkbox"/> 3	
<input type="checkbox"/> 4	
<input type="checkbox"/> 9	

Teraz chcę zapytać, w jaki sposób **w sezonie jesiennym** dociera Pan/Pani do różnych miejsc i wraca, np. do pracy, szkoły, na zakupy lub na targ.

Określenie zwykły tydzień to okres 7 kolejnych dni podczas których wykonuje się zwykłe codzienne czynności zawodowe, domowe i inne typowe dla każdego dnia tygodnia (np. praca zawodowa od poniedziałku do piątku, a w weekend – odpoczynek).

Nie należy uważać za typowy tydzień sytuacji, gdy w tygodniu przypada dodatkowy dzień świąteczny, ktoś jest na urlopie lub jest chory i leży w łóżku itp.

B67 W zwykłym tygodniu, przez ile dni tygodnia CHODZI Pan/Pani zwykle co najmniej 10 minut bez przerwy, aby dotrzeć do różnych miejsc lub z nich powrócić? (nie ujmować chodzenia czy spacerowania dla przyjemności i rekreacji w czasie wolnym).

1. Liczba dni
2. Nigdy nie wykonuję takiej aktywności fizycznej
9. Nie wie lub odmowa

	B67
<input type="checkbox"/>	→ B68
<input type="checkbox"/> 0	→ B69
<input type="checkbox"/> 9	

ANKIETER: KARTA B14

B68 Jak długo zwykle chodzi Pan/Pani, aby dotrzeć do różnych miejsc i/lub z nich powrócić w przeciętnym dniu?

1. Od 10 minut do pół godziny dziennie (10–29 minut)
2. Od pół godziny do 1 godziny dziennie (30–59 minut)
3. Od 1 godziny do 2 godzin dziennie (60–119 minut)
4. Od 2 godzin do 3 godzin dziennie (120–179 minut)
5. 3 godziny i więcej dziennie (180 minut lub więcej)
9. Nie wie lub odmowa

	B68
<input type="checkbox"/> 1	
<input type="checkbox"/> 2	
<input type="checkbox"/> 3	
<input type="checkbox"/> 4	
<input type="checkbox"/> 5	
<input type="checkbox"/> 9	

B69 W zwykłym tygodniu, przez ile dni tygodnia **DOJEŹDŹA PAN/PANI ZWYKLE NA ROWERZE** co najmniej 10 minut bez przerwy, aby dotrzeć do różnych miejsc i/lub z nich powrócić? *(nie ujmować rekreacyjnej jazdy na rowerze, np. w czasie wolnym).*

- 1. Liczba dni
- 2. Nigdy nie wykonuję takiej aktywności fizycznej
- 9. Nie wie lub odmowa

→ B70
 | → B71

B69

B70 Jak długo jeździ Pan/Pani zwykle na rowerze, aby dotrzeć do różnych miejsc i/lub z nich powrócić w przeciętnym dniu?

- 1. Od 10 minut do pół godziny dziennie (10–29 minut)
- 2. Od pół godziny do 1 godziny dziennie (30–59 minut)
- 3. Od 1 godziny do 2 godzin dziennie (60–119 minut)
- 4. Od 2 godzin do 3 godzin dziennie (120–179 minut)
- 5. 3 godziny i więcej dziennie (180 minut lub więcej)
- 9. Nie wie lub odmowa

B70

Następne pytania WYKLUCZAJĄ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ ZWIĄZANĄ Z PRACĄ I AKTYWNOŚĆ ZWIĄZANĄ Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ, o których już wspomniano.

Teraz zapytam Pana/Panią o **SPORTY, FITNESS I REKREACYJNĄ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ W CZASIE WOLNYM**, wykonywane **w sezonie jesiennym**, które powodują **CO NAJMNIEJ przyspieszony oddech lub tętno** (np. szybki marsz, gry w piłkę, jogging, kolarstwo, pływanie, ćwiczenia na siłowni).

ANKIETER: KARTA B15

B71 W zwykłym tygodniu, przez ile dni uprawia Pan/Pani sporty, fitness, inną rekreacyjną aktywność fizyczną lub ćwiczy na siłowni przez co najmniej 10 minut bez przerwy?

- 1. Liczba dni
- 2. Nigdy nie wykonuję takiej aktywności fizycznej
- 9. Nie wie lub odmowa

→ B72
 | → B74

B71

B72 Ile czasu łącznie spędza Pan/Pani na uprawianiu sportów, fitnessu, rekreacyjnej aktywności fizycznej lub na siłowni w czasie wolnym w zwykłym tygodniu?

1. Ile godzin i ile minut
(jeśli mniej niż 1 godzina wpisz 0)

9999 – Nie wie lub odmowa
 |

B72

ANKIETER: KARTA B16

B73 W typowym tygodniu, przez ile dni wykonuje Pan/Pani ćwiczenia fizyczne na siłowni, tj. ćwiczenia specjalnie opracowane dla **WZMOCNIENIA** mięśni, np. oporowe lub siłowe? *Proszę uwzględnić wszystkie takie ćwiczenia, nawet jeśli wcześniej Pan/Pani o nich wspomniał(-ła).*

- 1. Liczba dni
- 2. Nigdy nie wykonuję takiej aktywności fizycznej
- 9. Nie wie lub odmowa

B73

Następne pytania dotyczą konsumpcji owoców i warzyw w zwykłym tygodniu, **w sezonie jesiennym**.

B74 Jak często jada Pan/Pani owoce, z wyjątkiem soków z koncentratu?

B74

- 1. 1 raz dziennie lub częściej
- 2. 4-6 razy w tygodniu
- 3. 1-3 razy w tygodniu
- 4. Rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B75
2	
3	
4	→ B76
5	
9	

ANKIETER: KARTA B17

B75 Ile porcji owoców jakiegokolwiek rodzaju jada Pan/Pani codziennie?

99 – Nie wie lub odmowa B75

1. Podać ile porcji

--	--

B76 Jak często jada Pan/Pani warzywa lub sałatki warzywne, z wyjątkiem ziemniaków i soków z koncentratu?

B76

- 1. 1 raz dziennie lub częściej
- 2. 4-6 razy w tygodniu
- 3. 1-3 razy w tygodniu
- 4. Rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- 5. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B77
2	
3	
4	→ B78
5	
9	

ANKIETER: KARTA B18

B77 Ile porcji warzyw lub sałatek warzywnych jada Pan/Pani codziennie?

99 – Nie wie lub odmowa B77

1. Podać ile porcji

--	--

Poniższe pytania dotyczą nałogu palenia i narażenia na dym tytoniowy.

B78 Czy Pan/Pani pali tytoń?

B78

- 1. Tak, codziennie
- 2. Tak, okazjonalnie
- 3. Nie, ale w przeszłości paliłem(-łam)
- 4. Nigdy nie paliłem(-łam)
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B79
2	
3	
4	→ B81
9	

B79 Jakich wyrobów tytoniowych używa Pan/Pani głównie?
(tylko jedna odpowiedź)

- 1. Papierosy (wytwarzane przemysłowo i/lub skręcane ręcznie)
- 2. Cygara
- 3. Tytoń fajkowy
- 4. Inne (np. cygaretki)
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→ B80 jeśli B78=1	
2	|	
3		→ B81
4		
9		

B79

B80 Ile papierosów pali Pan/Pani średnio każdego dnia?

- 1. Liczba papierosów wytwarzanych przemysłowo lub skręcanych ręcznie

--	--

99 – Nie wie lub odmowa B80

B81 Jak często jest Pan/Pani narażony(-na) na dym tytoniowy wewnątrz różnych pomieszczeń (nie należy brać pod uwagę własnego palenia)?

- 1. Nigdy lub prawie nigdy
- 2. Mniej niż 1 godzinę dziennie
- 3. 1 godzinę dziennie lub więcej
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
9

B81

Poniższe pytania dotyczą picia przez Pana/Panią napojów alkoholowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

ANKIETER: KARTA B19

B82 Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy pił(-ła) Pan/Pani jakiegokolwiek napoje alkoholowe (takie jak piwo, wino, wódka, koktajle, gotowe mieszanki alkoholowe, likier, cydr, nalewki, alkohol domowej roboty, bimber itp.)?

- 1. Codziennie lub prawie codziennie
- 2. 5 – 6 dni w tygodniu
- 3. 3 – 4 dni w tygodniu
- 4. 1 – 2 dni w tygodniu
- 5. 2 – 3 dni w miesiącu
- 6. 1 raz w miesiącu
- 7. Rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- 8. Nie, nie piłem(-łam) w ciągu ostatnich 12 miesięcy, chociaż kiedyś piłem(-łam) alkohol
- 9. Nigdy lub tylko kilka łyków czy prób w całym moim życiu
- 99. Nie wie lub odmowa odpowiedzi

1	|	→ B83
2		
3		
4		
5	|	→ B87
6		
7		
8	|	→ B88
9		
99		

B82

B83 Biorąc pod uwagę dni od poniedziałku do czwartku, przez ile z tych 4 dni zwykle pije Pan/Pani alkohol?

- 1. Przez wszystkie 4 dni
- 2. Przez 3 dni
- 3. Przez 2 dni
- 4. Przez 1 dzień
- 5. W żadnym z tych 4 dni
- 9. Nie wie lub odmowa

1	|	→ B84
2		
3		
4		
5	|	→ B85
9		

B83

ANKIETER: KARTA B20

B84 Od poniedziałku do czwartku, ile średnio wypija Pan/Pani w taki dzień, gdy pije Pan/i alkohol?

Spróbujmy to przeliczyć na standardowe porcje alkoholu. Jedna porcja piwa to jest jedna mała szklanka (250 ml), wina to jeden kieliszek (100 ml), wódki lub innego napoju spirytusowego to jeden kieliszek (30 ml)

- 1. Piwo – wpisać ile porcji (250 ml)
- 2. Wino – wpisać ile porcji (100 ml)
- 3. Wódka i inne napoje spirytusowe – wpisać ile porcji (30 ml)

B84

B85 Biorąc pod uwagę dni od piątku do niedzieli, przez ile z tych 3 dni pije Pan/Pani zwykle alkohol?

- 1. Przez wszystkie 3 dni
- 2. Przez 2 dni
- 3. Przez 1 dzień
- 4. W żadnym z tych 3 dni
- 9. Nie wie lub odmowa

B85

1		
2	→	B86
3		
4	→	B87
9		

B86 Od piątku do niedzieli, ile średnio wypija Pan/Pani w taki dzień, gdy pije Pan/i alkohol?

Spróbujmy to przeliczyć na standardowe porcje alkoholu. Jedna porcja piwa to jest jedna mała szklanka (250 ml), wina to jeden kieliszek (100 ml), wódki lub innego napoju spirytusowego to jeden kieliszek (30 ml)

- 1. Piwo – wpisać ile porcji (250 ml)
- 2. Wino – wpisać ile porcji (100 ml)
- 3. Wódka i inne napoje spirytusowe – wpisać ile porcji (30 ml)

B86

ANKIETER: KARTA B21

B87 Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy, wypijał(-ła) Pan/Pani przy jednej okazji 6 lub więcej standardowych porcji alkoholu (np. podczas przyjęcia, posiłku, wieczornego wyjścia z przyjaciółmi, sam(-a) w domu)? Sześć standardowych porcji oznacza 6 - 0,25 litra szklanek piwa (1,5 litra) lub 6 - 100 ml kieliszków wina (0,6 litra) lub 6 - 30 ml kieliszków wódki lub innego napoju spirytusowego (180 ml), względnie ich kombinacji.

- 1. Codziennie lub prawie codziennie
- 2. 5 – 6 dni w tygodniu
- 3. 3 – 4 dni w tygodniu
- 4. 1 – 2 dni w tygodniu
- 5. 2 – 3 dni w miesiącu
- 6. 1 raz w miesiącu
- 7. Rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- 8. Nie w ciągu ostatnich 12 miesięcy
- 9. Nigdy w ciągu całego życia
- 99. Nie wie lub odmowa odpowiedzi

B87

1
2
3
4
5
6
7
8
9
99

W następnym kolejności zadam trzy pytania o Pana/Pani relacje społeczne i towarzyskie.

B88 Ile osób jest Panu/Pani tak bliskich, że może Pan/Pani na nie liczyć, jeśli ma poważne problemy osobiste?	B88
1. Nikt	1
2. 1 lub 2 osoby	2
3. 3 do 5 osób	3
4. 6 lub więcej osób	4
9. Nie wie lub odmowa	9
B89 W jakim stopniu inne osoby (np. rodzina, przyjaciele, znajomi) okazują pozytywne zainteresowanie tym, co Pan/Pani robi, jak się Panu/Pani widzie?	B89
1. W bardzo dużym stopniu	1
2. W pewnym stopniu	2
3. Ani w dużym ani w małym, nie jestem pewien	3
4. W małym stopniu	4
5. W ogóle tego nie okazują	5
9. Nie wie lub odmowa odpowiedzi	9
B90 Jak łatwo jest Panu/Pani uzyskać w razie potrzeby praktyczną pomoc od sąsiadów (np. wsparcie osobiste, poradę, pieniądze)?	B90
1. Bardzo łatwo	1
2. Łatwo	2
3. Średnio, ani łatwo, ani trudno, ale jest możliwa	3
4. Trudno	4
5. Bardzo trudno	5
9. Nie wie lub odmowa odpowiedzi	9

Kolejne pytania dotyczą świadczenia nieodpłatnej opieki lub pomocy innym osobom z problemami zdrowotnymi.

B91 Czy regularnie, co najmniej 1 raz w tygodniu, świadczy Pan/Pani pomoc lub sprawuje opiekę nad osobą/osobami chorymi, niepełnosprawnymi lub starszymi?	B91
1. Tak	1 → B92
2. Nie	2 → B94
9. Nie wie lub odmowa	9
B92 Czy ta osoba jest lub te osoby są?	B92
1. Członkami Pana/Pani rodziny	1
2. Kimś spoza Pana/Pani rodziny	2
9. Nie wie lub odmowa odpowiedzi	9

B93 Przez ile godzin w tygodniu świadczy Pan/Pani tę opiekę lub pomoc?

- 1. Mniej niż 10 godzin w tygodniu
- 2. Co najmniej 10, ale mniej niż 20 godzin w tygodniu
- 3. 20 godzin w tygodniu lub więcej
- 9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
9

B93

Kończąc wywiad, zadam Panu/Pani jeszcze jedno, ostatnie pytanie.

B94 Czy zdarzyło się Panu/i używać marihuany lub haszyszu (znanych także jako konopie, hasz, ziele, trawka, dżoint, skręt, skun, gandzia, samosiejka)?

- A. 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa odpowiedzi
- B. Jeśli TAK, to czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy
 - 1. Tak
 - 2. Nie
- C. Jeśli TAK, to czy w ciągu ostatnich 30 dni
 - 1. Tak
 - 2. Nie

1
2
9
1
2
1
2

B94A

→ Koniec wywiadu

B94B

→ Koniec wywiadu

B94C

Czas trwania wywiadu indywidualnego w minutach

--	--

CZAS

Bardzo Panu/Pani dziękuję za rozmowę.

Uwagi ankietera:

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
----------------------------------	---

EHIS-3

EUROPEJSKIE ANKIETOWE BADANIE ZDROWIA KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY DLA DZIECKA

Wywiad - dla osoby w wieku 0-14 lat

Symbol terytorialny	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									SYMBOL
Nr rejonu statystycznego i nr obwodu	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									REJON
Nr wylosowanego mieszkania w obwodzie	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					NRM				
Nr gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			NRG						
Nr osoby	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			NRO						
 Kto odpowiadał na pytania ankiety										
Osoba z tego gospodarstwa – wpisać numer osoby	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>									
Osoba spoza gospodarstwa	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">99</td> </tr> </table>		99							
	99									
Data przeprowadzenia wywiadu (dzień i miesiąc)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					DATA				
Nr wizyty	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			NRWIZYT						

Teraz chciałbym/chciałabym porozmawiać o ogólnym stanie zdrowia dziecka. Odpowiadając na pytania proszę nie brać pod uwagę tymczasowych problemów zdrowotnych dziecka jak np. przeziębienie, grypa, złamanie czy wybite palca.

STAN ZDROWIA

C1	Jak ogólnie ocenia Pan/Pani zdrowie swojego dziecka?	C1
	1. Bardzo dobrze	1
	2. Dobrze	2
	3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle	3
	4. Źle	4
	5. Bardzo źle	5
	9. Nie wie lub odmowa	9
C2	Czy dziecko ma jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe trwające (lub przewidywane, że będą trwały) 6 miesięcy lub dłużej?	C2
	1. Tak	1
	2. Nie	2
	9. Nie wie lub odmowa	9
C3	Czy z powodu problemów zdrowotnych dziecko miało ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie dzieci zwykle wykonują, trwającą co najmniej 6 ostatnich miesięcy?	C3
	1. Tak, poważnie ograniczoną	1
	2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie	2
	3. Nie, nie miało żadnych ograniczeń	3
	9. Nie wie lub odmowa	9
C4	Czy dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności?	C4
	1. Tak	1
	2. Nie	2
	9. Nie wie lub odmowa	9

ANKIETER: KARTA C1

C5 Choroby i dolegliwości przewlekłe

	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko miało którąś z następujących chorób lub dolegliwości?	Jeśli TAK, to czy choroba lub dolegliwość była stwierdzona przez lekarza?
	1 – Tak 2 – Nie 9 – Nie wie lub odmowa	1 – Tak 2 – Nie 9 – Nie wie lub odmowa
A. Astma (łącznie z astmą alergiczną)	1 2 9 C5A1	1 2 9 C5A2
B. Alergia, jak np. nieżyt nosa, gorączka sienna, zapalenie oka, zapalenie skóry, alergia pokarmowa lub inna (z wyłączeniem astmy alergiczej)	1 2 9 C5B1	1 2 9 C5B2
C. Choroby oka	1 2 9 C5C1	1 2 9 C5C2
D. Choroby kręgosłupa	1 2 9 C5D1	1 2 9 C5D2
E. Częste bóle głowy	1 2 9 C5E1	1 2 9 C5E2
F. Inne choroby (nie wymienione powyżej)	1 2 9 C5F1	1 2 9 C5F2

PYTANIA C6–C7 TYLKO DLA DZIECI W WIEKU 2 LATA I WIĘCEJ

C6 Czy u dziecka stwierdzono poważne?

- A. Kłopoty ze słuchem C6A
- B. Kłopoty ze wzrokiem C6B
- C. Trudności w mówieniu C6C
- D. Trudności w poruszaniu się C6D
- E. Inne trudności (np. z umyciem się, ubieraniem) C6E

1 – Tak		
2 – Nie		
9 – Nie wie lub odmowa		

1 – Tak		
2 – Nie		
9 – Nie wie lub odmowa		

C7 Czy dziecko korzysta z następujących urządzeń pomocniczych?

- A. Okulary lub szkła kontaktowe C7A
- B. Aparat słuchowy (także implant ślimakowy) C7B
- C. Laska, kula, balkonik C7C
- D. Wózek inwalidzki lub inny wózek C7D
- E. Inne urządzenia pomocnicze C7E

ANKIETER: KARTA C2

C8 Wypadki w ciągu ostatnich 12 miesięcy

Należy wziąć również pod uwagę urazy powstałe wskutek zatrucia lub ugryzienia czy ukąszenia przez zwierzęta lub owady; natomiast nie należy uwzględniać urazów spowodowanych przez samookaleczenia i umyślne działania innych osób (np. pobicie)

Rodzaje zdarzenia:

- A. Wypadek drogowy (komunikacyjny)
- B. Wypadek w domu lub w otoczeniu domu (np. ogród, garaż, ścieżka, podwórko)
- C. Wypadek w czasie wolnym
- D. Wypadek w żłobku, przedszkolu, w szkole

	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko miało wypadek, którego skutkiem był uraz?	Jeśli TAK, to czy w wyniku tego wypadku dziecko potrzebowało opieki medycznej?
	1. Tak 2. Nie 9. Nie wie lub odmowa	1. Tak, zostało przyjęte do szpitala lub innej placówki zdrowia i pozostało na noc 2. Tak, zostało przyjęte do szpitala lub innej placówki zdrowia, ale nie pozostało na noc 3. Tak, od lekarza lub pielęgniarki 4. Nie było konieczności konsultacji lub interwencji 9. Nie wie lub odmowa
A. Wypadek drogowy (komunikacyjny)	<input type="checkbox"/> C8A1	<input type="checkbox"/> C8A2
B. Wypadek w domu lub w otoczeniu domu (np. ogród, garaż, ścieżka, podwórko)	<input type="checkbox"/> C8B1	<input type="checkbox"/> C8B2
C. Wypadek w czasie wolnym	<input type="checkbox"/> C8C1	<input type="checkbox"/> C8C2
D. Wypadek w żłobku, przedszkolu, w szkole	<input type="checkbox"/> C8D1	<input type="checkbox"/> C8D2

C9 Ile dziecko ma wzrostu (bez butów)? Proszę wpisać bez znaku po przecinku, np. 90, 154.

W centymetrach

C9
999 – Nie wie lub odmowa
<input style="width: 50px;" type="text"/>

C10 Ile dziecko waży (bez ubrania i butów)? Dzieciom poniżej 1 roku życia proszę wpisać wagę w kilogramach i gramach, np. 5 800, a dzieciom powyżej 1 roku tylko w kilogramach.

W kilogramach i w gramach

999 – Nie wie lub odmowa C10

--	--	--	--	--	--	--	--

C11 Czy dziecko było karmione piersią?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

C11

1	|	→C12	
2		|	→C13
9			

C12 Ile miesięcy dziecko było karmione piersią? Proszę podać z dokładnością do pół miesiąca, np. 2,5 lub 6,0.

Miesiące

Jeżeli dziecko jest nadal karmione piersią – wpisać 88.

99 – Nie wie lub odmowa C12

			,		
--	--	--	---	--	--

OPIEKA ZDROWOTNA

Kolejny blok pytań dotyczy czasu spędzonego w szpitalu. Uwzględnione są wszystkie rodzaje szpitali. Nie dotyczy pobytu dziecka związanego z jego narodzinami.

C13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko było w szpitalu jako pacjent całodobowy, czyli przez 1 noc lub dłużej?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

C13

1	|	→C14	
2		|	→C15
9			

C14 Ile nocy łącznie dziecko spędziło w szpitalu? Nie wliczać pobytów niezakończonych.

Liczba nocy

999 – Nie wie lub odmowa C14

--	--	--	--

C15 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko było przyjęte do szpitala jako pacjent dzienny, czyli bez konieczności pozostania na noc?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

C15

1	|	→C16	
2		|	→C17
9			

C16 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko było przyjęte do szpitala jako pacjent dzienny?

Liczba przyjęć

999 – Nie wie lub odmowa C16

--	--	--	--

PYTANIE C17 TYLKO DLA DZIECI W WIEKU 2 LATA I WIĘCEJ

C17 Kiedy ostatnio dziecko było u dentysty lub ortodonta?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

C17

1
2
3
4
9

Następny zestaw pytań dotyczy konsultacji z lekarzem pediatrą, rodzinnym lub lekarzem POZ. Proszę ująć zarówno wizyty w miejscu praktyki lekarza jak i wizyty domowe i konsultacje telefoniczne.

C18 Kiedy ostatnio dziecko było u lekarza pediatry, rodzinnego lub lekarza POZ?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→C19	
2	|	
3		→C20
4		
9		

C18

C19 Ile razy w ciągu ostatnich 4 tygodni dziecko było u lekarza pediatry, rodzinnego lub lekarza POZ?

Ile razy (jeżeli ani razu – wpisać 0)

99 – Nie wie lub odmowa C19

--	--

Następne pytania dotyczą konsultacji z lekarzami specjalistami (np. alergolog, okulista, ortopeda). Obejmują tylko wizyty ambulatoryjne u lekarzy lub na oddziałach ratunkowych, ale nie obejmują kontaktów podczas pobytu w szpitalu jako pacjent całodobowy lub pacjent dzienny.

C20 Kiedy ostatnio dziecko było u lekarza specjalisty?

- 1. Mniej niż 6 miesięcy temu
- 2. Od 6 do mniej niż 12 miesięcy temu
- 3. 12 miesięcy temu lub dawniej
- 4. Nigdy
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→C21	
2	|	
3		→C22
4		
9		

C20

C21 Ile razy w ciągu ostatnich 4 tygodni dziecko było u lekarza specjalisty?

Ile razy (jeżeli ani razu – wpisać 0)

99 – Nie wie lub odmowa C21

--	--

Chciałbym/chciałabym teraz zapytać o leki, które stosowało dziecko w ciągu ostatnich 2 tygodni.

C22 Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni dziecko stosowało jakieś leki przepisane mu przez lekarza na receptę?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 9. Nie wie lub odmowa

1	→C23
2	
9	

C22

ANKIETER: KARTA C3

C23 Czy były to następujące leki?

- A. Antybiotyki (np. penicylina czy augmentin)
- B. Na przeziębienie, grypę lub ból gardła
- C. Na objawy alergii (wyprysk alergiczny, nieżyt nosa, katar sienny)
- D. Na astmę
- E. Na problemy żołądkowe
- F. Na bóle głowy lub migrenę
- G. Na inne bóle
- H. Hormonalne syntetyczne
- I. Uspokajające
- J. Inne leki przepisane przez lekarza

1 – Tak
2 – Nie
9 – Nie wie lub odmowa

	C23A
	C23B
	C23C
	C23D
	C23E
	C23F
	C23G
	C23H
	C23I
	C23J

C24	Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni dziecko stosowało jakieś leki, które <u>nie</u> były przepisane na receptę przez lekarza?	C24
	1. Tak	<input type="checkbox"/> →C25
	2. Nie	<input type="checkbox"/> →C26
	9. Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/>
C25	Czy były to następujące leki?	
	A. Na przeziębienie, grypę lub ból gardła	C25A
	B. Na objawy alergii (wyprysk alergiczny, nieżyt nosa, katar sienny) ..	C25B
	C. Na problemy żołądkowe	C25C
	D. Na bóle głowy lub migrenę	C25D
	E. Na inne bóle	C25E
	F. Witaminy, preparaty mineralne lub środki wzmacniające	C25F
	G. Inne leki lub suplementy	C25G

Teraz chcę spytać o szczepienia przeciwko grypie.

C26	Czy dziecko było kiedykolwiek szczepione przeciwko grypie?	C26
	1. Tak	<input type="checkbox"/> →C27
	2. Nie	<input type="checkbox"/> →C29
	9. Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/>
C27	Jeśli tak, to czy dziecko było szczepione w 2014 lub 2013 r.?	C27
	1. Tak	<input type="checkbox"/> →C28
	2. Nie, było szczepione w roku 2012 lub dawniej	<input type="checkbox"/> →C29
	9. Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/>
C28	Proszę podać, w którym miesiącu dziecko było szczepione, odrębnie dla 2013 i 2014 r.?	
	<i>Jeśli respondent nie pamięta wpisać 99.</i>	
	A. W 2014 r. było szczepione w miesiącu	C28A
	B. W 2013 r. było szczepione w miesiącu	C28B
C29	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko doświadczyło opóźnienia w dostępie do opieki zdrowotnej z powodu zbyt długiego okresu oczekiwania na wizytę?	C29
	1. Tak	<input type="checkbox"/>
	2. Nie	<input type="checkbox"/>
	3. Nie potrzebowało opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/>
	9. Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/>
C30	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy dziecko doświadczyło opóźnienia w dostępie do opieki zdrowotnej z powodu odległości lub problemów z transportem?	C30
	1. Tak	<input type="checkbox"/>
	2. Nie	<input type="checkbox"/>
	3. Nie potrzebowało opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/>
	9. Nie wie lub odmowa	<input type="checkbox"/>
C31	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że nie stać było Pana/Panią, na następujący rodzaj opieki zdrowotnej dla dziecka pomimo potrzeby?	
	A. Opieka medyczna (sprawowana przez lekarza)	C31A
	B. Opieka dentystyczna	C31B
	C. Leki przepisane na receptę	C31C
	D. Opieka nad zdrowiem psychicznym (np. psychologa lub psychiatry)	C31D

DETERMINANTY ZDROWIA

PYTANIA C32–C35 TYLKO DLA DZIECI POWYŻEJ 6 MIESIĄCA ŻYCIA

Następne pytania dotyczą konsumpcji owoców i warzyw w zwykłym tygodniu, **w sezonie jesiennym.****C32** Jak często dziecko jada owoce, z wyjątkiem soków z koncentratu?

1. 1 raz dziennie lub częściej
2. 4–6 razy w tygodniu
3. 1–3 razy w tygodniu
4. Rzadziej niż 1 raz w tygodniu
5. Nigdy
9. Nie wie lub odmowa

1	→C33	
2	|	
3		
4		→C34
5		
9		

C32

ANKIETER: KARTA C4

C33 Ile porcji owoców jakiegokolwiek rodzaju dziecko jada codziennie?

Podać ile porcji

--	--

99 – Nie wie lub odmowa C33

C34 Jak często dziecko jada warzywa lub sałatki warzywne, z wyjątkiem ziemniaków i soków z koncentratu?

1. 1 raz dziennie lub częściej
2. 4–6 razy w tygodniu
3. 1–3 razy w tygodniu
4. Rzadziej niż 1 raz w tygodniu
5. Nigdy
9. Nie wie lub odmowa

1	→C35	
2	|	
3		
4		→C36
5		
9		

C34

ANKIETER: KARTA C5

C35 Ile porcji warzyw lub sałatek warzywnych dziecko jada codziennie?

Podać ile porcji

--	--

99 – Nie wie lub odmowa C35

Poniższe pytanie dotyczy narażenia na dym tytoniowy.

C36 Jak często dziecko jest narażone na dym tytoniowy w domu?

1. Nigdy lub prawie nigdy
2. Mniej niż 1 godzinę dziennie
3. 1 godzinę dziennie lub więcej
9. Nie wie lub odmowa

1
2
3
9

C36

Kolejne pytania dotyczą aktywności fizycznej dziecka.

PYTANIE C37 TYLKO DLA DZIECI W WIEKU 2 LATA I WIĘCEJ

C37 Ile średnio godzin dziecko spędza przed telewizorem i/lub przy komputerze, tablecie, palmtopie czy smartfonie? Proszę podać liczbę godzin. Jeśli krócej niż 1 godzinę dziennie – wpisać 0. Jeśli dziecko nie spędza czasu w ten sposób – wpisać 88.

Liczba godzin

--	--

99 – Nie wie lub odmowa C37

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

maj – lipiec 2014 r.

Województwo WOJ
(nazwa)Oddział OTP
(nazwa)Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HIDNumer rejonu statystycznego REJNumer obwodu OBWNumer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRMNumer podpróbki NRPIdentyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki IDMLiczba gospodarstw domowych w mieszkaniu LGDNumer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRGNumer ankietera - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. REALIZACJA WYWIADU

1 Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu

WIZ1

2 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym

WIZ2

Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.

3 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:

A. Pierwszy wywiad indywidualny

WIZ3A

B. Ostatni wywiad indywidualny

WIZ3B

Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.

4 Status gospodarstwa domowego

Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:

1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu

→ pyt. 6

DB110

2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju

→ pyt. 5

Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:

3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju

4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju

5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli

6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej

Brak kontaktu z adresem:

7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych)

→ koniec wywiadu

11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie

Gospodarstwo nowo utworzone:

8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania

→ pyt. 5

9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej próbkki)

Łączenie gospodarstw:

10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa

→ koniec wywiadu

5	Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem		
	11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11	→ pyt. 6 DB120X
	21. Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)	21	
	22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych	22	
	23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny)	23	→ koniec wywiadu
	24. Mieszkanie niezamieszkanе lub zamieszkanе czasowo (mieszkanie zamieszkanе sezonowo, pustostan, lokal, w którym odbywa się długotrwały remont)	24	
	25. Inne (brak kontaktu)	25	
6	Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego		
	11. Wywiad przeprowadzony	11	→ pyt. 7 DB130
	<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>		
	21. Odmowa	21	
	22. Czasowa nieobecność	22	
	23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem (z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.)	23	→ koniec wywiadu
	24. Inne powody niezrealizowania wywiadu (w tym nieznajomość języka polskiego)	24	
7	Stopień realizacji badania ogółem		
	<i>Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.</i>		
	1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1	DB135X
	2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2	
	3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3	
8	Data wywiadu z gospodarstwem domowym:		
	A. Dzień	<input type="text"/>	HB040
	B. Miesiąc	<input type="text"/>	HB050
9	Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)	<input type="text"/>	HB100
10	Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	HB070X
11	Liczba osób w gospodarstwie domowym		
	A. Ogółem	<input type="text"/>	LOS
	B. W wieku 16 lat i więcej	<input type="text"/>	LOS16

Dział 1 A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Nasza rozmowa chcia(a)by(m) rozpocząć od pytań dotyczących wielkości składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

SO	PiD	Imię osoby	Płeć	Dzień urodzenia	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	RB080	RB110	RB120	RB140	RB150	RB160	RB160 Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	RB170X	RB180	RB190
								Pozycja w gospodarstwie domowym	Dokąd się wyprowadzi?	Data wyprowadzenia się z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego	Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego			
			1. Mężczyzna 2. Kobieta					1. Należał do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej próbkii → PB2170X str. 6 2. Wprowadził się z innego gospodarstwa z próby → PB2170X str. 6 3. Wprowadził się z innego gospodarstwa spoza próby → RB160-RB190 4. Nowo narodziłony → PB2170X str. 6 5. Wprowadził się po poprzednim etapie badania → RB120-RB170X 6. Zmarł po poprzednim etapie badania → RB140-RB170X 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12.2013) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (tj. nie dotyczy nowej próbkii) oraz gospodarstwa domowego z podziału) → RB160-RB170X	1. Do prywatnego gospodarstwa w kraju 2. Do oświaty, naukowej/instytucji w kraju 3. Za granicę 4. Brak kontaktu	miesiąc rok	miesiąc rok	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emerytura 4. Renta z tytułu niezdolności do pracy 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	miesiąc rok			
								Dotyczy 2013 r.								
								Dotyczy RB110=5	Dotyczy RB110=5, 6	Dotyczy RB110=5, 6, 7						
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15		
A																
B																
C																
D																
E																
F																
G																
H																
I																
J																
K																
L																
M																
N																
O																
P																
Q																
R																

Sym-bol osoby

Identyfikator gospodarstwa - 5 znaków
nr podziału gospodarstwa - 2 znaki
nr osoby - 2 znaki

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110-1-4).

SO	PB210X		PB220AX		PB220BX		RB031X	POKR	Symbol osoby			PB190	PB200		
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	ojal/ojczyzna	matki/i macochy			małżonka/partnera	Stan cywilny prawny	Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodarstwa?				
	np.: Nazwa kraju	Symbol	cd.: Nazwa kraju	Symbol	cd.: Nazwa kraju	Symbol	Rok imigracji	Stożek pokrewieństwa z głową gospodarstwa	Jeżeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, pozostawic puste pola			Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej			
									19	20	21	22	23	24	25
1	3	16	17	18											
A															
B															
C															
D															
E															
F															
G															
H															
I															
J															
K															
L															
M															
N															
O															
P															
Q															
R															

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110-1-4).

SO	Imię osoby	PE010 Czy uczy się?	PE020X Typ szkoły	PE040X Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	PE030X Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	RB210X Aktualny status na rynku pracy	NIEP1 Niepełnosprawność	NIEP2 Niepełnosprawność		
		1. Tak 2. Nie	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 33. Liceum profilowane 34. Uzupełniające liceum ogólnokształcące 35. Technikum 36. Technikum uzupełniające 40. Szkoła policealna 50. Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub pracowników służb społecznych 60. Wyższa - studia licencjackie lub inżynierskie (I stopień) 66. Studia podyplomowe 70. Wyższa - studia magisterskie (jednolite oraz II stopnia) 80. Studia doktoranckie	000. Nigdy nie uczył się 002. Podstawowe nieukończone 100. Podstawowe 200. Gimnazjalne 310. Zasadnicze zawodowe ogólnokształcące - po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym (bez matury) 344. Średnie ogólnokształcące - po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym (z maturą) 353. Średnie zawodowe - po liceum zawodowym lub technikum (bez matury) 354. Średnie zawodowe - po liceum zawodowym lub technikum (z maturą) 400. Średnie - pomaturalne, policealne 500. Średnie - po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 600. Wyższe - z tytułem inżyniera, licencjata 667. Wyższe - po studiach podyplomowych 700. Wyższe - z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym 800. Wyższe - ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy kol. 26-1 27	Dotyczy kol. 28 28	Dotyczy kol. 29-800 29	30	31	32
1	3	26	27	28	29	30	31	32		
A										
B										
C										
D										
E										
F										
G										
H										
I										
J										
K										
L										
M										
N										
O										
P										
Q										
R										
<p>Symbole do wpisania w rubr. 32</p> <p>1. Tak, nie posiada orzeczenia</p> <p>2. Nie, nie posiada orzeczenia</p> <p>3. Niepełnosprawność lub całkowita niepełnosprawność lub całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupa inwalidów</p> <p>4. Niepełnosprawność lub częściowa niepełnosprawność lub częściowa niezdolność do pracy, lub II grupa inwalidów</p> <p>5. Niepełnosprawność (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)</p>										
<p>Symbole do wpisania w rubr. 31</p> <p>1. Tak, jako oszczędnie REJUMINUMISTA wybrane przed 1.01.1998 r. o.</p> <p>2. Nie, jako oszczędnie REJUMINUMISTA wybrane przed 1.01.1998 r. o.</p> <p>3. Tak, jako oszczędnie REJUMINUMISTA wybrane po 1.01.1998 r. o.</p> <p>4. Nie, jako oszczędnie REJUMINUMISTA wybrane po 1.01.1998 r. o.</p> <p>5. Tak, jako oszczędnie REJUMINUMISTA wybrane po 1.01.1998 r. o.</p> <p>6. I grupa inwalidów</p> <p>7. II grupa inwalidów</p> <p>8. III grupa inwalidów</p>										

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

SO	Imię osoby	RB200	PGD1	PGD2	PGD3	RB250X
		Status zamieszkiwania	Przybywa nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania	Realizacja wywiadu indywidualnego (wypełnia ankieter, po zakończeniu wywiadu)
		1. Mieszka na stałe - obecny(-na) w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny	Przybywa w kraju: 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne		0. Do 3 miesięcy 1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lata 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej	11. Wywiad zrealizowany 12. Wywiad niezrealizowany - pomimo wyrażenia kontaktu. 21. Urudniony kontakt z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 23. Odmowa udziału w badaniu Wywiad niezrealizowany - brak kontaktu z respondentem. 31. Respondent czasowo nieobecny - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 32. Brak kontaktu z innego powodu. 33. Brak jakichkolwiek informacji o osobie - powod niemożliwy
1	3	33	34	35	36	37
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
J						
K						
L						
M						
N						
O						
P						
Q						
R						

OPD1	RL010X	OPD2a	OPD2b	RL020X	RL030X	RL040X	RL050X	RL060X	OPD3
		spełza w zerówce		spełza na zajęciach lekcyjnych szkolnych?	ma zapewnioną opiekę przed zajęciami lekcyjnymi w świetlicy szkolnej?	ma zapewnioną opiekę w prywatnej lub publicznej placówce wsparcia dziennego? (inne) niż świetlica szkolna, tj. w kole zainteresowań, klubie lub ognisku wychowawczym)?	spełza pod bezpłatną opieką członków gospodarstwa domowego lub rodziny, np. dziadków lub przyjaciół, sąsiadów, znajomych?	spełza na bezpłatną opieką członków rodziny, np. dziadków lub przyjaciół, sąsiadów, znajomych?	
		w przedszkolu?	w szkole?						
38									47
39									46
40									45
41									44
42									43
43									42
44									41
45									40
46									39
47									38

Dotyczy dzieci w wieku 0-12 lat ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia od stycznia br. dziecko:

1-98 - liczba godzin
0 - nie dotyczy (nie korzysta)

Dział 1 B. MIGRACJE

1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?
Dotyczy osób aktualnie *niebędących członkami gospodarstwa domowego*.

1. Tak

2. Nie

1

MIGR

2

→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lat 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB090X

2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

2. Nie

1

M010

2

3 Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

M040

4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa

HH030A

B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa

HH030B

5 Czy jest to mieszkanie:

- 1. W domu jednorodzinnym wolno stojącym
- 2. W domu jednorodzinnym w zabudowie szeregowej (również bliźniak)
- 3. W budynku z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi
- 4. W budynku z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi
- 5. Inne

1
2
3
4
5

HH010

6 Czy w Pana/Pani mieszkaniu są:

- A. Łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B. Ustęp splukiwany bieżącą wodą
- C. Kran z zimną wodą bieżącą
- D. Ciepła woda bieżąca z sieci
- E. Ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F. Gaz ziemny (z sieci)
- G. Gaz ciekły (z butli)
- H. Klimatyzacja

1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego
 2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym
 3 – Nie

1	2	3
1	2	3

HH081

HH091

Tak Nie

1	2
1	2
1	2

M060

M070

M080

1	2
1	2
1	2

M090

M100

M110

7 Czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego?

- A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdka i kontakty)
- B. Instalacja wodociągowa (rury, krany)
- C. Instalacja kanalizacyjna

1 – Tak
 2 – Nie
 0 – Brak instalacji

1	2	0
1	2	0
1	2	0

M113

M115

M117

8 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

Ogrzewanie centralne - każda instalacja doprowadzająca ciepło rurami/przewodami z centralnego źródła jego wytwarzania do poszczególnych pomieszczeń w mieszkaniu bez względu na źródło energii.

- 1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
- 2. Piec na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
- 3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piec gazowe, piec elektryczne, piec kaflowe z grzałką elektryczną)
- 4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piece olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy)
- 5. Brak ogrzewania

1
2
3
4
5

M121

9 Czyją własnością jest mieszkanie?

- 1. Osoby fizycznej
- 2. Spółdzielni mieszkaniowej
- 3. Gminy, Skarbu Państwa
- 4. Zakładu pracy
- 5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)
- 6. Innego podmiotu
- 7. Nie wiem

1
2
3
4
5
6
7

M050

10 Z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?

- 1. Własność nieobciążona kredytem na zakup użytkowanego mieszkania
- 2. Własność obciążona kredytem na zakup użytkowanego mieszkania
- 3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania
- 4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania
- 5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego
- 6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych
- 7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych
- 8. Najem lub podnajem, bez opłat
- 9. Inny

1
2
3
4
5
6
7
8
9

→ pyt. 14

→ pyt. 11

→ pyt. 14

→ pyt. 11

→ pyt. 14

→ pyt. 13

→ pyt. 14

HH021X

11 Jaka jest aktualna miesięczna spłata kredytu zaciągniętego na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?

- A. Rata kredytu łącznie z odsetkami
- B. Odsetki
- C. Kapitał (rata bez odsetek)

										zł
										zł
										zł

HH071A
HH071B
HH071C

12 Czy w stosunku do roku ubiegłego uległy zmianie warunki spłaty kredytu (zmiana waluty, forma spłaty)?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Nie dotyczy, gospodarstwo płaci kredyt od roku 2014

1
2
3

→ pyt. 14

M300

13 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Opłata za najem/podnajem mieszkania oznacza kwotę będącą zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) tylko za najem lub podnajem.

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

HH060X

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada:

			1 – Tak			
			2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
			3 – Nie, z innego powodu			
A.	Telefon stacjonarny	.....	1	2	3	HS070A
B.	Telefon komórkowy	.....	1	2	3	HS070B
C.	Telewizor kolorowy	.....	1	2	3	HS080
D.	Zestaw kina domowego	.....	1	2	3	M130
E.	DVD	.....	1	2	3	M140
F.	Urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej	.....	1	2	3	M150
G.	Komputer stacjonarny	.....	1	2	3	HS090A
H.	Komputer przenośny	.....	1	2	3	HS090B
I.	Drukarkę	.....	1	2	3	M160
J.	Dostęp do Internetu	.....	1	2	3	M162
K.	Kuchenkę mikrofalową	.....	1	2	3	M170
L.	Zmywarkę	.....	1	2	3	M180
M.	Chłodziarkę, chłodziarko-zamrażarkę	.....	1	2	3	M190
N.	Pralkę automatyczną	.....	1	2	3	HS100A
O.	Pralkę wirnikową	.....	1	2	3	HS100B
P.	Samochód prywatny (<i>nie uwzględniać samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych</i>)	.....	1	2	3	HS110
R.	Garaż lub miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji	.....	1	2	3	M200
S.	Drugi dom (mieszkanie) całoroczny	.....	1	2	3	M210
T.	Domek letniskowy	.....	1	2	3	M220

20 Czy odczuwają Państwo następujące problemy w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

		Tak	Nie	
A.	Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego	1	2	HS160
B.	Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)	1	2	HS170
C.	Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda	1	2	HS180
D.	Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy	1	2	HS190
E.	Mieszkanie jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby	1	2	M270
F.	Mieszkanie jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby	1	2	M260

7	Jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości równej całości dochodów miesięcznych Waszego gospodarstwa, to co Państwo zrobią?	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	S060		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	1. Weźmiemy z naszych oszczędności										
	2. Pożyczymy od rodziny, znajomych, sąsiadów										
	3. Zaciągniemy kredyt w banku lub pożyczkę w zakładzie pracy										
	4. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie										
	5. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić										
	6. Trudno powiedzieć										
8	Czy aktualne przeciętne miesięczne dochody uzyskane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe są w porównaniu z dochodami z ubiegłego roku:	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	S081			
1											
2											
3											
4											
5											
	1. Znacznie wyższe										
	2. Nieznacznie wyższe										
	3. Podobne, zbliżone										
	4. Nieznacznie niższe										
	5. Znacznie niższe										
		→ pyt. 9									
9	Jaki jest powód spadku dochodów?	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>8</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	S090
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
	1. Utrata pracy										
	2. Zmiana zarobków lub liczby godzin pracy										
	3. Niezdolność do pracy wskutek choroby lub niepełnosprawności										
	4. Urlop macierzyński, urlop wychowawczy, opieka nad dzieckiem										
	5. Przejście na emeryturę										
	6. Rozpad małżeństwa/związku										
	7. Inna zmiana składu gospodarstwa domowego										
	8. Inny powód										
10	Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego są Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli mają możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	HS120X		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	1. Z wielką trudnością										
	2. Z trudnością										
	3. Z pewną trudnością										
	4. Dość łatwo										
	5. Łatwo										
	6. Bardzo łatwo										

Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chcielibyśmy zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego. Gospodarstwo domowe może uzyskiwać dochody z różnych źródeł.

1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodziły w 2013 r. dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?

	Tak	Nie	
1. Praca najemna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD1
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD2
3. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD3
4. Własność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD4
5. Wynajem nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD5
6. Emerytura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD6
7. Renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD7
8. Świadczenia dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD8
9. Świadczenia rodzinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD9
10. Świadczenia z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD10
11. Inne świadczenia społeczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD11
12. Dary, alimenty i pozostałe dochody (w tym zwrot podatku dochodowego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD12
13. Inne przychody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD13

2 Jakie były w 2013 r. dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?

*Symbole źródeł dochodów jak w pytaniu 1 (symbol 01 – 13).
W przypadku braku źródła dodatkowego proszę wpisać 00.*

A. Głównie	<input type="text"/>	DGD2A
B. Dodatkowe	<input type="text"/>	DGD2B

3 Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego z wszystkich źródeł w 2013 r.?

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł zł DGD3N

DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO																																																							
4	<p>Czy w 2013 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?</p> <p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>																																																						
	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>→ pyt. 15</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG4	<input type="checkbox"/>	→ pyt. 15																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG4																																																					
<input type="checkbox"/>	→ pyt. 15																																																						
5	<p>Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</p> <p>A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego</p> <p>B. Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych</p> <p>C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych)</p> <p>D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych)</p>																																																						
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Tak</td> <td>Nie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG5A</td> </tr> <tr> <td>B.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG5B</td> </tr> <tr> <td>C.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG5C</td> </tr> <tr> <td>D.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG5D</td> </tr> </table>		Tak	Nie		A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5A	B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5B	C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5C	D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5D																																		
	Tak	Nie																																																					
A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5A																																																				
B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5B																																																				
C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5C																																																				
D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG5D																																																				
6	<p>Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?</p> <p>Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych</p>																																																						
	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>DG6</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	DG6																																																				
<input type="text"/>	DG6																																																						
7	<p>Jaka była w 2013 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?</p> <p><i>W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.</i></p> <p>A. Powierzchnia ogólna</p> <p>B. Powierzchnia użytków rolnych</p> <p>C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego</p>																																																						
	<table border="1"> <tr> <td>ha</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>DG7A</td> </tr> <tr> <td>ha</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>DG7B</td> </tr> <tr> <td>ha</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>DG7C</td> </tr> </table>	ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7A	ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7B	ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7C																																	
ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7A																																																	
ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7B																																																	
ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DG7C																																																	
8	<p>Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2013 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?</p> <p>A. Mleko</p> <p>B. Ziemniaki</p> <p>C. Mąka (z przemiału własnego zboża)</p> <p>D. Warzywa</p> <p>E. Owoce</p> <p>F. Jaja</p> <p>G. Drób</p> <p>H. Mięso wieprzowe</p> <p>I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione</p>																																																						
	<p>1 – Tak, w całości 2 – Tak, w przeważającej części 3 – Tak, częściowo 4 – Nie</p> <table border="1"> <tr> <td>A.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8A</td> </tr> <tr> <td>B.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8B</td> </tr> <tr> <td>C.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8C</td> </tr> <tr> <td>D.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8D</td> </tr> <tr> <td>E.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8E</td> </tr> <tr> <td>F.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8F</td> </tr> <tr> <td>G.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8G</td> </tr> <tr> <td>H.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8H</td> </tr> <tr> <td>I.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DG8I</td> </tr> </table>	A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8A	B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8B	C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8C	D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8D	E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8E	F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8F	G.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8G	H.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8H	I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8I
A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8A																																																		
B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8B																																																		
C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8C																																																		
D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8D																																																		
E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8E																																																		
F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8F																																																		
G.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8G																																																		
H.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8H																																																		
I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG8I																																																		
	<p><i>Pytanie 9 należy zadać, jeżeli w pytaniu 8 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”</i></p>																																																						
9	<p>Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2013 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?</p> <p>Wartość pobranych artykułów żywnościowych</p>																																																						
	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>zł</td> <td>DG9</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG9																																														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG9																																																

10	<p>Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2013 r. wpłaciło składki do KRUS? <i>Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania 12.</i></p>	<input type="text"/>	DG10
11	<p>Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2013 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/>	DG11
12	<p>Proszę powiedzieć, czy w 2013 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:</p>	<p>Tak Nie</p>	
	<p>A. Ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12A
	<p>B. Ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12B
	<p>C. Ze sprzedaży zwierząt gospodarskich</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12C
	<p>D. Ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12D
	<p>E. Z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12E
	<p>F. Z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG12F
13	<p>Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2013 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG13
	<p>1. Tak 2. Nie</p>		
	<p>Jeżeli Tak → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego</p>	<input type="text"/> zł	DG13N
14	<p>Czy w 2013 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG14
	<p>1. Tak 2. Nie</p>		
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<input type="text"/> zł	DG14P
15	<p>Czy w 2013 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG15
	<p>1. Tak 2. Nie</p>		
	<p>Jeżeli Tak → kwota subsydiów (dotacji)</p>	<input type="text"/> zł	DG15N
	<p>Przejdź do pyt. 17, jeżeli w pyt. 4 (DG4) odpowiedź 1.</p>		
16	<p>Czy w 2013 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	DG16
	<p>1. Tak 2. Nie</p>		
	<p>Jeżeli Tak → wartość pobranych artykułów żywnościowych</p>	<input type="text"/> zł	DG16N

ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

17

Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2013 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

DG17A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17AM

Łączna kwota netto

 zł

DG17AN

B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

DG17B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17BM

Łączna kwota netto

 zł

DG17BN

C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

DG17C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17CM

Łączna kwota netto

 zł

DG17CN

D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

1. Tak

DG17D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17DM

Łączna kwota netto

 zł

DG17DN

E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

1. Tak

DG17E

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17EN

F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

DG17F

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17G	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17GN
H. Świadczenie pielęgnacyjne			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17H	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17HM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17HN
M. Specjalny zasiłek opiekuńczy			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17M	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17MM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17MN
I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17I	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17IM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17IN
J. Zasiłek macierzyński			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17J	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17JM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17JN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł	DG17JP
K. Pomoc dla rodzin zastępczych			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17K	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17KM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17KN
L. Pomoc dla rodzinnych domów dziecka			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17L	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>		DG17LM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł	DG17LN

POMOC SPOŁECZNA

18 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2013 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak 1 DG18A
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18AM

Łączna kwota netto zł DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak 1 DG18B
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18BM

Łączna kwota netto zł DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak 1 DG18C
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18CM

Łączna kwota netto zł DG18CN

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak 1 DG19
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG19M

Łączna kwota netto zł DG19N

DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2013 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2013 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak 1 DG20
2. Nie 2 → pyt. 23

21 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, otrzymywały w 2013 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak 1 DG21A
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21AM

Łączna kwota netto zł DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak 1 DG21B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21BM

Łączna kwota netto zł DG21BN

C. Stypendium

1. Tak 1 DG21C
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21CM

Łączna kwota netto zł DG21CN

22 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, miały w 2013 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak 1 DG22
2. Nie 2 → pyt. 23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

zł DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2013 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak 1 DG22B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie? zł DG22BP

PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

26 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2013 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.

Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Tak

1

DG26

2. Nie

2

→ pyt. 27

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł

DG26P

DODATEK MIESZKANIOWY

27 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2013 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

1

DG27

2. Nie

2

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

zł

DG27D

A. Ryczałt na zakup opału (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)

1. Tak

1

DG27A

2. Nie

2

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DG27AD

DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

28 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2013 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2012 r.?

1. Tak

1

DG28

2. Nie

2

→ pyt. 29

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

zł

DG28D

29 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2013 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2012 r.?

1. Tak

1

DG29

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

zł

DG29Z

Dział 5. TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

1 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2013 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR1

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów? zł TR1N

2 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2013 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR2

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty? zł TR2N

3 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2013 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR3

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów? zł TR3N

4 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2013 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR4

2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie? zł TR4N

MODUŁ G

Pytania dotyczą zaspokojenia potrzeb dzieci urodzonych w latach 1998–2012, tj. w wieku 1–15 lat (wiek określamy wg stanu na 31 grudnia 2013 r.).

1 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest przynajmniej jedno dziecko urodzone w latach 1998 – 2012?

1. Tak

2. Nie

MG1

1

2

→ koniec wywiadu

Jeśli odpowiedź na pytania 2, 3 i 5 brzmi „nie, z powodu braku środków finansowych” (odp. 2) w stosunku do przynajmniej jednego dziecka, należy przyjąć odpowiedź „nie” dla całej grupy dzieci.

2 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wszystkie dzieci w wieku 1–15 lat mają:

1 – Tak

2 – Nie, z powodu braku środków finansowych

3 – Nie, z innych powodów

A. Przynajmniej część odzieży nowej (nieużywanej)

1 2 3

HD100X

B. Dwie pary dobrze dopasowanego obuwia

1 2 3

HD110X

C. Zapewnione świeże lub mrożone owoce i warzywa przynajmniej raz dziennie

1 2 3

HD120X

Nie należy brać pod uwagę owoców i warzyw w puszkach.

Nie wszystkie dzieci muszą jeść to samo, o takich samych porach i w tych samych miejscach.

D. Jeden posiłek zawierający mięso, drób, ryby (lub ich wegetariański odpowiednik) przynajmniej raz dziennie

1 2 3

HD140X

Nie wszystkie dzieci muszą jeść to samo, o takich samych porach i w tych samych miejscach.

E. Możliwość uczestniczenia w regularnych zajęciach związanych z różnymi formami spędzania czasu wolnego poza domem, wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów

1 2 3

HD180X

F. Możliwość zorganizowania dla nich specjalnych uroczystości (urodzin, imienin, uroczystości religijnych itp.)

1 2 3

HD190X

G. Możliwość zaproszenia od czasu do czasu swoich kolegów/koleżanek, aby wspólnie spędzić czas i zjeść razem posiłek

1 2 3

HD200X

H. Możliwość wyjazdu na przynajmniej tygodniowy wypoczynek raz w roku (w tym również do drugiego domu/mieszkania, domku letniskowego lub do rodziny, znajomych)

1 2 3

HD240X

Jeżeli w gospodarstwie domowym jest dziecko, które nie wyjeżdża z powodów zdrowotnych, a gospodarstwo domowe posiada wystarczające środki finansowe, aby zapewnić wyjazd pozostałym dzieciom, należy wybrać odpowiedź 3 - „nie, z innych powodów”.

3 Chciałbym/chciałabym jeszcze zapytać, czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym dzieci w wieku 1-15 lat mają:

Nie jest wymagane, aby każde dziecko posiadało wymienione poniżej rzeczy/przedmioty na własność – mogą z nich korzystać wspólnie (wymiennie).

Sprzęty rekreacyjne oraz gry powinny być dostosowane do wieku dziecka i jego warunków fizycznych

1 – Tak

2 – Nie, z powodu braku środków finansowych

3 – Nie, z innych powodów

A. Książki odpowiednie do wieku i poziomu wiedzy dzieci (nie dotyczy podręczników szkolnych)

1 2 3

HD150X

B. Sprzęt do rekreacji na wolnym powietrzu (rower, deskorolka, narty itp.)

1 2 3

HD160X

C. Gry do zabawy w domu (klocki, gry planszowe, gry komputerowe, zabawki edukacyjne itp.)

1 2 3

HD170X

4 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci uczęszczające do szkoły?

Proszę nie uwzględniać dzieci uczęszczających do „zerówki” w szkole.

1. Tak

 1

2. Nie

 2

→ koniec wywiadu

MG2

5 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły biorą udział w wycieczkach i imprezach szkolnych, które wiążą się z poniesieniem wydatków?

1. Tak

 1

HD210X

2. Nie, z powodu braku środków finansowych

 2

3. Nie, z innych powodów

 3

6 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły mają zapewnione w domu odpowiednie miejsce do nauki lub odrabiania lekcji?

Jeśli odpowiedź na pytanie brzmi „nie” (odp. 2) w stosunku do przynajmniej jednego dziecka, należy przyjąć odpowiedź „nie” dla całej grupy dzieci.

Odpowiednie miejsce to takie, które zapewnia ciszę oraz wystarczająco dużo miejsca i światła.

1. Tak

 1

HD220X

2. Nie

 2

Dział 6. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

1. Z pamięci

 1

→ pyt. 3A

OWG1

2. Posługując się dokumentami podatkowymi

 2

3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)

 3

4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi

 4

5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów ...

 5

6. Nie dotyczy

 0

→ pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. Zanim zaproponował to ankieter

 1

OWG2

2. Po sugestii ankietera

 2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5):

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3B

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1
2
3

OWG4

DANE DO KONTAKTU Z RESPONDENTEM

Nr telefonu:

Adres e- mail:

Informacja o nowym adresie gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....
.....

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*
maj – lipiec 2014 r.

Województwo	<input type="text"/>	WOJ
<small>(nazwa)</small>		
Identyfikator gospodarstwa	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Identyfikator osoby	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	SO
Imię osoby		
Płeć		
1. Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	RB090
2. Kobieta	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		
1. Dzień	<input type="text"/>	DU
2. Miesiąc	<input type="text"/>	RB070X
3. Rok	<input type="text"/>	RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego		
1. Bezpośredni	<input type="checkbox"/>	RWI
2. Zastępczy	<input type="checkbox"/>	
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO)	<input type="text"/>	RB270X
Data wywiadu:		
1. Dzień	<input type="text"/>	PB090
2. Miesiąc	<input type="text"/>	PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>	PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

Dział 7. ZDROWIE

1	Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie? <i>Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.</i>	
	1. Bardzo dobrze	<input type="checkbox"/> 1 PH010X
	2. Dobrze	<input type="checkbox"/> 2
	3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle	<input type="checkbox"/> 3
	4. Źle	<input type="checkbox"/> 4
	5. Bardzo źle	<input type="checkbox"/> 5
2	Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?	
	1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 PH020X
	2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
3	Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	
	1. Tak, poważnie ograniczoną	<input type="checkbox"/> 1 PH030X
	2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie	<input type="checkbox"/> 2
	3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń	<input type="checkbox"/> 3
4	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem rodzinnym, pierwszego kontaktu lub specjalistą (wyłączając lekarza dentyście), ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?	
	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja	<input type="checkbox"/> 1 PH040
	2. Nie, nie było takiej sytuacji	<input type="checkbox"/> 2 → pyt. 6
5	Jaka była tego główna przyczyna? <i>Tylko jedna odpowiedź.</i>	
	1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)	<input type="checkbox"/> 1 PH050X
	2. Lista oczekujących, brak skierowania	<input type="checkbox"/> 2
	3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami	<input type="checkbox"/> 3
	4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu	<input type="checkbox"/> 4
	5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem	<input type="checkbox"/> 5
	6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie	<input type="checkbox"/> 6
	7. Nie znam żadnego dobrego lekarza	<input type="checkbox"/> 7
	8. Inne powody	<input type="checkbox"/> 8
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentyście, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?	
	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja	<input type="checkbox"/> 1 PH060
	2. Nie, nie było takiej sytuacji	<input type="checkbox"/> 2 → dział 8

7 Jaka była tego główna przyczyna?
Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
- 2. Lista oczekujących, brak skierowania
- 3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
- 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
- 5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
- 6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
- 7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentystry
- 8. Inne powody

1	PH070X
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Dział 8. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)

Pracownik najemny zatrudniony:

- 1. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

- 3. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywam na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzę gospodarstwo domowe, sprawuję opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

01	PL031
02	
03	→ pyt. 5
04	
05	
06	
07	
08	
10	
11	

2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

- 1. Tak
- 2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
- 3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
- 4. Nie, z innego powodu

1	PL020X
2	
3	→ pyt. 4
4	

<p>3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	PL025X
1				
2				
<p>4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?</p> <p><i>Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ pyt. 5 → pyt. 20 PL015
1				
2				

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).

<p>5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?</p> <p>1. Pracownik najemny</p> <p>2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników</p> <p>3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników</p> <p>4. Pomagający członek rodziny</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	PL040X → pyt. 8	
1							
2							
3							
4							
<p>6 Czy Pana/Pani praca jest/była:</p> <p>1. Na czas nieokreślony</p> <p>2. Na czas określony</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	PL140X			
1							
2							
<p>7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	PL150X			
1							
2							
<p>8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?</p> <p><i>Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:</i></p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						PL051X
<p>9 W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?</p> <p><i>Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.</i></p>	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						PL190X
<p>10 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).</p> <p><i>Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.</i></p> <p><i>W przypadku osób niepracujących (pyt. 1 odpowiedź 05–11) proszę przejść do pytania 20.</i></p>	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			PL200X			

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04).

<p>11 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p>.....</p>	<p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>PL111X</p>
<p>12 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?</p> <p>Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę</p> <p>1. 11–19 osób</p> <p>2. 20–49 osób</p> <p>3. 50 osób lub więcej</p> <p>4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób</p> <p>5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób</p>	<p><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>PL130X</p> <p><input type="text"/> 11</p> <p><input type="text"/> 12</p> <p><input type="text"/> 13</p> <p><input type="text"/> 14</p> <p><input type="text"/> 15</p>
<p>13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmienił(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?</p> <p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p><input type="text"/> 1</p> <p><input type="text"/> 2 → pyt. 15</p> <p>PL160</p>
<p>14 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?</p> <p>1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)</p> <p>2. Wygaśnięcie umowy o pracę</p> <p>3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy</p> <p>4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) ..</p> <p>5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny</p> <p>6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego</p> <p>7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaeconomicznych, problemy zdrowotne i in.)</p>	<p><input type="text"/> 1</p> <p><input type="text"/> 2</p> <p><input type="text"/> 3</p> <p><input type="text"/> 4</p> <p><input type="text"/> 5</p> <p><input type="text"/> 6</p> <p><input type="text"/> 7</p> <p>PL170</p>
<p>15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>Liczba godzin (1–77)</p>	<p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>PL060X</p>
<p>16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?</p> <p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p><input type="text"/> 1</p> <p><input type="text"/> 2</p> <p>A010</p>
<p>Jeżeli Tak → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–77)</p> <p>Jeżeli Nie → wpisać 0</p> <p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy</p>	<p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>PL100X</p>

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

pracownicy najemni → **pyt. 18**,

pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny) → **pyt. 20**.

21 Jaka to była zmiana?

- 1. Pracujący - bezrobotny
- 2. Pracujący - emeryt
- 3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
- 4. Bezrobotny - pracujący
- 5. Bezrobotny - emeryt
- 6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
- 7. Emeryt - pracujący
- 8. Emeryt - inny bierny zawodowo
- 9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo – pracujący
- 10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo – bezrobotny
- 11. Rencista lub inny bierny zawodowo – emeryt

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

PL180X

22 Chcielibyśmy teraz zapytać o Pana/Pani sytuację zawodową w poprzednim roku. Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2013 r.?

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PL211AX
 PL211BX
 PL211CX
 PL211DX
 PL211EX
 PL211FX
 PL211GX
 PL211HX
 PL211IX
 PL211JX
 PL211KX
 PL211LX

- Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy 01
- Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy 02
- Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny) 03
- Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny) 04
- Bezrobotny 05
- Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu 06
- Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze 07
- Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia 08
- Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami 10
- Bierny zawodowo z innych powodów 11

23 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

Symbol 1 należy zakreślić gdy respondent w poprzednim tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) przepracował przynajmniej 1 godzinę lub miał pracę ale jej czasowo nie wykonywał.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL035

Dział 9. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2013 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE

<p>1 Czy w 2013 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?</p> <p><i>Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1</p>	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2 → pyt. 8</p> <p style="text-align: right;">| | |</p>	<p style="text-align: right;">DP1</p> <p style="text-align: right;">DP1M</p>
<p>2 Ile w całym 2013 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?</p> <p><i>Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.</i></p> <p><i>Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.</i></p> <p><i>Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.</i></p> <p><i>Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.</i></p>	<p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP2</p>
<p>3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?</p>	<p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP3</p>
<p>4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?</p>	<p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP4</p>
<p>5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?</p>	<p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP5</p>
<p>6 Czy w 2013 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">3. Nie wiem</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP6</p> <p style="text-align: right;">DP6N</p>
<p>7 Czy w 2013 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?</p> <p><i>Nie należy brać pod uwagę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">| | | | | | | | zł</p>	<p style="text-align: right;">DP7</p> <p style="text-align: right;">DP7N</p>

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

8	Czy w 2013 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?	
	<i>Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).</i>	
	<p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 DP8</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p>
	<p>Jeżeli Nie → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1) lub → dział 10 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)</p>	
	<p>Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? <i>Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1</i></p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> DP8M</p>
9	Ile w całym 2013 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?	
	<i>Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.</i>	
	<p><i>Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę. Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy. Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.</i></p>	
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DP9</p>
10	Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?	
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DP10</p>
11	Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?	
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DP11</p>
12	Czy w 2013 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?	
	<p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p> <p>3. Nie wiem</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 DP12</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> 3</p>
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DP12N</p>
13	Czy w 2013 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?	
	<p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 DP13</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p>
	<p>Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DP13N</p>

WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH

Na pytania 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pyt. 1=1 lub/i pyt. 8=1).

14 Czy w 2013 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych
3. Nie

1 → pyt. 22 DP14

2

3 → pyt. 22

15 Przez jaki okres w ciągu 2013 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy
Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0.

DP15

16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2013 r.?

1. W całości
2. Częściowo
3. W ogóle nie pokrywał

1 → pyt. 18 DP16

2

3 → pyt. 20

17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2013 r.?

Kwota roczna

zł DP17

18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2013 r.?

Liczba kilometrów

km DP18

19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2013 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2013 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Benzyna
- B. Olej napędowy
- C. Gaz

L DP19A

L DP19B

L DP19C

20 Jakie były marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2013 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2013 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Marka i model
- B. Rok produkcji
- C. Pojemność silnika w cm³

DP20A

DP20B

DP20C

21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2013 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych:

zł DP21

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ

22	Czy w 2013 r. korzystał(a) Pan/Pani z:		
	<i>(Jeżeli 1 - Tak, bezpłatnie - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.</i>		1 – Tak, bezpłatnie
	<i>Jeżeli 2 - Tak, częściowo odpłatnie - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)</i>		2 – Tak, częściowo odpłatnie
			3 – Nie
	A. Ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcę	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22A
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22AN
	B. Finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22B
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22BN
	C. Ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22C
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22CN
	D. Służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnego	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22D
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22DN
	E. Ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22E
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22EN
	F. Bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodową	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22F
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22FN
	G. Posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcę	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22G
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22GN
	H. Odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22H
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22HN
	I. Środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP22I
	Jeżeli Tak → jaka była wartość?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP22IN
23	Czy w 2013 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?		
	1. Tak	<input type="checkbox"/> 1	DP23
	2. Nie	<input type="checkbox"/> 2	
	Jeżeli Tak → jaka była wartość tych paczek?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP23N
24	Czy w 2013 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?		
	<i>Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.</i>		1 – Tak, bezpłatnie
			2 – Tak, częściowo odpłatnie
			3 – Nie
	Jeżeli Tak (1, 2) → jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	DP24
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	DP24N

Dział 10. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM

DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1	<p>Czy w 2013 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</p> <p><i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?</p> <p style="text-align: right;"><i>Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1</i></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">→ pyt. 11</td> <td style="width: 100px;">DW1</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td></td> <td>DW1M</td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 11	DW1	<input type="text" value="2"/>			<input style="width: 30px;" type="text"/>		DW1M			
<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 11	DW1												
<input type="text" value="2"/>														
<input style="width: 30px;" type="text"/>		DW1M												
2	<p>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">DW2</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td>DW2A</td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	DW2	<input type="text" value="2"/>		<input style="width: 30px;" type="text"/>	DW2A						
<input type="text" value="1"/>	DW2													
<input type="text" value="2"/>														
<input style="width: 30px;" type="text"/>	DW2A													
3	<p>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">→ pyt. 6</td> <td style="width: 100px;">DW3</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 6	DW3	<input type="text" value="2"/>								
<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 6	DW3												
<input type="text" value="2"/>														
4	<p>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</p> <p>1. Pan/Pani osobiście (<i>osoba, której dotyczy ten formularz</i>)</p> <p>2. Pan/Pani osobiście (<i>osoba udzielająca wywiadu zastępczego</i>) . .</p> <p>3. Inny członek gospodarstwa domowego</p> <p>4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji</p> <p><i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">→ pyt. 6</td> <td style="width: 100px;">DW4</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td>→ pyt. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="3"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="9"/></td> <td>→ pyt. 11</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 6	DW4	<input type="text" value="2"/>	→ pyt. 6		<input type="text" value="3"/>			<input type="text" value="9"/>	→ pyt. 11	
<input type="text" value="1"/>	→ pyt. 6	DW4												
<input type="text" value="2"/>	→ pyt. 6													
<input type="text" value="3"/>														
<input type="text" value="9"/>	→ pyt. 11													
5	<p>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</p> <p><i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 A - SO).</i></p> <p>Imię:</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td style="width: 100px;">→ pyt. 11</td> <td style="width: 100px;">DW5</td> </tr> </table>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ pyt. 11	DW5									
<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ pyt. 11	DW5												
6	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczyła(a) Pan/Pani w 2013 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka to kwota?</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">DW6</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 60px;" type="text"/></td> <td>zł DW6N</td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	DW6	<input type="text" value="2"/>		<input style="width: 60px;" type="text"/>	zł DW6N						
<input type="text" value="1"/>	DW6													
<input type="text" value="2"/>														
<input style="width: 60px;" type="text"/>	zł DW6N													
7	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak</p> <p style="text-align: right;">2. Nie</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 150px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="width: 100px;">DW7</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 60px;" type="text"/></td> <td>zł DW7N</td> </tr> </table>	<input type="text" value="1"/>	DW7	<input type="text" value="2"/>		<input style="width: 60px;" type="text"/>	zł DW7N						
<input type="text" value="1"/>	DW7													
<input type="text" value="2"/>														
<input style="width: 60px;" type="text"/>	zł DW7N													

- | | | | |
|-----------|---|----------|------|
| 8 | Jaką kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2013 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? | _____ zł | DW8 |
| 9 | Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2013 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? | _____ zł | DW9 |
| 10 | Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2013 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? | _____ zł | DW10 |

DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU
(nieuwzględnione w pyt. 1–10)

- | | | | | | |
|-----------|---|---|----------|----------|------|
| 11 | Czy w 2013 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?
(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)
<i>Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).</i>
Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych. | | | | |
| | 1. Tak
2. Nie | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> → dział 11 | 1 | 2 | DW11 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 12 | Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2013 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?
Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne. | _____ zł | DW12 | | |
| 13 | Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2013 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? | _____ zł | DW13 | | |
| 14 | Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? | _____ zł | DW14 | | |
| 15 | Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2013 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej? | _____ zł | DW15 | | |

Dział 11. PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE

- | | | | | | | |
|----------|--|--|----------|----------|----------|------|
| 1 | Czy w 2013 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?
* Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych. | | | | | |
| | 1. Tak
2. Nie | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> → dział 12 | 1 | 2 | PFE1 | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | Jaką kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2013 r.? | _____ zł | PFE2 | | | |
| 3 | Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio? | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | PFE3 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Dział 12. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

1	<p>Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2013 r.)?</p> <p><i>Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.</i></p>		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	DS1

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

2	<p>Czy w 2013 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?</p> <p><i>Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.</i></p>		
	A. Emerytura		
	<i>Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 2F. Renta rodzinna.</i>		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
	Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2A
	Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2AM
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2AN
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2AP
	B. Renta strukturalna rolników indywidualnych		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
	Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2B
	Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2BM
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2BN
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2BP
	C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
	Kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2C
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2CN
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2CP
	D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
	Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2D
	Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2DM
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2DN
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2DP
	E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych (np. pielęgnacyjny, kombatantski, z tytułu tajnego nauczania)		
	<i>Oraz inne: m.in. z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).</i>		
	1. Tak	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie	<input type="checkbox"/>	
	Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2E
	Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2EM
	Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2EN

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE

3 Czy w 2013 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?

A. Emerytura

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 3C. Renta rodzinna.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

B. Renta z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

C. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP

INNE ŚWIADCZENIA

4	Czy w 2013 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?	1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS4
		2. Nie	<input type="checkbox"/>	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS4M
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS4N
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS4P
5	Czy w 2013 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.	A. Zasiłek dla bezrobotnych		
		1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5A
		2. Nie	<input type="checkbox"/>	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS5AM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS5AN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5AP
		B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)		
		1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5B
		2. Nie	<input type="checkbox"/>	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS5BM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS5BN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5BP
		C. Zasiłek przedemerytalny		
		1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5C
		2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS5CM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS5CN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5CP		
D. Świadczenie przedemerytalne				
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5D		
2. Nie	<input type="checkbox"/>			
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS5DM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS5DN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5DP		
E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym				
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5E		
2. Nie	<input type="checkbox"/>			
Kwota netto	<input type="text"/> zł	DS5EN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5EP		

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

DS5F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5FM

Łączna kwota netto

 zł

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

DS5G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5GM

Łączna kwota netto

 zł

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

DS5H

2. Nie

Kwota netto

 zł

DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21B.

1. Tak

DS5I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5IM

Łączna kwota netto

 zł

DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

DS5J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5JM

Łączna kwota netto

 zł

DS5JN

6

Czy w 2013 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium (np. za wyniki w nauce, socjalne, naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, inne)?

1. Tak

DS6

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS6M

Łączna kwota netto

 zł

DS6N

MODUŁ I

Zdarza się, że z różnych powodów musimy zrezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb. A jak jest w przypadku Pana/Pani.

1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:

- A. Dokonuje wymiany starej/ zużytej odzieży na nową, nieużywaną
Należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej.
- B. Posiada przynajmniej dwie pary odpowiedniego obuwia
- C. Spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku
- D. Regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów (uprawianie sportu, chodzenie do kina, na koncerty)
- E. Wydaje na własne potrzeby niewielką sumę pieniędzy w każdym tygodniu (bez potrzeby uzgadniania tego z kimkolwiek).
- F. Posiada dostęp do Internetu w domu
Nie pytamy o to, czy osoba korzysta z Internetu, ale o to czy ma do niego dostęp (ma możliwość skorzystania, gdyby zaistniała taka potrzeba).

1 – Tak
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych
3 – Nie, z innych powodów

1	2	3	PD020X
1	2	3	PD030X
1	2	3	PD050X
1	2	3	PD060X
1	2	3	PD070X
1	2	3	PD080X

Chciałbym/chciałabym zadać Pani/Panu jeszcze jedno pytanie.

2 Czy korzysta Pan/Pani regularnie z transportu publicznego?

- 1. Tak
- 2. Nie, bilety są za drogie
- 3. Nie, przystanek jest zbyt daleko
- 4. Nie, dostęp jest zbyt trudny
- 5. Nie, korzystam z własnych środków transportu (samochód, motor, rower, skuter itp.)
- 6. Nie, z innego powodu (np. niedogodny rozkład jazdy)

1	PD090X
2	
3	
4	
5	
6	

Dział 13. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

- 1. Z pamięci
- 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
- 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
- 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
- 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
- 6. Nie dotyczy

1	→ pyt. 3A	OW11
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. 3B	

2	Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?	
	1. Zanim zaproponował to ankieter	1 OWI2
	2. Po sugestii ankietera	2
3	Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:	
	A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–12):	
	1. Bardzo dobra	1 OWI3A
	2. Dobra	2
	3. Do zaakceptowania	3
	4. Wątpliwa	4
	B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:	
	1. Bardzo dobra	1 OWI3B
	2. Dobra	2
	3. Do zaakceptowania	3
	4. Wątpliwa	4
4	Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?	
	1. Życzliwe	1 OWI4
	2. Obojętne	2
	3. Niechętne	3

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

X. Wydatki związane z Pana/Pani podróżą do Polski		Nazwa waluty	Kwota	w tym do odsprzedania
0		1	2	3
W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem u siebie w kraju		01		
w tym	kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu za usługi świadczone w Polsce	02		
	wydatki poniesione samodzielnie na:	zakwaterowanie w Polsce	03	
		zakup biletów transportu międzynarodowego u przewoźnika polskiego	04	
	zakup towarów u siebie w kraju odsprzedanych w Polsce	05		
W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem (08+09+10+14+15)		06		
w tym za pomocą karty płatniczej		07		
zakwaterowanie		08		
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.		09		
transport		10		
w tym	zakup paliwa	11		
	zakup biletów na transport lokalny	12		
	zakup biletów na transport międzynarodowy u przewoźnika polskiego	13		
pozostałe usługi		14		
zakup towarów (16+22+23+24)		15		
żywności i napojów bezalkoholowych		16		
w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	17		
	produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	18		
	owoców, warzyw i ich przetworów	19		
	kawy, herbaty, kakao i napojów	20		
	produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	21		
napojów alkoholowych		22		
wyrobów tytoniowych		23		
nieżywnościowych		24		
w tym trwałych dóbr konsumpcyjnych i dużej wartości		25		
z wiersza 24 przypada na zakup:	odzieży i obuwia	26		
	materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu	27		
	mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	28		
	sprzętu gospodarstwa domowego	29		
	sprzętu audiowizualnego	30		
	sprzętu fotograficznego i informatycznego	31		
	środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	32		
	części i akcesoriów do środków transportu	33		
	paliwa (poza wymienionym w wierszu 11)	34		

XI. W jakiej odległości od badanego przejścia granicznego dokonał(a) Pan/Pani zakupów?

- | | |
|--------------------|---|
| • do 30 km | 1 |
| • od 31 do 50 km | 2 |
| • od 51 do 100 km | 3 |
| • od 101 do 200 km | 4 |
| • od 201 do 500 km | 5 |
| • 501 km i więcej | 6 |

XII. Proszę podać odległość Pana/Pani miejsca zamieszkania od badanego przejścia granicznego

- | | |
|--------------------|---|
| • do 30 km | 1 |
| • od 31 do 50 km | 2 |
| • od 51 do 100 km | 3 |
| • od 101 do 200 km | 4 |
| • od 201 do 500 km | 5 |
| • 501 km i więcej | 6 |

XIII. Jak często Pan/Pani przekracza granicę Polski?

- | | |
|----------------------------------|---|
| • codziennie | 1 |
| • kilka razy w tygodniu | 2 |
| • kilka razy w miesiącu | 3 |
| • kilka razy w kwartale | 4 |
| • kilka razy w roku lub rzadziej | 5 |

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Numer ankietera - -

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Nr ankiety

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

PKZ

Uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych

w kwartale 2014 r.

DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Symbol województwa	Numer mieszkania				Kolejny punkt adresowy

REALIZACJA WYWIADU

Wywiad przeprowadzony	1	czasowa nieobecność	5
Wywiad nieprzeprowadzony z powodu:		niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	6
mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny	2	odmowa	7
brak dostępu do mieszkania	3	bariera językowa	8
nikogo nie zastano w domu	4	inna przyczyna	9

Dział 1. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM (wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia)

Numer osoby	Imię (nieobowiązkowo)	Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	Płeć	Wiek (liczba lat ukończonych)	Stan cywilny	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	Status na rynku pracy
0	1	1 – osoba odniesienia 2 – mąż, żona, partner/partnerka 3 – syn, córka 4 – pozostałe osoby	1 – mężczyzna 2 – kobieta		1 – kawaler, panna 2 – żonaty, zamężna/ w związku nieformalnym 3 – wdowiec, wdowa 4 – rozwiedziony, rozwiedziona, w separacji 5 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14 lat)	1 – wyższe 2 – policealne 3 – średnie 4 – zasadnicze zawodowe 5 – gimnazjalne 6 – podstawowe 7 – bez wykształcenia 8 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–12 lat)	1 – pracujący 2 – bezrobotny 3 – student lub uczeń 4 – pozostali nie stanowiący siły roboczej 5 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14 lat)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Dział 2. WYJAZDY KRAJOWE/ZAGRANICZNE Z CO NAJMNIEJ JEDNYM NOCLEGIEM

2.1. Czy ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem zakończonych w ciągu ostatniego kwartału?	tak	1	→ Dział 2.2
	nie	2	→ Dział 2.3

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem		Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)					
Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5
Numery osób uczestniczących w wyjeździe	01	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Wyjazd	02						
1 – krajowy 2 – zagraniczny							
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego	03	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Miesiąc i rok, w którym rozpoczął się wyjazd	04	..J....	..J....	..J....	..J....	..J....	..J....
Miesiąc, w którym wyjazd się skończył	05						
Liczba noclegów	06						
Główny kraj docelowy (dotyczy wyjazdów zagranicznych) Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów.	07						
Przejście graniczne Wybrać symbol z katalogu przejść.	08						
Odwiedzane miejsca/liczba noclegów w odwiedzanych miejscach (województwa/kraje, w których spędzono przynajmniej jeden nocleg) Wybrać właściwy symbol z katalogu województw/krajów.	09	..J...., ..J...., ..J...., ..J....	..J...., ..J...., ..J...., ..J....	..J...., ..J...., ..J...., ..J....	..J...., ..J...., ..J...., ..J....	..J...., ..J...., ..J...., ..J....	..J...., ..J...., ..J...., ..J....
Główny cel wyjazdu	10						
Prywatny 1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje 2 – odwiedziny krewnych lub znajomych 3 – zdrowotny 4 – religijny, pielgrzymka 5 – edukacyjny 6 – zakupy 7 – inny Zawodowy 8 – praca sezonowa, przygraniczna – dotyczy podróży zagranicznych 9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) – dotyczy podróży zagranicznych 10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)							
Główny rodzaj zakwaterowania	11						
Wynajmowane 1 – hotel, motel, zajazd 2 – pensjonat 3 – dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna 4 – ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny 5 – wynajęta kwatery prywatna 6 – kwatery agroturystyczna 7 – kemping, pole biwakowe 8 – domek turystyczny, bungalow 9 – sanatorium lub inny zakład leczniczy 10 – środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autobus) 11 – inne miejsca noclegowe Niewynajmowane 12 – mieszkanie u krewnych lub znajomych 13 – drugi dom, mieszkanie wakacyjne 14 – pozostałe niewynajmowane miejsca zakwaterowania (własny namiot, żaglówka, „nocleg pod chmurką”)							
Jak daleki był to wyjazd? (od miejsca zamieszkania)	12						
1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej							
Główny rodzaj transportu	13						
1 – lotniczy 2 – wodny 3 – kolejowy 4 – autobusowy, autokarowy (regularny, turystyczny) 5 – pojazdy silnikowe prywatne i wynajęte 6 – inny (np. rower)							

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (cd.)		Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)					
Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5
Czy korzystano z usług organizatora wyjazdów grupowych lub pośrednika?	1 – tak → wiersz 15 2 – nie → wiersz 17	14					
Organizator lub pośrednik wyjazdu (podać jedną odpowiedź)	1 – biuro podróży 2 – zakład pracy lub inna instytucja	15					
Jakie usługi zakupiono u organizatora lub pośrednika wyjazdu? (podać wszystkie)	1 – pełny pakiet 2 – noclegi 3 – transport 4 – pełne wyżywienie 5 – częściowe wyżywienie 6 – inne (lokalne wycieczki i imprezy, bilety wstępu itp.)	16					
Sposób rezerwacji usługi u usługodawcy – rezerwanie samodzielne	1 – bezpośrednio u usługodawcy 2 – rezerwacja nie była konieczna → wiersz 20	17					
Rezerwacja głównego środka transportu przez Internet	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	18					
Rezerwacja głównego miejsca zakwaterowania przez Internet	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	19					
WYDATKI OGÓLEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) (wiersze 21+23)		20					
Kwota wpłacona w całości organizatorowi lub pośrednikowi wyjazdu		21					
w tym za usługi świadczone za granicą		22					
Wydatki poniesione indywidualnie (wiersze 24+26+28+36+38)		23					
zakwaterowanie		24					
w tym za granicą		25					
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.		26					
w tym za granicą		27					
transport		28					
w tym	zakup w kraju paliwa na podróż	29					
	zakup za granicą paliwa na podróż	30					
	zakup biletów transportu międzynarodowego (wiersze 32+33)	31					
	z tego	u przewoźnika krajowego	32				
		u przewoźnika zagranicznego	33				
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju	34					
	zakup biletów transportu lokalnego za granicą	35					
pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno-rekreacyjne, bilety wstępu itp.)		36					
w tym świadczone za granicą		37					

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (dok.)									
Wyszczególnienie			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)						
0			1	2	3	4	5		
zakupy towarów razem (wiersze 39+41)			38						
z wiersza 38	w kraju		39						
	w tym do odsprzedania za granicą		40						
z wiersza 41	za granicą (wiersze 43+49+50+51)		41						
	w tym do odsprzedania w kraju		42						
	w tym	żywności i napojów bezalkoholowych		43					
		w tym	mięsa i wyrobów mięsnych		44				
			produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych		45				
			warzyw, owoców i ich przetworów		46				
			kawy, herbaty, kakao i napojów		47				
			produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych		48				
	napojów alkoholowych		49						
	wyrobów tytoniowych		50						
	nieżywnościowych		51						
	w tym	odzieży i obuwia		52					
materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu		53							
mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania		54							
sprzętu gospodarstwa domowego		55							
sprzętu audiowizualnego		56							
sprzętu fotograficznego i informatycznego		57							
środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		58							
części i akcesoriów do środków transportu		59							
paliw (z wyjątkiem transportu)		60							
Zakup na własny użytek trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości z wiersza 38			61						
w tym za granicą			62						
Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą			63						
Źródła finansowania wydatków w %			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
Środki własne			64						
Zakład pracy			65						
Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)			66						
Dotyczy wyjazdów zagranicznych	Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (podać najdalszą)	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	67						
	Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	68						

2.3. Przyczyny nieuczestniczenia w wyjazdach prywatnych z co najmniej jednym noclegiem w ostatnim kwartale (dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej)												
Wyszczególnienie			Osoby nieuczestniczące w wyjazdach									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer osoby		01	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przyczyna (można wybrać maksymalnie 3 przyczyny)	1 – powody finansowe (brak dostępnych pieniędzy na podróże turystyczne, osoby nie stać na wakacje)	02	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	2 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań rodzinnych		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	3 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań wynikających z pracy lub nauki		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	4 – powody zdrowotne lub ograniczona zdolność ruchowa		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	5 – osoba woli pozostać w domu, brak motywacji do podróży		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	6 – brak poczucia bezpieczeństwa		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	7 – inne powody		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Dział 3. ZAGRANICZNE WYJAZDY JEDNODNIOWE

3.1. Czy w ciągu ostatniego kwartału ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach zagranicznych jednodniowych (bez noclegu)?		tak	1	→ Dział 3.2			
		nie	2	→ Dział 4			
3.2. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub krajem docelowym lub przejściem granicznym lub celem wyjazdu							
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu					
0		1	2	3	4	5	
Numery osób uczestniczących w wyjeździe		01	.....	.....	.....	.....	.....
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego		02	.....	.....	.....	.....	.....
Główny kraj docelowy <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów</i>		03					
Przejście graniczne <i>Wybrać symbol z katalogu przejść</i>		04					
Główny cel wyjazdu	Prywatny 1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje 2 – odwiedzić krewnych lub znajomych 3 – zdrowotny 4 – religijny, pielgrzymka 5 – edukacyjny 6 – zakupy 7 – inny	05					
	Zawodowy 8 – praca sezonowa, przygraniczna 9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) 10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)						
Sposób przekroczenia granicy	1 – pieszo, rower 2 – samochód osobowy 3 – bus 4 – autobus 5 – samochód ciężarowy 6 – kolej 7 – samolot 8 – prom/statek	06					
Liczba takich samych wyjazdów		07					
WYDATKI OGÓŁEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) (wiersze 09+11)		08					
Kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu		09					
w tym za usługi świadczone za granicą		10					

3.2. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub krajem docelowym lub przejściem granicznym lub celem wyjazdu (cd.)								
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu						
0		1	2	3	4	5		
Wydatki poniesione indywidualnie (wiersze 12+14+22+24)		11						
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.		12						
w tym za granicą		13						
transport		14						
w tym	zakup w kraju paliwa na podróż	15						
	zakup za granicą paliwa na podróż	16						
	zakup biletów transportu międzynarodowego (wiersze 18+19)	17						
	z tego	u przewoźnika krajowego	18					
		u przewoźnika zagranicznego	19					
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju	20						
	zakup biletów transportu lokalnego za granicą	21						
pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno- -rekreacyjne, bilety wstępu itp.)		22						
w tym za usługi świadczone za granicą		23						
zakupy towarów razem (wiersze 25+27)		24						
z wiersza 24	w kraju	25						
	w tym do odsprzedania za granicą	26						
	za granicą (wiersze 29+35+36+37)	27						
	w tym do odsprzedania w kraju	28						
	w tym	żywności i napojów bezalkoholowych	29					
		w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	30				
			produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	31				
			warzyw, owoców i ich przetworów	32				
			kawy, herbaty, kakao i napojów	33				
			produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	34				
		napojów alkoholowych	35					
		wyrobów tytoniowych	36					
		nieżywnościowych	37					
		z wiersza 27	w tym	odzieży i obuwia	38			
	materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu			39				
	mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania			40				
	sprzętu gospodarstwa domowego			41				
	sprzętu audiowizualnego			42				
	sprzętu fotograficznego i informatycznego			43				
	środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych			44				
	części i akcesoriów do środków transportu			45				
	paliw (z wyjątkiem transportu)			46				

3.2. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub krajem docelowym lub przejściem granicznym lub celem wyjazdu (dok.)						
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu				
0		1	2	3	4	5
Zakup trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości z wiersza 24	47					
w tym za granicą	48					
Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą	49					
Źródła finansowania wydatków w %		100%	100%	100%	100%	100%
Środki własne	50					
Zakład pracy	51					
Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)	52					
Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (podać najdalszą)	53					
Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego	54					

Dział 4. PODRÓŻE OSÓB W WIEKU 15 LAT I WIĘCEJ W CELACH PRYWATNYCH W CIĄGU ROKU

(do wypełnienia w styczniu 2015 r.)

Wyszczególnienie		Numer osoby									
0		....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podróż krajowa, obejmująca 1-3 noclegów (2-4 dni)	tak - 1 nie - 2	01									
Podróż krajowa, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		02									
Podróż zagraniczna, obejmująca 1-3 noclegów (2-4 dni)		03									
Podróż zagraniczna, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		04									

Dział 5. MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ZŁOTYCH

do 1500	1	6001-7500	5
1501-3000	2	7501-9000	6
3001-4500	3	powyżej 9000	7
4501-6000	4	nie ustalono	8

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Symbol województwa

Numer gospodarstwa domowego

 **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10G

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

Pytanie 1.				
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub określenie osoby (proszę wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)	1. Wiek (ukończone lata życia)	2. Płeć	3. Osoba ucząca się
			1 - mężczyzna 2 - kobieta	1 - tak 2 - nie
0		1	2	3
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

A1 Czy Państwo lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa lub palmtopa, wyłączając smartphony) **w domu**?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

tak nie

A2 Czy Państwo lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu **w domu** (poprzez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe)?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

a) tak, przynajmniej jedna osoba z niego korzysta

b) tak, ale **nikt** z niego nie korzysta

c) nie → pyt. A6

d) nie wiem → dział X

A3	Które z niżej wymienionych urządzeń są wykorzystywane do łączenia się z Internetem w Państwa domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) komputer stacjonarny	1
	b) komputer przenośny (laptop, netbook, tablet)	2
	c) inne przenośne urządzenia (telefon komórkowy lub smartfon, odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków)	3
	d) telewizor podłączony do Internetu (Smart TV)	4
	e) odtwarzacz Blu-ray lub DVD	5
	f) stacjonarna konsola do gier (np. Xbox, PlayStation)	6
	g) nie wiem	7

A4	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Państwa domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) łącze stacjonarne (przewodowe lub bezprzewodowe) z dostępem szerokopasmowym, np. DSL, ADSL, VDSL, w sieci telewizji kablowej, poprzez łącza światłowodowe, łącza satelitarne, publiczne łącza radiowe (WiFi)	1
	b) szerokopasmowe łącze mobilne (poprzez sieć telefonii komórkowej, co najmniej w technologii 3G, np. UMTS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego lub smartfona jako modem) ^{a)}	2
	c) inne, wąskopasmowe połączenia	
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN	3
	c2) wąskopasmowe łącze mobilne (poniżej technologii 3G, np. 2G+/GPRS, za pomocą telefonu komórkowego, smartfona lub modemu w laptopie) ^{a)}	4
d) rodzaj połączenia nie jest znany	5	

^{a)} Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) w swoim miejscu zamieszkania może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pyt. A4 należy zaznaczyć opcję „c2”.

Na pytanie A5 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A4 wybrały tylko odpowiedź 3 lub 4, w przeciwnym razie proszę przejść do działu X.

A5	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Państwa domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zbyt wysokie koszty	1
	b) brak potrzeby	2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie	3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy)	4
	e) inne powody	5

} → dział X

A6	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Państwa domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu	1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.)	2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego itp.)	3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu	4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy)	5
	f) brak odpowiednich umiejętności	6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa	7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z szerekopasmowego dostępu do Internetu	8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu w ogóle (brak infrastruktury)	9
	j) niepełnosprawność	10
k) inne powody	11	

Dział X. WYDATKI NA TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNE ORAZ CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Na pytanie X1 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych wyposażonych w komputery, które w pytaniu A1 zaznaczyły odpowiedź 1.

X1	Proszę określić orientacyjne wydatki gospodarstwa domowego poniesione w 2013 r. na:
	a) sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne) oraz akcesoria i materiały eksploatacyjne (podkładki pod myszy, tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych, np. płyty CD/DVD) _____ zł
	b) oprogramowanie komputerowe (w tym gry) _____ zł

Na pytanie X2 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu, tj. w pytaniu A2 wybrały odpowiedzi 1 lub 2.

X2	Proszę podać orientacyjną wartość przeciętnych miesięcznych wydatków w 2013 r. na usługi internetowe (miesięczny abonament za dostęp do Internetu i/lub opłaty za korzystanie z sieci i usług tam dostępnych) _____ zł
-----------	--

X3	Proszę podać: przeciętny miesięczny dochód netto uzyskany w 2013 r. (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne) przez wszystkich członków gospodarstwa domowego:
	a) orientacyjna wartość _____ zł
	Jeżeli trudno jest Państwu określić orientacyjną wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę podać:
	b) przedział, w którym dochód ten się mieści (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	a) do 1050 zł 1
	b) od 1051 do 1550 zł 2
	c) od 1551 do 1950 zł 3
	d) od 1951 do 2350 zł 4
	e) od 2351 do 2950 zł 5
	f) od 2951 do 3500 zł 6
	g) od 3501 do 5000 zł 7
	h) powyżej 5000 zł 8
	Jeżeli nadal trudno jest Państwu określić, w którym przedziale mieści się orientacyjna wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę wskazać:
	c) ogólny przedział, w którym dochód ten się mieści (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	a) do 1550 zł 1
	b) od 1551 do 2350 zł 2
	c) od 2351 do 3500 zł 3
	d) powyżej 3500 zł 4

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wylosowane mieszkanie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	a) nawiązano kontakt z mieszkańcami 1 → pyt. Y3
	b) nie nawiązano kontaktu 2 → pyt. Y2

Y2	Przyczyna nienawiązania kontaktu z mieszkańcami (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)
	a) nie ma takiego adresu, likwidacja lub zmiana przeznaczenia mieszkania 1
	b) mieszkanie niezamieszkałe z powodu czasowej nieobecności (do 12 miesięcy) 2
	c) mieszkanie niezamieszkałe długotrwale (pow. 12 miesięcy) 3 → Stop
	d) brak dostępu do mieszkania (np. osiedle strzeżone) 4
	e) nikogo nie zastano pod wskazanym adresem 5 liczba prób kontaktu _____ → Stop

Y3	Wywiad w gospodarstwie domowym <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	a) przeprowadzony	1	→ SSI-10I, pyt. B1
	b) nieprzeprowadzony	2	→ pyt. Y4

Y4	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	a) brak osób w wieku 16–74 lata	1	} → Stop
	b) odmowa podania składu osobowego gospodarstwa	2	
	c) odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach)	3	→ pyt. Y5
	d) niemożność udziału w badaniu z powodu choroby	4	} → Stop
	e) czasowa nieobecność (jest informacja o osobach)	5	
	f) gospodarstwo cudzoziemców, brak możliwości porozumienia się	6	
	g) obecnie mieszka tu inne gospodarstwo niż w poprzednim roku	7	
h) inna przyczyna	8		

Y5	Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	a) niechęć do badania	1	} → Stop
	b) pytania są zbyt trudne	2	
	c) brak czasu	3	
d) inne	4		

Czas trwania wywiadu

--	--	--

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera
_ _ - _ _ - _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Imię i nazwisko ankietera
	Imię i nazwisko inspektora

Symbol województwa

Numer gospodarstwa domowego

Nr osoby w wieku 16–74 lata
w gospodarstwie

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10I

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych
w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz indywidualny

Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata

Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

Pytania w dziale B dotyczą korzystania z komputera w dowolnym miejscu (w domu, w pracy, lub w innych miejscach). Do komputerów zaliczane są komputery stacjonarne, laptopy, netbooki oraz tablety. Do komputerów nie należy zaliczać smartfonów, PDA z funkcjonalnością telefonu komórkowego, konsoli do gier, odtwarzaczy multimedialnych, czytników e-booków.

B1	Kiedy ostatnio korzystali Państwo z komputera (dowolnego typu) w dowolnym miejscu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	a) w ciągu ostatnich 3 miesięcy		1
	b) od 3 do 12 miesięcy temu		2
	c) ponad rok temu		3
	d) nigdy		4

→ pyt. C1

B2	Jak często przeciętnie korzystali Państwo z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	a) codziennie lub prawie codziennie		1
	b) przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia		2
	c) rzadziej niż raz w tygodniu		3

B3	Gdzie korzystali Państwo z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) w domu		1
	b) w miejscu pracy (innym niż dom)		2
	c) w miejscu pobierania nauki		3
	d) w mieszkaniach innych osób		4
	e) w innych miejscach, np. w kawiarence internetowej, bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku		5

Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytania w dziale C dotyczą korzystania z Internetu w dowolnym miejscu (w domu, w pracy lub innych miejscach). Należy wziąć pod uwagę korzystanie z Internetu za pomocą dowolnego urządzenia, np. komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony, konsole do gier, czytniki e-booków.

C1	Kiedy ostatnio korzystali Państwo z Internetu (za pomocą dowolnego urządzenia: komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	a) w ciągu ostatnich 3 miesięcy		1 → pyt. C3
	b) od 3 do 12 miesięcy temu		2 → pyt. C2 i później E1
	c) ponad rok temu		3 → pyt. C2 i później F1
	d) nigdy		4 → pyt. C2

C2	Z jakich powodów nie korzystali Państwo z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	obawy przed korzystaniem z Internetu (np. ze względu na szkodliwe treści itp.)	1
b)	koszty są zbyt wysokie (koszty sprzętu, abonamentu, połączenia)	2
c)	brak odpowiednich umiejętności	3
d)	brak potrzeby korzystania z Internetu	4
e)	niepełnosprawność	5
f)	inne	6

Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 4 oraz w pytaniu B1 zaznaczyły jedną z odpowiedzi 1–3 przechodzą do pytania G1. Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 4 oraz w pytaniu B1 zaznaczyły odpowiedź 4 przechodzą do działu H. Pozostałe osoby przechodzą dalej zgodnie ze ścieżkami przejścia zawartymi w pytaniu C1.

C3	Jak często przeciętnie korzystali Państwo z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	rzadziej niż raz w tygodniu	3

C4	Gdzie korzystali Państwo z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	w domu	1
b)	w miejscu pracy (innym niż dom)	2
c)	w miejscu pobierania nauki	3
d)	w mieszkaniach innych osób	4
e)	w innych miejscach (np. w hotelu, na lotnisku, w kawiarence internetowej lub innych miejscach publicznych)	5

C5	Czy korzystali Państwo z któregoś z poniżej wymienionych urządzeń przenośnych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	telefon komórkowy (lub smartfon)	1
	w tym:	
	a1) przez sieć telefonii komórkowej	2
	a2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi)	3
b)	komputer przenośny (np. laptop, tablet)	4
	w tym:	
	b1) przez sieć telefonii komórkowej przy wykorzystaniu modemu USB lub karty (np. SIM) lub telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu	5
	b2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi)	6
c)	inne urządzenia	7
d)	nie łączyłem/nie łączyłam się z Internetem przez urządzenia mobilne poza domem lub miejscem pracy	8

C6	Do jakich celów wykorzystywali Państwo Internet w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	KOMUNIKACJA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	a) wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej	1
	b) telefonowanie przez Internet i/lub korzystanie z kamery internetowej do wideorozmów przez Internet (np. poprzez takie aplikacje jak Skype lub Facetime)	2
	c) branie udziału w czatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line	3
	d) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.)	4
	e) korzystanie z komunikatorów internetowych, np. gadu-gadu, tlen	5
	WYSZUKIWANIE INFORMACJI (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	f) czytanie on-line wiadomości, gazet lub czasopism informacyjnych	6
	g) wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach	7
	h) pobieranie programów (oprócz gier komputerowych)	8
	ROZRYWKA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	i) słuchanie radia internetowego	9
	j) odtwarzanie lub pobieranie filmów lub muzyki, granie w gry komputerowe lub ich pobieranie	10
	w tym	
	j1) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe	11
	k) korzystanie z serwisów randkowych (np. eDarling, Sympatia.pl)	12
	KREATYWNOŚĆ (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	l) umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania itp.	13
	m) tworzenie stron internetowych lub blogu (pamiętnika internetowego)	14
	E-ZDROWIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	n) umawianie się na wizytę z lekarzem lub specjalistą poprzez stronę internetową (np. przychodni lub szpitala) ...	15
	KORZYSTANIE Z USŁUG BANKOWYCH ORAZ INNYCH SERWISÓW ON-LINE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	o) korzystanie z serwisów dotyczących usług związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem	16
p) sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe (np. Allegro, eBay)	17	
q) korzystanie z bankowości internetowej	18	
SZKOLENIE I KSZTAŁCENIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)		
r) poszukiwanie informacji dotyczących edukacji lub ofert szkoleniowych	19	
s) uczestniczenie w szkoleniu on-line (w dowolnej dziedzinie)	20	
UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)		
t) wysyłanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych za pomocą stron internetowych (np. blogów, serwisów społecznościowych itp.)	21	
u) uczestnictwo w konsultacjach społecznych on-line lub głosowanie przez Internet w sprawach o znaczeniu społecznym lub politycznym (np. w kwestii planów zagospodarowania przestrzennego, składania petycji, podpisywania listów otwartych itp.)	22	
ROZWÓJ ZAWODOWY (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)		
v) szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia	23	
w) korzystanie z serwisów społecznościowych ułatwiających kontakty zawodowe (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. LinkedIn, Xing itp.)	24	

C7	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystali Państwo z Internetu do telepracy (tj. regularnego – co najmniej 4 godziny w tygodniu – wykonywania pracy poza siedzibą firmy przy korzystaniu z dostępu do systemu informatycznego swojego przedsiębiorstwa)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie, ale jestem zainteresowany/zainteresowana telepracą	2
c)	nie i nie jestem zainteresowany/zainteresowana telepracą	3
d)	nie dotyczy (ponieważ nie pracowałem/nie pracowałam w ciągu ostatnich 3 miesięcy)	4

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG PRZETWARZANIA W CHMURZE

Pytania w dziale D dotyczą przede wszystkim korzystania z internetowych usług umożliwiających przechowywanie plików na serwerze w Internecie (w celach prywatnych, w ciągu ostatnich 3 miesięcy). Usługi takie często umożliwiają udostępnianie przechowywanych plików innym osobom. **Dział D dotyczy osób, które korzystały z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy, tj. w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1.**

D1	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystali Państwo z przestrzeni dyskowej w Internecie do zapisywania dokumentów, obrazów, plików muzycznych, plików wideo lub innych dokumentów (np. Google Drive, Dropbox, Windows Skydrive, iCloud, Amazon Cloud Drive)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2 → pyt. D3

D2	Jak często korzystali Państwo z przestrzeni dyskowej w Internecie do zapisywania (włączając automatyczne zapisywanie) dokumentów, obrazów lub innych plików w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	rzadziej niż raz w tygodniu	3

D3	W jakiej formie udostępniali Państwo dokumenty, zdjęcia lub inne pliki elektronicznie w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	jako załączniki w wiadomości e-mail	1
b)	poprzez własną stronę internetową (np. blogi) lub serwisy społecznościowe (np. facebook)	2
c)	umieszczając na serwerze w Internecie (np. Dropbox, Windows Skydrive, iCloud) lub w serwisach dedykowanych do przechowywania (lub udostępniania) plików, np. Picasa, Flickr	3
d)	w innych formach nie używając Internetu, np. pendrive, karta pamięci, DVD, Bluetooth	4
e)	nie udostępniam plików	5

Na pytanie D4 odpowiadają osoby, które w pytaniu D3 zaznaczyły odpowiedź 3.

D4	Jak często udostępniali Państwo dokumenty, zdjęcia lub inne pliki elektronicznie korzystając z przestrzeni dyskowej w Internecie w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	rzadziej niż raz w tygodniu	3

Na pytanie D5 odpowiadają osoby, które w pytaniu D1 zaznaczyły odpowiedź 1 lub w pytaniu D3 zaznaczyły odpowiedź 3. W przeciwnym razie proszę przejść do pytania D9.

D5	Czy korzystali Państwo z internetowej przestrzeni dyskowej do zapisywania lub udostępniania poniższych plików w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne lub prezentacje elektroniczne	1
b)	zdjęcia	2
c)	e-booki lub e-czasopisma	3
d)	muzykę	4
e)	pliki wideo (włączając filmy i programy telewizyjne)	5
f)	inne	6

D6	Czy płacili Państwo za korzystanie z internetowej przestrzeni dyskowej lub usługi umożliwiające udostępnianie plików w Internecie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2

D7	Z jakich powodów korzystali Państwo z usług oferujących przestrzeń dyskową w Internecie? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	możliwość używania plików na różnych urządzeniach lub w różnych miejscach	1
b)	możliwość korzystania z większej przestrzeni dyskowej	2
c)	ochrona przed utratą danych	3
d)	możliwość łatwego udostępniania plików innym osobom	4
e)	dostęp do dużych bibliotek z plikami muzycznymi, programami telewizyjnymi lub filmami	5
f)	inne	6

D8	Czy podczas korzystania z usług do przechowywania lub udostępniania plików napotkali Państwo następujące problemy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	ograniczona prędkość (podczas dostępu lub korzystania)	1
b)	niekompatybilność pomiędzy różnymi urządzeniami lub formatami plików	2
c)	problemy techniczne po stronie dostawcy usługi, np. przerwa w dostępie do usługi	3
d)	ujawnienie danych osobom trzecim z powodu problemów z bezpieczeństwem lub włamania	4
e)	nieautoryzowane użycie prywatnych informacji przez usługodawcę	5
f)	niejasny lub trudny do zrozumienia regulamin lub warunki użytkowania dotyczące usługi	6
g)	trudności w przenoszeniu plików pomiędzy jednym usługodawcą a innym	7
h)	nie napotkałem/nie napotkałam żadnych problemów	8

Na pyt. D9 odpowiadają osoby, które w pyt. D1 zaznaczyły odpowiedź 2 i w pyt. D3 nie zaznaczyły odpowiedzi 3.

D9	Czy wiedzieli Państwo wcześniej o istnieniu usług oferujących przestrzeń dyskową w Internecie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2 → pyt. D11

D10	Z jakich powodów nie korzystali Państwo z usług oferujących przestrzeń dyskową w Internecie? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	zachowuję pliki na własnych urządzeniach, w poczcie elektronicznej lub rzadko zachowuję pliki lub nie zachowuję ich w ogóle	1
b)	udostępniam pliki w inny sposób (np. poprzez e-mail lub serwisy społecznościowe, na pendrivie) lub nie udostępniam plików innym osobom w ogóle	2
c)	brak wiedzy o tym jak korzystać z takich usług	3
d)	obawy związane z bezpieczeństwem lub prywatnością	4
e)	obawy związane z wiarygodnością dostawców usługi	5
f)	inne	6

D11	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy używali Państwo oprogramowania do edytowania plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych lub prezentacji uruchamianego bezpośrednio w Internecie (tj. niezainstalowanego na dysku twardym), np. Google Docs, Office 365? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2

D12	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy używali Państwo oprogramowania do edytowania zdjęć lub plików video uruchamianego bezpośrednio w Internecie (tj. niezainstalowanego na dysku twardym), np. Picasa, WeVideo, JW Player? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2

D13	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystali Państwo z usług internetowych do odtwarzania muzyki lub plików video umieszczonych lub zapisanych w przestrzeni dyskowej w Internecie, np. Amazon Cloud Player, iTunes In the Cloud (iCloud), Google Play Music? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2

Dział E. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI

Pytania w dziale E dotyczą kontaktowania się z organami administracji publicznej za pomocą Internetu i korzystania z usług internetowych przez nie oferowanych. Obejmują korzystanie ze stron internetowych dotyczących obowiązków obywatelskich (np. deklaracji podatkowych, zmiana miejsca zameldowania), praw (np. pomoc społeczna), oficjalnych dokumentów (np. dowód osobisty, akt urodzenia), publicznych usług edukacyjnych (np. publiczne biblioteki, informacja o i rekrutacja do publicznej szkoły lub uniwersytetu), publicznych usług zdrowotnych (np. usługi publicznych szpitali). Z wyłączeniem ręcznie pisanych e-maili.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.

E1	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykorzystywali Państwo Internet do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych poprzez wykonywanie następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	wyszukiwanie informacji na stronach internetowych	1
b)	pobieranie formularzy urzędowych	2
c)	wysyłanie wypełnionych formularzy	3
	w tym	
	c1) wysyłanie deklaracji podatkowych	4
d)	nie korzystałem/nie korzystałam z Internetu do kontaktów z organami administracji publicznej	5

Na pytanie E2 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu E1 nie udzieliły odpowiedzi 3.

E2	Z jakich powodów nie wysłali Państwo przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych	1 → pyt. F1
b)	dany urząd lub instytucja nie oferowały takiej możliwości (przyjmowały tylko wersje papierowe)	2
c)	brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (brak umiejętności korzystania ze stron internetowych w ogóle lub gdy dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze)	3
d)	obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych	4
e)	brak lub problemy z podpisem elektronicznym	5
f)	inna osoba zrobiła to w moim imieniu (np. konsultant, doradca podatkowy, krewny)	6
g)	inne	7

Dział F. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO

Pytania w dziale F dotyczą zakupu towarów i usług przez Internet za pomocą dowolnego urządzenia (komputera stacjonarnego, laptopa, urządzenia przenośnego, telefonu komórkowego, lub smartfona) do **użytku prywatnego**. Zakup obejmuje zamawianie towarów i usług, za które należy uiścić opłatę, jednakże nie musi być ona dokonana on-line. Zamówienia wysyłane pocztą elektroniczną, za pomocą wiadomości SMS lub MMS powinny zostać wykluczone.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 4.

F1	Kiedy ostatnio kupowali lub zamawiali Państwo przez Internet towary lub usługi przeznaczone do użytku prywatnego (przy użyciu dowolnego urządzenia, komputera stacjonarnego, przenośnego lub podręcznego, telefonu komórkowego lub smartfona)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1
b)	od 3 do 12 miesięcy temu	2
c)	ponad rok temu	3
d)	nigdy	4 → pyt. G1

F2	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych do użytku prywatnego kupili lub zamówili Państwo przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości	1
b)	meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbystyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub antyki/przedmioty o wartości kolekcjonerskiej (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego)	2
c)	lekarstwa	3
d)	odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny	4
e)	sprzęt komputerowy	5
f)	sprzęt elektroniczny (artykuły RTV, aparaty fotograficzne, kamery wideo, telefony komórkowe itp.)	6
g)	usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi telefoniczne w sieciach stacjonarnych lub komórkowych) lub powiązane (np. doładowanie kart telefonicznych, abonament za RTV)	7
h)	akcje, ubezpieczenia lub inne usługi finansowe	8
i)	wycieczki, wczasy, krótkotrwałe zakwaterowanie (np. w hotelu, pensjonacie itp.)	9
j)	bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów itp.	10
k)	bilety na imprezy (na mecz, koncert itp.) lub do kina, teatru, muzeum itp.	11
l)	filmy, muzyka (na płytach, kasetach lub pobrane z Internetu)	12
m)	książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki)	13
n)	materiały do nauki przez Internet	14
o)	gry komputerowe oraz dodatki i aktualizacje do gier	15
p)	pozostałe oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów	16
q)	inne	17

Na pytanie F3 odpowiadają osoby, które w pytaniu F2 udzieliły odpowiedzi nr 10, 11, 12, 13, 14, 15 lub 16. Pozostałe osoby przechodzą do pytania F4.

F3	Które z kupionych lub zamówionych przez Państwo produktów zostały pobrane bezpośrednio z Internetu (on-line)? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	filmy, muzyka	1
b)	wersje elektroniczne książek lub czasopism, materiały do nauki przez Internet	2
c)	oprogramowanie komputerowe (w tym gry) lub aktualizacje programów lub gier	3
d)	bilety – lotnicze, kolejowe itp. lub na imprezy	4
e)	nie pobierałem/nie pobierałam zakupionych produktów bezpośrednio z Internetu	5

F4	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem inwestycji finansowych, takich jak zakup akcji lub obligacji).	
a)	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		w pełnych złotych
b)	w ciągu ostatnich 12 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

F5	Od jakich sprzedawców kupowali lub zamawiali Państwo przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	sprzedawcy krajowi	1
b)	sprzedawcy z pozostałych krajów Unii Europejskiej ^{a)}	2
c)	sprzedawcy z krajów nienależących do UE	3
d)	nie wiadomo z jakiego kraju pochodzi sprzedawca (np. koncerny międzynarodowe posiadające filie w wielu krajach)	4

^{a)} Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy (pot. Holandia), Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

F6	W jaki sposób dokonali Państwo płatności za towary lub usługi zakupione lub zamówione przez Internet do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	podając dane karty kredytowej lub debetowej przez Internet	1
b)	podając dane przedpłaconej karty lub przedpłaconego konta przez Internet	2
c)	za pomocą przelewu elektronicznego dokonanego w systemie bankowości elektronicznej	3
d)	dokonując płatności poza Internetem (w gotówce, przez zwykły przelew bankowy, itp.)	4

Dział G. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

Pytania w dziale G dotyczą umiejętności informatycznych, które obejmują zarówno umiejętności komputerowe jak i internetowe.

Na pytanie G1 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z komputera, tj. w pyt. B1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

G1	Które z niżej wymienionych czynności kiedykolwiek Państwo wykonywali korzystając z komputera*? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	kopiowanie lub przenoszenie pliku albo folderu	1
b)	używanie polecenia kopiowania i wklejania w celu powielenia lub przemieszczenia wybranych fragmentów dokumentu	2
c)	korzystanie z podstawowych funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym	3
d)	kompresowanie (pakowanie) plików przy użyciu specjalnego programu (np. WinZip, WinRAR, 7-Zip)	4
e)	podłączanie i instalowanie nowych urządzeń (np. drukarki, modemu, skanera)	5
f)	pisanie programu komputerowego z użyciem specjalistycznego języka programowania	6
g)	przenoszenie plików pomiędzy komputerem a innymi urządzeniami (np. aparatem fotograficznym, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4)	7
h)	zmienianie lub sprawdzanie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) programów (z wyjątkiem przeglądarek internetowych)	8
i)	tworzenie prezentacji za pomocą odpowiedniego programu (np. MS PowerPoint, Open Office Impress) zawierającej np. obrazy, dźwięk, filmy lub wykresy	9
j)	instalowanie lub przeinstalowanie systemu operacyjnego	10
k)	nie wykonywałem/nie wykonywałam żadnej z powyższych czynności	11

* Komputer nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

Na pytanie G2 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z Internetu, tj. w pyt. C1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

G2	Które z niżej wymienionych czynności kiedykolwiek Państwo wykonywali korzystając z Internetu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	używanie wyszukiwarki internetowej (np. Google, Yahoo!) w celu znalezienia informacji	1
b)	wysyłanie e-maila z załącznikami (np. dokumentami, plikami graficznymi)	2
c)	branie udziału w chatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line (np. na stronach serwisów społecznościowych)	3
d)	telefonowanie za pomocą Internetu	4
e)	używanie programów do wymiany plików filmowych, muzycznych itp. (np. Kazaa, BitTorrent, eMule)	5
f)	tworzenie strony internetowej	6
g)	umieszczanie na stronach internetowych lub w serwisach społecznościowych tekstów, zdjęć, filmów lub muzyki ..	7
h)	ustawianie w przeglądarce internetowej opcji dot. bezpieczeństwa (np. modyfikacja ustawień w zakładce „zabezpieczenia” w „opcjach internetowych” w komputerze z systemem operacyjnym MS Windows)	8
i)	wyszukiwanie, pobieranie i instalowanie oprogramowania	9
j)	nie wykonywałem/nie wykonywałam żadnej z powyższych czynności	10

Dział H. KORZYSTANIE Z ZAAWANSOWANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

H1	Czy posiadają Państwo smartfon? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2 → pyt.H3

Na pytanie odpowiadają osoby, które w pytaniu H1 zaznaczyły odpowiedź 1. Pozostałe osoby przechodzą do pytania H3.

H2	Które z poniższych czynności Państwo wykonują korzystając ze smartfona? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej	1
b)	sprawdzanie pogody	2
c)	korzystanie z serwisów społecznościowych (np. Facebook, Nasza-klasa, Google+, Twitter)	3
d)	sprawdzanie bieżących informacji (np. dotyczących życia społeczno-gospodarczego)	4
e)	granie w gry	5
	w tym:	
e1)	granie z innymi w gry sieciowe	6
f)	udostępnianie zdjęć	7
g)	słuchanie muzyki	8
	w tym:	
g1)	on-line (np. poprzez Grooveshark, Deezer, RDIO, Spotify, iTunes Radio)	9
h)	korzystanie z e-bankowości	10
i)	korzystanie z e-administracji (np. wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji publicznych)	11
j)	oglądanie filmów	12
	w tym:	
j1)	on-line (np. poprzez Onet.vod, ipla)	13
k)	korzystanie z map (np. Mapy Google)	14
l)	korzystanie z nawigacji	15
m)	korzystanie z kalendarza	16
n)	korzystanie z aplikacji umożliwiających monitorowanie dokonań sportowych (np. Endomondo, Sports Tracker) ..	17
o)	pobieranie aplikacji	18
p)	żadne z powyższych	19

H3	Jak często czytali Państwo książki, czasopisma, prasę lub artykuły (zarówno w wersji papierowej jak i on-line) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	3
d)	rzadziej niż raz na miesiąc	4
e)	nie czytałem/nie czytałam książek, czasopism, prasy lub artykułów (zarówno w wersji papierowej jak i on-line) w ciągu ostatnich 12 miesięcy	5 → pyt.H5

H4	W jakim celu czytali Państwo książki, czasopisma, prasę lub artykuły (zarówno w wersji papierowej jak i on-line) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	w celach edukacyjnych lub zawodowych	1
b)	dla przyjemności	2
c)	aby być „na bieżąco”	3
d)	w związku z zainteresowaniem określonym tematem	4
e)	inne	5

H5	Czy wśród książek, które przeczytali (odsłuchali) Państwo w ciągu ostatnich 12 miesięcy były? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	książki drukowane	1
b)	książki elektroniczne (e-booki)	2
c)	audiobooki	3
d)	nie czytałem/nie czytałam i nie słuchałem/nie słuchałam żadnych książek w ostatnich 12 miesiącach	4 → pyt.H9

Na pytanie odpowiadają osoby, które w pytaniu H5 zaznaczyły odpowiedź 3.

H6	Jak często słuchali Państwo audiobooków w ciągu ostatnich 12 miesięcy (częściowo lub w całości)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	3
d)	rzadziej niż raz na miesiąc	4

Na pytanie H7 i H8 odpowiadają osoby, które w pytaniu H5 zaznaczyły odpowiedź 2.


H7	Na jakim urządzeniu czytali Państwo e-booki w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	tablet	1
b)	czytnik e-booków	2
c)	komputer stacjonarny lub laptop	3
d)	telefon komórkowy (włączając smartfon)	4
H8	Jak często czytali Państwo e-booki w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	codziennie lub prawie codziennie	1
b)	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
c)	przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	3
d)	rzadziej niż raz na miesiąc	4
H9	Czy kiedykolwiek używali Państwo mobilnego urządzenia (tabletu, telefonu komórkowego, włączając smartfon, czytnika e-booków) do czytania? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	prasy codziennej	1
b)	czasopism, magazynów	2
c)	nigdy nie korzystałem/-am z urządzeń mobilnych do czytania prasy codziennej, czasopism lub magazynów	3
H10	Czy dzięki obecności książek, czasopism, prasy i innych materiałów w formie cyfrowej mogą Państwo stwierdzić, że czytają? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	więcej	1
b)	tyle samo co kiedyś	2
c)	mniej (np. dlatego, że książki, czasopisma, prasa i inne materiały są teraz droższe i trudniej dostępne w formie drukowanej)	3
d)	trudno określić	4
H11	Czy ze względu na stan zdrowia lub inne uwarunkowania mają Państwo trudności z czytaniem? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2
H12	Czy posiadają Państwo odbiornik telewizyjny typu Smart TV umożliwiający połączenie się z Internetem i korzystanie z zaawansowanych funkcji (np. dostęp do telewizji hybrydowej, korzystanie z różnych aplikacji itp.)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
a)	tak	1
b)	nie	2

→ Dział X

Na pytanie H13 odpowiadają osoby, które w pyt. H12 zaznaczyły odpowiedź 1.

H13	Z których dodatkowych funkcji wymienionych poniżej korzystają Państwo za pomocą takiego odbiornika telewizyjnego? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	usługi oferowane przez konkretną stację telewizyjną (np. informacje o programach)	1
b)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, Nasza-klasa, Google+, Twitter)	2
c)	usługi VOD (video na żądanie)	3
d)	usługi Catch Up TV (powtórki programów)	4
e)	serwisy informacyjne (np. Panorama, wiadomości)	5
f)	prognoza pogody	6
g)	radio internetowe (jako aplikacja w odbiorniku telewizyjnym)	7
h)	serwisy wideo (np. Youtube)	8
i)	wyniki sportowe (włączając wyniki na żywo)	9
j)	rozmowy lub wideorozmowy (np. poprzez Skype)	10
k)	sklep internetowy	11
l)	gry on-line	12
m)	ankiety, sondy	13
n)	galerie zdjęć	14
o)	inne	15
p)	nie korzystam z dodatkowych funkcji umożliwionych przez odbiornik telewizyjny typu Smart TV	16

Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY			
1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta
3	Kraj urodzenia	.....	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby
4	Obywatelstwo	1. 2. 3.	Prosimy podać wszystkie posiadane obywatelstwa
5	Prawny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – kawaler/panna 2 – żonaty/zamężna 3 – wdowiec/wdowa 4 – w separacji (orzeczonej sądownie) 5 – rozwiedziony/rozwiedziona
6	Faktyczny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – osoba będąca obecnie w związku nieformalnym 2 – osoba niebędąca obecnie w związku nieformalnym
7	Poziom ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	1 – wyższe ze stopniem lub tytułem naukowym – doktor, dr habilitowany, profesor 2 – wyższe – tytuł magistra lub równorzędny 3 – wyższe – tytuł licencjata lub inżyniera 4 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych 5 – policealne 6 – średnie zawodowe 7 – średnie ogólnokształcące 8 – zasadnicze zawodowe 9 – gimnazjalne 10 – podstawowe 11 – bez wykształcenia
8	Niepełnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona
9	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie
10	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek – pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X13 9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 12 – odbywający obowiązkową służbę wojskową lub wykonujący obowiązkowe prace społeczne 13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów → pyt. X15
11	Status zatrudnienia	<input type="text"/>	1 – w pełnym wymiarze 2 – w niepełnym wymiarze
12	Dział gospodarki narodowej	<input type="text"/>	Rodzaj działalności wg PKD 2007 1 – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 2 – Przemysł (w tym energia) 3 – Budownictwo 4 – Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych i motocykli, transport i gospodarka magazynowa, działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 5 – Informacja i komunikacja 6 – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa 7 – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 8 – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 9 – Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenie społeczne, edukacja, opieka zdrowotna i pomoc społeczna 10 – Inna działalność usługowa
13	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wycudzonym . <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów, osób odbywających obowiązkową służbę wojskową lub wykonujących obowiązkowe prace społeczne, prowadzących gospodarstwo domowe oraz biernych zawodowo z innych powodów.</i>
14	Kod zawodu	<input type="text"/>	Dla osób bezrobotnych bez przygotowania zawodowego należy wpisać kod 9999

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		www.stat.gov.pl
00	Symbol województwa	ZD-A NIETYPOWE FORMY ZATRUDNIENIA I PRACA NIEREJESTROWANA ANKIETA MODUŁOWA BAEL
01	Symbol oddziału terenowego US	
02	Identyfikator mieszkania IDM	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	
05	Numer ankiety ZD	
06	Płeć respondenta	
07	Przyczyna braku ankiety	IV kwartał 2014

NIETYPOWE FORMY ZATRUDNIENIA I PRACA NIEREJESTROWANA

Dział A. NIETYPOWE FORMY ZATRUDNIENIA

Standardową formą nawiązania stosunku pracy pomiędzy pracodawcą i pracownikiem jest umowa o pracę. Coraz częściej jednak pracodawcy zawierają z pracownikiem inne rodzaje umów, np. umowy cywilno-prawne, bądź proponują tzw. samozatrudnienie. Najpopularniejszymi spośród nietypowych form zatrudnienia są: **umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menedżerski, świadczenie usług przez samozatrudnionego prowadzącego własną działalność gospodarczą**. Proszę o udzielenie odpowiedzi na kilka pytań na temat nietypowych form zatrudnienia.

<p>1. Czy w bieżącym roku wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę w ramach wymienionych wcześniej nietypowych form zatrudnienia?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 →2 • nie 2 → Dział B. 	<p>4. Czy praca wykonywana w ramach tej umowy była Pana/Pani jedyną pracą wykonywaną w tym czasie?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2 →5
<p>2. Czy wykonywana(ne) przez Pana/Panią praca(e) w ramach nietypowych form zatrudnienia była(ty) pracą główną lub/i dodatkową?</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracą główną 1 →3 • pracą główną i pracą dodatkową 2 • pracą dodatkową 3 → Dział B. 	<p>5. Jaka była przyczyna wykonywania przez Pana/Panią pracy w ramach nietypowych form zatrudnienia?</p> <ul style="list-style-type: none"> • był to mój wybór, taka forma zatrudnienia jest dla mnie korzystniejsza 1 • nie miałem(am) wyboru, pracodawca oferował wyłącznie możliwość zatrudnienia w takiej formie 2 → Dział B
<p>3. Proszę wskazać, w ramach której umowy był(a) Pan/Pani zatrudniony(na) w bieżącym roku w pracy głównej (w przypadku kilku różnych umów, proszę podać ostatnią, tj. zawartą najpóźniej)</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowa zlecenia 1 • umowa o dzieło 2 • kontrakt menedżerski 3 →4 • forma mieszana, tj. jednoczesne zawarcie z tym samym pracodawcą umowy o pracę i np. umowy zlecenia 4 • inna umowa cywilno-prawna 5 • umowa o świadczenie usług przez samozatrudnionego prowadzącego działalność gospodarczą 6 →6 	<p>6. Jaka była przyczyna wykonywania przez Pana/Panią pracy w formie samozatrudnienia?</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawca uzależnił powierzenie mi pracy od założenia przeze mnie działalności gospodarczej, odrzucając możliwość zatrudnienia mnie w ramach umowy o pracę lub w ramach innych umów, np. cywilno-prawnych 1 • decyzję o samozatrudnieniu podjąłem(am) samodzielnie (pracodawca nie żądał ode mnie założenia działalności gospodarczej, oferując również inne formy zatrudnienia); wykonywanie pracy w tej formie jest dla mnie korzystniejsze niż w przypadku umowy o pracę lub zatrudnienia w ramach innej umowy cywilno-prawnej 2 → Dział B

Dział B. PRACA NIEREJESTROWANA

Poza typowymi i nietypowymi formami zatrudnienia wyróżnić możemy również tzw. „pracę nierejestrowaną”. Pod pojęciem tym należy rozumieć pracę najemną wykonywaną bez nawiązania stosunku pracy (czyli np. bez umowy o pracę), bez umowy zlecenia, umowy o dzieło lub jakiegokolwiek innej pisemnej umowy pomiędzy pracodawcą a pracownikiem bez względu na sektor własności (również u osób fizycznych i w indywidualnych gospodarstwach rolnych), a także praca na rachunek własny, jeśli z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nie są realizowane obowiązki finansowe wobec państwa (np. podatki). Proszę o udzielenie odpowiedzi na kilka pytań dotyczących pracy nierejestrowanej.

<p>1. Jakie są Pana/Pani zdaniem główne przyczyny podejmowania pracy nierejestrowanej? Proszę podać najwyżej dwie przyczyny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczające dochody 01 • Brak możliwości znalezienia pracy 02 • Pracodawca proponuje wyższe wynagrodzenie bez rejestrowania umowy o pracę 03 • Wynika to z sytuacji rodzinnej bądź życiowej (opieka nad dzieckiem, stan zdrowia, wypadki losowe itp.) 04 • Podatki zniechęcają do rejestrowania dochodów .. 05 →2 • Wysoka składka ubezpieczeniowa (ZUS) 06 • Niechęć wiązania się na stałe z miejscem pracy 07 • Możliwość utraty niektórych świadczeń przy podjęciu pracy rejestrowanej, np. zawieszenie emerytury, zasiłku dla bezrobotnych 08 • Inne, jakie? 09 • Nie wiem 10 	<p>2. Jakiego rodzaju prace (usługi), Pana/Pani zdaniem, są najczęściej wykonywane w formie nierejestrowanej, czyli bez pisemnej umowy o pracę? Proszę wymienić najwyżej trzy rodzaje prac</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handel 01 • Usługi budowlane i instalacyjne 02 • Remonty i naprawy budowlano-instalacyjne 03 • Przeglądy i naprawy samochodów oraz innych maszyn 04 • Usługi transportowe 05 • Naprawa sprzętu elektrycznego 06 • Usługi lekarskie, pielęgniarские 07 • Usługi fryzjerskie, kosmetyczne 08 • Usługi turystyczne i gastronomiczne 09 • Doradztwo księgowe, prawne 10 →3 • Korepetycje 11 • Tłumaczenia 12 • Usługi krawieckie 13 • Prace domowe (np. sprząatanie) 14 • Opieka nad dzieckiem lub starszą osobą 15 • Ochrona i pilnowanie mienia 16 • Prace ogrodniczo-rolne 17 • Działalność produkcyjna 18 • Usługi sąsiedzkie (proszę wpisać symbol rodzaju pracy) 19 • Inne, jakie? 20
---	---

Uwaga: Na pytania od 3 do 7 odpowiada jedna osoba z gospodarstwa, najlepiej głowa gospodarstwa domowego. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego przechodzą do pytania 8.

3. Czy w bieżącym roku Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało z usług osoby wykonującej pracę nierejestrowaną?	• tak 1	→ 4	
	• nie 2	→ 8	

4. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwały ich wykonanie?	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							→5
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: W poszczególnych wierszach z pytania 4 w rubryce „rodzaj pracy” należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź „usługi sąsiedzkie”, należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi „nie pamiętam” wpisać umowny symbol „9999” zarówno w rubryce „rodzaj pracy”, jak i „liczba dni”.

5. Czy którekolwiek z prac wymienionych w pytaniu 4 wykonywali cudzoziemcy?			
• tak 1	→ 6		
• nie 2	→ 7		

8. Czy w bieżącym roku prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą, był(a) właścicielem(łką) firmy (zakładu) lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego?			
• tak 1	→ 9		
• nie 2	→ 14		

6. Ile cudzoziemców wykonywało te prace w ciągu bieżącego roku?			
		→ 7	

9. Czy w bieżącym roku korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?			
• tak 1	→ 10		
• nie 2	→ 14		

7. Ile zapłacił(a) Pan/Pani za ostatnią pracę (usługę) wykonaną na rzecz Pana/Pani gospodarstwa domowego (z pominięciem wartości materiałów)?			
		→ 8	

10. Czy korzystał(a) Pan/Pani z pracy cudzoziemców?

- tak **1** →11
- nie **2** →12

13. Jakiego rodzaju była to praca?
Proszę wpisać symbol rodzaju pracy zgodnie z symbolami wymienionymi w pytaniu 2

 →14

11. Z pracy ilu cudzoziemców korzystał(a) Pan/Pani w ciągu bieżącego roku?

 →12

14. Czy w bieżącym roku wykonywał(a) Pan/Pani osobiście jakąkolwiek pracę nierejestrowaną?

- tak **1** →15
- nie **2** Stop

12. W jakim miesiącu po raz ostatni korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?

 →13

15. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwały ich wykonanie?	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							→16
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: W poszczególnych wierszach z pytania 15 w rubryce „rodzaj pracy” należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź „usługi sąsiedzkie”, należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi „nie pamiętam” wpisać umowny symbol „9999” zarówno w rubryce „rodzaj pracy”, jak i „liczba dni”.

16. Czy ostatnia wykonywana praca nierejestrowana była świadczona dla:

- Osoby prywatnej (gospodarstwa domowego) . . . **1**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w systemie pracy chałupniczej (nakładczej) . . . **2**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w innym systemie niż chałupniczy (nakładczy) . . . **3** →17
- Firmy państwowej . . . **4**
- Pracowałem(am) na własny rachunek (np. handel, transport) . . . **5**

18. Czy ta dodatkowa praca była związana z Pana/Pani głównym miejscem pracy?

- tak **1** → 19
- nie **2**

17. Czy ostatnio wykonywana praca nierejestrowana była Pana/Pani pracą główną czy dodatkową?

- pracą główną. **1** → 19
- pracą dodatkową **2** → 18

19. Ile w ciągu miesiąca wyniosły Pana/Pani dochody z pracy nierejestrowanej?

(W miesiącu, w którym ostatnio wykonywał(a) Pan/Pani te prace)

 → 20

20. Jaki to był procent Pana/Pani ogólnych dochodów netto - w tym samym miesiącu?

 Stop

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	------------------------------------	------------------------------	--	-------------------------------	--

Załącznik 5

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie	Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość *
	w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0	1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+12+13)	01		
Wydobycie ze złóż własnych	02		
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03	X	
Z domieszania innych gazów	04		
Zakup z odmetanowania kopalń	05		
Zakup z innych źródeł krajowych	06		
z tego: – na giełdzie	07		
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08		
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09		
Produkcja odazotowni	10		
Zakup z zagranicy	11		
Pobór z magazynów podziemnych	12		
Pobór z magazynowania w sieci	13		
Rozchód (wiersze: 15+25+26+27+32+33)	14	X	
Sprzedaż ogółem	15	X	
z tego: – na giełdzie	16	X	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	17	X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	18	X	
– za granicę	19	X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	20	X	
z tego: – przemysł	21	X	
– rolnictwo	22	X	
– sektor usług i użyteczności publicznej	23	X	
– gospodarstwa domowe	24	X	
Do mieszania z innymi gazami	25	X	
Zużycie własne	26	X	
Straty:	27	X	
– zakładów wydobywczych	28	X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	29	X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	30	X	
– w sieci	31	X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	32	X	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	33	X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 14)	34	X	

* Patrz objaśnienia!

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj	Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
	w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0	1	2	3
Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
Sprzedaż za granicę - eksport lub dostawa wewnątrzspółnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **	28		
	29		
	30		
	31		

* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

** Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość*
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+20+21+22+23+28)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor usług i użyteczności publicznej	18		X	
– gospodarstwa domowe	19		X	
Wsad do odazotowni	20		X	
Do mieszania z innymi gazami	21		X	
Zużycie własne	22		X	
Straty:	23		X	
– zakładów wydobywczych	24		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	25		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	26		X	
– w sieci	27		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	28		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	29		X	

* Patrz objaśnienia!

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość*
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+20+21+22+23+28)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor usług i użyteczności publicznej	18		X	
– gospodarstwa domowe	19		X	
Wsad do odazotowni	20		X	
Do mieszania z innymi gazami	21		X	
Zużycie własne	22		X	
Straty:	23		X	
– zakładów wydobywczych	24		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	25		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	26		X	
– w sieci	27		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	28		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	29		X	

* Patrz objaśnienia!

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe, nie wypełniają operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających		Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym			
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	umowy kompleksowe		umowy odrębne	
				w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0		1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02						
z tego: – przemysł	03						
– rolnictwo	04						
– sektor usług i użyteczności publicznej	05						
– gospodarstwa domowe	06						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	07	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	08						
z tego: – przemysł	09						
– rolnictwo	10						
– sektor usług i użyteczności publicznej	11						
– gospodarstwa domowe	12						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	13	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	14						
z tego: – przemysł	15						
– rolnictwo	16						
– sektor usług i użyteczności publicznej	17						
– gospodarstwa domowe	18						

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych

Wyszczególnienie		Mieszanina propan – butan – powietrze		Mieszanina propan – butan (rozprężony)		Gaz ziemny skroplony LNG	
		w tys. m ³	w MWh	w tys. m ³	w MWh	w tys. m ³	w MWh
0		1	2	3	4	5	6
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01						
Produkcja własna	02						
Zakup z innych źródeł krajowych	03						
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05+07)	04						
Rosja	05						
	06						
	07						
Pobór z magazynów	08						
Rozchód (wiersze: 10+19+20+21)	09						
Sprzedaż ogółem	10						
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	11						
– operatorzy systemów	12						
– za granicę	13						
– odbiorcy końcowi	14						
z tego: – przemysł	15						
– rolnictwo	16						
– sektor usług i użyteczności publicznej	17						
– gospodarstwa domowe	18						
Zużycie własne	19						
Straty	20						
Zatłaczanie do magazynów	21						
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	22						
Średnie ciepło spalania (w MJ/m ³)	23						

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych ^{*)} (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość sieci gazowej bez czynnych przyłączy			Długość czynnych przyłączy gazowych		Czynne przyłącza gazowe w szt.
	Ogółem	w tym		Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku	
		sieć wybudowana i oddana do użytku w okresie od początku roku	modernizacje w okresie od początku roku			
0	w km					6
Sieć gazowa ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	01					
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	02			X		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03			X		
od 100 mm do 299 mm	04			X		
od 300 mm do 600 mm	05			X		
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	06			X		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07			X		
od 100 mm do 299 mm	08			X		
od 300 mm do 600 mm	09			X		
powyżej 600 mm	10			X		
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 Mpa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	11			X		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12			X		
od 100 mm do 299 mm	13			X		
od 300 mm do 600 mm	14			X		
powyżej 600 mm	15			X		
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	16			X		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17			X		
od 100 mm do 299 mm	18			X		
od 300 mm do 600 mm	19			X		
powyżej 600 mm	20			X		

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych ^{*)} (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	01	
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	02	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03	
od 100 mm do 299 mm	04	
od 300 mm do 600 mm	05	
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	06	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07	
od 100 mm do 299 mm	08	
od 300 mm do 600 mm	09	
powyżej 600 mm	10	

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	11	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12	
od 100 mm do 299 mm	13	
od 300 mm do 600 mm	14	
powyżej 600 mm	15	
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	16	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17	
od 100 mm do 299 mm	18	
od 300 mm do 600 mm	19	
powyżej 600 mm	20	
Gazociągi kopalniane ogółem	21	

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie		Gaz przesłany do odbiorców końcowych posiadających				Gaz przesłany do pozostałych odbiorców	
		umowy kompleksowe		umowy odrębne		w mln m ³	w MWh
		w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh		
0		1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy	01						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	02						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	03						
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	04						
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	05						
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	06						
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	07						

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 szt.						
Pojemność całkowita	02 mln m ³						
	03 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	04 mln m ³						
	05 MWh						
– pojemność czynna	06 mln m ³						
	07 MWh						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	08 mln m ³						
	09 MWh						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 mln m ³						
	11 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	12 mln m ³						

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szcerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
	13	MWh					
– pojemność czynna	14	mln m ³					
	15	MWh					
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16	mln m ³					
	17	MWh					
z tego: – pojemność buforowa	18	mln m ³					
	19	MWh					
– pojemność czynna	20	mln m ³					
	21	MWh					
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22	mln m ³					
	23	MWh					
Średnie ciepło spalania	24	MJ/m ³					

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szcerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01	szt.					
Pojemność całkowita	02	mln m ³					
	03	MWh					
z tego: – pojemność buforowa	04	mln m ³					
	05	MWh					
– pojemność czynna	06	mln m ³					
	07	MWh					
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	08	mln m ³					
	09	MWh					
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10	mln m ³					
	11	MWh					
z tego: – pojemność buforowa	12	mln m ³					
	13	MWh					
– pojemność czynna	14	mln m ³					
	15	MWh					
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16	mln m ³					
	17	MWh					
z tego: – pojemność buforowa	18	mln m ³					
	19	MWh					
– pojemność czynna	20	mln m ³					
	21	MWh					
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22	mln m ³					
	23	MWh					
Średnie ciepło spalania	24	MJ/m ³					

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 szt.						
Pojemność całkowita	02 mln m ³						
	03 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	04 mln m ³						
	05 MWh						
– pojemność czynna	06 mln m ³						
	07 MWh						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	08 mln m ³						
	09 MWh						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 mln m ³						
	11 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	12 mln m ³						
	13 MWh						
– pojemność czynna	14 mln m ³						
	15 MWh						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 mln m ³						
	17 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	18 mln m ³						
	19 MWh						
– pojemność czynna	20 mln m ³						
	21 MWh						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 mln m ³						
	23 MWh						
Średnie ciepło spalania	24 MJ/m ³						

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu		Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego		Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji		Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	
		w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01								
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor usług i użyteczności publicznej	02								
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	03								
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	04								
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor usług i użyteczności publicznej	05								
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	06								
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	07								
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor usług i użyteczności publicznej	08								
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	09								

Dział 14. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność techniczna dla przywozu gazu		Zdolność techniczna dla wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przetransportowanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przetransportowanego przez punkt graniczny w MJ/m ³
		w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³	w MWh	
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełnić raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj siedziby kontrahenta gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
	w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0	1	2	3	4
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Dział 16. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców (wypełnić raz w roku w ramach sprawozdania za grudzień, najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)

Sprzedaż gazu odbiorcom	Ilość		Średnia cena sprzedanego gazu		Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego		Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji		Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	
	w mln m ³	w MWh	w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh	w zł/m ³	w zł/MWh
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Na cele nieenergetyczne (wiersze: 02+03+04)	01		X	X	X	X	X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	02									
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	03									
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	04									
Na potrzeby wytwarzania energii el. lub ciepła (z wyjątkiem moc zam. do 5 MW) (wiersze: 06+07+08)	05		X	X	X	X	X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	06									
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	07									
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	08									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2014

Uwaga! Wprowadzono nowy Dział 16.

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 i 14 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 13 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 15 i Dział 16 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 12 i 13. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 14, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 15, 25, 26, 27, 32 i 33.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w **mln m³** oraz **MWh**.

Ze względu na fakt, że przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz. U. poz. 820) weszły w życie z dniem 1 sierpnia 2014 r., dopuszcza się możliwość **niewypełniania kol. 3 (w MWh) w sprawozdaniach za miesiące styczeń – lipiec 2014 r.** w wierszach od 14 do 33 w Rozchodach.

Wiersz 34 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 14 „Rozchód”.

Przez pojęcie strat w wierszu 27 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

- **zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy**, w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzspółnotowego:
 - kraj pochodzenia - wiersze 01÷09
 - kraj wysyłki - wiersze 10÷18
 - kraj siedziby kontrahenta - wiersze 19÷27.
- **sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę** (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe i zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT - system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- **kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony,
- **kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki,
- **kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers” przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 11, 20, 21, 22, 23 i 28.

Wiersz 29 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³ oraz MWh.

Ze względu na fakt, że przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz. U. poz. 820) weszły w życie z dniem 1 sierpnia 2014 r., dopuszcza się możliwość **niewypełnienia kol. 3 (w MWh) w sprawozdaniach za miesiące styczeń – lipiec 2014 r.** w wierszach od 10 do 28 w Rozchodach.

Przez pojęcie strat w wierszu 23 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. Nie wypełniają tego Działu operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych oraz firmy prowadzące wyłącznie obrót hurtowy, bez sprzedaży odbiorcom końcowym.

W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych

W wierszach 01 ÷ 23 kolumny 1 i 2 – należy podawać dane bilansowe gazu uzyskanego z mieszaniny propanu i butanu z powietrzem. Analogiczne dane w kolumnie 3 i kolumnie 4 dotyczą mieszaniny rozprężonego propanu i butanu, a w kolumnie 5 i kolumnie 6 gazu ziemnego skroplonego (LNG).

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³ i MWh. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 22 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 23 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych). W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci, bez przyłączy, wybudowanych i oddanych do użytku od początku roku, natomiast w kolumnie 3 długość sieci poddanych modernizacjom od początku roku (tylko dla wiersza 01). Pod pojęciem **modernizacji** należy rozumieć **przebudowę i rozbudowę** (zgodnie z definicjami z ustawy - Prawo budowlane), czyli działania w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu, co w przypadku gazociągu oznacza np. dodanie nowych funkcjonalności typu *smart*. Nie należy tu uwzględniać informacji na temat remontów, czyli prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego gazociągu, bez zmiany jego parametrów.

W kolejnych kolumnach dotyczących czynnych przyłączy gazowych należy podać: w kolumnie 4 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 5 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 6 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 01 ÷ 20.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy

podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia i średnice (wiersze 02 ÷ 20), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 21).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywanych do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywanych do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 01 ÷ 20.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01 ÷ 04 – należy podać ilości gazu (w mln m³ i w MWh) przetransportowanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji albo umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji i umowy o świadczenie usług magazynowania paliw gazowych lub umowy o świadczenie usług skraplania gazu,
- pozostałych odbiorców, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan - butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 05 ÷ 07 należy podać dane o zmianie liczby odbiorców gazu, tj. o liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku, o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku oraz o liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń

w danym okresie, takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy.

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1.

Dział 10 jest wypełniany przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 ÷ 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 11 jest wypełniany przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 ÷ 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 12 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 – 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale

Dział 13 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być przeliczone na zł/m³ i zł/MWh oraz podane w podziale na cztery składniki :

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez podatku akcyzowego i podatku VAT),
- średnią wartość podatku akcyzowego,
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłania lub dystrybucji,
- średnią jednostkową opłatę abonamentową.

Wszystkie powyższe składniki powinny być podane według cen netto.

Wiersze 3, 6 i 9 w kolumnach 3 i 4 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy gospodarstwa domowe zużywają gaz ziemny do celów opałowych w ilości większej niż:

- 10 m³/h i 8 000 m³/rok gazu wysokometanowego,
- 25 m³/h i 10 650 m³/rok gazów ziemnych zaazotowanych,

zgodnie z art. 31b ust. 2 i 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752).

Dział 14. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Dział 14 wypełniają operator systemu przesyłowego, System Gazociągów Tranzytowych Europol GAZ S.A. i operator systemu dystrybucyjnego, odpowiednio dla każdego punktu połączenia z systemem państwa sąsiedniego (punkt graniczny) usytuowanego w systemie, dla którego pełni obowiązki operatora, oraz mniejsze firmy transportujące gaz własnymi sieciami. W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Są to zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i usytuowane wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów przesyłowych. W kolumnach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać odpowiednie zdolności techniczne dla przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie

maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (przywóz na teren RP lub dalszy przesył poza granice kraju). W kolumnach 5 i 6 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 7 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 15 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

Dział 16. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców

Dział ten powstał w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94 poz. 551, z późn. zm.) (rozdz. 4, art. 12) i dotyczy sprzedaży gazu ziemnego (wysokometanowego, zaazotowanego Lw lub/i pozostałych gazów zaazotowanych) do następujących dwóch grup odbiorców:

- a. **zużywających gaz na cele nieenergetyczne** (wiersze od 1 do 4);
przy czym pojęcie „**zużycie nieenergetyczne**” oznacza nośniki energii wykorzystywane jako surowce w różnych sektorach czyli nośniki, które nie zostały zużyte jako paliwo ani przetworzone na inne paliwo,
- b. **zużywających gaz na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła** (wiersze od 5 do 8); w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej dotyczy to sprzedaży gazu przedsiębiorstwom energetycznym w celu zużycia na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, z wyjątkiem sprzedaży przedsiębiorstwom energetycznym sprzedającym ciepło odbiorcom końcowym przyłączonym do sieci na terytorium Polski, jeżeli łączna wielkość mocy zamówionej przez tych odbiorców nie przekracza 5 MW.

Dział 16 należy wypełniać **raz w roku, w sprawozdaniu za grudzień (najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego).**

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO				
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>				
		0	1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01		
	▪ przybyło	02		
	▪ ubyło	03		
Archiwa zakładowe		04		
Materiały archiwalne		05	mb	
		06	jedn.	
		07	GB	
W tym: materiałów archiwalnych do przejścia		08	mb	
		09	jedn.	
		10	GB	
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>				
		0	1	
Kontrola	▪ ogólne	01		
	▪ problemowe	02		
	▪ sprawdzające	03		
	▪ specjalne	04		
Brakowanie dokumentacji	▪ zgody	05		
	▪ opinie	06		
	▪ dokumentacja zatwierdzona		07	mb
			08	jedn.
			09	GB
	▪ dokumentacja zaopiniowana		10	mb
		11	jedn.	
		12	GB	
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	▪ instrukcje kancelaryjne	13		
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	14		
	▪ instrukcje archiwalne	15		
	▪ zmiany przepisów	16		
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17		
Ekspertyzy	▪ dot. brakowania dokumentacji	18		
	▪ inne	19		
Konsultacje	▪ pisemne	20		
	▪ inne	21		

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO			
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>			
		0	1
Inwentarze zatwierdzone		01	
Inwentarze robocze		02	
Spisy zdawczo-odbiorcze		03	
Spisy robocze		04	
Inne środki ewidencyjne		05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>			
		0	1
Indeksy		01	
Przewodniki po zespole (zbiorniki)		02	
Katalogi tematyczne		03	
Przewodniki po zasobie (informatory)		04	
Inne pomoce informacyjne		05	
Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE			
		0	1
Powierzchnia archiwum ogółem, w m ²	01		
Powierzchnia użytkowa, w m ²	02		
Powierzchnia magazynowa, w m ²	03		

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		mb	j.a.
		0	1
Na podstawie umów cywilnoprawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
		0	1
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
								1	2			
Zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								01			
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								02			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	04	h	i	
		oryginały: liczba stron/jednostek								05		
kopie: rozmiar w GB								06				
Działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem								07			
	w tym mikrofilmy zabezpieczające								08			
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								09			
	kserokopie, w sztukach								10			
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								11			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		12	tekstowe	
				zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a	b	c	d	e	f	g	13	h	i	
		oryginały: liczba stron/jednostek								14		
kopie: rozmiar w GB								15				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza								1				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza								2				

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisanu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. Natomiast w jednostkach inwentarzowych mierzy się rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnie 4 i 5 należy podać dane sumaryczne dotyczące nabytków pochodzących z: pierwszego przejęcia (pierwsza akcesja materiałów do zasobu archiwalnego archiwum z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), dopływów (kolejne akcesje materiałów do przechowywanych w archiwum zespołów – z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), kupna i darowizny.

W kolumnie 6 należy podać dane sumaryczne dotyczące ubytków, przez które należy rozumieć: zniszczenie (wybrakowanie z zasobu archiwum dokumentacji nieposiadającej wartości historycznej) oraz przekazanie (przekazanie przez archiwum z jego zasobu do innego archiwum państwowego oraz w przypadkach określonych przepisami prawa do urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji, związków wyznaniowych, a także osobom prywatnym oraz za granicę).

W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

W kolumnie 10 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w prasie oraz Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 i 9 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 11 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejęcia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.). W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równolegle aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilno-prawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego

Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 14-15 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 11 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-08) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza (imię i nazwisko) W	MS-Not 24 Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Apelacyjnego W	za <u> I półrocze </u> 20.. rok	Indywidualny numer NIP notariusza

Dział 1. Akty notarialne

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
Akty notarialne (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+ od 13 do 15+ od 17 do 23+ od 28 do 36+ od 38 do 41+ 47 + od 49 do 57+ od 59 do 61)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	02		
	inne podmioty	03		
	lokalu	04		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	05	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	06
			o innym przeznaczeniu	07
		działki niezabudowanej	08	
		w tym działek budowlanych	09	
		innych	10	
		przez inne podmioty	lokalu	11
	w tym stanowiącego odrębną nieruchomość		12	
	działki zabudowanej budynkiem		mieszkalnym	13
		o innym przeznaczeniu	14	
działki niezabudowanej	15			
w tym działek budowlanych	16			
innych	17			
Oddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste	działki budowlanej	18		
	innej nieruchomości	19		
	wraz ze sprzedażą budynku	mieszkalnego	20	
o innym przeznaczeniu		21		
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		22		
Darowizny	Razem (wiersze od 24 do 27)		23	
	nieruchomości	rolnych	24	
		innych	25	
	spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu		26	
	inne (z wyłączeniem wiersza od 24 do 26)		27	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	28		
	innych	29		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	30		
	innych	31		

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników	32	
Umowy spółki	33	
Majątkowe umowy małżeńskie	34	
Zgoda małżonka na dokonanie czynności prawnej	35	
Testamenty	36	
w tym z zapisem windykacyjnym	37	
Pełnomocnictwo	38	
Sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu	39	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/lub o objęciu udziałów	40	
Protokoly	razem (wiersze od 42 do 46)	41
	zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń	42
	otwarcia i ogłoszenia testamentu	43
	dziejdziczenia	44
	sprostowania oczywistej omyłki	45
inne	46	
Umowy przeniesienia własności	47	
w tym w wykonaniu umowy deweloperskiej	48	
Przedwstępne umowy sprzedaży	49	
Umowy deweloperskie	50	
Jednostronne ustanowienie odrębnej własności lokalu	51	
Ustanowienie hipoteki	52	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	53	
Umowy	o przedłużenie użytkowania wieczystego	54
	przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie	55
	zamiany rzeczy i praw majątkowych	56
	lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	57
w tym służebności przesyłu.	58	
Oświadczenie	o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	59
	o poddaniu się egzekucji	60
Inne	61	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 181, poz. 1287))

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Akt poświadczenia dziedziczenia	01	

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Dział 1.

1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość.
2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi.
3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.).
4. Wiersz 35 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Dział 3.

1. W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ¹⁾ : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci ²⁾ : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		za rok 2014	
		W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ³⁾ : 1 – do dnia 10 lutego 2015 2 – do dnia 24 lutego 2015 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca 2015	
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku	
0	1	2	
1	Stan środków budżetu gminy^{**} na początek okresu sprawozdawczego		
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)		
3	– z tytułu opłat		
4	– z tytułu kar		
5	z tego: – wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów		
6	– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:		
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)		
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)		
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów		
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)		
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)		
10.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)		
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)		
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)		
11	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	razem
11.1			jednostki samorządu terytorialnego
11.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
12	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	razem
12.1			jednostki samorządu terytorialnego
12.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
13	gospodarkę odpadami	z tego na:	razem
13.1			jednostki samorządu terytorialnego
13.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
14	pozostałe dziedziny	z tego na:	razem
14.1			jednostki samorządu terytorialnego
14.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)		
16	Stan środków budżetu gminy^{**} na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)		
17	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych		

¹⁾ Odpowiednie podkreślić

^{**}) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i GUS.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu

opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy. **Wiersz 16** – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych,
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} :	OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci ^{*)} :
1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2014	Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ^{*)} : 1 – do dnia 10 lutego 2015 2 – do dnia 24 lutego 2015 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca 2015
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu^{**) na początek okresu sprawozdawczego}	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4), w tym:	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	
10	razem	
10.1	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
10.2	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
11	razem	
11.1	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
11.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
12	razem	
12.1	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
12.2	gospodarkę odpadami	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13	razem	
13.1	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
13.2	pozostałe dziedziny	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)	
15	Stan środków budżetu powiatu^{**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)}	
16	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i GUS.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

Wiersz 15 – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar
środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*)	Adresaci*): 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1 i 2 – do dnia 24 lutego po roku sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca po roku sprawozdawczym półroczne: 1 i 2 – do 30 dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do 45 dnia po półroczu sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza 2014 r.	

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**A – Dane podstawowe****1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2014 r. poz. 613, z późn. zm.)**)		
1.5.1	Oplaty koncesyjne**)		
1.5.2	Oplaty eksploatacyjne**)		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.)**)		
1.7	Oplaty z tytułu składania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)**)		
1.8	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.)**)		
1.9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162, z późn. zm.)**)		
1.10	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436)**)		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, późn. zm.)**)		
1.12	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)**)		
1.13	Oplaty zastępcze wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.)**)		
1.14	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)**)		
1.15	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)**)		
1.16	Inne niewymienione powyżej		

2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary pieniężne wynikające z art. 56 ust.1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne ^{*)}		
2.3	Kary pieniężne wynikające z art. 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej ^{*)}		
2.4	Kary pieniężne wynikające z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1164, z późn. zm.) ^{*)}		
2.5	Kary pieniężne wynikające z art. 80 ust. 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.) ^{*)}		
2.7	Kary pieniężne wynikające z art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) ^{*)}		
2.8	Administracyjne kary pieniężne wymierzone na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) ^{*)}		
2.9	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ^{*)}		
2.10	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107)^{*)}		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Dotacje z budżetu środków europejskich		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
7	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
8	Przychody finansowe		
8.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
8.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8.5	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8.6	Pozostałe przychody finansowe		
9	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych		
10	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
11	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			

^{*)} Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
2	Koszty działalności operacyjnej		
2.1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2.2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2.3	Składki na Fundusz Pracy		
2.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2.5	Wpłaty na PFRON		
2.6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2.8	Oplaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.9	Oplaty na rzecz budżetu państwa		
2.10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		

2.11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2.12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2.13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1.1	Wyплаты pożyczek ze środków funduszu		
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)		
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne		
4	Zysk (+) / Strata (-)		
5	Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek		
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów	
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6.3	Dotacje inwestycyjne		
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6.6	Częściowe splaty kapitału kredytów bankowych		
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego		
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego		
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska		

(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych (w PLN)					
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze, w tym do:						
5.1	Agencji Mienia Wojskowego						
5.2	Wojskowej Agencji Mieszkaniowej						
5.3	Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa						
5.4	Agencji Rynku Rolnego						
5.5	Agencji Nieruchomości Rolnych wraz z Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa						
5.6	Narodowego Centrum Nauki						
5.7	Narodowego Centrum Badań i Rozwoju						
5.8	Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych						
5.9	Agencji Rezerw Materiałowych						
5.10	Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości						
6	Instytucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe						

14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, w tym do:						
14.1	<i>Agencji Oceny Technologii Medycznych</i>						
14.2	<i>Transportowego Dozoru Technicznego</i>						
14.3	<i>Urzędu Dozoru Technicznego</i>						
14.4	<i>Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych</i>						
14.5	<i>Polskiego Klubu Wścigów Konnych</i>						
14.6	<i>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</i>						
14.7	<i>Polskiej Organizacji Turystycznej</i>						
14.8	<i>Polskiego Centrum Akredytacji</i>						
14.9	<i>Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej</i>						
14.10	<i>Rzecznika Ubezpieczonych</i>						
14.11	<i>Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej</i>						
14.12	<i>Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie</i>						
14.13	<i>Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia</i>						
14.14	<i>Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpią</i>						
14.15	<i>parków narodowych</i>						
14.16	<i>wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego</i>						
14.17	<i>wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego</i>						
15	Razem						

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2014 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.
W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.
W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:
stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30 dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **24 lutego po roku sprawozdawczym** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45 dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do dnia **10 marca po roku sprawozdawczym** do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i GUS. W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.15 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.9 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 5 i 6 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

Wiersz 7 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 7.1 – 7.5.

W **wierszach 7.1 i 7.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 7.5** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 7.1 – 7.4.

Wiersz 8 określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 9** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 10** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 7 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 4 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 4 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-3 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii

pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2 – Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

NARODOWY BANK POLSKI	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Oddział okręgowy NBP W Termin przekazania: Zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie programu badań statystycznych i sondaży publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 386)
NBP-NK	
Ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych	

NBP-NK FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIEMUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - BIURA

1	Nr respondenta	nr, nazwa, wydział, numer zastawie nadany przez zadającego
2	W jakim porządku internetowym / prasie respondenci umieszczają dane	
3	Do jakiego stowarzyszenia zawodowego należy respondenci	

Lp.	LOKALIZACJA			CZYNsze - STAN				CZYNsze - ZAWARTE PRZEZ OSTATNI ROK				CZYNsze - OFERTA													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część, miasto w dzielnicy	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości za m. kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Czynsz netto za m. kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Czynsz netto za m. kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Data zawarcia umowy najmu	Data zawarcia umowy najmu	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Data zawarcia umowy najmu	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Warunki najmu - długosć okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Stan techniczny (po modernizacji bez modernizacji)	Rok ukończenia budowy	Rok modernizacji
1																									
2																									
3																									
Id.																									

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa Prokuratura Rejonowa ^{a)} Prokuratura Okręgowa ^{b)} Prokuratura Apelacyjna ^{b)} w..... Okręg Prokuratury		PG-PICA SPRAWOZDANIE z działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury	
Apelacyjnej w.....		Czstość i termin przekazania sprawozdania: Według objaśnień		I półrocze 2014 za rok	
Numer statystyczny REGON ^{a)} Nieprzebrane skreślić					

Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Liczba	
	spraw	osób
	1	2
	0	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN działu 1, kol. 6, wiersz 02)	02	
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+20+21+22)	03	
ogółem (wiersze od 05 do 12)	04	
z zakresu	05	
prawa cywilnego z art. 412 kc	06	
z zakresu prawa pracy	07	
o ustalenie ojcostwa/macierzyństwa	08	
o zaprzeczenie ojcostwa/macierzyństwa	09	
z zakresu prawa rodzinnego	10	
o ustalenie bezskuteczności uznania dziecka/ unieważnienie uznania	11	
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów	12	
inne powództwa	13	
ogółem (wiersze od 14 do 17)	14	
dotyczące stosunków rodzinnych	15	
o ubezwłasnowolnienie	16	
do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu	17	
inne wnioski	18	
Skierowano skargę o wznowienie postępowania	19	
Skierowano inne skargi	20	
Skierowano sprzeciw od nakazu zapłaty	21	
Spraw wszczętych przez inne podmioty	22	
Zalutnowano w inny sposób	23	
Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy	24	
Zwrócono się na piśmie do osoby obowiązanej o dobrowolne spełnienie świadczenia w określonym terminie (§ 370 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144))	25	
Liczba osób, które na żądanie prokuratora spełniły dobrowolnie świadczenie		

Dział. 1.2. Udział prokuratora w postępowaniu przed sądem I instancji (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu 1.1. suma wierszy 04+13+18+19+20)	01
Ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09+11+13+15)	02
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04
rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora	05
w tym uwzględnione w całości lub w części	06
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	07
w tym uwzględnione w całości lub w części	08
rozpoznane skargi prokuratora o wznowienie postępowania	09
w tym uwzględnione w całości lub w części	10
rozpoznane inne skargi prokuratora	11
w tym uwzględnione w całości lub w części	12
rozpoznane sprzeciwy od nakazu zapłaty	13
w tym uwzględnione w całości lub w części	14
Sąd umorzył postępowanie	15
w tym wskutek cofnięcia pozwu przez prokuratora	16
w tym wskutek cofnięcia wniosku przez prokuratora	17
ogółem	18
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu 1.1	19
w tym na podstawie art. 412 k.c.	20
w tym z powództwa przekazanego w trybie art. 67 k.p.k.	21
wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)	

Dział 1.2.1. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (repertorium Pc)

Wyszczególnienie		Wniezione (w okresie sprawozdawczym)	Ro rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	w tym rozpoznane z udziałem prokuratora	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0		1	2	3	4	5
Zwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 02+03+04)						
Apelacje						
Zażalenia						
Inne środki odwoławcze						
Nadzwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 06+07)						
Skarga kasacyjna						
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia						
08						
09						

Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu 1, kol. 7, wiersz 02)		02	
Załatwiono		03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04	

Dział 2.2. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym (repertorium Pa).

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym		01	
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym		02	
ogółem		03	
w tym ze skargi prokuratora		04	
ze skargi i innych podmiotów		05	
		06	
		07	

Dział 2.3. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski		Wniezione (w okresie sprawozdawczym)	Ro rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 do 05+ 08+ 11 do 13)		01			
Odwołania		02			
Zażalenia		03			
Sprzeciwy		04			
Skargi do sądu administracyjnego		05			
w tym		06			
Środki zaskarżenia do NSA		07			
w tym		08			
skargi kasacyjne		09			
zażalenia		10			
Wnioski dot. uchylecia rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej		11			
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		12			
		13			

Dział 3. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wpływ	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	04	
Liczba środków odwoławczych	05	
wniesionych przez prokuratora w okresie sprawozdawczym	06	
uwzględnionych przez sąd (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)		

Dział 4. Ewidencja wniosków o udostępnienie informacji publicznej (rejestr „IP”) i środków odwoławczych (rejestr „IPO”)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba wniosków pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wpływ (wiersze 03 do 05)	02	
w tym	03	
obywateli	04	
instytucji	05	
mediów	06	
Liczba rozpoznanych wniosków	07	
udostępniono informację publiczną	08	
odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 udip)	09	
umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 udip)	10	
poinformowano, że informacja nie jest informacją publiczną	11	
poinformowano, że organ nie posiada informacji publicznej	12	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+02-06)	13	
Liczba zaskarżonych decyzji (wiersze 14 do 16)	14	
w tym	15	
wnioskodawca wniósł skargę do WSA na bezczynność organu (art. 21 udip)	16	
wnioskodawca wniósł skargę do NSA na rozstrzygnięcie organów odwoławczych	17	
Sąd uwzględnił skargę na decyzję prokuratora	18	
Inny sposób załatwienia odwołania przez sąd		

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 18 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęć imienia osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykopkowanych wpisać siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Rejonowa^{a)}
 Wydział V Sledczy
 Prokuratura Okręgowa: Wydział V Sledczy
 Wydział VI do Spraw Przestępczości Gospodarczej
 Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przestępczości
 Zorganizowanej i Korupcji

z działalnoci powzechnych jednstek organizacyjnych prokuratury
 w sprawach karnych

PG-PIK
SPRAWOZDANIE
 w sprawach karnych

Adresat
 1. Prokuratura Okręgowa
 2. Prokuratura Apelacyjna
 3. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy, Wzrostacji
 i Systemów Informatycznych Prokuratury

za 1 półrocze 2014 rok

Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania:
 według objaśnień

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem

Wyszczególnienie	Sprawy z repertorium i rejestrow			
	Ds	Ko	Ko/kks	Ko/kw
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	2	3	4
Wpływ spraw	02			
zwróty spraw z przed rozpoczęciem w trybie art. 345 § 1 kpk	03			
skierowane z aktem oskarżenia i zwrócone przed rozpoczęciem w trybie art. 345 § 1 kpk	04			
skierowane z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania karnego	05			
skierowane z wnioskiem o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przysięszonym	06			
ponownie wpisane z innych przyczyn	07			
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w.13)	08			
Sędziw (wiersze 09 do 12)	09			
skierowanych w całości przez prokuratora (sędziw własnych)	10			
skierowanych powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	11			
w tym: skierowanych powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	12			
w tym: skierowanych powierzonych na podstawie art.113 § 1 kks	13			
Dochođen (wiersz 14 + w. 15)	14			
prokuratora lub przyjętych przez niego do prowadzenia	15			
w tym: dochodzeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	16			
Zalutwiono	17			
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	18			
do 1 miesiąca	19			
powyżej 1 do 3 miesięcy	20			
powyżej 3 do 6 miesięcy	21			
powyżej 6 miesięcy do roku	22			
powyżej roku do 2 lat	23			
powyżej 2 lat do 5 lat	24			
ponad 5 lat	25			
powyżej 1 do 3 miesięcy	26			
powyżej 3 do 6 miesięcy	27			
powyżej 6 miesięcy do roku	28			
powyżej roku do 2 lat	29			
powyżej 2 lat do 5 lat	30			
ponad 5 lat				

Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tyczasowe aresztowania

Wyszczególnienie	Ogółem w postępowaniu przygotowawczym		W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie ogłoszenia aktu oskarżenia
	0	1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		
wystąpiło do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)	02		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie	03		
w tym: w tym do listów gończych	04		
w warunkowe	05		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zastosowanych do listów gończych)	06		
zaskarżone decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania	07		
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób oskarżonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)	08		
przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)	09		
siatki z listów gończych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym	10		
razem (wiersze 06-08+09+10)	11		
w tym aresztowano cudzoziemców	12		
skierowano do sądów wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania	13		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	14		
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania	15		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	16		
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk	17		
254 kpk	18		
sądy rozpoznały zażalenie osób tymczasowo aresztowanych	19		
sądy uchyliły postanowienie (w tym na podstawie art. 252 § 1 kpk)	20		
razem (wiersze 17+18+20)	21		
sądów	22		
prokuratur	23		
inne przyczyny skreślenia z ewidencji	24		
w tym - sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania	25		
inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego	26		
razem (wiersze 21 do 24 + 26)	27		
razem (wiersze 01+1 minus 27 = w. 29 do 33)	28		
stan oskarżeniwy tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	29		
do 3 miesięcy	30		
powyżej 3 do 6 miesięcy	31		
powyżej 6 do 12 miesięcy	32		
powyżej 12 miesięcy do 2 lat	33		
powyżej 2 lat			

Tymczasowe aresztowania (osoby) w okresie sprawozdawczym

Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01 = w. 02+03= w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowo aresztowanie w poprzednich okresach sprawozdawczych zastosowano		02
w okresie sprawozdawczym		03
do miesiąca		04
pow. 1 do 2 mies.		05
pow. 2 do 3 mies.		06
pow. 3 do 4 mies.		07
pow. 4 do 5 mies.		08
pow. 5 do 6 mies.		09
pow. 6 do 9 mies.		10
pow. 9 mies. do roku		11
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		12
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		13
ponad 2 lata		14

Liczba osób tymczasowo aresztowanych według czasu trwania tymczasowego aresztowania (od daty jego zastosowania do daty jego uchylecia lub przekazania tymczasowo aresztowanego do dyspozycji innego organu, bądź czasu trwania ww. środka na koniec okresu sprawozdawczego)

Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i art. 325i § 2 kpk)

Wyszczególnienie		Liczba postępowani mediacyjnych	
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+03)		01	
Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego (art. 325i § 2 kpk)		02	
przez prokuratora			
przez inne organy (art. 325i § 2 kpk)		03	
Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		04	
w tym ugodą		05	

Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie w miesieniu aktu oskarżenia
0		1	2
Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 13)		01	
majątkowe		02	
osoby godnej zaufania		03	
społeczne		04	
Dozór policji		05	
ogółem		06	
w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		07	
Zakaz opuszczenia granicy kraju		08	
w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		09	
Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		10	
Powstrzymanie się od określonej działalności		11	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		12	
Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym		13	
Inne środki zapobiegawcze			

Dział 1.3 Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba osób	
0		1	2
Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego		01	
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd		02	

Dział 2.1. Zakończone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Liczby	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓLEM ZAKOŃCZONO (wiersze 02+14+25+26+27+33)			
razem			
z art. 335 § 1 kpk – w całości wobec wszystkich oskarżonych			
z art. 335 § 1 kpk -pozostałe			
z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks – w całości wobec wszystkich oskarżonych			
z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks -pozostałe			
z art. 156 § 1 kks – w całości wobec wszystkich oskarżonych			
z art. 156 § 1 kks -pozostałe			
o warunkowe umorzenie postępowania karnego			
z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających			
o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii			
o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym			
razem (wiersze 15 do 24)			
art. 11 § 1 kpk			
pkt 1 kpk			
pkt 2 kpk			
pkt 3 kpk			
pkt 4 do 11 kpk			
przepisów o amnestii			
art. 62 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)			
z powodu niewykrycia sprawców (§ 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrzny urzędowania pow szechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144))			
na podstawie art. 322 kpk (§ 227 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrzny urzędowania pow szechnych jednostek organizacyjnych prokuratury) i inne			
Przekazano śeiganie karne (art. 591 § 6 kpk)			
ODMÓWIŁO wszczęcia śledztwa-dochodzenia			
razem			
11 § 2 kpk			
22 § 1 kpk			
7 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym (Dz. U. z 2007 r. Nr 36, poz. 232, z późn. zm.)			
w tym na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii			
114a kks			
Zalutowano w inny sposób			

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0		1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01		
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		02		
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 kpk.		03		
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez prokuratora		04		
w tym		05		
uwzględnionych		06		
nieuwzględnionych		07		
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym		08		
w tym		09		
uwzględnionych		10		
nieuwzględnionych		11		
Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób				
Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy				

Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem		01
w tym		02
postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym		03
postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających		04
Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy		05
powyżej 6 miesięcy do roku		06
powyżej roku do 2 lat		07
powyżej 2 do 5 lat		08
powyżej 5 lat		09
Liczba decyzji o podjęciu zawieszono postępowania przygotowawczego		

Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Zabezpieczenia majątkowe	w sprawach	01
	co do osób	02
	w sprawach	03
	co do osób	04
w tym rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym		
Wartość faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)		05
Wniesione powództwa adhezyjne		06
		07

Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowan wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratur okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratur apelacyjnych)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	2
		spraw	czynności
Ogółem (w. 02 do 09)		01	
Zawiadomienia organów nadzórnych (art. 19 kpk)	organów nadzórnych	02	
	organów kontroli	03	
Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)		04	
Wystąpienia (art. 30 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2011 r. Nr 270, poz. 1599, z późn. zm.))		05	
Wnioski (art. 40 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze)		06	
Zainspirowano kontrolę		07	
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu		08	
Inne czynności profilaktyczne		09	

Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – Rejestr Ds/u

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
		ogółem	
Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – rejestr Ds/u	w śledztwach	01	
	w dochodzeniach	02	
		03	
Liczba spraw przekazanych sędziowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk		04	

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+12 do 15+17+22)	01
	w sądach rejonowych	02
	w sądach okręgowych	03
	w tym z udziałem prokuratora	04
Ogółem		05
wyrokiem nakazowym na podstawie art. 387 kpk		06
		07
Skazano	art. 335 § 1 kpk	08
	bez przeprowadzenia rozprawy (art. 343 § 1 kpk)	09
	art. 156 § 1 kks	10
odstępiono od wymierzenia kary		11
Warunkowo umorzono postępowanie karne		12
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)		13
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii		14
Inne umorzenia		15
nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych		16
ogółem w okresie sprawozdawczym		17
w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym		18
prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 16 + 17)		19
w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 16+18)		20
pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu		21
Wydano inne orzeczenia		22
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (w. 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09 – w. 10)		23

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02-05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchylono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchylono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchylono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)		01
apelację (wiersze 03+04)		02
w tym od wyroku sądu rejonowego		03
od wyroku sądu okręgowego		04
w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrach Ns i Ko		05
sprzeciw		06
razem (wiersze 02 + 06)		07
została cofnięta		08
sąd rozpoznał		09
w tym w całości		10
uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)		11
w części		12
od winy		13
od kary		14
pozostałe		14
ogółem (wiersze 16+17)		15
na korzyść		16
z tego na niekorzyść		17
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		18
ogółem (wiersze 20+22)		19
na korzyść		20
w tym uwzględnił z tego		21
na niekorzyść		22
w tym uwzględnił		23

Dział 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
1		2
Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”		01
Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768, z późn. zm.)		02
Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu		03
Liczba spraw zakończonych przed sądem		04
w tym sąd uwzględnił wniosek prokuratora		05
w całości		06
w części		07
Prokurator wniósł apelację		08
Sąd uwzględnił apelację prokuratora		09

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”		02
w tym liczba skarg wniesionych w trybie art. 14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		03
Liczba skarg przekazanych sądowi		04
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		05
Liczba skarg pozostających do przekazania sądowi		06

Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps”		02
Liczba skarg załatwionych przez sąd		03
Liczba skarg pozostających do załatwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy		04

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej^(*) w postępowaniu przygotowawczym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk	Sądy wydawcy ENA na podst. art. 607a kpk	4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
0		1	2	1
4.1.1. WNIOSKI				
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 04)				
z tego wobec osób	o nieustalonym	01		
	o ustalonym (jedno państwo)			
	o ustalonym (jedno miejsce pobytu)			
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE				
RAZEM (wiersze od 02 do 29)				
	Austria	01		
	Belgia	02		
	Bulgaria	03		
	Chorwacja	04		
	Cypr	05		
	Czechy	06		
	Dania	07		
	Estonia	08		
	Finlandia	09		
	Francja	10		
	Grecja	11		
	Hiszpania	12		
	Holandia	13		
	Irlandia	14		
	Litwa	15		
	Luksemburg	16		
	Lotwa	17		
	Malta	18		
	Niemcy	19		
	Portugalia	20		
	Rumunia	21		
	Słowacja	22		
	Słowenia	23		
	Szwecja	24		
	Węgry	25		
	Wielka Brytania	26		
	Włochy	27		
	Inne	28		
		29		

Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
w tym				
- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki				
- odrzuconych				
- pozostawionych bez rozpoznania				
- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16				
Łącznie wysokość przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:				
2.000 – 5.000				
5.001 – 10.000				
10.001 – 15.000				
15.001 - 20.000				
w tym w wysokości				

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.) - z rejestru „Ns”

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		02
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		03
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		04
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.		05
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego		06
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		07
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		08

Dział 42. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski^{*)}.

Państwa członkowskie Unii Europejskiej	Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)	Liczby	
			1	2
0				
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 29)				
Austria				
Belgia				
Bulgaria				
Chorwacja				
Cypr				
Czechy				
Dania				
Estonia				
Finlandia				
Francja				
Grecja				
Hiszpania				
Holandia				
Irlandia				
Litwa				
Luksemburg				
Lotwa				
Malta				
Niemcy				
Portugalia				
Rumunia				
Słowacja				
Słowenia				
Szwecja				
Węgry				
Wielka Brytania				
Włochy				
Inne				

Postępowanie przyspieszone

Dział. 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczby	
	spraw	osób
0		
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	2
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02	
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03	
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04	
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05	

^{*)} Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.

Dział. 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym (wiersze 02+08)	01	
Osądzono (wiersze od 03+05 do 07)	02	
Skazano ogółem	03	
w tym odsądzono od wymierzenia kary	04	
Warunkowo umorzono postępowanie karne	05	
Umorzono postępowanie	06	
Uniewinniono	07	
Wydano inne orzeczenia	08	
zmienił tryb postępowania	09	
przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	10	

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

Dział. 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego^{*)}

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Razem (wiersze 02 + 03)	01	
Sąd I instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02	
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazanym w wierszu 02	03	

^{*)} Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

Dział 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (repertorium „Ds” i rejestr „Ko”⁹⁾)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych		
została cofnięta		01
rozpoznana		02
Liczba osób, w sprawach których apelacja prokuratora	była uwzględniona	03
	była od winy od kary	04
apelacja prokuratora		05
była od winy od kary		06
apelację		07
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację		08
ogółem (wiersze 09+10)		09
na korzyść		10
z tego		11
na niekorzyść		
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		
ogółem (wiersze 12+15)		12
na korzyść		13
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora		14
z tego		15
na niekorzyść		16
w tym uwzględnili		

⁹⁾ Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 18 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(podpis i pieczęćla imieniem osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

⁹⁾ Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykreślonych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

PG-PIN
SPRAWOZDANIE
z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadzornego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych

Adresat:
1. Prokuratura Apelacyjna
2. Prokuratura Generalna
Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury

Częstość i termin przekazania sprawozdania:
według objaśnień

za I półrocze 2014 rok

Numer statystyczny REGON

Dział I. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie	Dsn				Sprawy objęte zwierzchnim nadzorem przez prokuratora nadzornego		
	Liczba spraw w Dsn ogółem	Liczba spraw objętych zwierzchnim nadzorem nadzorem służbowym	Dsa	Oz	Min	Pc	Pa
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba spraw pozostałych do zatwierdzenia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01						
Wpływ spraw	02						
Zatwierdzono ogółem	03						
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04						

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokuratorów okręgowych i prokuratury apelacyjnej przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 15 lipca 2014 r. za I półrocze 2014 r. i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Dział 2. Sprawy z udziałem prokuratora przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA
(w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc, Pa, Ap, Ns i Nps-ps)

Wyszczególnienie	Ogółem liczba spraw	W tym sprawy					wynikające z postępowania administracyjnego innych postępowań ośrodkowych odrębnych ustawami (cp, pa)
		karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem rozpoznano (wiersze 02+03+12)	01						
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03+04)	02						
w tym sprawy, w których prokurator apelację wniosł	03						
inny uprawniony podmiot	04						
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	05						
postępowania odwoławczego	06						
w tym w penitencjarnego	07						
ulaskawieniowego	08						
odszkodowawczego	09						
o wznowienie postępowania	10						
inne	11						
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (wiersze 13 do 16)	12						
w tym na skutek skargi kasacyjnej	13						
innych podmiotów	14						
prokuratora	15						
inny podmiot	16						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pełna i precyzyjna nazwa osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić, w miejscach wykreślonych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 22 (BaRN 2.2) lub zm. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”).
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 3 (BaRN 1.3) lub zm. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggię, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format daty: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa (<i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i>)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	E-mail	1,2,3	W przypadku, gdy uzgodniono elektroniczny sposób kontaktu z respondentem, to proszę podać kontaktowy adres e-mail respondenta.
14	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (<i>tak, nie</i>)	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
15	Gaz (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
16	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
17	Kanalizacja (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
18	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
19	Kształt (<i>regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony</i>)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
20	Kuchnia (<i>ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
21	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
22	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.

23	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
24	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
26	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
27	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
28	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
29	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
30	Monitoring (<i>tak, nie</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nazwa firmy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę firmy deweloperskiej.
32	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
33	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
35	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
36	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
37	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
38	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
39	Ocena położenia mieszkania w budynku (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającemu formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
40	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (<i>tak, nie</i>)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesyłu); nie - w przeciwnym przypadku.
41	Ogrodzenie (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
42	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
43	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
44	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
45	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
46	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinny wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
47	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
48	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinny jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
49	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m2)	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
50	Pozwolenie na budowę (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
51	Prawo do gruntu (<i>własność, użytkowanie wieczyste</i>)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.

52	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
53	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinną, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinną, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
54	Dokument określający przeznaczenie gruntu (<i>MPZP, warunki zabudowy, studium</i>)	3	Proszę wskazać domenet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
55	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku <i>Instrukcji</i> .
56	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinną niską, wielorodzinną wysoką)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinną niską</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinną wysoką</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
57	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
58	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
59	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (<i>podstawowy, "pod klucz"</i>)	1,2	Wybierz z listy: <i>podstawowy</i> - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, <i>pod klucz</i> - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
60	Status lokalu / budynku / gruntu (<i>sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia</i>)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: <i>sprzedany</i> - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, <i>w ofercie sprzedaży</i> - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, <i>wynajęty</i> - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, <i>do wynajęcia</i> - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
61	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkanie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
62	Technologia budowy (<i>tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy</i>)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
63	Telefon	1,2,3	Proszę wpisać telefon kontaktowy respondenta.
64	Typ lokalu (<i>jednopoziomowy, wielopoziomowy</i>)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
65	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
66	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
67	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
68	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych (w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
69	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
70	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikom.
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31 (BaRN 1) lub zm. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikom.
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr-mm-dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
7	Do jakiego stowarzyszenia zawodowego należy respondent	1,2,3	Proszę wpisać nazwę stowarzyszenia zawodowego, do którego respondent należy.
8	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: utwardzona, nieutwardzona, służebność (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
9	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
10	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
11	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
12	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
13	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
14	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płacony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
15	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
16	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
17	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
18	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem; widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączony z salonem.
20	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
21	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
22	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
23	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
24	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
25	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
26	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
27	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
28	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
29	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
30	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
31	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
32	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.

33	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
34	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 <i>Instrukcji</i> .
35	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyły); nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
38	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
39	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopiętrowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
40	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
41	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
42	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), łazienki, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
43	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakikolwiek element lub dowolna kombinacja elementów tzw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
44	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m2	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
45	Pozwolenie na budowę (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
46	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
47	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
48	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej.
49	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
50	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
51	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinna niska</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinna wysoka</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
52	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
53	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.
54	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji – jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ocieplenie budynku, bez modernizacji – w przeciwnym przypadku, np.: gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany.

55	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.
56	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaż – jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży – gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty – jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia – gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
57	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
58	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
59	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe – jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe – w przeciwnym przypadku.
60	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
61	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
62	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie – jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
63	W jakim portalu internetowym / prasie pośrednik umieszcza dane	1,2,3	Proszę wpisać adresy stron i portali internetowych oraz tytuły czasopism, w których respondent umieszcza dane ofertowe.
64	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w budynku znajduje się winda, nie – w przeciwnym przypadku.
65	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.