



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2015 r.

Poz. 502

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

#### w sprawie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, który cudzoziemiec wskazał jako miejsce swego pobytu, zwanego dalej „lokałem”;
- 2) dokumenty upoważniające do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 3) sposób dokumentowania sprawdzenia lokalu.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) funkcjonariuszu – rozumie się przez to funkcjonariusza Straży Granicznej;
- 2) osobie obecnej podczas sprawdzania lokalu – rozumie się przez to cudzoziemca lub osobę trzecią, w której posiadaniu znajduje się lokal, albo innego dorosłego domownika.

**§ 3. 1.** Funkcjonariusze dokonują sprawdzenia lokalu na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę organu Straży Granicznej upoważniającego do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) datę i miejsce wydania upoważnienia oraz jego numer;
- 3) wskazanie podstawy prawnej sprawdzenia lokalu;
- 4) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 6) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz obywatelstwo cudzoziemca, który wskazał jako miejsce swego pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
- 7) wskazanie daty sprawdzenia lokalu;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem stopnia i zajmowanego stanowiska służbowego.

3. Wzór upoważnienia jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1265).

§ 4. 1. Sprawdzenia lokalu dokonuje co najmniej dwóch funkcjonariuszy.

2. Funkcjonariuszami dokonującymi sprawdzenia lokalu dowodzi funkcjonariusz wyznaczony przez organ Straży Granicznej udzielający upoważnienia, zwany dalej „dowódcą”.

§ 5. Funkcjonariusze podczas sprawdzania lokalu wykonują kolejno następujące czynności:

- 1) podają osobie obecnej podczas sprawdzania lokalu swoje stopnie oraz imiona i nazwiska lub okazują legitymacje służbowe w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie numerów legitymacji, organu, który je wydał, oraz imion i nazwisk funkcjonariuszy;
- 2) okazują osobie obecnej podczas sprawdzania lokalu upoważnienia, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) informują osobę obecną podczas sprawdzania lokalu, w języku dla niej zrozumiałym, o celu dokonania sprawdzenia lokalu oraz prawie niewyrażenia zgody na dokonanie sprawdzenia lokalu, a także pouczają o skutkach niewyrażenia zgody na dokonanie sprawdzenia lokalu.

§ 6. Funkcjonariusze dokonują sprawdzenia lokalu zgodnie z celem przeprowadzenia tej czynności, z zachowaniem umiaru i poszanowaniem godności osób, których sprawdzenie dotyczy. Podejmowane przez nich czynności polegają na:

- 1) obejrzeniu sprawdzanego lokalu i okazanych przedmiotów należących do cudzoziemca i zamieszkującego z nim członka rodziny;
- 2) przeprowadzeniu rozmów z osobami obecnymi podczas sprawdzania lokalu w związku z żądaniem udzielenia wyjaśnień w sprawie pobytu cudzoziemca w tym lokalu.

§ 7. 1. Po dokonaniu sprawdzenia lokalu dowódca sporządza notatkę służbową.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numery i daty upoważnień uprawniających do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 3) stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy, którzy dokonali sprawdzenia lokalu;
- 4) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz obywatelstwo cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swojego pobytu;
- 5) wskazanie osób, w których obecności dokonano sprawdzenia lokalu;
- 6) datę oraz godzinę rozpoczęcia sprawdzania lokalu i jego zakończenia;
- 7) fakty ustalone w toku sprawdzania lokalu;
- 8) stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska oraz podpisy funkcjonariuszy dokonujących sprawdzenia.

3. Wzór notatki służbowej jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych: wz. *P. Stachańczyk*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236, poz. 1648), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 520 pkt 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
z dnia 2 kwietnia 2015 r. (poz. 502)

**Załącznik nr 1***WZÓR*

....., dnia .....,  
(nazwa organu Straży Granicznej) (miejsowość) (data wystawienia)

## UPOWAŻNIENIE nr .....

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004) w związku z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu (Dz. U. poz. 502)

## upoważniam:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu)

do sprawdzenia lokalu .....  
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

.....  
wskazanego przez Panią/Pana .....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo)

jako miejsce pobytu

w dniu .....  
(data sprawdzenia lokalu)

.....  
(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia)

## WZÓR

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA  
dotycząca sprawdzenia lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej**

Działając na podstawie upoważnień nr ..... i nr ..... z dnia .....

wydanych przez .....,  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wydającego upoważnienie)

funkcjonariusze: .....  
(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

dokonali sprawdzenia lokalu w .....  
.....  
(adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

Sprawdzenie lokalu rozpoczęto w dniu ..... o godz. ....  
(dzień, miesiąc, rok)  
a zakończono o godz. ....

Sprawdzenie przeprowadzono w sprawie:  
.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia oraz obywatelstwo cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swego pobytu)

Sprawdzenie lokalu przeprowadzono w obecności:  
.....  
(imię, nazwisko, obywatelstwo)

W wyniku sprawdzenia lokalu ustalono .....  
.....  
.....

.....  
(stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska oraz podpisy  
funkcjonariuszy dokonujących sprawdzenia)

Wykonano w 1 egz. – aa

Sporządził: .....

Wykonał: .....