



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 9 grudnia 2014 r.

Poz. 1748

### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 listopada 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych  
informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. Nr 172, poz. 1403), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. poz. 690).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. poz. 690), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 21 listopada 2014 r. (poz. 1748)

## **ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 października 2002 r.

### **w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów**

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposób przechowywania, przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności, a także wzory stosowanych druków i rejestrów.

**§ 2. 1.** Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub osoby udzielające im pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonany stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub udzielenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i osób udzielających im pomocy.

**§ 3. 1.** Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „Szefem ABW”, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności lub wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania.

2. Czas czynności biegnie od dnia wydania przez Szefa ABW zarządzenia o przeprowadzeniu czynności.

3. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji Szefa ABW.

**§ 4. 1.** Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek Szefa ABW do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie stosowania czynności;
- 2) postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie stosowania czynności przez Szefa ABW;
- 3) zarządzenie Szefa ABW o stosowaniu czynności;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502, 616 i 1055.

- 4) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności, sporządzana przez funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego prowadzącego sprawę, w ramach której zarządza się czynności;
- 5) informacja Szefa ABW o wynikach czynności, kierowana do Prokuratora Generalnego;
- 6) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 6a)<sup>2)</sup> zarządzenie Szefa ABW o zniszczeniu materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 7) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2.<sup>3)</sup> Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, 6a i 7, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 – wzór formularza zawierającego wniosek Szefa ABW do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie stosowania czynności, postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie stosowania czynności oraz zarządzenie Szefa ABW o stosowaniu czynności;
- 2) nr 2 – wzór notatki służbowej utrwalającej przebieg i wyniki czynności;
- 3) nr 3 – wzór informacji o przeprowadzonych czynnościach przekazywanej do Prokuratora Generalnego;
- 4) nr 4 – wzór formularza zawierającego zarządzenie Szefa ABW o zniszczeniu materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 5) nr 5 – wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane dotyczące podmiotów, wobec których dokonano czynności;
- 4) informacje o wynikach czynności;
- 5) dane osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności.

4.<sup>4)</sup> Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 i 5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 6–7, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

**§ 5. 1.** Przedmioty i korzyści majątkowe wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

**§ 6. 1.** Szef ABW i Prokurator Generalny prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. poz. 690), które weszło w życie z dniem 11 czerwca 2014 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

3.<sup>5)</sup> Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 6 – wzór rejestru czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, prowadzonego przez Szefa ABW;
- 2) nr 7 – wzór rejestru czynności, o których mowa w § 7 ust. 2, prowadzonego przez Szefa ABW;
- 3) nr 8 – wzór rejestru czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, prowadzonego przez Prokuratora Generalnego.

§ 7. 1. Dokumentację dotyczącą prowadzonych czynności, w tym materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, Szef ABW przekazuje Prokuratorowi Generalnemu za pośrednictwem upoważnionego pisemnie funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. W odniesieniu do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego, Szef ABW zarządza ich protokolarne, komisyjne zniszczenie.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. (uchylony).<sup>6)</sup>

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>7), 8)</sup>

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>6)</sup> Przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>7)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 15 października 2002 r.

<sup>8)</sup> Stosownie do postanowień art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia utraciło moc zarządzenie Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 10 października 1997 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Urząd Ochrony Państwa czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (M.P. Nr 77, poz. 735).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r.

Załącznik nr 1<sup>9)</sup>

WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(pieczęć nagłówkowa ABW)

.....  
(nazwa miejscowości, data)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY**

**WNIOSEK NR \_\_\_\_\_**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na

**ZARZĄDZENIE STOSOWANIA**

na okres ..... tygodni/miesiący\*) niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia, przejęcia przedmiotów: pochodzących z przestępstwa ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony\*),
- 2) przyjęcia, udzielenia korzyści majątkowej\*).

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ..... dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. ... ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu

wobec .....  
(dane osoby ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

.....  
w celu .....  
.....

UZASADNIENIE (treść posiadanych informacji o przestępstwie, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, dane o metodach pracy operacyjnej zastosowanych dotychczas w celu uwiarygodnienia informacji o przestępstwie, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności).

**SZEF**  
**AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

.....  
\*) Niepotrzebne skreślić.

1 / 2

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. nr .....

### POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.) postanawiam

### WYRAZIĆ ZGODĘ/NIE WYRAZIĆ ZGODY\*)

na zarządzenie stosowania czynności w sposób i w okolicznościach określonych w treści drugostronnego dokumentu.

### PROKURATOR GENERALNY

.....  
(podpis, data, pieczęćka imienna)

---

### ZARZĄDZENIE NR \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.)

### ZARZĄDZAM STOSOWANIE CZYNNOŚCI

określonych we wniosku nr ....., na czas określony w tym wniosku.

### SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

.....  
(podpis, data, pieczęćka imienna)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 - .....

Egz. nr 2 - .....

Sporządził: .....

Wykonał: .....

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

WZÓR

(klauzula tajności po wypełnieniu)

(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

(nazwa miejscowości, data)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. pojedynczy

NOTATKA SŁUŻBOWA

dot. sprawy nr ..... kryptonim .....

Działając na podstawie zarządzenia nr ..... Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia ..... o przeprowadzeniu .....

(rodzaj zarządzonych czynności)

wydanego na wniosek nr .....

(nr wniosku i nazwa jednostki wnioskującej)

z dnia ..... wobec .....

(dane dot. podmiotu, wobec którego przeprowadzono czynności)

czynności w dniach od ..... do ..... w .....

(nazwa miejscowości)

przeprowadzili .....

(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

Wyniki przeprowadzonych czynności .....

(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. pojedynczy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**KIEROWNIK KOMÓRKI  
ORGANIZACYJNEJ ABW**

.....  
(podpis, pieczętka imienna)

**KIEROWNIK JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ ABW**

.....  
(podpis, pieczętka imienna)

Wyk. w egz. pojedynczym  
Sporządził: .....  
Wykonał: .....

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)



WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(pieczętka nagłówkowa ABW)

.....  
(nazwa miejscowości, data)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY**

**INFORMACJA**

o przeprowadzonych czynnościach, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.)

- 1. Nr sprawy ..... kryptonim .....
- 2. Nr i data wniosku Szefa ABW .....
- 3. Nr i data zarządzenia Szefa ABW .....
- 4. Rodzaj przeprowadzonych czynności .....
- 5. Termin przeprowadzenia czynności .....
- 6. Uzyskane wyniki .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**SZEF  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczętka imienna)

Wyk. w 2 egz.  
Egz. nr 1 - .....  
Egz. nr 2 - .....  
Sporządził: .....  
Wykonał: .....

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

## WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

.....  
(nazwa miejscowości, data)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. pojedynczy

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1748)

**ZARZĄDZAM ZNISZCZENIE MATERIAŁÓW**

zgromadzonych podczas czynności:

- 1) nabycia, przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którym obrót jest zabroniony<sup>\*)</sup>,
- 2) przyjęcia, udzielenia korzyści majątkowej<sup>\*)</sup>,

prowadzonych w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... przez .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

na podstawie zarządzenia/zarządzeń<sup>\*)</sup> Szefa ABW nr ..... wydanego/wydanych<sup>\*)</sup> w trybie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.) z uwagi na fakt, że nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego.

W celu realizacji przedmiotowego zarządzenia powołuję komisję w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

**SZEF**  
**AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczętka imienna)

Wykonano w egz. pojedynczym  
Sporządził: .....  
Wykonał: .....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

.....  
(nazwa miejscowości, data)

L. dz. \_\_\_\_\_

Egz. pojedynczy

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW**

Komisja powołana na podstawie zarządzenia nr ..... Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia ..... w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....  
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji)

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji\*)  
zgromadzonych podczas czynności przeprowadzanych zgodnie z zarządzeniem nr ..... wydanym  
w trybie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz  
Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.).

Wykaz zniszczonych materiałów .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Wykonano w egz. pojedynczym  
Sporządził: .....  
Wykonał: .....

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

Załącznik nr 6<sup>9)</sup>

WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu).....  
(stempel nagłówkowy)

L. dz. \_\_\_\_\_

**REJESTR**

czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.), prowadzony przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

**Zawiera: ..... kart****Założono: .....**  
(dzień/miesiąc/rok)**Zakończono: .....**  
(dzień/miesiąc/rok)

1 / 2

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)



Załącznik nr 7<sup>9)</sup>

## WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(stempel nagłówekowy)

L. dz. \_\_\_\_\_

## REJESTR

zarządzeń Szefa ABW o zniszczeniu materiałów zgromadzonych podczas czynności, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.)

Zawiera: ..... kart  
Założono: .....  
(dzień/miesiąc/rok)  
Zakończono: .....  
(dzień/miesiąc/rok)

1/2

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

L. dz. \_\_\_\_\_

Lp.	Numer zarządzenia	Numer i kryptonim sprawy	Numer/numery zarządzenia/zarządzeń Szefa ABW o przeprowadzeniu czynności w trybie art. 29 ustawy o ABW oraz AW	Data wykonania zarządzenia	Inne dane

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)

Załącznik nr 8<sup>9)</sup>

## WZÓR

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu).....  
(stempel nagłówekowy)

L. dz. \_\_\_\_\_

## REJESTR

czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.), prowadzony przez Prokuratora Generalnego

**Zawiera: ..... kart****Założono: .....**  
(dzień/miesiąc/rok)**Zakończono: .....**  
(dzień/miesiąc/rok)

1 / 2

.....  
(klauzula tajności po wypełnieniu)



.....  
 (klauzula tajności po wypełnieniu)

L. dz. \_\_\_\_\_

Lp.	Określenie organu wnoszącego o wyrażenie zgody	Numer wniosku Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Postanowienie Prokuratora Generalnego	Okres, na który zarządzono czynności	Data zakończenia czynności	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

2/2

.....  
 (klauzula tajności po wypełnieniu)