



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 13 listopada 2014 r.

Poz. 1571

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 4 listopada 2014 r.

#### **w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na realizację branżowych projektów promocyjnych w zakresie eksportu lub sprzedaży na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej**

Na podstawie art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa przeznaczenie, warunki dopuszczalności, tryb udzielania oraz sposób monitorowania pomocy finansowej, o której mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „pomocą”, dotyczącej realizacji branżowych projektów promocyjnych w zakresie eksportu lub sprzedaży na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej.

2. Pomoc jest udzielana jako pomoc *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

**§ 2.** 1. Pomoc jest udzielana jako dotacja na pokrycie części kosztów realizacji branżowego projektu promocyjnego mającego na celu promocję produktów i usług lub nawiązanie kontaktów handlowych, realizowanego w ciągu roku kalendarzowego i obejmującego co najmniej dwie oddzielnie zorganizowane przez koordynatora projektu formy działań promocyjnych, takie jak: pokazy, degustacje, wystawy, prezentacje, demonstracje, spotkania branżowe, konferencje prasowe, szkolenia, seminaria oraz warsztaty, zwanego dalej „projektem”.

2. Projekt powinien być realizowany w ramach tej samej lub kilku pokrewnych branż lub grup towarowych przez grupę co najmniej czterech przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy, wyrażona za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, nie może przekroczyć w bieżącym roku oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych równowartości 200 000 euro.

**§ 3.** 1. Minister właściwy do spraw gospodarki może udzielić pomocy, jeżeli:

- 1) najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji projektu, nie później niż do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym realizowany będzie projekt, przedsiębiorcy złożą, za pośrednictwem koordynatora projektu, wnioski o dofinansowanie kosztów realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z opinią, o której mowa w § 6 ust. 1, informacją dotyczącą każdego z przedsiębiorców biorących udział w projekcie, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia, a także informacjami oraz oświadczeniami albo zaświadczeniami, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>2)</sup>);

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2014 r. poz. 1146.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

- 2) przedsiębiorca biorący udział w projekcie:
  - a) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) nie otrzymał pomocy publicznej na realizację tego projektu z innych źródeł,
  - c) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów dotyczących przedsięwzięć w zakresie promocji eksportu lub sprzedaży na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej, zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki.

2. Koordynatorem projektu może być jeden z przedsiębiorców biorących udział w projekcie lub inny podmiot wybrany przez przedsiębiorców.

**§ 4.** 1. Minister właściwy do spraw gospodarki może udzielić pomocy na realizację projektu do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. O wyczerpaniu środków, o których mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki informuje pisemnie przedsiębiorcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

**§ 5.** 1. Koordynator projektu składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w jednym egzemplarzu.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór informacji dotyczącej przedsiębiorcy biorącego udział w projekcie określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku gdy wniosek lub wymagane dokumenty są niekompletne, minister właściwy do spraw gospodarki pisemnie wzywa koordynatora projektu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek lub wymagane dokumenty, które nie zostały uzupełnione, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia doręczenia kompletnego wniosku.

**§ 6.** 1. Koordynator projektu dołącza do wniosku pisemną opinię właściwego wydziału promocji handlu i inwestycji ambasady lub konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku gdy w ambasadzie lub konsulacie nie został utworzony wydział promocji handlu i inwestycji – właściwego wydziału ekonomicznego ambasady lub konsulatu.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, dotyczy terminu, czasu trwania i miejsca realizacji projektu, promowanej branży lub grupy towarowej, programu i dostosowania formy działań promocyjnych do specyfiki branży i promowanych produktów, zaangażowania partnerów krajowych i zagranicznych, budżetu projektu, a także planowanych efektów realizacji projektu.

**§ 7.** Minister właściwy do spraw gospodarki ocenia projekt, biorąc pod uwagę:

- 1) branżę lub grupę towarową;
- 2) program i dostosowanie formy działań promocyjnych do specyfiki branży i promowanych produktów;
- 3) zamierzone efekty realizacji projektu;
- 4) miejsce realizacji projektu oraz jego odbiorców;
- 5) liczbę firm uczestniczących w projekcie;
- 6) zaangażowanie partnerów zagranicznych w realizację projektu;
- 7) opinię, o której mowa w § 6 ust. 1;
- 8) niezbędność uzyskania pomocy w celu realizacji projektu;
- 9) budżet projektu, w szczególności adekwatność wysokości i rodzajów wydatków do proponowanych działań promocyjnych, szczegółowość i przejrzystość oraz źródła finansowania projektu;
- 10) doświadczenie i zaplecze organizacyjne podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

§ 8. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty:

- 1) transportu eksponatów, ich ubezpieczenia, odprawy celnej i spedycji;
- 2) wynajmu powierzchni wystawienniczej lub sal;
- 3) zabudowy powierzchni, montażu, scenografii;
- 4) obsługi technicznej;
- 5) przygotowania i wydruku zaproszeń, materiałów informacyjnych i reklamowych;
- 6) przejazdu i zakwaterowania jednego przedstawiciela przedsiębiorcy uczestniczącego w projekcie;
- 7) przeprowadzenia badania rynku zagranicznego;
- 8) niezbędnych zadań zleconych i usług wynikających ze specyfiki projektu.

2. Poniesione koszty należy udokumentować poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności.

3. Wielkość pomocy na jeden projekt nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

4. Maksymalna kwota pomocy na jeden projekt wynosi 100 000 zł.

5. Wielkość pomocy dla każdego przedsiębiorcy biorącego udział w projekcie nie może przekroczyć 50% kosztów poniesionych przez niego w związku z realizacją projektu kwalifikujących się do objęcia pomocą.

6. Maksymalna kwota pomocy dla każdego przedsiębiorcy biorącego udział w projekcie wynosi 8000 zł.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa zawarta między ministrem właściwym do spraw gospodarki a każdym z przedsiębiorców biorących udział w projekcie.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki zobowiązuje przedsiębiorcę do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.

§ 10. 1. Wymogu zachowania terminów złożenia wniosku, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się do wniosków składanych w 2014 r.

2. Termin złożenia wniosku upływa w roku 2021 z dniem 31 maja.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na realizację branżowych projektów promocyjnych w zakresie eksportu lub sprzedaży na Jednolitym Rynku Europejskim (Dz. U. Nr 211, poz. 1542, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 160, poz. 1263, z 2011 r. Nr 67, poz. 350 oraz z 2014 r. poz. 521.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 4 listopada 2014 r. (poz. 1571)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

<i>Nr wniosku*</i>	
<i>Data wpływu wniosku*</i>	

\* wypełnia Ministerstwo Gospodarki

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie kosztów realizacji branżowego projektu promocyjnego**

**I. Informacje podstawowe**

1.	Tytuł branżowego projektu promocyjnego
2.	Wnioskowana kwota pomocy na projekt, w wysokości <sup>1)</sup> : ..... zł

**II. Informacje o koordynatorze projektu**

3.	Nazwa, zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo imię i nazwisko
4.	Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
5.	Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, zgodnie z dokumentami rejestrowymi ( <i>ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo</i> ), albo adres miejsca zamieszkania
6.	Adres do korespondencji ( <i>jeżeli jest inny niż adres siedziby</i> )
7.	Nr telefonu i faksu ( <i>z nr kierunkowym</i> )
8.	Adres e-mail, adres strony internetowej
9.	Numery:  REGON ..... NIP .....
10.	Nazwisko i imię, stanowisko oraz telefon i e-mail osoby upoważnionej do kontaktów
11.	Główne obszary działalności koordynatora projektu

<sup>1)</sup> Wnioskowana kwota pomocy na projekt powinna obejmować całość wydatków związanych z realizacją projektu, ponoszonych przez jego uczestników.

12. Najważniejsze osiągnięcia koordynatora projektu/doświadczenie

### III. Informacje o branżowym projekcie promocyjnym

13. Uczestnicy projektu (wymienić oraz określić branże lub grupy towarowe, które reprezentują)

14. Formy działań promocyjnych realizowanych w ramach projektu (pokazy, degustacje, wystawy, prezentacje, demonstracje, spotkania branżowe, konferencje prasowe, szkolenia, seminaria, warsztaty)

15. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji projektu

16. Szczegółowy opis projektu

17. Odbiorcy projektu

18. Zamierzone efekty realizacji projektu

19. Zaangażowani partnerzy (w tym zagraniczni)

20. Uzasadnienie niezbędności uzyskania pomocy w celu realizacji projektu

21. Opis doświadczenia i zaplecza organizacyjnego podmiotów zaangażowanych w realizację projektu

#### IV. Harmonogram działań i kosztorys projektu (w zł)

Działanie/ rodzaj wydatku	Termin	Miejsce	Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	Całkowity przewidywany koszt działania (w zł)	Całkowity przewidywany koszt kwalifikujący się do objęcia pomocą <sup>2)</sup>
A					
B					
...					
SUMA					

22. Wnioskowana kwota pomocy na projekt <sup>3)</sup>		.....% całkowitych kosztów projektu kwalifikujących się do objęcia pomocą
	..... zł	
23. Wnioskowana kwota pomocy dla każdego uczestnika projektu <sup>4)</sup> (wymienić uczestnika projektu)	(wskazać kwotę pomocy)	.....% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, które zostaną poniesione przez uczestnika projektu
1. ....	.....zł	.....%
2. ....	.....zł	.....%
3. ....	.....zł	.....%
4. ....	.....zł	.....%
5. ....	.....zł	.....%
24. Inne źródła finansowania projektu, w tym:		
a) środki własne uczestników projektu (podać kwotę)		
b) inne źródła finansowania (wymienić jakie i podać kwotę)		

<sup>2)</sup> Wnioskowana kwota pomocy na projekt powinna obejmować całość wydatków związanych z realizacją projektu, ponoszonych przez jego uczestników.

<sup>3)</sup> Wnioskowana kwota pomocy na projekt powinna obejmować całość wydatków związanych z realizacją projektu, ponoszonych przez jego uczestników.

<sup>4)</sup> Należy wpisać kwoty netto lub brutto w zależności od tego, czy istnieje prawna możliwość zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją projektu.

**V. Inne informacje**

--

**VI. Wnioskowana kwota pomocy na projekt wynosi ..... zł (słownie: ..... zł)**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis koordynatora projektu)

*Podpisy każdego z uczestników projektu:*

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

## WZÓR

**Informacja dotycząca przedsiębiorcy biorącego udział w realizacji branżowego projektu promocyjnego<sup>1)</sup>**

1.	Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi	
2.	Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby/osób upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi	
3.	Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, zgodnie z dokumentami rejestrowymi ( <i>ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo</i> )	
4.	Adres do korespondencji ( <i>jeżeli inny niż adres siedziby</i> )	
5.	Nr telefonu i faksu ( <i>z nr kierunkowym</i> )	
6.	Adres e-mail, adres strony internetowej	
7.	Numery: REGON ..... NIP .....	
8.	Nazwisko i imię, stanowisko oraz numer telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku i upoważnionej do kontaktów	
9.	Numer rachunku bankowego, nazwa i adres banku, w którym uczestnik projektu posiada rachunek bankowy	
10.	Wartość pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych (w euro)	
11.	Wnioskowana kwota pomocy, w kwocie: <input type="checkbox"/> netto <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> brutto <sup>3)</sup>	..... zł

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:

- 1) nie ma zaległości podatkowych oraz zaległości z tytułu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z udziałem w branżowym projekcie promocyjnym (*właściwie zaznaczyć*).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy albo osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1)</sup> Informację przedstawia każdy z przedsiębiorców biorących udział w realizacji branżowego projektu promocyjnego, w tym koordynator projektu, jeżeli jest jednocześnie uczestnikiem projektu.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy przedsiębiorca ma prawną możliwość zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z udziałem w projekcie, to zaznacza kwotę „netto” i kalkuluje koszt udziału w projekcie w kwocie netto.

<sup>3)</sup> W przypadku gdy przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z udziałem w projekcie, to zaznacza kwotę „brutto” i kalkuluje koszt udziału w projekcie w kwocie brutto.