



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 317

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2 marca 2015 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 415 i 1307) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1:
 - a) po pkt 40a dodaje się pkt 40b w brzmieniu:
„40b) F-01/o – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych;”;
 - b) po pkt 110 dodaje się pkt 110a i 110b w brzmieniu:
„110a) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;
110b) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;”;
- 2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
 - a) wzory formularzy:
 - G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej,
 - G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci,
 - M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych,
 - SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport,
 - załącznik do sprawozdania SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna,
 - SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw,
 - ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport,
 - ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport
 - otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
 - b) po wzorze formularza:
 - F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych dodaje się wzór formularza F-01/o – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 2 oraz z 2014 r. poz. 1161 i 1662.

- PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych dodaje się wzory formularzy:
 - PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle,
 - PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług
 - określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) w załączniku nr 3 do rozporządzenia wzory formularzy:
- a) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne,
 - b) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw,
 - c) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej,
 - d) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego,
 - e) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa,
 - f) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt,
 - g) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich,
 - h) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej,
 - i) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska,
 - j) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - k) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - l) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014,
 - m) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014,
 - n) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2014,
 - o) MSW-36 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
 - p) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2014,
 - q) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach,
 - r) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
 - s) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
 - t) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego,
 - u) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - v) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
 - w) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej,


- x) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej,
- y) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- z) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą
– otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2015 r. (poz. 317)

Załącznik nr 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		G-02b	
		Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej	
		za rok 2014	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
		Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii													
Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).													
Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy
						ogółem	w tym import		ogółem	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60										
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02	t	61										
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03	t	02										
Węgiel brunatny (lignit)	04	t	03										
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05	t	04										
Torf	06	t	94										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	t	13										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08	t	14										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09	dam ³ (1000m ³)	17										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10	t	18										
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62										
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12	t	66										
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13	t	88										
Benzyna lotnicza	14	t	69										
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15	t	64										
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16	t	10										
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17	t	37										
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18	t	38										
Nafty pozostałe	19	t	74										
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20	t	75										
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21	t	76										

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup			Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy	
						ogółem		w tym import						
						ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)						ilość
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77											
Olej opałowy lekki	23		96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26	t	71											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72											
Koks naftowy	29		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73											
Energia elektryczna	31	MWh	24	X										X
Gaz koksowniczy	32	dam ³ (1000m ³)	16	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79											
Gaz wielkopieczowy	34	dam ³ (1000m ³)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X										X
Biogaz	z wysypisk odpadów	36	25											
	z oczyszczalni ścieków	37	26											
	rolniczy	38	29											
	pozostały	39	27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40		36											
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	41	95											
	uprawy energetyczne	42	30											
	odpady z rolnictwa	43	33											
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44	83											
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	45	84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	47		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35											
Biopaliwa ciekłe (biopliny) do celów energetycznych	49		46											

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa			Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych			Lp.	Rodzaj źródła	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]		
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami		4	5	6					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Olej opalowy	01	t				Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]	ogółem	01	Ogółem		
Gaz ziemny	02	dam ³				Paliwa ciekłe [t]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]		02	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
Węgiel	03	t				Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Inne paliwa [GJ]		03		pozostałe	
Inne paliwa	04	GJ				Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]		04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
										05		na paliwo odnawialne	
										06	podgrzewacze wody	elektryczne	
										07		gazowe	
										08		pozostałe	
										09		źródła geotermalne	
										10		energia słoneczna (kolektory)	
										11		pompy ciepła	
										12		inne źródła	
										13		odzysk z procesów technologicznych	

Lokalizacja obiektów (instalacji)

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] (rubr. 7* sprawność kotła)	Instalacja odziarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie												
	Ogółem			w tym									
	Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne ^{o)}					urzędy i instytucje				
				Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	
MW	GJ	dam ³	MW	GJ	dam ³	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych	MW	GJ	dam ³		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych ¹	01												
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze ²⁾	02												

^{o)} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

¹⁾ wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

²⁾ wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK NIE Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok) -

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

w rubryce 2. W rubrykach 4-6 należy wpisać maksymalne możliwe ilości paliw zastępczych, obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opalowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 35 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,
- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł:

- w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- w wierszach 2-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,
- w wierszach 2-3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 4-5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
- w rubryce 2 łączną moc osiągalną,
- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),
- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych z grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
3. **Pod pojęciem węzła cieplnego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. **Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego** rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w danej miejscowości, ich produkcji oraz zużyciu paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery.

W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.

- w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.
- w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,
- w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalaných tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,
- w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),
- w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,
- w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 7 musi być większa od rubryki 9).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

- w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opalowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opalową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):
Wielkość produkcji ciepła wynosi $22,3 \times 21500/1000 \times 60\% = 288$ GJ.
2. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.
Tak więc w tym przypadku w rubryce 11 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie.

- **moc cieplna zamówiona** (wiersz 1, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła odbiorcom końcowym,
- **moc cieplna zamówiona** (wiersz 2, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym (np. spółdzielnia mieszkaniowa) lub/i zużywają na własne cele grzewcze (w tym przypadku jest to moc osiągalna kotłowni),
- **ilość ciepła** (wiersz 1, rubryki 2, 5 i 11) wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła odbiorcom końcowym,
- **ilość ciepła** (wiersz 2, rubryki 2, 5 i 11) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym lub/i zużywają na własne cele grzewcze,
- **kubatura** (wiersz 1, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym,
kubatura (wiersz 2, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym lub/i zużywają na własne cele grzewcze.

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześć. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

- w rubryce 1 moc cieplną zamówioną ogółem dla budynków,
- w rubryce 2 ilość ciepła ogółem dostarczonego do budynków (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 3 łączną kubaturę budynków,
- w rubryce 4 moc cieplną zamówioną dla budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 ilość ciepła dostarczonego do budynków mieszkalnych (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 8 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 10 moc cieplną zamówioną dla urzędów i instytucji,
- w rubryce 11 ilość ciepła dostarczonego do budynków urzędów i instytucji (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 12 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam³.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyzna silnikowa bezolowowa (kod 88) – także benzyna U-95

olej napędowy (kod 10, 64) – oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opalowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opalowe lekkie (kod 96) – Ekoterm, RGterm i podobne oleje opalowe.

Pozostałe nafty (kod 74) – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyzna specjalna (kod 75) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyzna do pirolizy (kod 76) – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biopaliwa stałe:

Biomasa leśna - drewno opalowe w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, zerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce
Spółdzielnia Mieszkaniowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach **A i B**, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń budowlanych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: dwupaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 t = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.
W miejscowości A pracuje kotłowni jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i oleju kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.
W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jedną z kotłowni o mocy 100 kW – nie wykazywany jest w dziale 3.1.3).
Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palnik niskosmołowy.
Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.
Spółdzielnia eksploatuje samochoydo służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).
Dział 1
W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny, wysokosmolantowy - 277000 m³, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 92000 kWh.
Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaże (dostarcza) swoim lokatorom.
Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokosmolantowy 277000 m³ / 1000 = 277,0 dam³ (1000 m³ = 1 dam³), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 92000 kWh / 1000 = 92,0 MWh (1 MWh = 1000 kWh).
Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokosmolantowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m³, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnię wynosi 93 %.
– roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
– roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam³ × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
– roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
– roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ,
Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 35 rubryka 4.
W wierszu tym wykazywany również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).
Dział 2
Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwości taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia paliwa zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpienia może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam³ × 50% = 48,3 dam³. Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam³ × 36,0 GJ/dam³ = 1738,8 GJ, (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony.
W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 ton, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 (procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gazu ziemny, tj. 40,3 tony.
Dział 3

W **dziale 3.1.1** należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zainstalowanych w spółdzielni.
Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2, należy wypełnić **oddzielnie** dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.
W **miejscowości A pracują dwie kotłownie, użytkowane w budynku spółdzielni**.
W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.
Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 %).
W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaj kotła w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie ciepła z kotła (*zwiększe paliwa na wsad w GJ* / *obliczanie poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa*) oraz produkcję ciepła z kotła (*zwiększe paliwa na wsad w GJ* / *obliczanie poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa*). Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania i palnikach mikroemulsyjnych zamontowanych na kotłach.
W **dziale 3.2** w wierszu 01, w rubryce 1 należy wskazać wielkość zamowionej mocy cieplnej odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 należy wskazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 3 – kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 10 – moc zamowaną przez przedszkole, w rubryce 11 – ilość ciepła sprzedanego przedszkolu, w rubryce 12 – kubaturę ogrzewanego przedszkola. W wierszu 02, w rubryce 1 należy wskazać moc osiągalną kotłowni, w rubryce 2 – ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 – kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 – moc osiągalną kotłowni, w rubryce 5 – ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 – kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 – kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku spółdzielni.
W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.
Produkcja ciepła z kotła jednopaliwowego jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 %) a z kotła dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).
W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaj kotła, w tym przypadku jednopaliwowe (tym samym tylko kocioł 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *obliczanie poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa*) oraz produkcję ciepła z kotła (*zwiększe paliwa na wsad w GJ* / *obliczanie poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa*) ograniczających emisję zanieczyszczeń.
W **dziale 3.2**, wierszu 02, w rubryce 1 należy wskazać moc osiągalną kotłowni, w rubryce 2 – ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 – kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 – moc osiągalną kotłowni, w rubryce 5 – ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 – kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 – kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Załącznik 1

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny:	
– grubły	27 500 kJ/kg
– średni i drobny	27 000 kJ/kg
– mały	22 000 kJ/kg
Węgiel do kokosowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brzykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny:	
– grubły	10 000 kJ/kg
– średni	8 000 kJ/kg
– drobny, mały	9 000 kJ/kg
– niesort	7 800 kJ/kg
Brzykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks:	
– koks odfekawczy	28 000 kJ/kg
– koks wielkopieczowy (metalurgiczny)	27 450 kJ/kg
– koks opałowy (niskosmolantowy)	25 400 kJ/kg
Drewno opałowe:	
– lipa, olcha, sosna, topola	16 000 kJ/kg
– brzoza, jodła	18 000 kJ/kg
– dąb, klon, buk	20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z czyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Biodiesel, biodiesel, biometanol, biometanol, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transportie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyn)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe – biomasa leśna	13 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – frakcje o ograniczonej sypalności odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Oil opałowy:	
– lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosmolantowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosmolantowy	41 570 kJ/kg
Oil napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe olej napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naltowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gas skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gas ziemny wysokosmolantowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gas ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m ³
Gas kokosowiczy	16 900 kJ/m ³
Gas miejski (mieszanka propan-butana-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gas wielkopieczowy	3 900 kJ/m ³
Gas konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh]	
Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	
(1000 kWh = 1 MWh)	

Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy				
						ogółem							w tym import			
						ilość							wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60	73	4	111	9	66	7				130	8	54	5
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02	t	61													
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03	t	02													
Węgiel brunatny (lignit)	04	t	03													
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05	t	04													
Torf	06	t	94													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam ³ (1000m ³)	13			277	0	453	0				277	0		
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08	dam ³ (1000m ³)	14													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09	dam ³ (1000m ³)	17													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10	dam ³ (1000m ³)	18													
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62													
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12	t	66													
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13	t	88			0	9	5	1				0	9		
Benzyna lotnicza	14	t	69													
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15	t	64			2	3	13	5				2	3		
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16	t	10													
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17	t	37													
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18	t	38													
Nafty pozostałe	19	t	74													
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20	t	75													
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21	t	76													
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22	t	77													

Nazwa nośnika energii		Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup				Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie		Zapasy końcowy		
							ogółem					w tym import							
							ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			ilość	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
Olej opalowy lekki	23	t	96	13	4	8	4	25	1					21	8				
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	24	t	98																
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	25	t	99																
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26	t	71																
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27	t	12																
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28	t	72																
Koks naftowy	29	t	63																
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30	t	73																
Energia elektryczna	31	MWh	24	X		920	2	460	1					920	2	X			
Gaz koksowniczy	32	dam ³ (1000m ³)	16	X												X			
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79																
Gaz wielkopieczowy	34	dam ³ (1000m ³)	19																
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X	17374	2773	125	5		1700	93	5		18447		X			
Biogaz	z wysypisk odpadów	36	25																
	z oczyszczalni ścieków	37	26																
	rolniczy	38	29																
	pozostały	39	27																
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40	t	36																
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	41	95	25	0	300	0	111	8					264	9	60	1		
	uprawy energetyczne	42	30																
	odpady z rolnictwa	43	33																
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44	83																
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	45	84																
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46	t	34																
Oleje smarowe i odpadowe - przetworzone	47	t	22																
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48	t	35																
Biopaliwa ciekłe (biopłyn) do celów energetycznych	49	t	46																

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem
Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła
Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa			Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami		4	5	6
0	1		2	3				
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]	
Gaz ziemny	02	dam ³	277	0	17	4		
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Inne paliwa [GJ]	
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]
01	Ogółem		17374
02	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	17374
03		pozostałe	
04	elektrociepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

A

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłącze do budynków
1	2	3	4	5
2	1 60	10507	0 7	0 5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] (rubr. 7 * sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok	GJ/rok			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
					dam ³ /rok	(rubr. 6 * wartość opałowa nośnika)			szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	13	1	98,0	3528	0,50	3281					1	100
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	Węgiel	60		130,8	3532								
		Biomasa	95		264,9	4238			1,10	7226	1	100		
				1										

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	Lp.	Budynki ogrzewane centralnie												
		Ogółem			w tym						urzędy i instytucje			
		Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne ⁰¹⁾			w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków	
					Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych	01	0,70	1700	2,6								0,70	1700	2,6
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze	02	1,60	8807	47,9	1,60	8807	47,9	47,9						

⁰¹⁾ Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

^{*} wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

^{**} wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Lokalizacja obiektów (instalacji)

B

Identyfikator miejscowości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie (GJ)	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)		
			przesyłowej i rozdzielczej		przyłączy do budynków
1	2	3	4		5
2	1 31	6867	0	8	0 6

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Paliniki niskiemisyjne		
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	
															szt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	13	1	53,4	1922	0,30	1788						1	100
2	Dwupaliwowe	Gaz ziemny	13	2	96,6	3478	1,0	4108						1	100
		Olej opalowy	96		21,8	940									
3	Wielopaliwowe														

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie											
	Ogółem			w tym								
	Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne ^{o1}						urzędy i instytucje		
				Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków
MW	GJ	dam ³	komunalnych				spółdzielczych	prywatnych	MW			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych*	01											
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze	02	1,31	6867	75	1,31	6867	75		75			

^{o1} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

* wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

** wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.


Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK NIE Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok)

0	6	-	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---

s m a b @ o p . p l

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIC WIELKIMI LITERAMI)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny – REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		G-02g Sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedawcy gazu z sieci			
Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007		za rok 2014			
Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.					

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariat.jednostki.sprawozdawczej@sprawozdane.wp.pl; WP/EN/IC/WIEK/M/LITER/MI)

Dział 1. Infrastruktura, odbiorcy i sprzedawcy gazu z sieci

Lp.	nazwa gminy	rodzaj gazu ^{a)}	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci		liczba odbiorców gazu		Użytkownicy										Sprzedawca ^{b)}							
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe		w tym do budowlanych mieszkań		ogółem	w tym razem	gospodarstwa domowe		Użytkownicy		gospodarstwa domowe		Sprzedawca ^{b)}									
			powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem	w tym budowlanych mieszkań	ogółem	razem			w tym ogrzewający mieszkańcy	korzystający z gazu bez umowy	w tym ogrzewający mieszkańcy	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	odbiorcy hurtowi	ogółem		razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	odbiorcy hurtowi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
0																										
01																										
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

^{a)} A – gaz ziemny wysokometanowy, B – gaz ziemny zaizolowany, C – gaz ziemny zaizolowany, D – gaz propan-butan powietrzny, E – gaz propan-butan rozprężony, F – gaz koksowniczy, G – Z jedyim znakiem po przecinku.

Dział 2 Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Giełdzie Energii

Table with columns: Wyszczególnienie, Zakup gazu, Wyszczególnienie, Zakup gazu, Wyszczególnienie, Zakup gazu. Includes rows for gas types like 'gaz ziemny' and 'gaz propan-butan'.

A - gaz ziemny wysokometanowy, B - gaz ziemny zaozonowany, C - gaz ziemny zaozonowany, D - gaz propan-butan powietrzny, E - gaz koksowniczy.

Dział 1. Infrastruktura, odbiorcy i sprzedaż gazu z sieci

Sprawozdanie G-02g z zakresu obrotu gazem z sieci wypiechają wszystkie podmioty posiadające koncesje na sprzedaż, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi.

Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego. Do sporządzenia sprawozdania należy wykorzystywać dokumentację...

W rubryce 1 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (>0,5 MPa).

Table with 2 columns: Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza, Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Form with a grid for entering data, including a section for 'Wymagane opatrzenia bezpieczeństwa'.

Objaśnienia do formularza G-02g

W rubryce 14 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach: B - górnictwo i wydobywanie, C - przetwórstwo przemysłowe, D - wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych.

W rubryce 15 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach: H - handel hurtowy i detaliczny, I - motocykle i motocyklisty, J - transport i gospodarka magazynowa, K - działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej ^{a)}														
		z tego:														
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji	opakowania wielomateriałowe	pozostałe		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
0	tony ^{b)}															
01	Ogółem															
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje															
03	Usługi komunalne															
04	Gospodarstwa domowe															

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją; b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Procesy przetwarzania, którym zostały poddane odpady zebrane selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej														
		z tego:														
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji	opakowania wielomateriałowe	pozostałe		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
0	tony ^{b)}															
01	Ogółem															
02	Recykling															
03	w tym recykling organiczny															
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii															
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii															
06	Unieszkodliwianie przez składowanie															
07	Inne procesy przetwarzania															

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska						
		czynne			o zakończonej eksploatacji			
		liczba	powierzchnia (w ha) ^{a)}		liczba	powierzchnia (w ha) ^{a)}		zrekultywowana
			ogółem	zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)		ogółem	zrekultywowana	
0	stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku		7	
01	Ogółem	1	2	3	4	5	6	7
02								
03								
04								
05								
06								
07								

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba instalacji odgazowywania									
		do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie				z odzyskiem energii					
		odprowadzających gaz do atmosfery		bez odzysku energii		w pochodni zbiorczej		w palnikach indywidualnych		w pochodni zbiorczej	
		Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania		w palnikach indywidualnych		w pochodni zbiorczej		ciepłej		wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) ^{a)}	
0	stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		
01	Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8		
02											
03											
04											
05											
06											
07											

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych

Lp. Nazwa powiatu		Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów																	
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania							sortowania								unieszkodliwianie przez składowanie		
		ogółem	odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do:			odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczonych do:			recyklingu	termicznego przekształcania z odzyskiem energii	bez odzysku energii	unieszkodliwianie przez składowanie	innych procesów przetwarzania						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
0																			
01	Ogółem																		
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			

a) Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

1	
2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych – objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	.	P	L						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarką odpadami – w tym zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów oraz odzyskiem surowców.

Opadły komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych za rok 2014 określony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) w okresie jego obowiązywania.

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 obejmują odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe (kod 15 01) oraz odpady wytwarzane w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zmieszane zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 (2) należy wykazać ilość zebranych w ciągu roku odpadów (bez zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych) z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej).

W rubrykach 2, 4, 6, 8 należy podać ilości zebranych odpadów w jednostkach wagowych (tonach) odpowiadające ilościom w jednostkach objętościowych (dam³) wykazanym w rubrykach 1, 3, 5, 7. Jeżeli odpady nie są ważone, należy wypełnić tylko rubryki 1, 3, 5, 7.

W rubryce 3 (4) należy podać ilość odpadów, których charakter lub skład jest podobny do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu oraz biur i instytucji (np. szkół).

W rubryce 5 (6) należy wykazać ilość zebranych odpadów powstałych w wyniku działań takich jak oczyszczanie ulic, placów, cmentarzy, targowisk i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych).

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady selektywnie i segregujące odpady komunalne.

W dziale 2 należy wykazać ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie, oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych. Nie należy tu ujmować baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w rubrykach 9 i 11.

W rubryce 8 należy podać łącznie ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33* i 20 01 34).

W rubryce 9 należy podać ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33*).

W rubryce 10 należy wykazać łącznie ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w rubryce 8.

W rubryce 11 należy podać ilość zebranych selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*).

W rubryce 12 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, wymienionych w rubryce 10.

W rubryce 13 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji. Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w rubrykach 2, 4, 6.

W rubryce 14 należy wykazać ilość zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe, czyli składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie.

W rubryce 15 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów innych niż rodzaje wymienione w rubrykach od 2 do 14.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 3 należy podać informacje o sposobach przetwarzania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej.

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów poddanych obróbce tlenowej (w tym kompostowaniu) lub obróbce beztlenowej, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub metan, które są następnie wykorzystywane.

W wierszu 07 należy podać ilość odpadów poddanych procesom przetwarzania innymi metodami niż termiczne przekształcanie lub składowanie.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7).

Uwaga: W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 2 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

W rubrykach 3 (4, 7) należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych poddanych procesom przekształcania biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

Uwaga: W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-6 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 2 (8) należy podać ilość odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk.

W rubryce 3 (9) należy podać ilość odpadów komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako źródła do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

W rubryce 6 (12) należy podać ilość odpadów poddanych procesom przetwarzania metodami innymi niż termiczne przekształcanie lub składowanie.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 8-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania, kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 13 należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania, wykazanych w rubrykach 5 lub 11.

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwałe zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1				

Dział 6. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII**Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z obowiązującym do dnia 31 grudnia 2014 r. rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 760). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieposzukujące pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706, z późn. zm.).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454, z późn. zm.). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Należy podać:

– w **rubryce 1** łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,

– w **rubryce 2** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,

– w **rubryce 3** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,

– w **rubryce 4** powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,

– w **rubryce 5** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1.

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje na krajowy transport drogowy i zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	01				
	samochodami osobowymi	01A				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 7 a mniej niż 9 osób	01B				
	taksówkami	02				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04				

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a), b)}	05	
Długość bus - pasów w km ^{a)}	06	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy (w zarządzie gminy), bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową	Właścicielem lub zarządzającym jest inna jednostka samorządowa
0		1	2	3
Liczba czynnych dworców autobusowych	07			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08			
Liczba czynnych dworców kolejowych ^{a)}	09			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10			
Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{b)} - ogółem	11			
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	12			
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	13			
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	14			

^{a)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. ^{b)} Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki – wypełnia zarząd związku międzygminnego^{a)}

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}		Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)}		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	15								
gminy imiennie	16								

^{a)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.

^{c)} Łącznie z trolejbusami

Część D. Organizacja transportu publicznego^{a)}

Wyszczególnienie			Gmina		Związek międzygminny ^{b)}		Porozumienie międzygminne ^{c)}	
			w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba operatorów	17							
Liczba przewoźników ^{d)}	18							
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy ^{e)}	19						
	tramwaje	20						

^{a)} W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej. ^{b)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{c)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). ^{d)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. ^{e)} Łącznie z trolejbusami.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej ^{a)}

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne ^{b)}			
	autobusowych ^{c)}	tramwajowych	długość linii w km		liczba linii	
			autobusowych ^{c)}	tramwajowych		autobusowych ^{c)}
0	1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:						
21 w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)						
22 W ramach związku międzygminnego ^{d)} :						
23 gminy miejskie (imiennie)						
24 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
25 w tym na obszarze wiejskim						
26 gminy wiejskie (imiennie)						
27 W ramach porozumienia międzygminnego ^{e)} :						
28 gminy miejskie (imiennie)						
29 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
30 w tym na obszarze wiejskim						
31 gminy wiejskie (imiennie)						
32						

^{a)} Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu. ^{b)} Z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regulaminnych specjalnych). ^{c)} Łącznie z komunikacją trolejbusową. ^{d)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{e)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza
--	--

<p>(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)</p> <p>(miejscowość, data)</p> <p>(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)</p>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELEKIMI LITERAMI)

*Występem opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | |

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego.

W części A należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na przewóz osób: samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 7 a mniej niż 9 osób, taksówkami i wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.). W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed obowiązywaniem zmiany ustawy o transporcie drogowym. Zgodnie z art. 5 ust. 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.”

Autobusy (w. 01) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

Taksówki (w. 02) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 5 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W części B należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) **w. 05** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w obszarze właściwości gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za długość ścieżek rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch

stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie). Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

Bus - pas (w. 06) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W części C (dotyczy gminy i porozumienia międzygminnego) i C.1. (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych oraz liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy.

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w części C tylko w wierszach 09 i 10 lub w części C.1. tylko w rubrykach 3 i 4.

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać w części C tylko w wierszu 14 lub w części C.1. w rubryce 8.

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).

Jeżeli np. właścicielem dworca jest gmina, a zarządza nim inna jednostka, to dworzec należy wykazać w rubryce 1 (właściciel).

Za dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 08 i 10 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Przystanek komunikacyjny (w. 11 do 14 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania

pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

W części D należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w 2014 r. na podstawie tych przepisów;

- na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

W **wierszu 17** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W **wierszu 18** należy podać liczbę przewoźników, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.

W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

Liczba pojazdów (wiersz 19 i 20) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów lub innych obowiązujących przepisów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny.

Uwaga: W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 23**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 28**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,

- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.


Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych, obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub części tego obszaru.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W **rubryce 3 i 4** należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2014 r.	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2015 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem	
0			1	
Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej – w ciągu roku	razem	01		
	papier i tektura	02		
	szkło	03		
	tworzywa sztuczne	04		
	metale	05		
	odzież i tekstylia	06		
	niebezpieczne	07		
	baterie i akumulatory	razem	08	tony ^{a)}
		w tym niebezpieczne	09	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	razem	10	
		w tym niebezpieczny	11	
	wielkogabarytowe		12	
	ulegające biodegradacji		13	
	opakowania wielomateriałowe		14	
	pozostałe		15	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	16	
		powierzchnia w m ²	17	
	zlikwidowane – w ciągu roku	sztuki	18	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk – w ciągu roku	tony ^{a)}	19	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII			20	
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII			21	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	22	
	oczyszczalnie przydomowe		23	
	stacje zlewne		24	

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia

do Załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

z e n o n . k o w a l s k i @ x x x . y y y . p l

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna* powinny obejmować grupę odpadów z kodem 20 oraz selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe z kodem 15 01.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

W wierszu 05 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów metalowych.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie oznakowanych w katalogu odpadów indeksem głównym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych. Nie należy tu ujmować baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w wierszach 9 i 11. Nie należy wykazywać azbestu.

W wierszu 08 należy podać łącznie ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33* i 20 01 34).

W wierszu 09 należy podać ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33*).

W wierszu 10 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w wierszu 08.

W wierszu 11 należy podać ilość zebranych selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*).

W wierszu 12 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wymienionych w wierszu 10.

W wierszu 13 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji. Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w wierszach 02, 04, 06.

W wierszu 14 należy wykazać ilość zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe, czyli składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie.

W wierszu 15 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów innych niż rodzaje wymienione w wierszach od 02 do 14.

W wierszach od 16 do 19 należy podać dane o znajdujących się na terenie gminy nielegalnych wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 20 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych usługą w zakresie odbioru odpadów komunalnych.


Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 21 należy podać liczbę punktów selektywnego zbierania odpadów (mających charakter stacjonarny), czyli miejsc gdzie mieszkańcy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające biodegradacji.

W wierszu 22 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 23 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

W wierszu 24 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
SP-3 Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw za rok 2014	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	
Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP	REGON <input type="text"/>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

<input type="text"/>

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przekazywane dane chronione są tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2014 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2014.

Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
<input type="checkbox"/> TAK	Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o dalsze wypełnienie sprawozdania.
<input type="checkbox"/> NIE	Jeśli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i przekazać sprawozdanie. <input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji <input type="checkbox"/> 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza? 2. Ile miesięcy w 2014 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?
(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności (W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)
--

Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem (w liczbach całkowitych)
<input type="text"/> %

Symbol klasy PKD 2007 (wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

- 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych) 1 tak

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)? 2 nie

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2014 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2014 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? 3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2014 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:
Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopow, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłacona w 2014 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę wg stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżej 1680 zł?

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.
(w pełnych złotych)
1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych ³⁾
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

³⁾ W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Jaka była wartość brutto w 2014 r. (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedanych środków trwałych

2. zakupionego oprogramowania komputerowego (o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok)

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2014 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ¹⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

¹⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r. (w pełnych złotych)
Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (nie dotyczy wyrobów importowanych)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2014 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2014 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.**1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa
	1			
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		
B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2014 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2014 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		
Ogółem		w tym		Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.
		sklepy i apteki	stacje paliw	

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność gastronomiczną.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1		B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2014 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2		z tego	restauracje	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			bary	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4			stołówki	4	
					punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów taksówkami osobowymi.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2014 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów transportem samochodowym zarobkowym (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		dane w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	Autobusy¹⁾	Minibusy²⁾
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

¹⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.

²⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa ³⁾	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach ⁴⁾	2				

³⁾ Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

⁴⁾ Dla komunikacji miejskiej i międzymiastowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) podać średnie przewozy w miesiącu. Dla komunikacji międzynarodowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) i przewozów okazjonalnych podać liczbę przewiezionych pasażerów w roku.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli ochrona zdrowia była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie	
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie	
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez: <i>Porada lekarska – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)</i>	lekarzy medycyny	1	
	lekarzy dentystów	2	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

Punkt 5

Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. (Dz. U. poz. 1074).

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.

Punkt 1

Za **środki trwale** stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwale** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.


W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: <i>samorząd i transport</i>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2014 rok	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{o)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{o)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje na krajowy transport drogowy i zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	1A				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 7 a mniej niż 9 osób	1B				
	taksówkami	2				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4				

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} - ogółem	5	
gminy (imiennie) ^{b)}	6	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu (w zarządzie powiatu), bez długości szlaków rowerowych.

^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie.

Część C. Organizacja transportu publicznego

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów ^{a)}		Porozumienie między powiatami ^{b)}	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii komunikacyjnych ^{c)}	7						
Liczba operatorów	8						
Liczba przewoźników ^{d)}	9						

^{a)} Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. ^{b)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

^{c)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{d)} Transportu autobusowego; bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach specjalnych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd i transport za 2014 rok
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{o)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{o)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Działów 1-4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.**Objaśnienia do działu 2**

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z obowiązującym do dnia 31 grudnia 2014 r., rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 760). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nie szukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w **rubryce 2** marszałka województwa, a w **rubryce 3** wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706, z późn. zm.).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport publiczny

Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami ^{a)} w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	01					
W tym	transport drogowy ^{b)}	02				
	transport kolejowy	03				
Liczba operatorów	04					
Liczba przewoźników	05					
W tym	transport drogowy ^{c)}	06				
	transport kolejowy	07				

^{a)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

^{b)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{c)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)	Nakłady inwestycyjne na tabor ^{a)} (w tys. zł)
0			1	2
Ogółem		08		
Z wiersza 08	zakup taboru	nowego	09	
		używanego	10	
	modernizacja taboru	11		

^{a)} Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} - ogółem	12	
gminy (imiennie) ^{b)}	13	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa (w zarządzie województwa), bez długości szlaków rowerowych. ^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/o Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2014	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 roku

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159, z późn. zm.).

Dane zbierane za pomocą niniejszego formularza są niezbędne do wykonania przez Polskę rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia.

Jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty (nie zespół szkół ani nie organ prowadzący jednostkę).

Dział I. Podstawowe informacje o jednostce sprawozdawczej

1. Rodzaj jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1 przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego
	<input type="checkbox"/> 2 szkoła podstawowa
	<input type="checkbox"/> 3 gimnazjum
	<input type="checkbox"/> 4 szkoła ponadgimnazjalna
	<input type="checkbox"/> 5 szkoła artystyczna
	<input type="checkbox"/> 6 inna placówka systemu oświaty ^{a)}

^{a)} Placówki i inne jednostki organizacyjne systemu oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 5, 7, 9 i 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Typ jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1 jednostka samodzielna
	<input type="checkbox"/> 2 jednostka wchodząca w skład zespołu ^{b)}

^{b)} Proszę zaznaczyć w przypadku jednostki, o której mowa w art. 62 ust. 1 albo art. 90a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty albo, gdy organ prowadzący prowadzi wspólną ewidencję księgową dla tej jednostki oraz innych podmiotów.

3. Organ prowadzący	REGON	
	nazwa	

4. Liczba uczniów/dzieci w przedszkolach/wychowanków według stanu na 30 września 2014 r.	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

5. Liczba nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) realizujących zajęcia dydaktyczne w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na 30 września 2014 r. ^{c)}	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

^{c)} Nie zalicza się nauczycieli na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub zdrowotnych.

6. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedszkolu/szkole/placówce systemu oświaty? <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1 księgi rachunkowe
	<input type="checkbox"/> 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów
	<input type="checkbox"/> 3 ewidencja przychodów
	<input type="checkbox"/> 4 brak wydzielonej ewidencji

W dalszej części formularza, jeżeli jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty, która:

- 1) wchodzi w skład zespołu szkół – należy, w miarę posiadanych danych lub szacunkowo, wypełnić działy II, IV, V;
- 2) nie wchodzi w skład zespołu i:
 - a) jest prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego lub ministra – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 06, 13, 14, 21, 23, 25, 27, 37, 38 oraz dział V, zaś dział IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo;
 - b) została przekazana do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ksiąg rachunkowych – należy wypełnić działy II, III, IV i V;
 - c) jest prowadzona przez osobę fizyczną lub osobę prawną innej niż jednostka samorządu terytorialnego, księgowość prowadzona jest w formie ksiąg rachunkowych, a przy tym nie jest to szkoła przekazana na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 06, 13, 14, 21, 23, 25, 27, 37, 38 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II i dział IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo;
 - d) została przekazana do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. I pytanie 6 = 2) – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 14, 20, 21, 23, 24, od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo;
 - e) jest prowadzona przez osobę fizyczną lub osobę prawną innej niż jednostka samorządu terytorialnego, księgowość prowadzona jest w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. I pytanie 6 = 2), a przy tym nie jest to szkoła przekazana na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 14, 21, 23, 37, 38 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II i dział IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo;
 - f) została przekazana do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ewidencji przychodów (Dz. I pytanie 6 = 3) lub brak wydzielonej ewidencji (Dz. I pytanie 6 = 4) – należy wypełnić w dziale II wiersze 13, 14, 21, 23 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo;
 - g) jest prowadzona przez osobę fizyczną lub osobę prawną innej niż jednostka samorządu terytorialnego, księgowość prowadzona jest w formie ewidencji przychodów (Dz. I pytanie 6 = 3) lub brak wydzielonej ewidencji (Dz. I pytanie 6 = 4), a przy tym nie jest szkoła przekazana na podstawie art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – należy wypełnić w dziale II wiersze 13, 14, 21, 23 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II i dział IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo.

Dział II. Rachunek zysków i strat (w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
A. Przychody ogółem (wiersze 02+03+05+06)		01	
z tego	dotacje (z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej i inne)	02	
	darowizny od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (np. fundacji, stowarzyszeń)	03	
	w tym przeznaczone na stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	04	
	pozostałe wpływy od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (przychody fakturowane)	05	
	wpływy od osób fizycznych (wiersze 01-02-03-05)	06	
B. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 08+09+10+11+12+13)		07	
z tego	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	08	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	09	
	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	10	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	11	
	dotacje na finansowanie działalności podstawowej (oświatowej), między innymi z jednostek samorządu terytorialnego	12	
	pozostałe przychody z działalności podstawowej (wpływy za obiady dla uczniów, świetlice, internaty)	13	
C. Koszty podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 15+16+18+20+21+23+25+28+29+30)		14	
z tego	amortyzacja	15	
	zużycie materiałów i energii	16	
	w tym energia	17	
	usługi obce	18	
	w tym koszty najmu lokali	19	
	podatki i opłaty	20	
	wynagrodzenia	21	
	w tym ze stosunku pracy	22	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	23	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	24	
	pozostałe koszty rodzajowe	25	
	w tym podróże służbowe	26	
	Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 15+16+18+20+21+23+25)	27	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	28	
inne świadczenia finansowane z budżetu	29		
pozostałe obciążenia	30		

D. Zysk (strata) z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 07-14)		31			
E. Przychody z pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 33+34+39)		32			
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	33			
	dotacje nieprzeznaczone na działalność podstawową	34			
	w tym	z budżetu państwa	35		
		z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	36		
		z funduszy unijnych	37		
		z innych funduszy zagranicznych	38		
	inne przychody z działalności operacyjnej (m.in. darowizny, spadki, opłaty za usługi niezwiązane z działalnością podstawową)		39		
F. Koszty pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 41+42+43)		40			
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	41			
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	42			
	inne koszty pozostałej działalności operacyjnej	43			
G. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (wiersze 31+32-40)		44			
H. Przychody finansowe (wiersze 46+47+48)		45			
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	46			
	odsetki	47			
	inne	48			
I. Koszty finansowe (wiersze 50+51)		49			
z tego	odsetki	50			
	inne	51			
J. Zysk (strata) z całokształtu działalności (wiersze 44+45-49)		52			
K. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 54-55)		53			
Zyski nadzwyczajne		54			
Straty nadzwyczajne		55			
L. Zysk (strata) brutto (wiersze 52+53)		56			
Podatek dochodowy		57			
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		58			
M. Zysk (strata) netto (wiersze 56-57-58)		59			

Dział III. Bilans na dzień 31 XII (w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w tys. zł)	koniec roku (w tys. zł)	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+04+05+10)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		
III. Należności długoterminowe		04		
IV. Inwestycje długoterminowe		05		
w tym	długoterminowe aktywa finansowe	06		
	w tym			
	udziały lub akcje	07		
	inne papiery wartościowe	08		
	inne długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		10		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 12+13+16+21)		11		
I. Zapasy		12		
II. Należności krótkoterminowe		13		
w tym	z tytułu dostaw i usług	14		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	15		
III. Inwestycje krótkoterminowe		16		
w tym	krótkoterminowe aktywa finansowe	17		
	w tym			
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	18		
	udziały lub akcje	19		
	inne papiery wartościowe	20		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		21		
Aktywa razem (wiersze 01+11)		22		

PASywa (Wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w tys. zł)	koniec roku (w tys. zł)	
A. Kapitał (fundusz) własny		23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		24		
w tym	zobowiązania długoterminowe	25		
	zobowiązania krótkoterminowe	26		
	rozliczenia międzyokresowe	27		
Pasywa razem (wiersze 23+24)		28		

Dział IV. Nakłady inwestycyjne (w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

1. Czy w 2014 roku jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na aktywa trwałe (np. budynki, samochody)	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w tys. zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
nakłady na rzeczowe aktywa trwałe	1	2		
nakłady na wartości niematerialne i prawne	1	2		

Dział V. Fundusz rady rodziców (w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

1. Czy w 2014 roku były wpływy na fundusz rady rodziców?	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w tys. zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
Wpływy na fundusz rady rodziców	1	2		
w tym wpłaty rodziców	1	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza F-01/o**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Akty prawne:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289).
6. Rozporządzenie Rady (WE) nr 479/2009 z dnia 25 maja 2009 r. o stosowaniu Protokołu w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu załączonego do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE L 145 z 10.06.2009, str. 1, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej. (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm.)

Działy II, III, IV **nie obejmują** środków gromadzonych przez Radę Rodziców, trójki klasowe itp.**Dział II. Rachunek zysków i strat****W wierszu 02** wykazuje się sumę dotacji wykazanych w wierszu 12 i 34 w dziale II.**W wierszu 07** należy ująć przychody związane z nauką w danej szkole/przedszkolu osób będących jej uczniami lub wychowankami w zakresie kształcenia objętego ramowym planem nauczania lub podstawą programową (w przypadku przedszkola).**W wierszu 10** wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.**W wierszu 12** wykazuje się dotacje wykorzystane a ewentualne nadwyżki należy zapisać w wierszu 15, 26 w dziale III (np. niewykorzystane dotacje do zwrotu).**W wierszu 13** wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz wpływy z tytułu obiadów dla uczniów, internatu, działalności świetlicy i innych usług edukacyjnych – niewymienione w wierszach 08, 11, 12.**W wierszu 15** wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiórów oraz wartości

niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 16 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 18 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 20 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 21 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 23 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 25 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 28 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie podstawowej działalności operacyjnej.

W wierszu 33 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 39 wykazuje się inne przychody z pozostałej działalności operacyjnej, tj. przychody niezwiązane z działalnością podstawową (oświatową), które nie zostały wymienione w wierszach 33–38. W szczególności należy wykazać: przychody z najmu pomieszczeń, darowizn, spadków, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji.

W wierszu 41 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 42 wykazuje się odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych.

W wierszu 43 wykazuje się inne koszty pozostałej działalności operacyjnej, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 45 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 49 wykazuje się koszty finansowe, obejmujące odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi oraz inne koszty finansowe.

W wierszu 54 wykazuje się dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 55 wykazuje się ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

W wierszu 57 wykazuje się podatek dochodowy – zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dział III. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

Zapisy w wierszach od 01 do 28 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 11 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe

W wierszu 23 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

Dział IV. Nakłady inwestycyjne

W pytaniu 1 punkcie 1 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

Dział V. Fundusz rady rodziców

W pytaniu 1 wykazuje się środki gromadzone na funduszu rady rodziców powoływanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2012–2014 (dokończenie)

D. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2012–2014 nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy, to kto je opracował? (w każdej z rubryk 1 i 2 prosimy wybrać wszystkie właściwe odpowiedzi)	Produkty wprowadzone na rynek (innowacje- produkty)	Wdrożone procesy (innowacje- procesy)
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa ^{a)} krajowe	7	7
E. Czy w latach 2012–2014 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych , który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	tak nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2014 r.?	tak nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2012-2014 była:		
1. pierwsza w kraju	tak nie nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie ^{b)}	tak nie nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	tak nie nie wiem	1 2 3

^{a)} Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

^{b)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowska w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2012 I 2014 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Przychody netto ze sprzedaży produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów ogółem w tys. zł uzyskane w:		w tym przychody netto uzyskane w 2014 r. ze sprzedaży wytworów ogółem w tys. zł
		2012 r.	2014 r.	
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym eksport/wywóz	02			

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3A, 3B, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub E1 lub E2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2014 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2012–2014, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2014 r. ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2012–2014	01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	03	
Przychody w 2014 r. ze sprzedaży wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2012–2014	04		

Dział 2C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2014 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2012–2014, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZĄ NA ŚWIECIE

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2012 – 2014, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących **innowacją pierwszą na świecie (zaznaczono „Tak” w dziale 1F punkt 3)**:

- 0 do 1 % 10 do 25 %
 1 do 5 % powyżej 25 %
 5 do 10 % nie wiem

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2012–2014

Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?		
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>	tak	1
	nie	2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągly (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	tak 1 nie 2
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	tak 1 nie 2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>	tak	1
	nie	2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, jak również budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów (grupy KŚT 0–8) ^{a)} w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	tak	1
	nie	2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych	tak	1
	nie	2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych	tak	1
	nie	2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	tak	1
	nie	2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)	tak	1
	nie	2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy, wyglądu lub użyteczności nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)	tak	1
	nie	2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, przyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze itp.	tak	1
	nie	2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2014 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02	
Zakup oprogramowania		03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06) – z wyłączeniem środków przeznaczonych do prac B+R (powinny one zostać wykazane w wierszu 11)		04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10	
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	w tym	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19
	kredyty bankowe		20
	pozostałe środki		21

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05				
Specjalistyczna pomoc doradcza	06				
Wsparcie inwestycji	07				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09				
Inne rodzaje programów	10				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2012–2014 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?				tak nie	1 2

Dział 5. WSPÓLPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2012–2014**Dział 5A. WSPÓLPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2012–2014**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</p> <p>A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i></p>		tak	1			
		nie	2			
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	01					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02					
Klienci z sektora prywatnego	03					
Klienci z sektora publicznego	04					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06					
Jednostki PAN	07					
Instytuty badawcze	08					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09					
Szkoły wyższe	10					
<p>B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 10.)</i></p>						
<p>C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2012–2014 w zakresie działalności innowacyjnej?</p>					<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

^{a)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2012–2014

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>		tak	1
		nie	2
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klastery</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne związane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci z sektora prywatnego	03		
Klienci z sektora publicznego	04		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06		
Jednostki PAN	07		
Instytuty badawcze	08		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09		
Szkoły wyższe	10		
B. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		tak	1
		nie	2

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, – nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy. 			
A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	tak	1	
	nie	2	
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	tak	1	
	nie	2	
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - aliance, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	tak	1	
	nie	2	

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	tak	1
	nie	2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	tak	1
	nie	2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	tak	1
	nie	2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	tak	1
	nie	2

Dział 8. INNOWACJE ZWIĄZANE Z ZAOPATRYWANIEM SEKTORA PUBLICZNEGO

A. Czy w latach 2012 – 2014 Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla:		
1. krajowych instytucji sektora publicznego	tak	1
	nie	2
2. zagranicznych instytucji sektora publicznego	tak	1
	nie	2
B. 1. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla sektora publicznego, to czy w związku z nią podjęło jakąkolwiek działalność innowacyjną (w zakresie produktów, procesów, organizacji lub marketingu)? <i>(Jeśli przedsiębiorstwo posiadało kilka takich umów, prosimy o zaznaczenie wszystkich właściwych odpowiedzi)</i>		
1. tak, innowacje były wymagane w umowie	tak	1
	nie	2
2. tak, ale innowacje nie były wymagane w umowie	tak	1
	nie	2
3. nie	tak	1
	nie	2
B. 2. Jeśli tak, to czy Wasze umowy z instytucjami sektora publicznego:		
4. zawierały wyszczególniony wymóg wdrożenia innowacji	<input type="checkbox"/>	
5. nie zawierały wymogu wdrożenia innowacji	<input type="checkbox"/>	

Na pytania w dziale 9 odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie wdrożyły w latach 2012-2014 żadnych innowacji ani nie prowadziły działalności badawczo-rozwojowej oraz działalności innowacyjnej zaniechanej lub niezakończonyj (czyli odpowiedziały „nie” na wszystkie pytania w działach: 1A, 1E, 6 oraz 7).

Dział 9. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI

A. Które z poniższych stwierdzeń w najlepszy sposób opisuje dlaczego Wasze przedsiębiorstwo nie wdrożyło innowacji? <i>(Prosimy wpisać X przy wybranej odpowiedzi)</i>				
1. brak przekonującego powodu dla wprowadzenia innowacji	<input type="checkbox"/> → dział 9 B			
2. rozważano wdrożenie innowacji, ale bariery okazały się za wysokie	<input type="checkbox"/> → dział 9 C			
B. Jak ważne były następujące przyczyny, z powodu których Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji w latach 2012-2014? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia				Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)</i>
1. niski popyt na innowacje na rynku	1	2	3	4
2. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na wcześniejsze innowacje	1	2	3	4
3. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na niewielką konkurencję na rynku	1	2	3	4
4. brak dobrych pomysłów na innowacje	1	2	3	4

Dział 9. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI (dokończenie)

C. Jak ważne dla Waszego przedsiębiorstwa były następujące bariery innowacyjności w latach 2012-2014? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia	Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
	1	2	3	4
1. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
2. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i>)	1	2	3	4
3. brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
4. trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
5. brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
6. niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
7. zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4

Dział 10. INNOWACJE PRZYNOŚĄCE KORZYŚCI DLA ŚRODOWISKA

<p>Innowacja przynosząca korzyści dla środowiska (eko-innowacja) to nowy lub istotnie ulepszony produkt (wyrób lub usługa), proces, metoda organizacyjna lub marketingowa, które przynoszą korzyści dla środowiska w porównaniu z rozwiązaniami alternatywnymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – korzyści dla środowiska mogą być podstawowym celem innowacji lub też rezultatem innych celów. – korzyści dla środowiska mogą powstać w okresie wytwarzania produktu lub usługi bądź też w okresie użytkowania zakupionego wyrobu lub korzystania z usługi przez użytkowników końcowych (osoby indywidualne, inne przedsiębiorstwa, instytucje itd.). <p>A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło produkt (wyrób lub usługę), proces, metodę organizacyjną lub marketingową które przyniosły korzyści dla środowiska:</p>		
Korzyści dla środowiska uzyskane w okresie wytwarzania przez Wasze przedsiębiorstwo wyrobów lub usług		
1. obniżka materiałochłonności lub zużycia wody na jednostkę produktu	tak nie	1 2
2. obniżka energochłonności lub emisji dwutlenku węgla	tak nie	1 2
3. zmniejszenie zanieczyszczenia gleby, wody, powietrza lub poziomu hałasu	tak nie	1 2
4. użycie materiałów mniej zanieczyszczających lub mniej niebezpiecznych dla środowiska	tak nie	1 2
5. zmniejszenie udziału energii pozyskanej z paliw kopalnych na rzecz pozyskanej ze źródeł odnawialnych	tak nie	1 2
6. powtórne wykorzystanie (recykling) odpadów, wody lub materiałów na użytek własny lub sprzedaż	tak nie	1 2
Korzyści dla środowiska uzyskane w okresie użytkowania zakupionego wyrobu lub korzystania z usługi <u>przez użytkowników końcowych</u>		
7. zmniejszenie zużycia energii lub emisji dwutlenku węgla	tak nie	1 2
8. zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza, wody, gleby lub poziomu hałasu	tak nie	1 2
9. ułatwienie powtórnego wykorzystania (recyklingu) produktu po okresie użytkowania	tak nie	1 2
10. wydłużenie okresu użytkowania produktów dzięki zwiększonej trwałości i wytrzymałości	tak nie	1 2

Jeśli na wszystkie pytania w części A działu 10 odpowiedziano „nie”, prosimy przejść do części D działu 10

B. Czy którakolwiek z tych korzyści wynikała z wdrożonych przez Wasze przedsiębiorstwo:		
1. innowacji produktowych (wyrobów lub usług)	tak nie	1 2
2. innowacji procesowych	tak nie	1 2
3. innowacji organizacyjnych	tak nie	1 2
4. innowacji marketingowych	tak nie	1 2

Dział 10. INNOWACJE PRZYNOŚĄCE KORZYŚCI DLA ŚRODOWISKA (dokończenie)

C. Jak ważne były poniższe czynniki dla podjęcia decyzji przez Wasze przedsiębiorstwo o wdrożeniu innowacji przynoszących korzyści dla środowiska w latach 2012–2014?		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia					
1. obowiązujące regulacje dotyczące środowiska		1	2	3	4
2. obowiązujące podatki, opłaty bądź kary związane z zanieczyszczaniem środowiska		1	2	3	4
3. regulacje dotyczące środowiska lub podatki związane z zanieczyszczaniem środowiska spodziewane w przyszłości		1	2	3	4
4. rządowe granty, subsydia lub inne finansowe zachęty do wprowadzania innowacji korzystnych dla środowiska		1	2	3	4
5. obecny lub spodziewany popyt rynkowy na innowacje korzystne dla środowiska		1	2	3	4
6. poprawa reputacji Waszego przedsiębiorstwa		1	2	3	4
7. dobrowolne działania lub inicjatywy dotyczące dobrych ekologicznych praktyk w Waszej dziedzinie działalności		1	2	3	4
8. wysoki koszt energii, wody lub materiałów		1	2	3	4
9. konieczność spełnienia wymogów dotyczących umów zawieranych w ramach zamówień publicznych		1	2	3	4
D. 1. Czy w Waszym przedsiębiorstwie obowiązują procedury dotyczące regularnego badania i minimalizowania negatywnego wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko (np. przygotowywanie audytów środowiskowych, wyznaczenie celów w zakresie ochrony środowiska, uzyskanie certyfikatu ISO 14001 lub ISO 50001 itp.)?		tak		1	
		nie		2	
D. 2. Jeśli procedury obowiązują ("tak" w pytaniu D.1), to kiedy zostały wdrożone? (Jeśli przedsiębiorstwo posiadało wiele procedur, prosimy o zaznaczenie właściwych odpowiedzi)					
1. procedury zostały wdrożone przed 2012 r.		<input type="checkbox"/>			
2. procedury zostały wdrożone bądź znacząco zmienione w latach 2012 - 2014		<input type="checkbox"/>			

Dział 11. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w roku 2014 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii? (Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano.)		Brak		Kraje zakupu/sprzedaży											
Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii		zakup	sprzedaż	Polska		państwa Unii Europejskiej ^{a)}		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie	
				zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	01														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	02														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	03														
Usługi konsultingowe	04														
Inne	05														
		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2014:	06														
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)															

Dział 11. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2014 r.			
E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2014 r.			
F. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?	tak		1
	nie		2
G. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	tak		1
	nie		2
H. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?	tak		1
	nie		2
I. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo?			
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	tak		1
	nie		2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	tak		1
	nie		2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	tak		1
	nie		2
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	tak		1
	nie		2
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	tak		1
	nie		2
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	tak		1
	nie		2
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	tak		1
	nie		2
J. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	tak		1
	nie		2
K. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2012–2014 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:			
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	tak		1
	nie		2
2. innych przedsiębiorstw	tak		1
	nie		2
3. osób fizycznych	tak		1
	nie		2
L. Ilu zgłoszeń w latach 2012–2014 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych		
	2. wzorów przemysłowych		
	3. wzorów użytkowych		
	4. wynalazków		
M. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?			
N. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?			
O. Ile patentów w latach 2012–2014 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?			
P. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2012–2014 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?			
Q. Ile patentów w latach 2012–2014 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?			

⁴⁾ Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Lotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 12. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2014 R.
(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, bez względu na datę zainstalowania)

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	1	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	2	
Centra obróbkowe	3	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	4	
Roboty i manipulatory przemysłowe	5	
w tym roboty przemysłowe	6	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	7	

Dział 13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2014 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?		tak nie	1 2
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO ^{a)}	
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wytworów i usług, towarów i materiałów) w latach 2012–2014?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	tak nie	1 2
	b. krajowym (inne regiony Polski)	tak nie	1 2
	c. inne państwa UE oraz stowarzyszone ^{b)}	tak nie	1 2
	d. pozostałe państwa	tak nie	1 2
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2012-2014? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>			
C. Jaka była liczba pracujących ^{c)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. w 2012 r. 2. w 2014 r.		
D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: (dotyczy 2014 r., dane w przybliżeniu)			
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	
E. Czy w latach 2012 – 2014 Wasze przedsiębiorstwo:			
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	- tak - nie		1 2
2. sprzedawało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	- tak - nie		1 2

^{a)} Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

^{b)} Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT).

^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

Dział 14. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2014 R.

<p><i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.</p> <p>A. Czy w roku 2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</p> <p><i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i></p>	tak nie	1 2
<p><i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.</p> <p>B. Czy w roku 2014 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</p>	tak nie	1 2
<p><i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań.</p> <p>C. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?</p> <p>D. Jeśli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?</p>	tak nie tak nie	1 2 1 2

Dział 15. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2012–2014, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2014 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2012–2014 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2014)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną** (w tym badawczo-rozwojową) **przerwaną, zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub E1 lub E2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2012–2014**Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2012–2014 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2012–2014.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części E** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2012–2014, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2014 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. **Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).**

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty naukowe działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut naukowy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2012 i 2014 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w wierszu 1 w ujęciu ogółem, zaś w wierszu 2 – ze sprzedaży na eksport/wywóz.

Dane zawarte w tych rubrykach w wierszu 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01), a dane w wierszu 2 – odpowiednio z sumą wierszy 03 i 07.

W **rubryce 3** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2014 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dla przedsiębiorstw o rodzaju działalności zaklasyfikowanym do PKD 1011Z – 3320Z (sekcja *Przetwórstwo przemysłowe*), dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2014 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2012–2014). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2014 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2012–2014).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2012–2014.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2014 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2014 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2014 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*,

znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczy działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2012–2014

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 11. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii**Dział 11 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.****W wierszu D i E należy podać ilość umów licencyjnych na otrzymane licencje.**

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeżonego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie

został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 12. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2014 r.

Dział 12 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W dziale tym przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia zainstalowane są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1 i 2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

Środki automatyzacji procesów produkcyjnych – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.

Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).

Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.

Centrum obróbkowe – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami,

które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.

Roboty i manipulatory przemysłowe – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.

Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Dział 13. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji*

Innowacje produktowe

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego
- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

Innowacje procesowe

- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

Innowacje organizacyjne

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

Innowacje marketingowe

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2012–2014 (dokończenie)

D. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2012–2014 nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy, to kto je opracował? (w każdej z rubryk 1 i 2 prosimy wybrać wszystkie właściwe odpowiedzi)	Produkty wprowadzone na rynek (innowacje- produkty)	Wdrożone procesy (innowacje- procesy)
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa ^{a)} krajowe	7	7
E. Czy w latach 2012–2014 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych , który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	tak nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2014 r.?	tak nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2012–2014 była:		
1. pierwsza w kraju	tak nie nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie ^{b)}	tak nie nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	tak nie nie wiem	1 2 3

^{a)} Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały).

^{b)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowską w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2012 I 2014 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów ogółem w tys. zł uzyskane w:	
	2012 r.	2014 r.
0	1	2
Ogółem	01	
w tym eksport/wywóz	02	

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3A, 3B, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub E1 lub E2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2014 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2012–2014, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2014 r. ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2012–2014	01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	03	

Dział 2C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2014 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2012–2014, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZĄ NA ŚWIECIE

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2012 – 2014, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących innowacją pierwszą na świecie (zaznaczono „Tak” w dziale 1F punkt 3) :	<input type="checkbox"/> 0 do 1 %	<input type="checkbox"/> 10 do 25 %
	<input type="checkbox"/> 1 do 5 %	<input type="checkbox"/> powyżej 25 %
	<input type="checkbox"/> 5 do 10 %	<input type="checkbox"/> nie wiem

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2012–2014

Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?			
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>	tak		1
	nie		2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągly (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	tak	1
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	nie	2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>	tak		1
	nie		2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, jak również budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów (grupy KŚT 0–8) ^{a)} w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	tak		1
	nie		2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych	tak		1
	nie		2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych	tak		1
	nie		2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	tak		1
	nie		2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)	tak		1
	nie		2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy, wyglądu lub użyteczności nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)	tak		1
	nie		2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze itp.	tak		1
	nie		2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2014 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)		
0		1		
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02		
Zakup oprogramowania		03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06) – z wyłączeniem środków przeznaczonych do prac B+R (powinny one zostać wykazane w wierszu 11)		04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05		
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06		
	w tym z importu	07		
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11		
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12		
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14	
		otrzymane z budżetu państwa	15	
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16	
		w tym	z Unii Europejskiej	17
			w tym z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe	20		
	pozostałe środki	21		

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)			tak	1
			nie	2
Rodzaje programów	od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0	1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01			
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02			
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03			
Wsparcie eksportu	04			
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05			
Specjalistyczna pomoc doradcza	06			
Wsparcie inwestycji	07			
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08			
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09			
Inne rodzaje programów	10			
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2012–2014 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?			tak	1
			nie	2

Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2012–2014**Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2012–2014**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</p> <p>A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? (<i>Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.</i>)</p>				tak	1	
				nie	2	
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	01					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02					
Klienci z sektora prywatnego	03					
Klienci z sektora publicznego	04					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06					
Jednostki PAN	07					
Instytuty badawcze	08					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09					
Szkoły wyższe	10					
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? (<i>Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 10.</i>)						
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2012–2014 w zakresie działalności innowacyjnej?					<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

^{a)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2012–2014

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)		tak	1
		nie	2
Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci z sektora prywatnego	03		
Klienci z sektora publicznego	04		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	05		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	06		
Jednostki PAN	07		
Instytuty badawcze	08		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	09		
Szkoły wyższe	10		
B. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		tak	1
		nie	2

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna: – musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, – nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.			
A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	tak	1	
	nie	2	
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	tak	1	
	nie	2	
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	tak	1	
	nie	2	

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	tak	1
	nie	2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	tak	1
	nie	2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	tak	1
	nie	2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	tak	1
	nie	2

Dział 8. INNOWACJE ZWIĄZANE Z ZAOPATRYWANIEM SEKTORA PUBLICZNEGO**A. Czy w latach 2012 – 2014 Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla:**

1. krajowych instytucji sektora publicznego	tak	1
	nie	2
2. zagranicznych instytucji sektora publicznego	tak	1
	nie	2

B. 1. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla sektora publicznego, to czy w związku z nią podjęło jakąkolwiek działalność innowacyjną (w zakresie produktów, procesów, organizacji lub marketingu)?

(Jeśli przedsiębiorstwo posiadało kilka takich umów, prosimy o zaznaczenie wszystkich właściwych odpowiedzi)

1. tak, innowacje były wymagane w umowie	tak	1
	nie	2
2. tak, ale innowacje nie były wymagane w umowie	tak	1
	nie	2
3. nie	tak	1
	nie	2

B. 2. Jeśli tak, to czy Wasze umowy z instytucjami sektora publicznego:

4. zawierały wyszczególniony wymóg wdrożenia innowacji	<input type="checkbox"/>
5. nie zawierały wymogu wdrożenia innowacji	<input type="checkbox"/>

Na pytania w dziale 9 odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie wdrożyły w latach 2012-2014 żadnych innowacji ani nie prowadziły działalności badawczo-rozwojowej oraz działalności innowacyjnej zaniechanej lub niezakończonyj (czyli odpowiedziały „nie” na wszystkie pytania w działach: 1A, 1E, 6 oraz 7).

Dział 9. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI**A. Które z poniższych stwierdzeń w najlepszy sposób opisuje dlaczego Wasze przedsiębiorstwo nie wdrożyło innowacji?**

(Prosimy wpisać X przy wybranej odpowiedzi)

1. brak przekonującego powodu dla wprowadzenia innowacji	<input type="checkbox"/> → dział 9 B
2. rozważano wdrożenie innowacji, ale bariery okazały się za wysokie	<input type="checkbox"/> → dział 9 C

B. Jak ważne były następujące przyczyny, z powodu których Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji w latach 2012-2014?

Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia

Stopień znaczenia
*(prosimy w każdym wierszu
zakreślić właściwy symbol wg
podanej skali)*

1. niski popyt na innowacje na rynku	1	2	3	4
2. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na wcześniejsze innowacje	1	2	3	4
3. brak potrzeby wdrażania innowacji z uwagi na niewielką konkurencję na rynku	1	2	3	4
4. brak dobrych pomysłów na innowacje	1	2	3	4

Dział 9. PRZYCZYNY BRAKU INNOWACJI ORAZ BARIERY INNOWACYJNOŚCI (dokończenie)

C. Jak ważne dla Waszego przedsiębiorstwa były następujące bariery innowacyjności w latach 2012-2014? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia	Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
	1	2	3	4
1. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł wewnętrznych przedsiębiorstwa	1	2	3	4
2. brak możliwości finansowania innowacji ze źródeł zewnętrznych – kredytów bądź środków w ramach finansowania <i>private equity</i> (w tym <i>venture capital</i>)	1	2	3	4
3. brak personelu o odpowiednich umiejętnościach w Waszym przedsiębiorstwie	1	2	3	4
4. trudności w pozyskaniu publicznych grantów bądź subsydiów na innowacje	1	2	3	4
5. brak partnerów do współpracy	1	2	3	4
6. niepewny popyt na rynku na Wasze pomysły na innowacje	1	2	3	4
7. zbyt duża konkurencja na rynku	1	2	3	4

Dział 10. INNOWACJE PRZYNOŚĄCE KORZYŚCI DLA ŚRODOWISKA

Innowacja przynosząca korzyści dla środowiska (eko-innowacja) to nowy lub istotnie ulepszony produkt (wyrób lub usługa), proces, metoda organizacyjna lub marketingowa, które przynoszą korzyści dla środowiska w porównaniu z rozwiązaniami alternatywnymi.

- korzyści dla środowiska mogą być podstawowym celem innowacji lub też rezultatem innych celów.
- korzyści dla środowiska mogą powstać w okresie wytwarzania produktu lub usługi bądź też w okresie użytkowania zakupionego wyrobu lub korzystania z usługi przez użytkowników końcowych (osoby indywidualne, inne przedsiębiorstwa, instytucje itd.).

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło produkt (wyrób lub usługę), proces, metodę organizacyjną lub marketingową które przyniosły korzyści dla środowiska:

Korzyści dla środowiska uzyskane w okresie wytwarzania przez Wasze przedsiębiorstwo wyrobów lub usług

1. obniżka materiałochłonności lub zużycia wody na jednostkę produktu	tak nie	1 2
2. obniżka energochłonności lub emisji dwutlenku węgla	tak nie	1 2
3. zmniejszenie zanieczyszczenia gleby, wody, powietrza lub poziomu hałasu	tak nie	1 2
4. użycie materiałów mniej zanieczyszczających lub mniej niebezpiecznych dla środowiska	tak nie	1 2
5. zmniejszenie udziału energii pozyskanej z paliw kopalnych na rzecz pozyskanej ze źródeł odnawialnych	tak nie	1 2
6. powtórne wykorzystanie (recykling) odpadów, wody lub materiałów na użytek własny lub sprzedaż	tak nie	1 2

Korzyści dla środowiska uzyskane w okresie użytkowania zakupionego wyrobu lub korzystania z usługi przez użytkowników końcowych

7. zmniejszenie zużycia energii lub emisji dwutlenku węgla	tak nie	1 2
8. zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza, wody, gleby lub poziomu hałasu	tak nie	1 2
9. ułatwienie powtórnego wykorzystania (recyklingu) produktu po okresie użytkowania	tak nie	1 2
10. wydłużenie okresu użytkowania produktów dzięki zwiększonej trwałości i wytrzymałości	tak nie	1 2

Jeśli na wszystkie pytania w części A działu 10 odpowiedziano „nie”, prosimy przejść do części D działu 10

B. Czy którakolwiek z tych korzyści wynikała z wdrożonych przez Wasze przedsiębiorstwo:		
1. innowacji produktowych (wyrobów lub usług)	tak nie	1 2
2. innowacji procesowych	tak nie	1 2
3. innowacji organizacyjnych	tak nie	1 2
4. innowacji marketingowych	tak nie	1 2

Dział 10. INNOWACJE PRZYNOŚĄCE KORZYŚCI DLA ŚRODOWISKA (dokończenie)

C. Jak ważne były poniższe czynniki dla podjęcia decyzji przez Wasze przedsiębiorstwo o wdrożeniu innowacji przynoszących korzyści dla środowiska w latach 2012–2014?		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia					
1. obowiązujące regulacje dotyczące środowiska		1	2	3	4
2. obowiązujące podatki, opłaty bądź kary związane z zanieczyszczaniem środowiska		1	2	3	4
3. regulacje dotyczące środowiska lub podatki związane z zanieczyszczaniem środowiska spodziewane w przyszłości		1	2	3	4
4. rządowe granty, subsydia lub inne finansowe zachęty do wprowadzania innowacji korzystnych dla środowiska		1	2	3	4
5. obecny lub spodziewany popyt rynkowy na innowacje korzystne dla środowiska		1	2	3	4
6. poprawa reputacji Waszego przedsiębiorstwa		1	2	3	4
7. dobrowolne działania lub inicjatywy dotyczące dobrych ekologicznych praktyk w Waszej dziedzinie działalności		1	2	3	4
8. wysoki koszt energii, wody lub materiałów		1	2	3	4
9. konieczność spełnienia wymogów dotyczących umów zawieranych w ramach zamówień publicznych		1	2	3	4
D. 1. Czy w Waszym przedsiębiorstwie obowiązują procedury dotyczące regularnego badania i minimalizowania negatywnego wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko (np. przygotowywanie audytów środowiskowych, wyznaczenie celów w zakresie ochrony środowiska, uzyskanie certyfikatu ISO 14001 lub ISO 50001 itp.)?		tak	1		
		nie	2		
D. 2. Jeśli procedury obowiązują ("tak" w pytaniu D.1), to kiedy zostały wdrożone? (Jeśli przedsiębiorstwo posiadało wiele procedur, prosimy o zaznaczenie właściwych odpowiedzi)					
1. procedury zostały wdrożone przed 2012 r.		<input type="checkbox"/>			
2. procedury zostały wdrożone bądź znacząco zmienione w latach 2012 - 2014		<input type="checkbox"/>			

Dział 11. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	tak	1
	nie	2
B. Czy w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?	tak	1
	nie	2
C. Jakiemu rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2012–2014 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	tak	1
	nie	2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	tak	1
	nie	2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	tak	1
	nie	2
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	tak	1
	nie	2
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	tak	1
	nie	2
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	tak	1
	nie	2
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	tak	1
	nie	2
D. Czy w latach 2012-2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	tak	1
	nie	2
E. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2012–2014 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	tak	1
	nie	2
2. innych przedsiębiorstw	tak	1
	nie	2
3. osób fizycznych	tak	1
	nie	2

Dział 11. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (dokończenie)

F. Ilu zgłoszeń w latach 2012–2014 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
G. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
H. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
I. Ile patentów w latach 2012–2014 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
J. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2012–2014 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
K. Ile patentów w latach 2012–2014 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 12. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2014 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?	tak nie	1 2	
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO ^{a)}	
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2012–2014?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	tak nie	1 2
	b. krajowym (inne regiony Polski)	tak nie	1 2
	c. inne państwa UE oraz stowarzyszone ^{b)}	tak nie	1 2
	d. pozostałe państwa	tak nie	1 2
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2012–2014? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>			
C. Jaka była liczba pracujących ^{c)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. w 2012 r. 2. w 2014 r.		
D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: <i>(dotyczy 2014 r., dane w przybliżeniu)</i>			
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
E. Czy w latach 2012 – 2014 Wasze przedsiębiorstwo:			
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	tak nie	1 2	
2. sprzedawało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	tak nie	1 2	

^{a)} Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

^{b)} Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT).

^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

Dział 13. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2014 R.

<p><i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.</p> <p>A. Czy w roku 2014 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</p> <p><i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i></p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p><i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.</p> <p>B. Czy w roku 2014 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p><i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań.</p> <p>C. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?</p> <p>D. Jeśli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?</p>	<p>tak</p> <p>nie</p> <p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>

Dział 14. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2012–2014, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2014 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2012–2014 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2014)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną** (w tym badawczo-rozwojową) **przerwaną, zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub E1 lub E2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2012–2014

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2012–2014 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2012–2014.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części E** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2012–2014, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2014 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. **Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).**

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty naukowe działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut naukowy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2012 i 2014 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w wierszu 1 w ujęciu ogółem, zaś w wierszu 2 – ze sprzedaży na eksport/wywóz.

Dane zawarte w tych rubrykach w wierszu 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01), a dane w wierszu 2 – odpowiednio z sumą wierszy 03 i 07.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2014 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2012–2014). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2012–2014**.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2014 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2014 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2014 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków

Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczy działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2012–2014

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 11. Ochrona własności intelektualnej

Dział 11 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);

- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentyce. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 12. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji*

Innowacje produktowe

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego
- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

Innowacje procesowe

- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

Innowacje organizacyjne

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

Innowacje marketingowe

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę

Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)

<input type="checkbox"/>	1. posiada
<input type="checkbox"/>	2. nie posiada

2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)

<input type="checkbox"/>	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
<input type="checkbox"/>	2. dotychczas nie podjęła

Dział 6. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ^{a)}		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy				Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
		mieszkaninowej wielorodzinnej	mieszkaninowej jednorodzinnej	usługowej	innej				
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{a)} z dokładnością do 0,1 ha.

Dział 9. Usługi danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Liczba usług danych przestrzennych					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Dział 10. Usługi danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Liczba usług danych przestrzennych					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z profilem INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Dział 11. Metadane miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

Liczba miejscowych planów dla których zostały utworzone metadane		Metadane studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy	
Ogółem	Zgodnie z profilem INSPIRE	Opracowano	Opracowano zgodnie z profilem INSPIRE
1	2	3	4

--	--	--	--

Adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie

stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2014 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2014 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

– w rubryce 17 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2014 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2014 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdym opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2014 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2014 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2013 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2013 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości

dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych.

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2013 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2013 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn.zm.).

Objaśnienia do działu 4

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

– w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,

– w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,

– w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57

ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

– w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,

– w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2014 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy o pizp) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu).

– w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Objaśnienia do działu 7

Dział 7 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 7 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526, z późn. zm.).

Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 czerwca 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

Postać występowania rysunku planu miejscowego – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Podanie liczby obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w rubryce 1, 2, 3 i 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Poprzez „sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego przed 7 czerwca 2010 r. albo 7 czerwca 2010 r. i później;

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji

jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.);

– w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

– w rubryce 8 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

– w rubryce 9 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 10 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 11 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 12 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) przed datą wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 13 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) po dacie wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 14 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW);

– w rubryce 15 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

– w rubryce 16 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

– w rubryce 17 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej.

Objaśnienia do działu 8

Dział 8 dotyczy zbioru danych przestrzennych, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 8 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 czerwca 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

Postać występowania rysunku studium – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: cdr Corel Draw, ai Adobe Illustrator, eps Encapsulated PostScript, svg Scalable Vector Graphics, pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki

i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

Wykazanie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w rubrykach 1, 2, 3 oraz 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

Poprzez „sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium przed 7 czerwca 2010 r. albo 7 czerwca 2010 r. i później;

- w rubryce 5 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

- w rubryce 6 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.);

- w rubryce 7 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

- w rubryce 8 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

- w rubryce 9 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 10 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 11 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 12 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 13 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 14 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których obowiązek sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

- w rubryce 15 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których zamiar sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

Objaśnienia do działu 9

Dział 9 dotyczy usług danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 9 należy wypełnić zgodnie z ustawą *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. *w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych* (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9, z późn. zm.) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 *w zakresie usług pobierania i usług przekształcania* (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, str. 1).

- w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe,
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych,
- c) jakość i ważność zbiorów,
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,
- e) położenie geograficzne,
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych,
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych

- w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 04.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

- w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

- w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

- w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.

- w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez metadane zgodne z profilem INSPIRE należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. ws. Wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Jedną usługą danych przestrzennych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych), może dotyczyć jednego bądź wielu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w postaci elektronicznej.

Objaśnienia do działu 10

Dział 10 dotyczy usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 10 należy wypełnić zgodnie z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9, z późn. zm.) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, str. 1).

- w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe,
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych,
- c) jakość i ważność zbiorów,
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,
- e) położenie geograficzne,

- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych,
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych

- w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 04.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

- w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

- w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

- w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.

- w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez metadane zgodne z profilem INSPIRE należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. ws. Wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Objaśnienia do działu 11

Dział 11 dotyczy metadanych dla zbiorów danych przestrzennych tj. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy występujących w postaci elektronicznej wraz z nadanymi georeferencjami.

Dział 11 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. U. UE L 326 z 04.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

Poprzez postać elektroniczną należy rozumieć stanowiącą odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez nadanie georeferencji należy rozumieć nadanie tworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

- w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady *w zakresie metadanych*. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>;

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane.

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. ws. Wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady *w zakresie metadanych*. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>;

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Nazwa surowca lub produktu	Kod nosnika	Wartość netto			
		zakupu		sprzedaży	
		ogółem ¹⁾	w tym z zagranicy ²⁾	ogółem ³⁾	w tym za granicę ⁴⁾
0	1	2	3	4	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07			
Bioetanol	02	01			
Komponenty benzynowe	03	87			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	04	88			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	05	88			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	06	89			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	07	89			
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	86			
Estry – biokomponenty	09	05			
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10	20			
Komponenty oleju napędowego	11	65			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	12	64			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13	21			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	14	67			
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15	10			
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16	90			
Lekki olej opałowy	17	96			
w tym: paliwo żeglugowe	18	91			
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19	97			
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	20	98			
w tym: paliwo żeglugowe	21	92			
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	22	99			
w tym: paliwo żeglugowe	23	93			
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	24	39			
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25	38			
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26	12			
Benzyna lotnicza	27	69			
	28				

- 1 Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07).
- 2 Należy podać wartość netto (w tys. zł) importowanych surowców i produktów, bez podatku akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06).
- 3 Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszach: 10, 12, 13 i 16).
- 4 Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 16).

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia	Kod naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Bioetanol	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Estry		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe			
				o zawartości bioetanolu ≤ 5% ¹⁾	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) ²⁾	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)		o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾	paliwo żeglugowe	
0	Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10	Kod 10
Kraje spoza Unii Europejskiej	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											
	OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)											

¹ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06.

² Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06.

³ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06.

Kraje Unii Europejskiej

Kraje spoza Unii Europejskiej

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach) (dok.)

Kraj pochodzenia	Kod 39 Komponenty nafty do silników odrzutowych turbiniowych Kod 39	Kod 38 Nafta do silników odrzutowych turbiniowych Kod 38	Kod 90 Komponenty lekkiego oleju opalowego Kod 90	Kod 96 Lekki olej opalowy Kod 96	Kod 91 w tym paliwo żeglugowe Kod 91	Kod 97 Komponenty ciężkiego oleju opalowego Kod 97	Ciężki olej opalowy				Kod 12 Gaz ciekły LPG	Kod 69 Benzyna lotnicza
							Kod 98 o niskiej zawartości siarki (≤ 1%) Kod 98	Kod 92 w tym paliwo żeglugowe Kod 92	Kod 99 o wysokiej zawartości siarki (> 1%) Kod 99	Kod 93 w tym paliwo żeglugowe Kod 93		
Kod nośnika	Kod 12	Kod 13	Kod 14	Kod 15	Kod 16	Kod 17	Kod 18	Kod 19	Kod 20	Kod 21	Kod 22	Kod 23
0												
Kraje spoza Unii Europejskiej	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)												

Kraje Unii Europejskiej

Kraje spoza Unii Europejskiej

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj przeznaczenia	Kod nośnika	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry			Oleje napędowe		
		Kod 07	Kod 01		o zawartości bioetanolu ≤ 5% ¹⁾	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) ²⁾	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)	o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾	o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Kraje spoza Unii Europejskiej	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											
	OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)											
	31											
Kraje Unii Europejskiej	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

¹ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 16.

² Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 16.

³ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 16.

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach) (dok.)

Kraj przeznaczenia	Kod 12	Kod 96	Kod 98	Ciężki olej opałowy		Kod 99	Kod 93	Kod 38	Kod 69	Kod 76
				o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)					
Gaz ciekły LPG	Kod 12	Kod 96	Kod 98	w tym paliwo żeglugowe	Kod 92	Kod 99	w tym paliwo żeglugowe	Kod 38	Kod 69	Kod 76
Kod nośnika	0	11	12	13	14	15	16	17	18	
Kraje spoza Unii Europejskiej	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	31									
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)										
Kraje Unii Europejskiej										

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej¹⁾. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia	Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API)	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy ³⁾	Kierunek dostaw ropy naftowej			Gęstość wg API	Zawartość siarki	
		(w tonach)	(w baryłkach)		Terminal naftowy w Gdansk	Runociąg „Przyjaźń” (w tonach)	Transport kolejowy			(-)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rosja	01 Ural (31-32.5)									
	02 Pozostała ropa rosyjska									
Azerbejdżan	03									
Kazachstan	04									
Ukraina	05									
Pozostałe kraje byłego ZSRR	06									
Dania	07 (33-34.5)									
Norwegia	08 Statfjord (37.5-38)									
	09 Gullfaks (29.3-29.8)									
	10 Oseberg (34)									
	11 Ekofisk (43.4)									
	12 Pozostała ropa norweska									
Wielka Brytania	13 Brent Blend (37-38)									
	14 Forties (39-40)									
	15 Flotta (34.7)									
	16 Pozostała ropa brytyjska									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
OGÓŁEM²⁾ (suma wierszy od 01 do 24)	X								X	X

¹⁾ Dział 5 wypełniają tylko zakupu ropy naftowej za granicą.

²⁾ Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓŁEM kol. 4 wiersz 25 powinna być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 2 kol. 2 wiersz 01.

³⁾ Wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim (wypełnić raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy) (w tonach).

Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw	Benzyny silnikowe (kod 86, 88, 89)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 21, 64, 67)		Gaz ciekły LPG (kod 12)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dolnośląskie	01	02						
Kujawsko-Pomorskie	02	04						
Lubelskie	03	06						
Lubuskie	04	08						
Łódzkie	05	10						
Małopolskie	06	12						
Mazowieckie	07	14						
Opolskie	08	16						
Podkarpackie	09	18						
Podlaskie	10	20						
Pomorskie	11	22						
Śląskie	12	24						
Świętokrzyskie	13	26						
Warmińsko-Mazurskie	14	28						
Wielkopolskie	15	30						
Zachodniopomorskie	16	32						
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 16)¹⁾	17			X		X		
w tym sprzedaż nabywcom zagranicznym	18	X		X		X		X

¹⁾ Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w Dziale 1 w wierszu 10 oraz w wierszu 12.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw	
		Pojemność eksploatacyjna (w tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)	Pojemność eksploatacyjna (w tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)
0	1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01 02				
Kujawsko-pomorskie	02 04				
Lubelskie	03 06				
Lubuskie	04 08				
Łódzkie	05 10				
Małopolskie	06 12				
Mazowieckie	07 14				
Opolskie	08 16				
Podkarpackie	09 18				
Podlaskie	10 20				
Pomorskie	11 22				
Śląskie	12 24				
Świętokrzyskie	13 26				
Warmińsko-mazurskie	14 28				
Wielkopolskie	15 30				
Zachodniopomorskie	16 32				
OGÓLEM	17				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Rurociągi ropy naftowej			Rurociągi paliw		
	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto ¹⁾)	Tranzyt (w tonach netto ¹⁾)	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto ¹⁾)	Tranzyt (w tonach netto ¹⁾)
	1	2	3	4	5	6
0						
Rurociągi ropy naftowej						
01				X	X	X
02				X	X	X
03				X	X	X
04				X	X	X
05				X	X	X
06				X	X	X
Rurociągi paliw						
07	X	X	X			
08	X	X	X			
09	X	X	X			
10	X	X	X			
11	X	X	X			
12	X	X	X			
13	X	X	X			
14	X	X	X			
15	X	X	X			
16	X	X	X			
17						

¹ Tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, tłoczenia, itp.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (w tonach) (dok.)

Kraj pochodzenia zapasów	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego
					o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)			
Kod nośnika	Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 97	Kod 98	Kod 99	Kod 12	Kod 69	Kod 68
0	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zapas na początek okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)									
z tego:									
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)									
z tego:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-2

Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych (rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej) oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2014 r.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca. Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać w tonach, w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego).

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych” wartości do faktycznie zaimportowanych lub wyeksportowanych w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłusznych, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe oraz Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca, wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

Sprzedaż paliw nabywcom zagranicznym oznacza sprzedaż wszystkim osobom nabywającym paliwa do pojazdów posiadających numery rejestracyjne inne niż polskie. Obejmuje tylko sprzedaż detaliczną paliw (sprzedaż na stacjach paliw znajdujących się na terytorium Polski).

Ilości paliw zakupionych przez nabywców zagranicznych bez wystawiania faktur (głównie samochody osobowe poruszające się w celach turystycznych) mogą być doszacowane przez respondenta. Jeśli według wiedzy respondenta ilości paliw nabywanych bez faktur są relatywnie małe, to operację doszacowania można pominąć.

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko:**

- **podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową**, w tym magazynów podziemnych,
- **podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa**, w tym podziemnych magazynów paliw, u których sumaryczna, całkowita pojemność zbiorników wynosi powyżej 500 m³, **z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.**

Całkowita infrastruktura magazynowa oznacza pojemności przydzielone na magazynowanie produktu przeznaczonego do własnego obrotu jak również na działalność usługową w zakresie wynajmu.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 1695).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw.** W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy, którzy przechowują zapasy obowiązkowe poza granicami Polski (w innych krajach Unii Europejskiej). Dział dotyczy tylko zapasów obowiązkowych

Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12.

W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, w których jednostka sporządzająca sprawozdanie przechowuje zapasy obowiązkowe.

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy 2009/119/WE (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy utrzymujący na terenie Polski zapasy obowiązkowe/publiczne na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy 2009/119/WE.

Wiersz 02 i 08 dotyczy zapasów obowiązkowych/ publicznych, utrzymywanych w Polsce na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy 2009/119/WE. Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12. W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, na rzecz których przechowywane są zapasy.

Objaśnienia do poszczególnych wierszy Działu 1:

Wiersz 01 i 20 - stanowi sumę: zapasów obowiązkowych / publicznych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

Wiersz 02 i 21 - dotyczy zapasów obowiązkowych / publicznych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

Zapasy obowiązkowe / publiczne powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego / publicznego.

Zapasy obowiązkowe/ publiczne wykazuje również Agencji Rezerw Materiałowych – w zakresie zapasów ropy naftowej i produktów naftowych utrzymywanych przez nią.

Wiersz 03 i 22 - dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

Wiersz 04 i 23 - należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 22).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

Wiersz 05 - należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa” w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego.

Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. Przedsiębiorstwo Poszukiwań i Eksploatacji Złóż Ropy i Gazu „PETROBALTIC” S.A., ENERGOBALTIC Sp. z o.o.

Wiersz 06 - należy podać wielkość importu oraz nabycia wewnątrzwspólnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od Przedsiębiorstwa „PETROBALTIC” S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani nabycia wewnątrzwspólnotowego.

Uwaga: wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 3 „**Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe produktów naftowych**”.

Wiersz 07 - dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

- Wiersz 08 i 19** - m.in. obejmuje:
- 1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
 - 2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
 - 3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

Wiersz 09 i 24 - wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+12+13+14+15+16+18+19+20.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

Wiersz 10 i 12 - **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

- Wiersz 10** - „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:
- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,
 - w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
 - w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
 - w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.
- W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.**

Wiersz 12 - „pozostałym odbiorcom finalnym”:
należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.

Wiersz 13 - przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalniom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.

Wiersz 14 i 15 - nie wymagają wyjaśnień.

Wiersz 16 - obejmuje wielkość eksportu oraz dostaw wewnątrzspółnotowych. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 4.

Wiersz 17 i 18 - nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wybranych kolumn Działu 1:

Ropa naftowa (kol. 1) – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

Bioetanol (kol. 2) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

Komponenty benzynowe (kol. 3) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (kol. 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (kol. 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (kol. 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (kol. 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (kol. 33) – niewymienione w formularzu produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Benzyny do pirolizy (kol. 38) – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kol. 40) – niewymienione w formularzu gotowe produkty rafineryjne.

Biometanol (kol. 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (kol. 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (kol. 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (kol. 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego (kol. 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i nie będące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne. W tej pozycji należy uwzględnić MTBE.

Etan (kol. 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe przepracowane (kol. 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:

benzyny silnikowe	kod 88, 89	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 69	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 64, 67	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 10	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 38	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 74	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 96	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	kod 98	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	kod 99	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 75	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 71	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 82	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 76	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły LPG	kod 12	1 tona	1850	litrów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii							
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2014 roku									
Rodzaj działalności		0	1	2	3	4	5	6	7		
Dział 1. Nadzór weterynaryjny											
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*			
	ogólna liczba	1	2	3	4	5	6	7			
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		1									
	dla przesuwczy	2									
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przesuwcze	3									
	dla zwierząt domowych	4									
	ogólna liczba	5									
	dla przesuwczy	6									
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przesuwcze	7									
	dla zwierząt domowych	8									
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca rejestracji)											
	produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyny, browary)	9									
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu											
	hurtowy	10									
	detaliczny	11									
Obrot paszami (działalność wymagająca zatwierdzenia)		12									
	hurtowy	13									
	detaliczny	14									
Wytwarzanie pasz leczniczych		15									
	do obrotu	16									
	nieprzeznaczonych do obrotu	17									
Dystrybutorzy pasz leczniczych											
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		18									
Wytórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		19									
Magazynowanie pasz		20									
Transport pasz		21									
Producenci ekologicznej produkującej pasze na potrzeby własne		22									
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku											

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Rodzaj działalności		1						
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego		2						
Spalarnie i współspalarnie		3						
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1, z późn. zm.))		4						
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1, z późn. zm.))		5						
Składowanie produktów pochodnych		6						
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego		7						
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozporządzenia 1069/2009)		8						
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozporządzenia 1069/2009)		9						
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego o produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym		10						
Kompostownie i wytwórnie biogazu		11						
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne		12						
Grzebawiska		13						
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów		14						
Inne podmioty zarejestrowane		15						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		16						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		17						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		18						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		19						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		20						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		21						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		22						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		23						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		24						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		25						
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku		26						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7	
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*		
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2							
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3							
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4							
	centra pozyskiwania nasienia koni	5							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęła	6							
	centra przechowywania nasienia	7							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków	8							
	zespoły produkcji zarodków	9							
	punkty unasienniania zwierząt	10							
	punkty kopulacyjne	11							
	punkty dystrybucji nasienia knurów	12							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*						
		1	2	3	4	5	6	7
0								
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1						
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2						
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniołata	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
	drób	26							
	świnie	27							
	owce	28							
	kozy	29							
	pszczóły	30							
	zwierzęta futerkowe	31							
	ogólna liczba	32							
	ogrody zoologiczne	33							
	szkoły wyższe	34							
	placówki naukowe PAN	35							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	36							
	na potrzeby pokazów zwierząt	37							
	jednostki doświadczalne	38							
	jednostki hodowlane	39							
ogólna liczba	40								
jeleniowate (jelenie, danielce)	41								
inne	42								
Zarobkowy przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)	43								
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)	44								
SKłady celne	45								
	46								

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 33 -34, 38, 41 - 42, 44, 47 - 54, z wyj. kol. 1)		32																			
Kierownictwo		33	x																		
zespół lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	34																		
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	35	x																	
		ochrona zwierząt	36	x																	
		higiena materiału biologicznego	37	x																	
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	38																		
		bezpieczeństwo żywności	39	x																	
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	40	x																	
	nadzoru farmaceutycznego	41																			
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	42																		
		księgowi	43	x																	
	administracyjnych	ogólna liczba osób	44																		
		kadry	45	x																	
		informatyka	46	x																	
	obsługi prawnej	47																			
	oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej	48																			
ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych	49																				
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego	50																				
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż	51																				
Zakłady higieny weterynaryjnej	52																				
Pracownie terenowe	53																				
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji	54																				
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 56 - 57, 61, 64, 66 - 67, 70, z wyj. kol. 1)		55																			
Kierownictwo		56	x																		
zespół lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	57																		
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	58	x																	
		ochrona zwierząt	59	x																	
		higiena materiału biologicznego	60	x																	
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	61																		
		bezpieczeństwo żywności	62	x																	
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	63	x																	
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	64																		
		księgowi	65	x																	
	obsługi prawnej	66																			
	administracyjnych	ogólna liczba osób	67																		
		kadry	68	x																	
		informatyka	69	x																	
	odkazania	70																			
	Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania	71																			
Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. 73 - 77, z wyj. kol. 1)		72																			
Kierownictwo		73	x																		
zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej	74																			
	administracyjnych	75																			
	finansowo-księgowych	76																			
	obsługi prawnej	77																			
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)																					
..... (miejsowość, data)																					

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności	Leczarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze				Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
	Leczarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze		2 Swiadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt	3 Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych		
	1 Swiadczący usługi na własny rachunek	2 Swiadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt				
0	1	2	3	4		
	Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)					
szczepliń ochronnych lub badań rozpoznawczych			x			
sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt			x			
badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia			x			
sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju		x	x			
badania mięsa zwierząt łownych		x	x			
sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetworstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia		x	x			
sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetworstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich		x	x			
sprawowanie nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórci produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetworstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,		x	x			
sprawowanie nadzoru nad przetworstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych		x	x			
pobierania próbek do badań			x			
sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią			x			
badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni		x	x			

urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii zgodnie z opisem w Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP).
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii zgodnie z opisem w PBSSP.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie z opisem w PBSSP.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 55 do 71 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii. Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 32 do 54 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii. Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 72 do 76 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 31 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego.
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 32, 55 i 72 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GrIW w wierszach, odpowiednio 55 lub 72 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 32 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 55 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 33, 56, 73 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 54 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 53.
W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60)).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60).

W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.

W kolumnie 1 wiersza 71 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii.
W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 71 umieszczamy wyłącznie pracowników IW.
Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A

Dział 2A

W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)

W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)

W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.

W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2

Zakłady koniekcjonujące lub przetwarzające młóci i produkty pszczele	36																			
Zakłady prowadzące składowanie produktów pochodzenia zwierzęcego bez wymagań temperaturowych	37																			
Zakłady prowadzące działalność marginalną, lokalną i ograniczoną	38																			
Podmioty prowadzące sprzedaż bezpośrednią	39																			
Gospodarstwa produkcji mleka	40																			
Zakłady będące gospodarstwami, na terenie których dokonuje się uboju zwierząt pochodzących z innych gospodarstw w celu pozyskania mięsa na użytek własny	41																			
Starki rybackie (z wyłączeniem siatek pływających i siatek zamrażalni)	42																			
Fermy jaj konsumpcyjnych	43																			
Punkty odbioru jaj	44																			
Podmioty prowadzące transport produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym mleka	45																			
Podmioty zajmujące się obrotem lub pośrednictwem w obrocie produktami pochodzenia zwierzęcego, z wyłączeniem obrotu prowadzonego w ramach produkcji	46																			
Punkty skupu dziczyzny	47																			
Inne	48																			

1) Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004 r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200)

(Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004 r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200)

2) Zakłady zatwierdzone korzystające z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14), w zakresie konstrukcji, rozplanowania i wyposażenia zakładów.

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł
0		1	2
Przeprowadzone kontrole ogółem	01		x
w tym środków transportu	02		x
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym	03		x
Nałożone mandaty karne	04		
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej	05		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	06		
na podstawie	Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	07	
	Kodeksu wykroczeń	08	
	Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	09	

Rodzaj próbek		Liczba próbek zbadanych ogółem																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Zbadano ogółem	Liczba wyników niezgodnych	Grupa B3*, w tym														w tym												
				Grupa B1*	Liczba wyników niezgodnych	Grupa B2*	Liczba wyników niezgodnych	Mykotoksyny	Liczba wyników niezgodnych	Ołów	Liczba wyników niezgodnych	Kadm	Liczba wyników niezgodnych	Rtęć	Liczba wyników niezgodnych	Pozostałe	Liczba wyników niezgodnych	Cyna nieorganiczna	Liczba wyników niezgodnych	Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne	Liczba wyników niezgodnych	Azotany, azotyny	Liczba wyników niezgodnych	Calcowyty azot lotnych zasad amonowych (N-LZA)	Liczba wyników niezgodnych	Radionuklidy*	Liczba wyników niezgodnych	Inne	Liczba wyników niezgodnych	
0	Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego	01																												
	Produkty mięsne	02																												
	Mięso drobiowe	03																												
	Produkty z mięsa drobiowego	04																												
	Mięso mielone i wyrobki mięsne	05																												
	Mięso oddzielone mechanicznie	06																												
	Świeże produkty rybactwa	07																												
	Przetworzone produkty rybactwa	08																												
	Mleko surowe	09																												
	Produkty mleczne	10																												
	Młód	11																												
	Jaja spożywcze	12																												
	Produkty jajeczne	13																												
	Wytrąpane tłuszcze zwierzęce i skwarki	14																												
	Wyrobki garnażeryjne	15																												
	Inne środki spożywcze	16																												
	Razem	17																												

* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, z późn. zm.), wpisywać należy:

- próbki pobrane w ramach realizacji krajowego programu monitoringu pozostałości

- próbki pobrane w ramach nadzoru urzędowego zbadane w kierunkach zgodnych z krajowym programem monitoringu pozostałości

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5
<u>Sprawozdanie sporządzają w terminach opisanych w Programie badań statystycznych statystyki publicznej:</u>
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW,
4) MRiRW przekazuje do GUS.
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12.
9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszach 30 i 34 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;
15) wiersz 40 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny).
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.
<u>Objaśnienia do działu 3 i 3a:</u>
Sprawozdanie sporządzają ZHW działające w ramach wojewódzkich inspektoratów weterynarii.
Pola zacienione wyróżniają rodzaje badań mikrobiologicznych wymaganych prawem UE, jednakże badania na zgodność z kryteriami państw trzecich również powinny być uwzględniane. Wówczas wpisujemy je w odpowiednie pola, również nie zacienione.
W przypadku wierszy 01,02,03 wpisuje się wyniki badań zarówno metodą niszczącą jak i nieniszczącą.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2014 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +19+29+35+47)	1		
Razem (w. 5 – 18)	2		
Razem (w. 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 12. miesiąca życia	5		
Bydło powyżej 12. do 30. miesiąca życia	6		
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia	7		
Bydło powyżej 48. do 96. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 96. miesiąca życia	9		
Owce do 12. miesiąca życia	10		
Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia	11		
Owce powyżej 18 miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia	14		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia	15		
Świnie	16		
Konie	17		
Nutrie	18		

Razem (w. 20 – 28)	19		
Kury hodowlane	20		
Kury nioski	21		
Brojler kurzy	22		
Indyki hodowlane	23		
Indyk rzeźny	24		
Kaczki hodowlane	25		
Brojler kaczy	26		
Gęsi hodowlane	27		
Gęś tuczona	28		
Pozostały drób - razem (w. 30-34)	29		
Przepiórki	30		
Perliczki	31		
Strusie	32		
Bażanty	33		
Kuropatwy	34		
Razem (w. 36-46)	35		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	36	
	daniele	37	
	strusie	38	
Jelenie	39		
Daniele	40		
Sarny	41		
Łosie	42		
Muflony	43		
Dziki	44		
Zajęce	45		
Ptactwo łowne	46		
Króliki	47		
Ryby	48		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Ogółem		Nazwy chorób lub zmian chorobowych																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
0																								
Kury	a																							
	b																							
Kurczęta	a																							
	b																							
Indyki	a																							
	b																							
Kaczki	a																							
	b																							
Gęsi	a																							
	b																							
Strusie	a																							
	b																							
Inny drób	a																							
	b																							
Dziki	a																							
	b																							
Jelenie, daniële	a																							
	b																							
Jelenie, daniële utrzymywane w warunkach fermowych	a																							
	b																							
Łosie, samy	a																							
	b																							
Mufłony	a																							
	b																							
Zające	a																							
	b																							
Ptactwo łowne	a																							
	b																							
Inne	a																							
	b																							
Króliki	a																							
	b																							

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23
 „b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
mięczaki													
ryby morskie													
ryby													
hodowlane													
karpiowate													
inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6
Sprawozdanie sporządzają:
1) powiatowe inspektory weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, zgodnie z opisem w Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP),
2) wojewódzkie inspektory weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, zgodnie z opisem w Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP),
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW, zgodnie z opisem w Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP),
4) MRIRW przekazuje do GUS zgodnie z opisem w Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP),
Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY
Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa
kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.
kolumna 2, wiersz 3 h - "inne"- wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.
wiersz 16 - "świnie" - wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.
kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).
kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		Główny Inspektorat Weterynarii	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt	
		wysłać w terminie:	
		zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach	
		za miesiąc..... w roku	

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)	Zwierzęta			Uwagi					
			liczba miejscowości, w których stwierdzono chorobę	liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę		chore lub zakażone	podlegające o chorobie	podlegające o zakażenie		padłe				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po upływie każdego miesiąca,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia każdego miesiąca,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia każdego miesiąca.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycza (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księżosusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) wąglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Marteilia refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

- 30) perkinsoza (*Perkinsus marinus*);
- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*)		Numer identyfikacyjny REGON	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....		MS-S18 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu			
Okręgowego	Apelacyjnego		
W.....	W.....	za ... kwartał ... **) 20... r.	

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego okresu	Wpłynęło	W tym z innych sądów	Zalutwiono	W tym przeniesiono do innych sądów	Pozostało na okres następny	W tym od wpisu ponad miesiąc
		1						
Ogółem (w.2+5+8+9)	01							
Rep. Npw (w.3+4)	02							
z tego	demoralizacja	03						
	czyny karalne	04						
Rep. Now (w. 6+7)	05							
z tego	demoralizacja	06						
	czyny karalne	07						
Rep. Nk	08							
Rep. Nkd (w. 10+11)	09							
z tego	demoralizacja	10						
	czyny karalne	11						

Dział 1.a. Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób

Wyszczególnienie	Wszczęto	Zalutwiono							Czyny karalne		
		razem (kol. 2=3 do 9)	nie wszczęto	umorzono z powodu		przeniesiono do			w inny sposób	Wydano orzeczenie kończące postępowanie	Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie (wszystkie czyny)
				niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	innego	Now	Nk	Nkd			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rep	Npw 01										
	Now 02										
	Nk 03										
	Nkd 04										

Dział 1.b. Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie – dział będzie wypełniany od 1 stycznia 2015 r.

Rodzaje czynów karalnych			Liczba stwierdzonych czynów karalnych	
0			1	
Ogółem (w.01 = dz.1.a, kol. 11, w.02 do 04)			01	
w tym	zabójstwo art. 148 kk		02	
	uszczerbek na zdrowiu art.	156 kk	03	
		157 kk	04	
	udział w bójce lub pobiciu art.	158 kk	05	
		159 kk	06	
	przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomani		07	
	zgwałcenie art. 197 kk		08	
	korupcja art.	228 kk	09	
		229 kk	10	
		230 kk	11	
		231 kk	12	
		250a kk	13	
		296a kk	14	
	kradzież rzeczy art. 278 kk	296b kk	15	
		w tym kradzież samochodu	16	
	kradzież z włamaniem art. 279 kk		17	
	rozbój art. 280 kk		18	
	kradzież rozbójnicza art. 281 kk		19	
	wymuszenie rozbójnicze art. 282 kk		20	
	oszustwo art.	286 kk	21	
		287 kk	22	
	prowadzenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk		23	
			24	

Dział 2.1. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Npw

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
		1	2	3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5, 10 do 13)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
Przekazano	ogółem (w. 6-9)	05		
	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
Przekazano do postępowania opiekuńczo-wychowawczego (Now)		10		
Przekazano do postępowania poprawczego (Nk)		11		
Przekazano do postępowania, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego lub demoralizacji (Nkd)		12		
Załatwiono w inny sposób		13		

Dział 2.2. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Now

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
		1	2	3
Załatwiono ogółem (w. 2+15+19 do 21)		01		
Orzeczono środki wychowawcze wobec osób		02		
Środki wychowawcze – ogółem ^{a)} (art. 6 ustawy) ¹⁾ (w. 04-14)		03		
Upomnienie (pkt. 1)		04		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		05		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		06		
Nadzór organizacji, zak. pracy, osoby godnej zaufania (p.4)		07		
Nadzór kuratora (p. 5)		08		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		09		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		10		
Przepadek rzeczy (p.8)		11		
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzinie zastępczej (p. 9)	12		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	13		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		14		
Środek leczniczy w tym (dane wyk. od 1.01.2015r.)		15		
umieszczenie w	zakładzie leczniczym	16		
	domu pomocy społecznej	17		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	18		
Przekazano do postępowania poprawczego (do Nk)		19		
Przekazano do postępowania, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego lub demoralizacji (Nkd)		20		
Załatwiono w inny sposób		21		

Dział 2.3. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nk

Wyszczególnienie		Liczba
Załatwiono ogółem (W. 2+15 do17)		01
Orzeczono środki ogółem (w. 3+4+10+13+14)		02
Zakład poprawczy bez zawieszenia		03
Zakład poprawczy z zawieszeniem		04
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego ^{b)}	nadzór kuratora	05
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	06
	umieszczenie w rodzinie zastępczej	07
	nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	08
	w tym umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	09
Środki wychowawcze (samoistne)		10
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	11
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	12
Orzeczono karę(art.13)		13
Inne środki		14
Umorzono postępowanie		15
Przekazano do postępowania, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego lub demoralizacji (Nkd)		16
Załatwiono w inny sposób		17

Dział 2.4. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nkd

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
		1	2	3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
Przekazano	ogółem (w. 6-9)	05		
	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
Orzeczono środki wychowawcze wobec osób		10		

Środki wychowawcze – ogółem ^{a)} (art. 6 ustawy) ¹⁾ (w. 12 do 22)		11		
Upomnienie (pkt. 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		14		
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania (p.4)		15		
Nadzór kuratora (p. 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		18		
Przepadek rzeczy (p.8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzynie zastępczej (p. 9)	20		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	21		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		22		
Orzeczono środki poprawcze ogółem (w. 24 do 31)		23		
Zakład poprawczy bez zawieszenia		24		
Zakład poprawczy z zawieszeniem		25		
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego ^{b)}	nadzór kuratora	26		
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	27		
	umieszczenie w rodzinie zastępczej	28		
	nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	29		
	umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	30		
inne środki		31		
Orzeczono karę (art.13 upn)		32		
Środki lecznicze (art. 12 upn)		33		
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	34		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	35		
	domu pomocy społecznej	36		
Załatwiono w inny sposób		37		

¹⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.

c) **Dział 2.3.c. Wyszczególnienie liczby nieletnich i rodzajów orzeczeń wydanych na podstawie art.:**

Wyszczególnienie		Ogółem skazani	Grzywna samoistna		Ograniczenie wolności		Pozbawienie wolności		25 lat pozbawienia wolności	Środki karne samoistne
			ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 § 2 kk	razem (wiersze 2 do 16)	01								
	134	02								
	148 § 1	03								
	148 § 2	04								
	148 § 3	05								
	156 § 1	06								
	156 § 3	07								
	163 § 1	08								
	163 § 3	09								
	166	10								
	173 § 1	11								
	173 § 3	12								
	197 § 3	13								
	252 § 1	14								
	252 § 2	15								
	280	16								
10 § 4 kk		17								

Dział 3.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 3.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		

warunki ugody	Liczby rodzajów form
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe)dla pokrzywdzonego	04
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05
Przeproszenie pokrzywdzonego	06
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07
Wykonanie pracy na cele społeczne	08
Inne	09

Dział 4.1. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy^{*)}

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich	01	
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	02	
Nadzór kuratora	03	
umieszczenie w	zakładzie leczniczym	04
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	05
	domu pomocy społecznej	06

Dział 4.2. Zastosowanie środka przymusu

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Tymczasowe aresztowania	01	

Dział 7. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)		01
Liczba nieletnich oczekujących na umieszczenie (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	w zakładzie poprawczym ^{d)}	02
	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	03
	w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu	04
	w rodzinie zastępczej	05
	w zakładzie leczniczym	06
	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	07

d) Dział 7.a. w tym oczekujący:

- w schronisku	
- na wolności	

Dział 8. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)

Dział 8.1. Kartoteka „a”

Wykonywane środki	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU										Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	odwołania warunkowego		orzeczenia		zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	innego			
						zawieszenia	zwolnienia z zakładu poprawczego	zakładu poprawczego	kary						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Zobowiązanie do określonego postępowania	01														
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02														
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	03														
Nadzór kuratora	zawodowego	04													
	społecznego	05													
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego	06														

Dział 8.2. Kartoteka „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym	orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01												
rodzinie zastępczej	02												
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03												
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04												
zakładzie poprawczym	05												
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06												
ośrodka szkolno-wychowawczym	07												

^{*)} Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)

Dział 9. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło w okresie sprawozdawczym	02	
		03	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04	
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05	
	ze spraw	Nw	06
		Opm	07

Dział 10. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania po- za- orzeczni- cze poza są- dem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
maloletnich	03				
dorosłych	04				
Liczba posiedzeń	05				

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01			
	komornika	02			

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 12 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji – dział będzie wypełniany od 1 stycznia 2015 r.

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nkd	01								

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18

Dział 3.2. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 4.1. Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 8 Kartoteka „a” i „b”

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki.

Dział 9.

File ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 10.

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w rubryce „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniami w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontrolny i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w rubryce „3” Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w rubryce „5”.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Część I. (cd.)

Dział 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby			
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione	
0			1	2	3		
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 21 + 25 + 32 + 33) (w okresie sprawozdawczym)			01				
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03+05+06+08)	02				
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	03				
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	04				
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	05				
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	06				
		razem	07				
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)					
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08				
	warunkowego zawieszenia kary	w tym o	razem (w.10+16 do 18+20)	09			
			o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	10			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym (art. 72 § 1 pkt 6a kk)	11				
		powstrzymanie się od	12				
		przebywania w określonych miejscach (art. 72 § 1 pkt 7 kk)	13				
		kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)	14				
		zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)	15				
		opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 72 § 1 pkt 7b kk)	16				
		o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	17				
		o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	18				
		o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)	19				
		razem	20				
	w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)						
	inne rodzaje wniosków	21					
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w.22 do 24)	22				
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	23				
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	24				
		inne rodzaje wniosków	25				
	warunkowego umorzenia	razem (w. 26 + 27 + 29 do 31)	26				
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)	27				
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	28				
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	29				
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	30				
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	31				
	inne rodzaje wniosków	32					
wykonywania dozoru elektronicznego	33						
pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)	33						

Część II. (cd.)**Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 15)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 259))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nioletnich - Nw	o zmianę lub uchylenie orzeczonego wobec nieletniego środka wychowawczego (art. 70a § 2 pkt 9 upn)	05			
	o zmianę lub uchylenie środka wychowawczego zastosowanego w okresie próby w związku z warunkowym zwolnieniem z zakładu poprawczego oraz o odwołanie warunkowego zwolnienia z zakładu poprawczego (art. 70a § 2 pkt 10 upn)	06			
	o zarządzenie wykonania środka poprawczego (art. 70a § 2 pkt 11 upn)	07			
	o zmianę lub uchylenie zastosowanego względem nieletniego środka tymczasowego (art. 70a § 2 pkt 12 upn)	08			
	o odroczenie wykonywania środka wychowawczego lub przerwę w jego wykonywaniu, o przedłużenie odroczenia lub przerwy oraz o odwołanie odroczenia lub przerwy w jego wykonywaniu (art. 70a § 2 pkt 13 upn)	09			
	o nałożenie, zmianę lub uchylenie obowiązków, o których mowa w art. 7 § 1, wobec rodziców lub opiekuna nieletniego (art. 70a § 2 pkt 14 upn)	10			
	inne	11			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.)	12			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	13			
	inne	14			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		15			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Część II. (dok.)

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady				Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych	
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}			w postępowaniu wykonawczym
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w.01 = w.02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nkd, Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Dział. 4. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie		L.p.	Liczby
0		1	
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku	01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02
	ubyło		03
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04
Nieletni	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku	05	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	06
	ubyło		07
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		08

Część III. KURATORSKA SŁUŻBA SĄDOWA

Dział 1.1. Limity i obsady (zespoły kurateli dla dorosłych oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli dla dorosłych)

Kuratela dla dorosłych					
Limity i obsady kurateli dla dorosłych		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela dla dorosłych)	Kuratorzy społeczni kurateli dla dorosłych	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6
					X

Dział 1.2. Limity i obsady (zespoły kurateli rodzinnej oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli rodzinnej)

Kuratela rodzinna					
Limity i obsady kurateli rodzinnej		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela rodzinna)	Kuratorzy społeczni kurateli rodzinnej	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6
					X

Część IV.**Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Wyszczególnienie			Ogółem (kol. 2+3)	Kuratorzy	
				dla dorosłych	rodzinni
0			1	2	3
Liczba kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym weszli w skład	zespołów interdyscyplinarnych	01			
	grup roboczych	02			
Liczba kuratorów sądowych, którzy w ostatnim dniu okresu statystycznego wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	03			
	grup roboczych	04			

Dział 1.2. Liczba zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych, w których kuratorzy sądowi (zawodowi i społeczni) wykonują czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba	posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		01
	grup roboczych w skład których, weszli kuratorzy sądowi	w okresie statystycznym	02
		stan w ostatnim dniu okresu statystycznego	03
	spotkań grup roboczych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		04

Część V.**Dział 1. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

.....
(miejsowość i data)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1.

- 1) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) toczy się więcej niż jedno postępowanie wykonawcze tej samej kategorii spraw (np. kilka spraw kary ograniczenia wolności albo kilka spraw dotyczących kontroli obowiązków bez dozoru) to w kolumnach 4 i 13 wykazuje się faktyczną liczbę osób.
Przykład
Jeżeli względem skazanego (sprawcy) prowadzono na początku danego okresu 3 sprawy k.o.w. to w wierszu 08 kol. 1 wykazuje się liczbę spraw 3, a w kol. 4 liczbę osób - 1. Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym skazany (sprawca) zakończył wykonywanie 2 spraw k.o.w., wówczas na koniec okresu sprawozdawczego w wierszu 08 kol. 10 wykazuje się liczbę spraw 1, a w kol. 13 liczbę osób 1.
Analogicznie należy postępować we wszystkich przypadkach, kiedy ten sam skazany wykonuje równocześnie kilka orzeczeń tej samej kategorii spraw.
- 2) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nieobjętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolne (w tym także w postaci wywiadu środowiskowego) wykazuje się wyłącznie w dziale 1 (w. 11). W takiej sytuacji wywiadu środowiskowego nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kkw (w. 03), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 04) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 05).
- 5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 13.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkw”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 18 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 16-17.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II

Dział 1.

- 1) W nadzorach w sprawach opiekuńczych liczba osób objętych postępowaniem oznacza wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, tzn. rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (lub orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).
- 2) W sprawach o przymusowe odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (w. 17) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę małoletnich dzieci. W pozostałych sprawach: opieki prawnej (w.11-13), rodzin zastępczych (w. 14) i placówek opiekuńczo-wychowawczych (w. 15) i w sprawach kontaktów (w. 16) przyjmuje się, że liczba osób jest równa liczbie spraw.
- 3) W sprawach kontroli obowiązków nałożonych na nieletniego i/lub jego rodziców - Nwo (w.18) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę osób, na które sąd nałożył obowiązki (jeżeli sąd nałożył obowiązki na nieletniego to należy wykazać wyłącznie nieletniego; jeżeli na nieletniego i jego rodziców – to należy wykazać nieletniego i jego rodziców (1+2, czyli 3 osoby), jeżeli wyłącznie na jednego rodziców to wykazuje się 1 osobą, której zobowiązanie dotyczy (w takim przypadku drugiego rodzica i nieletniego nie wlicza się).
- 4) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 11-13. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 5) W wierszach 14-15 wykazuje się sprawy, w których Sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 6) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.**
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby **dni** świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonych zespołów, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4 a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.**
- 6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach

zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 7) „**Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej ($60 \text{ dni pracy}/180=0,334$). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3 o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie $0,600 (200/300 \times 0,900=0,600)$, a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10). Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach sądowych. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach sądowych. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych i rodzinną** (kolumna 1) – to suma limitów etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonych zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.
- 16) „**Obsadę średniookresową**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni

nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczenia obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 ($40\text{dni}/104\text{dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 ($60\text{dni}/104\text{dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

- 17) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 18) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 19) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	
Adres:		00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		OŚ-2b	
Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska		Przekazać w terminie do dnia 14 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2014 oraz za rok 2014	

Dział 1 - CZĘŚĆ KONTROLNA

Liczba kontroli															
Ogółem kontrole	w tym kontrole zakładów z wyjazdem w teren				w tym liczba kontroli w terenie bez ustalonego podmiotu			w tym liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty							
	Liczba kontroli z pomiarami planowych	ogółem	pozaplanowych	Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	ogółem	z pomiarami	interwencyjnych	ogółem						
01	02	03	04	05	06	07	08	09	09a	09b	10	11	11a	11b	11c
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	z pomiarami planowych	ogółem	pozaplanowych	w tym interwencyjnych	Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	ogółem	z pomiarami	interwencyjnych	w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów realizowanych wspólnie z innymi służbami (m.in. Straż Graniczna, Służba Celna, Inspekcja Transportu Drogowego)	ogółem	planowych	pozaplanowych	w tym na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska

Liczba zakładowych korzystających ze środowiska	Liczba zaleceń pokontrolnych		Liczba zarządzeń pokontrolnych		Liczba decyzji wstrzymujących działalność na podstawie art. 364 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawożeniu i nawożeniu oraz na podstawie art. 9k ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust. 1, 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust. 1, 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymaniu użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach					
	w ewidencji WIOS	Liczba wydatków zaleceń pokontrolnych	Liczba wniesionych skarg do WSA	Liczba zaleceń uchylonych przez WSA						Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA	Liczba decyzji			
12	13	14	14a	14b	14c	14d	14e	14f	14g	15	16	17	18	18a

Liczba decyzji zakazujących produkcji lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz art. 35 ustawy o nawożeniu i nawożeniu	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydatków	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		09		10		11		12	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem		00									
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary		02									
		03									
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska		04									
		05									
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia		06									
		07									
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		08									
		09									
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		10									
		11									
Kary zawieszona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12									
		13									
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14									
		15									
Kary rozroczone na raty w trybie ustawy- Ordynacja podatkowa		16									
		17									
Niewyegzekwowane należności		18									
		19									
		20									
		21									
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		22									
		23									
		24									
		25									
		26									
		27									
		28									

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		13		14		15		16	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem		00									
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02							
		Kwota zł		03							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04							
		Kwota zł		05							
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06							
		Kwota zł		07							
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08							
		Kwota zł		09							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10							
		Kwota zł		11							
Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12							
		Kwota zł		13							
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14							
		Kwota zł		15							
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16							
		Kwota zł		17							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18					
				Kwota zł		19					
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20					
				Kwota zł		21					
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22							
		Kwota zł		23							
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24							
		Liczba decyzji		25							
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26					
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27					
		Kwota zł		28							

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
		00	01	02	03
Kary za okres trwania naruszenia	Kwota zł			02	03
		Liczba decyzji			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska	Kwota zł			04	05
		Liczba decyzji			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar	Kwota zł			06	07
		Liczba decyzji			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Kwota zł			08	09
		Liczba decyzji			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie Ordynacja podatkowa	Kwota zł			10	11
		Liczba decyzji			
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Kwota zł			12	13
		Liczba decyzji			
Kary umorzane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Kwota zł			14	15
		Liczba decyzji			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy - Ordynacja podatkowa	Kwota zł			16	17
		Liczba decyzji			
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Kwota zł	18	19	
		Liczba decyzji			
	w okresie sprawozdawczym	Kwota zł	20	21	
		Liczba decyzji			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	Kwota zł	22	23	
		Liczba decyzji			
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	Kwota zł	24	25	
		Liczba decyzji			
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Kwota zł	26	27	
		Liczba decyzji			
Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Kwota zł	28	29		
	Liczba decyzji				

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły		0		19		20		21		22	
		a		b		a		b		b	
Liczba decyzji ogółem		00									
Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary		Liczba decyzji		02							
		Kwota zł		03							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04							
		Kwota zł		05							
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia		Liczba decyzji		06							
		Kwota zł		07							
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08							
		Kwota zł		09							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10							
		Kwota zł		11							
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12							
		Kwota zł		13							
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14							
		Kwota zł		15							
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy-Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16							
		Kwota zł		17							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18					
				Kwota zł		19					
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20					
				Kwota zł		21					
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22							
		Kwota zł		23							
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24							
		Liczba decyzji		25							
		Kwota zł		26							
		Liczba decyzji		27							
		Koszty rozliczone na raty (ordynacja podatkowa)		Kwota zł		28					

Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności

Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 9y ust. 1.2. - art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		23		24		25		26		
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	
Liczba decyzji ogółem		00										
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01										
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02		03		04		05		06		
	Kwota zł	03		04		05		06		07		
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04		05		06		07		08		
	Kwota zł	05		06		07		08		09		
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	10		11		12		13		14		
	Kwota zł	11		12		13		14		15		
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12		13		14		15		16		
	Kwota zł	13		14		15		16		17		
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14		15		16		17		18		
	Kwota zł	15		16		17		18		19		
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy – Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16		17		18		19		20		
	Kwota zł	17		18		19		20		21		
Niewyegzekwowane należności	Liczba decyzji	18		19		20		21		22		
	Kwota zł	19		20		21		22		23		
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24		25		26		27		28		
		Liczba decyzji	25		26		27		28		29	
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	25		26		27		28		29	
		Kwota zł	26		27		28		29		30	
	Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	27		28		29		30		31	
		Kwota zł	28		29		30		31		32	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
		a	b	a	b
		0	00	01	-
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02	
		Kwota zł		03	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04	
		Kwota zł		05	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06	
		Kwota zł		07	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymerzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08	
		Kwota zł		09	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10	
		Kwota zł		11	
Kary zawieszono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12	
		Kwota zł		13	
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14	
		Kwota zł		15	
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy- Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16	
		Kwota zł		17	
Nieyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18	
		Kwota zł		19	
		Liczba decyzji		20	
		Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22	
		Kwota zł		23	
		Wielkość środków niewyegzekw- kowanych zł		24	
		Liczba decyzji		25	
		Kwota zł		26	
		Liczba decyzji		27	
		Kwota zł		28	

Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach- art. 97-102.

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły		0		31		32		33		34	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem		00									
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02		03							
	Kwota zł	03									
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04		04							
	Kwota zł	05									
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia	Liczba decyzji	06		06							
	Kwota zł	07									
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymerzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08		08							
	Kwota zł	09									
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	10		10							
	Kwota zł	11									
Kary zawieszona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12		12							
	Kwota zł	13									
Kary umorzona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14		14							
	Kwota zł	15									
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy- Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16		16							
	Kwota zł	17									
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18		18						
		Kwota zł	19								
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20		20						
		Kwota zł	21								
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	22		22							
	Kwota zł	23									
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24		24							
	Liczba decyzji	25		25							
	Kwota zł	26		26							
	Liczba decyzji	27		27							
	Kwota zł	28		28							

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		35		36		37		38					
		a		b		a		b		a		b			
		Liczba decyzji ogółem		00											
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02											
		Kwota zł		03											
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04											
		Kwota zł		05											
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06											
		Kwota zł		07											
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08											
		Kwota zł		09											
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10											
		Kwota zł		11											
Kary zawieszane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12											
		Kwota zł		13											
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14											
		Kwota zł		15											
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy-Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16											
		Kwota zł		17											
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18									
				Kwota zł		19									
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20									
				Kwota zł		21									
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22											
		Kwota zł		23											
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24											
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25									
				Kwota zł		26									
		Koszty rozliczone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27									
Kwota zł				28											

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz					
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03	04	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05	
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem						
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska						
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska						
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza - art. 298 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska						
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu – art. 298 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo ochrony środowiska						
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów – art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska						
Kary za produkcję, przewóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających-ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową						
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów – art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów						
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- art. 9y ust.1, 2 , art. 9 z ust. 1, 2 i 4, art. 9za						

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 02	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 03	Budżet Powiatu 04	Budżet Gminy 05
00	01	02	03	04	05
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – art.80					
Kary na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach - art. 97-102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji-art.53a					
Kary w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych – art. 70-72 ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach .					

Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01-11c)
 - 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 11.
 - 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
 - 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
 - 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.
 - 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
 - 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
 - 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym** - liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
 - 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.).
 - 1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – jest to suma kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły/nie potwierdziły zagrożenia środowiska.
UWAGA: w kolumnach 09 nie uwzględnia się danych wykazanych w kolumnie 10.
 - 1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami** – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.
 - 1.11. **rubryka 09b. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu**, które potwierdziły zagrożenie środowiska.
 - 1.12. **rubryka 10. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów** - liczba protokołów kontroli sporządzonych dla oceny towaru oraz kontroli w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami jako jedną kontrolę przyjmuje się jeden protokół kontroli, który sporządza się dla jednego dnia kontroli bez względu na ilość skontrolowanych transportów.
 - 1.13. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
 - 1.14. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.
 - 1.15. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.
 - 1.16. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- * Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.
2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (**rubryki 12,13**)
 - 2.1. **rubryka 12.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
 - 2.2. **rubryka 13.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym - liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zaleceń pokontrolnych (**rubryka 14 , 14a, 14b, 14c**)
 - 3.1 rubryka 14. Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych.
 - 3.2 rubryka 14a. Liczba wniesionych skarg do WSA na zalecenia pokontrolne.
 - 3.3 rubryka 14b. Liczba zaleceń uchylonych w całości przez WSA.
 - 3.4 rubryka 14c. Liczba zaleceń uchylonych w części przez WSA.
 4. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 14d, 14e, 14f,14g**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” - do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

 - 4.1. **rubryka 14d**. Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
 - 4.2. **rubryka 14e**. Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
 - 4.3. **rubryka 14f**. Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.
 - 4.4. **rubryka 14g**. Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA
 5. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 15**) wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147 poz. 1033, z późn. zm.) oraz art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)
 6. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 16**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
 7. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymaniu użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 17**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
 8. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 18**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 18a**).
 9. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 19**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
 10. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 20**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust.6, art. 140 ust.6, art. 162 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 21**).
 12. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 22**).
 13. Liczba postanowień (**rubryka 23**) - łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 18a**.
- Uwaga:**
Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).
14. Liczba wydanych przez Wydziały i Działy Inspekcji opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 24**) - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
 15. Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji (**rubryka 25, 25a, 25b, 25c**)
 - 15.1. **rubryka 25**. Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS).
 - 15.2. **rubryka 25a**. Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS).
 - 15.3. **rubryka 25b**. Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.).

15.4. **rubryka 25c.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.

16. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 26**) - należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
17. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 27, 27a**)
 - 17.1. Ogółem (**rubryka 27**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 17.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 27a**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
18. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 28, 28a**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 11.
19. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
 - 19.1. Ogółem (**rubryka 29**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
 - 19.2. Kwota (**rubryka 29a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.
20. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
21. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31,32,33,34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34**).
22. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 35a, 36**)

Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 35**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 35a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014 r. poz. 1619).
23. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**)

Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
24. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryka 39**).
25. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
 - liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE**Uwagi ogólne:**

- **Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).**
- **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 22, 25, 27.
2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersze 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37**, 38****), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 35,36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* dot. **art. 194, art. 195 i art. 200** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

** dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz.1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia, np. art. 236d ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar - wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) (**rubryki 10, 11**).
8. Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 12, 13**).
9. Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 14, 15**).
10. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryki 16, 17**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
11. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 18,19,20,21**).

W rubrykach 18 i 19 należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; **w rubrykach 20 i 21** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 20 i 21** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin

płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

12. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**) - koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 22 i 23**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.).
 - 12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 23) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
 - 12.3. Kwota określona w rubryce 24 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
 - 12.4. Liczba decyzji (**rubryka 25**) oraz kwota odroczonego kosztów w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (**rubryka 26**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.
 - 12.5. Liczba decyzji (**rubryka 27**) oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (**rubryka 28**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli

DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 14 sierpnia.

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)} podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy ^{*)} z 2014 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2014 r.	2 osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy ^{*)} w 2014 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do dnia 15 sierpnia 2015 r.	7	

^{*)} Dochody budżetu gmin pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)} podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu ^{*)} z 2014 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2014 r.	2osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu ^{*)} w 2014 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6.	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w, w terminie do dnia 15 sierpnia 2015 r.	7	

^{*)} Dochody budżetu powiatów pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-29 Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014		
Proszę przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Lekarze	01			
w tym kobiety	02			
Lekarze dentyści	03			
w tym kobiety	04			
Farmaceuci	05			
w tym kobiety	06			
Diagności laboratoryjni	07			
w tym kobiety	08			
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 1-8 ⁴⁾	09			
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10			
w tym mgr pielęgniarstwa	11			
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Proszę wykazać personel z wyższym wykształceniem, zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku/w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym					
fizycy medyczni	25				
inżynierowie medyczni	26				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny ze średnim wykształceniem medycznym

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne ze średnim wykształceniem medycznym ogółem

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem	01				
Położne razem	02				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) Pielęgniarki i położne po kursach kwalifikacyjnych

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych razem	01			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	03			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	04			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	05			
Pielęgniarstwa onkologicznego	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	08			
Pielęgniarstwa nefrologicznego z dializoterapią	09			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ⁴⁾	10			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	11			
Pielęgniarstwa ratunkowego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	14			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	15			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	17			
Pielęgniarstwa operacyjnego	18			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	19			
Organizacji i zarządzania	20			
Położne po kursach kwalifikacyjnych razem	21			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:				
Pielęgniarstwa rodzinnego	22			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Pielęgniarstwa operacyjnego	25			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	26			
Organizacji i zarządzania	27			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii	28			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych.

c) Pielęgniarki i położne ze specjalizacją

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾	
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem		z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ze specjalizacją razem	01				
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:					
Medycyny społecznej	02				
Organizacji ochrony zdrowia	03				
Pielęgniarstwa rodzinnego	04				
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa geriatrycznego ⁴⁾	08				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09				
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10				
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11				
Pielęgniarstwa pediatricznego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa operacyjnego	14				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15				
Pielęgniarstwa onkologicznego	16				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ⁵⁾	18				
Pielęgniarstwa neurologicznego ⁶⁾	19				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20				
Pielęgniarstwa ratunkowego	21				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej ⁷⁾	22				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24				
Organizacji i zarządzania	25				
Położne ze specjalizacją razem	26				
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:					
Pielęgniarstwa rodzinnego	27				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	28				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	29				
Pielęgniarstwa operacyjnego	30				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	31				
Organizacji i zarządzania	32				
Pielęgniarstwa ginekologicznego	33				
Pielęgniarstwa położniczego	34				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	35				
Pielęgniarstwa onkologicznego	36				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

⁵⁾ Pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych.

⁶⁾ Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

⁷⁾ Oświaty zdrowotnej.

d) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści/masażyści	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortopeści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				
Instruktorzy terapii uzależnień / specjaliści terapii uzależnień	23				
Optometryści	24				
Psychoterapeuci	25				
Technicy diagnostyki	26				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-30 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014		
Proszę przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSW-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

Dział 1. Lekarze

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26), w okresie ich obowiązywania.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03			
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	07	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09			
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X	X	
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	²⁾		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej.

²⁾ Chirurgii stomatologicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X	X	
Chorób wewnętrznych	19			
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24			
Epidemiologii	25	X		
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	³⁾		
Foniatrui	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatrui	34	X		
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37			X
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46	X	X	
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		X
Medycyny nuklearnej	48			
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X	X	
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X	X	
Mikrobiologii	60	⁴⁾		⁴⁾
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64			
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii	69	X	⁵⁾	⁵⁾
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	

³⁾ Farmakologii.⁴⁾ Mikrobiologii lekarskiej.⁵⁾ Onkologii klinicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Organizacji ochrony zdrowia	71	X		X
Ortopedii i traumatologii	72	⁶⁾		⁶⁾
Otolaryngologii	73			X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78			
Pediiatrii	79			
Pediiatrii metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84			
Radiologii i diagnostyki obrazowej	85	⁷⁾	⁷⁾	
Radioterapii onkologicznej	86			
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88			
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii	91			⁸⁾
Transfuzjologii	92			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	97			

⁶⁾ Ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

⁷⁾ Radiologii; Radiodiagnostyki; Radiologii ogólnej.

⁸⁾ Toksykologii klinicznej.

⁹⁾ Transfuzjologii klinicznej.

Dział 2. Lekarze dentyści

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26), w okresie ich obowiązywania.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-13), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Epidemiologii	04	X	X	
Medycyny społecznej	05			X
Ortodoncji	06	X		
Periodontologii	07	X		
Protetyki stomatologicznej	08	X		
Stomatologii ogólnej	09		X	X
Stomatologii dziecięcej	10			
Stomatologii zachowawczej	11	X		²⁾
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze dentyści o innych specjalnościach	13			

¹⁾ Chirurgii szczękowo-twarzowej.

²⁾ Stomatologii zachowawczej z endodoncją.

Dział 3. Pielęgniarki z wyższym wykształceniem medycznym

W kolumnie 3 należy wykazać tylko te pielęgniarki z wyższym wykształceniem medycznym, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (wiersze 02-26), z tego w dziedzinie:	01			
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego ¹⁾	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ²⁾	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego ³⁾	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	⁴⁾	⁴⁾	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Organizacji i zarządzania	25			
Specjaliści pielęgniarstwa z wyższym wykształceniem o innej specjalności	26			

¹⁾ Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

²⁾ Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

³⁾ Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

⁴⁾ Oświaty zdrowotnej.

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem medycznym

W kolumnie 3 należy wykazać tylko te osoby z wyższym wykształceniem, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem medycznym razem (wiersze 02-12), z tego w dziedzinie:	01			
Pielęgniarstwa rodzinnego	02			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	03			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	04			
Pielęgniarstwa operacyjnego	05			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	06			
Organizacji i zarządzania	07			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	08			
Pielęgniarstwa położniczego	09			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	10			
Pielęgniarstwa onkologicznego	11			
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02			1)
Analityki farmaceutycznej	03			
Analityki klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X	X	
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej

W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-18), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	¹⁾	¹⁾	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	X	X	
Toksykologii medycznej	11	X	X	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	18			

¹⁾ Diagnostyki laboratoryjnej

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologdy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-32 Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2014		
Proszę przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej – rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub
- odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub
- posiadającego specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, lub
- posiadającego specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, lub
- innego niż wymienione w lit. a)-d), udzielającego nieprzerwanie przed dniem 1 stycznia 2008 r., przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- udzielającego świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 1. Dane ogólne

a)

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ¹⁾	1	Pochylnia/podjazd/platforma
	2	Drzwi automatycznie otwierane
	3	Winda
	4	Udogodnienia dla osób niewidomych
	5	Inne
	6	Brak udogodnień

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

b)

Liczba przychodni	1	
Liczba ambulatoriów terenowych ¹⁾	2	

¹⁾ Jeśli w strukturze zakładu znajdują się ambulatoria terenowe, proszę wypełnić dział 7.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni	Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Opłacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku
		ogółem ¹⁾	w tym:			
			pełno-zatrudnieni	niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej	
stan w dniu 31.12.						
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1					
w tym dla dzieci	2					

¹⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

b) Działalność

Rodzaj poradni	Udzielono porad w ciągu roku							Z kol. 1 wizyty domowe	
	ubezpieczonym w NFZ						VIP		pełno-płatnych
	Ogółem (suma kolumn 2-7)	funkcjonariuszom ¹⁾	członkom rodzin funkcjonariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin) ²⁾	pozostałym ubezpieczonym				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1								
w tym dla dzieci	2								

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

²⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

c) Działalność

Rodzaj poradni	Z liczby ogółem (Dział 2 lit. B kol. 1) porady udzielone							
	dzieciom i młodzieży do lat 18	w tym wizyty domowe	osobom w wieku 65 lat i więcej	w tym wizyty domowe	kobietom	w tym wizyty domowe	kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	badania profilaktyczne
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1							
w tym dla dzieci	2							

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni	Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Oplacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku
		ogółem ¹⁾	w tym:			
			pełno-zatrudnieni	niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej	
stan w dniu 31.12.						
0	1	2	3	4	5	6
Alergologiczna	1					
Chemioterapii	2					
Chirurgii ogólnej	3					
Chirurgii onkologicznej	4					
Chirurgii plastycznej	5					
Chirurgii urazowo-ortopedycznej	6					
Chorób naczyń	7					
Chorób tarczycy	8					
Chorób wewnętrznych	9					
Chorób zakaźnych	10					
Dermatologiczna	11					
Diabetologiczna	12					
Endokrynologiczna	13					
Endokrynologiczna osteoporozy	14					
Endokrynologiczno-ginekologiczna	15					
Gastroenterologiczna	16					
Genetyczna	17					
Geriatryczna	18					
Gruźlicy i chorób płuc	19					
Hematologiczna	20					
Hepatologiczna	21					
Kardiochirurgiczna	22					
Kardiologiczna	23					
Leczenia bólu	24					
Leczenia nerwic	25					
Leczenia uzależnień	26					
Logopedyczna	27					
Medycyny pracy	28					
Medycyny sportowej	29					
Nadciśnienia tętniczego	30					
Nefrologiczna	31					
Neurochirurgiczna	32					

¹⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

cd. działu 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni		Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)			Oplacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
			ogółem ¹⁾	w tym:			
				pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni		w ramach umowy cywilnoprawnej
0		1	2	3	4	5	6
Neurologiczna	33						
Okulistyczna	34						
Onkologiczna	35						
Otorynolaryngologiczna	36						
Położniczo-ginekologiczna	37						
Proktologiczna	38						
Promocji zdrowia	39						
Psychologiczna	40						
Radioterapii	41						
Rehabilitacyjna	42						
Reumatologiczna	43						
Urologiczna	44						
Zdrowia psychicznego	45						
Inne	46						
	47						
Razem lekarskie	48						
Chirurgii stomatologicznej	49						
Chorób błon śluzowych przyzębia	50						
Ortodontyczna	51						
Protetyki stomatologicznej	52						
Stomatologiczna	53						
Ogółem stomatologiczne	54						
Ogółem specjalistyczne (suma wierszy 48 i 54)	55						

¹⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

b) Działalność

Kolumny od 2 do 12 proszę wypełnić na podstawie na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Rodzaj poradni	Kody resortowe ¹⁾	Udzielono porad w ciągu roku								Z liczby ogółem (kolumna 2) porad udzielone		
		Ogółem (suma kolumn 3-8)	funkcjona-rtuszo ²⁾	członkom rodzin funkcyjno-nariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin) ³⁾	pozostałym ubezpieczonym	VIP	pełnopłatnych	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom	badania profilaktyczne	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Alergologiczna												
Chemioterapii												
Chirurgii ogólnej												
Chirurgii onkologicznej												
Chirurgii plastycznej												
Chirurgii urazowo-ortopedycznej												
Chorób naczyń												
Chorób tarczycy												
Chorób wewnętrznych												
Chorób zakaźnych												
Dermatologiczna												
Diabetologiczna												
Endokrynologiczna												
Endokrynologiczna osteoporozy												
Endokrynologiczno-ginekologiczna												
Gastroenterologiczna												
Genetyczna												
Geriatryczna												
Gruźlicy i chorób płuc												
Hematologiczna												
Hepatologiczna												
Kardiologiczna												
Kardiologiczna												
Leezenia bólu												
Leezenia nerwic												
Leezenia uzależnień												
Logopedyczna												

¹⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdawczej.

²⁾ Pod pojęciem funkcyjoniariuszy należy rozumieć: funkcyjoniariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

³⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

cd. działu 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

b) Działalność

Rodzaj poradni	Kody resortowe ¹⁾	Udzielono porad w ciągu roku										
		Ogółem (suma kolumn 3-8)	ubezpieczonym w NFZ			pełnopłatnych	Z liczby ogółem (kolumna 2)			badania prof-laktyczne		
			funkcjona-ruszo ²⁾	członkom rodzin funkcjo-nariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin) ³⁾		pozostałym ubezpie-czonym	VIP	dzieciom i młodzieży do lat 18		osobom w wieku 65 lat i więcej	porady kobietom
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Medycyny pracy ⁴⁾	28											
Medycyny sportowej	29											
Nadciśnienia tętniczego	30											
Nefrologiczna	31											
Neurochirurgiczna	32											
Neurologiczna	33											
Okulistyczna	34											
Onkologiczna	35											
Otorynolaryngologiczna	36											
Położniczo-ginekologiczna	37											
Proktologiczna	38											
Promocji zdrowia	39											
Psychologiczna	40											
Radioterapii	41											
Rehabilitacyjna	42											
Reumatologiczna	43											
Urologiczna	44											
Zdrowia psychicznego	45											
Inne	46											
	47											
Razem lekarskie	48											
Chirurgii stomatologicznej	49											
Chorób błon śluzowych przyzębia	50											
Ortodontyczna	51											
Protetyki stomatologicznej	52											
Stomatologiczna	53											
Ogółem stomatologiczne	54											
Ogółem specjalistyczne (suma wierszy 48 i 54)	55											

¹⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

²⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

³⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

⁴⁾ Wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Proszę podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184) objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Dział 4. Bilans zdrowia dzieci

Bilansu zdrowia dzieci dokonują poradnie (gabinety) POZ w przychodniach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
0		1	2	3
1-4 tydzień życia	1			
2-6 miesiąc życia	2			
9 miesiąc życia	3			
12 miesiąc życia	4			
2 lata	5			
4 lata	6			
5 lat (tylko u dziecka nieodbywającego przygotowania przedszkolnego)	7			
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	8			
Klasa III szkoły podstawowej	9			
Klasa I gimnazjum	10			
Klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	11			
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	12			

Dział 5. Działalność pielęgniarek rodzinnych i środowiskowych oraz położnych

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa lub położna w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3	
Położne zatrudnione (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6	

Dział 6. Działalność pracowni cytodiagnostyki ginekologicznej

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadanych cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

Dział 7. Wykaz ambulatoriów terenowych

Liczba wykazanych ambulatoriów według stanu na dzień 31.12. powinna być zgodna z liczbą ambulatoriów w dziale 1, lit. b, w wierszu 2.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba (dokładny adres)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		MSW-36 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2014		
Kod resortowy SP ZOZ MSW ^{a)}	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer książki rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

^{a)} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) ¹⁾
8.	Inna (jaka?)

¹⁾ Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12.) ¹⁾	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾			Pracujący na podstawie umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31.12.)
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Oplacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?)	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

¹⁾ Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	02	
w tym zdyskwalifikowano	03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania funkcjonariuszy ¹⁾ dla celów orzeczniczych	06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe ²⁾	11	

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

²⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 4. Działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Udzielone porady psychiatryczne	01	
w tym:	konsultacje poza poradnią	02
	wizyty domowe	03
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	04	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego	05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia	06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisijnymi)	07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe ¹⁾	11	

¹⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 5. Leczeni

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady).

Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 3-18)		01					
w tym grupa poradniana opieki czynnej		02					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F09)	03					
	organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	04					
	schizofrenia (F20)	05					
	zaburzenia schizotypowe: schizoafektywne i urojeniowe (bez schizofrenii) (F21-F29)	06					
	epizody afektywne (F30 i F32)	07					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	08					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	09					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	10					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	11					
	inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	12					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	13					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	14					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	15					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychologicznego (F80-F83, F88, F89)	16					
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	17					
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	18						
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychiatrycznych i rozpoznania niepsychiatryczne	19						

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

b) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 3-35)		01					
w tym grupa poradziana opieki czynnej		02					
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opiaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)	03				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F11.2, F11.3)	04				
		zaburzenia psychotyczne (F11.4, F11.5, F11.6)	05				
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)	06				
	Kanabinoły (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)	07				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F12.2, F12.3)	08				
		zaburzenia psychotyczne (F12.4, F12.5, F12.6)	09				
		inne (F12.7, F12.8, F12.9)	10				
	Substancje uspokajające i nasenne (F13)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)	11				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	12				
		zaburzenia psychotyczne (F13.4, F13.5, F13.6)	13				
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)	14				
	Kokaina (F14)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)	15				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)	16				
		zaburzenia psychotyczne (F14.4, F14.5, F14.6)	17				
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)	18				
	Inne substancje stymulujące, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	19				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	20				
		zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	21				
		inne (F15.7, F15.8, F15.9)	22				
	Substancje halucynogenne (F16)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	23				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	24				
		zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	25				
		inne (F16.7, F16.8, F16.9)	26				
	Liczne rozpuszczalniki organiczne (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	27				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	28				
		zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)	29				
		inne (F18.7, F18.8, F18.9)	30				
	Kilka substancji lub inne substancje psychoaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	31				
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	32				
		zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)	33				
		inne (F19.7, F19.8, F19.9)	34				
	Używanie tytoniu (F17)		35				
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)		36				
Współuzależnienia		37					

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 3-10)	01						
w tym grupa poradziana opieki czynnej	02						
Według rozpoznania zasadniczego Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	ostre zatrucie (F10.0)	03					
	używanie szkodliwe (F10.1)	04					
	zespół uzależnienia (F10.2)	05					
	zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)	06					
	zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)	07					
	zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)	08					
	zespół amnestyczny (F10.6)	09					
	inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)	10					
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)	11						
Współuzależnienia	12						

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-43 Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2014		
Proszę przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5360) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-33.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zlecone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytym świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych. Do liczby łóżek w oddziale należy doliczyć liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital ogólny
2.	Szpital specjalistyczny
3.	Filia szpitala
4.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę		Umowa cywilnoprawna
			ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem
0		1	2	3	4
Lekarze ¹⁾	01				
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02				
- anesteziologia	03				
- chirurgia ²⁾	04				
- położnictwo i ginekologia	05				
- innych specjalności zabiegowych ³⁾	06				
- chorób zakaźnych	07				
Lekarze dentyści	08				
Psycholodzy	09				
Pielęgniarki razem	10				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	11				
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12				
z wiersza 10 ze specjalizacją	13				
Położne razem	14				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	15				
z wiersza 15 mgr położnictwa	16				
z wiersza 14 ze specjalizacją	17				
Mgr farmacji	18				
w tym w aptece szpitalnej	19				
Diagności laboratoryjni	20				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21				
W tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	22				
Technicy elektroradiologii	23				
Specjaliści terapii uzależnień	24				
Instruktorzy terapii uzależnień	25				
Terapeuci zajęciowi	26				
Pracowni socjalni	27				
Inni terapeuci (jacy?)	28				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	29				

¹⁾ Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

²⁾ Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

³⁾ Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu ¹⁾	1	
w tym dla dzieci	2	
Z w. 1 liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu ²⁾	3	
w tym w oddziale kardiologicznym	4	
Z w. 1 stanowiska intensywnej terapii noworodka	5	
Z w. 1 łóżka intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu ³⁾	7	
w tym w oddziale neonatologicznym	8	

¹⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

²⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

³⁾ Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć

Liczba odmów przyjęcia do szpitala ogółem ¹⁾ (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) ²⁾	5	

¹⁾ Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

²⁾ Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Dział 5. Sale operacyjne

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
- w znieczuleniu ogólnym	4	
- przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
- przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. Ruch chorych

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) ¹⁾	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego ²⁾	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

¹⁾ Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

²⁾ Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2
Zmarli, w tym:	1		
- z powodu zakażeń szpitalnych	2		
- zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 8. Działalność oddziałów z ruchem międzyoddziałowym

Proszę wykazać wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym oddział neonatologiczny.

a) Działalność dzienna

W tabeli proszę wykazać miejsca oraz leczonych w trybie dziennym w oddziałach dziennych i stacjonarnych.

Nazwa oddziału ¹⁾	Kod resortowy ²⁾	Zatrudnienie w osobach w dniu 31.12. ³⁾		Liczba miejsc dziennego pobytu w dniu 31.12.	Leczeni ⁴⁾					Leczeni (z kol. 5) w trybie dziennym na oddziałach stacjonarnych	
		lekarze	pielęgniarki i położne		ogółem	funkcjona- rariusze ⁵⁾	członkowie rodziny funkcyj- nariuszy	emeryci i renciści (z członkami i rodzin) ⁶⁾	pozostali ubezpieczeni		pełno- płatni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
Ogółem											

¹⁾ Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.

²⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

³⁾ Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

⁴⁾ Pacjenci, których czas pobytu na oddziale nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta proszę go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

⁵⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

⁶⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

b) Działalność stacjonarna – zatrudnienie, łóżka

Nazwa oddziału ¹⁾	Liczba oddziałów (klinik)	Kod resortowy ²⁾	Zatrudnienie w osobach w dniu 31.12. ³⁾		Łóżka (stan w dniu 31.12.)			Średnia liczba łóżek ⁵⁾
			lekarze	pielęgniarki i położne	ogółem	w tym dla dzieci w wieku do 18 lat	z kol. 5. łóżka udostępnione klinikom ⁴⁾	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
Ogółem								

¹⁾ Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.

²⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

³⁾ Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

⁴⁾ Liczba łóżek, jaką szpital udostępnia klinikom medycznym, w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracę.

⁵⁾ Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

c) Działalność stacjonarna – leczeni

Nazwa oddziału ¹⁾	Leczeni ²⁾										Osobodni nieczynne z powodu remontu	Osobodni leczenia ⁵⁾
	ogółem (suma kol. 2-5 i 7)	ubezpieczeni w NFZ				z kol. 1 dzieci w wieku do 18 lat	pełnopłatni	5	6	7		
		funkcjonariusze ³⁾	członkowie rodzin funkcjonariuszy	emeryci i renciści łącznie z członkami rodzin ⁴⁾	pozostali ubezpieczeni							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
Ogółem												

¹⁾ Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.

²⁾ Liczba leczonych w danych oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.

³⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

⁴⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

⁵⁾ Osobodni leczenia – suma dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym oddziale (w tym na łózkach czasowo dostawionych). Dzień przyjęcia i wypisania ze szpitala liczy się jako 1 dzień pobytu chorego.

Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne**a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów ¹⁾	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

¹⁾ Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

b) Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0	1	2	3	
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

d) Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału ginekologiczno-poloźniczego

a)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem, z tego:	1					
- z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2	X	X	X	X	X
- w wyniku badań prenatalnych	3	X	X	X	X	X
- w wyniku czynu zabronionego	4	X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem ¹⁾		03	
w tym	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próznociąg)	06	
Noworodki ²⁾	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500-999 gramów	08
		1000-1499 gramów	09
		1500-1999 gramów	10
		2000-2499 gramów	11
		2500 -3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500-999 gramów	15
		1000-1499 gramów	16
		1500-1999 gramów	17
		2000-2499 gramów	18
		2500 -3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie ³⁾	do 499 gramów	21	
	500-999 gramów	22	
	1000-1499 gramów	23	
	1500-1999 gramów	24	
	2000-2499 gramów	25	
	2500 -3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich?		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

¹⁾ Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

²⁾ Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

³⁾ Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	Przekazać do dnia 2015-09-30 Za rok szkolny 2014/2015 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Uwaga! Jeżeli sprawozdawca sprawuje opiekę profilaktyczną nad uczniami w kilku szkołach o jednakowej charakterystyce (wszystkie dane zawarte w polach w dziale 1 A dla każdej szkoły są jednakowe) może być wypełnione jedno sprawozdanie zbiorcze.

Dział I. Dane ogólne.

A. Charakterystyka szkoły

Odpowiednie zaznaczyć

Rodzaj szkoły

- 1 podstawowa
- 2 gimnazjum
- 3 liceum
- 4 technikum w tym 4 letnie szkoły
zawodowe
- 5 zasadnicza szkoła zawodowa
- 6 szkoła specjalna

Miejsce położenia

- 1 miasto
- 2 wieś
- #### Szkoła
- 1 publiczna
- 2 niepubliczna

Miejsce realizacji świadczeń

Zaznaczyć jedno pole

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w szkole

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku
należący do innej szkoły (w zespole szkół)

Gabinet poza szkołą

B. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Numer prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ek ¹	3	
Liczba godzin pracy pielęgniarki/ek w szkole (w tygodniu)	4	
Numer dyplomu higienistki szkolnej/ek	5	
Liczba godzin pracy higienistki/ek w szkole (w tygodniu)	6	

¹ Podać numer wykonywania zawodu pielęgniarek opiekujących się uczniami w dniu zakończenia roku szkolnego.

Dział II. Zakres opieki**Tabela 1. Zakres opieki realizowanej w szkole**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Liczba uczniów objętych edukacją w zakresie zdrowia jamy ustnej	2			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	3			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	4			
Liczba uczniów u których wykonywano zabiegi i procedury lecznicze w trakcie pobytu w szkole	5			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	6			
Liczba udzielonych porad w związku z diagnozowaniem zjawiska przemocy (w tym przemocy rówieśniczej)	7			

Tabela 2. Wykonanie testów przesiewowych

Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba wykonanych testów przesiewowych	
	na terenie szkoły	poza szkołą
1	2	3

Tabela 3. Profilaktyczne badanie lekarskie

Klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ¹⁾
0		1	2
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	1		
klasa III szkoły podstawowej	2		
klasa I gimnazjum	3		
klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	4		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

¹⁾ na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza POZ.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Dziecko do 1 roku życia (tzw. Wiek niemowlęcy) – czyli do 364 dnia życia.

Dziecko w wieku do 3 lat –które ukończyło 2 lata i maksimum 364 dni

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Część I opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą

A. Badania cytodagnostyczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.

B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	02	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	03
	od 10 do 14. tygodnia cięży	04
	powyżej 14. tygodnia cięży	05

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177, z późn. zm.).

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą.**Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.****A. Porady patronażowe oraz badania bilansowe w tym przesiewowe niemowląt (lekarskie).**

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0	1	2	3	4	5	
1-4 tygodni	1					
2-6 miesiąc	2					
9 miesiąc	3					
12 miesiąc	4					

B. Wizyty profilaktyczne położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 1 roku życia).

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	od 1 do 6 tygodnia życia
0	1	1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki	1			

C. Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt wykonane przez pielęgniarki. (do 1 roku życia)

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kolumny 1 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6 miesiąca życia	9 miesiąc życia	12 miesiąc życia	
0	1	1	2	3	4	5
Poradnia/praktyka pielęgniarki podstawowej opieki	1					

D. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba porad profilaktycznych ogółem	w tym w wieku do 1 roku
0	1	1	2	3
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1			

F. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). I nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0	1	1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
5 lat (tylko u dziecka nie obywatelstwa przygotowani przedszkolnego)	3			X
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4			
klasa III szkoły podstawowej	5			
I klasa gimnazjum	6			
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	8			

Część II Podstawowa opieka zdrowotna

Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie		Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31.12	
		ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0		1	2
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	1		

Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie cenników szkodliwych lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej."

A. Dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną. Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01							

Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48		01						
Niedokrwistości D50-D59		02						
Choroby tarczycy E00-E07		03						
Cukrzyca E10-E14		04						
Niedożywienie E40-E46		05						
Otyłość E65-E68		06						
Zaburzenia odżywiania F50		07						
Upośledzenie umysłowe F70-F79		08						
Padaczka G40		09						
Dziecięce porażenie mózgowie G80		10						
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52		11						
Choroba nadciśnieniowa I10-I15		12						
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41		16						
Choroby układu moczowego N00-N23		17						
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
	inne	22						
Zaburzenia rozwoju R62		23						
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2		26						
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej		27						

B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną.**Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną.**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01					

Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01					
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02					
Choroby tarczycy E00-E07	03					
Cukrzyca E10-E14	04					
w tym leczeni insuliną	05					
Niedokrwistość D50-D64	06					
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07					
Choroby układu krążenia I00-I99	08					
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09				
	choroba naciśnieniowa I10-I15	10				
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	11				
	niedokrwienne choroba serca I20-I25	12				
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	13					
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14					
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15					
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16					
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17					

Część III Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

Uwaga! Tabela nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Część IV. Działalność różnych form opieki pozaszpitalnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X	
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302; 2303)		18	X	
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304; 2305)		19		

Część V. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)

W części V należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Część VI. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 XII)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	5
Lekarze razem	01			
w tym specjaliści	02			
Z wiersza 01 w podstawowej opiece zdrowotnej				
w tym lekarze rodzinni	03			
pediatrzy	04			
Lekarze dentyści	06			
Pielęgniarki ogółem	07			
w tym opieki długoterminowej	08			
Z wiersza 07 zatrudnione w podstawowej opiece zdrowotnej	09			
w tym środowiskowe rodzinne	09			
środowiskowe nauczania i wychowania	10			
Położne	11			
w tym podstawowej opiece zdrowotnej	12			

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	MZ-15 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	Przekazać zgodnie z zapisami PBSSP Za pomocą portalu https://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)		Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personalu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Rodzaj poradni

Właściwe zaznaczyć

Poradnia zdrowia psychicznego	
Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży	
Poradnia odwykowa (alkoholowa)	
Poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych	
Poradnia psychologiczna ¹⁾	

¹⁾ Poradnie psychologiczne wypełniają w dziele 4 tylko wiersz 01 (ogółem) tabeli 4.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności

1. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Inne (jakie?)
--------------------------------------	---

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – wykazać wszystkich pracujących w tym osoby prowadzące (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			Ogółem w osobach	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych	Ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
.....							
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność poradni

Liczba dni pracy poradni w tygodniu	
Liczba godzin pracy w tygodniu	

Porady udzielone w poradni/gabiniecie			Liczba porad	
Liczba porad ogółem			01	
z tego	lekarskich		02	
	psychologa		03	
	innego terapeuty		04	

Wiersz 01 jest sumą wierszy 02+03+04

Inne świadczenia ²⁾		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

²⁾ W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”).

W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat					z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni
0														
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	06													
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	07													
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	08													
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	09													
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 - F59)	10													
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	11													
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	12													
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	13													
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	14													
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	15													
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	16													

Według rozpoznania zasadniczego

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy ³⁾ w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
z wiersza 01	17											
mężczyźni												
osoby zamieszkałe na wsi	18											
opieka czynna	19											
Observacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i	20											

³⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy ⁴⁾ w Życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
z wiersza 01	34											
mężczyźni												
osoby zamieszkałe na wsi	35											
opieka czynna	36											
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	37											
Współuzależnienia	38											

⁴⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności ¹⁾

1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
		Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01	
w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej		02	
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska		03	
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska		04	
	Inne (jakie?)		05	
			

2. Zespół usytuowany przy ²⁾	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹⁾ W poszczególnych zespołach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

²⁾ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

Dział 2. Personel działalności podstawowej³⁾

Wyszczególnienie		Udzia- jący świadceń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełno- zatrudni eni	opłacone godziny pełno i niepełno- zatrudnio-nych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

³⁾ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
z wiersza 01	11	X					X					
osoby zamieszkałe na wsi	12											

⁵⁾ Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁶⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁶⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz indywidualne i grupowe praktyki lekarskie, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa.

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności:

- Podmiotów/ przedsiębiorstw realizujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 5160 do 5361 (zakłady/oddziały pielęgnacyjno-opiekuńcze ; zakłady/oddziały opiekuńczo-lecznicze; hospicja stacjonarne; oddziały medycyny paliatywnej) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.
- Podmiotów/przedsiębiorstw lecznictwa uzdrowiskowego – wypełniają sprawozdanie ZD-2
- Ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody od 2130 do 2741) działalność tych jednostek należy wykazać w sprawozdaniu MZ-11

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?		
– szpital kliniczny	1		1	tak	1
– szpital instytutu naukowo-badawczego	2	tak	2	tak	2
– inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3	nie		nie	
– filia szpitala	4				
– szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)*Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.**Osoby będące właścicielami podmiotów leczniczych, udzielające świadczeń powinny być wykazane tylko w rubryce 1.*

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach)	w tym			
			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna ³⁾	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		stan w dniu 2014-12-31				
		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 i specjaliści o specjalności	anestezjologia	03				
	chirurgia ¹⁾	04				
	położnictwo i ginekologia	05				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	06				
	chorób zakaźnych	07				
Lekarze dentyści	08					
Psycholodzy	09					
Pielęgniarki razem	10					
w tym z wyższym wykształceniem	11					
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12					
z wiersza 10 ze specjalizacją	13					
Położne razem	14					
w tym z wyższym wykształceniem	15					
z wiersza 15 mgr położnictwa	16					
z wiersza 14 ze specjalizacją	17					
Mgr farmacji	18					
w tym w aptece szpitalnej	19					
Diagności laboratoryjni	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	22					
Technicy elektroradiologii	23					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, .

³⁾ W tym umowy zlecenia

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 3 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 7 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu		1	
W tym dla dzieci		2	
z wiersza 01	intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
	w tym w oddziale kardiologicznym	4	
	intensywnej terapii noworodka	5	
	intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach		7	
w tym w oddziale neonatologicznym		8	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizowanym)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych		1	
Liczba stołów operacyjnych		2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych z tego	Ogółem	3	
	w znieczuleniu ogólnym	4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu.

Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału	Kod resortowy	Działalność dzienna	
		liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31. 12.	leczeni w trybie dziennym
0	1	2	3
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

Lp.	Działalność szpitalna						
	łóżka			średnia liczba łóżek	Leczeni (przebywający w szpitalu co najmniej 1 dobę)		osobodni leczonych szpitalnie (przebywających w szpitalu co najmniej 1 dobę)
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31. 12.						
4	5	6	7	8	9	10	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1		X	X
	przyjętych w ciągu roku	2		X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3		X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5			

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2
zmarli		1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2	
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i porodu (bez względu na przyczynę)	3	

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografie	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Ciąg dalszy działu 9

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy:

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.
- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

Uwaga! Danych o przerwaniach ciąży wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-24.

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
				poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0			1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań cięży	ogółem		01					
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Ciąg dalszy działu 10.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
z tego	fizjologicznych		08
	cięć cesarskich		09
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)		10
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	11
		500–999 gramów	12
		1000–1499 gramów	13
		1500–1999 gramów	14
		2000–2499 gramów	15
		2500–3999 gramów	16
		4000 gramów i więcej	17
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	18
		500–999 gramów	19
		1000–1499 gramów	20
		1500–1999 gramów	21
		2000–2499 gramów	22
		2500–3999 gramów	23
		4000 gramów i więcej	24
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	25	
	500–999 gramów	26	
	1000–1499 gramów	27	
	1500–1999 gramów	28	
	2000–2499 gramów	29	
	2500–3999 gramów	30	
	4000 gramów i więcej	31	
Liczba poronień samoistnych			32
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29A Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-11, MZ-29 i MZ-30.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	W tym		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Ogółem	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki ogółem	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.zm.))

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2014 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31. 12.						
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01						
z wiersza 01	w wieku	Do 18	02					
		19-40	03					
		41-60	04					
		61-64	05					
		65-74	06					
		75-79	07					
		80 i więcej	08					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12 poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani ogółem	w tym kobiety	zmarli ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7												
Hospicjum stacjonarne	5180	8												
Oddział opieki paliatywnej	5182	9												

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

Dział 4. Opieka domowa²⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarzek	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
0	1	2	3	4	5	6
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172					
Hospicjum stacjonarne	5180-5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272					
Zespół opieki domowej	5360					

²⁾ Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna³⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
0	1	2	3	4	5	6	7
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	1						
5160							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	2						
5161							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	3						
5162							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	4						
5163							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5						
5170							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	6						
5171							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	7						
5172							
Hospicjum stacjonarne	8						
5180-5182							
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	9						
5260							
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	10						
5272							

³⁾ Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami.

Dział 1. Dane Ogólne

Właściwe zaznaczyć

Rodzaj zakładu	Szpital psychiatryczny	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek leczenia odwykowego	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)	<input type="checkbox"/>	
Główne źródło finansowania	Narodowy Fundusz Zdrowia	<input type="checkbox"/>	
	Budżet centralny	<input type="checkbox"/>	
	Inne (jakie?)	
Rodzaj posiadanego certyfikatu	Akredytacja	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
	Certyfikat jakości	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Liczba łóżek/miejsc stan w dniu 31.12	Średnia liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
0	1	2	3	4	5
Ogółem					

Dział 3. Personel działalności podstawowej.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej	
			razem	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełno zatrudnionych	razem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy Ist.	02					
	Psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki		04					
Psycholodzy		05					
Specjaliści terapii uzależnień		06					
Instruktorzy terapii zajęciowej		07					
Terapeuci zajęciowi		08					
Pracownicy socjalni		09					
Inni terapeuci (jacy?)		10					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		11					

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Liczba łóżek/miejsc	Średnia liczba łóżek/miejsc	Leczeni ¹	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełno-zatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01														
	02														
	03														
	04														
	05														
	06														
	07														
	08														
	09														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
	28														
	29														

¹ Z ruchem międzyoddziałowym

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak” w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.) (Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
j) mammograf	09
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10
l) aparat RTG z torem wizyjnym	11

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak

2 – nie

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.).

Psychiatryczny Podmiot Leczniczy wypełnia formularze MZ-30 dla każdego przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej wchodzącego w skład Podmiotu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią dzienne zestawienia oraz dziennik ruchu chorych oddziału. Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc.

Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łózkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dniu 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym. **Liczba osobodni leczenia** stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej. **Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 11) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki prowadzące działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka lub miejsca dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.). W przypadku placówek prowadzących działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 1 „liczba łóżek” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-88	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 w/w ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej. W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4	
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim**A. Pielęgniarki**

Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).

Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia

Zawód lub specjalność		0	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
		1	2	3	4	
Pielęgniarki ze średnim wykształceniem medycznym razem		01				
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02				
	ze specjalizacją	03				
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04				
	w ochronie zdrowia pracujących	05				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	06				
	psychiatrycznego	07				
	onkologicznego	08				
	zachowawczego	09				
	środowiska nauczania i wychowania	10				
	nefrologicznego z dializoterapią	11				
	opieki długoterminowej	12				
	opieki paliatywnej	13				
	ratunkowego	14				
	chirurgicznego	15				
	kardiologicznego	16				
	pediatrycznego	17				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	18				
	neonatologicznego	19				
	operacyjnego	20				
	epidemiologicznego	21				
	organizacji i zarządzania	22				
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	23				
	w ochronie zdrowia pracujących	24				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	25				
	psychiatrycznego	26				
	onkologicznego	27				
zachowawczego	28					

A. Pielęgniarki cd.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa	środowiska nauczania i wychowania	29			
	nefrologicznego z dializoterapią	30			
	opieki długoterminowej	31			
	opieki paliatywnej	32			
	ratunkowego	33			
	chirurgicznego	34			
	kardiologicznego	35			
	pediatrycznego	36			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	37			
	neonatologicznego	38			
	operacyjnego	39			
	epidemiologicznego	40			
organizacji i zarządzania	41				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

B. Położne

Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych.

Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Położne ze średnim wykształceniem medycznym razem		01			
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02			
	ze specjalizacją	03			
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
	neonatologicznego	06			
	operacyjnego	07			
	epidemiologicznego	08			
	organizacji i zarządzania	09			
z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	10			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	11			
	neonatologicznego	12			
	operacyjnego	13			
	epidemiologicznego	14			
	organizacji i zarządzania	15			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

c) Inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				
Technicy diagnozy	23				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 w/w ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3 w wierszu1) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli podmiotów będących przedsiębiorcami.

Dział 1.

Lekarze

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26) (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneologia i medycyna fizykalna	007	X	^a	
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

^a Balneoklimatologia i medycyna fizykalna

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób płuc dla dzieci		018	X	X	
Chorób wewnętrznych		019			
Chorób zakaźnych		020			
Dermatologii i wenerologii		021			
Dermatologii dziecięcej		022			X
Diabetologii		023	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		024			
Epidemiologii		025	X		
Endokrynologii		026	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości		027	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej		028	X	X	
Farmakologii klinicznej		029 ^b			
Foniatryi		030	X		X
Ginekologii onkologicznej		031	X	X	
Gastroenterologii		032	X		
Gastroenterologii dziecięcej		033	X	X	
Geriatryi		034	X		
Genetyki klinicznej		035	X	X	
Hematologii		036	X		
Higieny	i epidemiologii	037			X
	pracy	038			X
Hipertensjologii		039	X	X	
Immunologii klinicznej		040	X	X	
Intensywnej terapii		041	X	X	

^b Farmakologii

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Kardiochirurgii	042	X			
Kardiologii	043	X			
Kardiologii dziecięcej	044	X	X		
Medycyny	lotniczej	045	X	X	
	kolejowej	046			X
	morskiej i tropikalnej	047	X		X
	nuklearnej	048			
	ogólnej	049			X
	rodzinnej	050	X		
	paliatywnej	051	X	X	
	pracy	052			
	przemysłowej	053			X
	ratunkowej	054	X	X	
	sądowej	055			
	społecznej	056			X
	sportowej	057	X		
szkolnej	058	X		X	
Mikrobiologii lekarskiej	059				
Nefrologii	060	X			
Nefrologii dziecięcej	061	X	X		
Neonatologii	062	X			
Neurochirurgii	063				
Neurologii	064				
Neurologii dziecięcej	065	X			
Neuropatologii	066				
Okulistyki	067				
Onkologii klinicznej	068	X			
Onkologii i hematologii dziecięcej	069	X	X		
Organizacji ochrony zdrowia	070	X		X	
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	071 ^c				
Otolaryngologii	072			X	
Otolaryngologii dziecięcej	073	X		X	
Otorynolaryngologia	074	X	X		
Otorynolaryngologii dziecięcej	075	X	X		
Patologii onkologicznej	076			X	

^c Ortopedii i traumatologii

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Patomorfologii	076			
Pediatrii	077			
Pediatrii metabolicznej	078	X	X	
Perinatologii	079	X	X	
Położnictwa i ginekologii	080			
Psychiatrii	081			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	082			
Radiologii i diagnostyki obrazowej	083 ^d			
Radioterapii onkologicznej	084			
Radiologii dziecięcej	085			X
Rehabilitacji medycznej	086			
Reumatologii	087	X		
Seksuologii	088	X		
Toksykologii klinicznej	089 ^e			
Transfuzjologii klinicznej	090 ^f			
Transplantologii klinicznej	091	X	X	
Urologii	092	X		
Urologii dziecięcej	093	X	X	
Zdrowia Publicznego	094	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	095			

^d Radiodiagnostyki^e Toksykologii^f Transfuzjologii

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowo-twarzowej	03 ^g			
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej z endodoncją	10 ^h			
Epidemiologii	11	X	X	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	13			

^g Chirurgii szczękowej

^h Stomatologii zachowawczej

W działach 3-7 należy wykazać jedynie osoby posiadające specjalizację uzyskaną na podstawie przepisów wykazanych w uwagach, znajdujących się nad tabelami a nie osoby, posiadające kursy specjalistyczne, bądź ukończone studia o danej specjalności.

Dział 3. Z wykształceniem wyższym.(po odbyciu specjalizacji zdały egzamin państwowy)

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (w. 02-24)	01			
z tego w dziedzinie				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarki o innej specjalności	24			

¹⁾ Oświaty zdrowotnej

Dział 4. Położne z wykształceniem wyższym (po odbyciu specjalizacji zdały egzamin państwowy)

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych Sq to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-12)	01			
z tego w dziedzinie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Pielęgniarstwa położniczego	10			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	11			
Położne z wyższym wykształceniem o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01		
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej		02		1)
Analityki farmaceutycznej		03		
Analityki klinicznej		04		
Analizy leków		05	X	X
Farmacji aptecznej		06		
Farmacji klinicznej		07	X	X
Farmacji przemysłowej		08	X	X
Farmacji szpitalnej		09	X	X
Farmacji społecznej		10		X
Farmakologii		11	X	X
Farmakodynamiki		12		X
Higieny i epidemiologii		13		
Medycyny społecznej		14		X
Mikrobiologii		15		X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X
Leku roślinnego		17	X	X
Organizacji Ochrony Zdrowia		18	X	
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii		22		
Zdrowia publicznego		23	X	X
Zdrowia środowiskowego		24	X	X
Zielarstwa		25		X
Inni specjaliści farmaceuci		26		

1) Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31.		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia Publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki nie wymienieni powyżej	13			

¹⁾ Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014-12-31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	1)	1)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologów	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

1) Higieny i epidemiologii

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)