

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy W	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Obszar Sądu Apelacyjnego			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
W		za ... kwartał ... **) 20... r.	

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02+ 150 + 151)		01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)		02			
K	razem (wiersze 04 do 08) ^{b)}	03			
	z oskarżenia publicznego	04	a)	c) e)	
	w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
Ka – apelacyjne (w.10+13) ^{b)}		09		d)	
Dotyczące przestępstw		10			
w tym	dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
	apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń		13			
Kz – zażaleniewe (w.15 do 48)		14			
Zażalenie	na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	16			
	na zawieszenie postępowania	17			
	na podjęcie zawieszzonego postępowania	18			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	19			
	na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
	na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
	na ustalenie kosztów postępowania	22			
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	23			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	25			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	26			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	27			
	na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	28			
	na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	29			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	30			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na odmowę przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	36			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	43			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44			
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45			
	w przedmiocie zasądzenia świadczeń zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46			
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47			
	Inne	48			
Kzw – zażalenia w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)		49			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53			
	na umorzenie należności sądowych	54			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57			
	na odroczenie wykonania kary	58			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71			
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76			
	na ustanowienie lub odwołanie dozoru	77			
Inne	78				
Kp (wiersze 80 do 93)		79			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		80			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
Rozpoznawanie zażeń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		82			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
Rozpoznawanie zażeń na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażeń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		85			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)		88				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art.88§1 kpk)		89				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn.zm.)		90				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)		91				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		92				
Inne		93				
Ko (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)		94				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	95				
	o odszkodowanie	96				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	97			
		art. 8 ust. 2a	98			
	o zadośćuczynienie	99				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	100			
		art. 8 ust. 2a	101			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	102				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	103			
		art. 8 ust. 2a	104			
Udzielenie pomocy sądowej		105				
Wznowienie postępowania		106				
Skrócenie wykonania środka karnego		107				
Zatarcie skazania		108				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		109				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonyj		110				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		111				
Prośby o ulaskawienie		112				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		113				
Odtworzenie akt sprawy		114				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		115				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych		116				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		117				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		118				
Wnioski dotyczące dozorów		119				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		120				
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		121				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		122				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		123				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym		124				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności		125				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		126				
Zmiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności		127				
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1537, z późn. zm.)		128				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk		129				
Inne		130				
Kow		131				
Pen		132				
WKK		133		g)		
Kop (wiersze 135 do 149)		134				
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości	przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk i art. 592 kpk	135			
		zaopiniowanie prawnej dopuszczalności	136			
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 2 i 3 kpk)	137			
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)		138			
	przekazane przez prokuratora państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary albo środka zabezpieczającego (art. 602 kpk i art. 603 § 1 kpk)		139			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Wystąpienia do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607a-607j kpk)	140				
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	141				
	środką zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	142				
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądającego od sprawy koszty procesu (art. 611fa-611fe kpk)	143				
	orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	144				
	kary pozbawienia wolności (art. 611f-611ff kpk)	145				
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	146				
	państwa członkowskie Unii Europejskiej o	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607k-607zc kpk)	147			
		wykonanie kary pozbawienia wolności (art. 611 tg-611 ts kpk)	148			
	Inne		149			
Skargi na postępowanie Wykaz S ⁴⁾	sądowe	150				
	prokuratorskie	151				

⁴⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
K razem (w. 02-04)		01			
Z tego	75 §3 kpk	02			
	254 §3 kpk	03			
	inne	04			
Ka razem (w. 06+07)		05			
Z tego	426 §2 kpk	06			
	inne	07			

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym			
			K	Ka	Kz	Kzw
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+07 do 28 i od 30 do 34 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01				
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02				
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03				
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04				
Wyrok łączny		05				
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06				
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07				
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08				
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	09				
	spoza okręgu	10				
Przekazane w trybie art. 37 kpk		11				
Przekazane w trybie art. 11a pwpkp		12				
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15				
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22				
	sądu (ów)	23				
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji		24				
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego		25				
Wyłączenie sprawy oskarżonego		26				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		27				
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		28				
w tym uchylenie wyroku łącznego		29				
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		30				
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		31				
Dokonano omyłkowego wpisu		32				
Inne formalne		33				
Wpływ pozostałych spraw		34				

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym			
			K	Ka	Kz	Kzw
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 24)		01				
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02				
Wyrok łączny		03				
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04				
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05				
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06				
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	07				
	poza okręg	08				
Przekazano w trybie art. 37 kpk		09				
Przekazano w trybie art. 11a pwpk		10				
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12				
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13				
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	15			
		sądu (ów)	16			
	likwidacją	wydziału (ów)	17			
		sądu (ów)	18			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19				
	sądu (ów)	20				
Zakreślenie omyłkowych wpisów		21				
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		22				
Inne formalne		23				
Załatwienie pozostałych spraw		24				

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2+3+5)		01			X	
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4 i 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 = kol. 4+5)	03	X	X		
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04				

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.f. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.2.h. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.					
		185a kpk			185b kpk		
		ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01					
w tym	jeden raz	02					
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03					
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04					
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05					
	poza sądem	06					

Dział 1.1.3.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań* w sądzie

* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)	01									
		z oskarżenia publicznego	02									
		w tym sprawy z art.	148 §1 kk	03								
			148 §2 pkt 1 kk	04								
			148 §2 pkt 2 kk	05								
			148 §2 pkt 3 kk	06								
			148 §2 pkt 4 kk	07								
			148 §3 kk	08								
			148 §4 kk	09								
		280 §2 kk	10									
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11									
		wyrok łączny	12									
		lustracyjne	13									
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14									
razem (wiersz 16+18+19+20)	15											
SO II instancja	K	z oskarżenia publicznego	ogółem	16								
			w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	17								
		tryb art. 55 kpk	prywatnego	18								
			skarbowe	19								
		skarbowe	20									
	Ka	21										
	Z tego	przestępstwa	wykroczenia	22								
			w tym sprawy z art. 280 §1 kk	23								
		Kz ogółem		24								
				25								
		Z tego	przestępstwa	26								
			wykroczenia	27								
		w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		28								
		Z tego	przestępstwa	29								
			wykroczenia	30								
		Kzw	31									

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiący	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K		01							
		w tym wyroki łączne	02							
II instancja	Ka		03							
		przestępstwa	04							
	z tego	w tym wyroki łączne	05							
		wykroczenia	06							
	Kz		07							
	Kzw		08							

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)		
					I instancja	
0	1	2	3	4		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie	05				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	06			
		art. 8 ust. 2a	07			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw		14				

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		02
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	
Inne	06	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Tymczasowe aresztowanie z wykazu Ar (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu sądowym (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
		z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, także przed sądem II instancji oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	poręczenie	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
	dozór Policji	ogółem	18
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275§ 3 kpk	19
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy na podstawie art. 275a §4 kpk	21
	zakaz opuszczania kraju		22
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		23
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24
powstrzymanie się od określonej działalności		25	
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o nieustalonym		miejsca pobytu	02					
	o ustalonym (jedno państwo)			03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			04					
9.1.2. Państwa członkowskie UE									
Ogółem (w. 02 do 28)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Chorwacja			04					04	
Cypr			05					05	
Czechy			06					06	
Dania			07					07	
Estonia			08					08	
Finlandia			09					09	
Francja			10					10	
Grecja			11					11	
Hiszpania			12					12	
Holandia			13					13	
Irlandia			14					14	
Litwa			15					15	
Luksemburg			16					16	
Łotwa			17					17	
Malta			18					18	
Niemcy			19					19	
Portugalia			20					20	
Słowacja			21					21	
Słowenia			22					22	
Szwecja			23					23	
Węgry			24					24	
Wlk. Brytania			25					25	
Włochy			26					26	
Bułgaria			27					27	
Rumunia			28					28	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 28)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Chorwacja	04		
Cypr	05		
Czechy	06		
Dania	07		
Estonia	08		
Finlandia	09		
Francja	10		
Grecja	11		
Hiszpania	12		
Holandia	13		
Irlandia	14		
Litwa	15		
Luksemburg	16		
Łotwa	17		
Malta	18		
Niemcy	19		
Portugalia	20		
Słowacja	21		
Słowenia	22		
Szwecja	23		
Węgry	24		
Wlk. Brytania	25		
Włochy	26		
Bułgaria	27		
Rumunia	28		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

⁷ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd									
		wydął orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok		złagodził		wykonanie kary zawieszł	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalecił apelację w inny sposób
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zaostrzył	zmienił i orzeczoną karę	złagodził			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dotyczy przestępstw											
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)											
W sprawach z oskarżenia publicznego	01	a)									
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego	07										
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk	08										
Dotyczy wykroczeń											
W sprawach z oskarżenia publicznego	09	a)									
	10										
	11										
	12										

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następny		25	

Objaśnienia do formularza MS-S5

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyjnne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.e. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+29) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12). W wierszu 23 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-22, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 34;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

W dziale 1.1.1. wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania medycyjnego.

Dział 1.1.2.g.

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.h.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.3.b

W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym

cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwole również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.

W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 5

Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych
W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8**Środki zapobiegawcze**

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolki prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

Dział 9.1 i 9.2

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn.

apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrene lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 11.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cy-

wilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1 zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy

zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. **„Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. **„Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. **„Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. **„Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”** - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. **Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”** - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykła-

dowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicznych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przysądził orzeczniczego na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniokresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej in-

stancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0,208 ($10/48=0,208$) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W

liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 14.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych za ... kwartał ...^{**) 20... r.}	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu				
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....			

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	Z AŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02,59,78,80)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)	02			
razem (wiersze 4 do 9) ^{P)}	03			
K	publicznego		a) k)	b) c) d)
	tryb art. 55 § 1 kpk			
	prywatnego		a)	d)
	wyrok łączny			
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego		e)	b) c) i)
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych			
Kp (suma wierszy od 11 do 34)	10			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	11		
	przedłużenie	12		
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	13			
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	14		
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	15		
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	16		l)
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	17		
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	18		
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	19		
Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalaenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalaenia tych rozmów (art. 240 kpk)	20			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	21		
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	22		
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	23		
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316§3 kpk)	24			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art.88 § 1 kpk)	25		
	o przedłużenie nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a § 1 i 4 kpk)	26		
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	27		
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)	28		
O nadanie klauzuli wykonalności	29			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	30			
Zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	31			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	32			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O r a z e m	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszkuszenia i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		33			
Inne		34			
Ko (suma wierszy 36 , 59)		35			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)		36			
Udzielenie pomocy sądowej		37			
Skrócenie wykonania środka karnego		38			
Zażalenie skazania		39			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej		41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		42			
Prośby o ulaskawienie		43			
Odtworzenie akt sprawy		44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych		46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))		47		m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)		51		n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności		53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę pozbawienia wolności (orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)		55		o)	
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.)		56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		57			
Inne		58			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)		59			
Wnioski o uchylenie mandatu		60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy		61			
Zażalenia na zatrzymanie		62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)		63			
Udzielenie pomocy sądowej		64			
Skrócenie wykonania środka karnego		65			
Zażalenie ukarania		66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej		67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		68			
Prośby o ulaskawienie		69			
Odtworzenie akt sprawy		70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych		72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu		73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi		74			
Wyłączenie sędziego		75			
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach		76			
Inne		77			
W		78	f)	fg)h)	
W tym wykroczenia skarbowe		79	e)	i)	
Kop (suma wierszy od 81 do 95)		80			
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie	prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 2 kpk i art. 609 § 2 kpk.)	81		
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 5 kpk)	82		
	państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o	zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	83		
		karach o charakterze pieniężnym	84		
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby ściganej lub skazanej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych lub przedmiotów uzyskanych przez sprawcę w wyniku przestępstwa (art. 593 kpk)		85		

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	86			
	środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	87			
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądzającego od sprawcy koszty procesu (611fa-611fe kpk)	88			
	orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	89			
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	90			
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589l-589u kpk)	91			
	orzeczenia o karach o charakterze pieniężnym (art. 611ff-611fm kpk)	92			
	orzeczenia przepadku (art. 611fu-611 fze)	93			
	orzeczenia karnego związanego z poddaniem sprawcy próbie (art. 611ud-611uj kpk)	94			
	Inne	95			

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				wpływ K	wpływ W	
0			1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 26+28 do 31+33 do 35)			01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)			02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw			03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04			
Wyrok łączny			05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk			06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07			
Przekazane	w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08			
		art. 36 kpk	z okręgu	09		
			spoza okręgu	10		
		art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		11		
		art. 11a pwpk		12		
	art. 25 § 2 kpk		13			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			17		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22				
	sądu (ów)	23				
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)			24			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania			25			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			26			
W tym uchylenie wyroku łącznego			27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji			28			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			29			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk			30			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk			31			
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)			32			
Dokonano omyłkowego wpisu			33			
Inne formalne			34			
Wpływ pozostałych spraw			35			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 26+27)		01			
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02			
Wyrok łączny		03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05			
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	06			
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07		
		poza okręg	08		
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		09		
	art. 11a pwpk		10		
art. 25 § 2 kpk		11			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (ów)	16		
		sądu (ów)	17		
	Likwidacją	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20			
	sądu (ów)	21			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		22			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		23			
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)		24			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		25			
Inne formalne		26			
Załatwienie pozostałych spraw		27			

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.				
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5	6
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2+3+5+6)		01					
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5 i 6)	02					
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 4+ 5+6)	03					
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04					

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Wydano wyroków nakazowych

Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem

w tym przez oskarżyciela

Liczba spraw w których wniesiono sprzeciw

Z załatwień w dz. 1.1. (w.04 k.3) liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba rodzajów form
0	1
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 79)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W **Dział 1.1.h.** W tym odmówiono wszczęcia postępowania **Dział 1.1.i.** W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.j. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym **Dział 1.1.l.** W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk) **Dział 1.1.m.** W tym uwzględnione

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	

Dział 1.1.n. W tym uwzględnione

wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	

Dział 1.1.o. W tym uwzględnione

orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)	01	
---	----	--

Dział 1.1.p Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
K razem (w02+03)	01			
z tego	75 §3 kpk	02		
	254 §3 kpk	03		

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:			
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g §1 kpk zdanie 1)	o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
art. 517g §1 kpk zdanie 2	art.517g §2 kpk	art.517g §3 kpk					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie		Liczbę
0		1
rep. K	01	
wykaz. Ko	02	

Dział 1.1.7.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.					
		185a kpk			185b kpk		
		ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01					
w tym	jeden raz	02					
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03					
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04					
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05					
	poza sądem	06					

Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań* w sądzie

* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczbę
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06	01										
	z oskarżenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)			Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01									
	z oskarżenia	publicznego	02								
		ogółem w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	03								
		tryb art. 55 § 1 kpk	04								
	prywatnego	05									
	wyrok łączny	06									
	skarbowe	07									
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08									
Kp		09									
W		10									
W tym skarbowe		11									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
K	01							
w tym karno skarbowe	02							
W	03							
w tym skarbowe	04							

Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużeniu zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużeniu	04

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ^{*)}	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).		01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)		03	
Inne		04	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Tymczasowe aresztowanie Wykaz „Ar” a) (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. Do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
		z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
	Dozór Policji	ogółem	18
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275 § 3 kpk	19
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	Ogółem	20
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	21
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	22
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	23
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24
	Powstrzymanie się od określonej działalności		25
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

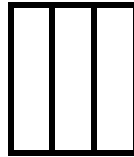
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 417 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
SPRAWY z rep. K		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
K	0	liczba spraw (r. 1 = r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo-nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo-nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo-nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo-nymi		liczba spraw	
	01	pozostało z ubiegłego roku																	
	02	wpływ w okresie spra-wozdawczym		a)															
	03	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego																	
	04	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art. 35-36§37 kpk oraz przepisów art. 36-37 kpk prowadzących kpk zawiązków w okresie sprawozdawczym		b)															
	06	w tym zawiązków w wyniku przekazania do innej jednostki																	
	07	pozostało na następny okres sprawozdawczy		c)															



Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy zatłuwone przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 8.c. Sprawy niezatłuwone, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
do 1 miesiąca		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
załatwiono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

.....
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatławienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i zatławieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i zatławienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 26 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) zatławienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszach 02-26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14. Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatławienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (zatławienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów zatławień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać zatławienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy zatławienie spraw, nie zatławienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatławienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (zatławienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów zatławień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać zatławienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.7.b

W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłatwione. Wykazuje się stan spraw niezatłatwionych ogółem. Terminowość niezatłatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatłatwionych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu o okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według własności, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, zatłatwienia czy pozostalności spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zatłatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczu 180 dniami. Przy wycenianiu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów dele-

- gowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 *usp.* na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawi budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 *usp.* na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokanda, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, jakim jest półroczny, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczna (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczny jest równoważny 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsady średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900

jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji średniego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzecznictwo jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale karnym wyznoszącej 0,800 zostają wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicy (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak po jedynak nie w każdym funkcyjnym będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji funkcyjnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiecznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowo w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nie-

określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O. wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust¹” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego o którym mowa w pkt 2 (zagaśnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Mln. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regulą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wiecystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0.900 – 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W..... Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych za <u> I półrocze </u> 20.. rok	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

^{*)} niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02, 48, 63, 65 do 67)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 08, 29)	02			
Sg	03			
razem (wiersze 4 do 7)	04		a)	
z oskarżenia Publicznego tryb art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	07	b)	f)	
Kp (suma wierszy od 9 do 27)	08			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	09			
zastosowanie przedłużenia	10			
Rozpoznawanie	11			
zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	12			
zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 §1 i 2 kpk)	13		h)	
wniosek prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	14			
zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 §2 kpk)	15			
zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 §2 kpk)	16			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	17			
dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 §1 kpk)	18			
o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 §3 kpk)	19			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	20			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	21			
i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 §1 i art.88 §1 kpk)	22			
o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	23			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	24			
O nadanie klauzuli wykonalności	25			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	26			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	27			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	28			
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	29			
Inne	30			
Ko (suma wierszy 29, 48)	31			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 29 do 46)	32			
Udzielenie pomocy sądowej	33			
Skrócenie wykonania środka karnego	34			
Zatarcie skazania	35			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	36			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	34				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	35				
Prośby o ulaskawienie	36				
Odtworzenie akt sprawy	37				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	38				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw))	39			i)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone (art. 152 i 155 kkw)	40				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	41				
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	42			j)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	43				
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	44				
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	45				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	46			k)	
Inne	47				
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 49 do 62)	48				
Wnioski o uchylenie mandatu	49				
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	50				
Udzielenie pomocy sądowej	51				
Skrócenie wykonania środka karnego	52				
Zatarcie ukarania	53				
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	54				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	55				
Prośby o ulaskawienie	56				
Odtworzenie akt sprawy	57				
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	58				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	59				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	60				
Wyłączenie sędziego	61				
Inne	62				
Wykroczenia (W)	63		c)	c)d)e)	
W tym wykroczenia skarbowe	64		b)	f)	
Kow	65				
Pen	66				
Wz	67				

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			wpływ Sg	wpływ W
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 19+21 do 25)		01		
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)		02		
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03		
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04		
Wyrok łączny		05		
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 35 kpk		06		
Przekazane w trybie	<input type="checkbox"/> art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07		
	<input type="checkbox"/> art. 36 kpk	z okręgu	08	
		spoza okręgu	09	
	<input type="checkbox"/> art. 37 kpk (<input type="checkbox"/> art. 11 §2 upw) <input type="checkbox"/>	10		
	<input type="checkbox"/> art. 25 § 2 kpk	11		
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		12		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	14		
	likwidacją sądu (ów)	15		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		16		
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		17		
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		18		
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		19		
W tym uchylenie wyroku łącznego		20		
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		21		
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		22		
Dokonano omyłkowego wpisu		23		
Inne formalne		24		
Wpływ pozostałych spraw		25		

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			Załatwienie Sg	Załatwienie W
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 18		01		
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
Wyrok łączny		03		
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04		
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05		
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	06		
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07	
		poza okręg	08	
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		09	
art. 25 § 2 kpk		10		
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	13		
	likwidacją sądu (ów)	14		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		15		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		16		
Inne formalne		17		
Załatwienie pozostałych spraw		18		

Dział 1.1.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)		01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 4+ 5)	03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04				

Dział 1.1.b. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 07)	01	
wykroczeń (w. 64)	02	

Dział 1.1.c. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

Dział 1.1.d. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.e. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.f. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.g. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.h. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk) **Dział 1.1.i.** W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.j. W tym**Dział 1.1.k.** W tym**Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych** - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawżeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Sg	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużeniu	04	

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ¹⁾	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	04	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	05	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		06	

¹⁾ Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	02	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	03	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 05 do 09)	04
			do 3 miesięcy	05
			pow. 3 do 6 miesięcy	06
			pow. 6 do 12 miesięcy	07
			pow. 12 mies. Do 2 lat	08
			pow. 2 lat	09
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 11 do 13)	10	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	11	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	12	
		z innych przyczyn	13	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	14	
		osoby godnej zaufania	15	
		społeczne	16	
	Dozór Policji		17	
	Dozór przełożonego wojskowego		18	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		19	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		20	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		21		

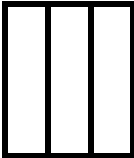
^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontroltek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 131 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 stycznia 2008r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej sądów wojskowych)((Dz. Urz. MS Nr 2 poz.7, z późn. zm.)

Dział 6. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. Sg		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)													
		razem pow. 5 tomów	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów					
		liczba spraw (r.1 = r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi
0															
	pozostała z poprzednie- go okresu sprawoz- dawczego	01													
	wpływ w okresie spra- wozdawczym	02	(a)												
	w tym wpłynęły sprawy w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03													
	w tym wpłynęły sprawy w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35.36.37 kpk	04													
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym	05	(b)												
	w tym zaliczenie w wyniku przekazania do innej jednostki	06													
	pozostała na następny okres sprawozdawczy	07	(c)												
Sg															



Dział 6.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 6.b. Sprawy zaliczone przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 6.c. Sprawy niezaliczone, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpk z wyłączeniem spraw z litery a)

Objaśnienia do formularza MS-S5

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatłwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i zatłwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+20) i zatłwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 20 i konsekwentnie w wierszu 19. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wyroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 24 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) zatłwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-23, a w wierszu 25 wykazujemy wszystkie inne zatłwienia nie wymienione w wierszach 02-24. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie wyrokowania (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby ktoryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 24; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07; Wpływ spraw K kame-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenia sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyszym”, a więc prezesa. Wykazujeemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczeniami, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujeemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej niż jeden dzień jeden dzień w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu (liczba wokand dla sędziego) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyszym”, a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy na wszystkich „wyszym”, to w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezatławionych ogółem. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 09 należy wykażać wszystkie sprawy „Sg, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatławień zawiązanym z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zawiązanym z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy W	MS-S5 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
za <u> I półrocze </u> 20.. rok		

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02+126+127)	01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+07+12+44+76+88+110+124+125)	02			
So razem (wiersze 04 do 06)	03			
z oskarżenia publicznego	04		a)	
w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
SA – apelacyjne (w.8+11)	07		b)	
Dotyczące przestępstw	08			
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	09			
apelacji w sprawie o wyrok łączny	10			
Dotyczące wykroczeń (Waz)	11			
Kz – zażaleniewe (w.13 do 43)	12			
na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	13			
na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	14			
na zawieszenie postępowania	15			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	16			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	17			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	18			
na zastosowanie tymczasowego aresztowania	19			
na ustalenie kosztów postępowania	20			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	21			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	22			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	23			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	24			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	25			
na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	26			
na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	27			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	28			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	29			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	33			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	34			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	35			
na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	36			
w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	37			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	38			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	39			
na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	40			
w przedmiocie zasądzenia świadcówki zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	41			
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	42			
Inne	43			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
Kzw – zażalenio we w sprawach wykonaw- czych (suma wierszy od 45 do 75)	44			
na umorzenie postępowania wykonawczego	45			
na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	46			
na zawieszenie postępowania wykonawczego	47			
na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	48			
na umorzenie należności sądowych	49			
na odmowę umorzenia należności sądowych	50			
na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	51			
na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	52			
na odroczenie wykonania kary	53			
na odmowę odroczenia wykonania kary	54			
na odmowę warunkowego zawieszenia kary odroczonej	55			
na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	56			
na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	57			
na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	58			
na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	59			
na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	60			
na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	61			
na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	62			
na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	63			
na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	64			
na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	65			
na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	66			
na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	67			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	68			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	69			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	70			
na odmowę rozłożenia grzywny na raty	71			
na ustanowienie lub odwołanie dozoru	72			
na udzielenie przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienia wolności	73			
na odmowę udzielenia przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienia wolności	74			
Inne na odmowę	75			
Kp (wiersze 77 do 87)	76			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)	77			
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)	78			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	79		c)	
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	80			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)	81			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)	82			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	83			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art. 88§1 kpk)	84			
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	85			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	86			
Inne	87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
Ko (wiersze 89 do 109)	88			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	89			
Udzielenie pomocy sądowej	90			
Wznowienie postępowania	91			
Skrócenie wykonania środka karnego	92			
Zatarcie skazania	93			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	94			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	95			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	96			
Prośby o ulaskawienie	97			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	98			
Odtworzenie akt sprawy	99			
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	100			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	101			
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	102			
Wnioski dotyczące dozorów	103			
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	104			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	105			
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	106			
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	107			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	108			
Inne	109			
Żo (wiersze 111 + 114 + 117+ 120 do 123)	110			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (	o odszkodowanie	111		
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	112	
		art. 8 ust. 2a	113	
	o zadośćuczynienie	114		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	115	
		art. 8 ust. 2a	116	
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	117		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	118	
		art. 8 ust. 2a	119	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	120		
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	121		
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	122		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw		123		
WK	124		d)	
Sop	125			
Skargi na postępowanie Wykaz Sp^a	sądowe	126		
	prokuratorskie	127		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+ do 22 i od 24 do 28 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		07			
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	08			
	spoza okręgu	09			
Przekazane w trybie art. 37 kpk		10			
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		11			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	14		
		sądu (ów)	15		
	zniesieniem	wydziału (ów)	16		
		sądu (ów)	17		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	18			
	sądu (ów)	19			
Wyłączenie sprawy oskarżonego		20			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		21			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania w tym uchylenie wyroku łącznego		22			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		23			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		24			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		25			
Dokonano omyłkowego wpisu		26			
Inne formalne		27			
Wpływ pozostałych spraw		28			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 21)		01			
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przestanie nie uzupełnionego)		02			
Wyrok łączny		03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05			
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06			
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	07			
	poza okręg	08			
Przekazano w trybie art. 37 kpk		09			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		10			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		11			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	12		
		sądu (ów)	13		
	likwidacją	wydziału (ów)	14		
		sądu (ów)	15		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	16			
	sądu (ów)	17			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		18			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		19			
Inne formalne		20			
Załatwienie pozostałych spraw		21			

Dział 1.1.2.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)		01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4i 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 5)	03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04				

Dział 1.1.2.b. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3
Apelacje w sprawach	01			
Apelacje co do osób	02			

Dział 1.1.2.c. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.d. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	zalatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.2.e. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach SA

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw SA (rubr. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw SA w składzie 1 sędziego	
	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4
Rep. SA				5

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4) i WSG	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenie, dotyczy:												
			Sędziowie SO					Sędziowie WSG					Sędziowie SO					Sędziowie WSG							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 2, 4, 6,8 do 14)																									
So																									
SA																									
Kz																									
Kzw																									
Kp																									
Ko																									
WK																									
Sop																									
Skargi na postępowanie sędow. (wykaz Sp) 7																									
Skarżeni na postępowanie przygotowawcze (wykaz Sp) 7																									

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																						
	1	2	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 15)					Załatwienie razem (suma kol. 5, 12)					Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 11)					sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 8 do 10)					prezesa z zastępcy prezesa z tego					wizytorów					inni					Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie WSG (suma kol. 24 i 25)					sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze					sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze			
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																										
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 08, 10, 12 do 18)																																																			
So																																																			
W trybie art. 335, 336, 387 kpk																																																			
sprawy wielomowne																																																			
zawrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																																																			
wyrok łączny																																																			
inne formalne																																																			
SA																																																			
w tym wykroczenia (Waż)																																																			
Kz																																																			
w tym wykroczenia																																																			
Kzw																																																			
Kp																																																			
Ko																																																			
WK																																																			
Sop																																																			
Skarżni na postępowanie sądowe (wykaz Sp ¹⁾ /																																																			
Skarżni na postępowanie przygotowawcze (wykaz Sp ¹⁾ /																																																			

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 79, poz. 1843 z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) - powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. w.01 i kol.3).

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnoczenia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	So	razem (wiersz 02 do 04)	01								
		z oskarżenia publicznego	02								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	03								
		wyrok łączny	04								
SO II instancja	Sg	razem (wiersz 06 do 09)	05								
		z oskarżenia publicznego	06								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	07								
		z oskarżenia prywatnego	08								
		skarbowe	09								
	SA		10								
	Z tego	przestępstwa	11								
		wykroczenia	12								
	Kz ogółem		13								
	Z tego	przestępstwa	14								
		wykroczenia	15								
	w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		16								
	Z tego	przestępstwa	17								
		wykroczenia	18								
	Kzw		19								

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiący	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	So	01								
II instancja	SA	02								
	z tego	przestępstwa	03							
		wykroczenia	04							
	Kz	05								
	Kzw	06								

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) wojskowego sądu garnizonowego do daty wpływu do wojskowego sądu okręgowego lub Izby Wojskowej Sądu Najwyższego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych SA		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (SA)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
						I instancja
0		1	2	3	4	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (DZ. U. nr 34, poz. 149, z późn.zm.)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie	05				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	06			
		art. 8 ust. 2a	07			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art.114 do 116 kpw		14				

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art.263 kpk)		01
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	02
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	03

Dział 6.2. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	wykaz „A”	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. do 2 lat	09	
		pow. 2 lat	10	
		wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
	z powodu uchylecia tymczasowego aresztowania		12	
	z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi		13	
	z innych przyczyn		14	
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	dozór Policji		18	
	dozór przełożonego wojskowego Art. 275. § 1 kpk		19	
	zakaz opuszczania kraju		20	
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		21	
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		22	
	powstrzymanie się od określonej działalności		23	
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		24		

Dział 8. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz Sp)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

¹ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wietotomowe

Dział 9. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób oskarżonych i obwinionych	Liczba oskarżonych, co do których sąd							uchylił warunki kary	zalał apelację w inny sposób
		wydał orzeczenie w apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę zaostrzył	złagodził		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw										
Ogółem (wiersze 02+07)										
	01									
	02									
W sprawach z oskarżenia publicznego	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
Dotyczy wykroczeń										
	08									
W sprawach z oskarżenia publicznego	09									
	10									
	11									

Dział 9.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 11.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	0	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																																																						
	01	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																																						
	1	Liczba sędziów WSO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	1	Liczba sędziów WSO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	2	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni, delegowani do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO lub WSO delegowanych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO)	3	Liczba sędziów WSO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO)	4	Obsada średniokresowa sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze w SN lub sądzie administracyjnym	5	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze w SN lub sądzie administracyjnym	6	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze w SN lub sądzie administracyjnym	7	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze w SN lub sądzie administracyjnym	8	Liczba sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	9	Liczba sędziów WSO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowani do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	10	Liczba sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	11	Obsada sędziów danego WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym lub WSO	12	Liczba sędziów danego WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym lub WSO	13	Obsada sędziów innego WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym WSO	14	Liczba sędziów innego WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym WSO	15	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni WSO I wersja	16	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni WSO II wersja	17	Liczba sędziów WSO funkcyjnych tego sądu	18	Obsada średniokresowa (sędziowie WSO delegowani w pełnym wymiarze do WSO)	19	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze do WSO)	20	Obsada średniokresowa (sędziowie WSO delegowani w pełnym wymiarze do WSO)	21	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze do WSO)	22	Obsada średniokresowa (sędziowie WSO delegowani w pełnym wymiarze do WSO) – pojedyncza sesja	23	Liczba sędziów WSO delegowanych w pełnym wymiarze do WSO) – pojedyncza sesja	24	Liczba sędziów WSO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych (rozprawy i posiedzenia) z innego sądu okręgowego lub WSO orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających do innego i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	25	Średniokresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziwa WSO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w pełnym lub niepełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających do innego i z innego sądu okręgowego lub WSO orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności orzekających do innego i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	26	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	27	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)

Dział 11.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Pracownicy administracyjni	Treść		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	urzędniczy	asystenci sędziów				
0			2	3	4	5
01						
02						

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

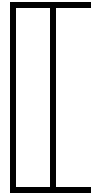
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)



Objaśnienia do formularza MS-S5

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium So powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+23) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 10). W wierszu 20 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-19, a w wierszu 21 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-20. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw.

Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 27;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 12.

Dział 1.1.2.d.

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.e.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy So na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy So, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbicia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcia o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszony, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „So”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania.

W wierszu od 05 do 09 należy wykazać wszystkie sprawy „Sg” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 05-09 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 10-12 wykazujemy wszystkie sprawy „SA”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 13 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy SA i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych. W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (19) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszony, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 7. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej(Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)).

Dział 9

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostriął lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrene lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,

- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 9.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 10.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 10.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.

^{*)} **Dział 1.1.** Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk i inne)

zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek					
		do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	01	02	03	04	05	06	07
OGÓŁEM (w. 02 do 09)	01						
do 20	02						
21 do 30	03						
31 do 50	04						
51 do 70	05						
71 do 80	06						
81 do 100	07						
101 do 200	08						
201 do 300	09						
powyżej 300							

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓŁEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
1	2	3	4	5	6	7

Dział 2.3. Inne skazania

Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (r. 2 do 7)	Wysokość stawek					
		do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)	01			
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03			
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04			

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przewidziane w przepisach w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3+, 15)	Pozbawienie wolności													Inne skazania "in a" (ogółem)	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie w tym art. 17 § 1 pkt						Odsłonięto od wymierzania kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokami ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 80 kk (w tym wyłączeni z wykonywania kary) (ogółem)	
			w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono 14)	do 2 lat		powyżej 2 lat		3 lata		powyżej 3 lat		5 lat		powyżej 5 lat					ogółem	3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk	8 kpk				
				razem (rubr. 5 do 14)	3 lat	2 lat	powyżej 2 lat	3 lata	powyżej 3 lat	5 lat	powyżej 5 lat	8 lat	powyżej 8 lat	15 lat	25 lat													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE w wiesz. 02 do 12)	01																											
Art. 134 kk	02																											
Art. 148 § 1 kk	03																											
Art. 148 § 2 kk	04																											
Art. 148 § 3 kk	05																											
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																											
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																											
Art. 166 § 1 kk	08																											
Art. 173 § 3 kk	09																											
Art. 187 § 3 kk	10																											
Art. 252 kk	11																											
Art. 280 § 2 kk	12																											

Dział 4. Orzekane środki karne i środki probacyjne

Dział 4.1. Orzeczone środki karne

Orzeczone środki karne określone w art.	Wyszczególnienie		Liczba osób wobec których orzeczono środki karne		Środki karne nałożone w tym w okresie sprawozdawczym	
	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	razem	kobiety
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))	0	0	1	2	3	4
39 pkt 1 kk	01					5
39 pkt 2 kk	02					
39 pkt 2a kk	03					
	04					
	05					
39 pkt 2b kk	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne

Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
	ogółem	razem
0	2	3
		kobiety
		4
		mężczyźni
		5
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)	01	
72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02	
72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03	
72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	04	
72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05	
72 § 1 pkt 5 kk powstrzymywania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06	
ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	07	
leczenie odwykowe – alkohol	08	
leczenie odwykowe – środki odurzające	09	
leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	11	
powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12	
ogółem (w. 13 = 14 +15)	13	
72 §1 pkt 7a kk powstrzymywania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14	
powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15	
72 §1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16	
72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17	
72 §1a kk określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18	
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części	19	
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	20	

Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykażać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymiennym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

W dz.1.1 wykazywana jest łączna kwota przepadku korzyści majątkowych wskazana w orzeczeniach bez względu na wykazane osądzenia w dz. 1.

Dział 4.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). W rubr. 2 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 2.4

Dział 4.2. Objasnienia z Działu 4.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Objasnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzonych w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśli art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
 - – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
 - – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie

z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywnę orzeczoną w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikającą z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostreżenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądzona jest osoba za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
MS-S6 Sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 17. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	
Numer identyfikacyjny REGON	za _____ I półrocze _____ 20... rok
Sąd: 1. Rejonowy ^{a)} 2. Okręgowy ^{b)}	
W	
Okręg Sądów:	
Okręgowego	Apelacyjnego
W	W

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni ogółem (lub: 25, 27, 35, 34, 20, 21, 24, 30)	Skazani ogółem (lub: 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17)	razem (lub: 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17)	w tym (nubr. 3) warunkowe zawieszenie (lub: 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (nubr. 4) warunkowe zawieszenie (lub: 7, 9, 11, 13, 15)	1 mies.	w tym z warunko- wym zawiesz- niem	2 do 5 mies.	w tym z warunko- wym zawiesz- niem	6 miesięcy do 1 roku	w tym zawiesz- niem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym zawiesz- niem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym zawiesz- niem	powyżej 5 lat do 8 lat	w tym zawiesz- niem	powyżej 8 lat	Ograniczenie wolności				w tym (rubr. 25) dazdy kuratora sądowego					
																			ogółem	w tym (rubr. 18) z warunko- wym zawiesz- niem	Srodkami poprawczy- mi (art. 5 § 4 kk)	Grzywna samoistna w tym z warunko- wym zawiesz- niem		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczone wyłączone srodek terapii	Wentukowo umorzono postępowanie		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Ogółem osoby osądzone	01	b)																										
Uwaga 02	02																											
Z tego	03																											
W tym art. 165 § 1 kk																												
W tym art. 330 § 2, 303 § 2, 304 § 2, 305 § 2, 306 § 2, 307 § 2, 308 § 2, 309 § 2, 310 § 2, 311 § 2, 312 § 2, 313 § 2, 314 § 2, 315 § 2, 316 § 2, 317 § 2, 318 § 2, 319 § 2, 320 § 2, 321 § 2, 322 § 2, 323 § 2, 324 § 2, 325 § 2, 326 § 2, 327 § 2, 328 § 2, 329 § 2, 330 § 2, 331 § 2, 332 § 2, 333 § 2, 334 § 2, 335 § 2, 336 § 2, 337 § 2, 338 § 2, 339 § 2, 340 § 2, 341 § 2, 342 § 2, 343 § 2, 344 § 2, 345 § 2, 346 § 2, 347 § 2, 348 § 2, 349 § 2, 350 § 2, 351 § 2, 352 § 2, 353 § 2, 354 § 2, 355 § 2, 356 § 2, 357 § 2, 358 § 2, 359 § 2, 360 § 2, 361 § 2, 362 § 2, 363 § 2, 364 § 2, 365 § 2, 366 § 2, 367 § 2, 368 § 2, 369 § 2, 370 § 2, 371 § 2, 372 § 2, 373 § 2, 374 § 2, 375 § 2, 376 § 2, 377 § 2, 378 § 2, 379 § 2, 380 § 2, 381 § 2, 382 § 2, 383 § 2, 384 § 2, 385 § 2, 386 § 2, 387 § 2, 388 § 2, 389 § 2, 390 § 2, 391 § 2, 392 § 2, 393 § 2, 394 § 2, 395 § 2, 396 § 2, 397 § 2, 398 § 2, 399 § 2, 400 § 2																												
Art. 156 kk	04																											
Art. 157 § 1 kk	05																											
Art. 157 § 2 kk w zw. z Art. 157 § 4 ^{a)}	06																											
Art. 158 § 1 kk	07																											
Art. 158 § 2 kk	08																											
Art. 159 kk	09																											
Art. 161 kk	10																											
Art. 161 kk	11																											
Art. 163 § 1 kk	12																											
Art. 163 § 1 kk	13																											
Art. 165a art. 9)	14																											
Art. 177 § 1 kk	15																											
Art. 177 § 1 kk	16																											
Art. 177 § 2 kk	17																											
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	18																											
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	19																											
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	20																											
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	21																											
Art. 178a § 1 kk	22																											
Art. 178a § 1 kk	23																											
Art. 178a § 4 kk	24																											
Art. 189a § 4 kk	24																											
Art. 189 kk	25																											
Art. 189 kk	26																											
Art. 190a § 1 kk	27																											
Art. 190a § 1 kk	28																											
Art. 190a § 2 kk	29																											
Art. 190a § 3 kk	30																											
Art. 191a § 1 kk	31																											
Art. 191a § 1 kk	32																											
Art. 191a § 1 kk	33																											
Art. 194a § 1 kk	34																											
Art. 195 § 1 kk	35																											
Art. 195 § 2 kk	36																											
Art. 196a § 1 kk	37																											
Art. 197 § 1 kk	38																											
Art. 197 § 2 kk	39																											
Art. 198a § 1 kk	40																											
Art. 199a § 1 kk	40																											

a) W liczbie ogółem (w. 1) oprawy obok pozbowienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk
b) Proszę wskazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk (nieletni skazani jak dorosli)
c) Wyłącznie sprawy związane z oskarżeniem publicznego urzędu, pokrzywdzonym jest osoba najbliższa zamieszkałą wspólnie ze sprawcą.
d) Wyłącznie sprawy związane z oskarżeniem publicznego urzędu, pokrzywdzonym jest osoba najbliższa zamieszkałą wspólnie ze sprawcą.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie						Odsiądłono od wymierzenia kary	Przepadek majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek korzyści przed wyrokiem ¹⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotychczasowych przepisów o zaopieczaniu	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art. 335 § 1 kpk	Skazani w tym recydywicy art. 64 § 1 kpk	Skazani w warunkach art. 65 kk	Skazani (z rubr. 2)			Pokrzyżwżeni									
	razem	w tym w trybie			Uniewinniono	Skazani								kobiety	mężczyźni	razem		mężczyźni	kobiety	razem	mężczyźni	kobiety				
		art. 11 § 1 kpk	3 kpk	4 kpk																			5 kpk	6 kpk	45	46	47	48	49	50	51
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
Art. 157 § 2 kk w zw. z Art. 157 § 4 ¹⁾																										
Art. 158 § 1 kk																										
Art. 158 § 2 kk																										
Art. 159 kk																										
Art. 161 kk																										
Art. 163 § 1 kk																										
Art. 165a kk																										
Art. 177 § 1 kk																										
Art. 177 § 2 kk																										
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk																										
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk																										
Art. 178a § 1 kk																										
Art. 178a § 4 kk																										
Art. 180 kk																										
Art. 190 kk																										
Art. 190a § 1kk																										
Art. 190a § 2 kk																										
Art. 190a § 3 kk																										
Art. 191 kk																										
Art. 191a kk																										
Art. 194 kk																										
Art. 195 § 1 kk																										
Art. 195 § 2 kk																										
Art. 196 kk																										
Art. 197 § 1 kk																										
Art. 197 § 2 kk																										
Art. 198 kk																										
Art. 200 § 1 kk																										
Art. 200 § 2 kk																										
Art. 200 § 3 kk																										
Art. 200 § 4 kk																										
Art. 200 § 5 kk																										
Art. 200a § 1 kk																										
Art. 200a § 2 kk																										
Art. 201 kk																										
Art. 202 § 1 kk																										
Art. 202 § 2 kk																										
Art. 202 § 3 kk																										
Art. 202 § 4a kk																										
Art. 202 § 4b kk																										
Art. 202 § 4c kk																										
Art. 203 kk																										
Art. 207 § 1 kk																										
Art. 207 § 2 kk																										
Art. 207 § 3 kk																										
Art. 208 kk																										
Art. 209 kk																										
Art. 211 kk																										

¹⁾ Wyłączenie sprawy sformułowane z oskarżenia publicznego (gdzie pokrzyżwżonym jest osoba najbliższa zamieszująca wspólnie ze sprawcą).

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w resp. K)	Osądczeni ogółem (rubr. 2, 19, 20, 24, 25)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 18)	Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności			Środki poprawy czysto- i w tym wyzysk (art. 5 § 2 kks)	Gazyjna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczone wyroki i środki karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie				Odstąpić od wyznaczenia kary	Tymczasowo aresztować przed wyrokiem ^{*)}	Skazani z zastosowaniem art. 36 i inne dotyczą kks	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności
			w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie	do 15 dni	16 do 30 dni	powyżej 6 mies. ca do 6 mies.	powyżej 6 mies. 1 roku do 1 roku	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	ogółem	w tym z warunk. zawiesz.	razem	art. 11 § 1 pkt 1 kpk	art. 17 § 1 pkt. 1 kpk	art. 3 i 4 kpk		6 kpk	Uniewinniono											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Ogółem osoby osądzone	01																												
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																												
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																												
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																												
Art. 60 § 1, 2 i 3 i art. 61 § 1	05																												
Art. 62 § 1, 2, 3 i 4 kks	06																												
Art. 63 § 1, 2, 3, 4, 5 kks	07																												
Art. 65 § 1 kks	08																												
Art. 66 § 1 kks	09																												
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																												
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																												
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																												
Art. 73 § 1 kks	13																												
Art. 80 § 1, 2 i 3 kks	14																												
Art. 82 § 1 kks	15																												
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																												
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																												
Art. 87 § 1, 2 i 3 kks	18																												
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																												
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																												
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																												
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																												
Art. 95 § 1 kks	23																												
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																												
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	25																												
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	26																												
Art. 110 kks	27																												
Pozostałe	28																												

^{*)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.3. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzanie przyspieszone																			W tym w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego						
	Pozbawienie wolności																									
	Skazani, osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33, 34)	Skazani, osądzeni ogółem (rubr. 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	Skazani, osądzeni ogółem (rubr. 4)	w tym w tym (rubr. 3)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 3)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 4)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 5)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 6)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 7)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 8)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 9)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 10)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 11)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 12)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 13)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 14)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 15)	zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 16)		zawieszanie kuratora sądowego (rubr. 17)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem osoby osądzone	01	b)																					a)			

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4, musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.3. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie										Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.										Skazani w warunkach art. 65 KK		Skazani (z rubr. 2)						
	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk					w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 4 kpk					w tym w trybie art. 64 § 1 kpk					w tym w trybie art. 64 § 2 kpk					łącznie		łącznie						
	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk	art. 11 § 1 kpk
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51				
Ogółem osoby osądzone	01																												

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4, musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.3.a. W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

^{b)} Proszę wykazać liczbę nieleńskich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieleńmi skazani jak dorośli”) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile był osądzony przez wydział karny).

^{c)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby osadzonych w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem („recydywistów”). Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie: zł

Dział 2.1. warunkowe umorzenia - art. 67 § 3 kk (ogółem) zł

Dział 2.2. odstąpienie od wymierzenia kary - art. 49 § 1 kk (ogółem)

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi

art. 49 § 2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 178a § 1	01	
art. 178a § 4	02	

Dział 2.3.b. art. 47 § 1 kk (nawiązka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 173 § 1	01	
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

Dział 2.3.c. art. 45 kk i inne (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
Ogółem	01	
art. 228 § 3	02	
art. 264	03	
art. 278 § 1	04	
art. 279	05	
art. 280 § 1	06	
art. 286	07	
art. 291	08	
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o odpowiedzialności nar.-komanii (Dz.U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	09	
inne	10	

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawiesz

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
Ogółem (wiersze 02 do 07)	01
Art. 177 § 1 kk	02
Art. 177 § 2 kk	03
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
Art. 178a § 1 kk	06
Art. 178a § 4 kk	07

Dział 3.1. Wymiar grzywny samosistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyl. przestępstw z kks

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.2. Wymiar grzywny samosistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samosistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

Dział 3.4. Wymiar grzywny samosistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 1500 zł	1501 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Grzywny orzeczone							
Ogółem (wiersze 2 do 4)	01						
Z oskarżenia publicznego z wyl. kks	02						
Z oskarżenia publicznego z kks	03						
Z oskarżenia prywatnego	04						
Obok pozbawienia wolności z wyl. kks	05						
Z kks	06						

Dział 7. Orzekane środki karte i środki probacyjne.

Dział 7.1. Orzeczone środki karte

Orzeczone środki karte określone w art.	Wyszczególnienie	Liczba osób wobec których orzeczono środki karte		Środki karte nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)					
		1	2	ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 1.1.2.				
					3	kobiety	4	5	mężczyźni
	0								
Środki karte nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18)									
39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	01							
39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	02							
39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	03							
	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	04							
	obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	05							
39 pkt 2b kk	zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	06							
	zakaz zbliżania się do określonych osób	07							
	zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	08							
39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	09							
39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	10							
39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	11							
39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	12							
39 pkt 4 kk	przepadek	13							
39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznana krzywdę	14							
39 pkt 6 kk	nawiązka	15							
39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	16							
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	17							
		18							

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Wyszczególnienie	Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	ogółem	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)		
			razem	kobiety	mężczyźni
0					
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13) + (16 do 20)	01				
72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02				
72 § 1 pkt 2 kk przeprowadzenia pokrzywdzonego	03				
72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	04				
72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05				
72 § 1 pkt 5 kk powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06				
ogółem (w. 07 = 08 + 09 + 10)	07				
72 § 1 pkt 6 kk leczenie odwykowe – alkohol	08				
72 § 1 pkt 6a kk leczenie odwykowe – środki odurzające	09				
72 § 1 pkt 6a kk leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10				
72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-educacyjnych	11				
72 § 1 pkt 7 kk powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12				
ogółem (w. 13 = 14 + 15)	13				
72 § 1 pkt 7a kk powstrzymanie się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14				
72 § 1 pkt 7b kk powstrzymywanie się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15				
72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16				
72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17				
72 § 1a kk określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18				
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części	19				
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	20				

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W sprawozdaniu wykazuje się orzeczenia pierwszej instancji – nieprawomocne. Sprawozdanie obejmuje wszystkie rodzaje orzeczeń bez względu na daty uprawomocnień.

Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się osób osądzonych na skutek zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie. Osoby te wykazuje się w sprawozdaniu MS-S7.

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertorium K.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach).

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw wpisywane do urzędzeń ewidencyjnych (K) W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samostajnej według stawek za przestępstwa z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1.

Dział 1.1.c. Należy wykazać liczbę osób wobec których orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową - dotyczy wszystkich skazań.

Dział 1.2. Nie wykazuje się grzywnien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 28 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności”

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osąddeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

-- artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,

-- jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

-- jeżeli są to przestępstwa różnorodnie (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to

wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe. Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne zlagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio. W kolumnie 38 wykazaniu nie podlegają skazani przy zastosowaniu art. 58 § 3 Ustawy Kodeks karny, a więc w sytuacji, w której ustawodawca zezwala na alternatywne wymierzenie kary o charakterze wolnościowym w miejsce kary pozbawienia wolności.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz” zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszach 30-32 należy odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz” (przestępstwo z art. 207 może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemiłującym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym”).

Dz. 2.3.c - w przypadku przypadku korzyści w walucie obcej należy przeliczyć kwotę według średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym wykazywana jest łączna kwota wszystkich przypadków korzyści majątkowych łącznie z kks.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich środków karnych nałożonych w orzeczeniu, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadt, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 40-50 kk, nawet środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przypadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

W rubr. 3 należy odnotować liczbę poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 1.1.2.

Dział 7.2. Objasnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich środków probacyjnych nałożonych w orzeczeniu, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadt, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	Numer identyfikacyjny REGON	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy^{*)} 2. Okręgowy^{*)}	MS-S6 wojsk. Sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
W.....	za I półrocze rok 20....	
Okręg		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje przestępstw	Opis		Areszt wojskowy				Pozbawienie wolności				Ograniczenie wolności		Środki prawne		Czynna samobrona		Razem grzywna i obowiązek zapłaty	Orzeczone więzienie	Wgum. umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Odstąpienie od wymiaru kary	Szczegółowe informacje														
	Skazani ogółem	Skazani w tym (rubr. 9)	razem (rubr. 11 do 17)	powyżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. i powyżej	powyżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem				w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem			w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}	ogółem	w tym z zawieszaniem § 4 kpk ^{*)}									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Opis przestępstwa																																					
art. 148 § 1 kk	01																																				
art. 148 § 1 kk	02																																				
art. 156 § 1 kk	03																																				
art. 156 § 2 kk	04																																				
art. 157 § 1 kk	05																																				
art. 157 § 2 kk	06																																				
art. 157 § 3 kk	07																																				
art. 158 § 1 kk	08																																				
art. 160 § 1 kk	09																																				
art. 160 § 2 kk	10																																				
art. 171 § 1 kk	11																																				
art. 173 § 3 kk	12																																				
art. 174 § 1 kk	13																																				
art. 177 § 1 kk	14																																				
art. 177 § 2 kk	15																																				
art. 178 § 1 kk	16																																				
art. 178 § 2 kk	17																																				
art. 178 § 3 kk	18																																				
art. 178 § 4 kk	19																																				
art. 180 kk	20																																				
art. 189 § 1 kk	21																																				
art. 190 § 1 kk	22																																				
art. 191 § 1 kk	23																																				
art. 191 § 2 kk	24																																				
art. 193 kk	25																																				
art. 197 § 1 kk	26																																				
art. 197 § 2 kk	27																																				
art. 199 § 1 kk	28																																				
art. 200 § 1 kk	29																																				
art. 202 § 4 kk	30																																				
art. 207 § 1 kk	31																																				
art. 222 § 1 kk	32																																				
art. 224 § 1 kk	33																																				
art. 224 § 2 kk	34																																				
art. 226 § 1 kk	35																																				
art. 226 § 2 kk	36																																				
art. 229 § 1 kk	37																																				
art. 229 § 3 kk	38																																				
art. 230 § 1 kk	39																																				
art. 230 § 2 kk	40																																				
art. 230a § 1 kk	41																																				
art. 231 § 1 kk	42																																				
art. 231 § 2 kk	43																																				
art. 231 § 3 kk	44																																				
art. 231 § 4 kk	45																																				
art. 233 § 1 kk	46																																				
art. 233 § 2 kk	47																																				
art. 242 § 1 kk	48																																				

^{*)} Niepotrzebne skreślić. ^{**)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. ^{***)} W związku z art. 321 kk.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk (dok)- RAZEM

Table with multiple columns: Osądzeni ogólnie, Skazani ogólnie, Areszt wojskowy, Pozbawienie wolności, Srodkii poprawy, Grzywna samostna, Razem grzywna, Orzeczo, Warunupostępowanie, Umozono, Unie-, Odsłapono, Tymczasowo, Szkani 2.

Dział 2. Orzeczone środki karno (art. 39 i 324 § 1 kk)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		
Pozbawienie praw publicznych	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Zakaz	06	
	07	
	08	
Przepekanie przedmiotów	09	
Obowiązek naprawienia szkody	10	
Nawiązka	11	
Świadczenie pieniężne	12	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości	13	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	14	
Degradacja		

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje należonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersz 02 do 05)				
Pozostanie w określonym miejscu	01			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	02			
Art. 323 § 4 k.k.	03			
Kontrolowana praca	04			
	05			

Dział 3. Wymiany grzywnien
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM

Dział 3.1. Kwotowo

Orzeczone grzywny	Wysokość grzywny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01						
Samoisłcha	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

Dział 3.2. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02 do 08)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 1. a. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (nubr. 2, 2b, 2b, 2b, 2b)	Skazani ogółem (nubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy				Pozbawienie wolności					w tym (nubr. 9) w tym (nubr. 11 do 17) w tym (nubr. 18, 19)	Ograniczenie wolności ogółem	Środki poprawy wychowawcze (art. 64 kpk)	Grzywna samostnia w tym z zawieszeniem	Razem grzywna i pozbawienia wolności	Orzeczenie wyłączenie środków kary	Warunkowo umorzono	Umorzono postępowanie		Odstąpienie przed wyrokiem	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem	Skazani zaliczeni do kary (art. 60 kpk)													
			razem (nubr. 4, 10, 11, 12)	poniżej 3 mies. (nubr. 13)	3 do 5 mies. (nubr. 14)	6 mies. i powyżej (nubr. 15)	poniżej 2 lat (nubr. 16)	2 do 5 lat (nubr. 17)	powyżej 5 lat (nubr. 18)	ogółem	ogółem								razem	w tym w tym (nubr. 17 § 1 pkt 3 kpk)																
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Osądzeni ogółem (nubr. 2, 2b, 2b, 2b, 2b)	01																																			
art. 146 § 1 kk	02																																			
art. 156 § 1 kk	03																																			
art. 156 § 2 kk	04																																			
art. 157 § 1 kk	05																																			
art. 157 § 2 kk	06																																			
art. 157 § 3 kk	07																																			
art. 158 § 1 kk	08																																			
art. 160 § 1 kk	09																																			
art. 160 § 2 kk	10																																			
art. 171 § 1 kk	11																																			
art. 173 § 3 kk	12																																			
art. 174 § 1 kk	13																																			
art. 177 § 1 kk	14																																			
art. 177 § 2 kk	15																																			
art. 178a § 1 kk	16																																			
art. 178a § 2 kk	17																																			
art. 179 kk	18																																			
art. 180 kk	19																																			
art. 189 § 1 kk	20																																			
art. 190 § 1 kk	21																																			
art. 191 § 1 kk	22																																			
art. 191 § 2 kk	23																																			
art. 193 kk	24																																			
art. 197 § 1 kk	25																																			
art. 197 § 2 kk	26																																			
art. 199 § 4 kk	27																																			
art. 200 § 1 kk	28																																			
art. 202 § 4 kk	29																																			
art. 207 § 1 kk	30																																			
art. 222 § 1 kk	31																																			
art. 224 § 1 kk	32																																			
art. 224 § 2 kk	33																																			
art. 226 § 1 kk	34																																			
art. 228 § 1 kk	35																																			
art. 228 § 2 kk	36																																			
art. 228 § 3 kk	37																																			
art. 229 § 1 kk	38																																			
art. 229 § 3 kk	39																																			
art. 230 § 1 kk	40																																			
art. 230 § 2 kk	41																																			
art. 230a § 1 kk	42																																			
art. 231 § 1 kk	43																																			
art. 231 § 2 kk	44																																			
art. 231 § 3 kk	45																																			
art. 233 § 1 kk	46																																			
art. 239 § 1 kk	47																																			
art. 242 § 1 kk	48																																			

* Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie. ** W związku z art. 321 kk. *** Nieporozumienie skłesić.

Dział 2.a. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		
Pozbawienie praw publicznych	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Zakaz	06	
	07	
	08	
Przepeadek przedmiotów	09	
Obowiązek naprawienia szkody	10	
Nawiązka	11	
Świadczenie pieniężne	12	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości	13	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	14	
Degradacja		

Dział 3.a. Wymiary grzywien
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)

Dział 3.1.a. Kwotowo

Orzeczone grzywiny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 300 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01						
Samolista	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

Dział 3.2.b. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 4.a. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)

Rodzaje należonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01			
Pozostanie w określonym miejscu	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03			
Art. 323 § 4 k.k.	04			
Kontrolowana praca	05			

Dział 1.b. Osądzeni według rodzajów przestępstw B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (nubr. 2, 2b, 2b, 2b, 2b)	Skazani ogółem (nubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)				Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności		Środki poprawczy-wochowe (art. 64 kpk) ^{*)}	Grzywna samostnia		Razem grzywnok pozbawienia wolności	Orze-żenie wygła-żenie środka kary	Warun-ko-wo umorzono postępo-wanie	Umorzono postępowanie		Lipie- winnie-no	Odstą- pno- ctwo- wienie- rzenia- kary	Tymcza- sowo- arezto- wani- przed- wyro- nego sądo- decyzy-	Szczeg- ła- z art. 60 k- m- egocyp- no- nadszyc- nym- dany-							
		razem (nubr. 4, 4b)	3 mies. 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	6 mies. powyżej roku	w tym (nubr. 9) w czasie- szczie	5 min- 5 min- sęcy	poniżej 3 lat	6 mie- sęcy do 2 lat	3 do 5 lat	6 mie- sęcy do 2 lat	powyżej 2 lat, poniżej 5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawie- szeniem	ogółem	zawie- szenie		z zawie- szeniem	ogółem				zawie- szenie	z zawie- szeniem					z zawie- szeniem	zawie- szenie	zawie- szenie				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
01	01																																				
02	02																																				
03	03																																				
04	04																																				
05	05																																				
06	06																																				
07	07																																				
08	08																																				
09	09																																				
10	10																																				
11	11																																				
12	12																																				
13	13																																				
14	14																																				
15	15																																				
16	16																																				
17	17																																				
18	18																																				
19	19																																				
20	20																																				
21	21																																				
22	22																																				
23	23																																				
24	24																																				
25	25																																				
26	26																																				
27	27																																				
28	28																																				
29	29																																				
30	30																																				
31	31																																				
32	32																																				
33	33																																				
34	34																																				
35	35																																				
36	36																																				
37	37																																				
38	38																																				
39	39																																				
40	40																																				
41	41																																				
42	42																																				
43	43																																				
44	44																																				
45	45																																				
46	46																																				
47	47																																				

*) Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie. **W związku z art. 321 kk. ** Nieporozumienie skreslić.

Dział 2.b. Orzeczone środki kame (art. 39 i 324 § 1 kk)
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
OGÓLEM (wiersze 02 do 14)		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		

Dział 4.b. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk

Rodzaje nalożonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary	
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.
0	1	2	3
01			4
02			
03			
04			
05			

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Dział 3.b. Wymiary grzywien
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk

Dział 3.1.b.. Kwotowo

Orzeczone grzywiny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01						
Samoisina	02						
Obok pozabawienia wolności	03						

Dział 3.2.b.. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	7	
OGÓLEM (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Objaśnienia

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.

Działy 3.1. i 3.2. są od siebie niezależne, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3.1. kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3.2. W dziale 3.1. wykazuje się grzywiny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęćka i imięna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

MS-S7
Sprawozdanie
z orzecznictwa
w sprawach o wykroczenia

Numer identyfikacyjny REGION

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sąd: 1. Rejonowy¹⁾
2. Okręgowy¹⁾

W

Okręg Sądowy:
Okręgowego
Apelacyjnego

W

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 17. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

za I półrocze 20... rok

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Wszczęte postępowania i rozstrzygnięcia wobec osób osądzonych w pierwszej instancji z wyłączeniem kks

Przebieg	Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji										umorzono postępowanie				odstąpiło od wymierzenia kary		orzeczono ogółem		W tym						
	Wszczęte postępowanie		w postępowaniu		orzeczono kary		grzywna		nie-wniesiono		razem		nie-wniesiono		orzeczono ogółem		W tym								
	ogółem	w tym na podstawie art. 177 § 1 k.p.k.	ogółem	przy- piesz- nym	razem (r. 9+11+15+16)	areszt	ograniczenie wolności	grzywna	razem	razem	razem	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.	z art. 61 § 1 k.p.k.							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01																									
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									

Przebieg

Dział 1. Wszczęte postępowania i rozstrzygnięcia wobec osób osądzonych w pierwszej instancji z wyłączeniem kks

Rozdział wykreślić wg rodzaju wyroczalni lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie										Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji				Środki karno										
	w tym:			w postępowaniu			orzeczone kary				umorzono postępowanie			odłożono wyrocznia kary		orzeczono ogółem									
	ogółem	na podsta- wie wniosków policji	na podsta- wie wniosków strazy miejskiej	ogółem (ubr. 9 +17-20+21)	Zwy- kły	prze- prze- nym	nakazo- wym (+16)	razem 9+11+15 +16)	arrest w tym z warunkowym zwolnieniem	razem (ubr. 12+13)	ograniczenie wolności praca spo- leczne	pożycanie z wyne- goczenia	grzywa w tym samosza	nagana	razem	przedaw- nie orzeka- nia	w tym z 61§1 pk42	unie- wlo- nio	odłożono wyrocznia kary	orzeczono ogółem	W tym	z zakaz prowadzenia 28 §1 pkt masową	z zakaz wejściu na masową		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
0																									
Przecwko (dok.)	osobie (rozdział XII kw)	art. 104 kw	25																						
		art. 105 kw	26																						
		pozostałe art.	27																						
	zakowi (rozdział XIII kw art. 100 do 118)																								
		art. 119 kw	29																						
		art. 124 kw	30																						
		art. 127 kw	31																						
		pozostałe art.	32																						
		art. 134 kw	33																						
		art. 136 kw	34																						
		pozostałe art.	35																						
		art. 140 do 142)	36																						
		art. 143 kw	37																						
		pozostałe art.	38																						
		art. 146 do 147)	39																						
	art. 165 kw (klasowiczo)	40																							
	pozostałe art.	41																							
	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wycłowa- niu w przeliczeniu przeliczeniu alkoholom (Dz. U. z 2012 r. poz. 1386, z późn. zm.)	42																							
	Przeznaczenie środków (rozdział XIX kw) wzrostu (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) przepisy (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rynków maszyn (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.	43																							
	Sprawy z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	44																							
	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	45																							
	art. 123 pozostałe	46																							
	Kodeks pracy art. 281-283	47																							
	Ustawa z dnia 16 lipca 2002 r. o świadcze- niu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (spam)	48																							
	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpie- czeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)	49																							
	Pozostałe z kw. innych ustaw	50																							

Uwaga: wykreślenia pozostałe art. kw. w wierszu

- 08: 52b, 54 do 57, 59 do 64,
- 11: 67 do 69,
- 13: 70 § 1, 71 do 83,
- 24: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
- 27: 106 do 108,
- 32: 120 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
- 35: 133, 135, 137 do 139a,
- 38: 144 do 145,
- 41: 148 do 164, 166,

a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samoistnie) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do 9)		20 do 50		51 do 100		101 do 200		201 do 250		251 do 300		301 do 500		501 do 1000		1001 i więcej	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Ogółem	01																	
W tym u stawia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (szam)																		
	02																	

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego (w rep. W)	Osądzeni ogółem (rubr. 2+12 do 15)	Ukaranii ogółem (rubr. 3)	grzywna ogółem (rubr. 4 do 8)	W tym rodzaje kar							dobrowolne poddanie się odpowiedzialności (rubr. 9)	stoski kame przepadek przedmiotów	ściągnięcie równowartości przedmiotów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od kary lub środka karnego	Orzeczono (zaliczono w inny sposób)
				do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 zł i więcej	1001 zł i więcej	1001 zł i więcej							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Ogółem osądzenia (wiersz 02 do 31)	01																
Art. 54 § 3 kks	02																
Art. 55 § 3 kks	03																
Art. 56 § 3 kks	04																
Art. 57 § 1 i 2 kks	05																
Art. 60 § 4 i art. 61 § 2, 3 kks	06																
Art. 62 § 5 kks	07																
Art. 63 § 7 kks	08																
Art. 65 § 4 kks	09																
Art. 66 § 2 kks	10																
Art. 68 § 3 kks	11																
Art. 70 § 5 kks	12																
Art. 73 § 2 kks	13																
Art. 76 § 3 kks	14																
Art. 78 § 3 kks	15																
Art. 79 kks	16																
Art. 80 § 4 kks	17																
Art. 81 § 1 i 2 kks	18																
Art. 82 § 2 kks	19																
Art. 84 § 1 i 2 kks	20																
Art. 85 § 4 kks	21																
Art. 86 § 4 kks	22																
Art. 87 § 4 kks	23																
Art. 88 § 3 kks	24																
Art. 90 § 3 kks	25																
Art. 91 § 4 kks	26																
Art. 96 § 1 i 2 kks	27																
Art. 92 § 3 kks	28																
Art. 100 § 2 do art. 101 § 2 kks	29																
Art. 107 § 4 kks	30																
Pozostałe wykroczenia z kks	31																

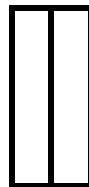
Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

wypełnienie formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu



.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienie

W przypadku zmiany kwalifikacji prawnej czynu z przestępstwa na wykroczenie osoby należy wykazać w dz. 1 kol. 1

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wyroczenia	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ¹⁾ 2. Okręgowy ¹⁾ W	Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za I półrocze _____ 20... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego W		

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)		areszt			Orzeczono kary			Środki karne			Uchylono mandat karny		Na mocy amnestii	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
																	razem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)	01																
art. 49 kw	02																
art. 51 kw	03																
art. 52 kw	04																
art. 52a kw	05																
art. 58 kw	06																
pozostałe art.	07																
art. 65 kw	08																
art. 66 kw	09																
pozostałe art.	10																
art. 70 § 2 kw	11																
pozostałe art.	12																
art. 86 § 1 kw	13																
art. 86 § 2 kw	14																
art. 87 § 1 kw	15																
art. 87 § 2 kw	16																
art. 90 kw	17																
art. 92 kw	18																
art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19																
art. 94 kw	20																
pozostałe art.	21																
art. 104 kw	22																
art. 105 kw	23																
pozostałe art.	24																

Pozycje

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczone kary						Środki karne				Uchyłono mandat karny	Na mocy amnestii			
			areszt	ograniczenie wolności	grzywna	negana	środki oddziaływania wych.	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	w tym zakaz prowadzenia ogółem	Umorzono	Odsłapiono od wymie- rzenia kary lub środka karnego	14		umorzono	umorzono i przekazano dowódcy		
														razem	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
zdrojowi (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25																
art. 119 kw	26																
mieniu (rozdział XIV)	27																
art. 124 kw	27																
art. 127 kw	28																
pozostałe art.	29																
interesom konsu- mentów (rozdział XV)	30																
art. 134 kw	30																
art. 136 kw	31																
pozostałe art.	32																
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33																
art. 143 kw	34																
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	35																
pozostałe art.	36																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)	37																
art. 165 kw (klusowicтво)	37																
pozostałe art.	38																
Skłodnicтво, lesne, polne i ogrodowe	39																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1856, z późn. zm.)	39																
Przeswado ochronie środowiska (rozdział XIX kw)	40																
ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybołówstwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 188, poz. 1471, z późn. zm.) i in.	40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	41																
art. 155	41																
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	42																
art. 123	42																
pozostałe	43																
Kodeks pracy	44																
art. 281-283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), art. 24 (spam)	45																
Pozostałe z kw i innych ustaw	46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 10: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 12: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 21: 106 do 108, 24: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 29: 133, 135, 137 do 138, 32: 144 do 145, 35: 148 do 164, 166, 38:

a) **Dział 2.** Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem									
01									
02									

b) **Dział 3.** W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01
A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

w. 13 w. 14 w. 15 w. 16 w. 19

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy - liter A i B łącznie i przekazuje do Wojskowego Sądu Okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba obwiniętych, co do których sąd									
		wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok		złagodził	wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalał w inny sposób	
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę zaostrzył					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dział 3 Dotyczy wyroczeń											
	-										
razem (wiersze 02+03+04)	01										
W sprawach z oskarżenia publicznego	oskarżyciela										
	wniesione przez obwiniętego	03									
	oble strony	04									

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw		odnośnie wyroczeń	
co do winy	co do kary	co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium SA. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
- b) uchylene orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrene lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako uchylene warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotne (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylene takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) w.....	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON	Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za <u> I półrocze </u> rok 20...	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
załatwiono w inny sposób	14		
Pozostało na okres następny		15	

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

.....
(miejsce i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy w	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej		
za <u> I półrocze </u> 20...		

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		01
Wpłynęło		02
Załatwiono (wiersz 04+09)		03
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)		04
Z tego	do 1 miesiąca	05
	powyżej 1 do 3 miesięcy	06
	powyżej 3 do 6 miesięcy	07
	powyżej 6 miesięcy	08
Załatwiono w inny sposób		09
Pozostało na okres następny		10

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Apelacyjnego w		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON		
za <u> </u> I półrocze <u> </u> 20... rok		

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.11)	01				
Wu	02				
Wp	03				
Wpkz	04				
Wzaw	05				
D	06				
Wz	07				
Śr. zab	08				
NF	09				
Przerwy w karze	10				
Karty dłużnika	11				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 2.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Prawomocnie warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)	05		
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)	11		
w tym przekazane z innego sądu	12		
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	13	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	14	

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu) (k. 01 w. 01+05 >= dz. 2.1 k. 01 w. 03)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)		05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
	72 § 1a kk liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	z innych ustaw	21		

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany	15			
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
		określonego w art. 68 § 3 kk	20			
		Innego	21			
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w. 02 do w. 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba osób , wobec których prawomocnie podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Zakończono (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Zakończono (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)		Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się w okresie statystycznym
0		1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01	
	samoistną	02	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczbę	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	prawomocne odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
	Inne powody	15	

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
z liczby ogółem z w.01 orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 4.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kk

Prawomocne warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	02	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego
Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)		Wpływ						Rozpatrzone						Pozostałość
	razem	w tym (z rubr. 2)	przekazane z innych sądów	dotyczące zaspęcej kary pozbawienia wolności	razem (rubr. 6 do 10+13+14)	uwzględniono	nie uwzględniono	brak warunków technicznych	niezupełnie brak formalnego w terminie	umorzono postępowanie		w inny sposób	przekazano innemu sądowi		
										z powodu cofnięcia wniosku	innego				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02														

Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Razem ¹⁾ (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02					

¹⁾ Wykazane wartości w k. 1 w. 01 i 02 są odpowiednio równe wykazanym w Dz. 5.1 k.2 w. 01 i 02.

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem		w tym (rubr. 1)	
	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące zakazu zbliżenia się do określonej osoby	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach		
0	1	2	3	
Liczba osób - stan w ostatnim dniu miesiąca				

Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
	orzeczenia		orzeczenia	
	1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego				
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	01			
art. 83c ust. 1 ustawy o SDE	02			
art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE	03			

Dział 5.5. Warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (na podstawie wykazu Kow)		Wnioski/działanie sądu urzędu		
		razem (rubryka 2+3) 1	uwzględnione 2	nieuwzględnione 3
0				
Ogółem orzeczenia	01			
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	skazanego	03		
	Dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora sądowego	06		

Niezależnie od tego działu stosowne informacje odnośnie warunkowego przedterminowego zwolnienia należy także wykazać w ogólnym dziale dotyczącym Warunkowego przedterminowego zwolnienia tj. w dziale 7.2.

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary

Prawomocnie orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.05)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)	09	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
z tego z w.01			
osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12		
osoby uprzednio karane za przestępstwa	13		
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w.19 = dz.1 k.03 w.05)		14	
Na skutek	upływu okresu próby	15	
	zarządzenia wykonania kary	16	
	umorzenia postępowania wykonawczego	17	
	przekazania innemu sądowi	18	
	innych przyczyn	19	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 05)		20	
w tym przekazane z innego sądu		21	
Sprawy z w. 20 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.23+24)	22	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	23	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	24	
	ograniczenia wolności (=w.26+27)	25	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	26	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	27	
	grzywny (=w.29+30)	28	
	z tego		
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30		
z tego z w.20			
osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	31		
osoby uprzednio karane za przestępstwa	32		

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.05;)			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)		05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami		07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób		08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu		09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)		25	
		leczenie odwykowe – alkohol		26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		28	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)		31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		33	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37			
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38			

Dział 6.3. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylecia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4	
0					
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (=w.03 do 06)	02	
			działania sądu z urzędu	03	
			kuratora	04	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05	
			prokuratora	06	
			razem (=w.08 do 12)	07	
	zwolnienia z dozoru	wniesione przez	działania sądu z urzędu	08	
			Kuratora	09	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10	
			prokuratora	11	
			skazanego (obrońcę)	12	
	ustanowienia obowiązków	wniesione przez	razem (=w.14 do 18)	13	
			działania sądu z urzędu	14	
			kuratora	15	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16	
			prokuratora	17	
			skazanego (obrońcę)	18	
	zmiany obowiązków	wniesione przez	razem (=w.20 do 24)	19	
			działania sądu z urzędu	20	
			kurator	21	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22	
			prokuratora	23	
			skazanego (obrońcę)	24	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	wniesione przez	razem (=w.26 do 30)	25	
			działania sądu z urzędu	26	
			kuratora	27	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28	
			Prokuratora	29	
			skazanego (obrońcę)	30	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	wniesione przez	razem (=w. 32 do 36)	31	
			działania sądu z urzędu	32	
			kuratora	33	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34	
			prokuratora	35	
			skazanego (obrońcę)	36	

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			kuratorów	inne podmioty		
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 22)	14			
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	20			
		uchylania się od uiszczenia grzywny	21			
	Innego	22				
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=03 do 05)	01			
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popętnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popętnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny określonych w art. 75 § 3 kk	16		
	innych	17		
	innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia**Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie**

Prawomocne warunkowe przedterminowe zwolnienia (z wykazu Wz)				Sprawy	Osoby	
0				1	2	
Ogółem (w.01= w.02 do 06) = (08+09)				01		
w tym z w.01 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk			02		
	81 kk			03		
	95 § 2 kk			04		
	98 kk			05		
	155 kkw			06		
w tym z w.01 przy zastosowaniu art. 52 kkw				07		
z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami			08		
	bez nałożonych obowiązków			09		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem		10		
		w tym młodocianych		11		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem		12		
		w tym młodocianych		13		
		z liczby razem (z w.12)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		14	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk		15	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk		16	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń (w.17=18 do 22)				17		
na skutek	upływu okresu próby			18		
	odwołania warunkowego zwolnienia			19		
	przekazania innemu sądowi			20		
	umorzenia postępowania wykonawczego			21		
	innych przyczyn			22		
Pozostało (w.23= w. 24 do 28) = (w.30+31)				23		
w tym z w. 23 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk			24		
	81 kk			25		
	95 § 2 kk			26		
	98 kk			27		
	155 kkw			28		
w tym z w. 23 przy zastosowaniu art. 52 kkw				29		
z liczby ogółem (z w. 23)	z nałożonymi obowiązkami			30		
	bez nałożonych obowiązków			31		
z liczby ogółem (z w. 23)	poprzednio niekaranych	razem		32		
		w tym młodocianych		33		
z liczby ogółem (z w. 23)	poprzednio karanych	razem		34		
		w tym młodocianych		35		
		z liczby razem (z w.34)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		36	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk		37	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk		38	

Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz Kow)		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia (w.01=02 do 07)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kk	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

Dział 7.3. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (dotyczy spraw Wz) (k.01 w.01 >= dz.01 k.02 w.07)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 13+16 do 20)	01			
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe – alkohol	08	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.13 = 14+15)	13	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	z innych ustaw	20		

Dział 7.4. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4	
0					
Ogółem orzeczenia (w.02+07+12+17+22+27+32+37)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	05		
		prokuratora	06		
		razem (=w. 08 do 11)	07		
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08		
		kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	10		
		prokuratora	11		
		razem (=w. 13 do 16)	12		
		działania sądu z urzędu	13		
	ustanowienia obowiązków	kuratora	14		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	15		
		prokuratora	16		
		razem (=w. 18 do 21)	17		
		działania sądu z urzędu	18		
		kuratora	19		
	zmiany obowiązków	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	20		
		prokuratora	21		
		razem (=w. 23 do 26)	22		
		działania sądu z urzędu	23		
		kuratora	24		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	25		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	prokuratora	26		
		razem (=w. 28 do 31)	27		
		działania sądu z urzędu	28		
		kuratora	29		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	30		
		prokuratora	31		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	razem (=w. 33 do 36)	32		
		działania sądu z urzędu	33		
		kuratora	34		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	35		
		prokuratora	36		
		razem (=w. 38 do 41)	37		
	skrócenia okresu próby	działania sądu z urzędu	38		
		kuratora	39		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	40		
		prokuratora	41		
	wydłużenie okresu próby				

Dział 7.5. Dozór w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			0	1		2	3	4
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w orzeczeniu	03				
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+21)		09				
na skutek	upływu okresu próby	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem-(w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w. 14 = w.15 do 21)	14			
		popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	15			
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	16			
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	17			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	18			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	19			
zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	20					
Innego	21					
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22				

Dział 7.6. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia			
		0	1	2	3
Ogółem sprawy (W. 01=02 do 05)		01			
Działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 159 § 1 kkw	04			
	prokuratora	05			
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13) (w.06>=w.01)	06			
	popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	07			
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	08			
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	09			
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	11			
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12			
innych	13				
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		14			

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)		08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08) (suma w.11 do 14>=w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym		11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających		12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13
inne		14		

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym		02
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne		03
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary		05
	warunkowo przedterminowo zwolnieni		06
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka		07
	o braku potrzeby stosowania środka		08

Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kk**Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności**

Prawomocne przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			Sprawy	Osoby
0			1	2
Udzielono	razem (w.1=w.02+03)		01	
	z przyczyn	wymienionych w art. 150 §1kkw	02	
		innych	03	
Odmówiono			04	
Pozostałość (wykonywane) stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	z przyczyn	razem (w.5=w.06+07)	05	
		wymienionych w art. 150 § 1 kkw	06	
		innych	07	

Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności			Liczby
0			1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01
		nieuwzględnione	02
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03
		nieuwzględnione	04

Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01	
	110 § 2f kkw	02	
	119 kkw	03	
	34 § 1 kkw	04	
	110 § 2c kkw	05	
	145 § 3 kkw	06	

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

Dział 12. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S10

Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń prawomocnych, skierowanych do wykonania, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt wykonalności;
- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
 - a) **WPŁYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobą **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
 - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
 - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

Dział 1

W wierszu 10 wykazuje się liczbę spraw z wykazu Kow, w których udzielono przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności. W wierszu 11 wykazuje się liczbę kart dłużnika w zakresie spraw karnych i wykroczeniowych.

Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 67 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku oraz obowiązków z innych ustaw.
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 2.3.

- w wierszu 08 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze,
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

Dział 3.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dział 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01; jeżeli jedna przyczyna występuje wobec tej samej osoby w kilku sprawach, wykazujemy ją tylko raz;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

Dział 4.3.

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 4.4.

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

Dział 5

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

Dział 5.4

- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

Dział 6.1.

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ) 22, 25 i 28 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar, przy czym wiersz 01 i wiersz 20 nie muszą stanowić sumy wskazanych na początku wierszy (np. jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienia wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09).

Dział 6.2.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);

dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

Dział 6.3.

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchYLECIE tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchYLECIE takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4.

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 6.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonych stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonych;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na sprawy, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (**objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio**). W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;

Dział 8

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9

dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

Dział 9.1.

- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie prawomocne postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, w kolumnie 2 liczbę osób, którym udzielono przerwy.

Dział 11

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;
- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

Dział 12

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało umorzone w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 17. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu			
Okręgowego	Apelacyjnego		
W	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON		za <u> </u> I półrocze <u> </u> 20... rok	

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.10)	01				
Wu	02				
Wo	03				
Wp	04				
Wpkz	05				
Wzaw	06				
D	07				
Śr. zab	08				
NF	09				
Karty dłużnika	10				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania**Dział 2.1 Warunkowe umorzenie postępowania**

Prawomocnie warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)		11	
w tym przekazane z innego sądu		12	
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	13	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	14	

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)		05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
	72 § 1 pkt 6a kk leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14		
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
72 § 1a kk liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20			
z innych ustaw	21			

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			1	2		3	4
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany	15			
		popętnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
		określonego w art. 68 § 3 kk	20			
	Innego	21				
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22				

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
Z przyczyn:	popęnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popęnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popęnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	Określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	14			
Ogółem liczba osób , wobec których prawomocnie podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)	15			

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy		Osoby	
		w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0		1	2	3	4
Wpływ	01				
w tym przekazane z innego sądu	02				
Zakończono (w.04+05)	03				
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04			
	innych przyczyn	05			
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06			
	wykonywanych	07			
	niewykonywanych (zawieszono)	08			

Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Zakończono (w.04+05)	03		
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)			Z orzecznictwa			
			w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
			Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)	Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01				
	samoistną	02				

Dział 4. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Dział 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Prawomocnie orzeczone kary ograniczenia wolności (Wykaz Wo)			Sprawy Wo		Osoby		
			W związku z		W związku z		
			przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0			1	2	3	4	
Wpływ			01				
w tym przekazane z innego sądu			02				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 09+11+12)			03				
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw)		04				
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)		05				
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		06				
	zamiany na karę zastępczą	pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)	07				
		aresztu (art. 23 § 1 kw)	08				
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	09				
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	10				
	przekazania innemu sądowi		11				
	Innego		12				
	Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.13 = w.14 + w.17)			13			
	Liczba wykonywanych razem (w.14 = w.15+16) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			14			
	z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej - art. 35 § 1kk, art. 21 § 1 kw		15			
potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw			16				
Liczba niewykonywanych razem (w.17 = w.18 do 24) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			17				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	18				
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	19				
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	20				
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	21				
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby	22				
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		23				
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.24 = w.25 do 30)		24				
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		25			
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		26			
		choroby skazanego		27			
odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		28					
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być		29					
Innego		30					

Dział 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocnie orzeczone prace społecznie użyteczne w zamian za nieuiszczoną grzywnę (Wykaz Wo, dodatkowo oznaczenie „psu”)			Sprawy Wo(psu)		Osoby		
			w związku z		w związku z		
			przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0			1	2	3	4	
Wpływ			01				
w tym przekazane z innego sądu			02				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 06+08 do 10)			03				
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)		04				
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		05				
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	06				
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	07				
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		08				
	przekazania innemu sądowi		09				
	Inne		10				
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.11 = w.12 + w.13)			11				
Liczba wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			12				
Liczba niewykonywanych razem (w.13 =w.14 do 20) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			13				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	14				
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	15				
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	16				
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	17				
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	18				
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		19				
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.20 = w.21 do 26)		20				
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		21			
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		22			
		choroby skazanego		23			
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		24			
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		25					
Innego		26					

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 5.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 5.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczb	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
Inne powody	15		

Dział 5.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 5.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw

Prawomocne warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	02	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Prawomocnie orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	z tego bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	z tego bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)	09	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	11		
z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w.19 = dz.1 k.03 w.06)		14	
Na skutek	upływu okresu próby	15	
	zarządzenia wykonania kary	16	
	umorzenia postępowania wykonawczego	17	
	przekazania innemu sądowi	18	
	innych przyczyn	19	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 06)		20	
w tym przekazane z innego sądu		21	
Sprawy z w. 20 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.23+24)	22	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	23	
	z tego bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	24	
	ograniczenia wolności (=w.26+27)	25	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	26	
	z tego bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	27	
	grzywny (=w.29+30)	28	
	z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29	
z tego z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	30		
z tego z w.20	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	31	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	32	

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.06;)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
	39 pkt 2c kk zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk przepadek	14		
	39 pkt 5 kk obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk nawiązka	16		
39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	17			
39 pkt 8 kk podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)		19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku tożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25	
		leczenie odwykowe – alkohol	26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27	
	72 § 1 pkt 6a kk leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28		
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37			
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38			

Dział 6.3. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie- uwzględnione 4	
0					
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05		
		prokuratora	06		
		razem (=w.08 do 12)	07		
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08		
		Kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10		
		prokuratora	11		
		skazanego (obrońcę)	12		
		razem (=w.14 do 18)	13		
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	14		
		kuratora	15		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16		
		prokuratora	17		
		skazanego (obrońcę)	18		
		razem (=w.20 do 24)	19		
	zmiany obowiązków	działania sądu z urzędu	20		
		kurator	21		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22		
		prokuratora	23		
		skazanego (obrońcę)	24		
		razem (=w.26 do 30)	25		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	działania sądu z urzędu	26		
		kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28		
		Prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		
		razem (=w. 32 do 36)	31		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	działania sądu z urzędu	32		
		kuratora	33		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34		
		prokuratora	35		
		skazanego (obrońcę)	36		

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			0	1		2	3	4
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14			
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	20			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	21				
	Innego	22				
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 7. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 7.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)			01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk		02	
	art. 96 kk		03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)			04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk		05	
	art. 96 kk		06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)		08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie		09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie		10
	Przyczyny nieumieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (suma w.11 do 14 >= w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym		11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających		12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13
		inne		14

Dział 7.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 8. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kw

Prawomocne zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

Dział 9. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kw

Prawomocne umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S10

Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń prawomocnych, skierowanych do wykonania, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt wykonalności;
- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
 - a) **WPŁYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobą **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
 - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
 - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 67 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku oraz obowiązków z innych ustaw.
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielość podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 2.3.

- w wierszu 08 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozórów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozórów;

Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonych postępowania.
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonych postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze,
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

Dział 3.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dział 4.1.

- w wierszach 18-23 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 04-09, 11 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4.2.

- w wierszu 03 należy wykazać liczbę spraw i osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 04-06 oraz 08 i 09 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.
- w wierszu 12 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych spraw i osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 13 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 14-19 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 14-19 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;

Dział 5.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

Dział 5.3.

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5.4.

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1.

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ) 22, 25 i 28 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar, przy czym wiersz 01 i wiersz 20 nie muszą stanowić sumy wskazanych na początku wierszy (np. jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienia wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09).

Dział 6.2.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);

- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.) w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

Dział 6.3.

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4.

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 6.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 6.1 i 6.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;
- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

Dział 9

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) W	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
		za <u> I półrocze </u> 20...

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów		
			zawodowych	społecznych	
0		1	2	3	
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym		02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)	04			
	przekazania innym sądom	05			
	zarządzenia wykonania kary	06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa	08		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09		
		uchylania się od dozoru	10		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12		
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)		13		

Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
0		1		
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 06 do 15) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01		
W tym z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 do 05)	02		
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	03	
		w trybie art. 151 § 1 kkw	04	
		zastosowanie art. 152 kkw	05	
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	06		
	brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	07		
	odbywanie służby wojskowej	08		
	ukrywanie się	09		
	brak skierowania wyroku do wykonania	10		
	art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)	11		
	zarządzenia poszukiwania listem gończym	12		
	zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	13		
	zawieszenia postępowania wykonawczego	14		
	inne powody	15		

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)	01			
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)	02			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)	03			
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kk w	04			
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)	05			
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk	06			
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną	07			
	z powodu uchylenia się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kk w) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kk w (art. 65 § 3 kk w)	10			

Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk	01		
77 § 2 kk	02		

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
Wojskowy Sąd Okręgowy			MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji			
W.....			za $\frac{I \text{ półrocze}}{\text{rok}}$ 20...				Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku			
Numer identyfikacyjny REGON										
Wyszczególnienie					Wnioski o warunkowe zwolnienia					
0					razem (rubr. 2 + 3)		uwzględnione		nieuwzględnione	
					1		2		3	
1. OGÓLEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)					1					
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem			2					
		w tym młodocianych			3					
	poprzednio karanych	razem			4					
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych		5					
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)		6					
			poprzednio warunkowo zwolnionych		7					
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		8					
		Wnioski złożone przez	skazanego			9				
dyrektora zakładu karnego			10							
prokuratora			11							
sądowego kuratora zawodowego			12							
z urzędu			13							
Zażalenia	prokuratora			14						
	dyrektora zakładu karnego			15						
	sądowego kuratora zawodowego			16						
	skazanego			17						
2. Osoby 2. warunkowo 2. zwolnione	w trybie art.	81 kk		1						
		95 § 2 kk		2						
		98 kk		3						
		155 kk		4						
		wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kk			5					
3. Nałożone 3. obowiązki 3. (art. 72 § 1 kk)	ogółem (wiersze 2 do 9)			1						
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby			2						
	przeproszenie pokrzywdzonego			3						
	wykonywanie obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby			4						
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu			5						
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających			6						
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji			7						
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach			8						
	inne			9						
					4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi					
					Wyszczególnienie		Ogółem	W tym kuratorów		
								zawodowych	społecznych	
					0		1	2	3	
					Orzeczone prawomocnie	1				
					Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	2				
					Zakończony w okresie sprawozdawczym z powodu	ogółem	3			
						upływu okresu próby	4			
						zwolnienia od dozoru	5			
						odwołania warunkowego zwolnienia	6			
						przekazania innemu sądowi	7			
						innego	8			
						Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)	9			
						a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki	10			

Wyszczególnienie			Liczy	Wyszczególnienie			Liczy		
0			1	0			1		
5. Odwołanie warunkowego zwolnienia	ogółem (wiersze 5 do 9)		1	13. Prawomocne orzeczenia na podstawie	art. 62 kk		1		
	w tym	na wniosek	kuratora		2	art. 77 § 2 kk		2	
		z urzędu			3	ogółem (w.1= w.2+6 do 15)		1	
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popelnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia		5	z tego	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 5)		2
			innego (§ 2)		6		w trybie art. 150 § 1 kkw	3	
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (§ 2)			7		w trybie art. 151 § 1 kkw	4	
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)			8		zastos. art. 152 kkw	5	
		innego			9		wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	6	
							braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	7	
	6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)			1	odbywania służby wojskowej		8	
udzielono		razem (wiersz 3+4)		2	ukrywania się		9		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3	nieskierowania wyroku do wykonania		10		
			innych	4	art. 336 § 1 kk		11		
odmówiono		5	zarządzenie poszukiwania listem gończym		12				
7. Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione	1	zarządzenie ustalenia miejsca pobytu					
		niewzględnione	2	zawieszenie postępowania wykonawczego					
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione	3	inne powody					
		niewzględnione	4						
8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw		1	Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów					
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw	2	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:					
		art. 145 § 3 kkw	3	przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza					
		art. 7 kkw	4	wypełnienie formularza					
9. Wojskowi kuratorzy społeczni – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			1	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>					
10. Wydane zarządzenia w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę			1						
	obok pozbawienia wolności		1	Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu					
	samoistną		2						
11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności		1	..... pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy				
	samoistną		2						
12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszanej kary	pozbawienia wolności		1						
	ograniczenia wolności		2						
	grzywny		3						

14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 6 do 15)
 Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny		
					razem	oddalono		zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano o do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrócono	odrzuciono	umorzono			Odroczono	
						ogółem	z tego						z tym na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	Inne zalatwienia			ogółem	w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26															
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27															
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28															
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30															
AUz (zazaleniove) a)	-	31															
AUO	-	32															
WSC (skarga kasacyjna)	-	33															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34															
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	35															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Zazalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1, w.31 litera a)

Zazalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wypłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)				
AUa				
AUZ				

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny			
					razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu i instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono				Inne zalatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia
											1	2	3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13	14	15
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53																		
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																		
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																		
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																		
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																		
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																		
APz (załazeniowe) c)	-	60																		
APo	-	61																		
WSC (skarga kasacyjna)	-	62																		
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63																		
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	-	64																		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. Zalatwienia w ramach właściwości poziomej

Zalatwienia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
APa	02			
APz	03			

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odrzuć skargę(art.398 ⁶ §3 kpc)	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁹ kpc)	04
	oddał skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzuć skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.f Sprawy mediacyjne

Wpływ		Liczba
Sądowe		1
0		
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	
Inne	05	
	06	

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw w tym APa				
01				
02				

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części		w tym		w tym od wpływu		ogółem	w tym od wpływu			
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	03													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość postępowania sądowego	08													
	09													
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
inne	12													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej [Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.]

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość sądu	08												
postępowania wykonawczego													
komornika	09												
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw										
	Zbiórka pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów				
0	1	2	3	4	5	6	7				
Wpływ w okresie sprawozdawczym											
w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki											
Zatwierdzenie w okresie sprawozdawczym											
w tym zatwierdzenie w wyniku przekazania do innej jednostki											
Pozostało na następny okres sprawozdawczy											
Wpływ w okresie sprawozdawczym											
w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki											
Zatwierdzenie w okresie sprawozdawczym											
w tym zatwierdzenie w wyniku przekazania do innej jednostki											
Pozostało na następny okres sprawozdawczy											

Dział 7.1. Obsada Wydziału

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
	1	2	3	4
	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Liczba sędziów SA z wyłączeniem innych sędziów apelacyjnych czy sędziów okręgowym	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości
	Liczba sędziów SA w ramach limitu	Liczba	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości
	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	Prokuratury	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości
	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO
	Liczba sędziów danej SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danej SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danej SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danej SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym
	Liczba sędziów inego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów inego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów inego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze
	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze
	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp
	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do imago i imago i z imago sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu
	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SA i wezkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu
Sędziowie 01				

Dział 7.2. Obsada Wydziału

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2				
Referendarze	01			3	4	5
Pracownicy administracyjni	02					
Asystenci sędziów	03					

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba					Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw	osób którym zasądzono odszkodowania		zadośćuczynienia			
			1	2	3	4			5
Ogółem (w. 02 do 14)	0							
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	01							
Odszkodowanie z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy	02							
Odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3b} kp)	03							
Odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedna z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3b} , §6 kp, w zw. z art. 18 ^{3a})	04							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² §3 kp)	05							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² §4 kp)	06							
Odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² §3 kp)	07							
Odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² §4 kp)	08							
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 1 ¹ § kp)	09							
Inne	10							
	11							
	12							
	13							
	14							

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis sporządzającej)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12:

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawę Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dz. 1.1 i 1.2

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzucen. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in. np.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.).

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznanem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznanem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sędziów niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy do wszystkich dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokandy niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykazać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji) , które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania

orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyn (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym

niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy liczbę sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie

0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziogo funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w proporcji do okresów w sprawozdaniu rocznym w obsadzie średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziogo SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sędziogo delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziowego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczona według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust. 1

18. W wypadku sędziowego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust. 1, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17.

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziowego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, przyjmujemy liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziowego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2 Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁYNIŁO razem	razem	ZALATWIWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następnego orzeczenia	
					oddadono	zmieniono	uchylono lub przekazano do sądu I instancji	odrzucono	ogółem			umorzono			Inne załatwienia	ogółem		w tym publikacje orzeczenia
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu / wniosku / skargi / mediacji	ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu / wniosku / skargi / mediacji				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
0																		
482	38																	
412	39																	
420	40																	
421r	41																	
421em	42																	
422	43																	
423	44																	
430	45																	
431	46																	
432	47																	
435	48																	
439	49																	
440	50																	
441	51																	
450	52																	
451	53																	
452	54																	
455	55																	
455c	56																	
456	57																	
457	58																	
458dk	59																	
458m	60																	
459dk	61																	
459jm	62																	
462dk	63																	
462jm	64																	
463dk	65																	
463jm	66																	
461	67																	
464	68																	
465	69																	

**RODZAJE SPRAW
WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW**

0
 Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /okresione w dacie ośmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410owych, 411c i 411p).
 Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych
 O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy
 rentowa
 emerytalną
 pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedoty-
 czących pracowników
 O nagrody jubileuszowe
 Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2014 r. - popr. ZPz. z późn. zm.)
 Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot (tunusowski świadczeń społecznych pracowników) z tytułu świadczeń z tytułu świadczeń na podstawie ustawy o przeliczaniu należnych środków na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2014 r. - popr. ZPz. z późn. zm.)
 O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników
 O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy
 O rozszczenia na tie spółdzielczej umowy o pracę
 O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy
 O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 44b)
 O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji
 O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypad-
 ku przy pracy w gospodarstwie rolnym)
 O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej
 Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową
 O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego
 Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)
 Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji
 O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego trak-
 towania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3a} kp)
 O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksual-
 nym, jako jedna z form dyskryminacji w miejscu pracy
 dotyczy (art. 18^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18^{3a} kp)
 O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy
 (art. 94¹ §3 kp)
 O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy
 (art. 94¹ §4 kp)
 Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 1¹ kp)
 O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej
 O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym
 charakterze

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następný	
				razem	4	5	6	7	z tego			13	14				
									oddalono	zmieniono	uszyłono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji			odrzucono	umorzono		
															ogółem		zawarcia umowy przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu / wniosku / skargi	innych załatwień
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	0																
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466																
O premię lub nagrodę.	467																
O odprawę pośmiertną	468																
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470																
O dopuszczenie do pracy	471																
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474																
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475																
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478																
O rozszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479																
O odszkodowanie	nie powierzone	415															
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416															
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417																
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414																
O ustalenie niestwierdzenia stosunku pracy	419																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485																
O zwrot mienia powierzonego	486																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	92															
Rep. Rp (zażaleniami^{*)})	-	93															
Rep. Po – II instancja	-	94															
WSC skarga kasacyjna	-	95															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	-	96															
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	-	97															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

Dział 1.1.3.b. Zażaliono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. b)

Dział 1.1.3.c. (dział 1.1.2.1. wiersz 69 rubryka 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.3.d. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. d)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.3.e. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Pa	02			
Pz	03			

Dział 1.1.3.f. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95 kol. 3 lit. f)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdaw-		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁵ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁷ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁸ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.3.g. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Pozasądowe	
Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
01	0	05	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ¹³ § 1 kpc			
02	0	06	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc			
03	0	07	
Umożniono posępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc			
04	0	08	
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc			
Rozstrzygnięcia		09	

Dział 1.1.3.h. Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (nubr. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw w składzie 1 sędziego	
	Ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	2	4	5	
Rep. Pa	01			

Dział 1.1.3.i. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

[]

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.4 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)		W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego (od I 2012)	
	Ogółem (kol. 2+9)	w tym ogółem I i II instancja	ogółem I i II instancja	w tym ogółem II instancja	ogółem I i II instancja	w tym ogółem II instancja
U	0	1	2	3	9	10
Ua					7	8
P					6	6
Pa					5	5

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwien spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Ogółem (kol. 2+9)	Sprawy ubezpieczeniowe				Sprawy pracownicze										
		ogółem I i II instancja		w tym ogółem II instancja		ogółem I i II instancja		w tym ogółem II instancja								
		U	Ua	U	Ua	P	Pa	P	Pa							
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)																
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1.1.1 r. 2 w. odpowiednie wiersze = w.03+25)																
razem (w. 03 = w.04 do 24)																
zwrot pozwu/odwołania/ wniosku																
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc																
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania																
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto																
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc																

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i zatłwionych spraw (dok.)

Lp.	Liczba odbytych sesji		Liczba zatłwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba zatłwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																									
	(rozprawy i posiedzenia) - wokandy		sedziowie SO					sedziowie SR					Zatłwienie razem					sedziowie SO					sedziowie SR																																				
Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																				
Liczba odbytych sesji		Zatłwienie ¹⁾ ogółem		Zatłwienie razem		Razem zatłwionych spraw na rozprawie sedziowie SO (suma kol. 7, 16)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SO (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	
0		Zatłwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)		Zatłwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)		Razem zatłwionych spraw na rozprawie sedziowie SO (suma kol. 7, 16)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SO (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp			
0		Zatłwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)		Zatłwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)		Razem zatłwionych spraw na rozprawie sedziowie SO (suma kol. 7, 16)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SO (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp			
0		Zatłwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)		Zatłwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)		Razem zatłwionych spraw na rozprawie sedziowie SO (suma kol. 7, 16)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SO (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		sedziów SO z wyłączeniem sedziów funkcyjnych		sedziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem zatłwionych spraw na posiedzeniu sedziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sedziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp			

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).
 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w.01 i rubr 5).

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat.	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zazalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zazalenkowe)	04							

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zazalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zazalenkowe)	04							

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części		w tym		w tym od wpływu						
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01													
długość przewy (odroczenia) między rozprawami	02													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wdraż. nowych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość postępowania sąd	08													
wykonawczego komornik	09													
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
inne	12													
Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	14													
długość przewy (odroczenia) między rozprawami	15													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wdraż. nowych opinii	16													
nadużywanie zawieszania postępowania	17													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	18													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	19													
przewlekłość postępowania sąd	20													
przewlekłość postępowania wyko-nawczego komornik	21													
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	22													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	23													
inne	24													

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezp-ieczeń)	01						
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02						

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw		Liczba osób którym zasądzono odszkodowania		I Instancja		II Instancja		Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	spraw	2	osób	3	4	5	6	7	
Ogółem w sprawach ubezpieczeń (w. 02 do 05)	0								10
01	-								
02	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514							
03	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516							
04	Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	559							
05	Inne	-							
Ogółem w sprawach z zakresu prawa pracy (w. 06=w.07 do 22)									
06	O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405							
07	O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450							
08	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451							
09	O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} , kp.)	458d	kobiet						
10		458	mężczyzn						
11		459d	kobiet						
12		459d	mężczyzn						
13	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art. 18 ^{3b} , § 6 k.p. w zw. z art. 18 ^{3a} , kp.)	459d	mężczyzn						
14		462d	kobiet						
15		462d	mężczyzn						
16	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ , § 3 kp.)	463d	kobiet						
17		463d	mężczyzn						
18	O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ , § 4 kp.)	415	nie powierzone						
19		416	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej						
20	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417							
4:18	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	4:18							
21									
22	Inne	-							

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym	
0		1		2		3		4		5	
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	01 referendarze										
	02 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	03 asystenci sędziów										
	04 referendarze	urzędnicy									
Wydział pracy	05 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
	06 pracownicy administracyjni	asystenci sędziów									
Wydział pracy	07 referendarze										
	08 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
Wydział ubezpieczeń społecznych	09 asystenci sędziów										
	10 referendarze	urzędnicy									
Wydział ubezpieczeń społecznych	11 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
	12 pracownicy administracyjni	asystenci sędziów									

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt I instancji	
W.....		W.....			
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	Rok
Wydania prawomocnego wyroku		1.			M-c
Uprawomocnienia się wyroku		2.			5. Zawód – źródło utrzymania
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:		8. TREŚĆ ORZECZENIA			
6.1. płeć		8.1. uwzględniono			
6.2. wiek		8.2. zawarto ugodę			
6.3. niepełnosprawność		8.3. oddalono			
6.4. rasę		8.4. zwrócono			
6.5. religię		8.5. umorzono			
6.6. narodowość		8.6. inne załatwienia			
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził: nr telefonu, imię, nazwisko		Podpis sędziego			
		....., dn., miejscowość			

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawę P-upr i Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.5

W dziale 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1 i 1.1.2.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.1.2 i 1.1.2.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w działach 1.1.2.1 i 1.1.2.2 kolumna 6.

Dział 1.1.3.g

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszego dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5

Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np. należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wówczas do odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 27).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktuje-

my Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innej pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwolili również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innej pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczyńającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”, „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatałwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezatałwionych ogółem. Terminowość niezatałwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatałwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatałwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatałwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane „inne załatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu**.

W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I Instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy wszystkie sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych**. Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawę do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braku formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnia należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 5.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

Dział 6

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia - patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie i wyłączeni sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delektacji w trybie art. 77 § 9 usp.** W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powysze w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerńca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawie-**

- dliwosci.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykasować liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wzlicza do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 9 ustawy. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykasować proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykasować jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym i odwrotnie w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykasować jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęły na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czaszkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czaszkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykasować poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykasować dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czaszkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 9 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 9 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 9) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 9 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 9 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 9) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czaszkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancje według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łącznie obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancje (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „**Liczbe sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 7 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości

- jest równy obsadzie średniookresowej, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni. **O ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) w wydziałach, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów odwoławczych dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208), wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniem jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postać delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy (wydziale pracy) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w da-

nym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeczał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zaagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

29. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

30. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZAŁĄTWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnio- nego organu	w tym sposób załatwienia odwołań					uchylono	umorzono		inne załatwienia	ogółem	w tym publika- cję orzeczenia		
					oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzuciono	od decyzji uprawniającego organu	od decyzji zobowiązującej organ do wydania decyzji w określonym terminie		ogółem	w tym w wyniku cofnięcia po- zwu/wnio- sku					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	552o 09																
	O zasiłek opiekuńczy																
	554 10																
	O zasiłek pogrzebowy																
	552w 11																
	O zasiłek wyrównawczy																
	569 12																
	O zasiłek macierzyński																
	576 13																
	O zasiłek chorobowy																
	Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																
	- 14																
	Uo razem (w. 16 do 22)																
	- 15																
	104 16																
	Nadanie klauzuli wykonalności																
	108 17																
	Wyznaczenie sądu																
	111 18																
	Odtworzenie akt																
	113 19																
	Udziałenie pomocy sądowej																
	109 20																
	O wyłączenie sędziego																
	105 21																
	O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnej, adwokata																
	- 22																
	Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																
	- 23																

Dział 1.1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
Przekazane Sądowni Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 ¹¹ § 1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06	
załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny			
					razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym			umorzono			Odroczono		
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem	innych zawisłych	mediacji		inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Ze skargi na czynności komornika	106	96																
O odwołanie akt	111	97																
Dochodzące pomocy sądowej	113	98																
Odwolania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	99																
O zawezwanie do próby ugodowej	123	100																
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	101																
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	102																
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	103																
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	104																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	105																
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	106																
O wyjawienie majątku	112	107																
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	108																
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	109																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	110																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	111																

Dział 1.1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)

Dział 1.1.2.c. (dział 1.1.2. wiersz 90 kolumna 3 lit. c)

Wydano nakaz zapłaty	Wyszczególnienie		
	Liczby spraw		
	01	02	03
	w postępowaniu nakazowym		
	w postępowaniu upominawczym		
	w europejskim postępowaniu nakazowym		

Dział 1.1.2.d. (dział 1.1.2. wiersz 111 kolumna 3 lit. d) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ³ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁴ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zajął w inny sposób	07

Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne

	Sądowe	Liczba	Pozasądowe	Liczba
	0	1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ³ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugode w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
				09

Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Repertorium								
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym			ogółem z zakresu prawa pracy		w tym	
	1	2	U	Uo	P	Np	Po		
0	1	2	3	4	5	6	7		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1.r.1 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2.r.1 odpowiednio wiersze)	01								
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1.r.2 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+26)	02								
razem (w. 03 = w.04 do 25)	03								
zwrot pozwu/odwołania	04								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07								
sprawy zawieszono, które podjęto	08								
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09								
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10								
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11								
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	12								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14								
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ §1, 505 ³⁴ §1, 505 ³⁶ §1 kpc	15								
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16								
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	17								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	18								
zmiany organizacyjne związane z wydziału (ów)	19								
utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	20								
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	21								
sądu (ów)	22								
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	23								
dokonano omyłkowego wpisu	24								
inne	25								
Wpływ pozostałych spraw	26								
W tym ponownie wpisane									

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie	ogółem z zakresu ubezpieczeń					Repertorium						
	ogółem z zakresu ubezpieczeń					w tym		ogółem z zakresu prawa pracy			w tym	
	1	2	3	Uo	P	U	Uo	4	P	Np	Po	
0												
Załatwiono ogółem (w.27= dz.1.1.1 r.4 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.3 odpowiednie wiersze =w.28+54)	27											
razem (w. 28= w.29 do 53)	28											
zwrot pozwu/odwołania	29											
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30											
zakończono w trybie art. 339 kpc	31											
zakończono w trybie art. 341 kpc	32											
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33											
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34											
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	35											
zakreślono na podstawie art. 505 ³⁴ §1 kpc	36											
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc	37											
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	38											
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	39											
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	40											
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału (ów) lub likwidacją sądu (ów)	41											
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	42											
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	43											
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	44											
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	45											
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	46											
zakreślenie omyłkowych wpisów odrzucono pozew	47											
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	48											
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1, kpc	49											
inne	50											
	51											
	52											
	53											
	54											
Załatwienie pozostałych spraw												
Pozostało na okres następnny (w.55= dz.1.1.1 r.15 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.15 odpowiednie wiersze)	55											

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 13)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				sedziów SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kerownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	sedziów SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kerownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy					
01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
01																													
02																													
03																													
04																													
05																													
06																													
07																													
08																													
09																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													

Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 20, 21)

U
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)
zakreślono w trybie art. 339 kpc
zakreślono w trybie art. 341 kpc
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów
zmiany organizacyjne wydziału (ów) sądu (dów)
związane z utworzeniem sądu (dów)
w związku ze zmianą wydziału (ów) obszaru właściwości sądu (ów) miejscowej
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc
zakreślenie omyłkowych wpisów
umorzono na podstawie art. 505³⁷ §1 kpc
odrzucono pozew
inne

Uo
WSC (stargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)

P
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 23, 43 do 45)

zwrot pozwu
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)
zakreślono w trybie art. 339 kpc
zakreślono w trybie art. 341 kpc
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓLEM (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
U	01									
P	02									
Np	03									

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skaarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
sprawy ubezpieczeń społecznych	01						
sprawy pracy	02						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Lp.	Wyszczególnienie	0	Liczba			Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			spraw	osób którym zasądzono zadośćuczynienia				
				2	3			
1	2	3	4	5				
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)								
01	wypadku przy pracy (rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej)							
02	wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej)	514						
03	wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej)	516						
04	Odszkodowania przysługujące w razie wypadków (lub chorób) pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	569						
05	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	-						
06	Inne	-						
07	Ogółem pracy (w. 8 do 23)							
08	O odszkodowanie z tytułu niewydatnia w terminie świadczenia pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405						
09	O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450						
10	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451						
11	O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 st kp)	4580k			kobiet			
12		458m			mężczyzn			
13	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	4580k			kobiet			
14		4580m			mężczyzn			
15	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	4620k			kobiet			
16		4620m			mężczyzn			
17	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	4630k			kobiet			
18		4630m			mężczyzn			
19	nie powierzone	415						
20	za mienie	416						
21	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	417						
22	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	418						
23	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji							
	Inne							

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Rejonowy		Okręg Sądu Okręgowego		Sygn. Akt i instancji	
w		w .....		.....
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.				
Uprawomocnienia się wyroku	2.			3. Pleć ^{*)}	4. Obce obywatelstwo
				M	K
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. pleć	8.1. uwzględniono				
6.2. wiek	8.2. zawarto ugodę				
6.3. niepełnosprawność	8.3. oddalono				
6.4. rasę	8.4. zwrócono				
6.5. religię	8.5. umorzono				
6.6. narodowość	8.6. inne załatwienia				
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził: Podpis sędziego					
nr telefonu, imię, nazwisko					
....., dn. Miejscowość					

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
 1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12:

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Złatwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.2.

Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddał wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. 1. 1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i złatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 27 (złatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio złatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio złatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio złatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio złatwienia z wiersza 27). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 53 wpisujemy wszystkie inne formalne złatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 29-52, a w wierszu 54 wykazujemy wszystkie inne złatwienia nie wymienione w wierszu 28 (suma wierszy 29-53). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszeń do odrębnego rozpoznania**. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 15. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 23 i 46.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. **Łączna liczba dni,**

na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono sesje-wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykasować jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykasować jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.1.2.e.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.2.f.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej)

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną bległego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „Inne załatwienia”.

Dział 2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. **Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu

orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmuje weekend liczone jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawą budżetową w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sę-

dziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje je jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sesji podzielonej następnie przez **obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów orzekających w niepełnym wymiarze na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicznych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywanych czynności orzecznicznych w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznym dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany za swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziów funkcyjnych z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres o jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/60=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego

go okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opiswanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczb sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 **usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 **usp**.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dotatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji (czyli sesji danej dotychczas sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego). Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posie-

zenia) tego sądziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sądziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sądziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sądziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sądziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sądziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sądziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sądziego w pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sądziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sądziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Pozostało na okres następnym				
				razem	uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem	umorzono			inne zawiązań			
						liczba spraw	liczba małych rodzinnych spraw dotyczących					ogółem	zawarcia ugody przed sądem			cofnięcia pozwu/wniosku/skargi	mediacji	w wyniku braku przesłanek merytorycznych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0																		
248p	74																	
Zezwolenie na wydanie paszportu																		
202a	75																	
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej																		
201a	76																	
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej																		
256	77																	
O uznanie ojcostwa																		
254	78																	
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 k.r.p.																		
255	79																	
O rozwiązanie rodziny zstępnej																		
-	80																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																		
	81																	
Sprawy RNC																		
-	82																	
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 83 do 91)																		
101	83																	
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 754 kpc)																		
104	84																	
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E																		
104E	85																	
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym																		
105	86																	
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnej lub adwokata																		
106	87																	
Ze skargi na czynności komornika																		
109	88																	
O wyłączenie sędziego																		
111	89																	
O otwarczenie akt																		
112	90																	
Wyjście majątku																		
-	91																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																		
-	92																	
Sprawy – Nino																		
-	93																	
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr. 180, poz. 1493 z późn. zm.)																		
-	94																	
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem																		
-	95																	
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{*)} Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr. 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego]

Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)

Małoletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
	1	2	3
Razem (w. 02 do 17)	01		
Do roku	02		
Pow. roku do 2 lat	03		
Pow. 2 do 3 lat	04		
Pow. 3 do 4 lat	05		
Pow. 4 do 5 lat	06		
Pow. 5 do 6 lat	07		
Pow. 6 do 7 lat	08		
Pow. 7 do 8 lat	09		
Pow. 8 do 9 lat	10		
Pow. 9 do 10 lat	11		
Pow. 10 do 11 lat	12		
Pow. 11 do 12 lat	13		
Pow. 12 do 13 lat	14		
Pow. 13 do 14 lat	15		
Pow. 14 do 15 lat	16		
Ponad 15 lat	17		

Dział 1.1.e. Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej

Wyszczególnienie	Liczba spraw (Dział 1.1. w.48 rubr. 5)	Liczba małoletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1. w.48 rubr. 6)
Razem (w. 01= w.02+05+06)	01	
Pozbawienie władzy rodzicielskiej	02	
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)	03	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	04	
Zawieszenie władzy rodzicielskiej	05	
Ograniczenie władzy rodzicielskiej	06	
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	07	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	08	

Dział 1.1.f. w tym liczba spraw w których zle warunki ekonomiczne i bytowe rodziny były jedyną przyczyną orzeczeń o umieszczeniu małoletniego poza rodziną biologiczną (dział 1.1.1. w.61, kol. 4)

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY według repertoriów	Sym-bol	Lp.	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RC	-	01											
RNs	-	02											
Nsm	-	03											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
RC	01								
RNs	02								
Nsm	03								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
RC	01									
RNs	02									
Nsm	03									

Dział 4. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków Zezwolono na wyjazd

Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem		Liczba spraw, w których powództwo uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
	0	1	2	3	4	5	
Razem (wiersz 2 do 7)							6
01 dzieci (w tym małoletnich)							
02 rodziców							
03 małżonków							
04 małżonków i ich dzieci							
05 o ustalenie ojcostwa							
06							
07 innych osób							

Dział 6.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
01 Pozostało z poprzedniego okresu	
02 Wpłynęło	
03 Zaliczono	
04 Pozostało na okres następny	

Dział 6.2. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	Liczba przeprowadzonych mediacji z tego zakończono		Mediator zwrócił odpis postanowienia z powodu braku podjęcia próby mediacji
	razem (kol.2 do 4)	ugodą	
0	1	2	3
01 OGÓLEM (wiersze 02 do 06+09)			5
02 Ustalono wysokość alimentów			
03 Ustalono kontakty z dzieckiem			
04 Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego			
05 Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106. art. 107. kro)			
06 Spraw w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (w. 07+w. 08)			
07 w o powrót dziecka			
08 tym o wykonywanie kontaktów			
09 Inne			

Dział 7. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką					Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego	Liczba małoletnich	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozabawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne	których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską			wobec których zarządono umieszczenie w rodzinie zastępczej	którzy oczekują na umieszczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Dział 8. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO	UBYŁO Z POWODU							Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon. + przebywający + oczekujący (rubr. 1+2+3) - (rubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotyczących nietychtonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
		wydano orzeczeń	z innych sądów	z powrotu do zresocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przyzysobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów				inne- go
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 9. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu				Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*	I jest wykonywany przez kuratora	
1	2	3	4	5	

* Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 10. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi	
			uwzględniono	inne
0	1	2	3	4
Skargi na pracę sądu	01			5

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone		01	

Dział 12. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw				
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów	
		0	1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01				
	w tym	02				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	03				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04				
	w tym	05				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	06				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		07				
RNs	Wpływ w okresie sprawozdawczym	09				
	w tym	10				
	w wyniku przekazania z innej jednostki w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	11				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	12				
	w tym	13				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	14				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		15				
Nsm	Wpływ w okresie sprawozdawczym	16				
	w tym	17				
	w wyniku przekazania z innej jednostki w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	18				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	19				
	w tym	20				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	21				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		22				

Dział 13.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																									
	Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																									
	0																									
	Sędziowie plonu rodzinnego																									

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0						
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	02					
asystenci sędziów	03					

Dział 14. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S16

Zagadnienia ogólne

Dział 1.1.

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 39 wpisujemy wszystkie inne **formalne załatwienia** (skutkujące zakreśleniem), w tym **odrzućcenia wniosku/pozwul/skargi**, które nie są wymienione w wierszach 23-38, a w wierszu 40 wykazujemy wszystkie inne **merytoryczne załatwienia** nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-39).

Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów)**. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy **sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę** oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy **wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy)**. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako **terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego**. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go **traktować jako termin dodatkowy**.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzimny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału,

zalatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna wokanda wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i inieletni wydziały rodzinne i inieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystostkowy wydziały wiecystostkowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.4.

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzonych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy **okresów przed nowelizacją kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakończone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakończone i wykazane w kolumnie „inne zatwierdzenia”.

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obojętnej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 6.1. i 6.2.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 12.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniami. Przy wliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przy wyczerpaniu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyjątknie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wilczeni podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowiąco to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądu okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wilczeni do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesione do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Pomyślnie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowane jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy był delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziowego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicznych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada

wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywanych czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sądziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową pozostających wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w danym okresie statystycznym i w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sądziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sądziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacji sposobów wyciężeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziego dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wycięcia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystostowski lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystostowym. KRS czy Rejestr Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystostowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystostowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystostowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystostowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 13.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*) W.....		Numer identyfikacyjny REGON	<p style="text-align: center;">MS-S18 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich</p> <p style="text-align: center;">za ... kwartał ... **) 20... r.</p>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
Okręgowego	Apelacyjnego			1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
W.....	W.....			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw nieletnich

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO		ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
			razem	w tym z innego sądu	razem	w tym przeniesiono do innego sądu	
0		1	2	3	4	5	6
Rep. Nkd (w. 02 + 03)	01						
z tego	demoralizacja	02					
	czyny karalne	03					

Dział 1.a. Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób

Wyszczególnienie	Wszczęto	Załatwiono				Czyny karalne		
		razem (kol. 2= 3 do 6)	nie wszczęto	z tego		w inny sposób	wydano orzeczenie kończące postępowanie	stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie (wszystkie czyny)
				umorzono z powodu	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Rep Nkd	01							

Dział 1.b. Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie

Rodzaje czynów karalnych		Liczba stwierdzonych czynów karalnych		
0		1		
Ogółem (w.01 = dz.1.a, kol. 8)		01		
w tym	zabójstwo art. 148 kk	02		
	uszczerbek na zdrowiu art.	156 kk	03	
		157 kk	04	
	udział w bójce lub pobiciu art.	158 kk	05	
		159 kk	06	
	przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		07	
	zgwałcenie art. 197 kk		08	
	korupcja art.	228 kk	09	
		229 kk	10	
		230 kk	11	
		231 kk	12	
		250a kk	13	
		296a kk	14	
	296b kk	15		
	kradzież rzeczy art. 278 kk		16	
	w tym kradzież samochodu		17	
	kradzież z włamaniem art. 279 kk		18	
	rozbój art. 280 kk		19	
	kradzież rozbójnicza art. 281 kk		20	
	wymuszenie rozbójnicze 282 kk		21	
	oszustwo art.	286 kk	22	
		287 kk	23	
	prowadzenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk		24	

**Dział 1.c. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń)
Rep. Nkd**

Wyszczególnienie		Ogółem 1	Demoralizacja 2	Czyny karalne 3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
Przekazano	ogółem (w. 6–9)	05		
	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
Orzeczono środki wychowawcze wobec osób		10		
Środki wychowawcze – ogółem ^{a)} (art. 6 ustawy) ^{*)} (w. 12 do 22)		11		
Upomnienie (pkt. 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		14		
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania (p.4)		15		
Nadzór kuratora (p. 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		18		
Przepadek rzeczy (p.8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzinie zastępczej (p. 9)	20		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	21		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		22		
Orzeczono środki poprawcze ogółem (w. 24 do 31)		23		
Zakład poprawczy bez zawieszenia		24		
Zakład poprawczy z zawieszeniem		25		
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego ^{b)}	nadzór kuratora	26		
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	27		
	umieszczenie w rodzinie zastępczej	28		
	nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	29		
	umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	30		
inne środki		31		
Orzeczono karę (art.13 upn)		32		
Środki lecznicze (art. 12 upn)		33		
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	34		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	35		
	domu pomocy społecznej	36		
Załatwiono w inny sposób		37		

^{*)} Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.

Dział 1.1.a. Ewidencja postępowań medycznych w sprawach nieletnich

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
0	1	
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 1.1.6.b.

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdaw- czego	Przybyło	U B Y Ł O Z P O W O D U								Stan w ostatnim dniu okresu spra- wzdaw- czego	Wykonywane środki
			ogółem	warunko- wego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umiesz- czenia w zakładzie popraw- czym	orzecze- nia kary	przekaza- nia innemu sądowi	innego		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01											
rodzinie zastępczej	02											
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03											
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04											
zakładzie poprawczym	05											
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06											
ośrodka szkolno-wychowawczym	07											

Dział 1.1.7. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02
	ubyło		03
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04	
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05	
	ze spraw	Nw	06
		Opm	07

Dział 1.1.8. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania poza orzecznice poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
małoletnich	03				
dorośli	04				
Liczba posiedzeń	05				

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy		
	ogółem (kol. od 2 do 3)	Rep Nkd	inne
	1	2	3
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01		
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02		
Inne	03		

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów	Terminowość sporządzania uzasadnień								
	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾							
		1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nkd	01								

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY według repertoriów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nkd	01										

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)

SPRAWY według repertoriów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nkd	01										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY według repertoriów	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
Nkd	01										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
Nkd	01								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Nkd	01							

Dział 3.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 3.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej;

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 4. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.			Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
			zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0			1	2	3	4
Nkd	Wpływ w okresie sprawozdawczym		01			
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02			
		w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	03			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		04			
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05			
		w wyniku pozwu/wniosku	06			
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		07			

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18

Dział 1.1.b. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.2. Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 1.1.6 „a” i „b”

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszono.

Dział 1.1.7.

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 1.1.8.

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w rubryce „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniem w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontrolny i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w rubryce „3”.

W rubryce 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania poza orzecznictwo poza sądem np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej itp. Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w rubryce „5”.

Dział 3.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZALATWIONO										Pozosta- ło na okres następny			
					razem	oddalono zmieniono	uchylo- no lub uchylo- no i przeka- zано do sądu I instancji	zwrócono	z tego		umorzono			ogółem		inne za- łatwienia	Odroczono	
									odrzuciono	zawarcia ugody przed są- dem	odmienne pozwi- niosku/ skargi	mediacji	ogółem				w tym publi- kację orze- czenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
0																		
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	33																
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	34																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	35																
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	36																
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	37																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	38																
O uznanie za skuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	39																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	40																
O roszczenia z umowy kredytu	669	41																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	42																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	43																
O roszczenia z weksla	672	44																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 - 490 ksh	673	45																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	46																
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	47																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	48																
Gz załatwiowe ^{e)}	-	49																
GCo – II instancja	-	50																
WSC skarga kasacyjna	-	51																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	52																
Skargi na postępowanie sądowe ^{**}	-	53																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Zalawiono	02
odrzucono	03
oddalono	04
zwrócono	05
Pozostało	06

Dział 1.1.b. (dział 1.1.1 wiersz 49 kolumna 3 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 93 + dział 1.1.2 wiersz 52 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	01
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	02
	odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)	03
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	04
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	05
	zatrzymał w inny sposób	06
	zatrzymał w inny sposób	07

Dział 1.1.d. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ⁴ §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następný
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Ga	02			
Gz	03			

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 51 kolumna 3 lit. e) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁵ kpc)	03
	odrzucał skargę	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08	
zatrzymał w inny sposób	09	

Dział 1.1.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
Ga	02		

Dział 1.1.g. Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe		Liczba
	0	1	0	1	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ^o § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 1 kpc	05	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ^{is} § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ^{is} § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugode w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ^{is} § 2 kpc	07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ^{is} § 3 kpc	08	
				09	

Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczegółowe rodzaje załatwień spraw gospodarczych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie										Repertorium/wykaz								
	Ogółem I i II instancja		Ogółem I instancja		Ogółem II instancja		w tym GNS		w tym GCO		w tym Ga		w tym Gz						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
	0																		
	01																		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz. 1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)																			
Wpłynęło ogółem (w.02=dz. 1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+25)																			
razem (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane																			
zwrot pozwu / wniosku / skargi																			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																			
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc																			
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania																			
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto																			
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc																			
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc																			
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc																			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																			
przekazano przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)																			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania																			
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją																			
w związku ze zmianą obszaru właściwości sądu (ów)																			
w związku ze zmianą obszarów właściwości sądu (ów)																			
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)																			
dokonano omyłkowego wpisu																			
inne ponownie wpisane																			
Wpływ pozostałych spraw																			

Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz									
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym			Ogółem II instancja	w tym			Gz
			GC	GNs	GNC		GCo	Ga		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Załatwiono ogółem (w.26=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.27+51)	26									
razem (w. 27 = w.28 do 50) szczególne rodzaje załatwień	27									
zwrot pozwu / wniosku / skargi	28									
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29									
zakończono w trybie art. 339 kpc	30									
zakończono w trybie art. 341 kpc	31									
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32									
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33									
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36									
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	37									
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	38									
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	39									
zakreślono w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	40									
zakreślono na podstawie art. 174 § 1	41									
zakreślono omyłkowych wpisów	42									
odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/zażalenie	43									
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego, skargi przed sądem II instancji	44									
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	45									
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	46									
w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Mln. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)	47									
Załatwienie pozostałych spraw	48									
Pozostało na okres następnny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)	49									
	50									
	51									
	52									

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie				
	ogółem	3 sędziów	1 sędzięgo	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.od.2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01					
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾						w tym nieusprawie- dliwione	w tym nieusprawie- dliwione
		1 - 14 dni	15 - 30 dni	w tym nieuspra- widliwione	15 - 30 dni	w tym nieuspra- widliwione	pow. 1 do 3 mies.	7	8			9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	0										
I instancja	01										
GC (w.07+12)	02										
GNS (w.08+113)	03										
Ga (w.09+14)	04										
Gz (w.10+15)	05										
ogółem (w. od 07 do 10)	06										
Sędziowie SO	07										
I instancja	08										
GNS	09										
II instancja	10										
Ga	11										
Gz	12										
ogółem (w. od 12 do 15)	13										
Sędziowie SR de- legowani do SO	14										
I instancja	15										
Ga											
Gz											

¹⁾ Dodać się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									
Wykaz U	04									
GCo	05									
GC (GCupr)	06									
GNS	07									
Ns-Rej. KRS	08									
Ns-Rej. Za	09									
GU	10									
GUp	11									
GN	12									
Gzd	13									
GUu	14									
GUo	15									
Wykaz U	16									
GNC	17									
GCo	18									
Ga (apelacyjny)	19									
Gz (zażaleniove) ogółem w tym Gz (sprawy kończą ce postępowanie w I in-stancji)	20									
	21									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja								
GC	01							
GNC	02							
Ga (apelacyjne)	03							
Gz (zażaleniove)	04							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zazaleniowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zazaleniowe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym				Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pierwszej								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
08 przewlekłość postępowania wyko-													
09 nawczego komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzenia uzasadnień													
12 inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	odrzucono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skarga na pracę sądu							
01							

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych			Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym			
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0																			
Referendarze	01																		
Pracownicy administracyjni	02																		
Asystenci sędziów	03																		

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załączono razem oznaczają wykazane innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załącznika wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.h. W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.g.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i kresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreslenia mediacji.

Dział 1.1.h.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNC, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyzszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni,

na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wyznaczyć go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególne dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden na dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wyznaczyć go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.1.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanie go odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie przynajmniej jednego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciami, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych spraw w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazwane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wy-

niku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choć o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz celu przekazania według własności. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1.

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1. i 6.2. Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziogo funkcyjnego wykazujemy także sędziogo Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wiczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydzia-

le), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częstokroć wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwo-**

- ławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wyznaczyć jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasawkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasawkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wyznaczyć poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpanie czasawkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dołączył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasawkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w sześciu sądach okręgowych w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczymy (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów na a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu

okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie średniookresowym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni wydziału zbiorczego a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby termi-

nów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji **czasowego określenia obowiązków orzecznicy** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” w wypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu da-

je to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziów 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

28. Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

29. Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczbą ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

30. Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których

sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 93 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ³ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.1 d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe	
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	1	0	1
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03		Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04		Zatwierdzono umowę	07
			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

	Repertorium/wykaz						
	ogółem	w tym					
		1	2	3	4	5	6	7
	GC	GNC	GCo	GCPs	WSC		
Wyszczególnienie							
0							
W tym ponownie wpisane							
Pozostało z ubiegłego roku (w.1 = dz.1.1, kol. 1 odpowiednio wiersze)							
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1, kol. 2 odpowiednio wiersze = w.03+25)							
razem (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane							
zwrot pozwu/wniósłskargi							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219							
wyłączenie rozszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)							
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto							
wpisane na podstawie art. 486 kpc							
i art. 498§2 kpc							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ §1, 505 ³⁴ §1, 505 ³⁶ §1 kpc							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości							
zmiany organizacyjne wydziału (ów)							
związane z utworzeniem sądu (ów)							
lub likwidacją							
w związku ze zmianą wydziału (ów)							
obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)							
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)							
dokonano omyłkowego wpisu							
inne ponownie wpisane							
Wpływ pozostałych spraw							
Załatwiono ogółem (w.26 = dz.1.1, kol. 3 odpowiednio wiersze = w.27+54)							
razem (w. 27 = w. 28 do 53)							
W tym szczególne rodzaje załatwień							
zwrot pozwu/wniósłskargi							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)							
zakreślono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc							
zakreślono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc							
zakreślono w trybie art. 339 kpc							
zakreślono w trybie art. 341 kpc							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc							
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc							
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc							
zakreślono na podstawie art. 505 ³⁴ §1 kpc							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i zatławionych spraw (dok.)

Lp.	Liczba zatławionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba zatławionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
	Liczba zatławionych spraw na rozprawie, dotyczy:						z tego						z tego						Liczba zatławionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:							
	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Zatławienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Zatławienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klerywnika sekcji	innych funkcyjnych tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Zatławienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klerywnika sekcji	innych funkcyjnych tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
GNS																										
GNC																										
GCo																										
GCps																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Zatławienie spraw i przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw zatławionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
01	1	2	3	4	5	6
02						
03						
04						
05						
06						
Inne						

Dział 1.4 Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem (wiersze od 02 do 03)	01									
GC	02									
GNS	03									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GNS	02							
GNC	03							

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z poprzedniego okresu	01						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
wyznaczenie sprawy (poszczenia) do odrębnego postępowania	05						
Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	07						
Załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	08						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Zatławienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2

Dział 1.1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku**, **gdy sąd I instancji oddalił wnioszek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wnioszek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd II instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatławień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (zatławienie) wykazujemy całocisłowy wpływ (odpowiednio zatławienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatławienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatławienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatławienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14.

Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 46. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne zatławienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-50; a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-51).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczone. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy** (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwolą również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwo lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w tokujących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną bległego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których

nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane w wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zalatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy nie zależy od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony, czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **Sędziowie funkcyjni SR** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. **„Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do**

danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posiudujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacji z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo wydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wicyprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakuujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakuujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy tego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częścikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakuujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częścikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmujemy się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy liczbę sesji (rozpraw i posiedzeń) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony) w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, jakim jest półroczcie, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczcia (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczcie jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepelnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepelnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepelnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepelnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) - wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w danym wydziale** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych ten nie jest jednym czy drugim wydziałem). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12

z 0,800). W **sytuacji czasowego okresienia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do załącznika 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziwego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziwego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziwego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziwego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziwego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy **jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziwego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawa delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznaje w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2,

należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy, a nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzone kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowej. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych (wydziale) nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatów) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału do limitu i obsady tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożona przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odrzućci skargę	03
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁸ kpc)	06
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	07
zalał w inny sposób	08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odrzućci skargę (art.424 ⁸ kpc)	03
odrzućci skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalał w inny sposób	07

Dział 1.1. Liczba wydanych przez sąd na podstawie art. 479⁶³ kpc postanowień o wstrzymaniu wykonania decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej



Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zalał w

W tym ponownie wpisane	Repertorium/wykaz w tym									
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC	
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

W tym ponownie wpisane

01 Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1. kol. 1 odpowiednio wiersze)

02 Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1. kol. 2 odpowiednio wiersze = w.03+19)

03 razem ponownie wpisane (w. 03 = w.04 do 18)

04 zwrot pozwu

05 przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)

06 wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc

07 wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)

08 sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto

09 w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami

10 po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania

11 wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości

12 zmiany organizacyjne wydziału (ów)

13 związane z utworzeniem sądu (ów)

14 lub likwidacją wydziału (ów)

15 w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)

16 dokonano omyłkowego wpisu

17 inne ponownie wpisane

18 Wpływ pozostałych spraw

19

Dział 1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium/wykaz w tym								
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Ano	WSC
Załatwiono ogółem (w.20 = dz.1, kol. 3, odpowiednio wiersze = w.21+40)	20								
razem (w. 21 = w.22 do 39)	21								
zwrot pozwu	22								
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	23								
zakończono w trybie art. 479 ⁵ kpc	24								
zakończono w trybie art. 479 ⁶ kpc	25								
zakończono w trybie art. 339 kpc	26								
zakończono w trybie art. 341 kpc	27								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	28								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami	29								
zmiany organizacyjne	30								
związane z utworzeniem lub likwidacją	31								
wynik zmiany obszaru w sądu (ów)	32								
wynik zmiany obszaru w sądu (ów)	33								
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	34								
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	35								
zakreślenie onytkowych wpisów	36								
odrzucono pozew/zażalenie/odwołanie	37								
umorzzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	38								
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	39								
Załatwienie pozostałych spraw	40								
Pozostało na okres następny (w.41 = dz.1, kol. 14, odpowiednio wiersze)	41								

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i postępowania)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na postępowaniach	Terminowość sporządzania uzasadnień											
				w terminie ustawowym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾									
				4	3	1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	pow. 3 do 6 mies.	w tym nieusprawiedliwione	pow. 6 do 12 mies.	w tym nieusprawiedliwione
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AmC	01														
AmE	02														
AmK	03														
AmA	04														
AmT	05														
Amz	06														
Ano	07														
WSC	08														
	09														

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
AmC	02							
AmE	03							
AmK	04							
AmA	05							
AmT - razem (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nakazanie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nakazanie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	11							
wydawanych w sprawach sponych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za niezastawione	12							
o których mowa w art. 13 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 33, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37, art. 38, art. 39, art. 40, art. 41, art. 42, art. 43, art. 44, art. 45, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49, art. 50, art. 51, art. 52, art. 53, art. 54, art. 55, art. 56, art. 57, art. 58, art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 67, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 84, art. 85, art. 86, art. 87, art. 88, art. 89, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 98, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 106, art. 107, art. 108, art. 109, art. 110, art. 111, art. 112, art. 113, art. 114, art. 115, art. 116, art. 117, art. 118, art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125, art. 126, art. 127, art. 128, art. 129, art. 130, art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 136, art. 137, art. 138, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142, art. 143, art. 144, art. 145, art. 146, art. 147, art. 148, art. 149, art. 150, art. 151, art. 152, art. 153, art. 154, art. 155, art. 156, art. 157, art. 158, art. 159, art. 160, art. 161, art. 162, art. 163, art. 164, art. 165, art. 166, art. 167, art. 168, art. 169, art. 170, art. 171, art. 172, art. 173, art. 174, art. 175, art. 176, art. 177, art. 178, art. 179, art. 180, art. 181, art. 182, art. 183, art. 184, art. 185, art. 186, art. 187, art. 188, art. 189, art. 190, art. 191, art. 192, art. 193, art. 194, art. 195, art. 196, art. 197, art. 198, art. 199, art. 200, art. 201, art. 202, art. 203, art. 204, art. 205, art. 206, art. 207, art. 208, art. 209, art. 210, art. 211, art. 212, art. 213, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218, art. 219, art. 220, art. 221, art. 222, art. 223, art. 224, art. 225, art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230, art. 231, art. 232, art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238, art. 239, art. 240, art. 241, art. 242, art. 243, art. 244, art. 245, art. 246, art. 247, art. 248, art. 249, art. 250, art. 251, art. 252, art. 253, art. 254, art. 255, art. 256, art. 257, art. 258, art. 259, art. 260, art. 261, art. 262, art. 263, art. 264, art. 265, art. 266, art. 267, art. 268, art. 269, art. 270, art. 271, art. 272, art. 273, art. 274, art. 275, art. 276, art. 277, art. 278, art. 279, art. 280, art. 281, art. 282, art. 283, art. 284, art. 285, art. 286, art. 287, art. 288, art. 289, art. 290, art. 291, art. 292, art. 293, art. 294, art. 295, art. 296, art. 297, art. 298, art. 299, art. 300, art. 301, art. 302, art. 303, art. 304, art. 305, art. 306, art. 307, art. 308, art. 309, art. 310, art. 311, art. 312, art. 313, art. 314, art. 315, art. 316, art. 317, art. 318, art. 319, art. 320, art. 321, art. 322, art. 323, art. 324, art. 325, art. 326, art. 327, art. 328, art. 329, art. 330, art. 331, art. 332, art. 333, art. 334, art. 335, art. 336, art. 337, art. 338, art. 339, art. 340, art. 341, art. 342, art. 343, art. 344, art. 345, art. 346, art. 347, art. 348, art. 349, art. 350, art. 351, art. 352, art. 353, art. 354, art. 355, art. 356, art. 357, art. 358, art. 359, art. 360, art. 361, art. 362, art. 363, art. 364, art. 365, art. 366, art. 367, art. 368, art. 369, art. 370, art. 371, art. 372, art. 373, art. 374, art. 375, art. 376, art. 377, art. 378, art. 379, art. 380, art. 381, art. 382, art. 383, art. 384, art. 385, art. 386, art. 387, art. 388, art. 389, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 394, art. 395, art. 396, art. 397, art. 398, art. 399, art. 400, art. 401, art. 402, art. 403, art. 404, art. 405, art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 410, art. 411, art. 412, art. 413, art. 414, art. 415, art. 416, art. 417, art. 418, art. 419, art. 420, art. 421, art. 422, art. 423, art. 424, art. 425, art. 426, art. 427, art. 428, art. 429, art. 430, art. 431, art. 432, art. 433, art. 434, art. 435, art. 436, art. 437, art. 438, art. 439, art. 440, art. 441, art. 442, art. 443, art. 444, art. 445, art. 446, art. 447, art. 448, art. 449, art. 450, art. 451, art. 452, art. 453, art. 454, art. 455, art. 456, art. 457, art. 458, art. 459, art. 460, art. 461, art. 462, art. 463, art. 464, art. 465, art. 466, art. 467, art. 468, art. 469, art. 470, art. 471, art. 472, art. 473, art. 474, art. 475, art. 476, art. 477, art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 482, art. 483, art. 484, art. 485, art. 486, art. 487, art. 488, art. 489, art. 490, art. 491, art. 492, art. 493, art. 494, art. 495, art. 496, art. 497, art. 498, art. 499, art. 500, art. 501, art. 502, art. 503, art. 504, art. 505, art. 506, art. 507, art. 508, art. 509, art. 510, art. 511, art. 512, art. 513, art. 514, art. 515, art. 516, art. 517, art. 518, art. 519, art. 520, art. 521, art. 522, art. 523, art. 524, art. 525, art. 526, art. 527, art. 528, art. 529, art. 530, art. 531, art. 532, art. 533, art. 534, art. 535, art. 536, art. 537, art. 538, art. 539, art. 540, art. 541, art. 542, art. 543, art. 544, art. 545, art. 546, art. 547, art. 548, art. 549, art. 550, art. 551, art. 552, art. 553, art. 554, art. 555, art. 556, art. 557, art. 558, art. 559, art. 560, art. 561, art. 562, art. 563, art. 564, art. 565, art. 566, art. 567, art. 568, art. 569, art. 570, art. 571, art. 572, art. 573, art. 574, art. 575, art. 576, art. 577, art. 578, art. 579, art. 580, art. 581, art. 582, art. 583, art. 584, art. 585, art. 586, art. 587, art. 588, art. 589, art. 590, art. 591, art. 592, art. 593, art. 594, art. 595, art. 596, art. 597, art. 598, art. 599, art. 600, art. 601, art. 602, art. 603, art. 604, art. 605, art. 606, art. 607, art. 608, art. 609, art. 610, art. 611, art. 612, art. 613, art. 614, art. 615, art. 616, art. 617, art. 618, art. 619, art. 620, art. 621, art. 622, art. 623, art. 624, art. 625, art. 626, art. 627, art. 628, art. 629, art. 630, art. 631, art. 632, art. 633, art. 634, art. 635, art. 636, art. 637, art. 638, art. 639, art. 640, art. 641, art. 642, art. 643, art. 644, art. 645, art. 646, art. 647, art. 648, art. 649, art. 650, art. 651, art. 652, art. 653, art. 654, art. 655, art. 656, art. 657, art. 658, art. 659, art. 660, art. 661, art. 662, art. 663, art. 664, art. 665, art. 666, art. 667, art. 668, art. 669, art. 670, art. 671, art. 672, art. 673, art. 674, art. 675, art. 676, art. 677, art. 678, art. 679, art. 680, art. 681, art. 682, art. 683, art. 684, art. 685, art. 686, art. 687, art. 688, art. 689, art. 690, art. 691, art. 692, art. 693, art. 694, art. 695, art. 696, art. 697, art. 698, art. 699, art. 700, art. 701, art. 702, art. 703, art. 704, art. 705, art. 706, art. 707, art. 708, art. 709, art. 710, art. 711, art. 712, art. 713, art. 714, art. 715, art. 716, art. 717, art. 718, art. 719, art. 720, art. 721, art. 722, art. 723, art. 724, art. 725, art. 726, art. 727, art. 728, art. 729, art. 730, art. 731, art. 732, art. 733, art. 734, art. 735, art. 736, art. 737, art. 738, art. 739, art. 740, art. 741, art. 742, art. 743, art. 744, art. 745, art. 746, art. 747, art. 748, art. 749, art. 750, art. 751, art. 752, art. 753, art. 754, art. 755, art. 756, art. 757, art. 758, art. 759, art. 760, art. 761, art. 762, art. 763, art. 764, art. 765, art. 766, art. 767, art. 768, art. 769, art. 770, art. 771, art. 772, art. 773, art. 774, art. 775, art. 776, art. 777, art. 778, art. 779, art. 780, art. 781, art. 782, art. 783, art. 784, art. 785, art. 786, art. 787, art. 788, art. 789, art. 790, art. 791, art. 792, art. 793, art. 794, art. 795, art. 796, art. 797, art. 798, art. 799, art. 800, art. 801, art. 802, art. 803, art. 804, art. 805, art. 806, art. 807, art. 808, art. 809, art. 810, art. 811, art. 812, art. 813, art. 814, art. 815, art. 816, art. 817, art. 818, art. 819, art. 820, art. 821, art. 822, art. 823, art. 824, art. 825, art. 826, art. 827, art. 828, art. 829, art. 830, art. 831, art. 832, art. 833, art. 834, art. 835, art. 836, art. 837, art. 838, art. 839, art. 840, art. 841, art. 842, art. 843, art. 844, art. 845, art. 846, art. 847, art. 848, art. 849, art. 850, art. 851, art. 852, art. 853, art. 854, art. 855, art. 856, art. 857, art. 858, art. 859, art. 860, art. 861, art. 862, art. 863, art. 864, art. 865, art. 866, art. 867, art. 868, art. 869, art. 870, art. 871, art. 872, art. 873, art. 874, art. 875, art. 876, art. 877, art. 878, art. 879, art. 880, art. 881, art. 882, art. 883, art. 884, art. 885, art. 886, art. 887, art. 888, art. 889, art. 890, art. 891, art. 892, art. 893, art. 894, art. 895, art. 896, art. 897, art. 898, art. 899, art. 900, art. 901, art. 902, art. 903, art. 904, art. 905, art. 906, art. 907, art. 908, art. 909, art. 910, art. 911, art. 912, art. 913, art. 914, art. 915, art. 916, art. 917, art. 918, art. 919, art. 920, art. 921, art. 922, art. 923, art. 924, art. 925, art. 926, art. 927, art. 928, art. 929, art. 930, art. 931, art. 932, art. 933, art. 934, art. 935, art. 936, art. 937, art. 938, art. 939, art. 940, art. 941, art. 942, art. 943, art. 944, art. 945, art. 946, art. 947, art. 948, art. 949, art. 950, art. 951, art. 952, art. 953, art. 954, art. 955, art. 956, art. 957, art. 958, art. 959, art. 960, art. 961, art. 962, art. 963, art. 964, art. 965, art. 966, art. 967, art. 968, art. 969, art. 970, art. 971, art. 972, art. 973, art. 974, art. 975, art. 976, art. 977, art. 978, art. 979, art. 980, art. 981, art. 982, art. 983, art. 984, art. 985, art. 986, art. 987, art. 988, art. 989, art. 990, art. 991, art. 992, art. 993, art. 994, art. 995, art. 996, art. 997, art. 998, art. 999, art. 1000								
inne bez symbolu	14							
AmZ	15							
w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	16							
Amo	17							
WSC	18							

*] Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszego rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).]

Dział 3.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 3.)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozewu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
AmC	02							
AmE	03							
AmK	04							
AmA	05							
AmT- razem (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nałożenie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	11							
wydawanych w sprawach spornych z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	12							
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
inne bez symbolu	14							
Amz	15							
w tym załączni na postarowanie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	16							
Amo	17							
WSC	18							

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
Odwoławczych	01						
Zażaleń	02						

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	
Odwoławczych	01					
Zażaleń	02					

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym ogółem	Obsada średniokresowa ogółem	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	ogółem	2				
0	1	2	3	4	5	
Referendarze						
Pracownicy administracyjni						
Urzędnicy	01					
Asystenci sędziów	02					
	03					

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

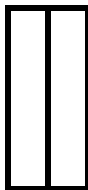
(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

(miejscowość i data)



Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k

- 1. Właściwość rzeczowa**
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.
- 2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium”** wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.
- 3. W dziale 6 „Obsada wydziału”** wykazywana jest następująco:
 - w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniokresową
 - liczbę delegowanych z jednostek z innego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urloпами wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.
- „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
- „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).
- 4.** Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
MS-S19z Sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie	za ... kwartał ...***) 20... r.
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku		WPLYNEŁO		ZALATWIONO										Pozostało na okres następny			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	w tym (w rubr. 5)					15	16	
											razem	w tym ponownie wpisane	zwrócon o	odrzucono				przekazano do innej jednostki	umorzono	inne zalatwienia
Ogółem (w. 02 do 05)																		
GWzt																		
GWwp																		
GWo																		
WSC					a)													

a) Dział 1.a. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19Z

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. Wypełniając dział 6 postępujemy się objaśnieniami z MS-S19.

Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezatłuwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 do 06 + 08 do 22)	01						
Przedsiębiorstwa państwowe	02						
Jednostki badawczo-rozwojowe	03						
Instytuty badawcze	04						
Instytucje gospodarki budżetowej	05						
Spółdzielnie	06						
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	07						
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						

Dział 7.2. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych niezatłuwione od dnia wpływu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01						

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatłwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarcze	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatłwione od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będąca organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatłwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+24+40)							
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 03 do 07 + 09 do 23)							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytuty badawcze							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)							
Spółdzielnie europejskie							
Przedsiębiorstwa zagraniczne							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców							

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwierdzone od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13						
Spółki jawne	14						
Spółki komandytowe	15						
Spółki partnerskie	16						
Spółki komandytowo-akcyjne	17						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18						
Spółki akcyjne	19						
Spółki europejskie	20						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	21						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23						
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 25 do 39)	24						
Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe	25						
Fundacje	26						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	27						
Kolumny transportu sanitarnego	28						
Organizacje rzemieślnicze	29						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	30						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	31						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	32						
Inne organizacje przedsiębiorców	33						
Izby gospodarcze	34						
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	35						
Organizacje pracodawców	36						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	37						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	38						
Organizacje pożytku publicznego	39						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	40						

Dział 8. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 9.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień statystycznego)																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																						
Sędziowie w wydziałach KRS	01																					

Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KRSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony					Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości					Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Referendarze	01																					
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02																				
	Asystenci sędziów	03																				

Dział 10. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie	Załatwione sprawy przez			Liczba spraw
	0	1	2	
Sędziów	Ogółem	01		
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	02		
Referendarzy		03		

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość; data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
 (miejscowość; data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
 (miejscowość; data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

MS-S20KW Sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji	
za ... kwartał ...^{*)} 20... r.		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) w..... Okręg Sądu		Apelacyjnego w.....	
Numer identyfikacyjny REGON			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNYŁO		razem	razem	ZALATWIONO						Pozostało na okres następny		
		w tym ponownie wpisane				z tego								
		ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzuciono wniosek	umorzono	przekazane do innej jednostki		inne załatwienia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
RAZEM (wiersze od 2 do 4)	01													
Dziennik ksiąg wieczystych	02	a) c)			b)							e)		
Dziennik zbioru dokumentów	03													
Dziennik odpisów	04													

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej o wpis

01
02

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02
	Referendarzy sądowych	03

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych		KW	01
	wg repertorium archiwum		Ar	02

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
Wyszczególnienie	razem (kol. 2 + 3 + 4)		do 15 dni		od 16 dni do 1 mies.		suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)		ponad 1 do 2 mies.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0										
Sprawy KW	01									
Sprawy Zd	02									

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01
skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis	02
	na postanowienie	03
apelacje		04
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem		05

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia		do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia	01						
	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych						
	02						
	03						
04	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem						

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	5	6
Skargi na pracę sądu	01					7

Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	0	Liczba sędziów SR w składzie sądu	1	Liczba sędziów SR w składzie sądu	2	Liczba sędziów SR w składzie sądu	3	Liczba sędziów SR w składzie sądu	4	Liczba sędziów SR w składzie sądu	5	Liczba sędziów SR w składzie sądu	6	Liczba sędziów SR w składzie sądu	7	Liczba sędziów SR w składzie sądu	8	Liczba sędziów SR w składzie sądu	9	Liczba sędziów SR w składzie sądu	10	Liczba sędziów SR w składzie sądu	11	Liczba sędziów SR w składzie sądu	12	Liczba sędziów SR w składzie sądu	13	Liczba sędziów SR w składzie sądu	14	Liczba sędziów SR w składzie sądu	15	Liczba sędziów SR w składzie sądu	16	Liczba sędziów SR w składzie sądu	17	Liczba sędziów SR w składzie sądu	18	Liczba sędziów SR w składzie sądu	19	Liczba sędziów SR w składzie sądu	20	Liczba sędziów SR w składzie sądu	21	Liczba sędziów SR w składzie sądu	22	Liczba sędziów SR w składzie sądu
	01	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu		

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień statystycznego okresu	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień statystycznego okresu	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
Referendarze	01	2	3	4	5
Pracownicy administracyjni	urzędnicy				
	asystenci sędziów	03			

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

Dział 1.

Dziennik odpisów w. 04 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych.

Dział 2.1

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych**” - należy wykażać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.”

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum**” - należy wykażać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego.”

Dział 3.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 4.2.

W wierszu 02 należy wykażać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, stanowi liczba sędziów i wakujących

- stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale jedynie częściowe wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających).
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w **żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I).** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 x 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 x 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu limity i obsady).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiecznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresie nieobecności w pracy (zwoleńien lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnich dniach okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp**” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawa delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 uisp.**
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a ponadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyciszenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczne według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyciszone w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyciszeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S11/12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S11/12.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN Sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Regulacji
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu	Okręgowego		
Apelacyjnego	W.....	za ... kwartał ... **) 20... r.	
Numer identyfikacyjny REGON			

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 23, 26 do 28)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUo - razem (w.10, 12)	09					
GUo - po ogłoszeniu upadłości bez GUo "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUo "of" - po ogłoszeniu upadłości	12					
GN - z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16					
GUu - o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	17				b)	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18				
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19				
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Uki (z poprzedniego wykazu)	27					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	28					

* Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a.
Wpływ
(w. 04 rubr. 2)

{ obejmujące likwidację majątku
{ z możliwością zawarcia układu

b) Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2 do 4 + 6 do 10)	01			
Ogłoszenie upadłości	02			
obejmującej likwidację*	03			
z możliwością zawarcia układu	04			
Oddalenie wniosku	05			
w tym na podst. art. 13 Puin	06			
Umorzenie postępowania	07			
Prawomocne przekazanie sprawy	08			
Połączenie sprawy	09			
Prawomocny zwrot wniosku	10			
Inne załatwienie**				

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)	01			
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02			
Umorzenie postępowania	03			
w tym na podstawie art.	04			
491 ⁴ Puin	05			
491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin				
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	06			
Inne załatwienie	07			

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	02	
Zatwierdzenie układu	03	
Odmowa zatwierdzenia układu	04	
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	05	
Inne załatwienie	06	

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	01			
Rozpoznane merytorycznie	02			
W inny sposób	03			
Z wiersza ogółem:	04			
skargi	05			
sprzeciwu	06			
zarzuty	07			
inne				

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	01			
Oddalono	02			
Zmieniono	03			
Uchylono	04			
Odrzucono	05			
Umorzono	06			
Inne załatwienie	07			

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Uwzględniono w całości lub części	02	
Oddalono	03	
Zwrócono	04	
Przekazano do innej jednostki	05	
Inne załatwienie	06	

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczone zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzone postępowanie	04
Inne załatwienie	05

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzone	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.3. Sprawy GUP "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których	ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01
	zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02
	wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze GN” oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości lub postępowania naprawcze GN

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których			
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze		na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze	
		GUp	GN	GUp	GN
0		1	2	3	4
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01			
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02			
Przedsiębiorstwa państwowe		03			
Jednostki badawczo-rozwojowe		04			
Spółdzielnie		05			
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06			
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07			
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08			
Spółki	Jawne	09			
	Komandytowe	10			
	Partnerskie	11			
	Komandytowo-akcyjne	12			
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13			
	Akcyjne	14			
	w tym: banki	15			
	zakłady ubezpieczeniowe	16			
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17			
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18			
Spółki europejskie		19			
Spółdzielnie europejskie		20			
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)		21			
Stowarzyszenia		22			
Fundacje		23			
Organizacje rzemieślnicze		24			
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25			
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26			
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27			
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28			
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29			
Związki zawodowe		30			
Organizacje pracodawców		31			
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32			
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33			
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą		34			
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35			
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36			
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37			

Objaśnienia do formularza MS-S20UN**Dział 1.1.1.**

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.7. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.
W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których w **danym okresie statystycznym** wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 2.1.1

Dział 2.1.1.1 jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.

Dział 2.1.1.1 jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUP, GUP „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ranach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obszady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy	Numer statystyczny REGON
w	
Okręg Sądu:	
Okręgowego	Apelacyjnego
w	w
MS-S20Z	
Sprawozdanie	
w sprawach rejestrowych	
w zakresie Rejestru Zastawów	
(według właściwości rzeczowych)	
za ... kwartał ... 20... r.	
Adresat:	
Ministerstwo Sprawiedliwości	
Departament Strategii i Deregulacji	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało na okres następny		
			uwzględniono w całości lub części	w tym oddalono			
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw

Wyszczególnienie	Repertorium Ns
0	1
Pozostało z ubiegłego roku (w.01 = Dz.1 w.01 kol.1)	01
Wpłynęło ogółem (w.02 = Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)	02
razem (w. 03 = w.04 do 13)	03
zwrot wniosku	04
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05
wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania	06
wpisane po skutecznym wniesieniu skargi	07
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10
zmiany organizacyjne	11
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	12
inne	13
Wpływ pozostałych spraw	14

W tym ponownie wpisane

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium Ns
Wyszczególnienie		1
0		
Załatwiono ogółem (w. 15 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.16+26)		
razem (w. 16 = w.17 do 25)		15
zwrot wniosku		16
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Dział 1.2 Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną (art. 694³ § 3 k.p.c.)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono			Pozostało na okres następnego	
			razem	W tym			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono		zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 2.1. Sprawy niezatłwione od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01						
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02						
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziatu)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2				
0						
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	02					
Asystenci sędziów	03					

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S20z**Dział 2.1.**

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.2.

W dziale tym ewidencjonowane są wyłączenie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej. Za jako nowe sprawy oraz zatwierdzone bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczeniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności na delegacji sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądu rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzienieni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowić będzie suma liczb sędziów i wakujących stanowisk SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sadzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następującego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzienieni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowić będzie suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczbę sędziów i wakujących sta-

nowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzecznicych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada naliczanych liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasówko za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoznaczny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoznaczne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca

oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urloty, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urloty, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urloty, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urloty, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlotów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wycień, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wycieńzonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcje nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczba dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym” co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sądziego funkcyjnego z innego pionu wycięzenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale przy ubezpieczeniach przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicy** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wycięzonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych funkcyjnych prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wycięzonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiечно, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a

więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy, obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocznych sędziów SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nielfunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono

wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następuje do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i narprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i narprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i narprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach za-
stępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) W.....	MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Okręgowego W		Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia
Sygn. Akt I instancji	1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści 2. Handel ludźmi 3. Czyny lubieżne (pedofilia)	Numer identyfikacyjny REGON

1. Dane dotyczące sprawy	Data (DD/MM/RRRR)
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

2. Dane dotyczące osoby osądzonej	Wyszczególnienie
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyczerpany lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.6 Relacja względem osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych:	
2.6.1 osoba obca (T/N)	
2.6.2 osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N)	
2.7 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7.1 jeżeli tak (T) – za jakie przestępstwa	
2.8. Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 2)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do zebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy	
2.10.9 inna	

3. Czyn zabroniony (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	4. Motywy działań sprawcy (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	5. Data popełnienia czynu zabronionego (DD/MM/RRRR)	6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego (miejscowość, powiat, województwo)	7. Treść orzeczenia (patrz objaśnienia pkt 6)
3.1 ...	4.1...	5.1 ...	6.1 ...	7.1 ...
3.2 ...	4.2...	5.2 ...	6.2 ...	7.2 ...
...

8. Stosowanie tymczasowego aresztowania	Wyszczególnienie
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

9. Postępowanie odwoławcze	Wyszczególnienie
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Osoba składająca apelację	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wykonywany lub wyuczony)/źródło utrzymania				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dn. 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				

11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Kartę sporządził:

(imię, nazwisko, nr telefonu)

Podpis sędziego

....., dn.
(miejscowość)

Objaśnienia

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:

- a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2014 r. poz. 1075);
- b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.;
- c) czynów lubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osadzonej.

• 3. Rola w łańcuchu handlu ludźmi:

3.9.1 **Falszeryz dokumentów** = Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfalszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.

3.9.2 **Rekruter** = Osoba zajmująca się bezpośrednią (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednią (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.

3.9.3 **Przewoźnik** = Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysonowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.

3.9.4 **Wyżyskiwacz** = Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.

3.9.5 „**Boss**” = Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procederu handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:

narodowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

etnicznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

rasowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

politycznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,

wyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,

bezwyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,

o określonym światopoglądzie - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b kk.,

kułturowej - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

pli - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

albo

kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy o IPN.

5. W punktach 5, 6 i 7 informacje z poszczególnych wierszy dotyczą odpowiedniego czynu opisanego w pkt 3.

6. W pkt 7. *Treść orzeczenia* należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

Karty należy wypełnić w pliku MS Word (nie ręcznie), a wydruk z odpowiednią autoryzacją przesłać do Wydziału Statystyki w Ministerstwie Sprawiedliwości niezwłocznie po uprawnieniu się orzeczenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy w (Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej) Okręg Sądu	Numer identyfikacyjny REGON MS-S40 Sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej za _____ półrocze _____ 20... rok
Okręgowego W	Apelacyjnego W
Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 8. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 12. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	

Część I. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH KARNYCH
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie	Lp	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku			Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				
		Spraw (kol.2+3)	wykonywanych przez: kuratora zawodowego	wykonywanych przez: Osób objętych postępowaniem	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	spraw	przekazania do innych zespołów	w tym w wyniku: obligatoryjnego orzeczenia sądu	Spraw (kol. 11+12)	wykonywanych przez: kuratora zawodowego	wykonywanych przez: kuratora społecznego	Osób objętych postępowaniem	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓLEM (w. 02+07+10)	01													
Wykonywanie dozorów														
Razem dozorów (w. 03-06)	02													
Dozory dotyczące: warunkowego	zwolnienia	03												
	zawieszenia kary	04												
	umorzenia	05												
orzeczenia w trybie art. 97 § 1kk	06									X				

Część. I. (cd.)

Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby				
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione		
0			1	2	3			
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 21 + 25 + 32 + 33) (w okresie sprawozdawczym)			01					
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03+05+06+08)	02					
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	03					
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	04					
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	05					
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	06	razem				
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)						
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08					
		warunkowego zawieszenia kary	w tym o powstrzymanie się od	razem (w.10+16 do 18+20)	09			
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			10				
	w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym (art. 72 § 1 pkt 6a kk)			11				
	przebywania w określonych miejscach (art. 72 § 1 pkt 7 kk)			12				
	kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)			13				
	zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)			14				
	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 72 § 1 pkt 7b kk)			15				
	o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			16				
	o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			17				
	o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)			18	razem			
	w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)							
	inne rodzaje wniosków			20				
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w.22 do 24)	21					
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	22					
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	23					
		inne rodzaje wniosków	24					
	warunkowego umorzenia	razem (w. 26 + 27 + 29 do 31)	25					
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)	26					
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	27					
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	28					
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	29					
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	30					
		inne rodzaje wniosków	31					
	wykonywania dozoru elektronicznego	32						
	pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)	33						

Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH
Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie	Lp	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku				Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			
		Spraw (kol. 2+3)	wykonywanych przez:		Osób objętych postępowaniem	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	spraw	w tym przekazanie do innych zespołów	Spraw (kol. 10+11)	wykonywanych przez:		Osób objętych postępowaniem		
			kuratora zawodowego	kuratora społecznego							kuratora zawodowego	kuratora społecznego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
OGÓŁEM (w. 02+-06)	01														
Razem nadzory (w. 03-05)	02														
opiekuńczych	03														
nieletnich	04														
leczenia odwykowego	05														
Razem inne zadania (w. 7+10 do 12)	06														
Opieka prawna dla:	razem	07													
	osoby małoletniej	08													
	osoby dorosłej	09													
Udział kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem	10														
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598 ⁶⁻¹³ kpc)	11														
Nwo – kontrola zobowiązań nalożonych na nieletnich i rodziców	12														

Dział 1.a. Udział kuratora w kontaktach rodzica z dzieckiem

Wyszczególnienie		Liczba kontaktów wykonanych w okresie sprawozdawczym	
0		1	
Razem Liczba kontaktów (w. 2+3)	01		
z tego wykonywanych przez kuratora	02	zawodowego	
	03	społecznego	

Część II. (cd.)**Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 16)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 259))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o zmianę lub uchylenie orzeczonego wobec nieletniego środka wychowawczego (art. 70a § 2 pkt 9 upn)	05			
	o zmianę lub uchylenie środka wychowawczego zastosowanego w okresie próby w związku z warunkowym zwolnieniem z zakładu poprawczego oraz o odwołanie warunkowego zwolnienia z zakładu poprawczego (art. 70a § 2 pkt 10 upn)	06			
	o zarządzenie wykonania środka poprawczego (art. 70a § 2 pkt 11 upn)	07			
	o zmianę lub uchylenie zastosowanego względem nieletniego środka tymczasowego (art. 70a § 2 pkt 12 upn)	08			
	o odroczenie wykonywania środka wychowawczego lub przerwę w jego wykonywaniu, o przedłużenie odroczenia lub przerwy oraz o odwołanie odroczenia lub przerwy w jego wykonywaniu (art. 70a § 2 pkt 13 upn)	09			
	o nałożenie, zmianę lub uchylenie obowiązków, o których mowa w art. 7 § 1, wobec rodziców lub opiekuna nieletniego (art. 70a § 2 pkt 14 upn)	10			
	inne	11			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.))	12			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	13			
	inne	14			
Inne kierowane do	sądu	15			
	podmiotów innych niż sąd	16			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Dział 1.2. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie		Lp	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniokresowa
0		1	2	
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01		
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02		
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03		

Dział 1.3. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U z 2014 r. poz. 795, z późn. zm.) (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem (kol. 1=2+6+10)	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych			Zespoły dla kuratorów rodzinnych					
	ogółem (kol. 2=3+4+5)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 6=7+8+9)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 10=11+12+13)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.			
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Dział 1.4. Limity i obsady sądu okręgowego

Ogółem		kuratela dla dorosłych				kuratela rodzinna			
		limity i obsady kurateli dla dorosłych		kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	limity i obsady kurateli dla rodzinnej		kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów
limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa			limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 1.5. Limity i obsady obsługi biurowej kuratora okręgowego

Wyszczególnienie		Lp	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniokresowa
0		1	2	
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01		
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	02		
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	03		

Część IV.**Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Wyszczególnienie			Ogółem (kol. 2+3)	Dotyczy kuratorów	
				dla dorosłych	rodzinnych
0			1	2	3
Liczba kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	01			
	grup roboczych	02			
Liczba kuratorów sądowych, którzy w ostatnim dniu okresu statystycznego wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	03			
	grup roboczych	04			

Dział 1.2. Liczba zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych, w których kuratorzy sądowi (zawodowi i społeczni) wykonują czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Wyszczególnienie			Ogółem	Dotyczy kuratorów	
				dla dorosłych	rodzinnych
0			1	2	3
Liczba	posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		01		
	grup roboczych w skład których, wchodzili kuratorzy sądowi	w okresie statystycznym	02		
		stan w ostatnim dniu okresu statystycznego	03		
	spotkań grup roboczych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		04		

Część V.**Dział 1. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1.

- 1) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) toczy się więcej niż jedno postępowanie wykonawcze tej samej kategorii spraw (np. kilka spraw kary ograniczenia wolności albo kilka spraw dotyczących kontroli obowiązków bez dozoru) to w kolumnach 4 i 13 wykazuje się faktyczną liczbę osób.
Przykład
Jeżeli względem skazanego (sprawcy) prowadzono na początku danego okresu 3 sprawy k.o.w. to w wierszu 08 kol. 1 wykazuje się liczbę spraw 3, a w kol. 4 liczbę osób - 1. Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym skazany (sprawca) zakończył wykonywanie 2 spraw k.o.w., wówczas na koniec okresu sprawozdawczego w wierszu 08 kol. 10 wykazuje się liczbę spraw 1, a w kol. 13 liczbę osób 1.
Analogicznie należy postępować we wszystkich przypadkach, kiedy ten sam skazany wykonuje równocześnie kilka orzeczeń tej samej kategorii spraw.
- 2) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nieobjętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolne (w tym także w postaci wywiadu środowiskowego) wykazuje się wyłącznie w dziale 1 (w. 11). W takiej sytuacji wywiadu środowiskowego nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kk (w. 03), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 04) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 05).
- 5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kk podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 13.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 24 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kk lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 22-23.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kk. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kk w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II

Dział 1.

- 1) W nadzorach w sprawach opiekuńczych liczba osób objętych postępowaniem oznacza wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, tzn. rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (lub orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).
- 2) W sprawach o przymusowe odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (w. 11) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę małoletnich dzieci. W wierszach 8,10 i 11 w kolumnie 4 i 12 wymienia się liczbę małoletnich dzieci uwzględnionych w orzeczeniu sądu, a w wierszu 9 kolumna 4 i 12- liczbę osób dorosłych poddanych prawnej opiece.
- 3) W sprawach kontroli obowiązków nałożonych na nieletniego i/lub jego rodziców - Nwo (w.12) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę osób, na które sąd nałożył obowiązki (jeżeli sąd nałożył obowiązki na nieletniego to należy wykazać wyłącznie nieletniego; jeżeli na nieletniego i jego rodziców – to należy wykazać nieletniego i jego rodziców (1+2, czyli 3 osoby), jeżeli wyłącznie na jednego rodziców to wykazuje się 1 osobą, której zobowiązanie dotyczy (w takim przypadku drugiego rodzica i nieletniego nie wlicza się).
- 4) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 7-9. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 5) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 1.a.

W dziale tym należy wykazać liczbę kontaktów zarejestrowanych w wykazie „K” jako odrębne czynności w rozumieniu § 506 ust. 11 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

Dział 2.1.

W wierszu 15 i 16 należy wpisać wnioski, które nie zostały ujęte w wierszach 02-14, tj. inne niż w sprawach „Opm”, „Nw” i „Alk”.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III

Dział 1.1 (wypełnia sąd, okręg)

- 1) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 2) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10). Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.2

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 2) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratela** – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli, ale także etaty z połączonych zespołów.
- 3) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.
- 4) **„Obsadę średniokresową”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratela dla dorosłych, a 100 na kuratela rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 (200/300x0.900=0,600), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych

pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 (60dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

- 5) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.3. (wypełnia sąd, okręg)

- 1) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 2) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

Dział 1.4

Tabela powinna być wypełniona przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.5

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 2) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **kuratora okręgowego w zakresie kurateli dla dorosłych czy też rodzinnej** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratora okręgowego, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratora w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej.

Część IV

Dział 1.1.

W wierszu 01 i 02 należy uwzględnić wszystkich kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca .2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIEZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01		
Ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02		
przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe		03		
przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
instytucje gospodarki budżetowej		05		
produkcja nakładcza		06		
kontrahenci pozawięzienni		07		
umowa o pracę		08		
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
inna podstawa prawna		10		
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13		
z wiersza 13	prace publiczne	14		X
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
Ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18		
z wiersza 18	poza terenem	19		
	II sprawy	20		X
	niezdolni do pracy	21		X
	brak pracy	22		X
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych			Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)	
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani			skazani i ukarani
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 08)		01					
Zatrudnienie odpłatne	przywilejnie przedsiębiorstwa państwowe	02					
	przywilejnie spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego		12					
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
Inna podstawa prawna		14					

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
Zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* W rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz lub pracownik odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd. Wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 oraz dział 3 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w
Pieczęć nagłówkowa	Numer identyfikacyjny REGON za rok szkolny		
raz w roku, do 6 lipca 2015 r. z danymi za rok szkolny 2014/2015			

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M	02									
	P	03									
	R	04									
Gimnazjum	M	05									
	P	06									
	R	07									
Zasadnicza szkoła zawodowa	M	08									
	P	09									
	R	10									
Liceum ogólnokształcące	M	11									
	P	12									
	R	13									
Uzupelniające LO	M	14									
	P	15									
	R	16									
Technikum uzupełniające	M	17									
	P	18									
	R	19									
Szkoła policealna	M	20									
	P	21									
	R	22									
Kwalifikacyjne kursy zawodowe	M	23									
	P	24									
	R	25									
Studia wyższe	M	26		X							
	P	27		X							
	R	28		X							
Szkoły poza obrębem ZK	M	29		X							
	P	30		X							
	R	31		X							

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie			Liczba		
0			1		
Ogółem (wiersz 2 do 9)			01		
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	02		
		R	03		
		M	04		
	programowany	P	05		
		R	06		
		M	07		
	terapeutyczny	P	08		
		R	09		
		M	09		

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
 uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej do 20 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	observacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekłe chorych	20						
Izba chorych	21						

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawieziennych

Wyszczególnienie	liczba osób	liczba	liczba zabiegów operacyjnych
0	1	2	3
Hospitalizacje	01	osobodni	
Dializy	02	dializ	

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie	Liczba chorych		
	ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0	1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01		
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02		
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03		
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04		
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05		
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06		

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka błędogo)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	0	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	1	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	2	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01						
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”	

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:		0	w jednostce macierzystej	1	w pozawięziennej służbie zdrowia	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01				
Lekarza	ambulatorium	02				
	dentystę	03				
	pogotowia ratunkowego	04				
	medycyny pracy	05				
	chirurga	06				
Konsultanta	chorób zakaźnych	07				
	internistę	08				
	dermatologa	09				
	ftyzjatrę	10				
	ginekologa	11				
	kardiologa	12				
	laryngologa	13				
	okulistę	14				
	ortopedę	15				
	neurologa	16				
	psychiatrę	17				
	urologa	18				
	innych	19				

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawięziennej służbie zdrowia	2
Badania analityczne	01				
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02				
Badania radiologiczne	03				
ogółem w tym wykonane przez ambulans rtg	04				
Badania endoskopowe	05				
Badania USG	06				
Protezowanie uzębienia	07				

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	0	Liczba	1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadczenia lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie kamym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	0	z przyczyny naturalnej	1	z powodu autoagresji	2	inne	3	ogółem	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01								
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02								

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie kamym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

.....
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....
pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8	Jednostka organizacyjna Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	 sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	raz w roku do 8 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015
	za rok 2015	

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

Wyszczególnienie	Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
			wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
			magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze							
oficerowie	general						
	pułkownik						
	podpułkownik						
	major						
	kapitan						
	porucznik						
	podporucznik						
chorążowie	starszy chorąży						
	chorąży						
	młodszy chorąży						
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy						
	sierżant sztabowy						
	starszy sierżant						
	sierżant						
	plutonowy						
	starszy kapral						
	kapral						
szeregowi	starszy szeregowy						
	szeregowy						

dział 11. Wykonanie etatowe wroku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy				w osobach			
	przysługujące etaty	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	wyższe		wyszkolenie		
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych				magisterskie	zawodowe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
Magazyńier - st. magazynier																
Szef kuchni																
Kierowca - st. kierowca																
Investycje																
Łączność i Informatyka																
Inne																
Szkoły																
Służba Zdrowia																
Naczelny Lekarz																
Kierownik																
Ml. asystent - st. asystent (lekarz)																
w tym psychiatra																
Inny wyższy medyczny																
Ml. pielęgniarka - st. pielęgniarka																
Inny średni medyczny																
Pozostali																
Terapeutyczny																
Kierownik																
Ml. psycholog - st. psycholog																
Ml. wychowawca-st. wychowawca																
Ml. terapeuta-st. terapeuta																
Ml. referent - st. inspektor																
Ml. pielęgniarka-st. pielęgniarka																
Ośrodki Szkolenia i Ośrodki																
Dostawienia Kadr																
Komendant i zastępca																
Kierownik zakładu																
Kierownik oddziału zamieszkiwanego																
Ml. wykładowca-st. wykładowca																
Dowódca kompanii																
Oddział Zawieszony																
Kierownik																
Ml. wychowawca-st. wychowawca																
Zastępca obwodowy zmiany																
Oddziałowy - st. oddziałowy																
Strażnik - st. strażnik																

dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na: przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza wypełnienie formularza

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy w	MS-ZN26p Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym za okres 20... roku	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać w terminie: do 5 dnia roboczego: po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze i po II półroczu z danymi za drugie półrocze

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Stan ewidencyjny	Średni stan ewidencyjny	Stan faktyczny	Średni stan faktyczny	Liczba nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN)	% nieletnich będących poza ZP (art. 90 UPN) w stosunku do ewidencji	Liczba nieletnich				Liczba niepowrotów z		Inne
						w grupie hostelowej	przebywających na ucieczce	przebywających w szpitalu	przebywających w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym	przepustek	urlopów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.a. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków
Dział 2.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek w terminie	03	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z przepustek	04	
w tym przebywali poza zakładem ponad udzieloną przepustkę *	krócej niż 3 dni	05
	3 do 7 dni	06
	8 do 14 dni	07
	15 dni do miesiąca	08
	pow. miesiąca do 2 m-cy	09
	pow. 2 m-cy	10
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na przepustkach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	11	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z przepustki (po 3 miesiącach nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	12	

* "spóźnili się"

Liczba udzielonych urlopów	13	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali urlopy	14	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopów w terminie	15	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z urlopów, w tym:	16	
w tym przebywali poza zakładem* ponad udzielony urlop	krócej niż 3 dni	17
	3 do 7 dni	18
	8 do 14 dni	19
	15 dni do miesiąca	20
	pow. miesiąca do 2 m-cy	21
	pow. 2 m-cy	22
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na urlopach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	23	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z urlopu (po 3 mies. nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	24	

Dział 3. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym**Dział 3.1. Przybyło**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 8)	Liczba nieletnich skierowanych do Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich przeniesionych do Zakładu Po- prawczego z innych Zakładów Po- prawczego	Doprowadzono z				inne
				Aresztu Śledczego / Zakładu Karnego	ucieczki	niepowrotu z prze- puszki	niepowrotu z urlopu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	01							

Dział 3.2. Zakład Poprawczy z którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych z innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakt. Popr. Białystok	03
Zakt. Popr. Barczewo	04
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakt. Popr. Kcynia	07
Zakt. Popr. Nowe	08
Zakt. Popr. Szubin	09
Zakt. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakt. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakt. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakt. Popr. Tarnów	16
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18
Zakt. Popr. Studzieniec	19
Zakt. Popr. Witkowo	20
Zakt. Popr. Poznań	21
Zakt. Popr. Trzemeszno	22
Zakt. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakt. Popr. Koszalin	24
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakt. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakt. Popr. Sadowice	28

* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni przybyli do ZP

Dział 3.3. Ubyło

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 9)	Liczba nieletnich zwolnio- nych		Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich				inne
		warunkowo	ze względu na ukończe- nie 21 lat		umieszczo- nych w Areszcie Śled- czym/Zakład zie Karnym	którzy zbiegli z Zakładu Po- prawczego	którzy nie powrócili z przepustki	którzy nie powrócili z urlopu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem	01								

Dział 3.4. Zakład Poprawczy do którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakł. Popr. Białystok	03
Zakł. Popr. Barczewo	04
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakł. Popr. Kcynia	07
Zakł. Popr. Nowe	08
Zakł. Popr. Szubin	09
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakł. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakł. Popr. Tamów	16
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18
Zakł. Popr. Studzieniec	19
Zakł. Popr. Witkowo	20
Zakł. Popr. Poznań	21
Zakł. Popr. Trzemeszno	22
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakł. Popr. Koszalin	24
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakł. Popr. Sadowice	28

* wymienił liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni ubyli z ZP

Dział 3.5 Stosowanie art. 90 UPN

Liczba nieletnich		% nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy zostali odwołani z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) w okresie sprawozdawczym	% nieletnich odwołanych z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy po umieszczeniu poza ZP(art. 90) zostali warunkowo zwolnieni
którzy przebywają poza ZP (art. 90 UPN) w danym okresie sprawozdawczym	którym udzielono w okresie sprawozdawczym zgody na przebywanie poza ZP (art. 90 UPN)				
1	2	3	4	5	6

Dział 4 Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stopniu

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich w	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać w terminie: do 5 dnia roboczego: po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze i po II półroczu z danymi za drugie półrocze
za okres 20... roku		

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy	01			
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy	02			

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

Wymienić w komentarzu jakie inne przyczyny były powodem umieszczenia nieletniego w SDN

2.2. Ubyło

Razem	Umieszczono				Zbiegło	Liczba nieletnich, którzy ubyli z innych przyczyn	Inne
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w areszcie śledczym lub zakładzie karnym	Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wymienić w komentarzu z jakich innych przyczyn ubyło nieletnich w SDN

Dział 3. Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stanie niepełnosprawności)

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2014/2015
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2014/2015	

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki¹

W Y S Z C Z E G Ó L N I E N I E		S T A N	
		ewidencyjny ²	faktyczny ³
		Liczba wychowanków	
0		1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02	
	w tym	w szkole podstawowej	03
		w gimnazjum	04
		w zasadniczej szkole zawodowej	05
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08	X

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).
2. **Stan ewidencyjny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.
3. **Stan faktyczny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓŁEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)									
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓŁEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie**Dział 4.1. Szkoła podstawowa**

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
IV	02					
V	03					
VI	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.

Dział 4.2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
I	02					
II	03					
III	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

Dział 4.3.a. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa I

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu popraw- kowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapeciarski	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

zł 3

Dział 4.3.b. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa II

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	KLASYFIKACJA UCZNIÓW				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie-promowani	nie-klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapeciarsz	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.
zał 3

Dział 4.4 Szkolenia kursowe i rzemieślnicze wychowanków (realizowane poza projektami POKL)

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 22)	01					
stolarz	02					
ślusarz	03					
malarz - tapeciarsz	04					
murarz - tynkarsz	05					
fryzjer	06					
kucharz	07					
krawiec	08					
kowal	09					
introligator	10					
cukiernik	11					
monter instalacji i urządzeń sanitarnych	12					
posadzkarz	13					
kształcenie wielozadaniowe	14					
wykańczanie wnętrz	15					
spawacz	16					
kelner	17					
operator wózków widłowych	18					
wymiana butli gazowych propan - butan	19					
nowoczesny magazynier	20					
obsługa kas fiskalnych	21					
Inny	22					

5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich	MS-ZN27s Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2014/2015
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny 2014/2015	

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{*)}			
		wg stanu w dniu 1.IX.2012 r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{**)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Rubr. 2 + rubr. 3 - rubr. 4 = rubr. 5.

**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{*)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	9				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem:														

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza: _____ minut(y)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie: _____ minut(y)

.....

 (nazwisko i telefon
 osoby, która
 sporządziła

.....

 (imię i nazwisko osoby, zatwierdzającej
 sprawozdanie)

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		
OŚ-za Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku	
Numer identyfikacyjny REGON:		Przekazać / przesłać w terminie do dnia 16 lutego 2016 r.
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza 2. wypełnienie formularza.....		
za rok 2015		

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

	Wyszczególnienie				
	Ochrona powietrza Razem	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	
	0	1	2	3	4
Monitoring powietrza					
Liczba stanowisk w systemie wojewódzkim: z tego: - stanowiska automatyczne - stanowiska manualne - metody pasywne	01 02 03 04				
Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych					
Liczba stanowisk pomiarowych:	05				
Monitoring rzek					
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych jednolitych częściach wód:	06				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych jednolitych częściach wód:	07				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:	08				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych na naturalnych jednolitych częściach wód:	09				
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na naturalnych jednolitych częściach wód:	10				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	11				

12	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):				
13	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):				
14	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):				
15	Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):				
16	Monitoring jezior				
17	Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):				
18	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:				
19	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:				
20	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:				
21	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach naturalnych:				
22	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:				
23	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:				
24	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:				
25	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach silnie zmienionych:				
26	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:				
27	Monitoring sztucznych zbiorników wodnych				
28	Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:				
29	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:				
30	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:				
31	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:				
32	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:				
33	Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza				
34	Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:				
35	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:				
36	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:				
	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:				

37	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przejściowych naturalnych:								
38	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przejściowych naturalnych:								
39	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:								
40	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:								
41	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:								
42	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:								
43	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:								
44	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:								
45	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:								
46	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:								
47	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przybrzeżnych naturalnych:								
48	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych naturalnych:								
49	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
50	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
51	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
52	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
53	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:								
Monitoring wód podziemnych									
54	Całkowita liczba punktów pomiarowych monitoringu wód podziemnych:								
55	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem diagnostycznym:								
56	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem operacyjnym:								
Monitoring gleb									
57	Liczba punktów pomiarowych:								

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami
(dokończenie)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza RAZEM	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza			
					metody aspiracyjne		metody pasywne	
					automatyczne	manualne		
0	1	2	3	4	7	8	9	
Liczba pobranych próbek ogółem:								
z tego	58							
w ramach monitoringu	59							
w ramach kontroli	60							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	61							
w ramach prac własnych i pozostałych	62							
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:	63							
w ramach monitoringu ogółem:	64							
z tego	65							
wskaźników fizykochemicznych	66							
wskaźników hydrobiologicznych	67							
wskaźników bakteriologicznych	68							
w ramach kontroli ogółem:	69							
z tego	70							
wskaźników fizykochemicznych	71							
wskaźników hydrobiologicznych	72							
wskaźników bakteriologicznych	73							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	74							
z tego	75							
wskaźników fizykochemicznych	76							
wskaźników hydrobiologicznych	77							
wskaźników bakteriologicznych	78							
w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:	79							
z tego								
wskaźników fizykochemicznych								
wskaźników hydrobiologicznych								
wskaźników bakteriologicznych								

 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

 (miejscowość i data)

 pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a za 2015 r.

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zaciemnionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMŚ powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.
3. Słowniczek oznaczeń programów monitoringu RW – rzek, LW – jezior, ZW – zbiorników zaporowych, TW – wód przejściowych, CW – wód przybrzeżnych:

Program monitoringu	Kategoria wód	Kod programu
Monitoring diagnostyczny		
Monitoring diagnostyczny	Rzeki naturalne	MDRW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWS
	Zbiorniki zaporowe	MDZW
	Jeziora*	MDLW
	Jeziora reperowe*	MDLWR
	Wody przejściowe*	MDTW
	Wody przybrzeżne*	MDCW
Monitoring diagnostyczny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MDRWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWSna
	Zbiorniki zaporowe	MDZWna
	Jeziora*	MDLWna
	Wody przejściowe*	MDTWna
	Wody przybrzeżne*	MDCWna
Monitoring operacyjny		
Monitoring operacyjny	Rzeki naturalne	MORW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWS
	Zbiorniki zaporowe	MOZW
	Jeziora*	MOLW
	Wody przejściowe*	MOTW
	Wody przybrzeżne*	MOCW
Monitoring operacyjny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MORWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWSna
	Zbiorniki zaporowe	MOZWna
	Jeziora*	MOLWna
	Wody przejściowe*	MOTWna
	Wody przybrzeżne*	MOCWna

Monitoring badawczy		
Monitoring badawczy	Wszystkie*	MB
Monitoring badawczy w punktach intensywnego monitorowania	Rzeki*	MBIN
Monitoring obszarów chronionych		
JCWP przeznaczone do poboru wody na potrzeby zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia	Wszystkie*	MOPI
JCWP przeznaczone do celów rekreacyjnych, w tym kąpieliskowych	Wszystkie*	MORE
JCWP występujące na obszarach przeznaczonych do ochrony gatunków zwierząt wodnych o znaczeniu gospodarczym	Wszystkie*	MORY
Obszary narażone na zanieczyszczenia związkami azotu pochodzącymi ze źródeł rolniczych	Wszystkie*	MORO
Obszary wrażliwe na eutrofizację wywołaną zanieczyszczeniami ze źródeł komunalnych	Wszystkie*	MOEU

*program niezależny od rodzaju JCWP (naturalne/silnie zmienione)

Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW, MDRWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW, MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWna, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS, MDRWSna. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWSna, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których

realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

Monitoring jezior

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW, MDLWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWna, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS, MDLWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów

- monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWSna, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

Monitoring zbiorników zaporowych.

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW, MDZWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZWna, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których

- realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW, MDTWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWna, MORYTW, MORETW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS, MDTWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWSna, MORYTWS, MORETWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie

- kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW, MDCWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW, (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWna, MORYCW, MORECW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS, MDCWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS(kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWSna, MORYCWS, MORECWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich

programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

- wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

- wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).
- wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.
- wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.
- wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.
- wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.
- wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).
- wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).
- wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).
- wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

- wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).
wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).
wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza..

– oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

Liczba zakładów korzystających ze środowiska	Liczba zaleceń pokontrolnych		Liczba zarządzeń pokontrolnych		Liczba decyzji wstrzymujących działalność na podstawie art. 364 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust. 1, 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymaniu wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach						
	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych	Liczba wniesionych skarg do WSA	Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA					Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA	Liczba decyzji				
12	13	14	14a	14b	14c	14d	14e	14f	14g	15	16	17	18	18a

Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 35 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydziałowych opinii, zaświadczeń, stanowiących informację	Liczba wniosków o udostępnienie informacji na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie	Liczba wniosków o udostępnienie informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)

Liczba decyzji z zasadniczymi wymaganiami wyrobu	Liczba wniosków do organów ścigania		Wykroczenia				Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji				
	Ogółem	liczba spraw w których orzeczono winę	Liczba wniosków do sądów powszechnych	Liczba mandatów karnych		liczba udzielonych pouczeń	samorządowej				
				Ogółem	kwota zł		rządowej	ogółem			
26	27	27a	28	28a	29	29a	30	31	32	33	34

Liczba postępowań egzekucyjnych	Liczba wniosków do organów ścigania		Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji		Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOS	
	decyzje WIOŚ	wynikających z mocy prawa	Liczba wniosków do sądów powszechnych			z pomiarem lub z pobraniem próbek do analizy
			pieniężne	niepieniężne	Ogółem		ogółem
35	35a	36	37	38	40	41

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		01		02		03		04		05		06	
		a		b		a		b		a		b		a		b
		Liczba decyzji ogółem		00		Liczba decyzji ogółem									
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01		Liczba decyzji									
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		Kwota zł		03							
		Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		04		Liczba decyzji		04							
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06		Kwota zł		07							
		Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		08		Liczba decyzji		08							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw miz Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10		Kwota zł		11							
		Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12		Liczba decyzji		12							
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		Kwota zł		15							
		Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16		Liczba decyzji		16							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		Kwota zł		18							
				Liczba decyzji		Kwota zł		19							
w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20		Kwota zł		21							
		Liczba decyzji		22		Kwota zł		23							
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		Liczba decyzji		25							
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		26		Kwota zł		26							
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		27		Liczba decyzji		27							
		Kwota zł		28		Kwota zł		28							

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		00		01		02		03		04		05		06		07		08	
		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kar które usunęło przyczynę ponoszenia kar		06		07		08		09		10		11		12		13		14	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunęciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		10		11		12		13		14		15		16		17		18	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16		17		18		19		20		21		22		23		24	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary odroczone na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Niewyegzekwowane należności		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
w okresie sprawozdawczym		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		25		26		27		28		29		30		31		32	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		25		26		27		28		29		30		31		32		33	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	
Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		27		28		29		30		31		32		33		34		35	
		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Liczba decyzji ogółem		00		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
Liczby decyzji dotyczących kar blędnących																											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12			
		Kwota zł		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12					
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04		05		06		07		08		09		10		11		12							
		Kwota zł		05		06		07		08		09		10		11		12									
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17	
		Kwota zł		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
		Kwota zł		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
		Kwota zł		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
		Kwota zł		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
		Kwota zł		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27	
		Kwota zł		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
Koszty odroczone na podstawie ustawy (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36	
		Kwota zł		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37	
Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38	
		Kwota zł		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		13		14		15		16			
		a	b	a	b	a	b	a	b				
Liczba decyzji ogółem		00											
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		02											
		03											
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		04											
		05											
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		06											
		07											
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymienienia odroczonej kary		08											
		09											
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		10											
		11											
Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12											
		13											
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14											
		15											
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16											
		17											
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		18									
				19									
		w okresie sprawozdawczym		20									
				21									
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22									
				23									
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24									
				25									
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26							
				Kwota zł		27							
		Koszty rozliczone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		28							
Kwota zł				29									

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły	Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
	a	b	01	02
0	17	18	00	01
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	Kwota zł	02	03
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	Kwota zł	04	05
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar	Liczba decyzji	Kwota zł	06	07
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niesusnięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	Kwota zł	08	09
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)	Liczba decyzji	Kwota zł	10	11
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	Kwota zł	12	13
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	Kwota zł	14	15
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	Kwota zł	16	17
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18	19
		Kwota zł	20	21
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	22	23
		Kwota zł	24	25
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	Liczba decyzji	26	27
		Kwota zł	28	29
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	30	31
		Kwota zł	32	33
	Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	34	35
		Kwota zł	36	37
			38	39

Naliczanie kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających - art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436)

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																							
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b																																						
		Liczba decyzji ogółem		00		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
		Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28			
		Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28					
		Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28									
		Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28													
		Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																	
		Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																					
		Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																									
		Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																													
		Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																	
		Kary odroczone na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28																																			
		Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		22		23		24		25		26		27		28																																													
		Liczba decyzji		22		23		24		25		26		27		28																																													
		Kwota zł		23		24		25		26		27		28																																															
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		25		26		27		28																																																	
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		25		26		27		28																																																			
		Liczba decyzji		25		26		27		28																																																			
		Kwota zł		26		27		28																																																					
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		27		28																																																							
		Liczba decyzji		27		28																																																							
		Kwota zł		28																																																									

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły	0		23		24		25		26		
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	
Liczba decyzji ogółem											
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji		02		03		04		05		
	Kwota zł		03		03		04		05		
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji		04		04		04		04		
	Kwota zł		04		05		05		05		
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar	Liczba decyzji		06		06		06		06		
	Kwota zł		07		07		07		07		
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowością przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji		08		08		08		08		
	Kwota zł		09		09		09		09		
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)	Liczba decyzji		10		10		10		10		
	Kwota zł		11		11		11		11		
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji		12		12		12		12		
	Kwota zł		13		13		13		13		
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji		14		14		14		14		
	Kwota zł		15		15		15		15		
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji		16		16		16		16		
	Kwota zł		17		17		17		17		
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji		18		18		18		18	
		Kwota zł		19		19		19		19	
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji		20		20		20		20	
		Kwota zł		21		21		21		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji		22		22		22		22		
	Kwota zł		23		23		23		23		
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		24		24		24		
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji		25		25		25		25	
		Kwota zł		26		26		26		26	
	Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji		27		27		27		27	
		Kwota zł		28		28		28		28	

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155) -art.80

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		27		28	
		a	b	a	b	a	b
		Liczba decyzji ogółem		00		01	
		Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		02		03	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		03		04	
		Kwota zł		05		06	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		06		07	
		Kwota zł		08		09	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		10		11	
		Kwota zł		12		13	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		15	
		Kwota zł		16		17	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		18		19	
		Kwota zł		20		21	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		22		23	
		Kwota zł		24		25	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		26		27	
		Liczba decyzji		28		29	
		Kwota zł		30		31	
		Liczba decyzji		32		33	
		Kwota zł		34		35	
		Liczba decyzji		36		37	

Decyzje w zakresie:

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska

a – wymierzono
b – wpływy

Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 76, poz. 666, z późn. zm.) - art. 97-102.

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar błędnych	
		a	b	01	02
		0	0	00	01
				Liczby decyzji dotyczących kar błędnych	
				02	03
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji	Kwota zł	04	03
				04	03
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji	Kwota zł	05	04
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia		Liczba decyzji	Kwota zł	06	05
które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji	Kwota zł	07	06
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji	Kwota zł	08	07
		Liczba decyzji	Kwota zł	09	08
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji	Kwota zł	10	09
		Liczba decyzji	Kwota zł	11	10
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji	Kwota zł	12	11
		Liczba decyzji	Kwota zł	13	12
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji	Kwota zł	14	13
		Liczba decyzji	Kwota zł	15	14
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji	Kwota zł	16	15
		Liczba decyzji	Kwota zł	17	16
Niewyegzekwowane należności		Ogółem	Liczba decyzji	18	17
			Kwota zł	19	18
		w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20	19
			Kwota zł	21	20
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji	22	21	
		Kwota zł	23	22	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24	23	
		Liczba decyzji	25	24	
		Kwota zł	26	25	
		Liczba decyzji	27	26	
		Kwota zł	28	27	

Naliczanie kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych - art. 70-72 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, z późn. zm.)

33

34

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		Liczba decyzji ogółem		0		
		a	b	35	36	
Liczby decyzji dotyczących kar bieżących				01	01	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02	02	
		Kwota zł		03	03	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04	04	
		Kwota zł		05	05	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06	06	
		Kwota zł		07	07	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08	08	
		Kwota zł		09	09	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10	10	
		Kwota zł		11	11	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12	12	
		Kwota zł		13	13	
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14	14	
		Kwota zł		15	15	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16	16	
		Kwota zł		17	17	
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		18	18	
				19	19	
		w okresie sprawozdawczym		20	20	
				21	21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22	22	
		Kwota zł		23	23	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24	24	
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji	25	25
				Kwota zł	26	26
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji	27	27
				Kwota zł	28	28

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły		0		37		38			
		Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach		a	b				
		Liczba decyzji dotyczących kar biegnących		-		-			
		Liczba decyzji ogółem		00					
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01					
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02					
		Kwota zł		03					
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04					
		Kwota zł		05					
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06					
		Kwota zł		07					
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08					
		Kwota zł		09					
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10					
		Kwota zł		11					
Kary zawieszona na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12					
		Kwota zł		13					
Kary umorzona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14					
		Kwota zł		15					
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16					
		Kwota zł		17					
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18			
				Kwota zł		19			
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20			
				Kwota zł		21			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22					
		Kwota zł		23					
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24					
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25			
				Kwota zł		26			
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27			
				Kwota zł		28			

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
		a	b	01	02
		0	0	00	01
		Liczba decyzji		02	03
		Kwota zł		04	05
		Liczba decyzji		06	07
		Kwota zł		08	09
		Liczba decyzji		10	11
		Kwota zł		12	13
		Liczba decyzji		14	15
		Kwota zł		16	17
		Liczba decyzji		18	19
		Kwota zł		20	21
		Liczba decyzji		22	23
		Kwota zł		24	25
		Liczba decyzji		26	27
		Kwota zł		28	29
		Liczba decyzji		30	31
		Kwota zł		32	33
		Liczba decyzji		34	35
		Kwota zł		36	37
		Liczba decyzji		38	39
		Kwota zł		40	41
		Liczba decyzji		42	43
		Kwota zł		44	45
		Liczba decyzji		46	47
		Kwota zł		48	49
		Liczba decyzji		50	51
		Kwota zł		52	53
		Liczba decyzji		54	55
		Kwota zł		56	57
		Liczba decyzji		58	59
		Kwota zł		60	61
		Liczba decyzji		62	63
		Kwota zł		64	65
		Liczba decyzji		66	67
		Kwota zł		68	69
		Liczba decyzji		70	71
		Kwota zł		72	73
		Liczba decyzji		74	75
		Kwota zł		76	77
		Liczba decyzji		78	79
		Kwota zł		80	81
		Liczba decyzji		82	83
		Kwota zł		84	85
		Liczba decyzji		86	87
		Kwota zł		88	89
		Liczba decyzji		90	91
		Kwota zł		92	93
		Liczba decyzji		94	95
		Kwota zł		96	97
		Liczba decyzji		98	99
		Kwota zł		100	101
		Liczba decyzji		102	103
		Kwota zł		104	105
		Liczba decyzji		106	107
		Kwota zł		108	109
		Liczba decyzji		110	111
		Kwota zł		112	113
		Liczba decyzji		114	115
		Kwota zł		116	117
		Liczba decyzji		118	119
		Kwota zł		120	121
		Liczba decyzji		122	123
		Kwota zł		124	125
		Liczba decyzji		126	127
		Kwota zł		128	129
		Liczba decyzji		130	131
		Kwota zł		132	133
		Liczba decyzji		134	135
		Kwota zł		136	137
		Liczba decyzji		138	139
		Kwota zł		140	141
		Liczba decyzji		142	143
		Kwota zł		144	145
		Liczba decyzji		146	147
		Kwota zł		148	149
		Liczba decyzji		150	151
		Kwota zł		152	153
		Liczba decyzji		154	155
		Kwota zł		156	157
		Liczba decyzji		158	159
		Kwota zł		160	161
		Liczba decyzji		162	163
		Kwota zł		164	165
		Liczba decyzji		166	167
		Kwota zł		168	169
		Liczba decyzji		170	171
		Kwota zł		172	173
		Liczba decyzji		174	175
		Kwota zł		176	177
		Liczba decyzji		178	179
		Kwota zł		180	181
		Liczba decyzji		182	183
		Kwota zł		184	185
		Liczba decyzji		186	187
		Kwota zł		188	189
		Liczba decyzji		190	191
		Kwota zł		192	193
		Liczba decyzji		194	195
		Kwota zł		196	197
		Liczba decyzji		198	199
		Kwota zł		200	201
		Liczba decyzji		202	203
		Kwota zł		204	205
		Liczba decyzji		206	207
		Kwota zł		208	209
		Liczba decyzji		210	211
		Kwota zł		212	213
		Liczba decyzji		214	215
		Kwota zł		216	217
		Liczba decyzji		218	219
		Kwota zł		220	221
		Liczba decyzji		222	223
		Kwota zł		224	225
		Liczba decyzji		226	227
		Kwota zł		228	229
		Liczba decyzji		230	231
		Kwota zł		232	233
		Liczba decyzji		234	235
		Kwota zł		236	237
		Liczba decyzji		238	239
		Kwota zł		240	241
		Liczba decyzji		242	243
		Kwota zł		244	245
		Liczba decyzji		246	247
		Kwota zł		248	249
		Liczba decyzji		250	251
		Kwota zł		252	253
		Liczba decyzji		254	255
		Kwota zł		256	257
		Liczba decyzji		258	259
		Kwota zł		260	261
		Liczba decyzji		262	263
		Kwota zł		264	265
		Liczba decyzji		266	267
		Kwota zł		268	269
		Liczba decyzji		270	271
		Kwota zł		272	273
		Liczba decyzji		274	275
		Kwota zł		276	277
		Liczba decyzji		278	279
		Kwota zł		280	281
		Liczba decyzji		282	283
		Kwota zł		284	285
		Liczba decyzji		286	287
		Kwota zł		288	289
		Liczba decyzji		290	291
		Kwota zł		292	293
		Liczba decyzji		294	295
		Kwota zł		296	297
		Liczba decyzji		298	299
		Kwota zł		300	301
		Liczba decyzji		302	303
		Kwota zł		304	305
		Liczba decyzji		306	307
		Kwota zł		308	309
		Liczba decyzji		310	311
		Kwota zł		312	313
		Liczba decyzji		314	315
		Kwota zł		316	317
		Liczba decyzji		318	319
		Kwota zł		320	321
		Liczba decyzji		322	323
		Kwota zł		324	325
		Liczba decyzji		326	327
		Kwota zł		328	329
		Liczba decyzji		330	331
		Kwota zł		332	333
		Liczba decyzji		334	335
		Kwota zł		336	337
		Liczba decyzji		338	339
		Kwota zł		340	341
		Liczba decyzji		342	343
		Kwota zł		344	345
		Liczba decyzji		346	347
		Kwota zł		348	349
		Liczba decyzji		350	351
		Kwota zł		352	353
		Liczba decyzji		354	355
		Kwota zł		356	357
		Liczba decyzji		358	359
		Kwota zł		360	361
		Liczba decyzji		362	363
		Kwota zł		364	365
		Liczba decyzji		366	367
		Kwota zł		368	369
		Liczba decyzji		370	371
		Kwota zł		372	373
		Liczba decyzji		374	375
		Kwota zł		376	377
		Liczba decyzji		378	379
		Kwota zł		380	381
		Liczba decyzji		382	383
		Kwota zł		384	385
		Liczba decyzji		386	387
		Kwota zł		388	389
		Liczba decyzji		390	391
		Kwota zł		392	393
		Liczba decyzji		394	395
		Kwota zł		396	397
		Liczba decyzji		398	399
		Kwota zł		400	401
		Liczba decyzji		402	403
		Kwota zł		404	405
		Liczba decyzji		406	407
		Kwota zł		408	409
		Liczba decyzji		410	411
		Kwota zł		412	413
		Liczba decyzji		414	415
		Kwota zł		416	417
		Liczba decyzji		418	419
		Kwota zł		420	421
		Liczba decyzji		422	423
		Kwota zł		424	425
		Liczba decyzji		426	427
		Kwota zł		428	429
		Liczba decyzji		430	431
		Kwota zł		432	433
		Liczba decyzji		434	435
		Kwota zł		436	437
		Liczba decyzji		438	439
		Kwota zł		440	441
		Liczba decyzji		442	443
		Kwota zł		444	445
		Liczba decyzji		446	447
		Kwota zł		448	449
		Liczba decyzji		450	451
		Kwota zł		452	453
		Liczba decyzji		454	455
		Kwota zł		456	457
		Liczba decyzji		458	459
		Kwota zł		460	461
		Liczba decyzji		462	463
		Kwota zł		464	465
		Liczba decyzji		466	467
		Kwota zł		468	469
		Liczba decyzji		470	471
		Kwota zł		472	473
		Liczba decyzji		474	475
		Kwota zł		476	477
		Liczba decyzji		478	479
		Kwota zł		480	481
		Liczba decyzji		482	483
		Kwota zł		484	485
		Liczba decyzji		486	487
		Kwota zł		488	489
		Liczba decyzji		490	491
		Kwota zł		492	493
		Liczba decyzji		494	495
		Kwota zł		496	497
		Liczba decyzji		498	499
		Kwota zł		500	501
		Liczba decyzji		502	503
		Kwota zł		504	505
		Liczba decyzji		506	507
		Kwota zł		508	509
		Liczba decyzji		510	511
		Kwota zł		512	513
		Liczba decyzji		514	515
		Kwota zł		516	517
		Liczba decyzji		518	519
		Kwota zł		520	521
		Liczba decyzji		522	52

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz			
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu
	01	02	03	04
00				05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem				
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza - art. 298 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu- art. 298 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów- art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających- ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową				
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów – art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów				

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
	01	02	03	04	05
00					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- art. 9y ust.1, 2, art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym-art.80					
Kary na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach- art. 97-102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji-art.53a					
Kary w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych-art. 70-72 ustawy z dnia 28 kwietnia 2008 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					
Kar za nieprzestrzeganie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi - art. 56 ust.1 pkt 1-10, 14 i ust. 2 przepisów ustawy					
Kary na podstawie art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska					

Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01-11c)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** - liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 11.
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** - liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.).
- 1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – jest to suma kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły/nie potwierdziły zagrożenia środowiska.
UWAGA: w kolumnach 09 nie uwzględnia się danych wykazanych w kolumnie 10.
- 1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.**
- 1.11. **rubryka 09b. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu**, które potwierdziły zagrożenie środowiska.
- 1.12. **rubryka 10. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów** - liczba protokołów kontroli sporządzonych dla oceny towaru oraz kontroli w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami jako jedną kontrolę przyjmuje się jeden protokół kontroli, który sporządza się dla jednego dnia kontroli bez względu na ilość skontrolowanych transportów.
- 1.13. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
- 1.14. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.
- 1.15. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.
- 1.16. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 12,13)

- 2.1. **rubryka 12.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 13.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym - liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zaleceń pokontrolnych (**rubryka 14 , 14a, 14b, 14c**)
 - 3.1 rubryka 14. Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych.
 - 3.2 rubryka 14a. Liczba wniesionych skarg do WSA na zalecenia pokontrolne.
 - 3.3 rubryka 14b. Liczba zaleceń uchylonych w całości przez WSA.
 - 3.4 rubryka 14c. Liczba zaleceń uchylonych w części przez WSA.
 4. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 14d, 14e, 14f,14g**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” - do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

 - 4.1. **rubryka 14d.** Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
 - 4.2. **rubryka 14e.** Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
 - 4.3. **rubryka 14f.** Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.
 - 4.4. **rubryka 14g.** Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA.
 5. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 15**) wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.) oraz art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)
 6. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 16**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
 7. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 17**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
 8. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zanieczeń (**rubryka 18**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 18a**).
 9. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 19**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
 10. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 20**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 21**).
 12. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 22**).
 13. Liczba postanowień (**rubryka 23**) - łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 18a**.
- Uwaga:**
Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okrasie sprawozdawczym).
14. Liczba wydanych przez Wydziały i Działy Inspekcji opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 24**) - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
 15. Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji (**rubryka 25, 25a, 25b, 25c**)
 - 15.1. **rubryka 25.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
 - 15.2. **rubryka 25a.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
 - 15.3. **rubryka 25b.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782).

- 15.4. **rubryka 25c.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.
16. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 26**) - należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
17. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 27, 27a**)
- 17.1. Ogółem (**rubryka 27**)
- liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
- 17.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 27a**)
- liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
18. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 28, 28a**)
- liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 17.
19. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
- 19.1. Ogółem (**rubryka 29**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
- 19.2. Kwota (**rubryka 29a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.
20. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
21. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31,32,33,34**)
- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34**).
22. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 35a, 36**)
- Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 35**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 35a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 r. Nr 1015, z późn. zm.).
23. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**).
- Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
24. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryka 39**).
25. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
- liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

- Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy

odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).

– **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 22, 25, 27.
2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37**, 38****), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 35,36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* dot. art. 194, art. 195 i art. 200 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

** dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185, poz.1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia , np. art. 236d ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska , art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) (**rubryki 02, 03**).
4.1. Kwota kar - wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) (**rubryki 10, 11**).
8. Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) (**rubryki 12, 13**).
9. Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 14, 15**).
10. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryki 16, 17**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
11. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 18,19,20,21**).
W **rubrykach 18 i 19** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 20 i 21** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.
Analogicznie w **rubrykach 20 i 21** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
12. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**) - koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 22 i 23**);

dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.).

- 12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 23) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.3. Kwota określona w rubryce 24 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.4. Liczba decyzji (**rubryka 25**) oraz kwota odroczonej kosztów w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryka 26**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.
- 12.5. Liczba decyzji (**rubryka 27**) oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryka 28**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli

DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

DZIAŁ 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Czas przeznaczony na przygotowanie danych jest to czas przeznaczony na przygotowanie danych przez Wydziały i Działy Inspekcji w celu uzupełnienia formularza.

Czas przeznaczony na wypełnienie formularza to czas przeznaczony na wprowadzenie przygotowanych wcześniej danych do formularza elektronicznego.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 16 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 14 sierpnia.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON:	za rok 2015	Przekazać / przesłać w terminie do dnia
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza 2. wypełnienie formularza.....		16 lutego 2016 r.

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych		01	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
	w ramach prac własnych i pozostałych	04	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)		05	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06	
	w ramach kontroli	07	
	w ramach prac własnych i pozostałych	08	
Liczba pomiarów warunków meteo		09	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10	
	w ramach kontroli	11	
	w ramach prac własnych i pozostałych	12	

Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2015 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt. Liczba punktów pomiarowych w ramach monitoringu powinna zgadzać się z liczbą punktów wpisywanych do bazy danych oraz podawanych w sprawozdaniach z działalności inspekcji ochrony środowiska.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła bez uwzględnienia pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (z uwzględnieniem auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych) zgodnie z zasadami jak w wierszach 02 i 03.
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10).
W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbiem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.
W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać liczbę pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
W przypadku stałych stacji monitoringowych, które wykonują pomiary przez 365 dni w roku, należy podawać wartość L_D , L_W i L_N dla każdej doby (3 pomiary dla każdej doby).
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11).
Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na

- terenach zakładu, tzn. liczbę pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczonych jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględniać pomiary dokonane podczas auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonanych podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek). Liczba pomiarów warunków meteorologicznych powinna być zgodna z zapisami w protokołach pomiarowych lub sprawozdaniach z pomiarów.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty)
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie, w tym współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:

- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
 - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.
 - współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
 - współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
 - pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem
Numer identyfikacyjny REGON: Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza 2. wypełnienie formularza.....	za rok 2015
	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 29 czerwca 2016 r.
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2014 r.	
	Przekraczające poziomy dopuszczalny ^{b)}														
	Ogółem	% razem		0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)			
	razem	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

b) Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

- Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.
- Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.
- Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).
- Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.
- Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.
- Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

- Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.
- Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

- Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.
- Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach
- Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.
- Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach),

przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza OŚ-3
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza OŚ-3

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;">OŚ-4g</p> Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej			
		Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ^{*)} : 1 – do dnia 10 lutego 2 – do dnia 24 lutego 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca	
		za rok 2015	
Lp.	Wyszczególnienie		kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1		2
1	Stan środków budżetu gminy^{**) na początek okresu sprawozdawczego}		
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)		
3	z tego:	– z tytułu opłat	
4		– z tytułu kar	
5		– wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów	
6		– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:	
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)		
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)		
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów		
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)		
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)		
10.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)	
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)	
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)	
11	z tego na:	razem	
11.1		jednostki samorządu terytorialnego	
11.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
12	z tego na:	razem	
12.1		jednostki samorządu terytorialnego	
12.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
13	z tego na:	razem	
13.1		jednostki samorządu terytorialnego	
13.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
14	z tego na:	razem	
14.1		jednostki samorządu terytorialnego	
14.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 11 do 14 oraz 8)		
16	Stan środków budżetu gminy^{**) na koniec okresu sprawozdawczego} (suma wierszy 1+2 -7)		
17	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych		

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy.

Wiersz 16 – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy ^{*)} z 2015 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2015 r.	2	..... osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy ^{*)} w 2015 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r.	7	

^{*)} Dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego **do dnia 16 sierpnia** roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2015
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		
Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ^{*)} : 1 – do dnia 10 lutego 2 – do dnia 24 lutego 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca		
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu **) na początek okresu sprawozdawczego	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4)	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	
10	razem	
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
11	razem	
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
11.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	razem	
12.1	gospodarkę odpadami z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
12.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	razem	
13.1	pozostałe dziedziny z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
13.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 13 oraz 7)	
15	Stan środków budżetu powiatu **) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)	
16	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

Wiersz 15 – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu ^{*)} z 2015 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2015 r.	2	.....osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu ^{*)} w 2015 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w, w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r.	7	

^{*)} Dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego **do dnia 16 sierpnia** roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci ^{*)} : 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1 - do dnia 2 marca 2016 r. 2 i 3 - do dnia 16 maja 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2015	

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja**1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja**

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego za: pobór wód		
1.2	wprowadzanie ścieków		
1.3	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3.1	emisję CO ₂		
1.4	gospodarkę odpadami		
1.5	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3+4+5+6+7+8+9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (I + II - III)		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
5.5	GIOŚ		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem				kwoty w zł, bez znaku po przecinku		
	wpływy otrzymane	gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	z kolumny I, wiersza I przypada na:		
					kwota	kwota	
	1	3	5	7	9		
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)							
1.1. za pobór wód (Dział 1, wiersz 1.1)							
1.2. za wprowadzanie ścieków (Dział 1, wiersz 1.2)							
1.3. za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział 1, wiersz 1.3)							
z tego:							
1.3.1. za emisję CO ₂ (Dział 1, wiersz 1.3.1)							
1.4. za gospodarkę odpadami (Dział 1, wiersz 1.4)							
1.5. pozostałe dziedziny (Dział 1, wiersz 1.5)							
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych							
3. Pozostałe							
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy - razem (suma wierszy 1+2+3)							

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:								
		gminy		powiaty		województkie fundusze		Narodowy Fundusz		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)										
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia r.			x							
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym - razem										
z tego:										
3.1. gminom (zbiorezo)										
3.2. powiatom (zbiorezo)										
3.3. wojewódzkim funduszom (zbiorezo)										
3.4. Narodowemu Funduszowi (zbiorezo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

miejsowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne **OŚ-4/r** obejmują dane dotyczące roku, za który sporządza się sprawozdanie (**Dział 1, kolumna 3**), jak również dane dotyczące roku poprzedniego (**Dział 1, kolumna 2**)
Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).
4. Obok **działu podstawowego**, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również **Dział II**, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, **Dział III** dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, **Dział IV** informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie **do dnia 2 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie **do dnia 16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

Tabela 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

I „Stan środków na początek okresu sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego **kolumna 3**, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca poprzedniego roku sprawozdawczego.

W wierszach od 1.1 do 1.5 „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W **wierszu 1.5 „pozostałe dziedziny”** należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))” należy ujmować wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III „Wydatki w okresie sprawozdawczym” - wiersz 3 obejmuje przekazane środki z tytułu ustawowego podziału opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wiersze 4, 5 i 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (I+II-III)” oblicza się następująco: wiersz I + wiersz II – wiersz III.

V „Kary przeznaczone na rzecz:” – zgodnie z treścią wiersza wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie sprawozdania **OŚ-2b** przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI. „Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)” – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W **Dziale II, wiersz 1, kolumny 3, 5, 7 i 9** następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z **Działu I, wiersz 1**).

Dział II, wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II, wiersz 4, kolumna 1 jest sumą wierszy 1, 2 i 3, jak również sumą kolumn 3, 5, 7 i 9.

Dział III. „Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w **Dziale II, wiersz 4, kolumny 3, 5, 7 i 9**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 „Przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w roku sprawozdawczym (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej kolumnie. Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych **Działu III** uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i kolumnach 3, 5, 7 i 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, kolumnie 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w kolumnie 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania kolumn 3, 5, 7 i 9 w wierszu 4).

Dział IV. „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte w okresie sprawozdawczym umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w kolumnach od 1 do 7.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w kolumnach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	OŚ-4w Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresat: Ministerstwo Finansów
		Sprawozdanie przekazać w terminie do 75. dnia po kwartale sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za kwartał 2015 r.	

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy
0	1	2
1	Przychody funduszu	
2	Koszty funduszu	
3	Wynik finansowy	

.....
(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje przychody i koszty funduszu oraz wynik finansowy. Pozycja „Wynik finansowy” stanowi różnicę pomiędzy przychodami funduszu i kosztami funduszu.
3. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje do Ministerstwa Finansów sprawozdanie za kolejne kwartały w terminie do **75 dni po upływie kwartału sprawozdawczego**.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ^{*)}	Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1 i 2 – do 24 lutego po roku sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do 10 marca po roku sprawozdawczym półroczne: 1 i 2 – do 30. dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do 45. dnia po półroczu sprawozdawczym
za okres od początku roku do końca półrocza 2015 r.		

^{*)} Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2014 r. poz. 613, z późn. zm.) ^{**)}		
1.5.1	<i>Oplaty koncesyjne</i> ^{**)}		
1.5.2	<i>Oplaty eksploatacyjne</i> ^{**)}		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413) ^{**)}		
1.7	Oplaty wynikające z art. 34 ust. 2 i art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888) ^{**)}		
1.8	Oplaty z tytułu składania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) ^{**)}		
1.9	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) ^{**)}		
1.10	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162, z późn. zm.) ^{**)}		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) ^{**)}		
1.12	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436) ^{**)}		
1.13	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, późn. zm.) ^{**)}		
1.14	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) ^{**)}		
1.15	Oplaty zastępcze wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.) ^{**)}		
1.16	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.) ^{**)}		

1.17	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) ^{**}		
1.18	Inne niewymienione powyżej		
2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary pieniężne wynikające z art. 56 ust. 1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne ^{**}		
2.3	Kary pieniężne wynikające z art. 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej ^{**}		
2.4	Kary pieniężne wynikające z art. 80 ust. 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ^{**}		
2.5	Kary pieniężne wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.) ^{**}		
2.6	Administracyjne kary pieniężne wymierzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) ^{**}		
2.7	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ^{**}		
2.8	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.)^{**}		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Dotacje z budżetu środków europejskich		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
7	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
8	Przychody finansowe		
8.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
8.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8.5	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8.6	Pozostałe przychody finansowe		
9	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych		
10	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
11	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			

^{**}) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
2	Koszty działalności operacyjnej		
2.1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2.2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2.3	Składki na Fundusz Pracy		
2.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2.5	Wpłaty na PFRON		
2.6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2.8	Oplaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.9	Oplaty na rzecz budżetu państwa		

2.10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
2.11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2.12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2.13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3	udziały i akcje	
4	należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6	środki pieniężne	
7	pozostałe aktywa	
8	zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.1	Wyплаты pożyczek ze środków funduszu	
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej	
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)	
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne	
4	Zysk (+) / Strata (-)	
5	Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek	
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu	
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu	
6.3	Dotacje inwestycyjne	
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących	
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów	
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych	
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów	
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego	
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego	
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska	

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4w/n**Objaśnienia ogólne**

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszu na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2015 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30. dnia po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **24 lutego po roku sprawozdawczym** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45. dnia po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **10 marca po roku sprawozdawczym** do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.

6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.17 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.7 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.).

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 6 i 7 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

Wiersz 8 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 8.1 – 8.6.

W **wierszach 8.1 i 8.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 8.6** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 8.1 – 8.5.

Wiersz 9 określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 10** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 11** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 10 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 5 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 5 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-4 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotą wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;

- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we splatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

OŚ-26	
ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH	
ZA ROK 2015	
Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON	PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2014 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2015	02				
Stan zasobów na 31.12.2015 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsceowość, data

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Zasoby wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac/robót geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceni nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami. Należy również pamiętać o konieczności odjęcia zasobów eksploatacyjnych dotyczących zlikwidowanych studni, dla których sporządzono dokumentację geologiczną inną dotyczącą ich likwidacji. Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem geologicznych i górniczym, dokumentacja taka nie wymaga zatwierdzenia przez organ administracji geologicznej, więc w dokumencie nie będzie informacji o zasobach eksploatacyjnych jakie taka studnia miała zatwierdzone przed likwidacją.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej. Należy również doliczyć liczbę dokumentacji geologicznych innych dotyczących likwidacji ujęć, studni, otworów dotyczących ujmowanych wód podziemnych.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska 3. Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 11	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki
							przemys- łowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem województwo											

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.

**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów				
			lasy: świeży, wilgotny, łąkowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	Bory		
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny
0	1	2	3	4	5	6	7

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych (w zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		Wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 26 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 26 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 kwietnia następnego roku.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-29 Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4	
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 1-8 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Proszę wykazać personel z wyższym wykształceniem, zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku/w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			
Psychoterapeuci	27				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny ze średnim wykształceniem medycznym

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne ze średnim wykształceniem medycznym ogółem

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem	01				
Położne razem	02				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) Pielęgniarki i położne po kursach kwalifikacyjnych

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych razem					
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
W ochronie zdrowia pracujących	03				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	04				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	05				
Pielęgniarstwa onkologicznego	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	08				
Pielęgniarstwa nefrologicznego z dializoterapią	09				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ⁴⁾	10				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	11				
Pielęgniarstwa ratunkowego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	14				
Pielęgniarstwa pediatricznego	15				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	17				
Pielęgniarstwa operacyjnego	18				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	19				
Organizacji i zarządzania	20				
Pielęgniarstwa diabetologicznego	21				
Pielęgniarstwa geriatrycznego	22				
Pielęgniarstwa internistycznego	23				
Pielęgniarstwa neurologicznego	24				
Pielęgniarstwa transplantacyjnego	25				
Położne po kursach kwalifikacyjnych razem					
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:	26				
Pielęgniarstwa rodzinnego	27				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	28				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	29				
Pielęgniarstwa operacyjnego	30				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	31				
Organizacji i zarządzania	32				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii	33				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii w położnictwie i ginekologii	34				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

c) Pielęgniarki i położne ze specjalizacją

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ze specjalizacją razem	01				
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:					
Medycyny społecznej	02				
Organizacji ochrony zdrowia	03				
Pielęgniarstwa rodzinnego	04				
W ochronie zdrowia pracujących	05				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa geriatrycznego ⁴⁾	08				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09				
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10				
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11				
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa operacyjnego	14				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15				
Pielęgniarstwa onkologicznego	16				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ⁵⁾	18				
Pielęgniarstwa neurologicznego ⁶⁾	19				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20				
Pielęgniarstwa ratunkowego	21				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej ⁷⁾	22				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24				
Organizacji i zarządzania	25				
Pielęgniarstwa internistycznego	26				
Położne ze specjalizacją razem					
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:	27				
Pielęgniarstwa rodzinnego	28				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	29				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	30				
Pielęgniarstwa operacyjnego	31				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	32				
Organizacji i zarządzania	33				
Pielęgniarstwa ginekologicznego	34				
Pielęgniarstwa położniczego	35				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	36				
Pielęgniarstwa onkologicznego	37				
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	38				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

⁵⁾ Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

⁶⁾ Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

⁷⁾ Oświaty zdrowotnej.

d) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Felczerzy	01			
Technicy dentyści	02			
Technicy farmaceutyczni	03			
Technicy elektroniki medycznej	04			
Technicy analityki medycznej	05			
Technicy elektroradiologii	06			
Technicy fizjoterapii	07			
Technicy biomechaniki	08			
Technicy masażyści/masażyści	09			
w tym niewidomi	10			
Instruktorzy higieny	11			
Terapeuci zajęciowi	12			
Dietetycy	13			
Higienistki szkolne	14			
Higienistki stomatologiczne	15			
Asystentki stomatologiczne	16			
Ortoptyści	17			
Technicy ortopedzi	18			
Opiekunki dziecięce	19			
Ratownicy medyczni	20			
Opiekunowie medyczni	21			
Protetycy słuchu	22			
Instruktorzy terapii uzależnień / specjaliści terapii uzależnień	23			
Optometryści	24			
Technicy diagności	25			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-30		
Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer książki rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSW-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

Dział 1. Lekarze

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26).

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03	¹⁾	²⁾	
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X	X	
Balneologii i medycyny fizykalnej	07	³⁾	³⁾	
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09	⁴⁾	⁴⁾	
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X	X	
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	⁵⁾		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X		
Chorób wewnętrznych	19			

¹⁾ Anestezjologii.

²⁾ Anestezjologii; Anestezjologii i reanimacji.

³⁾ Medycyny fizykalnej i balneoklimatologii; Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej.

⁴⁾ Chirurgii.

⁵⁾ Chirurgii stomatologicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24	⁶⁾	⁷⁾	
Epidemiologii	25			
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	⁸⁾	⁸⁾	
Foniatryi	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatryi	34	X	⁹⁾	
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37	¹⁰⁾		
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46			
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		X
Medycyny nuklearnej	48		¹¹⁾	
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X	X	
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X	X	
Mikrobiologii lekarskiej	60	¹²⁾	¹³⁾	
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64		¹⁴⁾	
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii klinicznej	69	X	¹⁵⁾	

⁶⁾ Analityki lekarskiej; Analityki klinicznej.⁷⁾ Analityki lekarskiej.⁸⁾ Farmakologii; Farmakologii i zielarstwa.⁹⁾ Gerontologii.¹⁰⁾ Higieny ogólnej i epidemiologii.¹¹⁾ Ochrony radiologicznej.¹²⁾ Mikrobiologii.¹³⁾ Mikrobiologii; Mikrobiologii i serologii.¹⁴⁾ Neurochirurgii i neurotraumatologii.¹⁵⁾ Onkologii.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	71			X
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	72	¹⁶⁾	¹⁶⁾	
Otolaryngologii	73	¹⁷⁾	¹⁷⁾	X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78	¹⁸⁾	¹⁸⁾	
Pediatrici	79			
Pediatrici metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84		¹⁹⁾	
Radiologii i diagnostyki obrazowej	85	²⁰⁾	²⁰⁾	
Radioterapii onkologicznej	86	²¹⁾	²¹⁾	
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88	²²⁾	²²⁾	
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii klinicznej	91	²³⁾	²³⁾	
Transfuzjologii klinicznej	92	²⁴⁾	²⁴⁾	
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X	X	
Innych specjalizacji nie wymienionych wyżej	97			

¹⁶⁾ Chirurgii ortopedycznej; Ortopedii i traumatologii; Chirurgii urazowo-ortopedycznej.

¹⁷⁾ Laryngologii.

¹⁸⁾ Anatomii patologicznej.

¹⁹⁾ Psychiatrii dziecięcej.

²⁰⁾ Radiologii; Radiodiagnostyki; Radiologii ogólnej.

²¹⁾ Radioterapii.

²²⁾ Rehabilitacji ogólnej.

²³⁾ Toksykologii.

²⁴⁾ Transfuzjologii.

Dział 2. Lekarze dentyści

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy dentyistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-13), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			1)
Epidemiologii	04	2)	3)	2)
Medycyny społecznej	05			X
Ortodoncji	06	X		
Periodontologii	07	X		
Protetyki stomatologicznej	08	X		
Stomatologii ogólnej	09		X	X
Stomatologii dziecięcej	10			
Stomatologii zachowawczej z endodencją	11	X	4)	4)
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze dentyści o innych specjalizacjach	13			

¹⁾ Chirurgii szczękowo-twarzowej.

²⁾ Higieny i epidemiologii.

³⁾ Higieny.

⁴⁾ Stomatologii zachowawczej.

Dział 3. Pielęgniarki z wyższym wykształceniem medycznym

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka posiada kilka specjalizacji proszę wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (wiersze 02-27), z tego w dziedzinie:	01			
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego ¹⁾	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ²⁾	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego ³⁾	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	⁴⁾	⁴⁾	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Organizacji i zarządzania	25			
Pielęgniarstwa internistycznego	26			
Pielęgniarki o innej specjalizacji	27			

¹⁾ Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

²⁾ Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

³⁾ Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

⁴⁾ Oświaty zdrowotnej.

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem medycznym

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko te osoby z wyższym wykształceniem, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli położna posiada kilka specjalizacji proszę wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści położnictwa razem (wiersze 02-15), z tego w dziedzinie:	01			
Pielęgniarstwa rodzinnego	02			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	03			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	04			
Pielęgniarstwa operacyjnego	05			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	06			
Organizacji i zarządzania	07			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	08			
Pielęgniarstwa położniczego	09			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	10			
Pielęgniarstwa onkologicznego	11			
Medycyny społecznej	12			X
Organizacji ochrony zdrowia	13			X
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	14			
Położne o innej specjalizacji	15			

Dział 5. Farmaceuci

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02		1)	1)
Analizy farmaceutycznej	03			
Analizy klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X		
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11			
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ Bromatologii.

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjni

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-20), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	¹⁾	¹⁾	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	²⁾	²⁾	
Toksykologii medycznej	11	³⁾	³⁾	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Genetyki sądowej	18	X	X	
Toksykologii sądowej	19	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	20			

¹⁾ Diagnostyki laboratoryjnej.

²⁾ Mikrobiologii.

³⁾ Toksykologii.

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			

¹⁾ Higieny i epidemiologii.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-32 Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej – rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub
- odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub
- posiadającego specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, lub
- posiadającego specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, lub
- innego niż wymienione w lit. a)-d), udzielającego nieprzerwanie przed dniem 1 stycznia 2008 r., przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, - udzielającego świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 1. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć rodzaj przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych w jednostce sprawozdawczej. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnia/podjazd/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Winda
4	Udogodnienia dla osób niewidomych
5	Inne
6	Brak udogodnień

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

a) Zatrudnienie (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Rodzaj poradni	Liczba poradni ¹⁾	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)			
		ogółem ²⁾	w tym:		
0	1	2	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej
			3	4	5
Poradnia (gabinet) lekarza POZ (0010-0013)					

¹⁾ Liczba poradni (gabinetów) lekarza POZ powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSW oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

²⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

b) Działalność

Wyszczególnienie	Liczba porad ogółem	w tym		
		wizyty domowe	badania profilaktyczne	porady pełnopłatne
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym udzielone:	1			
dzieciom i młodzieży do lat 18	2			
osobom w wieku 65 lat i więcej	3			
kobietom ¹⁾	4			
kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X	

¹⁾ Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Dział 3. Bilans zdrowia dzieci

Bilansu zdrowia dzieci dokonują poradnie (gabinety) POZ w przychodniach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Wiek / klasa	Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Zakwalifikowano do grup dyspenseryjnych
0	1	2	3
1-4 tydzień życia	1		
2-6 miesiąc życia	2		
9 miesiąc życia	3		
12 miesiąc życia	4		
2 lata	5		
4 lata	6		
5 lat (tylko u dziecka nieobywającego przygotowania przedszkolnego)	7		
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	8		
Klasa III szkoły podstawowej	9		
Klasa I gimnazjum	10		
Klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	11		
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	12		

Dział 4. Działalność pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej i położnych podstawowej opieki zdrowotnej

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka POZ lub położna POZ w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3
Położne zatrudnione (w osobach)	4
Osoby objęte opieką położnej	5
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6

Dział 5. Specjalistyczna opieka zdrowotna. Zatrudnienie i działalność

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Kod resortowy i rodzaj poradni ¹⁾	Liczba poradni ²⁾		Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentyстів (w osobach)				Udzielono porad w ciągu roku				
	ogółem ³⁾	pełno-zatrudnieni	w tym:			ogółem	dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ⁴⁾	pełno-płatnych	badania profilaktyczne
			niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilno-prawnej	stan w dniu 31.12.						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
Razem lekarskie											
Razem stomatologiczne											
Razem porady specjalistyczne											

¹⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

²⁾ Liczba poradni specjalistycznych powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSW oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

³⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

⁴⁾ Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Dział 6. Działalność pracowni cytodiagnostyki ginekologicznej

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobranych materiałów.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadanych cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

Dział 7. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dniu 31.12)	Liczba osób objętych opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		01		
w tym:	oddział dzienny psychiatryczny (ogólny) (2700)	02		
	oddział dzienny dla dzieci i młodzieży (2701)	03		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny (2702)	04		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży (2703)	05		
	oddział dzienny dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706-2707)	06		
	ośrodek alzheimerowski (2710)	07		
	oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	08		
	oddział terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	09		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		10	X	
Inny.....		11		
Oddziały dzienne ogólne				
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200)		13		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300)		14		
Ośrodek rehabilitacji dziennej dla dzieci (2301)		15		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302-2303)		16		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304-2305)		17		
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2733)		18	X	
Inny		19		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-33 Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część 1. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości?	tak
	nie

Dział 1. Kadra (w osobach), stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej
		razem	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym:	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu:.....

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specj- lizacją	po kursie kwalifi- kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07						
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08						
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09						
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10						
Zespół opieki domowej	5360	11						

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specja- lizacją	po kursie kwalifi- kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6	7
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07							
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08							
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09							
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają SP ZOZ MSW, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Dział 1.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem ¹⁾	w tym funkcjonariusze ²⁾
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2-5, 8, 10-12)		01	
Ostra choroba reumatyczna		I00-I02	02
Przewlekła choroba reumatyczna serca		I05-I09	03
Nadciśnienie tętnicze		I10-I15	04
Choroba niedokrwienna serca		I20-I25	05
w tym:	ostry zawał mięśnia sercowego	I21	06
	przebyty zawał serca	I25.2	07
Inne choroby serca		I30-I52	08
w tym zaburzenia rytmu serca		I47-I49	09
Choroby naczyń mózgowych		I60-I69	10
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych		I70-I79	11
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia		I26-I28 I80-I99	12

¹⁾ Proszę wpisać wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ wg głównego rozpoznania, pozostających pod opieką poradni.

²⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dział 2.

Liczba osób skierowanych w okresie sprawozdawczym na leczenie	
do szpitali:	
do sanatoriów:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-35 Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Badanie serologiczne i mikrobiologiczne

Proszę wykazać tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej. Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadanie próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z w. 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku poprzedzającego rok sprawozdawczy ¹⁾	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu ²⁾	2	
Hospitalizowani z powodu kiły (także podejrzenia) ³⁾	3	
Hospitalizowani z powodu rzeżączki ³⁾	4	

¹⁾ Proszę podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie.

²⁾ Proszę podać dane na podstawie kart wyników badań oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej.

³⁾ Proszę podać dane na podstawie dokumentacji medycznej oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3. Leczenie po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wypełniają poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W kolumnie 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19. Wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20.

Leczeni	Wiek	Płeć	Kila	Kila	Kila II	Kila II	Kila II	Kila	Kila	Kila	Kila późna	Leczenie	Rzeżączka	Leczenie	Nierzęącz-	Klykiny	Opryszczka
			wrodzona (A50- A50.9)	pierwotna (A51.0- A51.2)	wczesna (A51.3a)	okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)	inna i nieokreślona (A52.0-A53)	tyczne osób z kili	(A54)	tyczne osób z rzeżączki	kowe nieżyty (A56-A56.8)	kończyste (A63.0)	(A60-A60.9)			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Ogółem,		M 01															
z tego:		K 02															
poniżej 1		M 03															
roku		K 04															
1-9 lat		M 05															
		K 06															
10-14 lat		M 07															
		K 08															
15-19 lat		M 09															
		K 10															
20-24 lat		M 11															
		K 12															
25-29 lat		M 13															
		K 14															
30-44 lat		M 15															
		K 16															
45-64 lat		M 17															
		K 18															
65 lat i		M 19															
więcej		K 20															

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imię i nazwisko osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-36 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) ¹⁾
8.	Inna (jaka?)

¹⁾ Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem ¹⁾	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?)	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

¹⁾ Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	02	
w tym zdyskwalifikowano	03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania funkcjonariuszy ¹⁾ dla celów orzeczniczych	06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	08	
w tym:		
indywidualnej	09	
grupowej	10	
Badania pozostałe ²⁾	11	

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

²⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 4. Działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Udzielone porady psychiatryczne	01	
w tym:		
konsultacje poza poradnią	02	
wizyty domowe	03	
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	04	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego	05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia	06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisyjnymi)	07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	08	
w tym:		
indywidualnej	09	
grupowej	10	
Badania pozostałe ¹⁾	11	

¹⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 5. Leczeni

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady).

Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym		
			mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-19)	01								
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02								
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03								
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F09)	04							
	organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	05							
	schizofrenia (F20)	06							
	Zaburzenia schizotypowe: schizoafektywne i urojeniowe (bez schizofrenii) (F21-F29)	07							
	epizody afektywne (F30 i F32)	08							
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	09							
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	10							
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	11							
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	12							
	inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	13							
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14							
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15							
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16							
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychologicznego (F80-F83, F88, F89)	17							
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18							
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19								
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychiatrycznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20								

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

b) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol.

Wyszczególnienie	Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym			
		mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 4-36)	01								
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02								
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03								
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opiaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)	04						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F11.2, F11.3)	05						
		zaburzenia psychiczne (F11.4, F11.5, F11.6)	06						
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)	07						
		Kanabinoły (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)	08					
			zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	09					
			zaburzenia psychiczne (F12.4, F12.5, F12.6)	10					
	inne (F12.7, F12.8, F12.9)		11						
	Substancje uspokajające i nasenne (F13)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)	12						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	13						
		zaburzenia psychiczne (F13.4, F13.5, F13.6)	14						
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)	15						
	Kokaina (F14)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)	16						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)	17						
		zaburzenia psychiczne (F14.4, F14.5, F14.6)	18						
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)	19						
	Inne substancje stymulujące, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	20						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	21						
		zaburzenia psychiczne (F15.4, F15.5, F15.6)	22						
		inne (F15.7, F15.8, F15.9)	23						
	Substancje halucynogenne (F16)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	24						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	25						
		zaburzenia psychiczne (F16.4, F16.5, F16.6)	26						
		inne (F16.7, F16.8, F16.9)	27						
	Liczne rozpuszczalniki (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	28						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	29						
		zaburzenia psychiczne (F18.4, F18.5, F18.6)	30						
		inne (F18.7, F18.8, F18.9)	31						
	Kilka substancji lub inne substancje psychoaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	32						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	33						
		zaburzenia psychiczne (F19.4, F19.5, F19.6)	34						
		inne (F19.7, F19.8, F19.9)	35						
	Używanie tytoniu (F17)	36							
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	37							
	Współuzależnienia	38							

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie	Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym		
		mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze ¹⁾	osoby w wieku 0-18 lat
0	1	2		3	4	5		6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-11)	01							
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02							
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03							
Według rozpoznania zasadniczego Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	ostre zatrucie (F10.0)	04						
	używanie szkodliwe (F10.1)	05						
	zespół uzależnienia (F10.2)	06						
	zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)	07						
	zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)	08						
	zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)	09						
	zespół amnestyczny (F10.6)	10						
	inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)	11						
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)	12							
Współuzależnienia	13							

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-36a Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności

Proszę wybrać prawidłową odpowiedź.

Zakład usytuowany przy:			
szpitalu psychiatrycznym	1	tak	nie
poradni zdrowia psychicznego	2	tak	nie
inne	3	tak	nie

Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem ¹⁾	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?)	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

¹⁾ Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

Dział 4. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła, itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (kol. 1 + kol. 2)
0		1	2	3
Lekarze	1			
Pielęgniarki	2			
Psycholodzy	3			
Inni terapeuci	4			
Pracownicy socjalni	5			

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku¹⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów, w tym leczenia:	1	
nie dłużej niż 1 miesiąc	2	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	3	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	4	
powyżej 6 miesięcy	5	

¹⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kol. 1 działu 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób usprawnianych ¹⁾	1	

¹⁾ Proszę każdą osobę liczyć jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

Dział 2. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO ₂	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-38**Rodzaje zabiegów:**

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO₂ – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-39 Sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Podstawą do sporządzenia sprawozdania są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Rodzaje schorzeń		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku poprzedzającego rok sprawozdawczy)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym ¹⁾	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym ²⁾	z kol. 3 z powodu zgonu ³⁾	Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego) (kol. 1+kol. 2 – kol. 3) ⁴⁾
0		1	2	3	4	5
Gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym chronicznie	02					
Gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w.1 +w.3)	04					
Gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
Gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w.5+w.6)	07					
Gruźlica ogółem (w.4+w.7)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			X	
	wzmoczony OT	12			X	
	drobne zmiany włókniste	13			X	
Inne choroby układu oddechowego	inne kliniczne/społeczne	14			X	
	POCHP	15			X	
	astma	16			X	
	nowotwory układu oddechowego	17			X	
	inne	18			X	
Ogółem w.8+(w.11 do w.18)	19				X	

¹⁾ Dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym. W rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chronicznie) oraz chorych przybyłych z innych poradni.

²⁾ Dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta, przeniesieni do innych poradni, przerywający leczenie itd.

³⁾ Proszę wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 2 i 4.

⁴⁾ Proszę wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zatrudnienie (stan w dniu 31.12.)

a) Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	1	
w tym pełnozatrudnieni	2	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	3	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	4	

b) Inni pracownicy

Wyszczególnienie		Liczba pracowników	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0		1	2
Inny personel	1		
w tym	pielęgniarki	2	
	psycholodzy	3	

Dział 2. POLICJA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾	01				
Liczba przebadanych osób	02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem	06				
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:	01				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej	02				
w tym: cukrzyca	03				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania	04				
w tym: zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05				
Choroby układu nerwowego	06				
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego	07				
Choroby układu krążenia	08				
w tym: choroba nadciśnieniowa	09				
choroba niedokrwienna serca	10				
Choroby układu oddechowego	11				
w tym: przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12				
astma oskrzelowa	13				
Choroby układu trawiennego	14				
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15				
Choroby układu moczowo-płciowego	16				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej	17				
w tym: choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18				
Choroby zakaźne i pasożytnicze	19				
w tym: choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20				
gruźlica	21				
wirusowe zapalenie wątroby B	22				
wirusowe zapalenie wątroby C	23				
Nowotwory	24				
w tym: niezłośliwe	25				
złośliwe	26				
Inne choroby niewymienione powyżej	27				

Dział 3. PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 4. AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 5. AGENCJA WYWIADU**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielenia wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 6. STRAŻ GRANICZNA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 7. BIURO OCHRONY RZĄDU**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 8. SŁUŻBA WIĘZIENNA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 9. MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH; SŁUŻBA ZDROWIA MSW**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		Służba zdrowia MSW	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		Służba zdrowia MSW	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-42 Sprawozdanie z działalności ambulatoriów za rok 2015		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	REGON jednostki sprawozdawczej	Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-43 Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5360) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-33.

W sprawozdanie MSW-43 nie należy wykazywać działalności ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody 2130-2741) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-32.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zleczone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytem świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych. Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital kliniczny
2.	Szpital instytutu naukowo-badawczego
3.	Inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)
4.	Szpital specjalistyczny
5.	Filia szpitala
6.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	w tym:			
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę ⁵⁾		Umowa cywilnoprawna	
			ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pelen etat
0	1	2	3	4		
Lekarze ¹⁾	01					
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02					
- anestezjologia	03					
- chirurgia ²⁾	04					
- położnictwo i ginekologia	05					
- innych specjalności zabiegowych ³⁾	06					
- chorób zakaźnych	07					
- psychiatria	08					
Lekarze stomatolodzy	09					
Psycholodzy	10					
Pielęgniarki razem	11					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	12					
z wiersza 12 mgr pielęgniarstwa	13					
z wiersza 12 ze specjalizacją	14					
Położne razem	15					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	16					
z wiersza 16 mgr położnictwa	17					
z wiersza 16 ze specjalizacją	18					
Mgr farmacji	19					
w tym w aptece szpitalnej	20					
Diagności laboratoryjni	21					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	22					
W tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	23					
Technicy elektroradiologii	24					
Specjaliści terapii uzależnień	25					
Instruktorzy terapii uzależnień	26					
Terapeuci zajęciowi	27					
Pracownicy socjalni	28					
Inni terapeuci (jacy?)	29					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	30					

¹⁾ Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

²⁾ Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

³⁾ Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu ¹⁾	1	
w tym dla dzieci	2	
Z w. 1 liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu ²⁾	3	
w tym w oddziale kardiologicznym	4	
Z w. 1 stanowiska intensywnej terapii noworodka	5	
Z w. 1 łóżka intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu ³⁾	7	
w tym w oddziale neonatologicznym	8	

¹⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

²⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

³⁾ Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć

Liczba odmów przyjęcia do szpitala ¹⁾ ogółem (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) ²⁾	5	

¹⁾ Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

²⁾ Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR w roku sprawozdawczym i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Dział 5. Sale operacyjne

Proszę wykazać wszystkie sale operacyjne oraz zabiegi wykonane w szpitalu.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
- w znieczuleniu ogólnym	4	
- przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
- przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy, wykonane w szpitalu oraz w stacji dializ funkcjonującej w poradni przyszpitalnej.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. Ruch chorych

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) ¹⁾	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego ²⁾	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

¹⁾ Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

²⁾ Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
		1	2
0			
Zmarli, w tym:	1		
- zmarli z powodu zakażeń szpitalnych	2		
- zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połoгу (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne**a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów ¹⁾	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

¹⁾ Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

b) Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0	1	2	3	
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

d) Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału ginekologiczno-położniczego

a)

Proszę wykazać liczbę przerwania ciąży wykonanych w szpitalu i w poradni przyszpitalnej.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem, z tego:	1					
- z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2	X	X	X	X	X
- w wyniku badań prenatalnych	3	X	X	X	X	X
- w wyniku czynu zabronionego	4	X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem ¹⁾		03	
w tym	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)	06	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500-999 gramów	08
		1000-1499 gramów	09
		1500-1999 gramów	10
		2000-2499 gramów	11
		2500 -3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500-999 gramów	15
		1000-1499 gramów	16
		1500-1999 gramów	17
		2000-2499 gramów	18
		2500 -3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie ²⁾	do 499 gramów	21	
	500-999 gramów	22	
	1000-1499 gramów	23	
	1500-1999 gramów	24	
	2000-2499 gramów	25	
	2500 -3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich?		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

¹⁾ Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

²⁾ Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-44 Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycie krwi i jej składników za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba klubów honorowych dawców krwi	01	
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi	02	
w tym dawcy rodzinni	03	
Liczba pobrań	04	
Pobrano krwi w jednostkach ¹⁾	razem (suma wierszy 6 i 7)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	z wiersza 5 od pracowników resortu spraw wewnętrznych	08
Liczba ekip wyjazdowych	09	
Liczba autotransfuzji	10	

¹⁾ 1 litr pobranej krwi równa się ok. 2,22 jednostek krwi.

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Kolumnę 1 wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, kolumny 2-6 wypełniają SP ZOZ MSW oraz CKiK MSW.

Wyszczególnienie	Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSW	Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono ¹⁾
		ogółem	w tym			
			w szpitalach MSW	innych szpitali	przesłano do: Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0	1	2	3	4	5	6
Krew pełna konserwowa	01					
Koncentrat krwinek czerwonych	02					
Osoce świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	03					
Osoce świeżo mrożone po karencji	04					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	05					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	06					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	07					
Koncentrat granulocytarny	08					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	09					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	11					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	12					
Krioprecypitat	13					

¹⁾ Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-45 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za rok 2015		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełnia samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.).

Dział 1. Rodzaj jednostki - łóżka

Proszę zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7) oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek w dniu 31.12. ¹⁾	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek ²⁾
		6100 6101	6200	6300	6500 6501	6600	6700	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Szpital uzdrowiskowy								
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3 Sanatorium uzdrowiskowe								
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5 Szpital/sanatorium w urzędzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecznicy	X	X	X	X	X	X	X	X
0 Zakład przyrodolecznicy należący do jednostki sprawozdawczej ³⁾	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

¹⁾ Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie. Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300-4310.

²⁾ Suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

³⁾ Proszę zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sprawozdawcza wykazuje także działalność należącą do niej zakładu przyrodolecznicy.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnie/podjazdy/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Windy
4	Pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	Udogodnienia dla niewidomych
6	Posadzki antypoślizgowe
7	Inne
8	Brak udogodnień

Dział 3. Zabiegi lecznicze

Wypełniają jednostki, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 1 pkt 0), proszę wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO ₂	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie	Ogółem	z liczby ogółem		
		kobiety	dzieci i młodzież do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym, w.2+w.13)	01			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	02			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03			
z wiersza 2 pełnopłatni ¹⁾	04			
z wiersza 3 pełnopłatni ¹⁾	05			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3. pkt 1-4)	06	X	X	X
Osobodni leczenia ogółem ³⁾	07	X		
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	08	X		
z wiersza 7 osobodni nieczynne z powodu remontu	09	X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem ³⁾	10			
w tym z innych zakładów ³⁾	11			
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem ⁴⁾	12			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	13			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ ⁵⁾	14		
	ZUS ⁶⁾	15		
	KRUS ⁶⁾	16		
	PFRON ⁷⁾	17		
	Inne instytucje	18		
Apteka ⁸⁾	19	X	X	X

¹⁾ Kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

²⁾ Łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

³⁾ Osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 11 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 10=wiersz 11.

⁴⁾ Proszę wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowskich stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

⁵⁾ Osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowskie (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

⁶⁾ Osoby, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

⁷⁾ Dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

⁸⁾ Wypełniają tylko szpitale uzdrowskie, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Rodzaje zabiegów:

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO₂ – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicz wodne, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-47a Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej	Wysłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 za rok 2015
Nr statystyczny — REGON	za rok 2015	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki					
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu	
0	1	2	3	4	5	6	
Obiekty podlegające nadzorowi							
Obiekty skontrolowane							
Liczba kontroli							
Liczba wydanych decyzji	ogółem						
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko						
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna						
	negatywna						

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		Razem	Resortowe	Pozostałe
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno- higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	nie zgodne z wymogami			

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody					Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi				
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego					
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami		nie odpowiadających wymaganiom			
										fizyko-chemicznym	bakteriologicznym		
0				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	Resortowe	wodociągi	czynne										
			nieczynne										
		studnie	czynne										
			nieczynne										
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSW											
C	Powierzchniowe												
RAZEM (A + B + C)													

Dział 6. Szczepienia ochronne
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych	
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych					
		Razem (rubryki 3-5)	w tym				
			podstawowo		przyzponinająca		
			pierwotnie	uzupełniająco			
0	1	2	3	4	5	6	
Dur brzuszny i tężec							
Tężec							
WZW A							
WZW B							
Błonica i tężec							
Błonica							
Dur brzuszny							
Grypa							
Kleszczowe zapalenie mózgu							
WZW A + B							

7.2. Pole elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Urządzenia i instalacje	Liczba											
		urządzeń		objektów z urządzeniami		osób w strefach			osób				
0	1	wg ewidencji	zmierzonych	wg ewidencji	skontrolowanych	pośrednia	zagrożenia	niebezpieczna	wydanych decyzji	7	8	9	10
Radiokomunikacja i łączność	1	radiofoniczne											
	2	telewizyjne											
	3	radionawigacyjne											
	4	radiolokacyjne											
	5	inne											
Pomieszczenia warsztatowo-techniczne	6	urządzenia łączeniowo-rozdzielcze											
	7	generatory											
	8	tory prądowe											
	9	urządzenia do spawania											
	10	wanny elektrolityczne											
	11	iskierniki											
	12	elektrodrażarki											
	13	urządzenia do hartowania											
	14	zgrzewarki											
	15	inne											
Ochrona zdrowia	16	diatermie											
	17	aparaty do elektrochirurgii											
	18	urządzenia MRI											
	19	inne											
Nauka	20	spektrometry EPR, NMR											
	21	generatory											
	22	inne											

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba		
	Działań	Słuchaczy	Inne formy (np. gazetki, itp.)
0	1	2	3
Działalność zrealizowana			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis
Głównego Inspektora Sanitarnego MSW

Anna Rzeszutko

22 845-70-49 wew. 112

.....

.....
miejsowość i data

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		PÓLROCZNE/ROCZNE

KOD RESORTOWY	- - - - -	- -	Nr księgi rejestrowej
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po załogowaniu się na stronie <https://ssrmz.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a -	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Kapitał (fundusz) własny		01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)		10
A.VIII.	Zysk (strata) netto		11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)		13
A.IX.	Odписy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		14
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		15
B.I	Rezerwy na zobowiązania		16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		18
B.I.2. -	długoterminowa		19
B.I.2. -	krótkoterminowa		20
B.I.3	Pozostałe rezerwy		21
B.I.3. -	długoterminowe		22
B.I.3. -	krótkoterminowe		23
B.II	Zobowiązania długoterminowe		24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych		25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek		26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki		27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe		29
B.II.2.d	Inne		30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe		31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych		32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy		34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy		35
B.III.1.b	inne		36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek		37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki		38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe		40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy		42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy		43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy		44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe		45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń		47
B.III.2.i	inne		48
B.III.3	Fundusze specjalne		49
	w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS)		50
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe		51
B.IV.1	Ujemna wartość firmy		52
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		53
B.IV.2. -	długoterminowe		54
	w tym dotacje z budżetu państwa		55
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego		56
B.IV.2. -	krótkoterminowe		57
	w tym dotacje z budżetu państwa		58
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego		59
PASYWA RAZEM			60

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		01
	w tym od jednostek powiązanych		02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		03
A.I.1.	sprzedanych NFZ		04
A.I.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia		05
A.I.3.	sprzedanych pracodawcom		06
A.I.4.	pozostałych		07
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		08
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		09
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		10
B.	Koszty działalności operacyjnej		11
B.I.	Amortyzacja		12
B.II.	Zużycie materiałów i energii		13
B.II.1.	Materiałów		14
B.II.1.a	leków		15
B.II.1.b	żywności		16
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego		17
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych		18
B.II.1.e	paliwa (gaz)		19
B.II.1.f	pozostałe		20
B.II.2.	Energii		21
B.II.2.a	elektrycznej		22
B.II.2.b	cieplnej		23
B.II.2.c	pozostałe		24
B.III.	Usługi obce		25
B.III.1	remontowe		26
B.III.2	transportowe		27
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)		28
B.III.4	pozostałe usługi		29
B.IV.	Podatki i opłaty		30
	w tym podatek akcyzowy		31
B.V.	Wynagrodzenia		32
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy		33
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło		34
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe		35
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		36
		składki na ubezpieczenia społeczne	37
	w tym	składki na Fundusz pracy	38
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		40
	w tym podróże służbowe		41
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		42
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		43
D.	Pozostałe przychody operacyjne		44
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		45
D.II	Dotacje		46
	w tym	dotacje budżetu państwa	47
		dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48
D.III	Inne przychody operacyjne		49
		bezzwrotne środki zagraniczne	50
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych	51
E.	Pozostałe koszty operacyjne		52
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		53
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		54
E.III.	Inne koszty operacyjne		55
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		56
G.	Przychody finansowe		57
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach		58
	w tym od jednostek powiązanych		59
G.II.	Odsetki		60

Ciąg dalszy działu 3.

	w tym od jednostek powiązanych	61	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	62	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	63	
G.V.	Inne	64	
H.	Koszty finansowe	65	
H.I.	Odsetki	66	
	w tym dla jednostek powiązanych	67	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	68	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	69	
H.IV.	Inne	70	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	71	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	72	
J.I	Zyski nadzwyczajne	73	
J.II	Straty nadzwyczajne	74	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	75	
L.	Podatek dochodowy	76	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	77	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	78	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.))

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

Dział 8. Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji oraz wydatki inwestycyjne

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem w zł
1	2		3
A	Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji	1	
A.I	Dotacje inwestycyjne z budżetu państwa	2	
A.II.	Dotacje inwestycyjne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3	
A.III.	Dotacje inwestycyjne z budżetu środków europejskich	4	
A.IV.	Pozostałe	5	
B	Wydatki inwestycyjne	6	
	w tym środki pochodzące z UE	7	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	Przekazać do dnia 2016-09-30 Za rok szkolny 2015/2016 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Uwaga! Jeżeli sprawozdawca sprawuje opiekę profilaktyczną nad uczniami w kilku szkołach o jednakowej charakterystyce (wszystkie dane zawarte w polach w dziale 1 A dla każdej szkoły są jednakowe) może być wypełnione jedno sprawozdanie zbiorcze.

Dział I. Dane ogólne.

A. Charakterystyka szkoły

Odpowiednie zaznaczyć

Rodzaj szkoły

- 1 podstawowa
- 2 gimnazjum
- 3 liceum
- 4 technikum w tym 4 letnie szkoły
zawodowe
- 5 zasadnicza szkoła zawodowa
- 6 szkoła specjalna

Miejsce położenia

- 1 miasto
- 2 wieś
- ##### Szkoła
- 1 publiczna
- 2 niepubliczna

Miejsce realizacji świadczeń

Zaznaczyć jedno pole

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w szkole

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku
należący do innej szkoły (w zespole szkół)

Gabinet poza szkołą

B. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Nr prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/ek ¹	3	
Liczba godzin pracy pielęgniarki/ek w szkole (w tygodniu)	4	
Nr. dyplomu higienistki szkolnej/ek	5	
Liczba godzin pracy higienistki/ek w szkole (w tygodniu)	6	

¹ Podać nr. wykonywania zawodu pielęgniarstwa opiekujących się uczniami w dniu zakończenia roku szkolnego.

Dział II. Zakres opieki**Tabela 1. Zakres opieki realizowanej w szkole**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Liczba uczniów objętych edukacją w zakresie zdrowia jamy ustnej	2			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	3			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	4			
Liczba uczniów u których wykonywano zabiegi i procedury lecznicze w trakcie pobytu w szkole	5			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	6			
Liczba udzielonych porad w związku z diagnozowaniem zjawiska przemocy (w tym przemocy rówieśniczej)	7			

Tabela 2. Wykonanie testów przesiewowych

Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba wykonanych testów przesiewowych	
	na terenie szkoły	poza szkołą
1	2	3

Tabela 3. Profilaktyczne badanie lekarskie

Klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ^{1/}
0		1	2
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	1		
klasa III szkoły podstawowej	2		
klasa I gimnazjum	3		
klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	4		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

^{1/} na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza poz.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy

B. Lekarze dentyści

Województwo	Lekarze dentyści														z kolumny 1	
	ogółem														stażyści	nie wykonu- jący zawodu
	razem	w tym kobiety	z rubryki 1 w wieku						z kolumny 1							
			poniżej 36 lat		35-44 lata		45-54 lata		55-64 lata		65 lat i więcej		K	M		
K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Dolnośląskie																
Kujawsko-pomorskie																
Lubelskie																
Lubuskie																
Łódzkie																
Małopolskie																
Mazowieckie																
Opolskie																
Podkarpackie																
Podlaskie																
Pomorskie																
Śląskie																
Świętokrzyskie																
Warmińsko-mazurskie																
Wielkopolskie																
Zachodniopomorskie																

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-10B	
		Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położniczej	
Przekazać do dnia 29 lutego 2016 za rok 2015			

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po załogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31. 12.) Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z wykształceniem wyższym				nie wykonujący zawodu
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 1		
				z kolumny 3, w tym magister pielęgniarstwa		
0	1	2	3	4	5	6
Dolnośląskie						
Kujawsko-pomorskie						
Lubelskie						
Lubuskie						
Łódzkie						
Małopolskie						
Mazowieckie						
Opolskie						
Podkarpackie						
Podlaskie						
Pomorskie						
Śląskie						
Świętokrzyska						
Warmińsko-mazurskie						
Wielkopolskie						
Zachodniopomorskie						

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z wykształceniem wyższym				z kolumny 1	
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister położnictwa	stażyści	nie wykonujący zawodu	
							2	3	4	5	6
0	1						
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31.12.)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Diagnozy laboratoryjne		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	nie wykonujący zawodu
0	1	2	3	
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	Przekazać do dnia 2016-03-30 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentyista lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentyistę lub psychologa

Dziecko do 1 roku życia (tzw. Wiek niemowlęcy) – czyli do 364 dnia życia.

Dziecko w wieku do 3 lat –które ukończyło 2 lata i maksimum 364 dni

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Część I opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą

A. Badania cytodiagnostyczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.

B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	02	
W tym po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym	03	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	04
	od 10 do 14. tygodnia ciąży	05
	powyżej 14. tygodnia ciąży	06

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177, z późn. zm.).

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą.**Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.****A. Porady patronażowe oraz badania bilansowe w tym przesiewowe niemowląt (lekarskie).**

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0		1	2	3	4	5
1-4 tydzień	1					
2-6 miesiąc	2					
9 miesiąc	3					
12 miesiąc	4					

B. Wizyty profilaktyczne położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 1 roku życia).

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	od 1 do 6 tygodnia życia
0		1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki	1			

C. Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt wykonane przez pielęgniarki. (do 1 roku życia)

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kolumny 1 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6 miesiąca życia	9 miesiąc życia	12 miesiąc życia	
0		1	2	3	4	5
Poradnia/praktyka pielęgniarki podstawowej opieki	1					

D. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba porad profilaktycznych ogółem	w tym w wieku do 1 roku
0		1	2	3
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1			

F. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). I nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
5 lat (tylko u dziecka nie obywatelstwa przygotowującego do przedszkola)	3			X
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4			
klasa III szkoły podstawowej	5			
I klasa gimnazjum	6			
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	8			

Część II Podstawowa opieka zdrowotna

Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie		Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31.12	
		ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0		1	2
Poradnia POZ	1		
Lekarz rodzinny			

Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie cenników szkodliwych lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej."

A. Dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną. Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ	01							
Lekarz rodzinny								

Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
	16							
	17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
	inne	22						
	23							
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
	26							
	27							

B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną.**Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną.**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01					

Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01					
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02					
Choroby tarczycy E00-E07	03					
Cukrzyca E10-E14	04					
w tym leczeni insuliną	05					
Niedokrwistość D50-D64	06					
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07					
Choroby układu krążenia I00-I99	08					
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09				
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	10				
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	11				
	niedokrwienność serca I20-I25	12				
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	13					
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14					
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15					
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16					
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17					

Część III Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

Uwaga! Tabela nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Część IV. Działalność różnych form opieki pozaszpitalnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X	
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302; 2303)		18	X	
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304; 2305)		19		

Część V. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)

W części V należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Część VI. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym		
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	stan w dniu 31 XII		5
			2	3	
Lekarze razem	01				
w tym specjaliści	02				
Z wiersza 01 w podstawowej opiece zdrowotnej	X				
w tym					
lekarze rodzinni	03				
pediatrzy	04				
Lekarze dentyści	06				
Pielęgniarki ogółem	07				
w tym opieki długoterminowej	08				
Z wiersza 07 zatrudnione w podstawowej opiece zdrowotnej	X				
w tym					
środowiskowe rodzinne	09				
środowiskowe nauczania i wychowania	10				
Położne	11				
w tym podstawowej opiece zdrowotnej	12				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA					
Nazwa i adres podmiot wykonującego działalność leczniczą		MZ-13 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)		TERYT przedsiębiorstwa/ podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy.

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	1					
w tym z powodu chroniczności	2					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	3					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	4					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	5					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	6					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	7					
Gruźlica ogółem (04+07)	8					
Lekooporni ogółem	9					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			x	
	wzmożony OT	12			x	
	drobne zmiany włókniste	13			x	
	inne kliniczne/społeczne	14			x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15			x	
	astma	16			x	
	nowotwory układu oddechowego	17			x	
	inne	18			x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19				

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	MZ-15 Sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)	Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)
Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu https://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)		
<i>Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.</i>		
Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

**Rodzaj
poradni**
*Właściwe
zaznaczyć*

Poradnia zdrowia psychicznego	
Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży	
Poradnia odwykowa (alkoholowa)	
Poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych	
Poradnia psychologiczna ¹⁾	

¹⁾ Poradnie psychologiczne wypełniają w dziele 4 tylko wiersz 01 (ogółem) tabeli 4.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności

1. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Inne (jakie?)
--------------------------------------	---

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – wykazać wszystkich pracujących w tym osoby prowadzące (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			Ogółem w osobach	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych	Ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

Dział 3. Działalność poradni

Liczba dni pracy poradni w tygodniu	
Liczba godzin pracy w tygodniu	

Porady udzielone w poradni/gabinecie			Liczba porad	
Liczba porad ogółem			01	
z tego	lekarskich		02	
	psychologa		03	
	innego terapeuty		04	

Wiersz 01 jest sumą wierszy 02+03+04

Inne świadczenia ²⁾		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

²⁾ W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”).

W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	06											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	07											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	08											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	09											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 - F59)	10											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	11											
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	12											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	13											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	14											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	15											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	16											

Według rozpoznania zasadniczego

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (dokończenie)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat			Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
mężczyźni	17											
z wiersza 01	18											
osoby zamieszkałe na wsi												
opieka czynna	19											
(Obszerwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i	20											

³⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (dokończenie)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny I leczeni po raz pierwszy ⁴⁾ w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
mężczyźni												
z wiersza 01	34											
opieka czynna	35											
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	36											
Współzależnienia	37											
	38											

⁴⁾Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

3. Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (dokończenie)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu 5)		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
z wiersza 01	10											
osoby zamieszkałe na wsi	11											
opieka czynna	12											
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)	13											
Współuzależnienia	14											

⁵⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności¹⁾

	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Podmiot prowadzący działalność leczniczą		01	
	w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02	
		Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03	
		Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04	
		Inne (jakie?)	05	

2. Zespół usytuowany przy²⁾	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹⁾ W poszczególnych zespołach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

²⁾ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

Dział 2. Personel działalności podstawowej³⁾

Wyszczególnienie		Udziałający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
			stan w dniu 31.12			stan w dniu 31.12	
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

³⁾ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

Wyszczególnienie		Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
		ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
z wiersza 01	mężczyźni	11	X					X					
	osoby zamieszkałe na wsi	12											

⁵⁾ Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁶⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁶⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz indywidualne i grupowe praktyki lekarskie, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa".

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności:

- Podmiotów/ przedsiębiorstw realizujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 5160 do 5361 (zakłady/oddziały pielęgnacyjno-opiekuńcze ; zakłady/oddziały opiekuńczo-lecznicze; hospicja stacjonarne; oddziały medycyny paliatywnej) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.
- Podmiotów/przedsiębiorstw lecznictwa uzdrowiskowego – wypełniają sprawozdanie ZD-2
- Ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody od 2130 do 2741) działalność tych jednostek należy wykazać w sprawozdaniu MZ-11

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Lóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?		
– szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
– szpital instytutu naukowo-badawczego	2	nie	2	nie	2
– inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3				
– filia szpitala	4				
– szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)*Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.**Osoby będące właścicielami podmiotów leczniczych, udzielające świadczeń powinny być wykazane tylko w rubryce 1.*

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach)	w tym			
			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna ³⁾	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
stan w dniu 2014-12-31						
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 i specjalności o specjalności	anestezjologia	03				
	chirurgia ¹⁾	04				
	położnictwo i ginekologia	05				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	06				
	chorób zakaźnych	07				
Lekarze dentyści	08					
Psycholodzy	09					
Pielęgniarki razem	10					
w tym z wyższym wykształceniem	11					
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12					
z wiersza 10 ze specjalizacją	13					
Położne razem	14					
w tym z wyższym wykształceniem	15					
z wiersza 15 mgr położnictwa	16					
z wiersza 14 ze specjalizacją	17					
Mgr farmacji	18					
w tym w aptece szpitalnej	19					
Diagności laboratoryjni	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	22					
Technicy elektroradiologii	23					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, .

³⁾ W tym umowy zlecenia

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 3 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 7 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu		1	
W tym dla dzieci		2	
z wiersza 01	intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
	w tym w oddziale kardiologicznym	4	
	intensywnej terapii noworodka	5	
	intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach		7	
w tym w oddziale neonatologicznym		8	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizowanym)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych		1	
Liczba stołów operacyjnych		2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych z tego	Ogółem	3	
	w znieczuleniu ogólnym	4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

*W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu,.
Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.*

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna	
			liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31. 12.	leczeni w trybie dziennym
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Lp.	Działalność szpitalna						osobodni leczonych szpitalnie (przebywających w szpitalu co najmniej 1 dobę)
	łóżka			średnia liczba łóżek	Leczeni (przebywający w szpitalu co najmniej 1 dobę)		
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31. 12.						
4	5	6	7	8	9	10	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5				

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli		1		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Ciąg dalszy działu 9**4. Zakłady patologii (patomorfologii)**

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	
0		1	
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1		
gammakamera	2		
litotrypter	3		
akcelerator liniowy	4		
rezonans magnetyczny	5		
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6		
tomograf komputerowy	7		
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8		
mammograf	9		
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10		
aparat RTG z torem wizyjnym	11		
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12		
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13	
	Cezem 137	14	

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy:

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

Uwaga! Danych o przerwaniach ciąży wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-24.

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
0				1	poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
				2	3	4	5	6	
Dokonano przerwań cięży	ogółem		01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04		X	X	X	X	X

Ciąg dalszy działu 10.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
z tego	fizjologicznych		08
	cięć cesarskich		09
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)		10
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	11
		500–999 gramów	12
		1000–1499 gramów	13
		1500–1999 gramów	14
		2000–2499 gramów	15
		2500–3999 gramów	16
		4000 gramów i więcej	17
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	18
		500–999 gramów	19
		1000–1499 gramów	20
		1500–1999 gramów	21
		2000–2499 gramów	22
		2500–3999 gramów	23
		4000 gramów i więcej	24
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	25	
	500–999 gramów	26	
	1000–1499 gramów	27	
	1500–1999 gramów	28	
	2000–2499 gramów	29	
	2500–3999 gramów	30	
4000 gramów i więcej	31		
Liczba poronień samoistnych			32
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29A Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.01.31 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-11, MZ-29 i MZ-30.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	0	1	W tym		5
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
stan w dniu 31. 12.			stan w dniu 31. 12.		
	2	3			
Ogółem	01				
lekarze	02				
w tym psychiatry	03				
pielęgniarki ogółem	04				
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05				
psycholodzy	06				
pedagodzy	07				
rehabilitanci	08				
fizjoterapeuci	09				
terapeuci zajęciowi	10				
logopedzi	11				
opiekunowie	12				
specjaliści terapii uzależnień	13				
instruktorzy terapii uzależnień	14				
pracownicy socjalni	15				
salowe	16				

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2015 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31. 12.						
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01						
z wiersza 01	w wieku	Do 18	02					
		19-40	03					
		41-60	04					
		61-64	05					
		65-74	06					
		75-79	07					
		80 i więcej	08					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12 poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w sprawozdawczego ciągu roku		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7												
Hospicjum stacjonarne	5180	8												
Oddział opieki paliatywnej	5182													

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

Dział 4. Opieka domowa²⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172					
Hospicjum stacjonarne	5180-5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272					
Zespół opieki domowej	5360					

²⁾Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna³⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
0	1	2	3	4	5	6	7
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	1	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci		5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny		5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży		5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy		5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży		5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny		5172					
Hospicjum stacjonarne		5180- 5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny		5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny		5272					

³⁾ Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami.

Dział 1. Dane Ogólne

Właściwe zaznaczyć

Rodzaj zakładu	Szpital psychiatryczny	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek leczenia odwykowego	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)	<input type="checkbox"/>	
Główne źródło finansowania	Narodowy Fundusz Zdrowia	<input type="checkbox"/>	
	Budżet centralny	<input type="checkbox"/>	
	Inne (jakie?)	.....
Rodzaj posiadanego certyfikatu	Akredytacja	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
	Certyfikat jakości	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Liczba łóżek/miejsc stan w dniu 31.12	Średnia liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
0	1	2	3	4	5
Ogółem					

Dział 3. Personel działalności podstawowej.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej	
			razem	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełno zatrudnionych	razem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		w osobach stan w dniu 31.12			W osobach stan w dniu 31.12		
		1	2	3	4	5	6
Lekarze (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01						
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	Psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki	04						
Psycholodzy	05						
Specjaliści terapii uzależnień	06						
Instruktorzy terapii zajęciowej	07						
Terapeuci zajęciowi	08						
Pracownicy socjalni	09						
Inni terapeuci (jacy?)	10						
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	11						

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Liczba łóżek/miejsc	Średnia liczba łóżek/miejsc	Leczeń ¹	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełno-zatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapiści zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01														
	02														
	03														
	04														
	05														
	06														
	07														
	08														
	09														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
	28														
	29														

¹ Z ruchem międzyoddziałowym

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak” w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.) (Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
j) mammograf	09
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10
l) aparat RTG z torem wizyjnym	11

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak

2 – nie

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.).

Psychiatryczny Podmiot Leczniczy wypełnia formularze MZ-30 dla każdego przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej wchodzącego w skład Podmiotu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią dzienne zestawienia oraz dziennik ruchu chorych oddziału. Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc. Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łóżkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym. **Liczba osobodni leczenia** stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej. **Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 11) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki prowadzące działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka lub miejsca dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.). W przypadku placówek prowadzących działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 1 „liczba łóżek” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.03.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
Samorząd terytorialny	
Zakłady pracy	
Osoby fizyczne	
Podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
NFZ	
ZUS	
Inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP (stan w dniu 31.12)

A. Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem		1
w tym	zatrudnieni w ramach umowy o pracę	2
	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		4
w tym	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	5
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych		6
Konsultanci – lekarze innych specjalności		7

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy

- W wierszu 4 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 5 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 1 nie jest sumą wierszy 4-7 Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 7 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26).

Ciąg dalszy działu 1.

B. Inni pracownicy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników		
		Ogółem	W tym	
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę	Wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Inny personel		1		
W tym	pielęgniarki	2		
	psycholodzy	3		

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		1
w tym	samodzielne publiczne zoz	2
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	3
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	4
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	5
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		6

W wierszach 1-5 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 6 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie		Liczba		
		Osób	Konsultacji / świadczeń	Zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Badania przeprowadzone w trybie konsultacji dla jednostek podstawowych służby medycyny pracy [art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)], opłacane ze środków budżetu województwa		1	X	X
Świadczenia wykonywane w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		2	X	X
Liczba orzeczeń wydanych w sprawie chorób zawodowych		3	x	X
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		4	x	
w tym w związku z patologią zawodową		5	X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe		W ramach odwołania przez		Ogółem
		kandydata /pracownika	pracodawcę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	1			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2			
O braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	3			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki	4			
Razem (1+3)				

Dział 4a. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	W ramach odwołania przez		Ogółem
	Ucznia/studenta/uczestnika studium doktoranckiego	Szkołę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	1		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2		
O braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	3		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	4		
Razem (1+3)			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	1
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	2
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	3
w tym liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	4
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	5

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35A Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.

Dział 1. Dane ogólne

Nazwisko i imię lekarza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D (symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)
	Specjalista w dziedzinie medycyny pracy* <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Miejsce wykonywania badań profilaktycznych (nazwa jednostki)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a/ (kod jednostki)
Adres <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miejsowość, ulica, nr telefonu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod woj.
Adres e-mail:	

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty specjalizacji jednostopniowej uzyskany po roku 2000.

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy

WOMP (umowa o pracę) -01; WOMP (inne formy zatrudnienia) -02;

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) - 03; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) - 04; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) - 05; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) - 06; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 07; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania - 08 grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 09

Dział 2. Działalność orzecznicza

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń [zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)]. W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń /zaświadczeń/		1	
W tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	2	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	3	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	4	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	5	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	6	
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	7	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	8	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		9	
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)		10	

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		1	
W ramach badań	wstępnych	2	
	okresowych	3	
	kontrolnych	4	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk [§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)].

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy		1	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy		2	

Dział 6. Liczba skierowań do jednostki orzeczniczej w związku z podejrzeniem choroby zawodowej

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych [§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów].

--	--	--

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

Współpraca			Pielęgniarka*	Psycholog*
0			1	2
W ramach	zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	1		
	umowy z osobami zatrudnionymi w innych podmiotach leczniczych	2		
	umowy z pielęgniarką/psychologiem prowadzącymi działalność gospodarczą	3		

*podać liczbę

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć** i podpis lekarza

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35B Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO

- samodzielny publiczny zoz; – jednostka budżetowa; – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego
(wpisać "X" w odpowiedniej kratce)

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie		Liczba osób	
		Ogółem	W tym:
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonyjący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0	1	2	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	1		
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	2		
Konsultanci – lekarze innych specjalności	3		
Inny personel	4		
w tym: pielęgniarki	5		
psycholodzy	6		

* specjalista w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz.26.)

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-42 Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 15 lutego 2016 r. za rok 2015

Rodzaj placówki ^{a)} 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

KOD RESORTOWY	— — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia podmiotu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

^{a)} właściwe podkreślić

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Procent dawców	ogółem		04	
	z tego	honorowi	05	
		płatni	06	
Liczba donacji	krew pełna		07	
	osocze		08	
	trombafereza		09	
	leukafereza		10	
	inne		11	
Liczba OT			12	
Liczba ekip			13	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		14	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		15	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		16
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) ^{*)}		17
		osocze mrożone		18
		osocze razem		19
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		20
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		21
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) ^{**)} -liczba jednostek		22
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		23	
krioprecypitat-liczba jednostek		24		
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza			25	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			26	

^{*)} Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

^{**)} Jednostka odpowiada donacji

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny		Wyszczególnienie		Ogółem	w tym negatywnie
		0		1	2
Ogółem (suma wierszy od 02 do 40)					
	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS		1.	
	strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PWIS		2.	
	uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PPIS		3.	
	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PWIS		4.	
	projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy	PPIS		5.	
	opinia co do potrzeby przeprowadzenia ceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PWIS		6.	
	wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS		7.	
	wydanie opinii w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PWIS		8.	
	wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS		9.	
	uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych	PWIS		10.	
	zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w zakresie warunków technicznych	PPIS		11.	
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	PWIS		12.	
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego	PPIS		13.	
	sprzeciwu przeciwko unudomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy lub innego obiektu budowlanego, w tym wobec dopuszczenia do użytkowania	PWIS		14.	
	innych spraw	PPIS		15.	
	Kontrolne (wizytacje)	PWIS		16.	
	Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektoratów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektoratów sanitarnych	PPIS		17.	
	Liczba skarg wniesionych do WSA	PWIS		18.	
		PPIS		19.	
		PWIS		20.	
		PPIS		21.	
		PWIS		22.	
		PPIS		23.	
		PWIS		24.	
		PPIS		25.	
		PWIS		26.	
		PPIS		27.	
		PWIS		28.	
		PPIS		29.	
		PWIS		30.	
		PPIS		31.	
		PWIS		32.	
		PPIS		33.	
		PWIS		34.	
		PPIS		35.	
		PWIS		36.	
		PPIS		37.	
		PWIS		38.	
		PPIS		39.	
		PWIS		40.	
		PPIS		41.	
		PWIS		42.	
		PPIS		43.	
		PWIS		44.	

Dział 3. Graniczna kontrola sanitarna żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością

Miejsce oceny towarów	Liczba ocenionych partii		Liczba sporządzonych protokołów	Liczba wydanych świadectw				Liczba próbek				Liczba decyzji administracyjnych							
	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością		razem	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	nie spełniających wymagań	przeznaczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (transyt)	nie spełniających wymagań	razem	zyskwalifikowanych	pobranych	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	opłatowych	zakazujących wprowadzania do obrotu		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Przejścia graniczne																			
Składy celne																			
Miejsca docelowego przeznaczenia towaru																			
Razem																			

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem (wiersze 2-4)	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

.....
(miejscowość i data)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,
- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących w y ł ą c z n i e celom terapeutycznym i n i e z w i ą z a n y c h ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-

epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu oraz powietrza.

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – Liczba kontroli przeprowadzonych przez komórki zapobiegawczego nadzór u sanitarnego.

Wiersz 9 – nadzór nad środkami zastępczymi.

Wiersz 10 – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji, w rozbiciu na wyszczególnione komórki organizacyjne.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

Wiersz 8 – należy podać wszystkie decyzje wydane przez komórki zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w rozbiciu na wyszczególnione komórki

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

KOLUMNA 13 – należy wskazać liczbę tytułów wykonawczych.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem PG-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 ÷ 07 – liczba stanowisk zajętych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy. W kolumnie 2 w wierszach 02 i 03 należy podać liczbę stanowisk w zakresie odmowy uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 06 i 07 należy podać liczbę opinii negatywnych dla projektowanego dokumentu.

Wiersz 08 ÷ 09 – liczba stanowisk zajętych w ramach opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871).

Wiersz 10 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 16 ÷ 21 należy podać liczbę opinii negatywnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.

Wiersz 22 ÷ 25 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych dokonanych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych

Wiersz 26 ÷ 28 – liczba stanowisk dotyczących zgód, w tym dotyczących odstępstw od przepisów (również w drodze decyzji), opinii i uzgodnień (również w drodze postanowienia), zajętych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersze 29 ÷ 31 – liczba opinii (w drodze decyzji) organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie, art. 100 - 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Wiersz 32 ÷ 34 – liczba stanowisk zajętych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W przypadku wydania sprzeciwu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to sprzeciw ten należy wykazać tylko w wierszach **35 ÷ 37**.

Wiersz 35 ÷ 37 – liczba sprzeciwów (w drodze decyzji) wydanych na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 38 ÷ 40 – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 01 ÷ 37 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), zgody na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.), na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - innych niż w wierszach 32-34, w tym art. 32 ust. pkt 4 lit. b ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1458) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersz 41 ÷ 42 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy – dotyczy wszystkich kontroli z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, w tym kontroli przeprowadzonych w związku z zajmowaniem stanowisk w dotyczących spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego.

Wiersz 43 – liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 44 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		Telefon: centrala /22/ 536-13-00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny- REGON		MZ-45A		Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej	
		Sprawozdanie z zatrudnienia		za rok 2015			

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	Z wykształceniem										Ogółem			
	wyższym					średnim					zawodowym		podstawowym	
	razem	pełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	w tym lekarze	pełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	niepełnozatrudnieni (02+06+08+10) razem	pełno- zatrudnieni (01+05+07+09) w przeli- czeniu na pełne etaty
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	
Zatrudnieni ogółem (wiersze 02+15)														
Działalności podstawowej (wiersze 03+14)														
Państwowi inspektorzy sanitarni														
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych														
Komórki organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych														
	komunalnej													
	żywności, żywienia i przedm. użytku													
	pracy													
	dzieci i młodzieży													
	radiacyjnej													
	epidemiologii													
	promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej													
	zapobiegawczego nadzoru sanitarnego													
	innych													
	Laboratoriów													
	Ekonomiczno-administracyjno-technicznych i obsługi													

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45A**Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65; Telefon: centrala (22) 536 13 00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych	
		MZ-46 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok	

Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

	Liczba urządzeń dostarczających wodę					Liczba ludności zaopatrywanej w wodę (w tys.)		
	według ewidencji w danym roku	w tym skontrolowanych	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym	nieodpowiadającą wymaganiom fizykochemicznym	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom ogółem	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
A. Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę – ogółem (Suma wierszy od 2 do 6)	1							
≤100								
101–1000								
1001–10000								
10001–100000								
>100001								
B. Inne podmioty zaopatrujące w wodę	7							

B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpiel

Wyszczególnienie	Liczba obiektów w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom				Liczba wydanych ocen o		
	wg ewidencji w danym roku	skontrolowanych	ogółem	mikrobiologicznym	inne wymagania	przydatności wody do kąpiel	nieprzydatności wody do kąpiel
0	1	2	3	4	5	6	7
Kąpieliska – ogółem <i>(Suma wierszy od 2 do 3)</i>	1						
w tym morskie	2						
śródlądowe	3						
Miejsca wykorzystywane do kąpiel	4						

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie	Wewnątrz pomieszczeń							
	hałas							
	usługowo-handlowy		instalacyjny		inny		powietrze	
a	b	a	b	a	b	a	b	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	1							
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	2							
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	3							
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	4							

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1) 2)

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów skontrolowanych						
	według ewidencji na 31 XII	ogółem			tylko higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
		1	2	3				4	5
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	0						
	Ogółem (suma wierszy 02 oraz od 05 do 14)	1.					
	szpitalne	2.					
		3.					
	stacjonarne i całonocne świadczenia zdrowotne	4.					
		5.					
	inne niż szpitalne	6.					
		7.					
	ambulatoryjne świadczenia zdrowotne	8.					
		9.					
10.							
11.							
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	12.						
	13.						
	14.						
	15.						
	16.						
	17.						
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	Ogółem (suma wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26)	18.					
	indywidualne świadczenia zdrowotne	19.					
		20.					
	indywidualne świadczenia zdrowotne	21.					
		22.					
	indywidualne świadczenia zdrowotne	23.					
		24.					
	indywidualne świadczenia zdrowotne	25.					
		26.					

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów skontrolowanych				
	według ewidencji na 31 XII	ogółem	ze stwierdzonym złym stanem		
			higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4	5
Ustępy publiczne – ogółem (suma wierszy od 02 do 05)					
Stale:					
skanalizowane	1.				
nieskanalizowane	2.				
skanalizowane	3.				
nieskanalizowane	4.				
Tymczasowe:	5.				
skanalizowane	6.				
nieskanalizowane	7.				
Ustępy ogólnodostępne	8.				
Pływalnie kryte - ogółem	9.				
w tym parki wodne	10.				
Pływalnie odkryte	11.				
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)	12.				
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)	13.				
Domy pomocy społecznej	14.				
Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej	15.				
Płacówki zapewniające całonocną opiekę	16.				
Nocelegownie i domy dla bezdomnych	17.				
Inne placówki organizacyjne pomocy społecznej	18.				
Obiekty hotelarskie ogółem (suma wierszy od 16 do 21)	19.				
Hotele	20.				
Motele	21.				
Pensjonaty	22.				
Kempingi	23.				
Domy wycieczkowe	24.				
Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe	25.				
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie	26.				
Zakłady fryzjerskie	27.				
Zakłady kosmetyczne	28.				
Zakłady tatuażu	29.				
Zakłady odnowy biologicznej	30.				
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskiej, kosmetycznej, odnowy biologicznej, tatuażu	31.				
Dworce autobusowe	32.				
Dworce i stacje kolejowe	33.				
Stacje metra	34.				
Porty lotnicze					
Porty morskie					
Przystanki żegluga morskiej					
w tym przystanki żegluga morskiej obsługi pasażerskiej					

Przystanie żeglugi śródlądowej	35.					
w tym przystanie żeglugi śródlądowej obsługi pasażerskiej	36.					
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	37.					
drogowe	38.					
lądowe	39.					
morskie	40.					
kolejowe	41.					
rzeczne	42.					
małego ruchu turystycznego	43.					
	44.					
Tereny rekreacyjne	45.					
Cmentarze	46.					
Domy przedpożrzebowe	47.					
Zakłady karne i areszty śledcze	48.					
Inne obiekty	49.					
Ogółem (Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.)						

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie	Liczba skontrolowanych środków transportu	Liczba środków transportu		
		ze złym stanem higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4
Autobusy komunikacji publicznej	1			
Autobusy turystyczne	2			
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska	3			
EuroCity, InterCity, EuroNight	4			
Wagony w pociągach ekspresowych i pociągach interREGIO	5			
Innych	6			
Statki morskie z wyłączeniem statków wykazanych w wierszu 08	7			
Statki i promy pasażerskie morskie	8			
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	9			
Samoloty pasażerskie	10			
Samochody do przewozu chorych	11			
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich	12			
Samochody do przewozu bielizny	13			
Inne kontrolowane środki transportu	14			
Ogółem	15			

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Podstawą do wydania oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi jest § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

W kolumnie 1 należy podać liczbę urządzeń do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę) zewidencjonowanych i eksploatowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 2 należy podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 3, 4 i 5 należy podać liczbę obiektów, które odpowiadają (w tym warunkowo odpowiadają) wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na podstawie oceny jakości wody produkowanej przez urządzenie dostarczające wodę z uwzględnieniem szacowania ryzyka zdrowotnego.

W kolumnach 6, 7 i 8 należy podać liczbę ludzi zaopatrywaną w wodę odpowiadającą (w tym warunkowo odpowiadającą) wymaganiom lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Dział 2. Przynane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpeli

Część A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

W kolumnach 1-9 podać przynane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

Część B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpeli

W kolumnie 1 i 2 należy podać zewidencjonowane i skontrolowane kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpeli zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

W kolumnie 3 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

W kolumnie 4 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

W kolumnie 5 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

W kolumnie 7-8 należy podać liczbę wydanych bieżących ocen jakości wody w kąpielisku lub miejscu wykorzystywanym do kąpeli zgodnie z § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przez hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach

przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego.

Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszu 01 - należy podać sumę wierszy: 02 oraz od 05 do 14

W wierszu 15 – należy wskazać obiekty, uwzględnione w wierszu 14, inne niż wymienione w wierszach od 11 do 13, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.

W wierszu 16 – należy podać sumę wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty i urządzenia, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszach 02 i 03 – **Ustępy publiczne stale** – należy wykazać szalety publiczne użytkowane cały rok, zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszach 04 i 05 – **Ustępy publiczne tymczasowe** – należy wykazać szalety publiczne urządzone w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem oraz użytkowane okresowo (np. w sezonie letnim), zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszu 06 – **Ustępy ogólnodostępne** – należy wykazać wszystkie skontrolowane ustępy ogólnodostępne w obiektach użyteczności publicznej, które nie zostały ujęte w innych wierszach, związanych z kontrolami obiektów użyteczności publicznej.

W wierszach 07÷10- Pływalnie – należy wykazać obiekty użyteczności publicznej kryte lub odkryte, z wodą przeplywową, przeznaczone głównie do pływania lub kąpieli, posiadające co najmniej jedną nieckę basenową, z trwałym brzegiem i dnem, wyposażone w urządzenia sanitarne, szatnie i natryski, w tym również z funkcjami towarzyszącymi.

W wierszu 11 - Domy pomocy społecznej – należy wykazać placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 12 - Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej – należy wykazać placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, w tym ośrodki wsparcia tworzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemyocy w rodzinie, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni i domów dla bezdomnych.

W wierszu 13 - Placówki zapewniające całodobową opiekę – należy wykazać placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 14 - Noclegownie i domy dla bezdomnych - należy wykazać obiekty przeznaczone do udzielania noclegu osobom bezdomnym (**noclegownie**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania noclegowni oraz obiekty przeznaczone do udzielania całodobowego schronienia osobom bezdomnym (**domy dla bezdomnych**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania domu dla bezdomnych.

W wierszach 15 ÷ 21 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe – należy wykazać wyłącznie obiekty, które posiadają decyzje właściwego organu o zaszeregowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3 rozporządzenia).

W wierszu 22 – Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – należy wykazać obiekty poza wymienionymi w wierszach od 15 do 21, które świadczą usługi hotelarskie np.

ośrodki czasowe, gospodarstwa agroturystyczne.

W wierszach 23 ÷ 27 – Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej – należy wykazać obiekty, w których są świadczone odpowiednie usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.

W wierszach 28 ÷ 37 – Dworce, stacje, porty, przystanki – należy wykazać obiekty służące do wykonywania czynności związanych z obsługą podróży w publicznym transporcie zbiorowym w transporcie drogowym, kolejowym, innym szynowym, linowym, linowo-terenowym, morskim oraz w żegludze morskiej i śródlądowej.

W wierszach 38 ÷ 43 – Przejścia graniczne – należy wykazać kontrolowane przejścia graniczne.

W wierszu 44 – Tereny rekreacyjne – należy wykazać tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie, parki, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.

W wierszu 45 – Cmentarze – należy wykazać kontrolowane cmentarze komunalne i wyznaniowe.

W wierszu 46 – Domy przedpogrzebowe – należy wykazać wszystkie obiekty, w których świadczone są usługi związane z przechowywaniem i przygotowaniem zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie, ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.).

W wierszu 47 – Zakłady karne i areszty śledcze – należy wykazać kontrolowane zakłady karne i areszty śledcze.

W wierszu 48 – Inne obiekty – inne niewymienione w wierszach od 01 do 47 w tabeli Działu 5, w tym obiekty i urządzenia użyteczności publicznej np.: apteki, kina, hale sportowe, targowiska, zakłady pralnicze i inne.

W wierszu 49 – Suma wierszy 01, 06, 07, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Kolumny 2 ÷ 4 – należy wykazać wszystkie skontrolowane środki transportu, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Telefon: centrala /22/ 536-13-00		Adresat Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
MZ-48 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku		za rok 2015	

Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów

Rodzaj obiektów	Wg rejestru zakładów w ciągu roku										Liczba obiektów				Liczba przeprowadzonych kontroli i rekontroli				Działalność represyjna				Liczba próbek					
	zatwierdzonych		skontrolowanych		Oceny na podstawie arkusza oceny		W tym niezgodnych		Z wdrożonymi zasadami GHP/GMP		Z wdrożonym systemem HACCP		razem		w tym interwencyjnych		Razem		wydano decyzji administracyjnych		nałożono mandatów		liczba wniosków o ukaranie		pobranych		zdyskwalifikowanych	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
00	Obiekty produkcji żywności																											
01	Wytwórnice lodów																											
02	Automaty do lodów																											
03	Wytwórnice tłuszczów roślinnych i mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi																											
04	Piekarnie																											
05	Ciastkarnie																											
06	Przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe																											
07	Browary i słodownie																											
08	Wytwórnice napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa																											
09	Wytwórnice naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i stołowych																											
10	Zakłady garmażeryjne																											
11	Zakłady przemyślu zbożowo-młynarskiego																											
12	Wytwórnice makaronów																											
13	Wytwórnice wyrobów cukierniczych																											
14	Wytwórnice koncentratów spożywczych																											
15	Wytwórnice octu, majonezu i muszardy																											
16	Wytwórnice chrupiek, chipsów i prażynek																											
17	Wytwórnice suplementów diety																											
18	Wytwórnice środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego																											
19	Wytwórnice substancji dodatkowych																											
20	Cukrownie																											
21	Inne wytwórnice żywności																											

Rodzaj próbek	Liczba próbek zbadanych w tym w kierunku														
	ogółem														
	01a	02a	w tym w kierunku		05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
		Zamieszyszczeń mikrobiologicznych	Salmonella	Listeria	Metali szkodliwych dla zdrowia	Pozostałości pestycydów	mikrotoksyn	Zamieszyszczeni azotanami	Substancji dodatkowych dozwolonych	Obecność organizmów GMO	znakowania	organoleptycznie	Zamieszyszczeń biologicznych	Zamieszyszczeni fizycznych	Innych parametrów
00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE (39b+40b)	38b														
kraj (39c+40c)	38c														
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39														
import	39a														
UE	39b														
kraj	39c														
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40														
import	40a														
UE	40b														
kraj	40c														
Kosmetyki	41														
import	41a														
UE	41b														
kraj	41c														
Ogółem (37+38+41)	42														
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem													43		
chemicznie													a		
mikrobiologicznie													b		
fizycznie													c		
organoleptycznie													d		
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem													44		
chemicznie													a		
mikrobiologicznie													b		
fizycznie													c		
organoleptycznie													d		

Rodzaj obiektów	Liczba próbek zbadanych										Liczba próbek nieprawidłowych																								
	teoretycznie					laboratoryjnie					teoretycznie					laboratoryjnie																			
	ogółem	jadłospisy	Zestawienia dekadowe	Wart war energetyczna	Składniki pokarmowe	Witamina C	ogółem	Witamina C	żelazo	wapń	Z tłuszczu	% energii	Składniki pokarmowe	Witamina C	żelazo	wapń	Z tłuszczu	% energii	Składniki pokarmowe	Witamina C															
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
w tym: żywienie w systemie cateringowym	12a																																		
Stołówki w domach dziecka i młodzieży	13																																		
Stołówki studenckie	14																																		
Stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	15																																		
Zakłady usług cateringowych	16																																		
Inne zakłady żywienia	17																																		
OGÓŁEM (wiersze 01-17)	18																																		

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd.)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem

w tym: a) wartość energetyczna

b) zawartość białka

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

- zawartość tłuszczu
- zawartość wapnia
- zawartość żelaza
- zawartość witaminy C
- zawartość NaCl
- inne oznaczenia chemiczne
- fizyczne

Dział 4. Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Rodzaj obiektów	Liczba obiektów										Działalność represyjna				Liczba próbek	
	Wg ewidencji skontrolowanych	W tym					W tym	Wydano decyzji administracyjnych		Nalożono mandatów		Liczba wniosków o ukaranie	Liczba aktów oskarżenia i zawiadomeń do prokuratury	pobranych	Zdyskwalifikowanych	
		Ocenionych w zakresie warunków produkcji	Niepełniających wymagań	Ocenionych w zakresie dokumentacji	Niezdanych z wymaganiami	Oznakowania opakowań jednorazowych		W tym	Niezdanych z wymaganiami	Razem	W tym					Wstrzymania lub ograniczenia działalności	razem	Na kwotę
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
00																
Zakłady produkujące i konfekcjonujące kosmetyki	01															
Zakłady produkcji kosmetyków (bez konfekcjonowania)	02															
Zakłady konfekcjonujące kosmetyki (bez produkcji)	03															
Obiekty obrotu kosmetykami	04															
w tym: hurtownie	04 a															
sklepy	04 b															
RAZEM (wiersze 01 - 04)	05															

Sporządzono protokół z kontroli sanitarnej

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię i nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetykami, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródłanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.

3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego/granicznego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PPIS/PGIS (lub PWIS – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, granicznego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS/PGIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.

2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

– liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;

– liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prazalnice kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty ruchome i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruć pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d₁, f₁, g₁, i₁, l₁** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbki zbadane

2B. Próbki zdyskwalifikowane**Uwagi ogólne:**

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych.
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczenie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).

6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

– „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;

– „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;

– „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napęczetych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),

b – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),

c – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,

d – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownię pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – wyłącznie oznaczenia chemiczne,

b – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,

c – wyłącznie oznaczenia fizyczne,

d – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3**Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych****Uwagi ogólne:**

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się zalecanymi aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna ze średnioważoną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiegokolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach czasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiach opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utleniania kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.

2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-49 Sprawozdanie z działalności oświatowo- zdrowotnej i promocji zdrowia	Adres:
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminach zgodnych z programem badań statystycznych statystyki publicznej
za rok		

Dział 1. ZATRUDNIENIE – stan w dniu 31.XII. rok

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej					
Lp.	Razem		w tym z wykształceniem*		
			średnim	wyższym	specjalizacją/podyplomowym
	0	1	2	3	4
1.	WSSE				
2.	PSSE				
3.	Ogółem:				

* w kolumnie 3 należy wpisać liczbę osób, posiadających tylko wykształcenie wyższe zawodowe i wyższe magisterskie,

* w kolumnie 4 należy wpisać liczbę osób, posiadających wykształcenie wyższe oraz specjalizację i/lub studia podyplomowe

Dział 2. NADZOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO-ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej			
Lp.		Liczba nadzorowanych jednostek	Liczba kontroli/wizytacji w nadzorowanych jednostkach
	0	1	2
1.	WSSE		
2.	PSSE		
3.	Ogółem:		

Dział 3. INTERWENCJE**A. INTERWENCJE PROGRAMOWE**

Lp.	Tytuł programu	Zasięg programu	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
	0	1	2	3
1.	„Trzymaj Formę!”			
2.	„Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”, w tym:			
2a.	„Czyste powietrze wokół nas”			
2b.	„Znajdź właściwe rozwiązanie”			
2c.	„Nie pal przy mnie, proszę”			
3.	„Krajowy Program Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV”			
6.	Inne (jakie?)			
Ogółem:				

B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE

Lp.	Rodzaj i tytuł interwencji w zakresie:	Zasięg interwencji	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
	0	1	2	3
1.	profilaktyki palenia tytoniu, w tym:			
2.	profilaktyki używania alkoholu			
3.	profilaktyki używania narkotyków, w tym środków zastępczych			
4.	profilaktyki zakażeń HIV i zachorowań na AIDS			
5.	profilaktyki grypy			
6.	promocji higieny jamy ustnej, w tym profilaktyki próchnicy i chorób przyzębia			
7.	promocji szczepień ochronnych			
8.	bezpieczeństwa dzieci podczas wypoczynku letniego i zimowego			
9.	inne (jakie?)			
Ogółem:				

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA MZ-49

FORMULARZ MZ – 49 wypełniany jest, co dwa lata w sprawozdaniu przedstawia się dane z działalności prowadzonej w ostatnim roku kalendarzowym.

Sprawozdanie sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyła się do jednostki sporządzającej zbiorcze sprawozdanie, a drugi pozostaje w aktach własnych.

Ponadto jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej sporządzają sprawozdanie opisowe z własnej działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia, zgodnie z wytycznymi Departamentu Promocji Zdrowia, Biostatystyki i Analiz Głównego Inspektoratu Sanitarnego za każdy rok kalendarzowy.

DZIAŁ 1. ZATRUDNIENIE. Stan w dniu 31.XII. rok

Wiersze 1-3 dotyczą pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatrudnionych w Działach/Oddziałach/Sekcjach/Samodzielnych stanowiskach ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia odpowiednio w wojewódzkich i powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych oraz wszystkich stacjach łącznie.

DZIAŁ 2. NADZWOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO – ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.

Kontrola - sprawdzenie i ocena działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia prowadzonej przez pracowników PSSE, dokonywana przez pracowników WSSE.

Wizytacja - jedna z form wykorzystywana w trakcie monitorowania programu. Jest to ocena realizacji programu w jednostce realizującej program przez przedstawiciela PSSE. Oceny dokonuje się na podstawie stopnia zrealizowania celów, założeń oraz ewentualnie w celu ustalenia przyczyn odstępstw od założeń programowych.

Wiersz 1 dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania WSSE oraz liczby kontroli przeprowadzonych w w/w jednostkach.

Wiersz 2 dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania PSSE oraz liczby wizytacji przeprowadzonych w w/w jednostkach.

Dział 3. INTERWENCJE.

A. INTERWENCJE PROGRAMOWE – to interwencje planowane, które zawierają opis problemu, cele, określenie grupy docelowej, ramy czasowe, strategię, metody, harmonogram działań, środki i nakłady oraz określenie sposobu sprawdzania jakości – monitoring i ewaluację.

W kolumnie A1 należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

W kolumnie A2 należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

W kolumnie A3 należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

W wierszach 1-6 lub więcej - należy przedstawić zasięg oddziaływania realizowanych programów ogólnopolskich, wojewódzkich i lokalnych, ewentualnie wymienić inne programy w wierszach 7 i itd., które nie zostały wymienione wcześniej.

B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE – są to interwencje planowane, w której pomija się etapy monitoringu i ewaluacji.

W wierszach 1-9 lub więcej należy przedstawić zasięg oddziaływania interwencji nieprogramowych - ogólnopolskie, wojewódzkie i lokalne, ewentualnie wymienić interwencje nieprogramowe w wierszach 10 itd., których nie można umieścić w powyższych wierszach.

W kolumnie B1 należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

W kolumnie B2 należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

W kolumnie B3 należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65, telefon: /22/ 536 13 00		
Nazwa i adres jednostki statystycznej	MZ-50	Przekazać w terminach opisanych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej
Numer identyfikacyjny - REGON	Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy za rok 2015	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....
.....

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział I. Czas opracowania danych

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza (w minutach)	

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników - stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym	średnim		
	razem	w tym technicy i laboranci		
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

1. Liczba placówek SSE:

- ogółem
- powiatowych
- granicznych

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- skontrolowanych przez nadzór higieny pracy - liczba przeprowadzonych kontroli

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- z pracowniami higieny pracy
- z pracowniami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- z pracowniami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
- skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE - liczba przeprowadzonych kontroli

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- ogółem
- z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- posiadających certyfikat akredytacji

3. Choroby zawodowe

- a) liczba zgłoszonych podejrzeń
- b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
- c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
- d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
- e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS / PGIS / PWIS
- f) liczba postanowień wydanych przez PPIS / PGIS / PWIS
- g) liczba postanowień wydanych przez PWIS / GIS
- h) liczba decyzji wydanych przez PWIS / GIS
- i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
- j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej

Działalność kontrolna:

- a) liczba kontroli ogółem
w tym m.in.:
- b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
- e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
- g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
- h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
- j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
- l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:

- a) ogółem
w tym nakazów m.in.:
- b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
- c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
- d) w zakresie produktów biobójczych
- e) w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- g) w zakresie detergentów
- h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
- i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
- j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
- k) unieruchamiających zakłady oddziały stanowiska

2. Liczba decyzji płatniczych

--	--	--	--

3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS / GIS

--	--	--	--

4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywnien celem przymuszenia do wykonania decyzji

- a) wydanych
- b) wyegzekwowanych ogółem
- w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
- c) wydanych przez PWIS / GIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS / PGIS / PWIS o nałożeniu grzywnien

5. Liczba grzywnien w drodze mandatu karnego

- a) nałożonych
- b) na kwotę

WSSE / PSSE / GSSE* w nr identyfikacyjny stacji

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych

Nazwa czynnika szkodliwego występującego w zakładzie pracy																	
symbol działu PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN			wykonanych oznaczeń			skontrolowanych stanowisk pracy		zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN			wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy		
	ogółem	w ramach działalności statutowej	w tym metodą dozymetrii indywidualnej	ogółem	w ramach działalności statutowej	w tym metodą dozymetrii indywidualnej	razem	z przekroczeniami NDS i NDN	ogółem	w ramach działalności statutowej	w tym metodą dozymetrii indywidualnej	ogółem	razem	z przekroczeniami NDS i NDN			
01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07	08	09		
01							37										
02							40										
05							41										
10							45										
11							50										
12							51										
13							52										
14							55										
15							60										
16							61										
17							62										
18							63										
19							64										
20							65										
21							66										
22							67										
23							70										
24							71										
25							72										
26							73										
27							74										
28							75										
29							80										
30							85										
31							90										
32							91										
33							92										
34							93										
35							95										
36							99										
							Razem:										

* - Wybrać właściwe.

Objaśnienia do formularza MZ-50

Dział I, Czas opracowania danych. Rubryki dotyczą podania szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza oraz szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie formularza – czas sumaryczny opracowania danych statystycznych druku MZ-50 dla pracowników: psse, gsse, wsse i GIS.

Dział I A. Zatrudnienie pracowników**Dział I. A. 1:**

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

Punkty 1, 2A, 2B i 2C - wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego. Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od 1 w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 Należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1367) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. z 2013 r. poz. 1379).

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„k” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze - oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„n” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 104 z 08.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 43, str. 48).

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a”÷„j” dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

Dział II. Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)

W tytule WSSE / PSSE / GSSE w po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 - należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikami do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-7 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 8-14 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

RUBRYKA 14 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

Rubryki 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. poz. 817).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 - należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

RUBRYKI 3 - należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓLEM - wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKI 4 - należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKI 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

c) pyły:

- określenie stężenia pyłu – frakcji wdychalnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia pyłu – frakcji respirabilnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);

d) hałas:

- określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

e) hałas infradźwiękowy:

- określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

f) hałas ultradźwiękowy:

- określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
- określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;

g) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:

- wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

h) mikroklimat:

- określenie wskaźników PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
- określenie wskaźników PMV, $IREQ_{min}$ i t_{WC} dla mikroklimatu zimnego,
- określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;

i) oświetlenie elektryczne:

- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze zadania,
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze bezpośredniego otoczenia;
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze tła;

j) oświetlenie naturalne:

- średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.

k) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:

- określenie natężenia napromienienia E_{IR} lub skutecznego natężenia napromienienia E_B ,
- określenie napromienienia H_{UVA} lub skutecznego napromienienia H_S ,
- określenie skutecznej luminancji energetycznej L_B lub L_R ;

l) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:

- określenie natężenia napromienienia E ,
- określenie napromienienia H .

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Numer identyfikacyjny – REGON	telefon: centrala /22/ 536 13 00 MZ-52 Sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej	Adresat:
za rok 2015			Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej

Dział 1. Ochrona radiologiczna

A. Rodzaj działalności związanej z wykorzystaniem promieniowania jonizującego w celach medycznych	Liczba										Liczba aparatów			
	wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	wydanych zezwoleń (dot. pracowni rtg)	wydanych decyzji	wydanych opinii	osob pracujących w narażeniu	osob obywateli kontrolą dawek indywidualnych	przekrożeń limitów granicznych	01	02	03	04	05
Diagnostyka	0													
	ogółem													
	w tym radiologii zabiegowej													
	w tym pracownie stomatologiczne													
	ogółem													
	w tym radiologii zabiegowej													
Terapia	06													
	ogółem													
B. Rodzaj aparatów rtg														
Diagnostyczne														
Tylko do prześwietleń														
01														
stosowane w radiologii zabiegowej naczyniowej														
02														
stosowane w radiologii zabiegowej pozostalej														
03														
stosowane w diagnostyce bez radiologii zabiegowej														
04														
tylko do zdjęć														
05														
do zdjęć i prześwietleń														
06														
mammografy														
07														
stomatologiczne wewnątrzustne														
08														
stomatologiczne panoramiczne														
09														
densytometry														
10														
tomografy komputerowe														
11														
do terapii powierzchniowej														
12														
do terapii schorzeń nienowotworowych														
C. Pomiary skażeń promieniotwórczych														
Liczba oznaczeń														
Cs-137														
met. radiochem.														
01														
met. spektromet.														
02														
Sr-90														
inne														
03														
04														
W ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żywności														
01														
W ramach działalności placówek pomiarów skażeń promieniotwórczych														
02														
Inne														
03														
D. Zgody na działalność														
Zgody z zakresu rentgenodiagnostyki														
01														
Zgody z zakresu diagnostyki i leczenia chorób nienowotworowych														
02														
Zgody z zakresu paliatywnego leczenia chorób nowotworowych z wykorzystaniem prod. radiofarmaceutycznych														
03														
E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej														
Zgody z zakresu radiologii zabiegowej														
04														
Liczba wydanych zgód														
02														

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	Liczba													
		urządzeń wg ewidencji		skontrolowanych		zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach		osób		wskaźników ekspozycji		decyzji	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10				
0															
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI	01													
	aparaty do elektrochirurgii	02													
	diatermie	03													
	inne	04													
II. Energetyka		05													
III. Przemysł	urządzenia do spawania	06													
	wanny elektrolityczne	07													
	iskierniki	08													
	elektrodrażarki	09													
	urządzenia indukcyjne	10													
	zgrzewarki	11													
	inne	12													
	radiofoniczne	13													
	telewizyjne	14													
	radiolokacyjne i radionawigacyjne	15													
VI. Inne	inne	16													
V. Nauka	spektrometry EPR, NMR	17													
	inne	18													
		19													

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego		Inne opinie i postanowienia	
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe
0	01	02	03	04
Liczba				

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć, imię i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-52**DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna****CZĘŚĆ A. Rodzaj działalności****Kolumna 01, wiersz 01**

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 02

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 03

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 04

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłózkowe, densytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownię rtg

Kolumna 05

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZĘŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urządzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZĘŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.**CZĘŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia**Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

Kolumna 01, Wiersz 04

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka**Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł**Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność

Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka**Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne

Kolumna 01, Wiersz 19

Proszę podać liczbę (sumę) urzędzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02

Proszę podać liczbę urzędzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urzędzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

Kolumna 09

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urzędzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		00 - 238 Warszawa, ul. Towarowa 65		Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer region	MZ-53 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży		Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych
		za rok ...		

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania

Rodzaj placówek			Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
			w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
								higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Złobki / kluby dziecięce			01.						
Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego	ogółem		02.						
	w tym specjalne		03.						
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe		04.						
	gimnazja		05.						
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		06.						
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		07.						
	szkoły specjalne		08.						
	szkoły policealne		09.						
Zespoły szkół			ogółem	10.					
			w tym specjalne	11.					
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	ogółem	12.						
		w tym specjalne	13.						
	szkoły podstawowe		14.						
	gimnazja		15.						
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		16.						
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		17.						
	szkoły specjalne		18.						
	szkoły policealne		19.						
	warsztaty szkolne		20.						
	bursy i internaty		21.						
	inne		22.						
	Razem (suma wierszy: 12 i od 14 do 22)		23.						
Razem (suma wierszy: od 04 do 10)			24.						

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek			Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
			w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
0.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Placówki kształcenia ustawicznego	warsztaty szkolne		25.						
	centra szkolenia zawodowego		26.						
	Razem: (suma wierszy 25 i 26)		27.						
Szkoly wyższe	publiczne	liczba uczelni	28.						
		liczba obiektów	29.						
	niepubliczne	liczba uczelni	30.						
		liczba obiektów	31.						
	Razem:	liczba uczelni (wiersze 28 +30)	32.						
		liczba obiektów (wiersze 29 + 31)	33.						
Placówki z pobytem całodobowym	domy studenckie		34.						
	bursy i internaty		35.						
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze		36.						
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii		37.						
	specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze		38.						
	specjalne ośrodki wychowawcze		39.						
	placówki opiekuńczo-wychowawcze	domy dziecka		40.					
		pozostałe z pobytem	całodobowym	41.					
			dziennym i całodobowym	42.					
	inne		43.						
Razem: (suma wierszy od 34 do 39 i od 40 do 43)		44.							
Placówki wsparcia dziennego		45.							
Placówki wychowania pozaszkolnego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży		46.						
	międzyszkolne ośrodki sportowe		47.						
	ogniska pracy pozaszkolnej		48.						
	ogrody jordanowskie		49.						
	pozaszkolne placówki specjalistyczne		50.						
	inne		51.						
	Razem: (suma wierszy od 46 do 51)		52.						
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych		53.						
	„zielone/białe szkoły”		54.						
	schroniska młodzieżowe		55.						
	inne		56.						
	Razem: (suma wierszy od 53 do 56)		57.						
Inne		58.							
OGÓLEM (suma wierszy: 01+02+24+27+32+44+45+52+57+58)		59.							

Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży (dokończenie)

Tabela 2.

Decyzje dotyczyły:	Liczba
Stanu sanitarno-technicznego dróg dojścia i ogrodzenia	
Placów zabaw / rekreacyjnych / boisk sportowych	
Ciągów komunikacyjnych w budynkach (nawierzchnie, schody, zabezpieczenia kaloryferów itd.) i/lub szatni	
Sal lekcyjnych i innych sal zajęć dla dzieci i młodzieży	
Dostosowania mebli i/lub posiadania certyfikowanych mebli oraz sprzętu sportowego	
Planów lekcji	
Stanu sanitarno-higienicznego toalet, w tym sprawności technicznej armatury oraz wyposażenia w środki higieniczne	
Warunków prowadzenia zajęć WF	
Pracowni chemicznych	
Pracowni komputerowych i innych pracowni zawodowych	
Badań do celów sanitarnych	
Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	
Stanu sanitarno-higienicznego i technicznego w pokojach mieszkalnych	
Systemu I pomocy (apteczki, instrukcje itp.)	
Braku procedur HACCP	
Nieprzestrzegania GHP / GMP	
Przechowywania żywności	
Braku segregacji żywności	
Nieprawidłowego przechowywania próbek żywnościowych	
Postępowania z odpadami	
Braku badań sanitarnych	
Złego stanu technicznego bloku żywieniowego	
Złego stanu sanitarnego bloku żywieniowego	
Jakości wody pitnej	
Jakości wody w kąpieliskach w zbiornikach naturalnych	
Jakości wody w basenach	
Stanu sanitarno- higienicznego środków transportu	
Inne (jakie?)	

"UWAGI:

- * sala zastępcza / rekreacyjna – w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownia, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen
- ** szkolny zespół sportowy – zespół pomieszczeń składający się z: jednej lub więcej sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych (przebiernia, natryskownia, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf «przy czym w małych salach gimnastycznych, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego»)
- *** kolumny od 3 do 9 – dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno-sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych
- **** w kolumnie 17 należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiegokolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach"

Dział 6. Warunki do utrzymania higieny osobistej w placówkach nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek		LICZBA PLACÓWEK											w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej wydano decyzje administracyjne			wydano zalecenia/wystąpienia pokontrolne		nałożono mandaty karne			
		w ewidencji		skontrolowanych		brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej		korzystanie z ustępów zewnętrznych		niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych		właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej								niewłaściwe warunki do utrzymania higieny osobistej		w tym
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Pozostałe placówki stałe		33.																			
inne		34.																			
OGÓLEM: (suma wierszy: 1+2+12+15+20+32+33+34)		35.																			

Dział 7. Czas sporządzania sprawozdania

01.	Proszę podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza	02.	Proszę podać szacunkowy czas, w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza
-----	---	-----	---

Sprawozdanie sporządził: data:

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631),
3. rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
7. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964),
8. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.),
9. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
11. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
12. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925),
13. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figuruje w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględnić także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Należy też wliczać do ewidencji oddziały przedszkolne należące do przedszkoli lub szkół, a funkcjonujące w innych miejscowościach (tak jak są liczone dodatkowo filie szkół podstawowych i gimnazjów

Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniające oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – *zasadnicze szkoły zawodowe*, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w *liceach profilowanych*, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja *w technikach* jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja *w technikach uzupełniających* jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiającą uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia), które dzielą się na szkoły:

– kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);

- kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przejęcie na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych nie należy uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 - specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 - szkoły specjalne w zespołach szkół)

Wiersze 09 i 19: szkoły policealne - na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury*.

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersz 20: warsztaty szkolne - są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów. W w/w wierszu należy wykazać tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 21: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 22: W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki inne wchodzące w skład zespołu szkół np. schroniska szkolne, ogród jordanowski itp.

Wiersze 25 i 26: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W wierszu 25 należy wykazać wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

W wierszu 26 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. *placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych*.

Wiersze 28 i 30: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata

(inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 35: bursy i internaty - placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

Wiersz 36: młodzieżowe ośrodki wychowawcze - placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 37: młodzieżowe ośrodki socjoterapii- placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 38: specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- niesłyszących i słabo słyszących;
- niewidomych i słabo widzących;
- z niepełnosprawnością ruchową;
- z autyzmem;
- ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 39: specjalne ośrodki wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 40 – 42 i 45: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w rozumieniu której:

w wierszach 40 – 42 należy uwzględnić placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakają ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 40: wg PKD – *domy dziecka* to placówki pieczy zastępczej, opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspakają jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 41 i 42: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

Pogotowia opiekuńcze – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;

Ogniska wychowawcze – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykolejenie moralno-społeczne lub które wykolejeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – działających na podstawie ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej – jako placówki świadcząc usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 43: do kategorii *inne placówki z pobytem całodobowym* należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 34 do 42 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.).

Wiersz 45: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 46 – 51: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 53: domy wczasów dziecięcych - placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 54: w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – „*zielone/białe*” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 55: schroniska młodzieżowe - placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

Wiersz 58: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj.: działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 2 dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno – sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku Mz-53

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

Kolumna 4 – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 6 – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wydano decyzję administracyjną, wystawiono mandat karny i/lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 7 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

DZIAŁ 2.

Kolumny od 7 do 10 – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki i oddziały, w których negatywnie oceniono rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania i wydano zalecenia poprawy. (tj. wydano decyzje administracyjne, wystąpienie pokontrolne PIS lub zalecenia w protokole).

DZIAŁ 3.

Wiersz 01 i 06: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

Wiersz 02 i 07: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły bursy agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stałą bazą sanitarną np. stacje harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

Kolumna 7 – należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 9 – należy wykazać wszystkie uzasadnione interwencje odnotowane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS).

Kolumna 10 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

DZIAŁ 4.

Tabela 1.

Kolumna 5 – należy wykazać wszystkie nowe decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 6 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne zmieniające termin wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 7 – należy wykazać wszystkie decyzje merytoryczne wyegzekwowane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży.

Kolumna 8 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w latach poprzedzających rok sprawozdawczy, a wyegzekwowane przez pion higieny dzieci i młodzieży w roku sprawozdawczym.

Kolumny 9 – 11 – należy wykazać wszystkie decyzje płatnicze oraz mandaty karne wydane przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 12 – należy wykazać wszystkie wystąpienia pokontrolne mające na celu poprawę stanu sanitarno-higienicznego w kontrolowanych placówkach nauczania i wychowania, uczelniach wyższych oraz pozostałych placówkach stałych i sezonowych.

Tabela 2. W tabeli Nr 2 należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym (nie dotyczy decyzji zmieniających termin). W przypadku decyzji wydanej na 5 punktów zamieszczonych w tabeli, decyzję tę wykazujemy w 5 wierszach tabeli.

DZIAŁ 5.

Kolumna 4 - sala zastępcza /rekreacyjna - w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownie, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen.

Kolumny 3 – 9 - dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno - sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych.

Kolumny 10 – 11 - jako *szkolny zespół sportowy* należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m ² i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem

Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do WF należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I

kolumna 18 - należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiegokolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach.

Uwaga: Suma liczb w kolumnach od 3 do 11 oraz kolumny 17 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

Kolumny 19 – 24 – należy wykazać placówki, które niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF korzystają z infrastruktury poza placówką.

DZIAŁ 6.

Kolumna 3 - liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego - należy uwzględnić te placówki, które są podłączone do sieci wodociągowej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

Kolumna 4 - liczba placówek posiadające własne ujęcie wody - należy uwzględnić te placówki, które posiadają instalację kanalizacyjną zgodnie z definicją w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Kolumny 6 – 8 – brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej - należy uwzględnić te placówki, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Kolumna 9 – korzystanie z ustępów zewnętrznych - w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 10 – niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych - za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Kolumna 11 – jako właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej należy uznać sanitariaty uczniów, w których jest dostęp do: bieżącej ciepłej wody, mydła w dozownikach, suszarek do rąk lub ręczników jednorazowych, papieru toaletowego przy lub w kabinach wc, a także zapewniony jest właściwy stan techniczny oraz sanitarno - higieniczny pomieszczeń i armatury sanitarnej.

Kolumna 13 – należy wykazać placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym oraz niezapewnienie ciepłej bieżącej wody przy wszystkich umywalkach należy uznać jako nie spełnienie warunku do utrzymania higieny.

DZIAŁ 7.

Wiersz 1. Należy podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza na co składa się czas przeznaczony na zebranie danych w placówce (czas kontroli i dojazdu), czas zliczania, analizy i korekty danych.

Wiersz 2. Należy podać szacunkowy czas, w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza sprawozdawczego (wprowadzenie danych).

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PANSTWOWY ZAKLAD Higieny 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	Numer identyfikacyjny – REGION: Przekazac do dnia 21 stycznia 2016 r. za rok 2015	Adresat: MZ-54 Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2015
---	--	---

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B		BLONICA, TIŻEC		KRZTUSIEC		POLIOMYELITIS		ODRA, ŚWINKA, RÓŻYCZKA		HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.								
		ogółem	dziewczęta	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	przypominające	I	II	III	podstawowe	uzupełniające	przypominające	podstawowe			uzupełniające							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	0		
01	2014																							2014	01
02	2013																							2013	02
03	2012																							2012	03
04	2011																							2011	04
05	2010																							2010	05
06	2009																							2009	06
07	2008																							2008	07
08	2007																							2007	08
09	2006																							2006	09
10	2005																							2005	10
11	2004																							2004	11
12	2003																							2003	12
13	2002																							2002	13
14	2001																							2001	14
15	2000																							2000	15
16	1999																							1999	16
17	1998																							1998	17
18	1997																							1997	18
19	1996																							1996	19
20	1995																							1995	20
21	Razem																							Razem	21

Dział 2. WZW typu B – szczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka	Liczba osób	Liczba zaszczepionych				
		podstawowe	uzupełniające	przypominające	I	II
0	1	2	3	4	5	
01	stan					
02	wykonomie					
03	stan					
04	wykonomie					
05	stan					
06	wykonomie					
07	stan					
08	wykonomie					
09	Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B					
10	Osoby z bliskim kontaktem z nosicielami wirusa HBV (HCV)					
11	Osoby przeżytkujące chore o wysokim ryzyku zakażenia					
12	Osoby przygotowujące do zabiegów operacyjnych					
13	Osoby					
14	Razem (wersje 01 - 13)					

Dział 3. Gruźlica – szczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków wykonane w roku sprawozdawczym	Liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu	Liczba zaszczepionych w wieku > 12. m. życia (do ukończenia 15 lat) w roku sprawozdawczym					
		po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia	z opóźnieniem w 12. miesiącu życia	rocznik 2014	rocznik 2013	
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano szczepienie i wieku zaszczepionych				
	0			
	1	2	3	4
	wiek	0 - 4	5 - 14	65 i pow.
19	Grypa	liczba zaszczep. w I półroczu		
20		liczba zaszczep. w II półroczu		
21		wiek		
		liczba		
22	Razem (wiersze 01 - 21)			

Dział 5. Obciążenia administracyjne związane ze sprawozdaniem

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
Liczba otrzymywanych jednostkowych formularzy sprawozdawczych	3

Uwagi przekazujące dane:

.....

Instrukcja do sprawozdania

Sprawozdanie jednostkowe sporządza jednostka wykonująca czynności, które stanowią przedmiot działalności leczniczej (leczniczą, udzielającą ambulatoryjnych i szpitalnych świadczeń zdrowotnych, biorąc udział w świadczeniach o charakterze obowiązkowym, zalecanym lub innych) lub przygotowując kartę uodpornienia.
 Sprawozdanie sporządzone jest według stanu dokumentacji podstawowej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią wyłączenie karty uodpornienia i młodzieży.
 Wiersz 01-20 są przeznaczony do wykazania stanu zaszczepienia kolejnych roczników dzieci i młodzieży.
 Wiersz 21 jest przeznaczony na sumy liczb z poszczególnych rubryk - pełniące w sprawozdaniu funkcję kontrolną.

Rubryki 2-3: Należy podać liczbę osób, których karty uodpornienia znajdują się u świadczących świadczenia jednostki sprawozdanej. Uwzględniać należy wszystkie karty - także osoby z przeciwwskazaniami do szczepień, osób uchybiających się od szczepień itp.

Rubryki 4-21: Wypełniają te rubryki, należy brać pod uwagę wszystkie zaszczepienia przeciw określonym chorobom niezależnie od:
 - daty przeprowadzenia szczepienia (należy uwzględnić wszystkie zaszczepienia, nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym, ale i w latach wcześniejszych);
 - rodzaju zastosowanego szczepionki (osoby, którym podano szczepionkę skojarzoną, tj. szczepionkę przeciw kilku chorobom, powinny być wykazane równocześnie w kilku rubrykach, przewidzianych dla tych chorób);
 - rodzaju wskazan do szczepień (należy uwzględnić wszystkie zaszczepienia, także wykonane ze wskazan indywidualnych).

Osoby, w którym przeprowadzono szczepienie (należy uwzględnić zarówno zaszczepienia wykonane w wieku przewidzianym przez kalendarz szczepień, jak i wykonane z opóźnieniem bądź przedwcześnie).

Podając liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każda osoba należy uwzględnić chorobęj raz, stosownie do ustalonego oznaczenia danej szczepionki. W obrębie każdej jednostki chorobowej licznik licza osobę wykazaną w danym roczniku jako zaszczepioną. Zaszczepione powinny być również osoby, które nie zostały zaszczepione w roku sprawozdawczym, ale w poprzednim, jeżeli nie zostały zaszczepione w tym samym roku, w którym miały być zaszczepione, a także osoby, które otrzymały liczbę mniejszą od przewidywanej w cyklu szczepienia pierwotnego, np. dziecko, które otrzymało tylko jedną lub dwie kolejne dawki szczepionki (DTP).

Osoby zaszczepione z wyprzedzeniem w stosunku do obowiązującego kalendarza szczepień oraz osoby, które otrzymały większą liczbę dawek, niż przewidziano w kalendarzu, jeśli w formularzu nie uwzględniono takiej sytuacji (zaczemnienie pole lub brak odpowiedniej rubryki), powinny być wykazane w polu przewidzianym w formularzu dla ostatniej dawki (np. osobę zaszczepioną dawką przypominającą przeciw wzw typu B należy wykazać w rubryce 5).

W poszczególnych rubrykach (od 4 do 18) należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:
 - rubryka 4: drugą dawkę szczepionki przeciw wzw typu B, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
 - rubryka 5: trzecią dawkę szczepionki przeciw wzw typu B, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;

- rubryka 6: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub drugą dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie pierwotne);
 - rubryka 7: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie podstawowe);
 - rubryki 8-10: odpowiednio I-III dawkę przypominającą - szczepionki przeciw (odpowiednio) błonicy-tężcowi-krztuscowi lub błonicy-tężcowi;
 - rubryka 11: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie pierwotne);
 - rubryka 12: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie podstawowe);
 - rubryka 13: dawkę przypominającą szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi;
 - rubryka 14: drugą dawkę szczepionki przeciw poliomyelitysi, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
 - rubryka 15: trzecią dawkę szczepionki przeciw poliomyelitysi, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
 - rubryka 16: dawkę przypominającą szczepionki przeciw poliomyelitysi;
 - rubryka 17: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze-swince-różyczce (szczepienie podstawowe);
 - rubryka 18: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze-swince-różyczce;
 W rubryce 19 należy wg roczników wykazać wyłączenie zaszczepione przeciw różyczce (szczepienie podstawowe lub dawkę przypominającą) w 10. roku życia lub później;
 - rubryka 20: zależnie od cyklu szczepienia - pierwszą (uodporniami w cyklu dwudawkowym) drugą (uodporniami w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodporniami w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b;
 - rubryka 21: zależnie od cyklu szczepienia - drugą (uodporniami w cyklu dwudawkowym) trzecią (uodporniami w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodporniami w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b, lub jedną dawkę tej szczepionki (szczepieni w 2. roku życia lub później).

Uwaga: Powinno być stacjonarne-epidemiologiczne, przyjmujące sprawozdania jednostkowe, powinny konfrontować dane za rok sprawozdawczy z danymi z roku wcześniejszego. W przypadku stwierdzenia zmniejszenia się liczby dzieci i młodzieży w rocznikach lub pogorszenia się stanu zaszczepienia roczników należy wykazać przyczynę i ew. dokonak korekt danych przed sporządzeniem sprawozdania zbiorczego. Analogicznie powinny postępować wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne w odniesieniu do sprawozdań zbiorczych składanych przez podległe im placówki terenowe.

- rubryka 6: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub drugą dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie pierwotne);
 - rubryka 7: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi lub trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie podstawowe);
 - rubryki 8-10: odpowiednio I-III dawkę przypominającą - szczepionki przeciw (odpowiednio) błonicy-tężcowi-krztuscowi lub błonicy-tężcowi;
 - rubryka 11: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie pierwotne);
 - rubryka 12: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi (szczepienie podstawowe);
 - rubryka 13: dawkę przypominającą szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuscowi;
 - rubryka 14: drugą dawkę szczepionki przeciw poliomyelitysi, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
 - rubryka 15: trzecią dawkę szczepionki przeciw poliomyelitysi, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
 - rubryka 16: dawkę przypominającą szczepionki przeciw poliomyelitysi;
 - rubryka 17: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze-swince-różyczce (szczepienie podstawowe);
 - rubryka 18: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze-swince-różyczce;
 W rubryce 19 należy wg roczników wykazać wyłączenie zaszczepione przeciw różyczce (szczepienie podstawowe lub dawkę przypominającą) w 10. roku życia lub później;
 - rubryka 20: zależnie od cyklu szczepienia - pierwszą (uodporniami w cyklu dwudawkowym) drugą (uodporniami w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodporniami w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b;
 - rubryka 21: zależnie od cyklu szczepienia - drugą (uodporniami w cyklu dwudawkowym) trzecią (uodporniami w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodporniami w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b, lub jedną dawkę tej szczepionki (szczepieni w 2. roku życia lub później).

Uwaga: Powinno być stacjonarne-epidemiologiczne, przyjmujące sprawozdania jednostkowe, powinny konfrontować dane za rok sprawozdawczy z danymi z roku wcześniejszego. W przypadku stwierdzenia zmniejszenia się liczby dzieci i młodzieży w rocznikach lub pogorszenia się stanu zaszczepienia roczników należy wykazać przyczynę i ew. dokonak korekt danych przed sporządzeniem sprawozdania zbiorczego. Analogicznie powinny postępować wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne w odniesieniu do sprawozdań zbiorczych składanych przez podległe im placówki terenowe.

Dział 2. Wzrost i zdrowie
 W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią: karty uodpornienia, listy osób zaszczepionych bądź inne materiały źródłowe, np. dane administracyjne szkół i uczelni medycznych.
Wiersze 01, 05, 07 (z opisem „stan”) przeznaczono są do wykazania stanu zaszczepienia osób z różnych grup ryzyka. Wypełniają te wiersze, należy brać pod uwagę wszystkie zaszczepienia przeciw wzw B, niezależnie od daty ich przeprowadzenia, tzn. nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym, ale i w latach wcześniejszych. Osoby należące do kilku grup ryzyka należy wykazać we wszystkich tych grupach.
Wiersze 02, 04, 06, 08-13 (z opisem „wykonne”) lub bez dodatkowego opisu) przeznaczono są do wykazania zaszczepienia wzw B osób z różnych grup ryzyka wykonanych wyłączenie w roku sprawozdawczym.
 W poszczególnych wierszach od 01 do 13 należy uwzględnić:
 - wiersze 01-02: wszystkich uczniów średnich i policealnych szkół meycznych, niezależnie od klasy, do której uczęszczają (liczba podana w wierszu 01 w rubryce 1 powinna być zgodna z danymi administracji szkolnej);
 - wiersze 03-04: wszystkich studentów uczelni kształcących się na kierunkach medycznych, niezależnie od roku studiów i wydziału, na którym studiuje (liczba podana w wierszu 03 w rubryce 1 powinna być zgodna z danymi administracji uczelni);
 - wiersze 05-06: wszystkich świadczących zawód medyczny objęte obowiązkiem szczepienia przeciw wzw B;
 - wiersze 07: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane od momentu podjęcia testowania nosicieli;
 - wiersze 08: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;
 - wiersze 09: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw B zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;
 - wiersze 10-12: inne zaszczepione osoby, zgodnie z grupą ryzyka;
 - wiersze 13: wszystkie inne zaszczepione osoby, których dane nie zostały uwzględnione w poprzednich wierszach (liczba podana w wierszu 13 w rubryce 1 musi być zgodna z danymi administracji).

Wiersz 14 to sumy kontrolne.
Rubryki 2-5: Podaje liczbę osób zaszczepionych, każda osoba należy uwzględnić tylko jeden raz w ramach jednego wiersza, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki. Osoby, które otrzymały tylko pierwszą dawkę szczepienia pierwotnego, należy traktować w sprawozdaniu jako nieuodpornione (mieszczepione). W rubrykach dotyczących kolejnych dawek należy wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:
 - rubryka 2: drugą dawkę szczepionki pierwotnego;
 - rubryka 3: trzecią dawkę, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
 - rubryka 4: pierwszą dawkę przypominającą;
 - rubryka 5: drugą lub kolejną dawkę przypominającą.
Uwaga: Wszystkie osoby w wieku 0-4 lata (1-5 rok życia) wykazane w tym dziale jako zaszczepione w grupach ryzyka, należy także uwzględnić w dziale 1 (rubryki 4-5) zgodnie z in-

strukcją do tego działu.
Dział 3. Gruźlica - szczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat
 W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią: dla szczepień noworodków (wiersze 1-4) - karty uodpornienia i/lub listy zaszczepionych; dla dzieci > 12 miesięcy całości życia oraz stan zaszczepienia (wiersze 5-7) - wyłącznie karty uodpornienia.
W wierszu 1 należy wykazać wyłącznie noworodki zaszczepione przeciw gruźlicy w ciągu 24 godzin po urodzeniu.
W wierszach 2-5 należy uwzględnić wszystkie zaszczepienia przeciw gruźlicy wykonane w roku sprawozdawczym, w tym wykonane z opóźnieniem szczepienia noworodków i niemowląt urodzonych w poprzednim roku oraz wykonane z opóźnieniem szczepienia dzieci do ukończenia 15 lat.
W wierszach 6-7 należy uwzględnić, wszystkie zaszczepienia przeciw gruźlicy, wykonane w pierwszej dobie życia i wykonane z opóźnieniem, nie tylko w roku sprawozdawczym, zgodnie z zasadą przyjętą w Dziale 1.
Wiersz 8 to sumy kontrolne.
Uwaga: Liczby wykazane w wierszach 6-7 powinny być równe liczbom wykazanym w Dziale 1 w rubryce 2 w wierszach (odpowiednio) 1-2, lub mniejsze od tych liczb tylko o liczbę dzieci nie zaszczepionych przeciw gruźlicy.

Dział 4. Pozostałe szczepienia w roku sprawozdawczym
 W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią listy zaszczepionych (form. 3-90/81-M2) bądź inne materiały źródłowe.
 Dział obejmuje szczepienia wykonane w okresie roku sprawozdawczego w ramach „Programu szczepień ochronnych” (PSO) w wieku 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

- wykonywanych w terminie lub z opóźnieniem obowiązkowych szczepień dzieci i młodzieży (PSO część I A);
 - szczepień zalecanych, szczepionkami multi-skojarzonymi, wykonanych zamiast szczepień obowiązkowych w części I A (w Dziale 4, wykazuje się tylko szczepienie składnikiem nie przewidzianym w części I A);
 W innych sytuacjach, osoby, którym podano szczepionkę skojarzoną, powinny być wykazane równocześnie w kilku wierszach, przewidzianych dla tych chorób (np. osoba w wieku 25 lat zaszczepiona szczepionką T1 należy wykazać w odpowiednich dla tego wieku rubrykach zarówno w wierszu 01, jak i w wierszu 02), a osoby, które otrzymały odpowiednie dawki różnych szczepień przeciw tej samej chorobie w jednym wierszu (np. osobę w wieku 16 lat, której podano HAVIX, oraz osobę w wieku 18 lat, której podano VAQTA, należy wykazać w wierszu 06).
W wierszach 01-16, 18 jako zaszczepione należy wykazywać tylko te osoby, którym w roku sprawozdawczym podano dawkę szczepionki zamykającą cykl szczepienia pierwotnego, podsumowanego w PSO lub wg zaleceń producenta). Podając liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każdą osobę należy uwzględnić tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki.
W wierszu 17 (szczepienie przeciw wściekliznie - zaszczepieni po narazieniu) należy wykazywać wszystkie osoby, którym w roku sprawozdawczym podano pierwszą dawkę szczepionki, niezależnie od liczby kolejnych dawek, łącznie z osobami, które samowolnie przerywały cykl szczepienia. Nie należy natomiast wykazywać osób, u których jedynie kontynuowano cykl szczepienia rozpoczęty w innych jednostkach, w których przyjęto inne zasady zaszczepiania (nie należy podawać oszczędności w rubrykach dotyczących szczepień przeciw wściekliznie, w których wykazane są osoby, którym podano dawkę przypominającą przeciw wściekliznie w ramach MZ-56 przez inną stację, lub osoby narazone za granicą) i osoby wykazane w sprawozdaniach zamykając informację o liczbie takich przypadków wg jednostek administracyjnych (powiat, województwo, ew. kraj), w których doszło do narazenia.
Wiersz 21, to pozycja rezerwowa, wypełniana wyłącznie w uzgodnieniu z odbiorcami sprawozdań, według podanej przez te jednostki instrukcji.
Wiersz 22 to sumy kontrolne.

Uwaga: Wykazane w tym dziale zaszczepienia dzieci i młodzieży w wieku 0-19 lat przeciw poszczególnym chorobom należy uwzględnić przy wypełnianiu Działu 1 - w rubrykach odpowiednich do poziomu uodpornienia i w wierszach odpowiednich do wieku.
Dział 5. Obciążenia administracyjne związane ze sprawozdaniem
 W wierszach 1-2 powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej wpisującej średnią wartość ze wszystkich otrzymanych sprawozdań, a wojewódzkie stacje - średnią ważoną ze wszystkich otrzymanych sprawozdań jednostkowych; W wierszu 3 - sumy tych liczb.
Uwagi przekazujące dane
 Należy odnotować m.in. przerywy w zaopatrzeniu w szczepionki, podając nazwy szczepionek oraz okresy, w których wystąpiły braki.

Wyjaśnienia dotychczas sprawozdania
 numer wpisuje pod numerem tabeli:

Rozrachunek imienia i pojęcia osoby
 działającej w ramach sprawozdania:

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-55 Meldunek o zachorowaniach na grypę	Adresat: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w
Numer identyfikacyjny – REGON:	za okres, dzień ¹⁾ od .....do r.	Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych ²⁾

Wiek (ukończone lata)	Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób ³⁾		
	Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0	1	2	3	4	5
0 - 4	1				
5 - 14	2				
15 - 64	3				
65 i więcej	4				
Razem	5				

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie:

.....

.....

Obciążenia administracyjne związane z meldunkiem ⁴⁾

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi przekazującego dane:

.....

Objaśnienia

W "Meldunku" - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej w decyzji wykonawczej Komisji 2012/506/UE z dnia 8 sierpnia 2012 r. zmieniającej decyzję 2002/253/WE ustanawiającą definicję przypadku w celu zgłaszania chorób zakaźnych do sieci wspólnotowej na podstawie decyzji nr 2119/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (notyfikowana jako dokument nr C(2012) 5538) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (*Dz. Urz. UE L 262 z 27.09.2012, str. 1*) - **wyказује się** grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.

Zachorowania grypopodobne

Nagle wystąpienie objawów

oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:

- gorączka lub stan podgorączkowy,
- złe samopoczucie,
- bóle głowy,
- bóle mięśniowe;

oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:

- kaszel,
- ból gardła,
- duszność.

Ostre zakażenia dróg oddechowych

Nagle wystąpienie objawów

oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:

- kaszel,
- ból gardła,
- duszność,
- nieżyt śluzowy nosa;

oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych

a) sporządzają meldunki:

- tygodniowe - cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca,
- dzienne - w okresie wzrostu liczby zachorowań,

b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8⁰⁰,

c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,

d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnić wszystkie pola tablicy.

3) Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).

4) Wypełniać wyłącznie w pierwszych meldunkach przesyłanych w danym miesiącu.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejsowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-56 Dwutygodniowe, kwartalne, roczne ¹⁾ Sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	za okres od do r.	Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa	Liczba zachorowań wg definicji przypadków ²⁾				
			możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem ³⁾	w tym hospital.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A00	Cholera ^{UE}					
2	A01.0	Dur brzuszny ^{UE}					
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C ^{UE}					
4	A02.0	Salmoneloza	zatrucie pokarmowe ^{UE/PL}				
5	A02.1		posocznica ^{PL}				
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}				
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigelozja) ^{UE}					
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą ^{PL 4)}				
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwtoczną (werotoksyczną) ^{UE}				
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO				
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}				
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> ^{UE}				
13	A04.7		wywołane przez <i>Clostridium difficile</i>				
14	A04.8		inne określone				
15	A04.9		nie określone				
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁵⁾					
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe				
18	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}				
19	A05.2		wywołane przez <i>CL. perfringens</i>				
20	A05.3-8		inne określone				
21	A05.9		nie określone				
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ⁶⁾					
23	A07.1	Giardioza (lamblioza) ^{UE}					
24	A07.2	Kryptosporidioza ^{UE}					
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy				
26	A08.1		wywołane przez norowirusy				
27	A08.2-3		inne określone				
28	A08.4		nie określone				
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁷⁾					
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem				
31			w tym u dzieci do lat 2				
32	A20	Dżuma ^{UE}					
33	A21	Tularemia ^{UE}					
34	A22	Wąglik ^{UE}					
35	A23	Brucelozja: nowe zachorowania ^{UE}					
36	A24.0	Nosacizna ^{PL}					
37	A27	Leptospiroza ^{UE}					
38	A28.2	Jersinioza pozajelitowa ^{PL}					
39	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO					
40	A32	Listerioza ^{UE}					
41	A33-A35	Tężec ^{UE}	ogółem				
42	A33		noworodków				

0	1	2	3	4	5	6	7
43	A36	Blonica ^{UE}					
44	A37	Krztusiec ^{UE}					
45	A38	Plonica (szkarlatyna) ^{PL}					
46	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna ^{UE/PL 8)}	ogółem				
47	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
48	A39.1-4		posocznica				
49	A39.5-9		inna określona i nie określona				
50	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i> , inwazyjna ^{PL 9)}	ogółem				
51	A46		róża				
52	A48.3		zespół wstrząsu toksycznego				
53	B95.0/O85		gorączka pługowa				
54	B95.0/ (...)		inna określona i nie określona ¹⁰⁾				
55	A48.1	Legioneloza	choroba legionistów ^{UE/PL}				
56	A48.2		gorączka Pontiac ^{PL}				
57	A50	Kila ^{UE/PL}	wrodzona i noworodków				
58	A51		wczesna				
59	A52		późna				
60	A53		inne postacie kily i kila nie określona				
61	A54	Rzeżączka ^{UE/PL}					
62	A55	Ziarnica weneryczna wywołana przez Chlamydie ^{UE/PL}					
63	A56	Inne choroby przenoszone drogą płciową wywołane przez Chlamydie ^{UE/PL}					
64	A69.2	Borelioza (choroba z Lyme) ^{PL}					
65	A70	Ornitozy (zakażenia <i>Chlamydia psittaci</i>)					
66	A75	Dur wysypkowy					
67	A78	Gorączka Q ^{UE}					
68	A77; A79	Gorączka plamista i inne riketsjozy ¹⁴⁾					
69	A80.1-2,4	Poliomyelitis ^{UE/PL}	wywołane dzikim wirusem				
70	A80.0,3-8		wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego				
71	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
72	A81.0	Encefalopatie gąbczaste	choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) ^{PL}				
73	A81.0		wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) ^{UE}				
74	A81		inne i nie określone				
75	A82	Wścieklizna ^{UE}					
76	Z20.3/ Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień ¹¹⁾					
77	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu ^{UE}					
78	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe				
79	A81.1;A83; A85;B02.0		inne określone				
80	A86		nie określone				
81	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹²⁾				
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe				
83	B00.3		opryszczkowe				
84	A87.1-9;B02.1		inne określone i nie określone				
85	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³⁾				
86	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) ^{PL}					
87	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu ^{UE}					
88	A95	Żółta gorączka ^{UE}					
89	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne ^{UE}	Ebola, Marburg, Lassa ¹⁴⁾				
90	A92.0;A96.0-1,8-9; A98.0-2,5-8,A99		inna określona i nie określona ¹⁴⁾				
91	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy ^{PL}					
92	B01	Ospa wietrzna					
93	B03	Ospa prawdziwa ^{UE}					
94	B05	Odra ^{UE}					
95	B06	Różyczka ^{UE}					

0	1	2	3	4	5	6	7
96	B08.8	Pryszczycza					
97	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}				
98	B16		typu B - ostre ^{UE/PL}				
99	B18.0-1		typu B – przewlekłe i BNO ^{UE/PL 15)}				
100	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2014 r. ^{UE 16, 17)}				
101	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE 15, 17)}				
102	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸⁾				
103	B17.0,2-8; B18.8-9;B19		inne i nie określone				
104	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności ^{UE/PL}					
105	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV ^{UE, 19)}					
106	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) ^{UE/PL}					
107	B50-B54	Malaria (zimmica) ^{UE}					
108	B67	Bąblowica (echinokokoza) ^{UE}					
109	B69	Wągrzyca (cysticerkoza)					
110	B75	Włośnica ^{UE}					
111	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pneumoniae</i> , inwazyjna ^{UE, 20)}	ogółem				
112	B95.3/G04.2; G00.1		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
113	A40.3		posocznica				
114	J13;B95.3/(...)		inna określona i nie określona				
115	B96.2/D59.3	Zespół hemolityczno-mocznicowy w przebiegu zak. <i>E. coli</i> ^{UE, 21)}					
116	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Haemophilus influenzae</i> , inwazyjna ^{UE/PL 22)}	ogółem				
117	B96.3/G04.2; G00.0		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
118	A41.3		posocznica				
119	J14;B96.3/(...)		inna określona i nie określona				
120	G01;G04.2; G05.0;	Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu	w innych chorobach objętych MZ-56 ²³⁾				
121	G00.2-8;G04.2		inne określone				
122	G00.9;G04.2		inne, nie określone				
123	G03	Zapalenie opon mózgowych inne i nie określone					
124	G04.8-9	Zapalenie mózgu inne i nie określone					
125	J09	Grypa ptaków typu A/H5 lub A/H5N1 u ludzi ^{UE/PL, 24)}					
126	J10-J11	Grypa ^{UE/PL}	ogółem				
127			u dzieci w wieku 0-14 lat				
128	P35.0	Wrodzone choroby wirusowe	różyczka wrodzona ^{UE}				
129	P35.3-9		inne określone i nie określone ¹⁴⁾				
130	P37.1	Inne wrodzone zakażenia i choroby	toksoplazmoza ^{UE}				
131	P37.2		listerioza ^{UE}				
132	P37.3-4,8-9	Pasożytnicze	inne określone i nie określone ¹⁴⁾				
133	U04	SARS – Zespół ostrej niewydolności oddechowej ^{UE, 24)}					
134	T60	Zatrucia pestycydami – ostre ²⁵⁾					
135	T61	Zatrucia naturalnie toksycznymi substancjami spożywanymi jako pokarm ²⁵⁾	ryby, skorupiaki i inne produkty morza				
136	T62.0		grzyby				
137	T62.1-2		jagody i inne części roślin				
138	T64	Ostre zatrucia żywnością skażoną biologicznie i/lub chemicznie ²⁵⁾	mikotoksyny				
139	-		dioksyny				
140	-		polichlorowane bifenylo				
141	-		inne określone i nie określone				
142	²⁶⁾						
143	²⁶⁾						
144	²⁶⁾						
145	²⁶⁾						
146	²⁶⁾						
147	²⁶⁾						
Suma kontrolna							

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-57 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10 - 14	12							
15 - 19	13							
20 - 24	14							
25 - 29	15							
30 - 34	16							
35 - 39	17							
40 - 44	18							
45 - 49	19							
50 - 54	20							
55 - 59	21							
60 - 64	22							
65 - 74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto	razem (wiersze 3-6)	2	
	z tego o liczbie ludności w tys.	poniżej 20	3
		20 - 49	4
		50 - 99	5
		100 i więcej	6
Wieś		7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02-13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym - do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

..... (miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-58 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)	Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
	mężczyźni	kobiety	jedna dawka		dwie dawki lub więcej		mężczyźni	kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01								
0	02								
1	03								
2	04								
3	05								
4	06								
5	07								
6	08								
7	09								
8	10								
9	11								
10 - 14	12								
15 - 19	13								
20 - 24	14								
25 - 29	15								
30 - 34	16								
35 - 39	17								
40 - 44	18								
45 - 49	19								
50 - 54	20								
55 - 59	21								
60 - 64	22								
65 - 74	23								
75 i więcej	24								

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania, stanu zaszczepienia i płci

Miejsce zamieszkania		Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
				jedna dawka		dwie dawki lub więcej		mężczyźni	kobiety	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety			mężczyźni	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 2+7)		1								
razem (wiersze 3-6)		2								
Miaasto z tego o liczbie ludności w tys.	poniżej 20	3								
	20 - 49	4								
	50 - 99	5								
	100 i więcej	6								
Wieś		7								

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 9, wiersze 1-7 = MZ-57, dział 2, rubryka 1, wiersze 1-7 (odpowiednio); wiersz 1, rubryki 1-9 = dział 1, wiersz 1, rubryki 1-9 (odpowiednio).

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-88 Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.)
W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyczerpanym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				

¹⁾Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim**A. Pielęgniarki**

Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).

Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia

Zawód lub specjalność		0	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
		1	2	3	4	
Pielęgniarki ze średnim wykształceniem medycznym razem		01				
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02				
	ze specjalizacją	03				
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04				
	w ochronie zdrowia pracujących	05				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	06				
	psychiatrycznego	07				
	onkologicznego	08				
	zachowawczego	09				
	środowiska nauczania i wychowania	10				
	nefrologicznego z dializoterapią	11				
	opieki długoterminowej	12				
	opieki paliatywnej	13				
	ratunkowego	14				
	chirurgicznego	15				
	kardiologicznego	16				
	pediatrycznego	17				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	18				
	neonatologicznego	19				
operacyjnego	20					
epidemiologicznego	21					
organizacji i zarządzania	22					
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	23				
	w ochronie zdrowia pracujących	24				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	25				
	psychiatrycznego	26				
	onkologicznego	27				
zachowawczego	28					

A. Pielęgniarki c.d.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa	środowiska nauczania i wychowania	29			
	nefrologicznego z dializoterapią	30			
	opieki długoterminowej	31			
	opieki paliatywnej	32			
	ratunkowego	33			
	chirurgicznego	34			
	kardiologicznego	35			
	pediatrycznego	36			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	37			
	neonatologicznego	38			
	operacyjnego	39			
	epidemiologicznego	40			
	organizacji i zarządzania	41			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

B. Położne

Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych.

Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia

Zawód lub specjalność		Ogółem	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
			w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
0		1	2	3	4
Położne ze średnim wykształceniem medycznym razem		01			
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02			
	ze specjalizacją	03			
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
	neonatologicznego	06			
	operacyjnego	07			
	epidemiologicznego	08			
	organizacji i zarządzania	09			
z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	10			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	11			
	neonatologicznego	12			
	operacyjnego	13			
	epidemiologicznego	14			
	organizacji i zarządzania	15			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarstwa oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

c) Inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				
Technicy diagności	23				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2016 za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1. Rodzaj jednostki.

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.)

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3 w wierszu1) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli podmiotów będących przedsiębiorcami.

Dział 1.

Lekarze

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26) (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneologia i medycyna fizykalna	007	X	^a	
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

^a Balneoklimatologia i medycyna fizykalna

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób płuc dla dzieci		018	X	X	
Chorób wewnętrznych		019			
Chorób zakaźnych		020			
Dermatologii i wenerologii		021			
Dermatologii dziecięcej		022			X
Diabetologii		023	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		024			
Epidemiologii		025	X		
Endokrynologii		026	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości		027	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej		028	X	X	
Farmakologii klinicznej		026 ^b			
Foniatryi		027	X		X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X	
Gastroenterologii		029	X		
Gastroenterologii dziecięcej		030	X	X	
Geriatryi		030	X		
Genetyki klinicznej		031	X	X	
Hematologii		032	X		
Higieny	i epidemiologii	033			X
	pracy	034			X
Hipertensjologii		035	X	X	
Immunologii klinicznej		036	X	X	
Intensywnej terapii		037	X	X	

^b Farmakologii

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Kardiochirurgii	038	X			
Kardiologii	039	X			
Kardiologii dziecięcej	040	X	X		
Medycyny	lotniczej	041	X	X	
	kolejowej	042			X
	morskiej i tropikalnej	043	X		X
	nuklearnej	044			
	ogólnej	045			X
	rodzinnej	046	X		
	paliatywnej	047	X	X	
	pracy	048			
	przemysłowej	049			X
	ratunkowej	050	X	X	
	sądowej	051			
	społecznej	052			X
	sportowej	053	X		
	szkolnej	054	X		X
Mikrobiologii lekarskiej	055				
Nefrologii	056	X			
Nefrologii dziecięcej	057	X	X		
Neonatologii	058	X			
Neurochirurgii	059				
Neurologii	060				
Neurologii dziecięcej	061	X			
Neuropatologii	062				
Okulistyki	063				
Onkologii klinicznej	064	X			
Onkologii i hematologii dziecięcej	065	X	X		
Organizacji ochrony zdrowia	066	X		X	
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	067				
Otolaryngologii	068			X	
Otolaryngologii dziecięcej	069	X		X	
Otorynolaryngologia	070	X	X		
Otorynolaryngologii dziecięcej	071	X	X		
Patologii onkologicznej	072			X	

^c Ortopedii i traumatologii

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem” 3
		I	II	
0		1	2	3
Patomorfologii	073			
Pediiatrii	074			
Pediiatrii metabolicznej	075	X	X	
Perinatologii	076	X	X	
Położnictwa i ginekologii	077			
Psychiatrii	078			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	079			
Radiologii i diagnostyki obrazowej	080 ^d			
Radioterapii onkologicznej	081			
Radiologii dziecięcej	082			X
Rehabilitacji medycznej	083			
Reumatologii	084	X		
Seksuologii	085	X		
Toksykologii klinicznej	086 ^e			
Transfuzjologii klinicznej	087 ^f			
Transplantologii klinicznej	088	X	X	
Urologii	089	X		
Urologii dziecięcej	090	X	X	
Zdrowia Publicznego	091	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	092			

^d Radiodiagnostyki^e Toksykologii^f Transfuzjologii

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentyisty w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowo-twarzowej	03 ^g			
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej z endodoncją	10 ^h			
Epidemiologii	11	X	X	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	13			

^g Chirurgii szczękowej

^h Stomatologii zachowawczej

W działach 3-7 należy wykazać jedynie osoby posiadające specjalizację uzyskaną na podstawie przepisów wykazanych w uwagach, znajdujących się nad tabelami a nie osoby, posiadające kursy specjalistyczne, bądź ukończone studia o danej specjalności.

Dział 3. Z wykształceniem wyższym.(po odbyciu specjalizacji zdaly egzamin państwowy)

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (w. 02-24)	01			
z tego w dziedzinie				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarki o innej specjalności	24			

¹⁾ Oświaty zdrowotnej

Dział 4. Położne z wykształceniem wyższym (po odbyciu specjalizacji zdały egzamin państwowy)

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarzek i położnych Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-12)	01			
z tego w dziedzinie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Pielęgniarstwa położniczego	10			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	11			
Położne z wyższym wykształceniem o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01		
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej		02		1)
Analizy farmaceutycznej		03		
Analizy klinicznej		04		
Analizy leków		05	X	X
Farmacji aptecznej		06		
Farmacji klinicznej		07	X	X
Farmacji przemysłowej		08	X	X
Farmacji szpitalnej		09	X	X
Farmacji społecznej		10		X
Farmakologii		11	X	X
Farmakodynamiki		12		X
Higieny i epidemiologii		13		
Medycyny społecznej		14		X
Mikrobiologii		15		X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X
Leku roślinnego		17	X	X
Organizacji Ochrony Zdrowia		18	X	
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii		22		
Zdrowia publicznego		23	X	X
Zdrowia środowiskowego		24	X	X
Zielarstwa		25		X
Inni specjaliści farmaceuci		26		

a) Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31.		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia Publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki nie wymienieni powyżej	13			

¹⁾ Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015-12-31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	1)	1)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

1) Higieny i epidemiologii

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Adresat: **MINISTERSTWO ZDROWIA; Wojewódzkie Biuro Rejestracji Nowotworów**
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

		Numer w KRN	
MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO			
1. Nazwa i adres jednostki—pieczętka z numerem REGON		2. REGON (cz. I resort. kodu identyf.)	
		3. PESEL	
		4. Data urodzenia	
		5. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta	
6. Obywatelstwo <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obcokrajowiec		Kraj pochodzenia	
7. Nazwisko			
8. Imię			
ADRES			
9. Miejscowość		10. Kod pocztowy	
11. Ulica, nr domu, nr mieszkania		12. Kod TERYT	
13. Województwo		14. Powiat	
		15. Gmina	
16. Ukończona szkoła <input type="checkbox"/> bez wykształcenia <input type="checkbox"/> podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza zawodowa <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> policealna <input type="checkbox"/> wyższa			
17. DATA ROZPOZNANIA			
DATA PRZYJĘCIA		21. DATA ZGONU	
18. do ambulatorium		22. Miejsce zgonu	
19. do szpitala		23. Przyczyna zgonu	
20. Data wypisu		24. Kod przyczyny zgonu ICD-10	
		<input type="checkbox"/> szpital <input type="checkbox"/> nowotwór wyjściowa	
		<input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> inna wtórna	
		<input type="checkbox"/> inne bezpośrednia	
25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10		26. Rozpoznanie histopatologiczne	
Opis i lokalizacja nowotworu:		27. Kod histopat.	
28. Nowotwór <input type="checkbox"/> pojedynczy <input type="checkbox"/> mnogi <input type="checkbox"/> przerzut		<input type="checkbox"/> Nie pobrano materiału do badania	
29. Miejsce przerzutu:		<input type="checkbox"/> Pobrano wycinek (badanie w toku)	
30. Data przerzutu		<input type="checkbox"/> Wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu)	
31. Strona ciała <input type="checkbox"/> prawa <input type="checkbox"/> lewa <input type="checkbox"/> obie strony		<input type="checkbox"/> Wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór)	
32. Kod zaawansowania TNM (7 rewizja)		Data wyniku	
<input type="checkbox"/> TIS T <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M		Typ histologiczny:	
33. Inne klasyfikacje zaawansowania		34. Stopień zaawansowania	
(np. FIGO, Clark/Breslow, Astler-Coller, Ann Arbor, Gleason)		35. Stadium zaawansowania	
Wynik		<input type="checkbox"/> Stopień 0 (Tis) <input type="checkbox"/> in situ	
		<input type="checkbox"/> Stopień I <input type="checkbox"/> IA <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> IC <input type="checkbox"/> miejscowe	
		<input type="checkbox"/> Stopień II <input type="checkbox"/> IIA <input type="checkbox"/> IIB <input type="checkbox"/> IIC <input type="checkbox"/> regionalne (przerzuty reg.)	
		<input type="checkbox"/> Stopień III <input type="checkbox"/> IIIA <input type="checkbox"/> IIIB <input type="checkbox"/> IIIC <input type="checkbox"/> uogólnione (przerzuty odl.)	
		<input type="checkbox"/> Stopień IV <input type="checkbox"/> IVA <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> IVC	
36. Inne podstawy rozpoznania		37. Leczenie skojarzone	
<input type="checkbox"/> cytologia <input type="checkbox"/> operacja wywiad.		<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.	
<input type="checkbox"/> markery nowotw. <input type="checkbox"/> badanie kliniczne		<input type="checkbox"/> chirurgia+chemioter.	
<input type="checkbox"/> endoskopia <input type="checkbox"/> sekcja		<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.+chirurgia	
<input type="checkbox"/> radiologia <input type="checkbox"/> tylko akt zgonu		<input type="checkbox"/> radioter.+chirurgia	
<input type="checkbox"/> inne bad. obraz. <input type="checkbox"/> skryning tura		Data rozpoczęcia: - - - -	
		dzień miesiąc rok	
39. Dla raka piersi (C50, D05)		<input type="checkbox"/> lecz. nieskojarzone (wypełnić pkt 36)	
<input type="checkbox"/> mastektomia <input type="checkbox"/> leczenie oszczędzające		38. Leczenie nieskojarzone	
		Możliwe zaznaczenie kilku pól	
		dzień - miesiąc - rok	
		<input type="checkbox"/> chirurgia	
		<input type="checkbox"/> radioterapia	
		<input type="checkbox"/> chemioterapia	
		<input type="checkbox"/> hormonoterapia	
		<input type="checkbox"/> immunoterapia	
		<input type="checkbox"/> ter. celowana	
		<input type="checkbox"/> przeszczep	
		<input type="checkbox"/> inne	
40. Rodzaj leczenia <input type="checkbox"/> radykalne <input type="checkbox"/> paliatywne <input type="checkbox"/> objawowe <input type="checkbox"/> skierowany na leczenie <input type="checkbox"/> brak zgody na leczenie		42. Nr PWZ lekarza	
41. Data wypełnienia		43. Podpis i pieczętka lekarza	
Identyfikator osoby wprowadzającej			

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów										Płeć																	
Regon (I)										1.			2.			3.			męska			żeńska			nieokreślona		
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....																	
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT																	
Księga Główna										Numer w Księdze Głównej																	
										rok numer					numer dziecko												
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia																	
rok mies. dzień										rok mies. dzień																	
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego										Kod płatnika																	
rok mies. dzień																											
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)																	
rok mies. dzień										1. 2		Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego															
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2. 3		Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki															
rok mies. dzień										3. 5		Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu															
										4. 6		Przyjęcie planowane na podstawie skierowania															
										5. 7		Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy															
										6. 8		Przeniesienie z innego szpitala															
										7. 9		Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu															
										8. 10		Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji															

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala										W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu									
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)										Bezpośrednia									
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego																	
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym																	
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu										Wtórna							
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne																	
5	6	Wypisanie na własne żądanie																	
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego										Wyjściowa							
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)																	
8	9	Zgon pacjenta																	
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy																	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2.
 - a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.
 - b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177, z późn. zm.)).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej.

W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze głównej, a w ostatniej podpisanej “dziecko” cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy: lista kodów krajów świata znajduje się pod adresem <http://www.statystyka.medstat.waw.pl/Informacyjna.html> . Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z dziewięciu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Punkt Karmienie piersią: należy zaznaczyć odpowiednią kategorię w dniu wypisu ze szpitala, nie dotyczy noworodków i niemowląt przyjętych na leczenie z domu

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji <b'matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z choroba zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

„2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego

„3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki

„5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu

„6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania

„7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy

„8” – przeniesienie z innego szpitala

„9” – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).

„10” – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 21 ust. 3 art. 23, 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.); art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz art. 12 i 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382).

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

„1” - zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„2” - skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym

„3” - skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu

„4” - skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne

„6” - wypisanie na własne żądanie

„7” - osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„8” - wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

„9” - zgon pacjenta

„10” - osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

Formularz Mz/Szp-11B
KARTA STATYSTYCZNA PSYCHIATRYCZNA

1. Zakład 3. Nazwisko

--	--

 Imię

--	--

2. Symbol zakładu nadany przez IPiN

--

 4. Płeć

--

5. Data urodzenia <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">rok</td><td style="width: 20px; height: 20px;">miesiąc</td><td style="width: 20px; height: 20px;">dzień</td></tr></table>	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna
rok	miesiąc	dzień		
6. Miejsce stałego zamieszkania (miejscowość)	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
7. Podstawa płatności	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do szpitala psych.	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
9. Przyjęty(a) 1 raz do szpitala (oddz.) psych.	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych.	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
11. Stan cywilny	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			
12. Źródło utrzymania	13. Skierowany(a) przez 14. Tryb przyjęcia 15. Wykształcenie 16. Z kim mieszka 17. Stopień niepełnosprawności 18. Pacjent ubezwłasnowolniony 19. Wypisany jako 20. Wypisany dokąd 21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna			

22. Choroba zasadnicza	Nr statyst.
23. Choroba współistniejąca	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)

25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego	Nr statyst.
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki

28. Oddziały, w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego roku hospitalizacji

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

.....
Data

.....
Podpis kierownika komórki dokumentacji chorych

Ministerstwo Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, tel. (22) 250-63-25; fax (22) 250-63-60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
Urząd Miasta/Gminy w..... 	PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	
	w 2015 r.	

		Nazwa	
1. Gmina			
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2015 r.)			
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2015 r.)			
2. Rodzaj gminy	2a. miejska	<input type="checkbox"/>	
	2b. wiejska	<input type="checkbox"/>	
	2c. miejsko-wiejska	<input type="checkbox"/>	
DANE TERYTORIALNE			
3. Powiat			
3a. Województwo			
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy¹ (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)			

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

4. Proszę podać czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	
4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2015?	miesiąc.....rok.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

4.2. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2015 roku powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Czy w 2015 roku na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
6.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W obiektach kultu religijnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.4 Na terenie obiektów sportowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.5 W placówkach opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.6 W domach pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.7 Na dworcach, przystankach autobusowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. Rynek napojów alkoholowych

7. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2015 r.		.....
7.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
7.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
8. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2015 r.)		
8.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
8.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2015 r.)		
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
10.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:		.....
10.2. Proszę podać kwotę zwolnień:		.....zł
10.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:		.....
10.4. Proszę podać kwotę zwolnień:		.....zł
11. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 roku:		
11.1. Ogółem:	.....
11.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
11.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....
12. Proszę podać liczbę zezwoleń wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2015 roku.:		.....
13. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2015 r. (stan na 31.12.2015 r.)		
13.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
13.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....

14. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 roku:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	

15. Proszę podać wartość alkoholu sprzedanego na terenie gminy

1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem
.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2015 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) (reklama i promocja alkoholu):

.....

16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2015 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

.....

16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

.....

16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

.....

16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

.....

16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:

.....

16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:

.....

17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2015 roku przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn: (proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)

Ogółem:		.....
W tym:		.....
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18		1.
2. zakłócanie porządku publicznego		2.
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł		3.
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art.18 ust 7 pkt. 1-8		4.
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych		5.
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięć zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)		6.

18.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w 2015 roku w Pani/Pana gminie o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
---	-------

18.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2015 roku dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:
--	-------

III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

19. Czy w Pani/Pana gminie jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

20. Jeśli TAK proszę zakreślić jedną odpowiedź – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> pełnomocnik wójta/burmistrza/prezydenta miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. <input type="checkbox"/> koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. <input type="checkbox"/> pełnomocnik/koordynator ds. uzależnień,
4. <input type="checkbox"/> inne – jaką funkcję pełni ta osoba?.....

21. Proszę podać wykształcenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> podstawowe,	5. <input type="checkbox"/> pomaturalne,
2. <input type="checkbox"/> zawodowe,	6. <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe,
3. <input type="checkbox"/> średnie zawodowe,	7. <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie,
4. <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące,	8. <input type="checkbox"/> stopień naukowy (podaj jaki ?):

22. Proszę podać jaki jest zawód osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> nauczyciel,	5. <input type="checkbox"/> prawnik,	9. <input type="checkbox"/> urzędnik
2. <input type="checkbox"/> pedagog szkolny,	6. <input type="checkbox"/> lekarz,	10. <input type="checkbox"/> inne (proszę napisać jaki)
3. <input type="checkbox"/> pracownik socjalny,	7. <input type="checkbox"/> pielęgniarka,	.....
4. <input type="checkbox"/> psycholog,	8. <input type="checkbox"/> terapeuta uzależnień,	.....

23. Proszę podać realizatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanego w programie, zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
1. <input type="checkbox"/> Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. <input type="checkbox"/> Odpowiednia komórka organizacyjna urzędu miasta/gminy,
3. <input type="checkbox"/> Pełnomocnik,
4. <input type="checkbox"/> Inna jednostka (jaka?)

IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych

24. Proszę podać aktualną liczbę członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (stan na 31 grudnia 2015 roku)
--	-------

25. Czy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają podzespoły problemowe?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p><u>JEŻELI tak to jakie to są rodzaje zespołów:</u></p> <p>1. <input type="checkbox"/> Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Zespół opiniujący wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Inny, jaki.....</p>	
26. Proszę podać liczbę członków rodzin osób z problemem alkoholowym, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła rozmowy w 2015 roku:	.....
27. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2015 roku:	.....
28. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2015 roku rozmowy interwencyjno-motywuujące w związku z nadużywaniem alkoholu:	.....
29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2015 roku do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:	.....
30. Proszę podać liczbę rodzin, którym w 2015 r. udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład których wchodzili członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....
31. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku.	
1. Osoby doznające przemocy w rodzinie:	.....
2. Osoby stosujące przemoc w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....
32. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)	

1. <input type="checkbox"/> uruchomienie procedury Niebieskie Karty	.....
2. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się (207 kk).....	.....
3. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia innego przestępstwa z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej na szkodę osoby najbliższej	.....
4. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy interwencyjnej z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	.....
5. <input type="checkbox"/> motywowanie sprawcy przemocy do udziału w oddziaływaniach dla osób stosujących przemoc	.....
6. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy z osobą doznającą przemocy w celu diagnozy jej sytuacji w rodzinie.....	.....
7. <input type="checkbox"/> motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	.....
8. <input type="checkbox"/> poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych	.....
9. <input type="checkbox"/> powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka	.....
10. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....	.....

33. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2015 r.:
--	-------

33.1 Proszę podać liczbę skontrolowanych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych
--	-------

34. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 r. (proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 35.1):zł
--	---------

35. Czy w 2015 r. członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych odbyli szkolenie (szkolenia) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

35.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:zł
--	---------

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym

36. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2015)

1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:	.....
2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):	.....
3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:	.....
4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub dzienny oddział leczenia uzależnień:	.....
5. Hostel dla osób uzależnionych od alkoholu:	.....

37. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2015 roku, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;		
1. Finansowanie programów zdrowotnych w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Zakup świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
11. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
38. Proszę podać czy w 2015 roku na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
39. Proszę podać ich liczbę:	.....
40. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł	
41. Proszę podać łączną liczbę godzin, w których czynne są punkty konsultacyjno – informacyjne w miesiącu	.....
42. Jeśli na terenie gminy w 2015 roku działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:		
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>	
2. Motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>	
3. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>	
4. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>	
5. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>	
6. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>	
7. Udzielanie konsultacji osobom doznającym przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/>	
8. Motywowanie do uczestnictwa w oddziaływaniach adresowanych do osób stosujących przemoc	<input type="checkbox"/>	

9. Udzielanie pomocy prawnej	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

43. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2015 roku w poszczególnych kategoriach klientów:		
	Liczba osób	Liczba porad
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Osobom doznającym przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Osobom stosującym przemoc w rodzinie	.....	.....

44. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	Ogółem
Pracownicy punktu/punktów	W tym:
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog (który nie jest specjalistą psychoterapii uzależnień ani nie jest osobą w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień)	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Certyfikowany specjalista/konsultant w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	.....
11. Inne, jakie? .....	.....

45. Proszę podać ile na terenie gminy w 2015 roku funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich działania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	Liczba	Kwota
1. Stowarzyszenia abstynenckie:	.....	.....zł
2. Kluby abstynenckie	.....	.....zł

2. Grupy AA:	.....	..... zł
5. Grupy AL-ANON:	.....	..... zł
6. Grupy AL-ATEEN:	.....	..... zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	.....	..... zł

46. Proszę podać czy w 2015 roku na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:	
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową	
46.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2015 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:	..... zł
46.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.3.1. Ogółem	.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
46.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
46.4.1. Ogółem	.....
46.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
47. Czy w 2015 roku na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
47.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2015 roku, na Klub Integracji Społecznej.	..... zł
47.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2015 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?	.....
47.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:	.....

VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe

48. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku:	.....
49. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku, objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
50. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2015 przez Gminy	.....

Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 49):	..... zł
51. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
51.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....
52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	..... zł

VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2015 roku funkcjonowało:	Liczba
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):	.....
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:	.....
5. Ośrodków wsparcia:	.....
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
8. Grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
9. Programów oddziaływań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
10. Inne, jakie.....	.....
54. Proszę podać, które z poniżej wymienionych działań były podejmowane przez gminę w celu zwiększenia dostępności i poprawy jakości pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie:	
1. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
2. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	<input type="checkbox"/>
3. Finansowanie zatrudnienia osób w placówkach pomagających osobom doznającym przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
4. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
5. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/>
55. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	..... zł

56. Proszę podać, czy w 2015 r. został uchwalony lub obowiązywał uchwalony wcześniej gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie:

<input type="checkbox"/> TAK	Jeśli TAK, na jaki okres?	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------------	------------------------------

VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (<http://www.kbpn.gov.pl>), Ośrodek Rozwoju Edukacji (<http://www.ore.edu.pl/>) lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (<http://www.parpa.pl>)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na realizację programów

58. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone inne programy profilaktyczne

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na realizację programów

59. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone wymienione poniżej działania profilaktyczne

Forma działań profilaktycznych	Tak/Nie	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
a. jednorazowe prelekcje, pogadanki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
b. spektakle profilaktyczne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

c. festyny i inne imprezy plenerowe (poza sportowymi)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
d. imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady itp. z wyjątkiem pozalekcyjnych zajęć sportowych) <i>Proszę nie uwzględniać pozalekcyjnych zajęć sportowych ujętych w pyt. 66</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
e. konkursy (plastyczne, literackie, muzyczne itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
f. programy dla młodzieży z grup ryzyka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
g. programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
h. szkolenia/warsztaty dla rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
i. szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/wychowawców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

60. Czy w 2015 roku na terenie gminy działały miejsca pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w formie:			Jeśli TAK to proszę podać				
			1. łączną liczbę tego typu placówek działających na terenie gminy		2. łączną liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach		3. łączną liczbę wychowawców pracujących w świetlicach
			ogółem	uruchomionych w 2015 r.	ogółem	w tym dzieci z rodzin alkoholowych	
1. Specjalistycznej (z programem socjoterapeutycznym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					

2. Opiekuńczej (z programem wychowawczym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2- 3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
3. Podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	Realizowa- ne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowa- ne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowa- ne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					

61. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2015 roku w placówkach specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym) na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:

62. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działalność miejsc pomocy:

W tym:

62.1. Na działalność placówek specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym):

62.2. Na działalność placówek opiekuńczych (z programem wychowawczym):

62.3 Miejsc pracy podwórkowej

63. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:

64. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:

65. Proszę podać, czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizowane były:

	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe
1. Kolonie i obozy z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:zł
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych:zł

66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:

66.1. Liczba uczestników			.....
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.			.....zł
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był program profilaktyczny?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
67. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na budowę i/lub modernizację miejsc, w których odbywają się pozalekcyjne zajęcia sportowe (w tym także place zabaw).			.....zł
68. Czy w 2015 roku w Pani/Pana gminie realizowano programy dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (chodzi o działania profilaktyczno-interwencyjne podejmowane wobec uczniów, u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
68.1. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	1. Uczniowie (łącznie)	2. Wychowawcy (nauczyciele)	3. Rodzice
68.2. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów:			.....zł

IX. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych

69. Czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
69.1 Jeśli TAK proszę podać wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych			.....zł
70. Czy w 2015 roku Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:			
70.1 Liczba osób:.....		70.2 Liczba szkoleń:.....	
71. Czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
71.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy	2. Pielęgniarek	3. Innych
72. Proszę podać czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
73. Proszę podać, jakie w 2015 roku Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 72:			.....zł

74. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2015 roku działania z zakresu edukacji publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

75. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań; (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)
1. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie telewizyjne 2. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie radiowe 3. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie prasowe 4. <input type="checkbox"/> plakaty i ulotki 5. <input type="checkbox"/> wydawanie czasopism, biuletynów, książek 6. <input type="checkbox"/> prowadzenie strony internetowej 7. <input type="checkbox"/> festyny, imprezy profilaktyczne 8. <input type="checkbox"/> aktywny współdział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

76. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp. - chodzi o działania określone w pytaniu 75): zł
--	----------

X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

77. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2015 roku:
---	-------

78. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2015 roku:
--	-------

79. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2015 roku.</u>				
1. łączna liczba klientów w 2015 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

79.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2015 roku.</u>				
1. łączna liczba klientów w 2015 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

79.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:
---	-------

80. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2015 r.:zł
---	---------

81. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2015 roku podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
81.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców, 2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości, 3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym, 4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach), 5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji (np. Akcja Trzeźwy poranek, Akcja Znicz itp.), 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie? – proszę nie wymieniać akcji trzeźwości na drogach prowadzonych we współpracy z Policją –patrz ppkt 5):	

XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa

82. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku gmina współpracowała z innymi gminami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
82.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin 2. <input type="checkbox"/> współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań	
82.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

83. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje) 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań	
83.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje), 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych. 	
84.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): 	
85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń abstynenckich – patrz pytanie 86)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych 	
85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): 	
86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami abstynenckimi?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań, 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych. 	
86.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 	

4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	
87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
87.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?	

XII. Badania i ekspertyzy

88. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2015 roku przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
88.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki: 1. <input type="checkbox"/> diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów 2. <input type="checkbox"/> diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej 3. <input type="checkbox"/> badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych 4. <input type="checkbox"/> badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych 5. <input type="checkbox"/> badania dotyczące przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?) Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.	
89. Jeśli TAK proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz:	..... zł

XIII. Finansowanie działań

90. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2015 roku:	..... zł
91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:	..... zł
92. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:	..... zł
93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku:	..... zł

94. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:		..... zł
95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku:		..... zł
96. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku inne środki finansowe:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. Z własnego budżetu	2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):	
Proszę podać wysokość tych środków zł	Proszę podać wysokość tych środków zł	
97. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza PARPA-G1		.....
98. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza PARPA-G1		.....

.....
imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
funkcja osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
adres e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie

KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KNF-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 skr.poczt.419 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartału roku	Przekazać/wysłać w terminie do 40. dnia po zakończeniu I,II,III kwartału i do dnia 11 lutego 2016 z danymi za IV kwartał 2015 r. oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne do 18 lipca 2016 r.

**Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych –
ubezpieczenia na życie**

Wyszczególnienie	Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
	indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0	1	2	3	4	5
Liczba umów czynnych					
wypadkowe i chorobowe	01				
w tym ubezpieczenia chorobowe	02				
Składka przypisana brutto					
wypadkowe i chorobowe	03				
w tym ubezpieczenia chorobowe	04				
				Rodzaj wypłaty	
				okresowe	jednorazowe
Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym					
wypadkowe i chorobowe	05				
w tym ubezpieczenia chorobowe	06				
Świadczenia wypłacone brutto					
wypadkowe i chorobowe	07				
w tym ubezpieczenia chorobowe	08				

**Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto –
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie	Liczba szkód zlikwidowanych	Liczba wypłat	Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto
0	1	2	3
Ogółem	01		
wypadku	02		
choroby	03		
casco pojazdów lądowych	04		
casco pojazdów szynowych	05		
casco statków powietrznych	06		
żegluga morskiej i śródlądowej	07		
przedmiotów w transporcie	08		
szkód spowodowanych żywiołami	09		
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10		
pozostałych szkód rzeczowych	11		
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12		
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13		
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14		
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15		
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16		
w tym obowiązkowe OC rolników	17		
kredytu	18		
gwarancji	19		
różnych ryzyk finansowych	20		
ochrony prawnej	21		
świadczenia pomocy	22		

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych –
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
Liczba polis czynnych				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
Składka przypisana brutto				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
		Rodzaj wypłaty		
		powtarzające się	jednorazowe	inne
		1	2	3
Świadczenia wypłacone brutto				
Osobowe (w. 10+12)	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

Wyszczególnienie		Liczba polis czynnych	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem		01			
w tym	upraw roślinnych	02			
	zwierząt hodowlanych	03			
	mieszkań i domków letniskowych	04			

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

Wyszczególnienie		Liczba pracujących w dniu 31 XII (w osobach)		Przeciętne zatrudnienie w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji (w etatach)
		Ogółem	w tym w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji	
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
Zarząd	02			
Inne osoby wykonujące pracę (suma wierszy 04+05+06+07)	03			
kadra kierownicza	04			
doradcy	05			
aktuariusze	06			
pozostali pracownicy	07			
Agenci	08			

Objaśnienia do formularza KNF-02

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-02 obejmuje dane finansowe i ilościowe o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach i świadczeniach zakładów ubezpieczeń/reasekuracji. Formularz obejmuje sześć działów:
Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie.
Dział 2a. Składka przypisana brutto – rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych.
Dział 5. Osoby wykonujące pracę na rzecz zakładu ubezpieczeń.
Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzanych składkach.
2. Działy 1 – 4 formularza dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej. Działy 5 i 6 dotyczą działalności bezpośredniej oraz reasekuracji czynnej zakładów ubezpieczeń oraz zakładów reasekuracji.
3. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działów i grup zgodny z załącznikiem do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 poz. 950, z późn. zm.).
4. W formularzu wprowadzono podział na sektory instytucjonalne zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1).). Dla potrzeb formularza opracowano uproszczone definicje poszczególnych sektorów.
5. Umowa ubezpieczeniowa – umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.
6. Polisa ubezpieczeniowa – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.
7. Umowę grupową należy traktować jako jedną umowę, a dodatkowo podać liczbę ubezpieczonych osób (Dział 1. kol. 5 oraz Dział 3. kol. 3). W przypadku, gdy jedna osoba posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub posiada dodatki do pojedynczej umowy, należy ją wykazać jako jedną osobę.
8. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się w tysiącach złotych.
9. Dane dotyczące liczby umów/polis/ryzyk i wypłat należy wykazać z dokładnością do jednostki.
10. Działy 1, 2 oraz 4 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.
11. Działy 3, 5 i 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej, w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

II. Objaśnienia szczegółowe

Dział 2a. Składka przypisana brutto – rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.

Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.

1. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup ubezpieczeń należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku, gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).
2. Ryzyko – ubezpieczona osoba (fizyczna lub prawna) lub przedmiot, np. pojazd, lokal, budynek lub zespół położonych obok siebie budynków. W przypadku, gdy dana osoba/przedmiot ubezpieczony jest od więcej niż jednego zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) należy wykazać jedną osobę/przedmiot.
3. Liczba szkód zlikwidowanych (Dział 2b. kol. 1) to szkody zlikwidowane w okresie sprawozdawczym. Obejmują one wszystkie typy roszczeń, zarówno osobowe (śmierć, uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, utrata zdrowia), jak i rzeczowe (zniszczenie lub uszkodzenie mienia). Wszystkie roszczenia z jednego zdarzenia traktuje się jako jedną szkodę.
4. Liczba wypłat (Dział 2b. kol. 2) to liczba poszczególnych wypłat dokonanych w okresie sprawozdawczym w związku z zaistniałym, określonym w umowie zdarzeniem. W przypadku wypłaty realizowanej w kilku ratach/transzach należy podać liczbę rat/transz narastająco. W sytuacji wypłat w kilku transzach dla kilku uposażonych jest to suma liczby transz wypłaconych każdemu z uposażonych z osobna.
5. Dane dotyczące wielkości składki przypisanej brutto należy podać w podziale na podmioty zawierające umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń w układzie następujących sektorów instytucjonalnych:
 - sektor przedsiębiorstw niefinansowych (Dział 2a. kol. 6) obejmujący podmioty prowadzące działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu wyrobów i usług niefinansowych (bez względu na liczbę pracujących oraz wysokość przychodów netto) takie, jak: osoby prawne (m.in. przedsiębiorstwa państwowe, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółdzielnie, jednostki badawczo-rozwojowe) i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (m.in. spółki partnerskie, spółki jawne i komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą z liczbą pracujących powyżej 9 osób, z wyłączeniem gospodarstw indywidualnych w rolnictwie.
 - sektor instytucji finansowych (Dział 2a. kol. 7) obejmujący instytucje finansowe tj. banki (w tym bank centralny), fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie a także kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe oraz pośredników ubezpieczeniowych.
 - sektor instytucji rządowych i samorządowych (Dział 2a. kol. 8) obejmujący jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):
 - organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
 - jednostki budżetowe;
 - samorządowe zakłady budżetowe;

- agencje wykonawcze;
- instytucje gospodarki budżetowej;
- państwowe fundusze celowe;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Narodowy Fundusz Zdrowia;
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- uczelnie publiczne;
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego;

oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:

- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
 - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
 - Koleje Dolnośląskie S.A.,
 - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.
- sektor gospodarstw domowych (Dział 2a. kol. 9 i 10) obejmujący pracodawców i osoby pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne pracujące na własny rachunek w gospodarstwach indywidualnych w rolnictwie bez względu na liczbę pracujących oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek poza gospodarstwami indywidualnymi w rolnictwie z liczbą pracujących do 9 osób) oraz pozostałe gospodarstwa domowe, do których zalicza się osoby fizyczne uzyskujące dochód z pracy najemnej i niezarobkowych źródeł.
 - sektor instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych (Dział 2a. kol. 11) obejmuje związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, kościoły lub stowarzyszenia religijne, kluby społeczne, kulturalne, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne, organizacje humanitarne i niosące pomoc.
 - sektor zagranica (Dział 2a. kol. 12) obejmuje nierezydentów, tj. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

Liczbę polis, wartość składek oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.

Ubezpieczenia indywidualne to ubezpieczenia zawierane przez osoby fizyczne, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową ubezpieczającego i/lub osób trzecich oraz ubezpieczenia zawierane na rzecz jednej osoby przez organizację, np. firmę na rzecz członka zarządu.

Ubezpieczenia grupowe to ubezpieczenia zawierane przez podmioty (pracodawców, szkoły, firmy turystyczne, banki) na rzecz osób trzecich, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową większej liczby osób. Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę.

Rodzaj wypłaty inne (kol.3 wiersze 09 – 12) zgodnie z pkt.1.3) oraz 2.3) działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej.

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

Do pracujących zalicza się:

- osoby zatrudnione lub pełniące funkcje w organach zakładu ubezpieczeń na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia;
- osoby wykonujące pracę nakładczą;

Pracujących podaje się w osobach na dzień 31.XII. Do pracujących zalicza się pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych.

1. W kol. 1 należy podać wszystkich pracujących w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.
2. W kol. 2 należy podać pracujących, dla których zakład ubezpieczeń/reasekuracji jest głównym miejscem pracy.

Do zatrudnionych zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych i świadczeniach rehabilitacyjnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie).
- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
- agentów nieetatowych.

Zatrudnionych podaje się w etatach, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

3. W kol. 3 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, (z jednym znakiem po przecinku).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną na podstawie sumy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy tej metodzie nie należy ujmować osób, które korzystały z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni w miesiącu.

4. Rada nadzorcza (wiersz 01) – zakłady ubezpieczeń, które nie nawiązują stosunków pracy z członkami rady nadzorczej wykazują wartość zero.
5. Kadra kierownicza (wiersz 04) - obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
6. Doradcy (wiersz 05) – obejmuje doradców inwestycyjnych, doradców zarządu itp.
7. Pozostali pracownicy (wiersz 07) - nie należy wykazywać tu agentów.

8. Agenci (wiersz 08) – obejmuje liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów działających na rzecz zakładu ubezpieczeń/reasekuracji (w kol. 3 wiersza 8 należy wpisać liczbę czynnych agentów zatrudnionych w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji).
9. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać jego zatrudnienie zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. 0,25% etatu jako doradca i 0,75% etatu jako aktuariusz).

Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach

1. Wynagrodzenie podstawowe (kol. 1) to wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Pozostałe (kol. 5) to również świadczenia wypłacone przez ZUS. Należy tu wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np. odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody oraz nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, dodatkowe wynagrodzenia roczne).
3. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracownika (kol. 6) to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe.
4. Pozostałe obciążenia ze strony pracownika (kol. 9) to inne obciążenia na wniosek pracownika, np. składka grupowego ubezpieczenia, rata pożyczki.
5. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracodawcy (kol. 10) to składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, oraz wypadkowe.
6. Składki na FP oraz FGSP (kol. 11) oznaczają składkę na Fundusz Płacy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
7. Pozostałe obciążenia ze strony pracodawcy (kol. 12) to np. PFRON.
8. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać należne mu wynagrodzenia zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. część wypłaconych wynagrodzeń umieścić przy grupie doradca, a część przy grupie aktuariusz).

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	05			
	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia								Suma obciążeń na ZUS	Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika				ze środków pracodawcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
Suma wynagrodzeń , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08										

Czasochłonność badania

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

..... (imię) (nazwisko) (funkcja kierownika jednostki) (data) (podpis)

..... (imię) (nazwisko) (osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania) (data) (podpis)

..... (e-mail) (telefon) (faks)

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	05			
	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia							Suma obciążeń na ZUS		Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika	ze środków pracodawcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
Suma wynagrodzeń , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08										

Czasochłonność badania

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

..... (imię) (nazwisko) (funkcja kierownika jednostki) (data) (podpis)

..... (imię) (nazwisko) (osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania) (data) (podpis)

..... (e-mail) (telefon) (faks)

Objaśnienia do formularza KNF-03

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.
b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeżeli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

II. Objąsnienia szczegółowe

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urlopach wychowawczych,
 - osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
4. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - akwizytorów nieetatowych.
5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
 7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust 5 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 989, z późn. zm.).
 8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
 9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
 10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie - w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 22 (BaRN 2.2) lub zm. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”).
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 3 (BaRN 1.3) lub zm. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggia, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin - część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa (<i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i>)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (<i>tak, nie</i>)	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
14	Gaz (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
15	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
16	Kanalizacja (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
17	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
18	Kształt (<i>regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony</i>)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia (<i>ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.

20	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
21	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
22	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinnych.
23	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
24	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
26	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
27	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinnych (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
28	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
29	Monitoring (<i>tak, nie</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
30	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
32	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
33	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
35	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
36	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
37	Ocena położenia mieszkania w budynku (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
38	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (<i>tak, nie</i>)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesylu); nie - w przeciwnym przypadku.
39	Ogrodzenie (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
40	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
41	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
42	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
43	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
44	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
45	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.

46	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
47	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m ²)	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
48	Pozwolenie na budowę (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
49	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
50	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
51	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
52	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
53	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku <i>Instrukcji</i> .
54	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinną niską, wielorodzinną wysoką)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinną niską</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinną wysoką</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
55	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
56	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
57	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (podstawowy, "pod klucz")	1,2	Wybierz z listy: <i>podstawowy</i> - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, <i>pod klucz</i> - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
58	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: <i>sprzedany</i> - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomość stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, <i>w ofercie sprzedaży</i> - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, <i>wynajęty</i> jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, <i>do wynajęcia</i> - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
59	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użyciem mediów.
60	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
61	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
62	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.

63	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
64	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
65	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych (w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
66	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
67	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

Barr 3 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI - POŚREDNIK - OFERTA /
TRANSAKCJE DOT. GRUNTÓW POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE

I. SEKTOR DANYCH		II. SEKTOR DANYCH		III. SEKTOR DANYCH		IV. SEKTOR DANYCH		V. SEKTOR DANYCH		VI. SEKTOR DANYCH		VII. SEKTOR DANYCH		VIII. SEKTOR DANYCH		IX. SEKTOR DANYCH		X. SEKTOR DANYCH		XI. SEKTOR DANYCH		XII. SEKTOR DANYCH		XIII. SEKTOR DANYCH		XIV. SEKTOR DANYCH		XV. SEKTOR DANYCH		XVI. SEKTOR DANYCH		XVII. SEKTOR DANYCH		XVIII. SEKTOR DANYCH		XIX. SEKTOR DANYCH		XX. SEKTOR DANYCH																																																													
1. Nazwa firmy		2. Adres siedziby		3. NIP		4. REGON		5. KRS		6. Sąd Rejonowy		7. Kraj		8. Miasto		9. Ulica		10. Kod pocztowy		11. Nazwa nieruchomości		12. Rodzaj nieruchomości		13. Powierzchnia (m ²)		14. Wzrost (m)		15. Liczba lokali		16. Liczba mieszkań		17. Liczba lokali mieszkalnych		18. Liczba lokali usługowych		19. Liczba lokali przemysłowych		20. Liczba lokali biurowych		21. Liczba lokali handlowych		22. Liczba lokali rekreacyjnych		23. Liczba lokali innych		24. Liczba lokali innych		25. Liczba lokali innych		26. Liczba lokali innych		27. Liczba lokali innych		28. Liczba lokali innych		29. Liczba lokali innych		30. Liczba lokali innych																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31 (BaRN 1) lub zm. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr-mm-dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
7	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
8	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
9	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
10	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
11	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
12	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
13	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płacony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
14	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
15	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
16	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
17	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
18	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
19	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
20	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
21	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
22	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
23	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.

24	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
25	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
26	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
27	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
28	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
29	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
30	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
31	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.
32	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
33	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 <i>Instrukcji</i> .
34	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyłu); nie – w przeciwnym przypadku.
35	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
38	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopiętrowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
39	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
40	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
41	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
42	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakiegokolwiek element lub dowolna kombinacja elementów tzw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
43	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m2	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
44	Pozwolenie na budowę (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
45	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.

46	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
47	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
48	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
49	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Postępując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
50	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregową, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregową, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinna niska</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinna wysoka</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
51	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
52	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.
53	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji - jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ogrzewanie budynku, bez modernizacji - w przeciwnym przypadku, np.: gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany.
54	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.
55	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaż - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
56	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
57	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
58	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
59	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
60	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
61	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
62	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
63	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30,02-528 WARSZAWA		PG-DB4 Sprawdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury		Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury															
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w		Obszar Prokuratury Apelacyjnej w		Za .....kwartał ¹⁾															
Numer identyfikacyjny REGON		Obsada na koniec okresu sprawozdawczego		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		z tego		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami									
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym)²⁾*		Lp.		1		2		3		4		5		6		7		8	
Ogółem (wiersz 02+10)		01																	
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)		02																	
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:		03																	
apelacyjni		04																	
okręgowi		05																	
rejonowi		06																	
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:		07																	
asesorzy		08																	
aplikanci		09																	
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:		10																	
urzędnicy prokuratury		11																	
w tym audytorzy wewnętrzni		12																	
pracownicy inni		13																	
asystenci prokuratora		14																	

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfer budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144) z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:
 Główny księgowy
 Prokurator Okręgowy/Apelacyjny
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza PG-DB4

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 kwietnia, 15 lipca, 13 października danego roku i do 16 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku: do 20 kwietnia, 19 lipca, 19 października danego roku i do 18 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

Dział 2.2. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym (repertorium Pa).

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
na podstawie art. 182 kpa – wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		01
Udział prokuratora na podstawie art. 183 kpa z własnej inicjatywy (do obcego postępowania)		02
w postępowaniu administracyjnym na wniosek organu administracyjnego		03
na podstawie art. 184 kpa - sprzeciwy		04
ogółem		05
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym w tym ze skargi prokuratora		06
ze skargi innych podmiotów		07

Dział 2.3. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski		Wniesione (w okresie sprawozdawczym)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 do 05+08+11 do 13)		01			
Odwolania		02			
Zażalenia		03			
Sprzeciwy		04			
Skargi do sądu administracyjnego		05			
w tym przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.)		06			
przez wojewódzki sąd administracyjny		07			
Środki zaskarżenia do NSA		08			
w tym skargi kasacyjne		09			
zażalenia		10			
Wnioski dot. uchylecia terytorialnego		11			
bądź zmiany rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej		12			
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		13			

Dział 1.2.1. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (repertorium Pc)

Wyszczególnienie		Wniesione (w okresie sprawozdawczym)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	w tym rozpoznane z udziałem prokuratora	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0		1	2	3	4	5
Zwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 02+03+04)		01				
Apelacje		02				
Zażalenia		03				
Inne środki odwoławcze		04				
Nadzwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 06+07)		05				
Skarga kasacyjna		06				
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		07				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na kasację		08				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na apelację		09				

Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostających do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu 1, kol. 7, wiersz 02)		02
Załatwiono		03
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04

Dział 3. Postępowanie w sprawach nielicznych o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ		02
Załatwiono		03
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04
Liczba środków odwoławczych		05
wniesionych przez prokuratora w okresie sprawozdawczym		06
uwzględnionych przez sąd (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)		

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

- Prokuratura rejonowa** przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Ponadto prokuratura okręgowa sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.
- Prokuratura okręgowa** przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Prokuratura apelacyjna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 18 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonicznym

.....
(podaj nazwę i adres siedziby sądu)

.....
(miejscowość i data)

9) Niepotrzebne skreślić w miejscach wykopkowanych wpisać siedząc jednolite

Dział 4. Ewidencja spraw o udostępnienie informacji publicznej (rejestr IP) oraz ewidencja środków odwoławczych od decyzji w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej (rejestr IPO)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (wiersze 03 do 05)		02
w tym obywateli		03
wniosków instytucji		04
mediów		05
Liczba rozpoznanych wniosków		06
udostępniono informację publiczną		07
odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782) przy pierwszym powołaniu proszę podać pełną nazwę ustawy i wyjaśnić skrót, który będzie dalej stosowany		08
umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		09
poinformowano, że informacja nie jest informacją publiczną		10
poinformowano, że organ nie posiada informacji publicznej		11
Załatwiono w inny sposób		12
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+ 02 - (06 + 12))		13
Liczba zaskarżonych decyzji		14
w tym na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		15
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 w zw. z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		16
Liczba uwzględnionych środków odwoławczych (odwołań, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy)		17
w tym na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		18
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 w zw. z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		19
Liczba skarg wniesionych do WSA na bezczynność organu (art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		20
Liczba skarg wniesionych do WSA na wydane decyzje (art. 53 § 1 i art. 54 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) w zw. z art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		21
Liczba skarg uwzględnionych przez sąd		22
w tym na bezczynność organu		23
na decyzję		24
Inny sposób załatwienia skargi przez sąd		25
Liczba wniesionych skarg kasacyjnych przez prokuratora		26
w tym skargi kasacyjne uwzględnione przez sąd		27

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa Prokuratura Rejonowa ⁴⁾ Prokuratura Okręgowa: Wydział V Wydział VI do Spraw Przestępczości Gospodarczej Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji w	Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
PG-PIK Sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	2015 rok
I półrocze za rok	Czesność i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień
Okręg Prokuratury Okręgowej w Apelacyjnej w	
Numer statystyczny REGON	

⁴⁾ Nieparzyste skłębic; w miejscu wykreślowane wpisać numer wydziału

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem

	Sprawy z repertorium i rejestrów			
	Ds	Ko	Ko/Kks	Ko/Kw
	1	2	3	4
Wyszczególnienie				
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	0			
Wpływ spraw	01			
zwody spraw z skierowane z aktem oskarżenia i zwrócone przed rozprawą w trybie art. 345 § 1 kpk	02			
przepracowania skierowane z wnioskiem o warunkowe	03			
śledztwa umorzone postępowania karnego	04			
dochodzenia skierowane z wnioskiem o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	05			
ponownie wpisane z innych przyczyn	06			
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w. 13)	07			
Śledztw (wiersze 09 do 12)	08			
śledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (śledztw własnych)	09			
śledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	10			
w tym śledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	11			
w tym śledztw wszczętych na podstawie art. 113 § 1 kks	12			
Dochodzeń (wiersz 14 + w. 15)	13			
dochodzeń wszczętych i prowadzonych przez prokuratora lub przejętych przez niego do prowadzenia	14			
w tym dochodzeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	15			
Zalążwiono	16			
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	17			
do 1 miesiąca	18			
powyżej 1 do 3 miesięcy	19			
powyżej 3 do 6 miesięcy	20			
od pierwszego wpływu do organów powyżej 6 miesięcy do roku	21			
prokuratury powyżej roku do 2 lat	22			
powyżej 2 lat do 5 lat	23			
ponad 5 lat	24			
w tym powyżej 1 do 3 miesięcy	25			
powyżej 3 do 6 miesięcy	26			
według procesowego czasu trwania powyżej 6 miesięcy do roku	27			
postępowania powyżej roku do 2 lat	28			
przygotowanego powyżej 2 lat do 5 lat	29			
ponad 5 lat	30			

Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

	Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
	0	1		
pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego				
wyłączono do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do sądów górczych)	01			
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie	02			
w tym w tym do sądów górczych	03			
w tym w tym do sądów górczych	04			
w tym w tym do sądów górczych	05			
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zasobowych do sądów górczych)	06			
zaskarżone decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania	07			
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób oskarżonych w areście śledztwym bądź zakładzie karnym)	08			
przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)	09			
przejęto z listów górczych i osadzono w areście śledztwym bądź zakładzie karnym	10			
razem (wiersze 06+08+09+10)	11			
w tym aresztowano cudzoziemców	12			
skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania	13			
w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych	14			
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania	15			
w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych	16			
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk	17			
sądy rozpoznaly zażalenia osób tymczasowo aresztowanych	18			
sądy uchyliły postanowienie (w tym na podstawie art. 252 § 1 kpk)	19			
razem (wiersze 17+18+20)	20			
przekazano do sądów	21			
prokuratur	22			
inne przyczyny skreślenia z ewidencji	23			
w tym – sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania	24			
inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego	25			
razem (wiersze 21 do 24 + 26)	26			
razem (wiersze 01+11 minus 27 – w. 29 do 33)	27			
stan ewidencyjny tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	28			
do 3 miesięcy	29			
powyżej 3 do 6 miesięcy	30			
powyżej 6 do 12 miesięcy	31			
powyżej 12 miesięcy do 2 lat	32			
powyżej 2 lat	33			

Tymczasowe aresztowania (osoby)
w okresie sprawozdawczym

Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01= w. 02+03= w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowe aresztowanie w poprzednich okresach sprawozdawczych zastosowano		02
w okresie sprawozdawczym		03
do miesiąca		04
pow. 1 do 2 mies.		05
pow. 2 do 3 mies.		06
pow. 3 do 4 mies.		07
pow. 4 do 5 mies.		08
pow. 5 do 6 mies.		09
pow. 6 do 9 mies.		10
pow. 9 mies. do roku		11
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		12
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		13
ponad 2 lata		14

Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i 325i § 2 kpk)

Wyszczególnienie		Liczba postępowań mediacyjnych	
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+03)		01	
Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania przez prokuratora		02	
celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego (art. 325i § 2 kpk)	przez inne organy (art. 325i § 2 kpk)	03	
Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		04	
w tym ugodą		05	

Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
0		1	2
Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 13)		01	
majątkowe		02	
osoby godnej zaufania		03	
społeczne		04	
Dozór policyjny		05	
ogółem		06	
w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		07	
Zakaz opuszczania terytorium państwa w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		08	
Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		09	
Powstrzymanie się od określonej działalności		10	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		11	
Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego zamieszkanego wspólnie z pokrzywdzonym		12	
Inne środki zapobiegawcze		13	

Dział 1.3 Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba wniosków	
0		1	2
Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego		01	
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd		02	

Dział 2.1. Zakoncone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	2
OGÓLEM ZAKOŃCZONO (wiersze 02+14+25+26+27+33)			
razem (wiersze 03+10 do 13)			
PRZEŚLANO DO SĄDU	z aktom oskarżenia	z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks - w całości wobec wszystkich oskarżonych	
		z art. 335 § 1 kpk - pozostałe	
		z art. 156 § 1 kks - w całości wobec wszystkich oskarżonych	
		z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks - pozostałe	
		z art. 156 § 1 kks - w całości wobec wszystkich oskarżonych	
		z art. 156 § 1 kks - pozostałe	
		o warunkowe umorzenie postępowania karnego	
		z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających	
		o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii	
		o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	
razem (wiersze 15 do 24)			
art. 11 § 1 kpk			
UMORZONO	na podstawie	pkt 1 kpk	
		pkt 2 kpk	
		pkt 3 kpk	
		pkt 4 do 11 kpk	
		przepisów o amnestii	
		art. 62 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)	
		z powodu niewykrycia sprawców (§ 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144)) - w czasie jego obowiązywania tj. w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed 1.01.2015 r.; rozporządzenie traci moc z dniem 01.01.2015 r. na podstawie § 207 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2014 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 1218)	
		na podstawie art. 322 kpk (§ 227 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144)) - w czasie jego obowiązywania tj. w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed 1.01.2015 r.; rozporządzenie traci moc z dniem 01.01.2015 r. na podstawie § 207 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2014 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 1218)	
		na podstawie art. 322 kpk (§ 227 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144)) - w czasie jego obowiązywania tj. w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed 1.01.2015 r.; rozporządzenie traci moc z dniem 01.01.2015 r. na podstawie § 207 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2014 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 1218)	
	razem		
art. 591 § 6 kpk			
Przekazano sejmie kame (art. 591 § 6 kpk)			
ODMÓWIONO wszczęcia śledztwa-dochodzenia			
razem			
art. 11 § 2 kpk			
22 § 1 kpk			
7 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadczeniu koronowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 36, poz. 232, z późn. zm.)			
72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii			
114a kks			
Załączono w inny sposób			

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0		1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego				
01	Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym			
02	Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 465 § 1 kpk.			
03	Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez prokuratora w trybie art. 465 § 2a kpk.			
04	w tym uwzględnionych			
05	w tym niewzględnionych			
06	Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym			
07	w tym uwzględnionych			
08	w tym niewzględnionych			
09	Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób			
10	Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy			
11				

Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw	
0		1	
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem			
01	postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym		
02	postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających		
03	Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy		
04	powyżej 6 miesięcy do roku		
05	powyżej roku do 2 lat		
06	powyżej 2 do 5 lat		
07	powyżej 5 lat		
08			
09	Liczba decyzji o podjęciu zawieszonego postępowania przygotowawczego		

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+12 do 15+17+22)	01
	w tym w sądach rejonowych	02
	w sądach okręgowych	03
	w tym z udziałem prokuratora	04
Ogółem		05
wyrokiem nakazowym na podstawie art. 387 kpk		06
bez przeprowadzenia rozprawy (art. 343 § 1 kpk)		08
w tym art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks		09
art. 156 § 1 kks		10
odsądzono od wymierzenia kary		11
Warunkowo umorzono postępowanie karne		12
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)		13
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii		14
Inne umorzenia		15
nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych		16
ogółem w okresie sprawozdawczym		17
w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym		18
Uniewinniono		19
prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 16 + 17)		20
w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 16 + 18)		21
pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu		22
Wydano inne orzeczenia		23
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (w. 01 - w. 07 - w. 08 - w. 09 - w. 10)		

Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Zabezpieczenia majątkowe	w sprawach	01
	co do osób	02
	w sprawach	03
	co do osób	04
Wartosc faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)		05
Wniesione powództwa adhezyjne		06
oskarzonych		07

Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowań wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratur okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratur apelacyjnych)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	2
Ogółem (w. 02 do 09)		01	
Zawiadomienia organów nadzerczych (art. 19 kpk)	organów nadzerczych	02	
	organów kontroli	03	
Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)		04	
Wystąpienia (art. 30 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz.U. z 2011 r. Nr 270, poz.1599, z późn. zm.)		05	
Wnioski (art. 40 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze)		06	
Zainspirowano kontrolę		07	
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu		08	
Inne czynności profilaktyczne		09	

Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk - Rejestr Ds/u

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk - rejestr Ds/u	ogółem	01
	w tym w śledztwach	02
	w dochodzeniach	03
	Liczba spraw przekazanych sądowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk	04

Dział 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba spraw
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	
Wyszczególnienie		09	
Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”		01	
Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn. zm.)		02	
Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu		03	
Liczba spraw zakończonych przed sądem		04	
w tym sąd uwzględnił wniosek prokuratora		05	
w całości		06	
w części		07	
Prokurator wniósł apelację		08	
Sąd uwzględnił apelację prokuratora		09	

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”		02
w tym		
liczba skarg wniesionych w trybie art.14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		03
Liczba skarg przekazanych sądowi		04
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		05
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowi		06

Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps”		02
Liczba skarg załatwionych przez sąd		03
Liczba skarg pozostałych do załatwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy		04

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)		01
apelacje (wiersze 03+04)		02
w tym od wyroku sądu rejonowego		03
od wyroku sądu okręgowego		04
w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrach Ns i Ko		05
sprzeciw		06
razem (wiersze 02 + 06)		07
została cofnięta		08
sąd rozpoznal		09
w tym w całości		10
uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)		11
w części		12
od winy		13
od kary		14
pozostałe		15
ogółem (wiersze 16+17)		16
na korzyść		17
na niekorzyść		18
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		19
ogółem (wiersze 20+22)		20
na korzyść		21
w tym uwzględnił wniesioną kasację		22
z tego na niekorzyść		23
w tym uwzględnił		

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej¹⁾ w postępowaniu przygotowawczym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk	Sądy wydawcy ENA na podst. art. 607a kpk	4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
0		1	2	1
4.1.1. WNIOSKI				
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)				
z tego wobec osób	o nieustalonym	01		
	o ustalonym (jedno państwo)	02		
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)	03		
		04		
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE				
RAZEM (wiersze od 02 do 29)				
	Austria	01		
	Belgia	02		
	Bulgaria	03		
	Chorwacja	04		
	Cypr	05		
	Czechy	06		
	Dania	07		
	Estonia	08		
	Finlandia	09		
	Francja	10		
	Grecja	11		
	Hiszpania	12		
	Holandia	13		
	Irlandia	14		
	Litwa	15		
	Luksemburg	16		
	Łotwa	17		
	Malta	18		
	Niemcy	19		
	Portugalia	20		
	Rumunia	21		
	Słowacja	22		
	Słowenia	23		
	Szwecja	24		
	Węgry	25		
	Wielka Brytania	26		
	Włochy	27		
	Inne	28		
		29		

Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)				
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)		01		
z tego - uwzględnionych				
z czego	sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zalecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych	02		
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną	03		
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności	04		
	sąd przyznał sumę pieniężną	05		
	sąd przyznał sumę pieniężną	06		
Łączne wysokości przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:				
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
w tym w wysokości				
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.) - z rejestru „Ns”

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
		01
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		
		02
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		
		03
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		
		04
w tym	z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.	05
	z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	06
		07
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		
		08
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		

Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski^{*)}.

Państwa członkowskie Unii Europejskiej	Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k ś 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)	Liczby	
			1	2
0				
OGÓLEM (wiersze od 02 do 29)				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Postępowanie przyspieszone

Dział 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczby	
	spraw	osób
0		
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02	
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03	
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04	
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05	

^{*)} Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.

Dział 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba osób	
	0	1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym (wiersze 02+08)	01	
Osądzono (wiersze od 03+05 do 07)	02	
Skazano ogółem	03	
w tym odsądzono od wymierzenia kary	04	
Warunkowo umorzono postępowanie karne	05	
Umorzono postępowanie	06	
Uniewinniono	07	
Wydano inne orzeczenia	08	
zmienił tryb postępowania	09	
przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	10	

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

Dział 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
	0	1
Razem (wiersze 02 + 03)	01	
Sąd 1 instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02	
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazanym w wierszu 02	03	

^{*)} Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

Dział. 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (repertorium „Ds” i rejestr „Ko”^{*)}

Wyszczególnienie				Liczby		
0				1		
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych			01			
Liczba osób, w sprawach których apelacja prokuratora	została cofnięta			02		
	była	rozpoznana		03		
		uwzględniona	w całości	04		
			w części	05		
	była apelacją	od winy		06		
		od kary		07		
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację			ogółem (wiersze 09+10)		08	
			z tego	na korzyść		09
				na niekorzyść		10
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony			11			
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora			ogółem (wiersze 13+15)		12	
			z tego	na korzyść		13
				w tym uwzględnił		14
				na niekorzyść		15
				w tym uwzględnił		16

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 18 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{*)} Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, UL. RAKOWIECKA 26/30, 02-528 WARSZAWA		
1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa *) Okręgowa *) w Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej w 2. Naczelną Prokuraturą Wojskową	PG-P1K wojsk. Sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	Adresat 1. Naczelną Prokuraturą Wojskową 2. Prokuraturą Generalną Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Numer identyfikacyjny REGON - nie dotyczy	za I półrocze 2015 rok	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania : wg objaśnień na formularzu

Dział 1.1 Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

Dział 1.2. Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
	sprawy o wykroczenia	07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w.08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Wyszczególnienie		Liczby dotyczą		
		spraw	osób	środków
0		1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01		
Tymczasowe aresztowanie stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02		
w tym	stosowane i nieuchylone	03		
	stosowane i uchylone przez sąd	04		
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05		
Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w.07 do 18)		06		
w tym	poręczenie majątkowe	07		
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08		
	poręczenie osoby godnej zaufania	09		
	dozór Policji	10		
	dozór przełożonego wojskowego	11		
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12		
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13		
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14		
	nakazanie od powstrzymania się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15		
	zakaz opuszczania kraju	16		
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17		
	inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18		

Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w.02 do 08 i od w. 14 do 17)		01	
Sprawy karne zakończone	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
Sprawy o wykroczenia zakończone	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	04	
	przekazaniem sprawy dowódcy	05	
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	06	
	w tzw. inny sposób	07	
Zakończono umorzeniem (suma od w. 09 do 13)		08	
z powodu	śmierci podejrzanego	09	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	10	
	niewykrycia sprawcy	11	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	12	
	innego	13	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		14	
Zawieszono postępowanie		15	
Odmówiono wszczęcia postępowania		16	
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		17	

Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej w następujących terminach : do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Naczelna Prokuratura Wojskowa opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej w następujących terminach : do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r., do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.

*) Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

.....

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu :

.....
(miejscowość i data sporządzenia)

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa	
Prokuratura Okręgowa: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego Prokuratura Apelacyjna: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego W	Adresat: 1. Prokuratura Apelacyjna 2. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Okręg Prokuratury Apelacyjnej	
W	
Numer statystyczny REGON	
I półrocze _____ 2015 rok	za _____ 2015 rok
Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie	Dsn		Oz	Mn	Sprawy objęte zwierzchnim nadzorem przez prokuratora nadzornego		
	Liczba spraw ogółem w Dsn	Liczba spraw objętych zwierzchnim nadzorem służbowym			Pc	Pa	
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01						
Wpływ spraw	02						
Załatwiono ogółem	03						
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04						

Dział 2. Sprawy z udziałem prokuratora przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA
 (w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc, Pa, Ap, Ns i Nps-ps)

Wyszczególnienie	W tym sprawy						wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowań odrębnych ustawami (rep. Pa)
	Ogółem liczba spraw	karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	z postępowania administracyjnego i innych postępowań odrębnych ustawami (rep. Pa)	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem rozpoznano (wiersze 02-06+12)	01						
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03-04)	02						
w tym sprawy, w których apelację wniósł podmiot	03						
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	04						
postępowania obwodowego	05						
w tym w penitencjarnego	06						
ulaskawieniowego	07						
odszkodowawczego	08						
o wznowienie postępowania	09						
inne	10						
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (wiersze 13 do 16)	11						
w tym na skutek skargi kasacyjnej	12						
prokuratora	13						
innych podmiotów	14						
w tym na skutek zażalenia	15						
prokuratora	16						
inny podmiot	17						

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbircze z działalności prokuratorów okręgowych i prokuratury apelacyjnej przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 15 lipca 2015 r. za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdań można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (podpis i pieczęć mienia osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykopkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{a)}	PG-P2 Sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli	Adresat: 1. Organy centralne i naczelne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2015	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 15 lutego 2016 r. } z danymi 2. do 26 lutego 2016 r. } za rok 2015

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	w tym za przestępstwa ^{b)}					
		2	3	4	5	6	
0	1						
Wszczęte dochodzenia	01						
Zakończone dochodzenia	02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03					
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 k.p.k.	04				
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05				
		z innych przyczyn	06				
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	07					
	wystąpiono do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania na podstawie art. 325i § 3 k.p.k.	08					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	09				
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	10				
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	11			
	niewykrycia sprawców		12				
	innych przyczyn		13				
	Prokurator zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania	14					
	Przekazano innemu organowi według właściwości	15					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	16					
	Stwierdzone przestępstwa	17					
Liczba osób	podejrzanych	18					
	oskarżonych	19					
	osądzonych	20					
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	21					
	skazanych	22					
	uniewinnionych	23					
co do których sąd umorzył postępowanie	24						
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji	25						

Dział 1.1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za wykroczenia ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1						
Podjęte czynności wyjaśniające		01						
Zakończone czynności wyjaśniające		02						
w tym (w. 2)	umorzone	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03					
		w tym z powodu	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04				
			nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05				
			czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06				
			podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07				
			przedawnienia orzekania (pkt 4)	08				
			innego	09				
		mandatem	10					
		Przekazano innemu organowi według właściwości	11					
		Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	12					
	Stwierdzone wykroczenia	13						
Liczba osób	obwinionych		14					
		ukaranych	15					
	w tym	areszt	16					
		ograniczenie wolności	17					
		grzywna	18					
		nagana	19					
		środki oddziaływania wychowawczego	20					
	uniewinniono	21						
odstąpiono od wymierzenia kary	22							
Liczba wniesionych apelacji	23							

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,

2) z mocy ustaw szczególnych:

- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując, nie dotyczy przestępstw i wykroczeń prowadzonych na podstawie ustawy z 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r., poz. 186, z późn. zm.) oraz ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330, z późn. zm.), które wykazywane są w Dziale 2.

Dział 2. Wszczęcie i zakończone postępowania - przestępstwa/wykroczenia	OGÓLEM	w tym:		Ustawa z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (DZ.U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm.)																Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 350, z późn. zm.)			
		za wykroczenia skarbowe	za przestępstwa skarbowe	za przestępstwa skarbowe																za przestępstwa			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Wszczęte postępowania przygotowawcze	0																						
Zakończono postępowania przygotowawcze																							
Skierowane do sądu z aktem oskarżenia	01																						
Skierowane do sądu z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	04																						
Sprawy zakończone mandatem karnym przy wykreśleniach skarbowych	05																						
umorzono	06																						
na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	07																						
z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	08																						
z innych przyczyn	09																						
zawieszone postępowania	10																						
skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu o warunkowe umorzenie postępowania lub wystąpienie bezpośrednio do sądu z ww. wnioskiem	11																						
wystąpiono do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania na podstawie art. 325i § 3 kpk	12																						
zawierdzi akt oskarżenia	13																						
wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	14																						
braku znamion przestępstwa	15																						
niewykrycia sprawców	16																						
z innych przyczyn	17																						
Zażądano postarowania	18																						
Prokurator zawierdzi postarowanie o zawieszeniu postępowania	19																						
Przekazano innemu organowi według właściwości	20																						
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	21																						
Świerdzone przestępstwa	22																						
podjętych	23																						
oskarżonych	24																						
osądzonych / co do których sąd warunkowo umorzył postępowanie	25																						
w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	26																						
skazanych	27																						
uniewinnionych	28																						
co do których sąd umorzył postępowanie	29																						
co do których sąd orzekł dobrowolne poddanie się odpowiedzialności																							
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji lub wniesionych apelacji do sądu																							

W tym (w 2)

**Informacje dodatkowe
Ministerstwa Finansów**

A. Dotyczy należności podatkowych, celnych, wartości dewizowych i krajowych środków płatniczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym o przestępstwa skarbowe		
				podatkowe	celne	dewizowe
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w złotych	01				
Wysokość uszczuplonych należności celnych		02				
Wysokość nielegalnego obrotu wartościami dewizowymi i krajowymi środkami płatniczymi		03				
Wartość zabezpieczonego mienia		04				
Liczba spraw osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu postępowania przygotowawczego			05			
B. Innych organów						
Suma strat	w złotych	01				
Wartość mienia odzyskanego		02				

Sporządził:.....


Telefon:.....

.....
Pieczątką imienną i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

.....
miejsowość i data

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza.....

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym <hr/> za rok 2015	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2016 r.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII w sztukach
0		1
Automatyczne urządzenia informacyjne	01	
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02
	obce (należące do agentów)	03
	inne ^{a)}	04
w tym bankowozy (z wierszy 02, 03, 04)	05	
Ciągniki i wózki elektryczne	06	
Stemplownice elektryczne	07	
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	08
	w placówkach pocztowych	09
Komputery PC	10	
Przenośniki mechaniczne	11	
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	12
	paczek pocztowych	13
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	14
	przesyłek niestandardowych	15
Samoobsługowe urządzenia do odbioru przesyłek	16	
Samoobsługowe urządzenia do nadawania przesyłek pocztowych	17	
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem	18	
w tym na wsi	19	

a) np. na podstawie długoterminowego wynajmu; pojazdy prywatne listonoszy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-3 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji <hr/> za rok 2015	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach i placówkach pocztowych operatorów poza Pocztą Polską S. A. za rok 2015	Adresat: GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 30 maja 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI^{a)}

stan w dniu 31 XII

Ogółem	Obszar działania			
	zagranica	zagranica i kraj	kraj	lokalny
1	2	3	4	5

^{a)} Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie			Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0			1	2
Przesyłki kurierskie			1	
Przesyłki niebędące przesyłkami kurierskimi	przesyłki listowe	ogółem	2	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	3	
	paczki pocztowe	ogółem	4	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	5	
	przesyłki reklamowe		6	
	druki bezadresowe		7	
	przesyłki pocztowe przesyłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej		8	

Dział 3. PLACÓWKI POCZTOWE
stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w gminach miejskich i gminach miejsko-wiejskich
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet <hr/> stan w dniu 31 XII 2015 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 29 kwietnia 2016 r. – dane ostateczne do 16 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień
	0	1	2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępow analogowych	08	
	pojemność dostępow ISDN BRA	09	
	pojemność dostępow ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępow analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach
	0	1	bezwzględnych
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępow ISDN BRA	13	
	pojemność dostępow ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	0	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność
		1	2
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem ^{a)}	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej		5	
Usługi telefoniczne w technologii VoIP		6	
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	7	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	8	
	na bazie sieci telewizji kablowej	9	
	ogółem ^{a)}	10	
		11	

^{a)} Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--

Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓLEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci	
0		1	2	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 19 lub od 20 do 35)		01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)		02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03		
	TVK modem kablowy	04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05		
	łącza dzierżawione	06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07		
	bezprzewodowe sieci WLAN	08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09	
		CDMA	10	
		LTE	11	
		inne	12	
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13	
		CDMA	14	
		LTE	15	
		WiMax	16	
		inne	17	
	łącza satelitarne	18		
	pozostałe technologie	19		
	W województwach:		20	
	Dolnośląskie			
Kujawsko-pomorskie		21		
Lubelskie		22		
Lubuskie		23		
Łódzkie		24		
Małopolskie		25		
Mazowieckie		26		
Opolskie		27		
Podkarpackie		28		
Podlaskie		29		
Pomorskie		30		
Śląskie		31		
Świętokrzyskie		32		
Warmińsko-mazurskie		33		
Wielkopolskie		34		
Zachodniopomorskie		35		
Dane uzupełniające – z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na usługi konwergentne ^{a)} :		36		

- telefonia stacjonarna + dostęp do sieci Internet		
- telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	37	
- telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	38	

a) liczba abonentów w sztukach.

Dział 6. Czas trwania połączeń w lokalizacji stacjonarnej (w tys. minut)

		Ogółem	W tym konsumenci
0		1	2
OGÓLEM	1		
W tym połączenia: strefowe (łącznie z wewnątrzsielowymi)	2		
międzystrefowe	3		
międzynarodowe	4		
do sieci ruchomych	5		
z siecią Internet poprzez dostęp wdzwaniany (dial-up)	6		
głosowe świadczone w technologii VoIP	7		
w tym międzynarodowe	8		
z numerami dostępu do usług sieci inteligentnych	9		

Dział 7. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0	1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem	1	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym wychodzące z Polski	2	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym przychodzące do Polski	3	


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej <hr/> za rok 2015	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 29 kwietnia 2016 r. – dane ostateczne do 16 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI^a

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1		2
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	05	
w tym stacje doświetlające	szt.	06	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze)	szt.	07	
Telefonia stacjonarna (stacje bazowe)	szt.	08	
Telefonia ruchoma CDMA (stacje bazowe)	szt.	09	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G (stacje bazowe)	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G i wyższą (stacje bazowe)	szt.	11	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	12	
Linie radiowe	szt.	13	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	14	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	15	

^a Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

Dział 2. ABONENCI TELEWIZJI KABLOWEJ – stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	Z ogółem przypada na usługi		
			telefoniczne	dostępu do Internetu	telewizji cyfrowej
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

Dane uzupełniające

Z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na abonentów usług konwergentnych: telewizja kablowa + telefonia stacjonarna	1	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet	2	
telewizja kablowa + telefonia ruchoma	3	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna	4	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia ruchoma	5	
telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + telewizja kablowa	6	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma	7	
Liczba przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie telewizji kablowej	8	

Uwagi:

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra <hr/> za 2015 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 4 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry w tys.		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

- W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
- W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
- W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

- W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PERN-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych <hr/> za rok 2015	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 4 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę ^{d)}
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

^{d)} Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Przetłoczenie	
			w tonach	w tys. t•km
0			1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)			01	
Ropa naftowa – ogółem			02	
w tym	eksport		03	
	import	z dostaw lądowych	04	
		z dostaw morskich	05	
	tranzyt		06	
	w tym przez Port Północny		07	
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)			08	
benzyna motorowa – razem			09	
w tym	eksport		10	
	import		11	
	tranzyt		12	
olej napędowy – razem			13	
w tym	eksport		14	
	import		15	
	tranzyt		16	

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych ^{a)} według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę ^{b)} w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
1	2	3	4

^{a)} W przedsiębiorstwie. ^{b)} Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). ^{c)} Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). ^{d)} Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	wg stanu w dniu 31 XII 2015 r.	Przekazać do 29 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 9 ton		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 9 ton	
0	1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01				
1-silnikowe	02				
2-silnikowe	03				
3-silnikowe	04				
4-silnikowe	05				
6-silnikowe	06				
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07				
1-silnikowe	08				
2-silnikowe	09				
3-silnikowe	10				
4-silnikowe	11				
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12				
1-silnikowe	13				
2-silnikowe	14				
3-silnikowe	15				
4-silnikowe	16				

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 3,2 tony		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 3,2 tony	
0	1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1				
1-silnikowe	2				
2-silnikowe	3				
3-silnikowe	4				
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5				
1-silnikowe	6				
2-silnikowe	7				
3-silnikowe	8				

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW^{a)}

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
Bombardier Q400 NextGen	05		
AIRBUS A320	06		
BOEING 737 – 300	07		
BOEING 737 – 400	08		
BOEING 737 – 500	09		
BOEING 737 – 800	10		
BOEING 767 – 200	11		
BOEING 767 – 300	12		
BOEING 757 – 200	13		
BOEING 787	14		
BOEING 747	15		
EMBRAER – 170	16		
EMBRAER – 175	17		
EMBRAER – 190/195	18		
SAAB 340	19		
INNE (podać jakie)	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

^{a)} O masie startowej 9 ton i większej.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	WINS Wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 Przekazać do 5. dnia roboczego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni

^{a)} Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej); nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych (zawierających minimum 3 mieszkania) oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku (zawierającego minimum 3 mieszkania) i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	Z.2.GIJHARS Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2015	Termin przekazania do 30 marca 2016 r. (powierzchnia) do 28 kwietnia 2016 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa	Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
				gorczykowe	aromatyczne
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			gorzkie	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Agencja Rynku Rolnego	Z.3.ARR	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru	Termin przekazania do 30 marca 2016 r.
za rok 2015		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych ^{a)}

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy	Z.4.IERiGŻ-PIB Bilans ryb i owoców morza	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2015 r.	Termin przekazania do dnia 31 października 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-2 Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich¹⁾

Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m	Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY		KARPATY (dokończenie)	
Tatry		Beskid Mały	
Rysy		Czupel	
Mięguszowiecki Szczyt		Łamana Skała	
Świnica		Leskowiec	
Wołowiec		Beskid Makowiecki	
Kasprowy Wierch		Mędralowa (Beskidok)	
Giewont		Lubomir	
Beskid Żywiecki		SUDETY	
Babia Góra		Karkonosze	
Romanka		Śnieżka	
Bieszczady		Wielki Szyszak	
Tarnica		Masyw Śnieżnika	
Halicz		Śnieżnik	
Gorce		Góry Izerskie	
Turbacz		Wysoka Kopa	
Beskid Sądecki		Kamienica	
Radziejowa		Góry Sowie	
Jaworzyna Krynicka		Wielka Sowa	
Beskid Śląski		Góry Stołowe	
Skrzyczne		Szczeliniec Wielki	
Barania Góra		GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Beskid Wyspowy		Łysogóra	
Mogielnica (Mogielica)		Łysica	
Pieniny		Łysa Góra	
Wysokie Skałki		Pasma Jeleniowskie	
Trzy Korony		Szczytniak	
Beskid Niski		Pasma Klonowskie	
Lackowa		Bukowa Góra	
Cergowa			


¹⁾ Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-3 Zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION WEWNĄTRZKARPACKI		
Tatry zachodnie		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
Pieniny		
Jaskinie w Ociemnem		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnowką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyżna		
Zbójcka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
REGION ZEWNĄTRZKARPACKI		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójcka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabla Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórzcu		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
REGION SUDECKI		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-4 Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód lecniczych, termalnych i solanek za rok 2015	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny		Przekazać raz w roku do 30 maja 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2015 r.) w m³/rok, m³/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					
woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					

*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm³); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm³); T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2015 r.) w m³/rok, m³/h (dokończenie)

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					

*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm³); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm³); T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD PODZIEMNYCH W POLSCE W 2015 R.

Województwo	Powierzchnia w km ²	Zasoby eksploatacyjne						
		Ogółem w m ³ /h		Moduł zasobów m ³ /h/km ²	Stan zasobów eksploatacyjnych w m ³ /h z utworów			
		Stan na 31.12.2015 r.	Przyrost- -ubytek w 2015 r.		czwartorzędowych	trzeciorzędowych	kredowych	starszych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM	01							
Dolnośląskie	02							
Kujawsko-pomorskie	03							
Lubelskie	04							
Lubuskie	05							
Łódzkie	06							
Małopolskie	07							
Mazowieckie	08							
Opolskie	09							
Podkarpackie	10							
Podlaskie	11							
Pomorskie	12							
Śląskie	13							
Świętokrzyskie	14							
Warmińsko-mazurskie	15							
Wielkopolskie	16							
Zachodniopomorskie	17							


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	ZOŚ-6 Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015	Przekazać raz w roku do 29 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNICH W 2015 r.
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób.....

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α -HCH	01					
β -HCH	02					
γ -HCH (lindan)	03					
δ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób.....

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
Σ WWA ₃	18					
Σ WWA ₄	19					
Σ WWA ₅	20					
Σ WWA ₆	21					
Σ WWA ₁₇	22					
Σ WWA _{EPA}	23					
Σ WWA ₁₁	24					

Σ WWA₃ – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA₄ – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA₅ – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA₆ – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

Σ WWA₁₇ – suma WWA₃ + suma WWA₄ + suma WWA₅ + suma WWA₆.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antracenu, fluorantenu, pirenu, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pirenu, benzo[a]pirenu, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, ndeno[1,2,3 cd]pirenu i benzo[ghi]perylene.

Σ WWA₁₁ – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antrecenu, fluorantenu, pirenu, chryzenu, benzo[a]antracenu, benzo[e]piranu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2015 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r.
Liczba prób**

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW
na dzień 31.12.2015 r.**

Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
Ogółem						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
---	---	--


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	ZOŚ-8 Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015	Przekazać raz w roku do dnia 29 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2015
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01
w tym: zrzeszonych		02
niezrzeszonych		03
Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem		04
w tym: zrzeszonych		05
niezrzeszonych		06
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07
	35 – 50 lat	08
	powyżej 50 lat	09
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10
	od 6 do 10 pni	11
	od 11 do 20 pni	12
	od 21 do 50 pni	13
	od 51 do 80 pni	14
	od 81 do 150 pni	15
	powyżej 150 pni	16
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17
	w pozostałych pasiekach	18

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)